**萧山区教育局第三方教育评价项目**

**招标文件**

 **（电子招投标）**

**编号:XSJYJ2024-GK-ZCY001**

**杭州市萧山区教育局**

**浙江鼎坤项目管理有限公司**

 **2024年4月**

##

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况

萧山区教育局第三方教育评价项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年5月21日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

 **项目编号：**XSJYJ2024-GK-ZCY001

  **项目名称：**萧山区教育局第三方教育评价项目

  **预算金额（元）： 9800000**

**最高限价（元）： 9800000**

**采购需求：**萧山区教育局第三方教育评价项目

主要内容：具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：** 按招标文件要求

**本项目接受联合体投标：** [x] **是；**[ ] **否**。

**二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

[ ] 无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

[x] 专门面向中小企业

[x] 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

[ ] 要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：

[x] 无

[ ] 有特定资格要求： ，该特定条件的法律法规依据： 。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

**时间：**/至2024年5月21日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：** 2024年5月21日09点00分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2024年5月21日09点00分00秒

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；项目是否接收备份文件，以前附表说明为准。⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

名 称：杭州市萧山区教育局

地址： 萧山区西河路200号

传真： /

项目联系人（询问）： 瞿先生

项目联系方式（询问）：0571-82659975

质疑联系人： 陈先生

质疑联系方式：0571-82652136

2.采购代理机构信息

名 称：浙江鼎坤项目管理有限公司

地 址：萧山区华蔚贵创大厦7楼703

传真：/

项目联系人（询问）：俞先生

项目联系方式（询问）：19357520860

质疑联系人：简洪玲

质疑联系方式：18867503339

 3.同级政府采购监督管理部门

 名    称：萧山区财政局

地    址：萧山区人民路318号

传   真：0571-82756122

联系人 ：汤先生

监督投诉电话：0571-82756122

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**前附表**

| 序号 | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：第三方教育评价，属于 其他未列明行业 行业； 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | [ ]  A同意分包。[x]  B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。[ ] B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | [x] A不要求提供。 |
| 7 | **演示（提供U盘一份）** | **提供U盘一份。**投标人根据本项目采购需求，展示产品亮点及服务优势并制作成U盘（展示形式必须为PPT 或 短视频的形式，否则相关评审不得分），评标专家根据提供电子U盘内容进行评分。将U盘装进密封袋内密封包装，并在包装上标注采购项目编号、项目名称、供应商名称并加盖公章，以邮寄形式在响应文件提交截止时间12小时前递交到招标代理机构（邮寄地址：萧山区华蔚贵创大厦7楼703，俞工，19357520860，按接收签收时间为准，到付邮件将被拒收）。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。**投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。**投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。****投标报价出现下列情形的，投标无效：****投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；****投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;****报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。本项目支持《杭州市萧山区政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。有融资需求的中标供应商可参照相关规定及银行方案凭政府采购合同向相关合作银行提出信用融资（贷款）申请。详见http://www.xiaoshan.gov.cn/art/2018/12/20/art\_1229293109\_1559514.html |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 本项目备份文件是否收取：可提交备份备份投标文件送达地点：萧山区华蔚贵创大厦7楼703 ；备份投标文件签收人员联系电话：19357520860 。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **采购机构代理费用** | 根据委托代理合同的约定收取，招标代理服务费计费标准：以中标（成交）金额为计费基准，按计价格[2002]1980号文及发改办价格［2003］857号文规定收费标准结合费率计取。 |
| 14 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购人进行资格文件及信用信息查询。 |
| 15 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告**线上提交质疑方式：政采云线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用ca签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。**本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会等事项由采购人进行答复。涉及流程规范性、组织程序等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 16 | **履约验收** | 验收采用采购人自行组织验收和专门机构验收两种形式，具体按照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。使用区级财政性资金采购且单项合同金额在20万元（含）以上的或使用镇（街道平台）财政性资金采购且合同金额在50万元（含）以上的货物类政府采购项目的验收，按萧市监【2015】127号、萧市监【2019】16号等相关文件执行（如项目发布后已有新文件规定，按照最新文件执行）。存在隐蔽工程的项目，采购单位及供应商应在货物到货并将实施安装前，申请进行初验收。联系电话: 0571-83587785/0571-82816012 联系地址: 萧山区通惠北路2-1号302室 |
| 17 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| [ ] 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。[x] 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。**严格执行预算限价，项目如涉及办公用房装修、通用办公设备家具的不得超限额标准。（萧财国资【2019】389号）****本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级、拱墅区、富阳区政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室，收件人：朱女士、王女士，电话：0571-85252453。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

 **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有)；

11.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。在采购结果确认环节，中标（成交）候选人撤销投标（响应）文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

## 供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 27.预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**第三部分 采购需求**

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

1. **招标一览表**

标项 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号与参数 | 单位 | 数量 | 最高限价（万元） | 学段 |
| 1 | 第三方教育评价项目--幼儿一日生活过程性观察评估 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为109万元 | 幼儿园 |
| 2 | 第三方教育评价项目—小学二年级学科素养评估 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为141万元 | 小学 |
| 3 | 第三方教育评价项目—小学四年级学科素养评估 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为264万元 | 小学 |
| 4 | 第三方教育评价项目—小学生五育并举综合素质评价 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为268万元 | 小学 |
| 5 | 第三方教育评价项目—教师发展评估 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为 25万元 | 初中小学 |
| 6 | 第三方教育评价项目—校园长履职成效评价 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为 93万元 | 小学幼儿园 |
| 7 | 第三方教育评价项目—萧山区现代化学校评估 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为 50万元 | 初中小学幼儿园 |
| 8 | 第三方教育评价项目—学校办学质量评估体系设计 | 详见招标需求 | 项 | 1 | ▲最高限价为30万元 |  |

