**萧山区区域教育数字化改革项目**

招标文件

编号:XSJYJ2022-GK-ZCY002

杭州市萧山区教育局

浙江经济建设投资咨询中心有限公司

2022年12月

# 目 录

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

# 第一部分 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况  （萧山区区域教育数字化改革项目）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2022年12月30日09点00分00秒](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：XSJYJ2022-GK-ZCY002

项目名称：萧山区区域教育数字化改革项目

预算金额（元）：26510000

最高限价（元）：26510000

采购需求：（项目名称）主要内容：详见招标文件第三部分采购需求。

合同履约期限：按招标文件要求

本项目接受联合体投标：（√ ）是；（ ）否 。

**二、申请人的资格要求**：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（ ）无；

（√）专门面向中小企业

（ ）货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

（ ）货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

（√）服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

（ ）服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

（ ）要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

（ ）要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**5. 联合体组成成员单位不超过2家。**

**三、获取招标文件**

时间：/至2022年12月30日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间： 2022年12月30日09点00分 （北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

开标时间：2022年12月30日09点00分

开标地点（网址）：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：杭州市萧山区教育局

地址： 萧山区西河路200号

传真： /

项目联系人（询问）：顾伟强

项目联系方式（询问）： 13989825768

质疑联系人： 金晔

质疑联系方式： 13575710172

2.采购代理机构信息

名 称：浙江经济建设投资咨询中心有限公司

地 址： 萧山工陶家居商场5楼

传真：/

项目联系人（询问）： 孙先生

项目联系方式（询问）： 15267126588

质疑联系人： 高杰

质疑联系方式： 13867138864

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：萧山区财政局

地    址：萧山区人民路318号

传   真：0571-82756122

联系人 ：汤先生

监督投诉电话：0571-82756122

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 投标人须知

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 本项目特别规定 |
| 1 | **项目属性与核心产品** | ( )A货物类，单一产品或核心产品为： 。  ( **√** )B服务类。 |
| 2 | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | （1）标的：区域教育数字化改革，属于软件和信息技术服务业行业；  行业划分标准：  《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号 |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | (**√**)本项目不允许采购进口产品。  ( )可以就 采购进口产品。  进口产品是指通过中国海关保关验放进入中国境内且产自境关外的产品。 |
| 4 | **分包** | **（√ ）**A同意将非主体、非关键性的 幼儿园数智资源模块、党建数字化系统 工作分包。  **（）**B不同意分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | **（√）**A不组织。  **（ ）**B组织，时间： ,地点： ，  联系人： ；其他说明： |
| 6 | **样品提供** | / |
| 7 | **演示** | 在评标时安排每个供应商现场**演示**，供应商接到工作人员电话通知时起5分钟内到达萧山工陶家居商场5楼开标室（否则不得进场演示），并在工作人员的带领下进入**演示**地点，每个供应商演示时间不超过20分钟。现场演示次序以投标登记先后次序为准。现场演示人员不超过2人，且必须包含法定代表人或其授权代表；现场演示人员进场时携带身份证原件、授权委托书（详见招标文件格式范例附件6，法人代表可不携带），否则不得进场。现场演示后按要求解答评标委员会的提问。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。  投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。  （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。  投标报价出现下列情形的，投标无效：  投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；  投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;  报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;  投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。  资格文件、商务技术文件与报价文件未分开制作。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 本项目支持《杭州市萧山区政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》。  有融资需求的中标供应商可参照相关规定及银行方案凭政府采购合同向相关合作银行提出信用融资（贷款）申请。详见<http://www.xiaoshan.gov.cn/art/2018/12/20/art_1229293109_1559514.html>  供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件** | 备份文件是否收取：否  备份投标文件送达地点： /；  备份投标文件签收人员联系电话：/。  **采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份文件。提交的备份文件格式无效（.bfbs格式）或其他因投标人自身制作不当导致的无法使用的情况由投标人自行负责。** |
| 13 | **采购机构代理费用** | 招标代理服务费计费标准：以中标（成交）金额为计费基准，按计价格[2002]1980号文及发改办价格［2003］857号文规定收费标准结合费率计取。 |
| 14 | **履约保证金** | 履约保证金：不收取  供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 |
| 15 | **资格审查和信用信息审查** | 本项目由采购机构进行资格文件及信用信息查询。 |
| 16 | **质疑接收人及答复** | 采购人、采购机构质疑接收人、联系方式：详见公告  **线上提交质疑方式：政采云线上质疑路径：项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。请使用ca签章在每一页质疑文件中加盖电子公章，上传完整附件。**  本项目涉及资格条件、采购需求、评分办法及采购过程中有关现场考察或开标前答疑会等事项由采购人进行答复。  涉及流程规范性、组织程序等相关事项，由采购机构进行答复。 |
| 17 | **特别说明** | **本项目通用总则条款与前附表等专用特别规定有冲突之处，以专用条款（特别规定）为准** |

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2.定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据，投标人电子签名指投标人电子公章；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“（√）” 系指适用本项目的要求，“（ ）”系指不适用本项目的要求。

### 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.3.2.1在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.3.2.2在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.3.2.3在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5中小企业信用融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

### 4. 询问、质疑、投诉

4.1供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2供应商质疑

4.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

4.2.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

4.2.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.2.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.2.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.2.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.2.3.4事实依据；

　　4.2.3.5必要的法律依据；

4.2.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.5询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3供应商投诉

4.3.1质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

## 二、招标文件的构成、澄清、修改

### 5．招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、修改

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投标

### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

### 8.开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 9.投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 11. 投标文件的组成

11.1资格文件：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求；

11.1.3本项目的特定资格要求。

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3联合协议；

11.2.4分包意向协议；

11.2.5符合性审查资料；

11.2.6评标标准相应的商务技术资料；

11.2.7投标标的清单；

11.2.8商务技术偏离表；

11.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3报价文件：

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2中小企业声明函。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

### 12. 投标文件的编制

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

### 13.投标文件的签署、盖章

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

### 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

### 15.备份投标文件

15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16.投标文件的无效处理

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

17.投标有效期

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

## 四、开标、资格审查与信用信息查询

### 18.开标

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

### 19、资格审查

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

### 20、信用信息查询

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 五、评标

### 21. 评标

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

## 六、定 标

### 22. 确定中标供应商

采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内通过电子交易平台在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

### 23. 中标通知与中标结果公告

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

### 24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内依法发布合同公告。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

### 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还。

政府采购货物和服务项目中，采购单位可根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。供应商履约验收评价总分为100分的，采购单位应当免收履约保证金；

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

### 27. 电子交易活动的中止。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验收

### 29.验收

29.1采购人应当组织对供应商履约的验收。验收采用采购人自行组织验收和专门机构验收两种形式，具体按照萧政办发[2014]217号文件执行。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。使用区级财政性资金采购且单项合同金额在20万元（含）以上的或使用镇（街道平台）财政性资金采购且合同金额在50万元（含）以上的货物类政府采购项目的验收，按萧市监【2015】127号、萧市监【2019】16号等相关文件执行（如项目发布之时已有新文件，按照最新文件执行）。存在隐蔽工程的项目，采购单位及供应商应在货物到货并将实施安装前，申请进行初验收。

联系电话: 0571-83587785/0571-82816012 联系地址: 萧山区通惠北路2-1号302室

29.2采购人组织对供应商履约的验收。除29.1情形外，大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

# 第三部分 采购需求

属于实质性要求条款的，请用符号“▲”标明，否则属于非实质性要求。

“★”系产品采购项目中单一产品或核心产品。

## 招标一览表

#### 标项一：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **交易项** | **项目内容** | **单位** | **数量** | **参考品牌** | **是否为核心产品** |
| 1 | 萧山区区域教育数字化改革项目 | 批 | 1 | **/** | **/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **模块名称** | **子模块** | **功能参数** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 | 数字底座/组织支撑模块 | 学校组织激活 | / | ▲1.萧山区下属公办K12学校组织激活和培训服务，同时在项目3年维保期内进行组织信息维护，保障组织信息正确。 2.提供教育系统的组织模型和管理功能，包含创建下级组织、组织关系树管理、组织关联、审批审核、成员管理等 3.需提供教育系统的组织模型，支持省-市-区-校4级架构，提供权威的组织类型和基础信息模板。 4.用于管理本级组织或下属单位的关键角色。角色可供应用使用，可在组织协同中基于角色建群。 5.需提供下属单位/部门的角色管理功能，需支持新建条线角色。 6.支持将角色下发给下级组织树中的一个或多个组织。需支持创建者直接操作，为分配给下级组织的角色关联组织内的成员。对接教育魔方组织体系，可快速根据组织、角色、部门建立跨多级组织、跨区域的群 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
|
| 服务端API开发 | / | 开发教育魔方组织支撑模块中的接口，供各应用调用。同时根据本次需要对接的已有系统定制开发组织接口，实现原系统可以通过API接口调用组织支撑模块。 | 1 | 项 |  |
| 单点登录开发 | / | 教育应用对接教育魔方登录功能开发，完成用户体系和魔方用户体系绑定，实现用户在魔方工作台免登进入应用。 | 1 | 项 |  |
| 统一认证 | / | 为各级各类教育应用提供统一的用户认证接口能力，集中验证用户身份，并提供单点登录能力，各类业务应用集成后，一次登录就可以访问所有相互信任的应用。 | 1 | 项 |  |
| 统一用户 | / | 建立覆盖教育行政人员、学校、老师、学生、家长等所有成员的统一用户身份。用户在教育魔方体系内身份唯一。支持构建从教育行政部门到学校、老师、学生、家长的贯通的用户体系，匹配学籍系统、教师信息管理系统等权威系统的数据，使用户在教育魔方体系内身份唯一。 | 1 | 项 |  |
| 2 | 数字底座/应用支撑模块 | 教育用户工作台定制 | / | 1.教育局工作台定制，包括浙政钉、浙里办、WEB端。并按权限配置不同展示界面。 2.学校工作台定制，包括浙政钉、浙里办、WEB端。并按权限配置不同展示界面。 3.家长、学生工作台定制，包括浙里办、WEB端。并按权限配置不同展示界面。 4.公告和新闻模块，用于展示最新的活动宣传、新闻资讯、通知公告等信息，由管理员在运营后台发布。平台用户可通过工作台广告位了解最新的信息。 5.我的应用，展示用户自己常用的高频应用，由用户自主在全部应用中设置管理。 6.应用上架，支持平台管理员对需要上架到工作台的应用进行审核操作。 7.应用分组，支持平台管理员对工作台展示的应用进行分组，便于用户使用。 8.应用分发，支持平台管理员对区域统建的应用分发到区域下级组织的工作台，如区县教育局将某个统建应用分发到下属的学校，为学校提供应用服务，避免学校重复建设。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 教育魔方应用开发 | / | 1.支持教育魔方应用市场功能，用于展示应用开发者提交上架的各类面向教育用户的应用。各级组织成员可浏览、查找应用，安装到组织成员的工作台进行使用 2.支持为教育魔方应用开发者提供入驻、应用注册、统一接口调用、开发调试的能力平台 3.支持自建的应用，可根据产品定位、业务需求，定向安装到下级组织的工作台中的能力 4.面向开发者提供开放平台的对接说明，并且提供通过app key 以及app secret进行开发调试的功能，根据萧山目前情况进行定制开发，并开放对接已建设系统。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 系统对接接入 | / | 数字底座须完成以下系统对接：1.萧山智慧教育一期平台，2.萧山智慧教育二期平台3.大数据精准教学系统，4.萧山区同步课堂系统5.萧山区一体化公共服务系统，6.萧山区区域资源系统，7.萧山区区域教育中枢，8.萧山区AI虚拟老师系统，9.萧山区社区教育系统，  ▲数字底座须完成如下系统的对接，并实现省市区数据贯通。对接全国学前教育管理信息系统、对接全国教师管理信息系统、对接浙江省教育厅教师培训管理平台、对接浙江省中小学学籍管理系统、对接全国中等职业学校学生管理信息系统、对接浙江省普通高中中学生综合素质评价系统、对接之江汇教育广场。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 3 | 数字底座/数据支撑模块 | 萧山区教育局数据空间建设 | / | 1.支持根据全省数据共享功能的统一标准接口，从省数据仓获取开放的数据。 ※2.数据接口服务响应性能不低于TPS 2000，数据共享服务（库表推送）传输速度不低于80MB/s。提供证明材料 3.支持区域向云上数据空间进行数据上报，可以通过接口、手工、模型、文件等方式上报共享数据， 支持一键配置上报内容、上报任务（需提供相关产品现场演示）。 4.查看任务执行结果，以及根据省级数据标准对上报的数据进行质量检查。 ※5.单任务数据上传速度不低于80MB/s。提供证明材料 ▲6.按照省厅教育魔方工程要求，依据省厅教育数据标准，补充区级数据空间标准区（基础仓）集中存放教育数据规范所涵盖的各类数据，为萧山区教育局、各级各类学校提供数据空间，对于所有进入基础仓的数据提供治理和归集服务。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
| 本地数据开放平台 | / | 1.支持查询省级标准的数据模型和标准，根据标准和模型准备上报数据。 2.支持制作自定义表单，并推送给组织指定成员进行填表上报、手写签批，并能够对数据进行智能的分析。 ▲3.支持数据表转服务能力，支持SQL语句录入和图形模式，具备根据主流关系型数据库的数据元信息自动生成RESTful API功能，包括但不限于RDS/MySQL、Oracle和PostgreSQL等； 4.支持服务级限速、应用级限速、支持多种访问认证方式（免认证、Basic认证、Digest认证、Token认证）、黑白名单。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 主题库建设 | / | 进行以下主题库建设：学校机构库、教职工基本信息库、教职工资质技能库、教师著作获奖库、教师教学工作库、教师培训研修库、教师考核库、学生基础信息库、学校信息库、协同表单数据库、协同流程数据库、出入境证照及活动库、教育局项目数据库、校车信息库、校车随车人员库、校车运行状态库、校外机构库、校外机构教师库、校外机构课程库、督导评估标准库、督导评估行为库、放学班数据库、接送人员信息库、周边交通情况库、周边停车情况库、家校资源库、学习行为库、学习积分库、家校活动库、教师均衡档案库、教师思政库、研学机构库、研学课程库、研学活动库、研学评价库、幼儿园安全数据库、幼儿行为数据库、幼儿资源库。 | 1 | 项 |  |
| 4 | 业务治理支撑模块 | 治理决策 | 决策分析 | 通过对不同场景的全方位数据可视化形式展现给决策者；支持多场景数据联动决策分析；  通过服务场景内教育用户行为挖掘，以用户为中心的数据驱动方法，可以挖掘用户的兴趣与区域学情偏好等，方便管理者定制对应决策 | 1 | 项 |  |
| 预警、告警分析 | 对决策结果产生预警，预警阈值可设置，预警分为普通预警和紧急预警；不同的告警服务均支持通过邮件、短信形式通知管理者；告警分析为管理者提供全局告警可视化面板 | 1 | 项 |  |
| 独立场景分析 | 面向教师、学校等场景和服务对象，建立独立场景分析；独立的垂直场景分析支持与决策分析实时反馈，形成独立场景分析+决策的渐进式反馈模式 | 1 | 项 |  |
| 多跨系统数据分析 | 提供学校端、教师服务端、学生服务端、家长端、区域教育管理治理端等多系统数据预览 | 1 | 项 |  |
| 多跨态势分析 | 攻击行为可视化、威胁态势可预测、安全防护可协同、安全状态可度量 | 1 | 项 |  |
| 区域核心数据分析 | 为不同局端、指导中心、科室等提供区级数据分析；核心数据均通过统一 id 处理分析，来源于不同系统的核心数据，如学生行为、教师行为及区域教育管理行为等 | 1 | 项 |  |
| 多模型决策智能分析 | 多模型机器学习算法预测结果进行加权，进一步验证决策；通过学习行为、区域数据融合多个模型解决不同局部问题进行异构计算 | 1 | 项 |  |
| 区级以上数据分析 | 区级以上数据级别延伸分析；区级以上汇总个性化推送 | 1 | 项 |  |
| 数据下钻 | 数据面板支持数据交互、支持点击数据下钻，提供下一层数据给出，更详细全面的信息 | 1 | 项 |  |
| 辅助组件及管控 | 资源数据整合分析；多方接口认证；基础图表组件；菜单栏管控；地图组件；组件概览 | 1 | 项 |  |
| 开放接入 | 第三方网址白名单管控 | 第三方网址白名单管控 | 1 | 项 |  |
| 交互决策组件复用 | 第三方使用决策结果，可以复用到自定义模块中，为第三方系统提供分析结果数据 | 1 | 项 |  |
| 开放级别 | 开放级别分为 A 级 AA 级和 AAA 级，分别对应需求单位/部门获取到不同的级别权限，不同级别对应单位/部门能获取到的数据范围不同。 | 1 | 项 |  |
| 系统调用、 传值管理 | 后端、前端可进行系统调用管理；前端进行传值时可进行设置，简化对接流程 | 1 | 项 |  |
| 决策交互 | 下发多级通知 | 交互决策分别多级通知，面向不同部门级别设置部门级别通知；面向服务场景设置服务场景级别通知 | 1 | 项 |  |
| 接受决策任务 | 管理者可以接受、转交决策任务；决策任务接受箱管理，可以统一处理或者个别查看、收藏 | 1 | 项 |  |
| 无感任务触发 | 单任务按定时发送；支持按场景触发；用户行为触发，在用户上线后触发决策任务 | 1 | 项 |  |
| 一键治理决策审定 | 对决策任务做到统一处理，统一回复，一键治理决策审定 | 1 | 项 |  |
| 轻决策任务 | 轻任务触发定制 | 轻任务触发可制定规则，支持时间定制、场景定制、用户行为定制 | 1 | 项 |  |
| 轻任务流转流程 | 轻任务有上下级区分，平级之间可以任务流转，转交给他人；上级部门任务可以流转至下级部门；轻任务流转流程可设定 | 1 | 项 |  |
| 轻任务统计 | 支持轻任务完成度、时效、部门分配结构统计分析 | 1 | 项 |  |
| 治理轻任务分析 | 对管理者任务执行情况分析，支持任务回复率、完成度分析，管理者的治理效能分析 | 1 | 项 |  |
| 治理图表定制 | 图表自定义 | 提供基础图表交互动作支持，行为包括托、拉、拽组合定位；为不同的面板提供组合定位功能 | 1 | 项 |  |
| 数据导入 | 支持常用数据格式导入；在导入固定格式数据自动生成基础图表 | 1 | 项 |  |
| 收藏图表 | 对图表的管理功能，可对图表进行收藏，方便用户快速使用收藏图表 | 1 | 项 |  |
| 快捷生成图表 | 一键生成 demo 图表，快速预览图表样式；为用户统一数据格式提供快速生成图表功能 | 1 | 项 |  |
| 定制组合形式 | 提供基础的面板定制功能，方便组合不同的形式 | 1 | 项 |  |
| 定制图表框架 | 基础面板定制功能，图表框架支持多种形式，如 1+2，2+3 等形式组合形式 | 1 | 项 |  |
| 工单审核 | / | 业务审核；上架开放决策端审核；技术审核、应用 api 审核 | 1 | 项 |  |
| 协同治理应用 码管理 | 应用一码转换、应用标准管理 | 治理不同应用均通过应用的一码管理；应用码作为应用的身份管理，当为应用系统发放唯一应用码后，可对其进行权限管理，第三方开放位置等管理；应用信息管理；应用入驻申请管理；应用码状态管理；应用码的测试版和正式版进行管理 | 1 | 项 |  |
| 多场景自适应、一码场景管理 | 应用内不同的服务场景进行一码申请、发放等流程管理；服务场景的唯一码具备厂商应用溯源；场景码的权限自适应管理；场景码的状态管理；对场景码的正式版和测试版进行管理 | 1 | 项 |  |
| 自适应采集 | / | 数据接口管理；数据推送管理；数据评估；数据编目；数据 ETL；示范采集 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务部门管理 | / | 1.⽀持参与教育治理和教育服务的多个部门新建和入驻管理，职能部门需要进行认证审核，不同部门可设置不同的资源管理权限和治理推送权限。 2.预留相关机构地理位置接口，便于后续地理位置查询服务 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务调度管理 | / | 治理任务支持定时发送、暂停、回撤、取消、恢复操作。支持根据时间段设置任务自动推送。治理任务可设定告警机制，如超过一周学习完成率低于50%时自动出发模块告警。治理数据可自动向需求输入单位进行反馈推送 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务分析系统 | / | 根据需求部门、推送频次、学习效果等形成任务统计报表和树形图，为治理活动的改进提供依据。 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务类型管理 | / | 根据治理活动中任务推送的实际发生情况，逐步完善任务类型配置，为任务管理系统其他模块数据更好的归集提供支持 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务推送管理 | / | 实现任务跨区域推送、跨学校推送。在整个教育管理架构中，越级进行任务推送 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务归集管理 | / | 建立推送任务归档制度，根据时间（年、季度、月）；类型；回馈数据进行任务的归档，异常及预警任务须建立单独的归档数据 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同任务级别管理 | / | 任务发送时，可配置任务级别，不同部门推送的任务有默认的级别设置，居民按照不同级别展现不同的优先显示 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同数据对接服务 | / | 通过第三方认证，向其他系统提高数据对接服务，区分结构性和非结构性数据库。支持第三方发起的数据申请调用 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同数据共享服务 | / | 通过共享数据池建设，向潜在数据共享对象开放数据共享，支持对共享对象的审核认证服务 | 1 | 项 |  |
| 多跨协同数据分析服务 | / | 提供学习空间、机构治理，职能部门任务治理，实现数据需求热点、趋势告警；获得学习轨迹分析，形成数据治理报表 | 1 | 项 |  |
| 5 | 教育咨询“一件事”系统 | 知识库管理 | 用户管理 | 支持对知识库使用设置进行管理操作，包括基本信息设置，平台用户管理和权限分配等，保证可根据权限配置自有工作视图。 | 1 | 项 |  |
| 权限管理 | 支持对不同的用户配置不同的系统权限管理。 | 1 | 项 |  |
| FAQ管理 | 支持FAQ问答能力，支持FAQ的增删改查及导入功能，支持FAQ分类目管理、查询检索功能，FAQ问答同时可支持富文本问答及卡片式问答功能，支持多种答案表达形式。 | 1 | 项 |  |
| 接口调用管理 | 知识发布和接收接口、数据查询结果反馈和抄送接口、知识关联数据接收和异常数据反馈接口、事件接口。 | 1 | 项 |  |