备注：▲每个序号项单项服务不能超过各自最高限价。

**二、招标需求**

**（一）项目建设背景**

教育评价改革是教育改革的重要内容，日益受到人们的重视。《国家中长期改革和发展规划纲要（2010-2020年）》提出“树立科学人才观，建立以岗位职责为基础，以品德、能力和业绩为导向的科学化、社会化人才评价发现机制。”“开展由政府、学校、家长及社会各方面参与的教育质量评价活动。”

2020年10月13日，中国中央国务院印发《深化新时代教育评价改革总体方案》，并发出通知，要求各地区各部门结合实际认真贯彻落实。明确提出“构建政府、学校、社会等多元参与的评价体系，建立健全教育督导部门统一负责的教育评估监测机制，发挥专业机构和社会组织作用”。方案指出：坚持科学有效性，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价，充分利用信息技术，提高教育评价的可行性、专业性、客观性。 2021年教育部等六部门印发的《义务教育质量评价指南》（教基〔2021〕3号）中指出“加快建立以发展素质教育为导向的义务教育质量评价体系，强化评价结果的运用，健全立德树人落实机制，构建德智体美劳全面培养教育体系，引领深化教育教学改革。”

2021年12月31日，由中共浙江省委、浙江省人民政府印发《浙江省深化新时代教育评价改革实施方案》，确定评价改革的工作目标为“提高教育治理能力和水平，深入推进党委和政府教育工作评价、学校评价、教师评价、学生评价、用人评价改革。到2025年，在教育评价关键领域取得实质性突破，基本建成与高质量发展相适应的教育评价体系。到2035年，全面形成体现中央要求、富有时代特征、彰显浙江特色的高质量教育评价体系。”

为提高杭州市萧山区教育治理能力和水平，深入推进评价改革，特此开展第三方教育评价项目，形成覆盖学生评价、教师评价、学校评价的多学段、多维度，过程性与结果性并重的现代化教育评价体系，以评价撬动育人方式变革，助力“尚学萧山”教育高质量发展。

## （二）项目建设目标

1、建立科学的教育质量评价体系，引导和促进教育质量全面发展

通过构建体现素质教育要求、以学生发展为核心、科学多元的学校教育质量评价监测体系，形成覆盖学生学科素养、五育综合素质发展，教师发展，学校发展的教育质量评价体系。进一步落实基础教育“立德树人”的根本任务，转变教师育人模式，全面提升区域教育质量。

 2、形成点面结合的评价方案，引导和激发学校参与评价改革热情

根据区域学校实际情况，以点带面逐步推广覆盖第三方评价工作，打造区域评价改革研究氛围。激发幼儿园与中小学参与评价改革研究，通过改进结果评价呈现，解读评价结果数据，强化过程评价等手段，转变教师评价理念，提升教师评价素养，孵化区域和学校评价改革品牌成果。

 3、注重数据的深入挖掘，关注影响教育质量背后的相关因素

通过监测数据的深入分析，客观反映学生学科素养、五育综合素质的发展及其变化情况，深入分析影响教育质量的主要原因，从教师发展评价和校长履职成效评价等角度入手，为转变教育管理方式和改进学校教育教学提供参考，纠正以升学率和分数作为评价学校和学生唯一标准的做法，推动学校课程建设与教育教学的变革。