| 知识库操作工具 | 知识录入 | 智能知识库提供完整的知识录入管理功能，支持单条知识录入、政策文章导入录入和通过EXCEL进行批量多种录入功能。为了基础信息及文本类内容资源的采集便捷性，需要以OCR全文高精度识别、格式提取和自动分类技术为基础，实现从定式结构到开放结构的图文识别和语义理解功能，能够有效解决用户在更为复杂场景下的文字内容提取、结构化还原与信息理解等问题。 ※1.支持全文识别高精版识别能力：可实现印刷体内容整体识别率不低于为98% 。提供国家级第三方机构的检测报告复印件。 ※2.支持通用混贴票证识别：实拍混贴或复印件混贴扫描版场景下的通用混贴票证整体识别率不低于为98%；常见卡证的结构化识别，整体识别率不低于98%。提供国家级第三方机构的检测报告复印件 ※3.支持表格识别。可实现有线表格整体识别率不低于为96%。提供国家级第三方机构的检测报告复印件。 ※4.支持生僻字识别: 可实现至少5000个生僻字、3000对相似字识别率不低于为96%。提供国家级第三方机构的检测报告复印件。 ※5.支持通用识别RT：50字内，RT不超过100ms；500字内，RT不超过200ms。提供国家级第三方机构的检测报告复印件。 | 1 | 项 |  |
| 知识编辑 | 智能知识库提供给知识维护人员进行知识增、删、改、查等常用编辑操作。主要包含对知识标题、同义词、相似、知识答案，核心词、关联问题等编辑。 | 1 | 项 |  |
| 知识发布和下线 | 在录入好的知识，可以点击发布，即可在知识库中生效，若该知识已经过期，可以选择点击下线知识。 | 1 | 项 |  |
| 知识引用 | 该功能可以满足跨租户的数据调用需求，满足学校知识库的能力。 | 1 | 项 |  |
| 知识库存储工具 | 图谱型知识 | 支持结构化知识构建成图谱知识，支持图谱shcema构建、管理，实体的增删改查，支持逻辑查询、多体查询等KBQA高级问答\图谱可视化、图谱引擎模块拒识、属性高级语义配置，统一实体同义词等功能。 | 1 | 项 |  |
| 文章型知识 | 支持导入一篇文章的方式，包括校园指南、校园政策文章等，为校园服务机器人提供智能问答、智能辅助的数据依据； | 1 | 项 |  |
| 问答型知识 | 支持FAQ问答知识构建和导入，支撑服务机器人智能问答应用。 | 1 | 项 |  |
| 知识优化工具 | 知识库强化学习 | 支持以用户的原始业务文档（doc，docx，pdf，excel，html等格式）作为输入，进行智能文档解析和文本理解，包括开放域schema 构建，高噪声模型训练等，最终构建知识图谱。通过OpenlE， OpenRE的开放域信息技术的知识类目，基于教育文档预训练语言模型DocBert和行业文本理解预训练模型IEBert，提升知识优化率。 | 1 | 项 |  |
| 迁移学习 | 支持知识模型迁移，支持将自然语言处理任务中将预训练的模型作为新模型的起点 | 1 | 项 |  |
| 小样本学习 | 支持Few shot learning小样本学习，基于少量标注样本（support set）完成学习任务，采用 metric-based方法，完成知识优化 | 1 | 项 |  |
| 数据回来自动学习 | 支持多轮对话、FAQ问答、闲聊的知识数据回来自动学习能力，支持知识挂载功能，挂载后的机器人具备对应的知识问答能力 | 1 | 项 |  |
| 人工审查入库 | 支持人工审查功能，依据问答需求自定义问答策略，在问答策略配置中机器人会对用户问题与FAQ库里内容匹配，并根据匹配相似度做出回答，用户可配置直出优先或推荐优先的策略；支持对推荐的最大问题数量进行配置，当超出推荐阈值时，按配置数量返回相似度最高知识条数，支持自定义配置阈值。 | 1 | 项 |  |
| 知识运营工具 | 知识健康检查功能 | 1.实时检查∶在知识库里录入知识时，知识库引擎首先会根据知识问题检索已有知识是否存在相同的，如果有则提示不让录入；然后知识库引擎基于语义相似度找出和此知识特别相似的知识给予提示，建议知识运营人员调整已有知识。 2.离线检查∶产品提供了离线知识健康检查的能力，通过语义相似度离线检查机器人的知识， 检测出知识重复、相似问法重复、相似问法冲突、错误相似问、知识点混淆等几类错误，检测完成之后，会形成一个标注任务，让知识运营人员调整知识，提升知识整体质量。 | 1 | 项 |  |
| 知识聚类 | 支持对线上的对话记录根据语义相似度进行实时聚类，支持标注人员根据问题热度从高频到低频进行标注，优先标注热点问题，发现系统未覆盖的热点知识 | 1 | 项 |  |
| 批量测试 | 提供批量测试集上传存储、基于测试集测试的功能，支持多轮测评、全引擎测评、支持精准反馈，大幅提高测评效率，实现自主测评。 | 1 | 项 |  |
| 知识挖掘 | 1.非结构化问答挖掘∶通过算法能力在无明显QA结构的文档中，抽取出来可能的FAQ问答对 2.结构化文档挖掘∶对有明显篇章结构的文档内容挖掘，抽取成FAQ问答对； 3.日志挖掘∶从客户给出的历史对话记录中，挖掘出可能的FAQ问答对； 4.URL挖掘FAQ∶从具体网页中挖掘FAQ问答对。 | 1 | 项 |  |
| 知识审查 | 提供统一审查机制，支持通过配置审查级别的方式，实现一到三级的分级审查，新增数据审查、审查开关、审查数据提交界面。 | 1 | 项 |  |
| 服务知识应用工具 | 知识智能检索 | 支持知识智能检索功能，包括FAQ、表格、文档问答搜索，支持配置多门户渠道，支持根据关键字进行模糊搜索和关联匹配。 | 1 | 项 |  |
| 智能问答 | 支持画布式构建多轮问答，系统支持不同节点的组合和对话流的构建，支持意图、服务、变量、实体的构建，支持转人工和情绪识别功能，对话工厂能够适用于各项多轮对话场景，支持问答业务流的构建，节点上支持判断、意图、回复、服务、函数等节点，支持全局变量、全局实体、全局服务等全局引用功能，高效构建对话流。 | 1 | 项 |  |
| 知识智能推荐 | 支持智能知识推荐功能，基于荐句算法自动化扩展用户的相似问法。即系统根据知识库中已有相似问，可智能化联想推荐相似的问句，经过人工标注采纳后生效。 | 1 | 项 |  |
| 知识评价 | 支持设置知识评分大项和评分小项、设置每个评分项相应的分值，支持知识评价加分和减分。 | 1 | 项 |  |
| 知识统计 | 支持FAQ、会话明细、历史详情等数据的统计，包括对话轮次、热门问题、冷门问题、对话流问题、接待人次、对话轮次、会话平均轮次、点评率、点赞率、点踩率、无答案率、有效知识占比、有效对话流占比等进行数据分析。 | 1 | 项 |  |
| 知识下载 | 提供知识下载入口，通知实时下载进度，告知用户开始下载，展示下载进度，下载过程中可以点击暂停，暂停之后按钮变成继续的提示，按下之后继续下载。 | 1 | 项 |  |
| 知识收藏 | 支持用户知识收藏，收藏类型包括文字、语音、图片、视频、地理位置、网页等形式 | 1 | 项 |  |
| 对话机器人 | 机器人管理 | 支持多个问答机器人的构建，支持依据业务域构建机器人，功能上支持机器人实例的新建，删除，编辑，包括名称、备注等。 | 1 | 项 |  |
| 知识挂载 | 支持多轮对话、FAQ问答、闲聊的知识挂载功能，系统支持不同机器人挂载不同知识，服务不同场景的能力，挂载后的机器人具备对应的知识问答能力。 | 1 | 项 |  |
| 闲聊 | 支持机器人闲聊，可以通过配置进行开关，支持内置的闲聊语料包。 | 1 | 项 |  |
| 自定义问答策略配置 | 支持依据问答需求自定义问答策略，在问答策略配置中机器人会对用户问题与FAQ库里内容匹配，并根据匹配相似度做出回答，用户可配置直出优先或推荐优先的策略；还可以对推荐的最大问题数量进行配置，当超出推荐阈值时，按配置数量返回相似度最高知识条数，支持自定义配置阈值。 | 1 | 项 |  |
| 全局布防 | 全局布防，即通过配置，让一些符合规则的query直接请求目标知识库，不走默认的串行流程（先请求对话工厂，再请求FAQ，再请求图谱问答/文档问答及闲聊）。 | 1 | 项 |  |
| 全局拒识 | 通过配置相似问法或者LGF影响每个引擎的拒识结果，配置的问法将不被此引擎识别。 | 1 | 项 |  |
| 对话工厂 | 支持画布式构建多轮对话，系统支持不同节点的组合和对话流的构建，支持意图、服务、变量、实体的构建，支持转人工和情绪识别功能，对话工厂能够适用于各项多轮对话场景，支持问答业务流的构建，节点上支持判断、意图、回复、服务、函数等节点，支持全局变量、全局实体、全局服务等全局引用功能，高效构建对话流。 | 1 | 项 |  |
| 图谱问答 | 基于知识图谱的问答，支持图谱shcema构建、管理，实体的增删改查，支持逻辑查询、多体查询等KBQA高级问答\图谱可视化、图谱引擎模块拒识、属性高级语义配置，统一实体同义词等功能。 | 1 | 项 |  |
| 表格问答 | 系统要求提供表格化数据问答的能力，针对客户表格内容的问答功能，支持客户上传表格信息，自动化解析表格信息，在线编辑表格，表格管理及发布等功能功能，从而实现基于表格数据的问答。  表格问答应用场景中，要求支持基于表格值进行实体查询、两个实体之间比较、限制条件查询、最值类型查询等知识查询场景。 | 1 | 项 |  |
| 图谱挖掘 | 图谱挖掘是基于客户的非结构化文档、文件、数据进行解析及挖掘的功能，能够基于文档结构信息挖掘出结构化图谱知识，包括schema、实体、属性、属性值三元组，用户可以一键将图谱知识导入至图谱管理中，实现从文档到问答的一键式转换。 | 1 | 项 |  |
| 敏感词回复 | 用户输入内容包含敏感词时，要求系统给与统一警告提醒。回复内容可在后台进行设置。需提供后台设置界面截图。 | 1 | 项 |  |
| 无答案回复 | 当用户输入问题机器人无答案时，系统支持按无答案次数给与不同答案回复内容，系统需提供后台设置工具，支持个性化内容设置。需提供后台设置界面截图。 | 1 | 项 |  |
| 对话流挖掘 | 对话流挖掘是基于客户上传的人人对话日志进行挖掘和学习并以半自动、交互式的方式协助客户构建对话流，实现快速挖掘意图及对话结构的功能，对话流挖掘目前阶段支持单流程意图挖掘及多意图挖掘。 | 1 | 项 |  |
| 聚类工具 | 系统要求提供话术聚类工具，以表格形式上传用户的大量话术后，可对话术中意图进行自动聚类，支持设置每个聚类的数量或者按每个句子的相似度阈值进行聚类。聚类后的结果用EXCEL表格的形式下载，查看对应聚类结果。 | 1 | 项 |  |
| 智能荐句 | 支持智能荐句功能，基于荐句算法自动化扩展用户的相似问法。 | 1 | 项 |  |
| 标注中心 | 标注中心支持拉取线上日志进行快速标注，支持构建标注任务，自动化统计标注结果，支持转译标记，支持标注任务导出，支持标注筛选和过滤，能够满足日志快速标注需求，标注结构一键回流到管理端。 | 1 | 项 |  |
| 健康度检查 | 本次项目建设内容包括知识健康检查工具，要求可检查机器人中知识重复、相似问法重复、相似问法冲突、错误相似问等问题，返回知识冲突内容、错误内容结果返回。 | 1 | 项 |  |
| 问答测评 | 为客户提供测试集上传存储、基于测试集测试的功能，作为自运营中的一环，支持多轮测评、全引擎测评、支持精准反馈，大幅提高测评效率，实现自主测评。 | 1 | 项 |  |
| 模型训练 | 系统需提供模型训练工具，要求可上传知识相关训练集、测试集数据，进行知识模型训练，训练后的问答模型可挂载在某机器人或者某问答搜索接口进行模型效果提升。模型类型要求覆盖知识问答、意图识别、图谱属性识别、语义解析、模型匹配等场景。需提供后台设置界面截图，加盖原厂公章。 | 1 | 项 |  |
| 数据看版 | 支持FAQ、对话工厂、会话明细、历史详情等数据的展现，包括对话轮次、热门问题、冷门问题、对话流问题、接待人次、对话轮次、会话平均轮次、点评率、点赞率、点踩率、无答案率、有效知识占比、有效对话流占比等进行数据分析。 | 1 | 项 |  |
| 系统日志 | 查询用户变更、权限、登录等系统操作日志。 | 1 | 项 |  |
| 知识中心 | FAQ管理 | 支持FAQ问答能力，支持FAQ的增删改查及导入功能，支持FAQ分类目管理、查询检索功能，FAQ问答同时可支持富文本问答及卡片式问答功能，支持丰富的答案表达形式。 | 1 | 项 |  |
| FAQ挖掘 | 支持从非结构化文档中红自动化挖掘FAQ的功能，帮助客户快速冷启动，支持通过QA结构的文档、内容篇章结构的文档、人人对话日志、非结构化文档内容、指定URL内容中挖掘FAQ。 | 1 | 项 |  |
| 文档管理 | 机器阅读理解问答，支持从非结构化文档中问答的机器阅读理解能力，支持上传文档解析，问答文档片段内容。 | 1 | 项 |  |
| 知识门户 | 知识门户支持搜索功能，包括FAQ、文档问答搜索，支持配置多门户渠道，成为除问答外知识应用的全新重要场景。 | 1 | 项 |  |
| 全局服务 | 支持在此处配置全局可调用功能、支持全局服务的增删改查、支持服务调用的在线调试。 | 1 | 项 |  |
| 全局敏感词 | 通过全局敏感词的构建，可以帮助客户拦截不合适的问法/敏感问法，避免机器人出现不可控回复。 | 1 | 项 |  |
| 全局标签 | 支持标签的构建和引用，从根本上解决原先标签系统管理复杂、无法统一管理、缺乏引用机制、标签重合等问题，新的标签管理功能支持标签的增删改查，需要引用标签的功能模块可以直接搜索或者选择标签进行引用。 | 1 | 项 |  |
| 全局名词 | 配合全局对话中控，为客户提供简单快捷的同义词配置方式，支持同义词的增删改查、批量操作，支持双环境切换，全局名词的配置将直接影响算法分词效果以及对同义表述的识别。 | 1 | 项 |  |
| 审核中心 | 为全局提供统一审核中心机制，支持通过配置审核级别的方式，实现一到三级的分级审核，新增数据审核、审核开关、审核数据提交界面，提供全局一致性的审核体验。 | 1 | 项 |  |
| 发布中心 | 支持引擎知识数据通过发布中心发布至正式环境，实现正式环境和测试环境的隔离。 | 1 | 项 |  |
| 高级配置 | 在高级配置中对视角和答案默认项进行管理，多视角多渠道知识，系统支持自定义视角，支持同一个知识点在不同渠道/不同业务场景下引用不同视角的答案的功能。 | 1 | 项 |  |
| 6 | 校园周边交通治理“一件事” | 基础信息管理 | 组织结构对接 | 对接获取教育局组织的分支组织列表，教育局组织的内部通讯录人员结构，并接入免登 | 1 | 项 |  |
| 学校基础数据管理 | 支持查看各学校的接送人数量、接送车辆数、大屏设备数量等，可对学校（即分支组织）配置学校简称、学校排序号、学校经纬度等。学校简称、排序号用于“学生接送分析大屏”上的学校展示更清晰，学校经纬度用于大屏上的学校点位展示，以及家长一键查询学校周边停车场。 | 1 | 项 |  |
| 学校放学计划查询 | 支持查看各学校的周模板放学计划，并可直接展示今日所有学校的放学时间段、最早放学时间、最晚放学时间等。 | 1 | 项 |  |
| 大屏设备查询 | 支持查看各学校的大屏设备状态、设备开关机计划等，直观掌握设备情况 | 1 | 项 |  |
| 接送人库 | 支持查询所有学校的接送人名单，可按学生姓名、接送人姓名、手机号、车牌号等查询相关接送人，支持展示接送人车牌号与城市大脑的同步状态 | 1 | 项 |  |
| 管理端功能 | 基础人员管理 | 同步学校组织的家校通迅录、内部通迅录数据，避免人员数据重复录入，提供学校学段结构、学生信息、教师信息统一管理中心，并接入免登： 1）学段结构：同步家校通迅录，通过树状结构展示学校信息、校区信息、学段信息、年级信息、班级信息等； 2）学生信息：同步家校通讯，展示学生基本信息，包括姓名、班级、学号、绑定家长信息等； 3）教师信息：同步内部通迅录，展示教师基本信息，包括教师姓名、部门、工号、手机号等。 | 1 | 项 |  |
| 按学生查询接送人 | 1.管理本校所有学生的接送人信息，支持按学生关系查询查询，并支持导出接送人信息。 2.列表以学生为主展示每个学生的绑定接送人，可查看接送人详情，包括接送人姓名、手机号、车牌号、与学生关系等； 3.支持管理员添加、删除接送人，并支持对未同步城市大脑的车牌号进行重新同步操作。 | 1 | 项 |  |
| 按接送人个人信息查询接送人 | 1.管理本校所有学生的接送人信息，支持按接送人个人信息查询，并支持导出接送人信息。 2.列表以接送人为主，展示本校所有接送人信息，包括接送人姓名、手机号、车牌号、绑定的学生、与学生关系、车牌同步状态等。 3.支持管理员添加、删除接送人，并支持对未同步城市大脑的车牌号进行重新同步操作 | 1 | 项 |  |
| 放学班管理 | 对放学班级、班级学生列表、班级管理教师等信息进行管理，可通过放学班级、管理教师两个维度进行查看。支持创建放学班级，设置放学班管理教师、班级内学生名单，支持对放学班级内学生进行调班。 1）按放学班级查看：列表以放学班级为主，展示放学班名称、管理教师、学生人数等； 2）按管理教师查看：列表以教师为主，展示教师姓名、工号、管理班级等，便于快速的对教师进行管理放学班范围的设置。 | 1 | 项 |  |
| 放学计划管理 | 支持对不同放学时间段的学段、年级、班级进行自定义配置不同放学批次。支持快速创建放学批次，支持按周配置每天多个放学批次，配置项包括放学批次名称、放学时间、放学班级、同步放学信息展示大屏设备（即“接送动态播报大屏”功能）等。 | 1 | 项 |  |
| 设备管理 | 支持增/删/改“接送动态播报大屏”硬件设备，可通过MAC地址远程绑定硬件设备，绑定成功后可查看设备的软件版本、设备状态等 | 1 | 项 |  |
| 设备远程操作 | 支持对在线设备进行远程重启、设置定时开关机计划等，开关机计划支持按周模板配置每天开机时间、关机时间 | 1 | 项 |  |
| 学生接送分析大屏 | 通过可视化大屏呈现当前学校接送情况分析，展示今日放学计划、延迟放学的学生数量、学生/接送人总数、接送车辆总数等统计图表，并通过地图展示校园周边路况。 | 1 | 项 |  |
| 教师端功能 | 接送人信息查询 | 提供学生接送人信息查询入口，教师可通过放学班级筛选查看学生列表，也可通过学生姓名进行搜索查询，查看单个学生接送人名单，包括接送人头像、姓名、与学生关系、手机号、车牌号、同步状态等，同时提供一键拨号快捷操作，便于教师快速呼叫接送人。 | 1 | 项 |  |
| 放学通知 | 按放学批次展示放学计划，包括预计放学时间、待放学班级、延堂学生数量，展示各批次内放学班级的放学状态，延堂学生人数，教师可对未放学的班级操作放学，系统自动发送放学通知给家长，并在“接送动态播报大屏”上即时更新班级放学状态。 | 1 | 项 |  |
| 延迟放学 | 1.教师可选择班级内单个/多个/全班学生延堂，选择学生时名单高亮展示已延堂学生，支持编辑延迟放学原因、预计放学时间，操作延堂后系统自动通知延堂学生的家长； 2.放学班级详情内展示延堂学生列表，点击学生展示学生延堂原因，并支持快速联系家长。 | 1 | 项 |  |
| 个人中心 | 提供教师个人信息查询，可切换当前身份（老师、家长） | 1 | 项 |  |
| 家长端功能 | 接送人管理 | 家长可对孩子的接送人进行增/删/改，接送人信息包括接送人姓名、与孩子关系、手机号、车牌号、人脸照片等。支持添加的车牌号自动同步至城市大脑。 | 1 | 项 |  |
| 放学计划查询 | 支持家长查询未来7天内放学计划，展示每日预计放学时间。 | 1 | 项 |  |
| 学校周边停车场查询 | 支持家长查询孩子所在学校的周边停车场，以地图呈现停车场位置，并支持快速切换、选择停车场，支持展示停车场的空余车位数量，并支持快速调用地图导航至停车场。 | 1 | 项 |  |
| 今日放学状态查询 | 家长端首页直观呈现学生今日放学状态，包括班级未放学、班级已放学，若学生延堂，可查看延堂原因、预计延堂时间等。 | 1 | 项 |  |
| 个人中心 | 提供家长查询个人信息、我的孩子的信息，以及我的孩子绑定的接送人信息，支持多个孩子的家长切换学生查看不同的放学状态，支持切换身份（老师、家长） | 1 | 项 |  |
| 接送动态播报大屏 | 用于放置于校门口等家长接送区域展示班级放学情况，大屏上按今日放学计划滚动展示各放学批次的放学班级名单、预计放学时间，并通过显著的颜色区分展示已放学班级、未放学班级，并展示当前时间、天气预报。 | 1 | 项 |  |
| 7 | 区域学生研学活动管理系统 | 机构管理 | / | 提供展示所有机构列表，详情显示基地地点、简介、课程等信息，可进行增加、删除、编辑、查询，之后及逆行数据统计、维护等操作。 | 1 | 项 |  |
| 机构审核 | / | 机构管理中可以针对第三方机构的入驻申请进行资质审核，审核内容包括如从占地面积、建筑面积、住宿面积和床位数等基本信息，也包括课程和线路研发、集中接待、协调服务等服务功能。通过审核的研学机构，可以为研学提供实践教育活动。在线申请后填写资料提交等待局端的审批，若审批通过则可进行主题上架，否则退回后发送通知 | 1 | 项 |  |
| 基地管理 | / | 展示机构内所有基地列表，可进行增加、删除、查询、编辑等操作，基地详情内展示基地简介、地点、主题、课程等信息，以进行数据维护工作 | 1 | 项 |  |
| 课程管理 | / | 在后台管理端设置各类研学课程，根据学段分类有小学、初中、高中，根据课程类型有红色教育、人文历史、特色文化、综合素质培养等，展示基地内教师创建的课程列表，进行增、删、查、改等操作，可供学生进行课程报名，根据所发布的课程主题、适用学段进行课程初步分类发布、根据课程相关信息绑定基地 | 1 | 项 |  |
| 排课管理 | / | 发布课程后，教师端教师可根据日程来安排报名参加所选课程，申请参加后可在个人信息下查找所报名的课程查看报名的授课内容，并在通知内查看申请是否通过，通过后，学生端学生即可在该课程下根据授课教师课程内容进行报名课程，教师若因某些原因不能正常到岗就可提出调课、消课申请。 | 1 | 项 |  |
| 选课管理 | / | 根据研学课程主题类型、研学时间等进行相应路线及场地简介，学生登录平台按照自己的学段、研学主题、研学天数进行研学课程筛选，学生可以在相关界面查看到所选课程的基本信息。点击确认以后教师端可以看到相关选择课程进行需求确认后上报至校端口审批，研学活动审批通过后自动推送至文旅局进行场地审批。 | 1 | 项 |  |
| 住宿管理 | / | 1.以基地和营地的住宿管理需求为基础，支持酒店和宿舍两种入住分床模式，通过物联网出入管控设备，实现学生在寝状态实时查询预警。 2.学生安全管理，通过基地各个区域物联网人脸识别设备，实现学生的实时位置管控及预警，同时根据教室内的设备完成学生研学课程签到。 | 1 | 项 |  |
|
| 场地资源管理 | / | 1.待研学活动审批通过后自动推送至文旅局进行场地审批，通过后展示管场地列表，之后根据需要方便对教师进行授课场地； 2.资源：提供展示课程、活动、科技、文化、历史、教育等资源内容，方便学生教师进行资源查询，或对外展示。 | 1 | 项 |  |
|
| 研学计划管理 | / | 1.机构计划管理：在线申请->填写资料->局端审批->主题上架。 2.课程计划管理:课程主题分类->使用学段分类->相关基地绑定->课程详细简介->课程行程安排。 | 1 | 项 |  |
|
| 审批管理 | / | 1.教师审批：针对于学生提交的基本信息审核，家长陪同需求审批。 2.学校审批：针对于教师提交的研学报告进行审批，针对于教师所选研学活动中的时间、场地、导师及参与人数等进行审批。 3.教育局审批：针对于学校或机构提交的研学活动时间、场地及导师和参与人数需求进行核准审批，教师提供的研学报告进行评定审批。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 备案管理 | / | 交通、公安局备案：针对研学用车安全，需要学校发起申请，经过校安科审批，报送到公安和交警。备案同意答复后，消息反馈到学校安排出行。 | 1 | 项 |  |
| 评价管理 | / | 包含课内、课外评价，家长评价，导视评价，活动评价等。 | 1 | 项 |  |
| 过程管理 | / | 研学课程管理(机构)->研学活动管理(教师)->活动审核管理(学校、公安、交警)->活动过程管理(公安、交警)->活动评价管理(监管机构)数据流程图展示，并支持点击跳转到详细页面进行操作。 | 1 | 项 |  |
| 日志管理 | / | 1.教师端：对当前帐号教师的操作如：登录、考勤签到、学生签到等信息进行日志记录； 2.管理端：对总管理员登录、机构操作、审核等加入日志，并在管理端显示日志列表亦可进行删除操作，学校管理员登陆后日志记录登录、对课程、教师、学生操作进行日志记录。 | 1 | 项 |  |
|
| 权限管理 | / | 对不同用户开放部分可以使用的功能，教师端根据角色权限分别展示角色能够执行的功能，如普通教师无法查看到巡课管理界面，管理端分区域权限给不同用户或者是否开放大屏给管理员观看，部分管理员只能查看当前所在地区的统计数据或数据大屏，总管理员拥有最高权限进行所有操作 | 1 | 项 |  |
| 考勤管理 | / | 提供教师、学生当天任务的考勤，主要分为签到、缺勤、异常等信息，统计考勤次数进行筛选，对教师或学生进行相应处理 | 1 | 项 |  |
| 机构研学及反馈管理 | / | 1、机构发布研学活动，显示研学内容、地点、时间，到达开始时间研学通知参加人员。 2、教师带领班级签到参加。 3、学生、教师上传反馈活动意见表。 4、管理员或其他人员审核并做出解决后通知学生或教师。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 8 | 区域数智化幼儿园系统 | 幼儿园数智数据大屏 | 数据大屏开发 | 管理、成长、资源三大模块的大屏展示 | 1 | 项 |  |
| 幼儿园数智管理模块 | 入园考勤 | 1.入园考勤数据管理模块⽤于预设所有进出幼儿园人员的基本信息（位置、姓名、性别、班级、人员性别、进出时间、进出时照片）和 ⼈脸识别信息（照⽚），以便通过硬件设备快速识别人员身份，记录进出园区实时数据。 2.入园数据的接入场景：智能化硬件设备进行人脸识别后，与后台数据库进行比对，获取实时数据。主要获取数据：人员类型信息、姓名、班级、进园时间、出园时间、人脸拍照，方便分析统计当日进园总人数和出园总人数，统计幼儿当日的出勤率。 3.园内所有人员的进出园区时间等数据全部存储于数据库中，方便管理人员随时调取检查，防止遇突发情况或事件无数据记载的情况。 4.入园考勤系统的综合管理后台，可以进⾏硬件设备管理、学生进出管理、教师进出管理、工作人员进出管理等核⼼操作。  5.所有用于园区内考勤管理的设备，包括人脸识别门禁、进出闸机设备，每个设备会有⼀个专属的数据结构储存设备信息，包括 （设备名称、设备编号、设备点位）。在本功能模块中，可以对设备名称进⾏编辑修改，也可以新增/删除点位，以及查看设备当前是否在线，设备运⾏⽇志，以及在设备报错时查看错误代码。 6.学生进出管理模块对学生进出数据进行记录管理，记录人员姓名、人员类型、班级、性别、进出时间、进出时照片，可对人员姓名、班级等搜索操作，查看实时进出情况。 7.教师进出管理模块对教师进出数据进行记录管理，记录人员姓名、人员类型、班级、性别、进出时间、进出时照片，可对人员姓名进行搜索操作，查看实时进出情况。 8.工作人员进出管理模块对工作人员进出数据进行记录管理，记录人员姓名、人员类型、班级、性别、进出时间、进出时照片，可对人员姓名进行搜索操作，查看实时进出情况。 9.根据不同的应用场景，数据展示模块分为：1）可视化考勤管理模块；2）班屏考勤展示模块。 10.在大屏端展示当日幼儿出勤数据，统计学生出勤率，对一周的出勤率以图表形式展示。 11.幼儿的出勤信息将在电子班级牌上联动显示，班主任可以针对实际清点的出勤幼儿数量在屏幕端修正，防止入园时幼儿的进园信息遗漏情况对后续人员安全管理、配餐工作造成影响。 12.物联感知设备可视化管理模块可查看设备是否在线正常运营，对人脸识别门禁闸机设备实时监控。 | 1 | 项 |  |
| 防疫管理 | 1.该模块负责以“接口调用”的方式获取相关数据。数据被获取后，将被推送综合管理后台和数字化驾驶舱，精准的上传实时疫情防控数据。 2.通过人脸识别门禁系统，将幼儿和工作人员每天人脸识别数据推送给浙江省一体化IRS平台申请的疫情防控接口进行数据比对，毫秒级反馈并调取人员健康码信息，配合学校日常疫情防控。防疫数据接入：进行数据比对获取健康码状态等相关防疫数据； 3.所有用于园区内防疫管理的设备，包括采集人脸数据所需的人脸识别门禁设备，每个设备会有⼀个专属的数据结构储存设备信息，包括 （设备名称、设备编号、设备点位）。在本功能模块中，可以对设备名称进⾏编辑修改，也可以新增/删除点位，以及查看设备当前是否在线。 4.对全园进出人员疫情防控数据进行记录管理，记录人员姓名、人员类型、班级、性别、健康码信息、行程卡信息，并可对人员姓名进行搜索操作，查看人员健康防疫情况。 5.针对不同的应用场景，疫情防控数据展示模块设计为：1）大屏端疫情防控可视化；2）物联感知可视化管理。 6.统计当日入园的全员健康码情况，将当日入园人员的红、黄、绿码人数展示在大屏端，方便监测疫情发生情况。 | 1 | 项 |  |
| 幼儿安全全域布防 | 1.通过“调⽤接口”或者“主动推送”的⽅式获得幼⼉的实时定位数据，并对该数据进⾏处理，点到线获得幼⼉的轨迹数据。 2.通过在全楼层、全区域设置信标，并绘制危险区域电子地图，幼⼉的实时定位数据由定位标签负责采集。本模块可以对物理定位标签进⾏新增、编辑标签名称、删除等操作。 3.通过获取定位标签的坐标数据和时间戳数据，计算连续两个坐标间的轨迹并储存。轨迹数据可以被渲染，以图形化的⽅式呈现在本模块的前端页⾯中。含区域内停留时间记载数据。 4.信标是接收定位信号的设备，信标设备用于建立电子地图。每个信标会有⼀个专属的数据结构储存设备信息，包括 （设备名称、设备编号、设备点位）。在本功能模块中，可以对设备名称进⾏编辑修改，也可以新增/删除点位，以及查看设备当前是否在线。 5.所有用于园区监控的设备、幼儿用于定位标签设备，每个设备会有⼀个专属的数据结构储存设备信息，包括 （设备名称、设备编号、设备点位）。在本功能模块中，可以对设备名称进⾏编辑修改，也可以新增/删除点位，以及查看设备当前是否在线。 6.用于管理信标信号建立的电子地图板块，可以线上更改绘制，搜索查看每个标签设备的行动轨迹。 7.电子徽章是被幼儿随身佩戴，可进行实时定位的定制化小型电子标签。由于幼儿的特殊性以及幼儿园复杂的环境分布，常见的定位技术比如GPS无法实现室内定位且精度太低，其它诸如红外和激光的光学方案、超声和声纳的声音定位、利用图像处理和计算机视觉的视觉定位、利用陀螺仪的相对定位等，都无法满足幼儿园的实际情况需求。因此，本方案计划使用超宽带技术（UWB）来实现幼儿的全域实时定位，该技术基于能量密度非常低的无线电通讯技术（手机辐射的千分之一），低成本低功耗、抗干扰能力强，可以实现室内的高精度定位。用于幼儿在园定位及行动轨迹数据记录，避免幼儿在幼儿园迷失方向发生安全事故。 8.进入危险区域的预警功能，通过在全楼层、全区域设置信标，并绘制危险区域电子地图，将佩戴了电子徽章的幼儿呈现在相关的地图中，方便教师和园方管理层实时了解幼儿所在区位。如果幼儿出现在了不该出现的区域（高风险区域），系统会进行自动预警而降低意外发生的几率。 9.轨迹数据保存功能，通过系统固定几秒（可设置）发送心跳包请求坐标数据，记录电子徽章坐标轨迹，幼儿教师可调取查看幼儿曾经活动轨迹。 10.可对幼儿在预设区域内的停留时间计算，含区域内停留时间记载数据。 11.在校园范围内布置监控视频，保证监控区域覆盖全园范围及停车场区域，做到无死角、无离线。所有监控视频都接入至驾驶舱平台，校方可通过驾驶舱后台实时打开监控画面，随时调取监控录像记录，如监控离线或掉线做到实时提醒。另外，车辆道闸可以记录登记车/临时车的进出时间、车牌号及进出时刻抓拍照片。 12.所有监控视频都接入至驾驶舱平台，校方可通过驾驶舱后台实时打开监控画面，随时调取监控录像记录，如监控离线或掉线做到实时提醒。 | 1 | 项 |  |
| 幼儿园数智成长模块-体能发展评估系统 | 管理后台 | 1.系统必需支持实时与在线云服务器进行数据交互。系统符合人性化设计要求，界面保持一致性的设计风格和友好的交互式设计，只需对教师简单培训后即可轻松上手。 2.具有幼儿分组功能，每个分组可单独配置教师权限，该权限可对组内幼儿进行信息修改、数据上传，以及统计数据查看等操作。 3.可记录、查看每个幼儿的体测项目测试结果数据。体测项目必需具备权威性，要求满足2020年以后出台的中国国家标准，或者是由985院校体育相关专业、一流体育院校共同参与的科研项目。 4.系统中需有针对性设计方便教师对未完成体测的幼儿进行筛选和定位。 系统中需有这对性设计对全园每日录入的体测数据进行追踪，便于园方进行统筹管理。 | 1 | 项 |  |
| 体测数据提交系统 | 1.需针对移动端（手机或平板）设计独立的体测数据采集操作界面，满足教师在不同环境下对体测数据进行采集和记录。 2.独立的体测数据采集操作界面可满足体测数据的自动采集和教师手动采集两种模式。 3.独立的体测数据采集操作界面需保证在教师手动采集模式下，体测数据的合理性。 独立的体测数据采集操作界面中，需针对每个项目设计专属的数据展示界面，便于老师进行实时分析、筛选，并对选中的数据予以保留、上传至系统。 | 1 | 项 |  |
| 体测数据计算系统 | 1.可基于数据常模对每项体测成绩进行评价，数据常模可根据当前采集的体测数据进行自动更新。 2.实现基于体测成绩的幼儿体能素质评价。体能素质必需包括（但不限于）：心肺耐力、肌肉力量、灵敏性、协调性。 | 1 | 项 |  |
| 体测数据展示系统 | 1.系统可对全园幼儿的体能素质进行横向比较，并以数据可视化的方式进行聚合展现。 2.系统可对各年龄段、各班级幼儿的体能素质进行横向比较，并以数据可视化的方式进行聚合展示。 3.系统可对幼儿个体的体能素质进行可视化展示，并针对幼儿的体能发展特点提出有针对性建议。 | 1 | 项 |  |
| 幼儿园数智成长模块-兴趣倾向评估系统 | 综合管理 | 1.系统必需支持实时与在线云服务器进行数据交互。系统符合人性化设计要求，界面保持一致性的设计风格和友好的交互式设计，只需对教师简单培训后即可轻松上手。 2.具有幼儿分组功能，每个分组可单独配置教师权限，该权限可对分组幼儿进行信息修改、班级活动区域兴趣指向设置，以及统计数据查看等操作。 3.具有对电子标签进行编辑修改的功能。 | 1 | 项 |  |
| 教室编辑 | 1.系统可通过绘制工具实现对地图的再编辑，包括但不限于添加矩形、自由绘制形状。 2.系统可对教师绘制的活动区块进行属性功能编辑，为其标注对应的兴趣指向。 | 1 | 项 |  |
| 数据采集 | 1.系统可获取幼儿的定位数据，并实现活动轨迹的储存和绘制。 2.系统可对幼儿的活动轨迹进行分析，评估幼儿当前的活动状态是专注的、是有组织的，还是随意/随机的。 3.系统可基于幼儿的定位数据和轨迹数据评估在对应活动区块的停留时间。 4.系统可根据幼儿的运动轨迹数据估算幼儿的运动量消耗。 | 1 | 项 |  |