**（三）项目建设内容**

2024年萧山区教育局为萧山区以下幼儿园、小学、初中各学校引进第三方教育评价和学校办学质量评估服务，具体服务对象名单和服务内容明细如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学校名称 | 项目名称 | 服务对象 | 交付成果内容 |
| 1 | 北干幼儿园信息港幼儿园金惠幼儿园金山幼儿园香悦幼儿园汇宇幼儿园绿都南秀幼儿园尚海湾幼儿园开悦幼儿园市心幼儿园机关幼儿园高桥幼儿园实验幼儿园广元幼儿园蜀山中心幼儿园开元广场幼儿园 | 第三方教育评价项目--幼儿一日生活过程性观察评估 | 16所幼儿园学前全体幼儿 | 为试点幼儿园提供：1、幼儿园幼儿过程性观察评估系统移动端工具开通2、幼儿园幼儿过程性观察评估系统教师管理后台3、幼儿园教师使用账号和家长使用账号4、生成幼儿园幼儿成长电子档案①幼儿月成长报告②幼儿发展学期报告③幼儿园学年园所报告5、组织工具使用培训 |
| 2 | 北干小学新塘小学湘师实验小学朝晖小学临浦镇第一小学渔浦小学所前镇第二小学靖江第一小学赭山小学党湾镇第一小学益农镇第二小学戴村镇中心小学河上镇中心小学楼塔镇中心小学浦阳镇径游中心小学进化镇第二小学衙前农村小学校新街小学闻堰小学宁围小学盈丰小学任伯年小学 | 第三方教育评价项目—小学二年级学科素养评估 | 22所小学二年级全体 | 为试点小学提供：1、《期末学科素养评价校级报告》2、《期末学科素养评估班级报告》3、《期末学科素养评估个人报告》 |
| 3 | 北干小学湘师实验小学朝晖小学新塘小学临浦一小渔浦小学所前二小靖江一小赭山小学戴村镇小河上镇小楼塔镇小党湾一小益农二小径游小学进化二小衙前农小新街小学闻堰小学宁围小学盈丰小学任伯年小学 | 第三方教育评价项目—小学四年级学科素养评估 | 22所小学四年级全体 | 为试点小学提供：1、《小学学科素养评估校级分析报告》2、《小学学科素养评估班级分析报告》3、《小学学科素养评估个人报告》 |
| 4 | 江南小学博奥小学湘湖小学劲松小学湘师实验小学江寺小学南都小学通惠小学临浦二小东藩小学义桥二小渔浦小学所前二小靖江二小赭山小学云石小学楼塔镇小大桥小学益农镇小党湾二小浦阳镇小径游小学葛云飞小学进化二小欢潭小学衙前农小新街小学红垦学校长山小学新街三小闻堰小学市心小学盈丰小学万向小学长沙小学明德学校联兴小学 | 第三方教育评价项目—小学生五育并举综合素质发展档案 | 37所小学1-6年级全体 | 为试点小学提供：1、需提供基于学生发展搭建大数据评估与诊断模型的指标体系2、需整合智能教育技术建设基于学生发展评价指标数据库3、需提供综合素质过程性评价平台使用（包括：基于学生发展评价指标数据库、过程性评价教师移动端、过程性评价教室网页端、过程性评价家长端、学校学生发展数据后台）要求结合学校课堂评价、经历评价等多个评价场景应用需求。4、需提供相应的教师端、学校后台和学生家长端账号专属账号。5、需提供可视化的学生综合素质发展报告(每学期期末提供)。6、需提供教师集中培训服务，包括教师操作和使用培训。 |
| 5 | 样本学校 | 第三方教育评价项目—教师发展评估 | 初中、小学（5年内新教师） | 提供一份《2024年萧山区青年教师发展情况评估报告》 |
| 6 | 样本学校 | 第三方教育评价项目-校园长覆职成效评价 | 小学、幼儿园（不少于20所） | 为每所学校提供《校园长履职成效评价报告》 |
| 7 | 申报创建学校（园） | 第三方教育评价项目-萧山区现代化学校评估 | 初中、小学、幼儿园 | 1、提供《萧山区现代化学校创建评估报告》2、为每所申报学校提供学校问题清单与整改建议 |
| 8 |  | 第三方教育评价项目学校办学质量评估设计 |  | 1、提供一份《“尚学萧山”学校办学质量评估指标体系》2、提供一份《“尚学萧山”学校办学质量评估实施方案》 |

备注：

由于学校学生数量在服务过程中会有所变动，投标人需自行考虑此费用风险，以本项目投标总报价为准，投标总报价为投标人综合考虑后的统一总报价，总报价包干。

本项目要求提供2024年萧山区教育局各学段第三方教育评估区域整体分析报告。

**（四）评价服务内容及具体要求如下**

## 服务内容一：幼儿一日生活过程性观察评估

**1.服务内容：**

（1）基于指南的幼儿一日生活过程性评价工具与应用

（2）幼儿领域发展电子档案

**2.服务方式：**信息化开发平台搭建结合数据分析

**3.具体要求：**

（1）基于指南的幼儿一日生活过程性评价工具与应用：开发移动端软件和网页端数据平台，再造过程性行为评价机制，记录幼儿日常行为表现。建立网站后台大数据计算模型，记录、跟踪数据，形成科学的评价机制。根据园所特色定制园本评价指标写评语，记录孩子的突出表现提示教师循序渐进观察幼儿发展，在使用中内化幼儿发展目标。

（2）幼儿领域发展电子档案：在园所现有评价模块基础上，凸显园本评价内涵，彰显园所育人特色。结合园所原有评价框架基础上，建设性为园所提供幼儿发展电子档案并呈现设计意见，并据此开发一套幼儿发展电子档案生成系统。通过大数据技术，为园所幼儿园发展生成阶段性报告。

具体功能模块内容要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **建设内容** | **功能描述** |
| 基于幼儿六大领域发展评价指标数据库 | 1. 基于幼儿六大领域发展的多层指标设计 |
| 2. 指标属性设计、输入和编辑功能 |
| 过程性评价教师端 | 1. 过程性评价的功能 |
| 2. 幼儿过程性数据动态查看和分析功能 |
| 3. 教师过程性评价数据查看和分析功能 |
| 4. 家庭参与过程性评价数据查看功能 |
| 过程性评价家长端 | 1. 家长查询教师评价信息功能 |
| 2. 家长进行过程性评价功能 |
| 3. 班级评价信息圈功能 |
| 4. 班级重要通知获取及回复功能 |
| 5．幼儿自主挑战功能 |
| 幼儿发展过程性评价数据后台 | 1. 幼儿过程性行为记录大数据仓库功能 |
| 2. 按幼儿、教师、园所三个层级的数据汇总和分析功能 |
| 3. 分权限管理功能 |
| 幼儿电子档案后台 | 1．幼儿月成长档案生成与确认功能 |
| 2. 幼儿学期成长档案生成与确认功能 |
| 系统培训服务 | 1. 提供教师集中培训服务，包括教师操作和使用培训 |
| 2. 提供周期性教师、家庭观察评价提示及数据反馈服务 |