| 多元智能评价 | 1.系统可基于采集到的停留时间数据和活动区块兴趣指向，评估幼儿的兴趣倾向和所属的智能领域，并形成评估报告。 2.评估报告中需要包含幼儿历史性的兴趣倾向数据以及对兴趣倾向的趋势性变化分析，并结合这些信息进行初步评判。 3.评估报告可以导出为PDF格式。 | 1 | 项 |  |
| 兴趣倾向展示 | 1.需为评估报告设计独立的在线展示界面，便于幼儿家长进行在线查看。 2.系统可对全园幼儿的兴趣倾向进行查看，查看内容以数据大屏的方式聚合展示。 3.系统可以展示各年龄段、各班级幼儿的兴趣倾向，展示内容以数据大屏的方式聚合呈现。 | 1 | 项 |  |
| 幼儿园数智成长模块-行为习惯评估系统 | 综合管理 | 1.系统必需支持实时与在线云服务器进行数据交互。系统符合人性化设计要求，界面保持一致性的设计风格和友好的交互式设计，只需对教师简单培训后即可轻松上手。 2.具有幼儿分组功能，每个分组可单独配置教师权限，该权限可对分组幼儿进行信息修改、数据上传，以及统计数据查看等操作。 | 1 | 项 |  |
| 数据采集 | 1.系统可自动获取幼儿的饮水量数据、午睡数据，并对其进行以天为单位的保存和记录，以便基于此绘制幼儿的历史数据曲线。 2.系统记录的基于幼儿个体的饮水量数据需要包括：取水时间、取水量，以及全天的取水次数。 3.系统记录的基于幼儿个体的午睡数据需要包括：入睡时间、睡眠总时长。 4.系统配置有教师手工填写数据的界面。可手工填写的数据除了饮水量数据和午睡数据外，还可新增午餐的完成度数据，包括进食状态和完成量。 | 1 | 项 |  |
| 行为习惯评估 | 1.系统可以对饮水量数据、午餐完成度数据和午睡数据单独进行评价。评价结果以数据可视化的方式进行展现。 | 1 | 项 |  |
| 数据展示 | 1.系统可对全园幼儿的数据进行横向比较，比较结果以数据大屏的方式聚合展示。 2.系统可对各年龄段、各班级幼儿的数据进行横向比较，比较结果以数据大屏的方式聚合展示。 | 1 | 项 |  |
| 幼儿园数智成长模块-教玩具使用倾向监测系统 | 综合管理 | 1.系统必需支持实时与在线云服务器进行数据交互。系统符合人性化设计要求，界面保持一致性的设计风格和友好的交互式设计，只需对教师简单培训后即可轻松上手。 2.具有玩教具内容的编辑功能，编辑内容包括但不限于玩教具的名称、类型、所关联的学习领域等。 3.玩教具具有分组功能，可对任意组别进行编辑修改、查看、统计。 4.可对玩教具设置使用时间或使用区域，如果超时或者超出指定区域，则会有相关提醒设计。 | 1 | 项 |  |
| 数据采集 | 1.系统可自动获取玩教具的状态数据，状态数据包括定位数据、是否在使用中等 | 1 | 项 |  |
| 数据统计 | 1.系统可对玩教具的使用时间、使用频次进行统计，结果以数据可视化的方式进行展现 2.系统可对全园玩教具的数据进行横向比较，比较结果以数据大屏的方式聚合展示。 3.系统可对各玩教具分组的数据进行横向比较，比较结果以数据大屏的方式聚合展示。 | 1 | 项 |  |
| 幼儿园数智资源模块 | 教师数智手札 | （一）观察记录 1.教师 1.1观察记录表所涉及的量表根据观察主题定制开发，同时观察主题、观察类型均由后台配置； 1.2教师在线填写观察记录表，支持手机端及电脑端，支持可同时选择多个观察对象； 1.3系统支持在观察记录表中通过本地图库或资源库上传照片、视频及音频素材。从资源库上传的照片、视频及音频素材会根据观察记录选定的观察主题、观察类型，自动将素材收录至相对应的资源库文件夹中； 1.4可根据提交时间、观察主题（观察类型）、观察班级、观察对象及模糊搜索，具体定位到查找内容。 2.行政办 2.1查看教师提交的观察记录的部门由后台配置； 2.2支持可通过手机端及电脑端查看观察记录； 2.3可根据提交时间、观察主题（观察类型）、观察班级、观察者、观察对象、模糊搜索，具体定位到查找的内容。 （二）班本课程 1.教师 1.1系统提供教师编写班本课程的功能，可调用资源库的素材，并且提供多个模板供教师编写使用，支持电脑端； 1.2可通过手机端及电脑端查看所有人发布及自己发布的班本课程； 1.3可根据浏览量、点赞数、最近提交时间排序班本课程； 1.4可根据提交时间、班级及作者，具体定位到查找的内容； 1.5系统提供可评论、点赞、收藏的功能。 2.行政办 2.1可查看所有教师的班本课程的部门由后台配置； 2.2可通过手机端及电脑端查看所有教师发布的班本课程； 2.3可根据时间、班级及作者，具体定位到查找的内容。 （三）数据统计 1.行政办 1.1系统提供统计教师提交观察记录、班本课程的汇总次数报表； 1.2可查看报表的部门由后台配置； 1.3可根据时间、班级、提交者、对象不同维度进行数据统计； 1.4支持可导出excel电子表格。 | 1 | 项 |  |
| 数智行事历 | 1. 每日工作计划 1.教师 1.1教师在线填写每日工作计划，可具体将工作内容细化到时间点，支持手机端及电脑端。教师提交计划后，工作计划自动归集至相关部门，具体部门由后台配置； 1.2教师可通过手机端“日历”功能查看或修改自己添加的每日工作计划。 2.行政办 2.1相关部门可通过电脑端查看每个班级的每日工作计划，展现“班级、班主任、计划日期、计划内容”，并且系统提供“未交班级名单”； 2.2可根据上传时间、班级及模糊搜索，具体定位到查找内容； 2.3支持导出为excel电子表格； 2.4提供行政办工作计划审批流程，所有在流程中涉及到的部门均由后台配置，流程设置为发起至审核至审批的流程流转模式，涉及到的节点部门均可查看到当前的任务流转状态； 2.5提供审核及审批部门具有驳回及通过的权限功能； 2.6当行政办完成工作计划审批流程后，支持导出excel电子表格，同时可同步至电子班牌。   ※2.7投标人具有时间管理相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章 （二）任务发布 1.教师 1.1教师可通过手机端及电脑端查看行政办下发的待办任务，未完成的任务予以颜色标记，完成的任务可根据是否需要完成反馈进行回复。 2.行政办 2.1可发起任务发布的部门由后台配置； 2.2支持可选择发布对象，支持上传附件，同时系统可设置是否需要教师的完成反馈； 2.3提供查看结果反馈功能，可具体了解反馈时间、人员、备注等内容。 | 1 | 项 |  |
| 数智课程资源共建共享系统 | 1.教师 1.1以观察主题衍生的同名文件夹，因填写观察记录而产生的照片、视频及音频素材均自动归属同名文件夹； 1.2系统提供“随手拍”功能，所有从“随手拍”功能中产生的照片、视频及音频，均自动保存至系统命名为“其他”的文件夹中； 1.3可根据时间、主题（主题类型）、班级、对象，具体定位到查找内容； 1.4系统提供可在资源库中上传本地图库的照片、视频及音频素材，同时须将素材关联主题、班级、对象； 1.5系统提供可将照片、视频及音频素材移动至另一个文件夹的功能； 1.6系统支持可筛选仅查看照片、视频或音频； 1.7根据统计拍摄或录制素材的数量，显示当前照片、视频及音频的素材数量，同时可筛选仅查看照片、视频或音频； 1.8在素材上浮显此素材归属的主题及班级。 2.行政办 2.1可查看教师拍录的素材的部门由后台配置； 2.2支持可通过电脑端查看； 2.3可根据时间、主题、班级、上传者、对象、模糊搜索，具体定位到查找的内容。 | 1 | 项 |  |
| 9 | 党建数字化系统 | 党建系统应用 | 组织管理-组织信息 | 展示已录入的所有组织的组织架构图；可根据模版，填写党组织信息，点击导出，导出已录入的所有党组织信息，包括党组织名称，党组织概况（包括党组织数量，党员数量，班子成员数量）组织管理员。可合并、迁移、删除党组织。支持对党组织班子成员信息维护，包括届的编辑、班子成员列表等信息。 | 1 | 项 |  |
| 组织管理-党员历史库 | 保存组织内历史党员信息，包括党组织名称，姓名，手机号，性别，民族，出生年月，文化程度，党员类别，入党时间，转正时间，状态，还可对党员进行还原，删除操作 | 1 | 项 |  |
| 组织管理-党员流动/调动 | 支持多种类型调动，包括系统外调入、系统内调动、调出系统外。具备调动在线审批功能 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-党员信息管理 | 对党员进行管理，可对党员的信息进行新增、编辑、删除等操作，具备党员信息导入导出及组织入驻短信提醒功能 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-党员发展 | 支持发展党员单个信息的录入，具备批量发展、导入发展人员、发展流程管理、流程查看等操作功能。并具备党员培养考察功能。各支部书记可以通过平台发展党员，流程清晰，相关材料自动生成，上级在线审核审批 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-三会一课 | 支持三会一课会议发布、修改、删除以及会议纪要内容的编辑功能 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-荣誉管理 | 支持对所属党支部及党员获得的集体荣誉和个人荣誉进行编辑管理 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-计划总结 | 支持党员参与党组织活动的积分管理查询及党费缴纳情况查询 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-民主评议 | 支持民主评议新增、编辑、删除等功能，包括自评时间、互评时间、支部评定等功能。支持移动端参加民主评议工作。具备民主评议结果查询功能、自评、互评参与情况等 | 1 | 项 |  |
| 党员队伍-主题党日 | 具备主题当日会议发布、修改、删除以及会议纪要内容的编辑功能 | 1 | 项 |  |
| ▲党员队伍-在线支部工作手册 | 1.党组织基本情况 2.党员名册及党员调动情况 3.年度工作计划 4.党组织书记年度领办党建项目 5.年度基层党建问题清单 6.会议记录（党组织班子会议、全体党员大会、专题党课、党组织班子组织生活会、党员组织省会会） 7.主题党日（活动年度计划表、活动情况登记表、活动签到表） 8.发展党员和教育管理 9.年度工作总结 | 1 | 项 |  |
| 宣传工作管理-党建服务中心 | 联系沟通为所有党务工作者服务，可搜索关键字进行问题搜索，最新问题根据问题发布时间倒序排列，热门问题根据回答数量排列，回答数一样则根据发布时间倒序排列，点击全部查看所有问题列表页 | 1 | 项 |  |
| 宣传工作管理-资料共享 | 支持文档的增删查改操作供，支持公开、私有化、半公开操作。选择文件夹/文档的访问权限，私有，公开，部分可见，私有的文件夹/文档只可在我的文档中查看，公开的文件夹/文档在我的文件和共享文件中都可见，部分可见可选择有权限查看此文件夹的组织或党员 | 1 | 项 |  |
| 数据中心管理 | 提供组织数据、党员数据、会议数据等数据报表及驾驶舱，所有数据支持根据PDF格式导出 | 1 | 项 |  |
| 党建数据服务平台 | / | 共享数据汇聚起来之后，运用数据仓库技术，将结构化的数据源导入数据仓库，再对数据进行转换、清洗形成数据资源库后，再以云平台所提供的数据处理工具和管理系统，按照人物、事件、关系等形成各类基础库。并在上层按照党员、组织、干部等主题方向形成主题库，将基础库的数据按主题进行存储 | 1 | 项 |  |
| 党建业务支撑平台 | 监督管理 | 在党建系统中配置相应的监督监管内容，对基层党组织工作、党员工作进行实时监督预警。如党组织班子人数是否达标、党员人数是否超标、党员参加党组织活动次数等，支持通过大屏、手机端查看监督情况，支持通过短信提示方式告知相应的负责人 | 1 | 项 |  |
| 智能搜索 | 搭建大规模分布式搜索引擎平台，存储文字、视频、图片、word等信息，形成数据存储和检索平台。智能搜索致力于数据分析、数据搜索等场景服务 | 1 | 项 |  |
| 智能推优 | 在党建工作中选拔优秀人员、工作者、党组织和在群众中主动确定发展对象。通过大数据的方式，引入机器学习方法，建立智能推优模型，为评优和发展提供精准决策参考。以智能推优为例，候选人从党员的初心（如党费缴纳、参加组织活动、党员发展）、党员的温度（如公益参与度、组织与学习能力等）、党员的能力（如业务能力、价值观等）等多方面进行多维评价，综合指标整体排名，按需推荐 | 1 | 项 |  |
| 组织架构管理 | 组织基本修改维护、组织排序、组织撤销、组织合并、组织升级、组织移动、党员基本信息维护、党员历史管理 | 1 | 项 |  |
| 10 | 区域局校协同治理系统 | 协同报表模块 | 局校一表通平台 | 一表通数据直报提供自定义表单设计、表单库管理、填报审核设计等功能，融合教育魔方数据仓库拉取数据及自动回填，能够满足校园中日常的申请、申报类工作，方便数据收集。提供常用的问答文本框、单选题、多选题、图片等控件。 | 1 | 项 |  |
| 表单模板设计 | 1.提供自主创建表单功能，通过表单设计器在线搭建电子表单发布后，教师可在数据填报中心填写表单。 2.表单模板功能可以由用户在线设计，或者可以通过导入已有的Excel表格然后进行编辑修改。系统预置常用的表单，用户可直接选择使用。 | 1 | 项 |  |
|
| 表单数据定义 | 基于教育魔方数据中枢能力，预定通用字段，可直接拖入表单，快速创建，支持对接本地数据库表，支持教师、学生、组织机构拓展字段， | 1 | 项 |  |
| 表单智能联动和自动取数 | 1.基于数据支撑模块的通用信息字段可直接从教育大数据仓中直接获取  2.基于数据支撑模块的教师、学生、组织等字段可直接从教育大数据仓中直接获取  3.支持对接本地数据库表，直接获取数据。 | 1 | 项 |  |
|
| 表单校验规则管理 | 完整的表单校验规则，除了数据项定义的约束、智能联动和自动取数的约束外，用户还可以定义若干规则（通过简单的逻辑、比较、算术等表达式定义）。 | 1 | 项 |  |
| 表单预览与导出 | 1.在整个表单制作过程中，表单制作人员可随时预览表单设计效果。 2.为方便表单的分发、编辑、打印等操作，表单制作中或完成后，可以根据需要导出成Excel表格形式。 | 1 | 项 |  |
|
| 表单流程引擎 | 表单审核设置提供易用流程引擎。 | 1 | 项 |  |
| 表单流程管理 | 1.支持表单工作流配置，包括流程的定义、流程节点的定义、流程节点办理人的设置、流程节点跳转的定义、流程审批方式的定义、流程办理项的定义、流程跳转规则的定义等。  2.支持表单下发，根据垂直组织树选择填写人，末端到区县；根据垂直组织树选择填写人，末端到学校；支持根据纵向业务条线按角色选择填写人，末端到区县；支持根据纵向业务条线按角色选择填写人，末端到学校。 | 1 | 项 |  |
| 表单填报 | 1.数据表单发布后根据不同业务需要自动下发到相应人员进行填报，表单发布后，填写人即可收到填写通知。填报者可根据待我提交、我已提交分类查询表单，对表单进行查看、提交等操作。 2.用户填写表单时，展示表单设计排版原样，首次进入表单填写界面时，系统能够按照表单设计逻辑设定的自动取数规则拉取相关数据并展示，减少用户重复填写已上报过的数据。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 表单审批 | 1.表单填报提交后，若通过校验则根据表单流程管理中定义的规则和办理人，审核流程将自动流转，在配置需要审核的表单中，支持管理员单个或批量审核表单，同时审核流程自动流转，提高审核效率；  2.支持上级组织管理下级组织创建报表的权限。 | 1 | 项 |  |
| 表单库管理 | 1.表单库管理包含对表单列表管理、表单状态管理、表单提交数据管理、以及表单在线查看、导出记录管理等多维度的管理方式。  2.支持数据一键汇总，发布人可直接查看统计结果，并支持数据的导出。  3.支持数据结果共享给其他人 | 1 | 项 |  |
| 数字证书管理 | 局级各科室可进行证书编辑，设置生成数字证书，可以电子签章的形式发送给学校、班组、教师和学生。 | 1 | 项 |  |
| 出国证件管理 | 出境申报 | 1.支持教职工用户端发起出境申报流程，填写申报表，上传境外邀请信、日程安排等附件的电子档或扫描件，然后提交进行审批。系统自动根据提交人的身份走相应的校内等审批流程。 2.支持出入境管理部管理人员在系统中收到教职工出境申报表后，若申请材料不符合审批条件，则打回要求申报人重新填写完善资料；若申请材料符合审批条件，则录入批件信息，系统自动通知申报人填写护照（通行证）、签证、政审申请表，提交相关材料，办理政审手续。 | 1 | 项 |  |
|
| 出境审批 | 1.支持政审通过后，申请人将政审批件（备案表）、填写好的护照（通行证）申请表、身份证等材料交由外事处办理因公护照（通行证），护照办理后办理签证。出入境管理人员可在系统里录入证件办理状态，便于申请人随时查询办理进度。办好后系统发短信通知申请人。  2.支持申办人查询、查看所有自己发起的未提交的、已提交待办的、已提交已办的所有申报记录及详细信息和当前状态；支持出境申报校内、局端审批人员查看所有自己经办的待办、已办的所有出境申报记录及详细信息和当前状态；支持出入境管理部管理人员查看所有自己经办的待办、已办的出境申报记录及详细信息和当前状态。支持各级有查询权限的人员按申请人、经办人、审批人、申请日期、经办日期、审批状态、申请人所在组织机构等条件查询自己组织机构权限范围内的申请人相关的出入境申报与审批记录及查看详细信息和当前状态.  3.支持局端、校端的出境申报与审批概况信息展示，在一定时间段内、一定的组织机构范围内的出境申报申请数量、已办结数量、驳回数量、最近申报记录、最近审批记录、最近办结记录等。局端支持按各指导中心、各校展示的最近出境申报数量情况对比、与总人员比例对比等 | 1 | 项 |  |
| 护照签证管理 | 1.支持出入境管理部人员在人员调动提拔时根据情况办理护照或出借护照，在系统中新增新办理的员工护照信息或维护已有护照的出借状态。  2.支持出入境管理部人员按照组织机构、人员、借出状态、借出时间等查询查看所有人员的护照信息及借出记录信息。  3.支持教职工查询查看本人的因公护照基本信息、出借记录、签证信息。  4.支持局端、校端的护照签证的概况数据展示，包括所有人员数、已办护照数、借出状态数、最近借出记录、最近变更记录等；支持局端按各指导中心、各校展示的总人员数、已办护照数、借出状态数对比等。 | 1 | 项 |  |
| 项目资金管理 | 项目管理 | 1.支持局端管理员统一管理所有项目，项目管理主要维护现有的及将来的所有教育技术装备项目的基础信息，包括项目大类管理、项目资金管理、项目类别管理、项目基础信息、项目负责人、项目相关资料等各类信息。支持在某一项目基础信息统一完善后，由自动发出采购方案申报通知给该项目对应的项目管理员。该项目管理员收到通知后即可在采购方案申报功能中选择对应的项目进行方案申报上传。  2.支持在项目采购、项目实施、项目验收等各类项目流程进行中、进行后，项目管理员都可以依据权限查询查看允许范围内的各个项目的相关流程进度情况及相关附件信息。 | 1 | 项 |  |
|
| 项目动态 | 支持在项目采购、项目实施、项目验收等各类项目流程进行中、进行后，项目管理员都可以依据权限查询查看允许范围内的各个项目的相关流程进度情况及相关附件信息的汇总变化情况，实现项目进度信息的动态管理，对项目进度信息进行有效的展示，实现局校专项项目管理、统计、分析，实现数据治理，关键节点项目信息的自动推送，消息提醒，实现专项资金使用过程的全周期管理。 | 1 | 项 |  |
| 采购方案申报 | 1.支持项目采购负责人在项目采购方案申报功能中选择具体的教育技术装备项目发起采购方案申报，填写标段内容（包括项目名称、项目类别、采购方式、实施类型、项目金额、项目启动时间、申报说明等），标段可以有多个，然后提交发起审批。  2.支持项目采购审批人在自己的待办事项中收到采购方案申报审批后，检查核验各个标段的信息是否正确，给予相应的批复，或核验通过，或打回重填，或转交给其他相关审批人员进行处理。  3.支持项目负责人、采购负责人、审批人员等都可以通过待办、已办、已发、已收功能来查询与自己相关的采购方案申报表记录及当前进度情况，以及详细信息。  4.支持项目采购方案申报审批通过后，同步更新项目最新采购方案情况，并发送通知提醒给相关人员。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 项目实施合同备案 | 1.支持项目负责人在项目实施合同备案功能中选择具体的教育技术装备项目发起项目实施合同备案申请审批，填写合同备案表单，具体包括项目名称、项目类别、实施类型、合同编号、项目总额、项目年度、项目启动时间、承建单位、承建单位联系人、承建单位联系人联系方式、合同签订时间、合同文件、招标文件、中标通知书等内容，添加付款里程碑（包括计划付款时间、计划付款金额、说明等）。如果有多个标段，可以针对每个标段进行相应合同备案，最后提交发起项目实施合同备案审批。  2.支持项目实施合同备案审批人，在自己的待办事项中收到项目实施合同备案审批后，检查核验各个标段的信息是否正确，给予相应的批复，或核验通过，或打回重填，或转交给其他相关审批人员进行处理。  3.支持相关的项目人员、审批人员等可以通过待办、已办、已发、已收功能查询与自己相关的项目实施合同备案审批表记录及当前审批进度情况，以及详细信息等。  4.支持项目实施合同备案审批通过后，同步更新项目最新实施合同情况，并发送通知提醒给相关人员。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 项目实施进度报送 | 1.支持项目负责人在项目实施进度报送功能中选择具体的教育技术装备项目发起项目实施进度报送，添加付款进度情况（付款进度表单，填写内容包括计划时间、实际付款时间、实付金额等）、添加工作进度情况（工作进度表单，内容包括计划时间、实际付款时间、实付金额、说明等），提交后保存进度，提交核验。  2.支持项目实施进度报送核验审批人在自己的待办事项中收到项目实施进度报送后，检查项目进度报送的付款进度情况、工作进度情况内容是否正确，给予相应的批复，或核验通过，或打回重填，或转交给其他相关审批人员处理。  3.支持相关的项目人员、审批人员等通过待办、已办、已发、已收功能查询与自己相关的项目实施进度报送表记录及当前审批进度情况，以及详细信息等。  4.支持项目实施进度报送审批通过后，同步更新项目最新实施进度情况，并发送通知提醒给相关人员。支持自动按照项目实施合同备案计划表与项目实施进度报送工作情况表对比向相关项目人员、审批人员适时发送预警提醒通知消息。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 项目验收备案 | 1.支持项目负责人在项目验收备案功能在选择具体的教育技术装备项目发起项目验收备案申请审批，填写验收时间，填写项目描述，并在验收申请材料中上传验收报告，然后提交申请审批。  2.支持项目验收备案审批人在自己的待办事项中收到项目验收备案审批后，检查项目验收信息和提交材料是否正确，给予相应的批复，或核验通过，或打回重填，或转交给其他相关审批人员处理。  3.支持相关的项目人员、审批人员可以通过待办、已办、已发、已收功能查询与自己相关的项目验收备案表记录及当前审批进度情况，以及详细信息。  4.支持项目验收备案审批通过后，同步更新项目最新验收情况，并发通知提醒给相关人员。支持自动按照项目实施合同备案计划表与项目实施进度报送工作情况表对比向相关项目人员、审批人员适时发送预警提醒通知消息。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 项目实施进度详情 | 支持项目管理人员或有权限的人员查看所属项目的详细实施进度情况，可以文字、表格、图表的形式展示各个阶段的进度情况，包括立项申报、投资任务、项目实施、验收备案、项目归档等。支持以图表的同时展现多个项目的项目实施进度情况作对比。支持根据系统设置自动发出项目预警通知给项目管理人员或审批人员。 | 1 | 项 |  |
| 资金使用分析 | 支持有权限的局端、校端管理人员查看权限范围内的项目的年度资金投入变化、各类型资金占比变化、各校实际资金占比、预算和实际支付占比情况的分析，为下年度教育资金预算提供参考。支持根据系统设置自动发出预警项目资金使情况预警通知给项目管理人员或审批人员等 | 1 | 项 |  |
| 11 | 区域校车安全治理系统 | 校车基本信息监管 | 学校基本信息 | 1.支持学校基础信息，如学校数量、学校基础信息，学校安全负责人等录入。 2.支持学校基础批量导入，支持汇总页面展示。 | 1 | 项 |  |
|
| 校车基础信息 | 支持校车基本信息，如车辆基础信息、校车注册信息、校车备案信息等单个录入，与批量导入，支持汇总页面展示 | 1 | 项 |  |
| 人员基础信息 | 支持校车基本信息，如车辆基础信息、校车注册信息、校车备案信息等单个录入，与批量导入，支持汇总页面展示 | 1 | 项 |  |
| 学生基础信息 | 学生基础信息管理：可批量导入学生信息、可单个录入学生信息、可配置学生姓名、学生证件号码、学生班级信息、照片等信息 | 1 | 项 |  |
| 驾驶员和随车照管员资格监管 | 驾驶员基础信息 | 驾驶员基础信息管理：可批量导入驾驶员信息、可单个录入驾驶员信息，可配置驾驶员姓名、驾驶员联系方式、驾驶员证件信息、驾驶员照片等信息 | 1 | 项 |  |
| 随车照管员基础信息 | 随车照管员基础信息管理：可批量导入随车照管员信息、可单个录入随车照管员信息，可配置随车照管员姓名、随车照管员联系方式、随车照管员证件信息、随车照管员照片等信息 | 1 | 项 |  |
| 驾驶员排班 | 驾驶员排班管理：可管理如驾驶员当日车辆、匹配学生信息等 | 1 | 项 |  |
| 随车照管员排班 | 随车照管员排班管理，可管理随车照管员排班信息、匹配学生信息等 | 1 | 项 |  |
| 校车运行状态管理 | 基础信息库 | 基础信息库进行其础数据收集。 | 1 | 项 |  |
| 对接接口 | 系统获取相关信息数据时，基于标准的接口请求，通过数据分析与逻辑整合，形成对系统可用的数据并存储在数据库中，便于系统的使用 | 1 | 项 |  |
| 路况感知信息库 | 系统的路况感知信息库，基于标准的https接口进行对接开发。进行实时获取元素信息内容应用与系统的页面展示 | 1 | 项 |  |
| 校车运行轨迹 | 校车运行轨迹包含了校车的实时轨迹和历史轨迹，所有轨迹的形成，是通过GPS上报的点位坐标，在地图中绘制校车一段时间范围内的坐标位置而形成的运行轨迹形并展示在系统页面 | 1 | 项 |  |
| 校车行驶路线 | 系统具有校车行驶路线设置的功能，在系统页面上支持选取个性化多个GPS坐标点位信息，来设置校车的行驶路线轨迹图并展示在系统页面。也支持基于校车站点设置校车的行驶路线，具有较好的可实用性 | 1 | 项 |  |
| 学校区点信息 | 基于校园基础信息对学校区点信息进行展示 基于各个校园基础信息中的经纬度信息，通过JavaScript渲染点位信息进行展示，用户可以在地图页面中清晰明了的看到各个学校的点位分布情况 | 1 | 项 |  |
| 停靠区点信息 | 通过GPS数据及规定停靠区点计算历史站点/未来站点/到站时间并进行信息展示 以GPS定位数据为基础，以提前规定的停靠区点数据为纲要，并结合使用后台算法，计算出校车的历史站点、未来站点和相对准确的到站时间。通过JavaScript渲染后台计算出的数据于页面中进行展示 | 1 | 项 |  |
| 校车运行状态规则修改 | 校车运行状态规则圈定并提供可视化界面 系统具有实时展示校车运行状态的功能，运行状态判断规则支持可视化页面修改。用户只需在页面中选定特定的运行规则，并点击进行确认即可实时修改校车的运行状态规则 | 1 | 项 |  |
| 运行时速规则修改 | 修改运行时速规则圈定并提供可视化界面 系统具有实时展示校车运行时速的功能，运行时速规则支持可视化页面修改。用户需在页面中设置合理的运行时速规则，并点击进行确认即可实时修改校车的运行时速规则 | 1 | 项 |  |
| 校车违章规则修改 | 修改校车违章规则圈定并提供可视化界面 系统具有实时展示校车违章信息的功能，违章规则支持可视化页面修改。用户需在页面中设置好相应的违章规则，并点击进行确认即可实时修改校车的违章规则 | 1 | 项 |  |
| 校车运行轨迹展示 | 根据校车上的gps定位获取校车的实时位置以及位置的变化,通过位置变化绘制出运行轨迹并进行展示 | 1 | 项 |  |
| 校车运行轨迹异常预警 | 根据校车上的gps定位获取校车的实时位置,并和预定路线上的点位进行比对,若位置比对出现不一致的地方,对该位置进行记录和通报,并发出预警 | 1 | 项 |  |
| 违规停靠预警 | 根据校车上的gps定位对校车的运行轨迹进行实时监测,判断校车是否有违规停靠的地方,如果出现该情况,对其进行通报,记录违规停靠情况,并发出预警 | 1 | 项 |  |
| 超速预警 | 实时监测校车bus总线数据并计算出校车在进行中的预计区间速度,并与校车行进中的实际速度进行比较,如果校车实际行进速度超出预计区间速度,则视为超速,对此现象进行通报记录,并发出预警 | 1 | 项 |  |
| 急停/熄火预警 | 实时监测校车bus总线数据并进行解密,判断校车是否出现急停,熄火并满足负数规则的现象,又这些现象则对其进行预警,并对校车实时位置,驾驶员信息和校车内的实时监控等信息进行展示 | 1 | 项 |  |
| 驾驶员行为监管 | 行为分析模型 | 对监视员行为进行建模并进行实时行为分析，若驾驶员发生违规行为，如接打电话、抽烟等行为，校车主机进行预警，同时在校车管理平台产生预警信息，并将信息发送到监管部门 | 1 | 项 |  |
| 行为及持续时间研判 | 对监视员行为进行建模并进行实时行为分析，若驾驶员发生违规行为超过一定时间，如疲劳驾驶、不目视前方等行为，校车主机进行预警，同时在校车管理平台产生预警信息，并将信息发送到监管部门 | 1 | 项 |  |
| 驾驶员行为监管预警提醒 | 如驾驶员出现行为预警时，校车主机进行预警，同时在校车管理平台产生预警信息，并将信息发送到监管部门 | 1 | 项 |  |
| 学生安全防护监管 | 家长管理 | 对家长信息进行管理，如增加、删除、修改、查看、家长信息 | 1 | 项 |  |
| 学生家长绑定管理 | 管理学生与家长绑定关系，可添加，修改，删除 | 1 | 项 |  |
| 消息推送设置 | 设置家长信息推送模式，可设置对其通知最大值等 | 1 | 项 |  |
| 发送记录 | 可查看历史推送信息列表 | 1 | 项 |  |
| 校车安全评价 | 静态信息考核 | 对校园基本信息/学生基本信息/校车静态信息等静态信息进行考核 | 1 | 项 |  |
| 运行信息考核 | 对校车运行中的动态信息及报警事项进行考核 | 1 | 项 |  |
| 处置事项考核 | 对已产生工作流的校车事项进行处置事项考核 | 1 | 项 |  |
| 考核标准设置 | 对考核标准进行管理可设置考核评审标准 | 1 | 项 |  |
| 考核表导出 | 可对考核表内容进行导出 | 1 | 项 |  |
| 考核数据展示 | 可对考核详细数据/事项/具体内容等进行导出 | 1 | 项 |  |
| 12 | 双减培训机构监管系统 | 机构信息监管 | 机构班级消课表 | 1.提供课程管理功能，为学生提供课后课程选课、签到。 2.停课计划：针对机构教师或机构发生某些原因如：假期、疫情等因素影响做出停课计划，操作于机构管理端； 3.调课计划：对机构教师日程安排冲突或出于本身事情影响与其他机构教师调课或调课至某个日期，操作于机构管理端； | 1 | 项 |  |
|
|
| 日志管理 | 1.根据登陆账号记录此账号登录是对不同功能进行的所有操作进行日志添加 2.管理端：对管理员、教师登录、机构功能操作、审核等加入日志，并在管理端显示日志列表亦可进行删除操作，管理员参照日志分别记录不同端对各种按、日程进行特殊数据采集。 | 1 | 项 |  |
|
| 权限管理 | 1.对机构管理端等不同账号登录呈现不同功能和样式； 2.管理端列出不同地区的管理员、并可赋予相关权限、角色，用不同角色管理员登录管理端呈现不同页面展示、不同权限管理员查看数据大屏则不相同 | 1 | 项 |  |
|
| 机构入驻及学期信息管理 | 1.培训机构可通过填写入住条件向分级主管单位申请入驻，主管单位审核后通过即可发布培训课程、开班。 2.信息管理：展示机构地址、展示图片、负责人、宣传信息、机构分区、资质证书、联系人、办学内容、许可证、信用代码、机构所在地区等信息，管理端展示所有机构列表，管理员可对其进行增、删、查、改等操作,并进行数据统计、维护等，向公立学校开设服务课程管理、开班发布、在线报名费与缴费、在线退费、开设资金账户、统计收据等功能。 3.信用管理：培训机构接入信用查询，填写机构的相关信息可以自动查询出该机构的股东，法人风险信息，供管理员审核参考使用。 4.学期管理：将机构统计的各数据信息按学期筛选展示，进行数据统计时可加入历史学期数据，班级、机构教师、开设课程可按不同学期进行添加、导入、复制等操作。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 机构教师管理 | 1.学科：展示不同学科并分配固定教师及各学科信息。 2.教师管理：展示教师列表，包含教师个人、所授课程、所处角色等信息，对教师进行增、删、查、改等操作，并进行数据同步、统计、维护、导出等相关操作。 3.教师信用管理: 教师入驻培训机构时根据个人的相关信息可以实时查询显示教师的社会信用情况以及教师的强制执行情况，教师管理可以实时看到教师的相关信息供公司管理层做出正确的选择。家长选择培训机构也可以作为参考。 4.数据导入：对班级、机构教师、机构课程各数据的导入，并自动检测时否能正常显示及对接其他数据 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 班级课程管理 | 1.场地：列出机构可推出的场地列表用于活动进行、班级会议等项目； 2.班级：详情展示机构课程所授班级，显示所授教师、学生人数、绑定信息等，对班级数据统计及维护等； 3.资源：展示各种学科教材资源列表，包含教材信息，并进行增、删、查、改等操作，并进行数据统计、维护等； 4.课程：展示创建的所有课程列表，详情显示名称、课时、教师、收费标准、日期、简介等信息，对其进行增、删、查、改等 操作，并进行数据统计、维护、导出、根据学期课程复制等，开放不同学校班级开班管理、费用支付、退费、课时统计等服务 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 审批活动管理 | 1.审批：对机构教师发起的例如：评优申请、撤销处分申请等由机构管理员或机构相关人士进行审批，并做出相关通知； 2.活动：机构根据时间选择活动进行，并选择特定的教师进行参加，并作出数据统计导出，操作于管理端管理是否进行、并通知教师活动场地及活动内容； 3.奖惩管理：对达到某一项优秀标准一定次数的机构教师通过领导层审批后进行表彰、实物发放、奖金发放等奖励，相反则发布通告并做出一定惩罚，对教师授课设置规范标准，实行扣工资、奖金等惩罚 | 1 | 项 |  |