**4.性能需求**

（1）系统具有较高的性能指标，各项数据操作保持秒级响应时间水平，数据操作在5秒内完成并显示结果。

（2）系统支持正常10000个同时在线用户的性能要求；当1000个用户并发请求同一个中等复杂度的事物时，响应时间不超过5秒。

（3）系统应提供7×24 小时的连续运行。

**5.交付内容：**

（1）幼儿园幼儿过程性观察评估系统移动端工具开通

（2）幼儿园幼儿过程性观察评估系统教师管理后台

（3）幼儿园教师使用账号和家长使用账号

（4）生成幼儿园幼儿成长电子档案辅助支持

①幼儿月成长报告

②幼儿发展学期报告

③幼儿园学年园所报告

（5）组织工具使用培训

## 服务内容二：小学二年级学科素养评估

**1.服务内容：**通过信息化的方式开展学生学科素养评估，采集学生学科素养的数据，并形成学科素养评价结果。学科素养评估结束后，采用强大的数据分析技术，对评估数据进行专业的数据分析，对不同发展领域层面进行数据挖掘，更客观地了解学生的学科素养发展现状，不同学科发展的优势和存在的问题等，同时出具详尽的学科素养报告，为有针对性地支持学生发展及有效改进教学提供参考依据。

**2.评价内容:** 针对试点校低年级学段（二年级），开展基于课程标准的学业评价（语文、数学）的学业质量评价，从学业发展角度了解低年级学段的教育质量，根据全校、各班以及学生个体的表现，深入分析，分层改进，找出优化教学效果的切入点。

**3.服务方式：**依托信息化工具对试点校二年级学生的语文、数学学科素养开展评估。

**4.具体要求：**在评估形式上，运用信息化工具为评估载体，除了记录正确率，更能分析答题时长等微观数据，用于后续对其掌握程度进行分析与比较；考查内容上，需要定位于全方位考查学生的学科知识应用能力等；题目表述上，模拟生活情境，营造愉快的答题环境，增加答题趣味性，降低学生的考试压力，从而提升学习兴趣；后续分析上，建议使用统一的评估工具和题目，帮助学校诊断教学问题。

**5.交付内容：**

（1）为每所小学提供《期末学科素养评价校级报告》

（2）为每所小学提供《期末学科素养评价班级报告》

（3）为每名小学生提供《期末学科素养评价个人报告》

## 服务内容三：小学四年级学科素养评估

**1.服务内容：**基于跨学科融合的学生综合能力和核心素养发展培养策略，以学科为载体，评估试点小学的四年级学生学科素养为目标，关注核心素养的体现。进行小学生学科素养评估，从各个层面对数据进行深入分析，并开展数据专项挖掘工作，撰写学生个人报告、班级报告和校级报告，根据报告内容对学生评价数据进行培训解读，提供未来发展相关建议。

**2.评价内容：**针对四年级小学生开展学科素养评估。从学生在语文、数学、科学、艺术、道德与法治、劳动六个学科素养上的表现，从学业发展角度了解学生核心素养发展情况，根据全校、各班以及学生个体的表现，深入分析，有针对性地为学校提供教学建议。

**3. 服务方式：**采用入校现场纸笔检测形式对四年级学生进行评估。

**4. 具体要求：**评价工具应严格以相应学段的课内知识为载体，在教育部制定的《义务教育课程标准（2022版）》的框架下进行设计。对学生的语文、数学、科学、艺术、道德与法治、劳动六个学科素养进行评估，探索针对问题解决能力和核心素养发展的培养策略。

**5.交付内容：**

（1）为每所小学提供《小学学科素养评估校级分析报告》

（2）为每所小学提供《小学学科素养评估班级分析报告》

（3）为每名小学生提供《小学学科素养评估个人报告》

## 服务内容四：小学生五育并举综合素质发展

**1.服务内容：**提供学生综合素质过程性评价平台，搭建课程标准的评价指标库，精准定位学生学习行为，最后形成可视化的学生五育发展报告，为学校提供评价依据。

**2.服务方式：**信息化开发平台搭建结合数据分析

**3.具体要求：**利用信息化技术，提供基于课程标准的评价指标库，搭建学生综合素质过程性评价平台，科学记录教师进行的过程性评价数据，引导教师关注学生各方面的表现，为家长提供学生综合素质发展过程性反馈评价，家校共建，促进学生在五育并举框架下全面发展。通过学生过程性和形成性学习数据来完成智能评价，最终形成学生综合素质发展评价报告。具体功能模块内容要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **建设内容** | **功能描述** |
| 基于五育的学生发展评价指标数据库 | 1. 基于五育并举的课程建设研究和指标研究 |
| 2. 指标体系多维度多层级设计 |
| 3. 指标属性设计、输入和编辑功能 |
| 过程性评价教师端 | 1. 过程性评价的功能 |
| 2. 学生过程性数据动态查看和分析功能 |
| 3. 教师过程性评价数据查看和分析功能 |
| 4. 家校沟通、家庭评价数据查看功能 |
| 过程性评价教室端 | 1.实时同步APP和电脑端评价数据功能 |
| 2. 教学过程中进行过程性评价功能 |
| 过程性评价家长端 | 1. 家长查询学生个人五育发展数据功能 |
| 2. 家校沟通功能 |
| 3. 家长端自主申报功能 |
| 4. 家长进行过程性评价功能 |
| 学生五育发展图谱呈现端 | 1.班级五育发展情况统计功能 |
| 2.分权限的学生个人五育发展图谱功能 |
| 3.学生个人五育发展评价获评动态功能 |
| 4.学生各学科获评统计功能 |
| 5.学生日常表现统计功能 |
| 6.不同教师对学生的评价特点分析功能 |
| 7.学生在校表现闪光点照片和评语展示模块 |
| 学生五育发展数据后台 | 1.学生五育发展大数据仓库功能 |
| 2.按学生、教师、学校三个层级的数据汇总和分析功能 |
| 3. 两级级数据查询、下载功能 |
| 4. 数据导入功能 |
| 5.分权限的自主申报功能 |
| 学生评价报告配置 | 提供可视化的学生综合素质发展报告(每学期期末提供)。 |
| 系统培训服务 | 提供教师集中培训服务，包括教师操作和使用培训。 |