|
|
| 个人及大屏数据显示 | 1.个人信息：教师登录账号显示教师账号信息、个人信息、所授课程、课程日历、评价、通知等相关信息 2.大屏数据：展示可选日期的机构统计数据，教师课程分配情况、日历安排、课程场地、地区统计数据、入驻机构、热门课程、开设课程数量、师资数量、机构评价、预警信息、教师考勤数据等数据 | 1 | 项 |  |
|
| 考勤及评价管理 | 1. 考勤：提供机构教师当天任务的考勤，主要分为签到、缺勤、异常等信息，统计考勤次数进行筛选，对教师进行相应处理，管理端显示全部教师考勤记录； 2.评价：评价项管理：在管理端加入添加评价项，属性：评价名、描述、评分值、图片等信息，在机构老师进行授课过程进行选择和评分； 3.课时评价：机构教师对所授课程进行时评价或者上传课时图片； 4.实时评价：机构管理层教师对教师上课时的实时评价； 5.课后评价：机构教师对所授课程进行完成后进行评价或者上传课后图片；   ※6.投标人具有评价管理相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 排课管理 | 1. 教师按照日期和行程进行课程排班，教师也可按日期进行调课安排，课程可安排多个教师进行不同场地、时间经参与，参与之后教师进行课程考勤，根据参加课程人数和课程容纳人数及进行对比，达到满员后课程不再开放，管理员、教师皆可进行内容修改。   ※2.投标人具有排课管理相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章 | 1 | 项 |  |
| 教育培训反馈及视图管理 | 培训及反馈：  1、机构添加教育培训信息并设定时间，系统自动通知教师进行  2、教师上传反馈文件、意见或进行评价.  3、管理员或其他人员审核意见并做出解决后通知教师。 视图：视图展示此机构按照指定条件查询的日期课程下所安排教师的试图或列表，及机构课程的被选择视图统计数据展示 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 机构信息监管及数据统计 | 1.自动检测机构实施的培训内容、教学质量、课时、平台等判断是否符合标准； 2.公立学校只需要向主管单位申请开通服务系统，申请通过后，培训机构就会开放部分功能供学校操作使用； 3.数据统计：针对学生、教师健康码，课程数量，师资数量，课程安排，教师专任，学科分布、年级分布等数据进行统计。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 管理部门监管 | 分级管理 | 可创建区级管理单位、县级主管单位等。主管单位可对管辖区类的公立学校、培训机构提供的课后延时服务进行统一管理。对培训机构提供培训机构自主申请入驻、主管单位审核即可向公立学校学生提供课后延时服务。 | 1 | 项 |  |
| 备案和审批管理 | 1.为教育机构主管单机开发与集成双减监管平台，提供培训机构监管、课后服务管理、培训机构入驻平台申请、入驻审核、托管资金上报管理功能。对各机构的入驻平台申请、入驻审核申请、材料按照指定标准进行处理，并进行联合审查，对未达标的不予处理或退回； 2.备案：需要学校发起申请，经过校安科审批。备案同意答复后，消息反馈到学校。 | 1 | 项 |  |
|
| 宣传管理 | 1.对机构指定统一合同签订、评价算法、营销标准、收费颓废管理等标准，并检测各机构是否遵循此标准,若不遵循此标准次数达到一定程度则会影响机构信用； 2.宣传：定期安排对机构加强网络安全、法律法规、治理政策、加强对机构的师资、教材、课程、收费等方面监管，贯通工作布置渠道等解读 | 1 | 项 |  |
|
| 黑白名单管理 | 根据培训机构按指定次数自动匹配未符合信用标准或培训机构达到指定标准模式时候加入黑或白名单，并记录到信用名单内，被加入名单的培训机构对往后的申请、批阅等操作会有不同影响，又或者进入培训机构端显示不同样式，待机构进行申请通过后再进行操作 | 1 | 项 |  |
| 机构信息监管 | 1、教师信息监管（专职兼职教师管理：增加专职教师与兼职教师两个维度选择，并一个教师只能专职一个机构，系统自动判断；教师信息自动核验：结合教师资格证信息、全国人事信息自动核验教师是否有任职情况和教师资质）； 2、教材信息监管（教材上传规范管理：指定教材上传内容（封面、封底、版本、目录）和教材上次数量）； 3、课程信息监管（课程页面：每个课程以教材封面作为课程展示页；课程时间：提交课程时应提交具体的上课时间；课程收费：提交每个课程的收费标准）； | 1 | 项 |  |
|
|
| 机构信息整改 | 1. 管理部门对信用预警推送的信息进行处理，核实后对机构、教师、股东下发整改通知，应用入口下架。设置截止时间，截止时间一到系统自动进行审核并做出报告。 2. 管理人员浏览报告后综合判断是否整改完成，符合条件者开放上架，不符合条件者打回继续整改。 3. 根据大众点评及反馈情况对评分过低或反馈差的机构推送整改治理意见，对评分低的教师进行警告 | 1 | 项 |  |
|
|
| 信用评价监管 | 1.总体情况：信用等级、得分； 2.共享信用：公共信用评价、金融财税评价、管治能力评价、遵纪守法评价、社会责任评价； 3.主观评价：党建工作评价、办学安全评价、场地安全评价、办学安全评价、教学管理评价、教学内容评价、教师资格评价、财务管理评价、行政管理评价、投诉举报、社会影响评价 | 1 | 项 |  |
|
|
| 大众点评服务 | 1、家长点评：家长可通过教学环境、教学质量、教师言行、收费情况、服务体验等对校外培训机构进行评价，评价方式可按星级进行（1-5星）。家长可进行机构留言，留言信息推送至监管部门端进行审核访客方可显示。 2、点评内容审核：监管部门管理人员可对大众对机构的留言信息进行审核，审核通过才可显示。 3、监管统计：监管部门管理人员可查看各机构在教学环境、教学质量、教师言行、收费情况、服务体验等方面的大众评价信息以及星级（1-5星）情况。 4、点评信息查看：系统支持机构管理员查看大众点评信息星级情况（非审核点评，点对点推送查看），如教学环境、教学质量、教师言行、收费情况、服务体验等，以及留言信息。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 多跨协同执法 | ▲教育局相关科室在做到机构监督、评价外，定期协同市场监督管理部门对机构进行联合检查执法，对不达标的项目通过系统下发整改要求，对严重不达标的暂停运营资质。机构整改并上传凭证后，通过系统进行审核确认. | 1 | 项 |  |
| 数据预警分析服务 | 数据预警及推送 | 1、师资预警：系统针对校培机构教师数量、课程数量、学员数量等进行师资预警，确保机构师资健康运行； 2、安全预警：通过获取执法监管数据，对于安全隐患情况进行实时安全预警，防止安全事故发生，减少安全隐患； 3、信用预警：通过市信安监管平台获取法人代表信用、股东信用、管理人员信用、教师信用等信用信息，可对机构进行信用预警，按照相关标准发布风险预警，当核实信用出现异常时，平台将即时将该机构列入经营异常名录和黑名单，实现高效治理。 4、评价预警：通过对机构，人员的日常评价及日常反馈进行综合分析，评分过低或反馈消极者进行预警，以供管理员及时做出治理方案。 5、智能推送：通过对数据进行建模、分析，通过机器学习、关联分析、时间序列分析等人工智能算法，为不同角色用户提供全方位分析，并智能推送年检、预报名信息、家长评价等相应信息给用户，增强用户对的感知度。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 数据分析 | A:监管端监测分析  1、机构：区域分布机构数量、区域课程数量、区域师资数量；  2、教师：教师数量、教师专任分析、教师学科比例；  3、学生：学生数量、学生学科分布、学生年级分布；  4、健康码：教师、学生健康码统计分析 B:机构端监测分析  1、机构：课程分布、师资分布、学生分布；  2、教师：教师数量、教师专任分析、教师学科比例；  3、学生：学生数量、学生学科分布、学生年级分布；  4、健康码：教师、学生健康码统计分析 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 数据分析报表 | 将机构、学校信用报表，课程录入学生报表，机构、学校开班报表、课时报表、黑白名单报表、考勤报表等根据数据分析将内容进行以表格形式展示，并做出统计项目按照数据算法判断数据的准确性和标准型 | 1 | 项 |  |
| 数据对接内容 | 用省教育数据仓实现数据交换、数据归集；利用最多跑一次整体事项服务体系实现业务流转、事项分类： 1、系统：浙江省最多跑一次；对接部门：省教育厅；备注：机构许可、机构年检数据，信用评价数据，资金预警数据； 2、系统：全国教师系统；对接部门：教育厅；备注：在职教师库； 3、系统：法人经营情况；对接部门：市场监督局；备注：法人经营； | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
|
|
| 13 | 区域教育督导评估治理系统 | 督导数据采集 | 督导数据问卷模板管理 | 1. 针对调查问卷设立模板，查询列表可以通过问卷类型，问卷题目，问卷模板时间，问卷关键字等参数进行查询，分页形式展现。 2.新增功能填写表单包括问卷类型，问卷题目，问卷答案，问卷信息等，设立统一模板，做到发送实例时可以选择 3.列表进行编辑修改操作，类型、题目、答案等信息可以调整，单条自动更新该模板信息； 4.模板锁定功能，已用模板进行锁定无法修改，防止答案出现混乱； 5.模板支持冻结或者假删除，删除假删时隐藏，冻结模板支持管理自助解冻并启用模板；   ※6.投标人具有静态数据导入管理相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 督导数据问卷实例管理 | 1.调查问卷发送后建立实例，每次发送都生成对应的实例；对发送实例进行数据分析，分析维度包括实例名称、开始时间、结束时间，频次等不同数据维度； 2.实例列表支持实例详细信息查看，包括支持问卷分析、问卷统计等 3.修改实例的相关信息时，点击列表的编辑则可以修改实例的详细信息，修改完成后则可以实时更新 4.若该实例已经有人填写，则不允许再修改，以免数据产生混乱 5.进行中的实例支持主动结束实例或者冻结（或删除）实例； | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 督导数据问卷采集发放 | 1.支持线下、线上方式参与教学督导功能，并维护参与单位详细列表； 2.单位名单功能，支持一键发送给多个单位问卷；单位可以设置标签，通过标签管理发送、采集功能； 3.问卷实例支持开始时间与强制开始时间；并在时间限制内问卷支持录入单位编辑问卷问题； 4.实例支持答案锁定，问卷实例状态为结束后锁定答题； | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 督导数据问卷填制回收 | 1.每个实例都需要设置结束时间和强制结束按钮，管理员可以根据实际情况决定是否提前结束。 2.当每个实例的状态变为结束后，页面会自动关闭，一旦回收完成，则各级单位无法再填写数据。 | 1 | 项 |  |
|
| 督导数据问卷汇总 | 1.在实例列表中点击汇总，可以看各级单位的数据填写情况 2.查询报表时，可以根据填写单位，填写时间，填写速度，填写关键字等维度进行查询。 3.报表可以展示实例中所填写的数据字段，还可以展现一些隐藏数据，如开始填写时间，填写所用时间，填写人，修改记录等方面的信息。 4.点击导出可以生成表格导出，以留线下备份存档使用。 5.若发现某个填写不符合规范，可以点击退回将此问卷发还给填写单位。  6.若通过此问卷发现问题，则可以发送自定义消息给填写单位；消息列表可管理查看； | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
| 督导数据问卷分析 | 1.在督导数据模板中可以设置问卷问题的答题标准，系统生成报告时可以做到数据自动分析对比 2.利用大数据分析技术，通过数据关联、整合、挖掘，实现同比、环比、结构、趋势、预测等多种分析，智能发现教育工作存在的问题， 3.主动推送整改通知、发布预警信息，提高教育督导的精准度和智能化 4.点击导出可以生成Excel表格进行留档保存 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 教育督导评估 | 教育督导评估工作实例设立 | 1. 增加实例时可以填写表单，每发送一次生成一次实例，做到对每一次教育督导评估工作实例的管理，记录每次实例的名称，开始时间，结束时间等信息，统计数据不同时期的数据做不同的分析 2获取到生成的实例列表，该列表可以查看每个实例的详细信息，操作栏可以查看实例的评估分析，评估工作统计等 3.修改实例的相关信息时，点击列表的编辑则可以修改实例的详细信息，修改完成后则可以实时更新 4.实例规则可设定为有人填写实例后实例不允许修改； 5.实例问卷可以主动结束或者删除   ※6.投标人具有教学质量评价相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 教育督导评估工作人员设立 | 1.单位组织架构设立；教学督导人员详细列表；支持是人员是否参与教学督导评估； 2.将统计的名单进行线上录入，在使用实例时可以选择此次实例发送给那些单位 3.在实例的开始时间或强制开始时，录入的单位可以进入页面进行填写评估的相关问题。 4.在实例的状态为结束后，则不允许在进入填写。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 教育督导评估填制上传 | 1. 当实例开始后则可以进入填写评估相关的工作内容。 2. 每个实例都需要设置结束时间和强制结束按钮，管理员可以根据实际情况决定是否提前结束。 3. 当每个实例的状态变为结束后，页面会自动关闭，一旦回收完成，则各级单位无法再填写数据。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 教育督导评估汇总 | 1. 在实例列表中点击汇总，可以看各级单位的数据填写情况 2. 查询报表时，可以根据填写单位，填写时间，填写速度，填写关键字等维度进行查询。 3. 报表可以展示实例中所填写的数据字段，还可以展现一些隐藏数据，如开始填写时间，填写所用时间，填写人，修改记录等方面的信息。 4. 点击导出可以生成表格导出，以留线下备份存档使用。 5. 若发现某个填写不符合规范，可以点击退回将此表单内容发还给填写单位。  6. 若通过此督导评估发现问题，则可以发送自定义消息给填写单位。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
| 教育督导评估分析 | 平台从督导评估工作布置、自评报告和信息上传、网上评估、数据自动汇总统计等对督导评估的全过程提供信息化支持，让督导的视角从局部走向全方位，让督导专家能够事先方便地查阅所有的评估资料电子文档，对督导对象情况进行初步了解，在实地督导评估时，可有针对性地、有侧重地深入考察，专家判断的依据更充分，提高了教育督导的效率和督导评估结果的科学性和公正性 | 1 | 项 |  |
| 开发普及普惠区数据各级指标管理 | 开发普及普惠区数据各级指标管理 | 1.对全区责任区实行网格化管理，新增指标填写学校定位，学校内部详细信息，责任区详细信息，责任督学挂牌等信息 2. 可以通过关键字，学校信息，责任区信息进行查询，数据过多使用分页处理。 3. 列表每项都可以进行编辑，删除，查看分析，查看统计，设立对比标准，录入实际信息。 | 1 | 项 |  |
|
|