**4.性能需求**

（1）系统具有较高的性能指标，各项数据操作保持秒级响应时间水平，数据操作在5秒内完成并显示结果。

（2）系统支持正常10000个同时在线用户的性能要求；当1000个用户并发请求同一个中等复杂度的事物时，响应时间不超过5秒。

（3）系统应提供7×24 小时的连续运行。

**5.交付内容：**

（1）需提供基于学生发展搭建大数据评估与诊断模型的指标体系

（2）需整合智能教育技术建设基于学生发展评价指标数据库

（3）需提供综合素质过程性评价平台使用（包括：基于学生发展评价指标数据库、过程性评价教师移动端、过程性评价教室网页端、过程性评价家长端、学校学生发展数据后台）要求结合学校课堂评价、经历评价等多个评价场景应用需求。

（4）需提供相应的教师端、学校后台和学生家长端账号专属账号。

（5）需提供可视化的学生综合素质发展报告(每学期期末提供)。

（6）需提供教师集中培训服务，包括教师操作和使用培训。

**服务内容五：教师发展评估**

**1.服务内容：**面向区域内义务教育学校五年及以内教龄的青年教师，调查教师个人专业发展经历，利用强大的数据分析技术，对青年教师队伍结构、专业发展态势进行评估，为有针对性地支持学校教师队伍建设提供参考依据。

**2.评估对象:** 全区义务教育学校五年及以内教龄的青年教师。

**3.评估内容:** 调查采集的信息包含但不限于教师的职业基础信息，师德师风、教育教学、教育科研等方面的重要荣誉，公开课开设、培训参与、项目参与、论文发表等方面的重要经历，并从教师的队伍结构、教育教学水平、教育科研能力、专业培养路径等方面进行分析与评估。

**4.评估方式：**可由教师自主填报、学校核查的方式提交教师个人相关信息，确保信息的准确性。

**5.具体要求：**在采集教师信息、设计评估指标、分析解读报告时上，应充分考虑国家、浙江省、杭州市最新相关教育政策文件要求，兼顾萧山区教师队伍特色、各学段特点。在组织实施时，应做好相关学校对接人、评估教师等对象的操作培训，明确填报与核查要求，并提供操作手册。

**6.交付内容：**提供一份《2024年萧山区青年教师发展情况评估报告》

## 服务内容六：校园长覆职成效评价

一、问卷调研

**1.服务内容：**通过在线问卷调查的方式开展校园长覆职成效评价，采集学生、教师、家长的评价数据。评估结束后，采用强大的数据分析技术，对调查数据进行专业的数据分析，对学生、教师、家长的调查数据进行挖掘，更客观地了解校园长履职情况，同时出具详尽的校园长履职情况报告，为有针对性地支持提高办学水平提供参考依据。

**2.评价内容:**针对新晋校园长（抽样不少于20名包括小学和幼儿园的校园长），面向本区全体在岗在编教师、全体家长、三年级及以上全体学生开展问卷调查，从学生发展（学生品德人格养成、学生知识技能学习、学生身心体格成长）与办学行为（教师乐业育人、学校管理育人、家校合力育人）等方面了解学生、教师、家长对校园长履职情况，深入分析，分层对比，找出提高办学水平的切入点。

**3.服务方式：**依托在线问卷调查对本区全体在岗在编教师、全体家长、三年级及以上全体学生开展问卷调查。

**4.具体要求：**在评估形式上，运用在线问卷调查平台为评估载体，收集教师、家长、学生对校园长履职的评价数据，用于后续进行分析与比较；评估内容上，需要定位于学生发展（学生品德人格养成、学生知识技能学习、学生身心体格成长）与办学行为（教师乐业育人、学校管理育人、家校合力育人）等；题目表述上，以积极引导的表述为主，主观满意度评价与客观指标评价相结合，既能了解教师、家长、学生对校园长履职的整体感受，又能了解校园长工作情况；对调查数据进行分析后，帮助了解校园长履职情况情况，发现改进点，提出提升办学水平的策略。

二、专家入校评估

在邀请专家参与校园长履职成效评价时，首先需对专家的资格与背景进行严格审查。确保受邀专家具备丰富的教育领域经验、卓越的学术成就，以及良好的职业道德和社会声誉。中标人负责邀请专家进入采购方指定的小学及幼儿园进行实地考察，并在项目实施期间内组织、验收、排期、归档，并及时向采购单位汇总各类数据并信息整理。专家队伍主要由知名教育体系专家组成，如市（区）资深教研员、中学特级教师、知名校园长等。

在专家入校前，需明确告知专家此次履职成效评价的具体目标和评价标准。确保专家对评价任务有清晰的认识，能够有针对性地开展工作。同时，应提供评价工作的相关文件和资料，供专家参考。为了让专家更好地了解校园文化和教育教学情况，应安排校园参观与交流活动。在校园参观过程中，可向专家介绍学校的历史沿革、办学特色、教学设施等情况。同时，鼓励专家与师生进行互动交流，深入了解学校的实际运行情况。

为确保专家评价工作的顺利进行，应提供必要的评价资料，包括但不限于学校的工作报告、教学计划、课程安排、学生成绩统计等。此外，还应提供校园长个人的履职报告和相关材料，供专家全面了解校园长的履职情况。

在专家入校期间，可组织专题报告与讲座活动，邀请专家就某一教育领域的热点问题或前沿动态进行深入探讨。这不仅可以增强专家与学校的互动交流，也有助于提升学校的教育教学水平和科研能力。

在评价工作过程中，应组织座谈会与反馈会，让专家与学校领导、教师代表等进行面对面的沟通交流。通过座谈会，可以深入了解学校在教育教学、管理服务等方面的优势和不足；通过反馈会，可以向专家征求意见和建议，为改进学校工作提供参考。涉及学校的敏感信息和专家的个人信息等应严格保密。学校应采取必要的技术和管理措施，确保信息的安全性和完整性。

**5.交付内容：**为每所学校提供《校园长履职成效评价报告》

## 服务内容七：萧山区现代化学校评估

**1.评估内容：**萧山区现代化学校评估

**2.评估方式：**萧山区现代化学校主要采用实地评估。

**3.具体要求：**依据国家和省最新相关教育政策文件要求和评估实际，对标省督导办下发的省现代化学校评估指标体系，全面引导学校高质量办学，通过督导评估这个载体与抓手，引导所有学校以评促建，推动学校从传统教育向现代教育转型，走特色化、内涵式发展道路。

现代化学校督导评估采取委托第三方评估机构以实地评估的方式组织实施，中标人负责邀请专家进入采购方指定的学校进行实地考察。中标人需加强对督导专家的培训及评估过程监管，严肃评估纪律，确保评估程序规范。

坚持督导并重，要求注重反馈专家组督导评估意见。要督促指导学校坚持问题导向，对照专家组督导评估反馈意见进行清单式整改，以评促建，引领学校高质量发展。

**4.交付内容：**

（1）提供《萧山区现代化学校创建评估报告》

（2）为每所申报学校提供学校问题清单与整改建议

## （3）配合甲方对项目的过程性管理，并定期向甲方汇报项目实施的进展情况并接受甲方项目阶段性监督。

## 服务内容八：学校办学质量评估体系设计

**1.服务内容：**针对萧山区中小学学校办学质量评估体系进行设计，形成一套“尚学萧山”学校办学质量评估体系。评估体系需包含评估指标与评估实施方案两部分。

**2.服务方式：**通过文件解读、本土调研、专家论证等方式进行校办学质量评估体系设计研究。

**3.具体要求：**

（1）学校办学质量评估指标

依据国家、浙江省、杭州市最新相关教育政策文件要求和评估实际，兼顾萧山区办学特色、各学段特点进行评估指标体系设计。评估指标体系需包含一级指标、二级指标、监测点、分值权重等内容。指标的设置应具有明确的政策导向、目标导向和问题导向，兼顾基础与发展相结合、量化与质性相结合等原则。监测点及分值权重应力求科学合理、符合实际，具有可测性，充分体现学生、教师、学校在参与相关指标要求的活动方面机会均等。

（2）学校办学质量评估实施方案

评估实施方案需包含指导思想、工作目标、评估对象、评估方法、评估人员、实施流程、保障机制等方面的内容。评估方法应覆盖多元模式，如实地考察、资料评估、数据评价、问卷调查等方式；也可利用现代化信息技术手段，以“网上审核+实地评估”的方式组织实施，按照“学校网上填报-督学责任区初审-区教育局网上审核-专家实地评估-局长办公会议终审”等程序进行。同时需建立对评估专家的培训及评估过程监管机制，严肃评估纪律，确保评估程序规范。要求注重反馈专家组评估意见，督促指导学校坚持问题导向，对照专家组评估反馈意见进行清单式整改，以评促建，引领学校高质量发展。

**4.交付内容：**

（1）提供一份《“尚学萧山”学校办学质量评估指标体系》

（2）提供一份《“尚学萧山”学校办学质量评估实施方案》

**三、商务需求**

**1.项目建设进度**

项目工期计划于2024年11月30日前完成验收，并根据实际情况提供12个月的售后咨询及技术支持，并对不合理指标进行调整，接受使用单位的监督。

**2.售后服务及培训要求**

1）供应商应详细说明维护期的服务方式、内容，提交售后服务计划；

2）供应商应详细说明维护期后的服务方式、内容与相应的价格，此费用不计入总价；

3）供应商应提供验收合格后12个月的售后服务期，期间供应商应提供电话技术支持服务；提供7×24小时电话支持服务；对任何疑问，供应商需保证相关负责人解答甲方提出的咨询，有责任接受甲方工作的监督；具有本地化售后服务团队尤佳；

4）在项目结束前，须由供应商工程师和买方代表对项目进行一次全面的汇报和检查，任何缺漏必须由供应商负责协调修复。

5）培训方面，要求制定培训计划、准备培训资料，以开班方式组织集中培训和研讨，解决共性的应用技能与技巧的培训。针对不同业务条线负责老师的需求或某些个性化功能，提供并开展解决相关应用技能与技巧的培训服务。

**3.付款方式**

甲乙双方合同签订后7个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的40%为预付款；乙方交付项目成果且验收合格后7个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的60%尾款。

注：

1、除标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2、如有附图，仅作参考。

3、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

4、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

商务资信及技术（90分）：

1、商务资信

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | 分值区间 |
| 商务资 信分（10分） | 1 | 投标人提供2021年1月1日至今类似第三方教育评价服务业绩的（合同需具有为学前 或 中小学提供第三方教育评价服务的内容），以合同签订时间为准，每个得0.1分，本项最高得1分（需提供合同原件扫描件或合同关键页原件扫描件，未提供不得分） | 0-1 |
| 2 | 投标人为高新技术企业的，得2分；投标人具有质量管理体系认证证书，得2分。（提供有效期内的认证证书或证明资料） | 0-4 |
| 3 | 投标人相关产品具有国家公安机关颁发的信息系统安全等级保护证明（三级）的得3分。 | 0-3 |
| 4 | 投标人经国家教育部《教育移动互联网应用程序备案管理办法》中通过教育App审核的应用程序，并列入名录，有一个得1分，共2分。（提供有效名录证明） | 0-2 |

2、技术部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | 分值区间 |
| 技术分（80分） | 5 | 对项目招标文件中八大项服务的需求理解，根据提供的设计内容进行评分。（考虑到采购单位对项目建设的完整性原则，在满足八项服务设计理念均提供的基础上打分，缺少任意一项，均不得分）需求理解完全匹配每一项服务的采购需求、完整且可行强的得8分，需求理解完全匹配采购需求、完整可行的得6分，需求理解基本符合采购需求，较完整可行的得4分，需求理解存在不足的得2分，需求理解有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | **0-8** |
| 6 | 要求根据采购需求中八项服务进行逐一方案的阐述，结合本项目第三方教育评价方案的总体顶层设计框架情况、评价指标框架设计、各项功能设计的完整性、专业性和兼容性等进行评分。（考虑到采购单位对项目建设的完整性原则，在满足八项服务技术方案均提供的基础上打分，缺少任意一项，均不得分）阐述方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得8分，阐述方案完全匹配采购需求、完整可行的得6分，阐述方案基本符合采购需求，较完整可行的得4分，阐述方案存在不足的得2分，阐述方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | **0-8** |
| 7 | 要求根据采购需求中八项服务进行逐一方案的阐述，结合本项目第三方教育评价方案的系统功能模块设计系统或调研问卷界面截图的完整性、合理性，或展示本系统关键功能的原型截图和功能模块紧密相关程度等合理性等进行评分。（考虑到采购单位对项目建设的完整性原则，在满足八项服务技术方案均提供的基础上打分，缺少任意一项，均不得分）阐述方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得8分，阐述方案完全匹配采购需求、完整可行的得6分，阐述方案基本符合采购需求，较完整可行的得4分，阐述方案存在不足的得2分，阐述方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | **0-8** |
| 8 | 要求根据采购需求中八项服务进行逐一方案的阐述，结合本项目第三方教育评价方案实施流程、操作培训、数据安全等针对性、可操作性、可行性等进行评分。（考虑到采购单位对项目建设的完整性原则，在满足八项服务技术方案均提供的基础上打分，缺少任意一项，均不得分）阐述方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得8分，阐述方案完全匹配采购需求、完整可行的得6分，阐述方案基本符合采购需求，较完整可行的得4分，阐述方案存在不足的得2分，阐述方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | **0-8** |
| 9 | 要求供应商根据采购需求中八项服务进行逐一工作计划安排的阐述，结合项目特点及进度要求，对每一项服务制定详细的项目推进工作计划，评审小组对供应商提供方案的合理性进行。（考虑到采购单位对项目建设的完整性原则，在满足八项服务工作计划均提供的基础上打分，缺少任意一项，均不得分）阐述方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得8分，阐述方案完全匹配采购需求、完整可行的得6分，阐述方案基本符合采购需求，较完整可行的得4分，阐述方案存在不足的得2分，阐述方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | **0-8** |
| 10 | 根据项目需求制定相应的服务质量保证措施，对服务过程中的关键节点有具体的控制措施并提供专家团队人员提供保障支持（专家需提供证书）进行评审。根据项目需求制定相应的服务质量保证措施，对服务过程中的关键节点有具体的控制措施，提供2名（含2名）以上正高级教师职称和3名（含3名）以上高级教师资格的得5分；有保障措施，对服务过程中的关键节点有措施，提供1名（含1名）以上正高级教师职称和3名（含3名）以上高级教师资格的得4分；有保障措施，但提供专家人员少于3人的专家团队提供支持得2分； 未提供保证措施且未提供相关专家证书的得0分。 | **0-5** |
| 11 | 项目管理组织架构及管理制度（是否有较完善的组织架构，有健全的项目管理制度、作业流程及服务工作计划及实施方案，有完善的档案管理制度，有激励机制、监督机制、自我约束机制、有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案，根据提供内容进行评分。）组织架构及管理制度完善、健全的得5分，组织架构及管理制度合理可行的得4分，组织架构及管理制度一般的得2分，组织架构及管理制度略有缺陷的得1分，未提供的或有重大缺陷的不得分。 | **0-5** |
| 12 | 投标人提供的项目负责人及技术力量安排等方案，人员及技术力量方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得5分，方案完全匹配采购需求、完整可行的得4分，方案基本符合采购需求，较完整可行的得2分，方案存在不足的得1分，方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | **0-5** |
| 投标人项目团队实施人员具有教育测评类 或 教育类 或计算机相关专业的本科及以上学历证书并具有至少从事三年相关同类型项目开发、设计服务经验的，每提供1位人员得1分，最高得5分。（投标人需提供人员身份证、学历证书、服务经验证明材料，未提供相应证明材料或有缺漏者不得分。） | **0-5** |
| 13 | 根据投标人针对本项目的售后服务方案（包括但不限于服务时间、售后跟踪、技术支持等）进行评审； 售后服务方案详实，可行性高，服务时间满足需求，售后服务期内对项目成果内容能够进行持续跟踪、咨询和勘误。售后服务方案完善、合理，切实可行得4分，售后服务方案较合理得3分，售后服务方案一般，但无明显缺陷得2分，售后服务方案存在明显不足的得1分，方案有明显缺陷或未提供相应内容不得分。 | **0-4** |
| 14 | 根据投标人提供的各项培训或区域汇报服务进行评价打分，方案完整、安排完善、优质得4分，方案合理、安排合理得3分，方案、安排一般得2分，方案、安排有不足的得1分，方案有明显缺陷或未提供相应内容不得分。 | **0-4** |
| 15 | 投标人根据本项目采购需求，提供演示电子文件。展示幼儿一日生活过程性观察评估、小学二年级学科素养评估、小学四年级学科素养评估、小学生五育并举综合素质发展档案、教师发展评估、校园长覆职成效评价、萧山区现代化学校评估、学校办学质量评估这八类服务实施过程中具体设计思路、服务整体流程介绍等，要求不雷同于投标文件技术方案的设计，在技术方案的基础上展示产品亮点及服务优势，并制作成U盘（展示形式必须为PPT或短视频的形式），评标专家根据提供电子U盘内容进行评分。评分要求：以上8项八类服务内容，每类各1.5满分。1）能响应和满足各类技术需求功能描述或指标要求，并突显顶层设计、服务优势和技术特点等内容的得1.5分；2）功能描述或指标要求响应技术要求，但设计思路和服务内容不完全贴合技术要求的得1分；3）功能描述或指标要求没有完全响应，且无法展示其服务特色和亮点并和投标文件雷同，内容空洞的得0.5分；4）没有提供演示文件的不得分，0分。 | **0-12** |

**价格分（10分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格分 |  | 价格权值=0.10 | 最低有效投标价格为评标基准价投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100 （计算得分保留小数点后2位） |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13投标人未提供样品或提供的样品不满足采购需求实质性条件的，投标无效；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

 **第五部分 拟签订的合同文本**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 萧山区教育局第三方教育评价项目 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中或者成交标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标或者成交通知书；

1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 服务内容： ；

1.2.2 服务标准： ；

1.2.3 技术保障：　　　　　　　　　 　 ；

1.2.4 服务人员组成：　　 　 ；

1.2.5合同 （是/否）涉及货物。若涉及货物的的，则：

1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色： ；

1.2.5.2 货物数量： ；

1.2.5.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 ；

**1.3 价款**

本项目采用以下第 条款规定的计价方式计价。

1.3.1总价合同，本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

1.3.2单价合同，本合同单价（含税）标准为： 。服务工作量的计量方式为： ***合同专用条款*** 。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额￥ 元（大写： 元人民币）。

##  1.3.3其他计价方式： 。

**1.4履约保证金**

乙方 （是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1履约保证金的比例为合同金额的 %；

1.4.2履约保证金支付方式详见 ***合同专用条款*** ；

## 1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

**1.5预付款**

甲方 （是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1预付款比例、支付方式、时间详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.2预付款的扣回方式详见 ***合同专用条款*** ；

1.5.3预付款的担保措施详见 ***合同专用条款*** 。

**1.6资金支付**

1.6.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

**1.7 履行期限、地点和方式**

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：***合同专用条款***；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：***合同专用条款***；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：***合同专用条款***。

1.7.4若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.7.4.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.7.4.3 交付方式：***合同专用条款***。

**1.8违约责任**

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

## 1.8.2服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05（可根据情况修改） %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20（可根据情况修改） %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

**1.9合同争议的解决**

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

**2.0 合同生效**

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表（签字）： 授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.19合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

 **第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.3.2 |  |
| 1.4.2 |  |
| 1.5.1  |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3  |  |
| 1.6.2 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 1.7.3 |  |
| 1.7.4.1 |  |
| 1.7.4.2 |  |
| 1.7.4.3 |  |
| 1.8.7 |  |
| 1.9.1 |  |
| 1.9.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.5 |  |
| 2.11.3 |  |
| 2.11.4  |  |
| 2.15.1 |  |
| 2.15.3 |  |
| 2.19 |  |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（4）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

 **一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

注：根据《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》（浙财采监[2013]24号）的相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，参与政府采购活动，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，**除提供上述《符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函》外，还需提供下列材料：总公司（总机构）的授权书或提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。**

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**四、本项目的特定资格要求**

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

 **授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**5、特别说明：▲供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未做阐述说明的，投标无效。**

二、中小企业声明函（如果有）

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]**

# 附件

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_萧山区教育局第三方教育评价项目\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 ……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为萧山区教育局第三方教育评价项目【招标编号：XSJYJ2024-GK-ZCY001】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

## ……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 萧山区教育局第三方教育评价项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件8样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

 特此告知。

 投标人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**