| 开发普及普惠区数据指标体系数据处理标准 | 1. 新增对比指标标准，使用填写表单的形式，将要评估的内容进行设置 2. 可以通过列表的形式将所有标准进行展现，通过查询关键字，标准名称，标准指标值的维度进行查询 3. 点击编辑可以对标准进行修改，修改完成后立即生效，分析页面也自动计算更新。 4. 若此条标准不需要，则可以进行删除或冻结，后续也可以解冻继续使用。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 开发普及普惠区数据指标体系数据处理分析 | 1. 根据学校上报指标，预测均衡发展区、普及普惠区“两区建设”评估情况，便于开展学校督导工作，更便于突发事件发生时快速定位事件地点，提高应急事件处理效率； 2. 责任督学能够基于手机移动端随时随地开展督导工作，具有操作过程便捷、督导情况实时传达、评估结果自动生成、督学考评科学有据等特点，使督学工作更高效、专业 3. 利用大数据分析技术，通过数据关联、整合、挖掘，实现同比、环比、结构、趋势、预测等多种分析，智能发现教育工作存在的问题， 4. 主动推送整改通知、发布预警信息，提高教育督导的精准度和智能化 5. 点击导出可以生成表格进行留档保存 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 教育舆情管理 | 教育舆情监测配置模板管理 | 1.针对教育舆情监测设立模板，查询列表可以通过舆情监测类型，舆情监测题目，舆情监测答案，舆情监测信息等参数进行查询，数据量过大时添加分页功能。 2.新增功能填写表单包括舆情监测类型，舆情监测题目，舆情监测答案，舆情监测信息等，设立统一模板，做到发送实例时可以选择 3.需要修改时可以通过在列表中点击编辑进行修改，里面对类型，题目，答案等信息可以调整，修改完成后该条模板即自动更新。 4.如果该模板已经使用过，则模板不允许再修改，防止答题出现混乱。 5.若此模板不想再使用，可以点击冻结或删除，删除假删隐藏，冻结可以在后面自助解冻重新使用。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 教育舆情监测配置实例管理 | 1.增加实例时可以选择已经设立好的教育舆情的模板，每发送一次生成一次实例，做到对每一次教育舆情实例的管理，记录每次实例的名称，使用模板，开始时间，结束时间等信息，统计数据不同时期的数据做不同的分析 2.获取到生成的实例列表，该列表可以查看每个实例的详细信息，操作栏可以查看实例的分析，统计等 3.修改实例的相关信息时，点击列表的编辑则可以修改实例的详细信息，修改完成后则可以实时更新 4.若该实例已经有人填写，则不允许再修改，以免数据产生混乱 5.若不想再继续进行实例，则可以删除或主动结束该实例 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 教育舆情模型的处理和展现 | 1. 通过建设教育舆情监测子系统，能够准确、及时了解公众对新出台的教育政策和措施的看法及其教育需求 2. 教育热点、难点问题及突发事件的舆情信息，以周报、月报、年报、专报、快报等形式反馈 3. 为教育热点、难点问题专项督导和突发性事件应急督导提供重要参考信息，提高督导决策的科学性 | 1 | 项 |  |
|
|
| 教育决策支持管理 | 教育决策管理 | 1. 新增教育决策，包括决策类型，决策题目，决策答案，决策信息等，做到教育决策的信息收集 2. 点击编辑可以对教育决策进行修改，修完完成后点击保存可以实时同步下面的模型 3. 若该决策不参与模型分析，可以对决策进行删除和冻结，后续可以解冻继续使用。 4. 点击操作栏的分析，可以查看该教育决策参与的模型分析。 | 1 | 项 |  |
|
|
|
| 教育决策模型建立与展现 | 1. 新增模型，填写模型名称，模型摘要等详细信息。 2. 选择多个教育决策与模型进行绑定，可以进行添加和删除。 3. 给模型设置所要展现的维度，比如均衡状况，教育满意度，学生课业负担监测结果分析等 4. 通过建设教育决策监测子系统，能够准确、及时了解公众对新出台的教育政策和措施的看法及其教育需求 5. 热点，难点教育决策，以周报、月报、年报、专报、快报等形式反馈 6. 为热点、难点教育决策专项督导和突发性事件应急督导提供重要参考信息，提高督导决策的科学性 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
| 教育决策标准的管理 | 对标准进行管理，自定义设置标准名称，标准类型，标准值等信息 | 1 | 项 |  |
| 教育决策设立标准 | 对每一项教育决策可以根据设置的标准进行评定打分 | 1 | 项 |  |
| 教育决策支持数据分析处理 | 1.根据各项督导工作需求，研发数据分析模型，为教育督导科学决策提供全面准确的基础数据与大数据分析支持，通过数据关联、整合、挖掘，实现同比、环比、结构、趋势、预测等多种分析，智能发现教育工作存在的问题，实现结果的自动分析和结果自动生成统计图、表，让结果一目了然，提高了“用数据说话”能力，并自动生成多种格式的报告文件，且可方便地导出 2.点击查看，可以看到根据每项教育决策的标准进行统计对比，点击导出可以生成表格，方便线下留档保存 | 1 | 项 |  |
|
| 评估治理及整改 | 评估治理实例管理 | 针对评估治理设立实例，包括治理类型，治理题目，治理答案，治理信息，开始时间，结束时间等 1.增加实例时可以设置填写内容，包括治理类型，治理题目，治理答案，治理信息，开始时间，结束时间等，每发送一次生成一次实例，做到对每一次评估治理整改实例的管理，记录每次实例的名称，使用模板，开始时间，结束时间等信息，统计数据不同时期的数据做不同的分析 2.获取到生成的实例列表，该列表可以查看每个实例的详细信息，操作栏可以查看实例的分析，统计等 3.修改实例的相关信息时，点击列表的编辑则可以修改实例的详细信息，修改完成后则可以实时更新 4.若该实例已经有人填写，则不允许再修改，以免数据产生混乱 5.若不想再继续进行实例，则可以删除或主动结束该实例 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
|
| 评估治理整改填报 | 1. 大数据可以对督导评估工作自动给学校发送评估治理整改的要求，学校进行整改并填写报告 2. 督导科可以有针对性的进行治理任务发送，帮助学校进行整改任务。 3. 对发起的每一项评估治理实例，所要求的的各级单位进行填报，开始时间到结束时间内允许填报 | 1 | 项 |  |
|
|
| 评估治理报告 | 1. 点击查看可以查看每项评估治理的所填写的实际数据，点击导出可以生成表格，方便线下留档保存 2. 根据各项督导工作需求，研发数据分析模型，为评估治理提供全面准确的基础数据与大数据分析支持，通过数据关联、整合、挖掘，实现同比、环比、结构、趋势、预测等多种分析，智能发现教育工作存在的问题 | 1 | 项 |  |
|
| 优质均衡线上申报 | 优质均衡线上申报管理 | 1. 督导科可以后台设置线上申报的功能，包括不仅限于日常学校督查、学校事务指导、任务待办等需求。具备任务下发、任务催办、资料上传等功能，实现萧山区教育审计数据 2. 每一项功能都可以配置导出，查看统计，编辑等操作 3. 线上申报可以自定义填报的主题，表单内容可以自定义安排 4. 所有功能都可以主动上架下架。 5. 督导科可以后台查看所有功能的线上填报的内容 | 1 | 项 |  |
|
|
|
|
| 优质均衡报告 | 1. 点击查看可以查看每项评估治理的所填写的实际数据，点击导出可以生成表格，方便线下留档保存 2. 督导科在添加每一项线上填报功能的时候，可以为表单内字段设置达标标准，点击查看统计可以查看此次填报的统计情况，数据对比情况，数据达标情况 3. 根据各项督导工作需求，研发数据分析模型，为评估治理提供全面准确的基础数据与大数据分析支持，通过数据关联、整合、挖掘，实现同比、环比、结构、趋势、预测等多种分析，智能发现教育工作存在的问题 | 1 | 项 |  |
|
|
| 14 | 区域教师均衡发展数治系统 | 师资均衡源数据记录 | / | 通过对教师成长发展的记录、汇总和展示，为寻找教师专业发展目标与学校规划间的契合点提供了信息资料。以教师个人发展为立足点，建设促进教师间交流分享的全方位校园成长平台。系统的优势在于和教师评价系统相辅相成，为教师评价提供相应的文档资料，同时完善的积分体制，鼓励全体教师更加努力的充实平时的自我成长、自我反思与自我成长 | 1 | 项 |  |
| 师资基础数据汇聚 | / | 以唯一的本地核心教师信息大数据仓为基础，将外部第三方系统、国家部委级系统中的教师相关数据进行统一汇集，按照数据治理标准，输出完整的教师均衡评估系统 | 1 | 项 |  |
| 缺失数据填报与审核 | / | 建立数字填报系统，根据教师发展档案的数据标准，对填报表单进行自主设计，支持局端管理者设置审核权限，同时联动唯一的本地教师档案核心数据仓，将已有数据进行实时同步，避免二次填报，同时实现缺失、错误数据的二次填报自动回流和更新 | 1 | 项 |  |
| 师资均衡发展模型研制 | / | 区域教师发展基础数字模型：参照国家和教育部的政策导向和最新要求，结合区域教师专业发展实际需要，综合考虑教师德育、教学、科研、管理等相关业务领域，研制和提供区域教师发展基础数字模型 | 1 | 项 |  |
| 建立师资均衡数治模型 | / | 教师均衡配置的一级指标主要包括教师人数，区域教师整体素质和教师结构。其中教师人数分为两个二级指标：教师学历、骨干教师。教师素质和教师结构又分为四个二级指标：教师年龄结构，教师职称结构，师生比例和教师编制，共同构建师资均衡配置评价指标体系 | 1 | 项 |  |
| 师资均衡模型可视化 | 教师发展模型 | 支持基于数据对比和统计，面向每一位教师，一对一生成教师发展个人数字画像。教师发展个人数字画像能够整体对标区域教师专业发展要求，以及对比同教龄教师发展水平，客观反映每一位教师的工作状态、发展特点与发展潜质，为教师逐步清晰自我认知与追求全面、个性发展提供参考依据 | 1 | 项 |  |
| 区域教师模型 | 支持基于区域和学校数据，形成教师发展群体画像。支持以教师群体为单位，综合教师档案和研修等多种教师发展数据来源，汇聚教师发展相关数据 | 1 | 项 |  |
| 教师思政管理系统 | 教师育人一体化发展模型 | 根据教师德育相关基础信息，以及区域教师德育成果征集和评选内容、类型等，梳理教师德育成果一体化的结构，作为教师育人档案的架构基础。 | 1 | 项 |  |
| 教师思政发展指标数据标准 | 1.梳理教师德育基础信息相关数据，支持与区域已有教师信息进行数据标准的对接。 2.针对区域教师德育成果评选，支持成果评价标准（二级量表）的录入、编辑和选择。 | 1 | 项 |  |
| 教师一体化育人档案 | 支持对接区域教师档案中的基础信息和德育部分，纳入教师育人档案。 | 1 | 项 |  |
| 教师一体化育人成果档案 | 1.支持区域德育成果评选结果和获奖作品，自动进入教师成果档案。 2.支持教师查看个人德育成果。 | 1 | 项 |  |
| 德育教师队伍综合检索 | 1.支持根据教师基础信息、德育成果获奖情况，对德育教师队伍进行检索。支持单一条件和多重条件检索。 2.支持检索结果的报表导出。支持在报表导出时，用户自主选择导出的数据字段。 | 1 | 项 |  |
| 学校立德树人成果档案库 | 支持汇集学校教师在区域德育成果征集和评选活动中的获奖情况，支持点击查看教师个人育人成果。 | 1 | 项 |  |
| 学校立德树人成果档案看板 | 支持对学校里的德育获奖成果进行统计和展示。 1.支持对学校教师参与成果评选活动情况进行数据统计； 2.支持对学校教师成果获奖情况进行数据统计。 | 1 | 项 |  |
| 区域立德树人数据驾驶舱 | 支持以数据图表可视化的方式，对区域内学校地图化数据管理，对获奖成果数据进行针对性的可视化展示。 1.支持对区域内对教师获奖成果进行统计和展示； 2.支持对德育获奖成果主题和资源进行词网分析和展示； 3.支持用户前台配置区域立德树人数据驾驶舱。支持选择不同的立德树人数据源，支持选择不同的展示图形。 | 1 | 项 |  |
| 区域德育成果征集 | 支持区域征集思政工作和德育工作成果。支持区域发布成果征集活动，包括设置需要采集的参评教师信息、作品信息、作品文档文件等内容。支持教师按照要求上传德育成果。 1.评选活动创建和实施：支持按照区域教师各类德育优秀成果征集与评选要求和规则，搭建教师德育成果评审活动框架，如活动信息编辑、活动展示图上传等。支持对评审活动信息进行公开发布。 2.参评教师报名与成果上传：支持围绕专项评审活动所需，参评教师填写报名信息表，并上传个人成果。 | 1 | 项 |  |
| 区域德育成果评选 | 支持基于征集的德育成果开展评选。支持对评价量表进行设置。支持将征集的德育成果分配给评审专家，进行量表评分和评语评价。支持对评选出的成果进行奖项定级。 1.成果评选管理： 支持按照评选材料初筛、复审、终审等的不同阶段，将参评教师成果材料分配给不同的评审专家； 支持按照学科、学段等类别对参评教师进行分组筛选，从而更加快捷地分配给相应的评审专家。 支持对参评成果材料展开多轮评审，包括基础审核（初筛）、专家复审、专家终审等； 支持评审专家采取一对一、一对多、多对一等多种方式，对参评成果材料进行交叉评审，支持根据评审结果对参评获奖级别进行分配和确定。 2.评选结果统计与导出：支持对成果评选活动中的所有评审结果进行汇总统计和排序，支持将评审结果、获奖结果等进行一键导出。 3.权限配置与进度管理：支持配置评选活动的管理权限，对教师报名情况、评审情况等进行实时查看和追踪管理。支持评选活动管理员实时查看报名分布情况、初审分配和评审进度情况、复审分配和评审进度情况、终审分配和评审进度情况等。 4.评审定级和结果导出：支持评选管理者进行成果奖项定级，支持评审结果导出。 | 1 | 项 |  |
| 区域德育专题成果群 | 支持自动分类留存德育评选的获奖成果，形成区域德育专题成果群。 | 1 | 项 |  |
| 德育成果资源热点分析 | 基于区域德育专题成果资源，进行自然语言分析，提炼出成果关注的热点，对德育成果热点和特色进行可视化呈现。 | 1 | 项 |  |
| 德育成果词网分析 | 基于区域德育专题成果资源，进行自然语言分析，对关键词和关键词之间的关联进行分析，以词网的形式进行可视化呈现。 | 1 | 项 |  |
| 区域德育专题成果检索 | 支持在区域的层面，对德育成果进行关键词检索。支持根据成果获奖年份、获奖等级等条件对成果进行筛选。 | 1 | 项 |  |
| 德育专家档案库 | 1.支持建立区域德育专题的专家档案库。支持采集专家基本信息等数据。 2.支持区域根据条件筛选和查询合适的德育专家。 | 1 | 项 |  |
| 思政资源微视频助手 | 1.为广大教师提供微视频采集、创作、分享、授课等几方面的工具服务  ※2.投标人具有微课管理相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章 | 1 | 项 |  |
| 师资均衡治理 |  | 提供师资均衡治理报告，不断加强教师队伍管理，深入推进教师队伍建设改革，创新机制优化师资结构，多措并举均衡师资配置 | 1 | 项 |  |
| 15 | 家校协同共育数智系统 | 家校互动服务 | 家校通讯录 | 1.建立家长通讯录，包含家长联系方式、姓名等基础通讯信息； 2.基于二维码形式快捷填报绑定学生信息功能； 3.后端支持教师主动绑定家长信息； 4.一键同步功能，同一校园教师可通过一键获取不同班级通讯录。  ※5.投标人具有家校管理相关软件著作权，提供复印件，并加盖公章。  ※6.系统的多端应用定制与接入，投标企业须为钉钉应用开发者，能够针对钉钉进行私有化部署。提供相关截图证明并加盖公章。 | 1 | 项 |  |
| 家校消息 | 1.信息发送管控功能，对信息通道建立权限，管理不同角色之间的信息发送权限。 2.建立普通用户（分不同角色）与管理权限，管理权限可以操作普通用户发送权限； | 1 | 项 |  |
| 家校通知 | 1.基础数据生成基础通讯录； 2.管理端自定义通知家长内容； 3.通知内容支持富文本形式； | 1 | 项 |  |
| 活动报名 | 1.提供三级报名形式； 2.报名角色包含教育局、学校或者班级； 3.活动定制功能，包括活动主题与活动详细内容，支持开始、结束时间、选人范围； 4.后端可以发起活动邀请； | 1 | 项 |  |
| 任务打卡 | 1.打卡模块功能，打卡模块分为作业打卡、名著阅读打卡、英文朗读打卡、早睡打卡等； 2.打卡模块可定制封面、主题； 3.通过模块可以快速打卡； 4.管理者可以在移动端布置，并设定打卡范围； 5.教师可按打卡排名、次数、班级、个人进行分析； 6.家长可查看打卡状态，缺卡、未打卡等 | 1 | 项 |  |
| 班级风采 | 1.班级风采建设模块，支持图文形式； 2.班级风采管理功能，置顶、发布、隐藏。 | 1 | 项 |  |
| 家长智能服务 | 家教资讯 | 1.家教资讯板块划分“成长爱相伴”、“亲子微课堂”、“学校巡礼”、“父母手记”、“智慧育儿”、“校园来风”、“线下沙龙”、“通知公告”8大板块； 2.模块支持图文、视频模式； 3.板块显示查看人数以及点赞功能； | 1 | 项 |  |
| 直播课程管理 | 1.拉流地址自动生成； 2.直播课程联动窗口自动部署； 3.建立直播系列课程，父课程支持子课程添加； | 1 | 项 |  |
| 家教讲座 | 根据各年龄段（幼儿、小学、初中、高中）学生的生理心理特点，以问题为导向，进行家庭教育课程的引进与研发，每阶段围绕2～3个核心问题，设计主题课程内容，作为家长的必修课程 | 1 | 项 |  |
| 校园活动管理 | 1.校园活动主题、内容建立，支持分类管理功能； 2.支持活动管理是否有管理权限； 3.家校管理功能 | 1 | 项 |  |
| 家长互动管理 | 互动模块管理功能，组织线下活动，活动支持家长自主上传的家教实例，不限于文章、视频、计划表、照片、奖项荣誉等； | 1 | 项 |  |
| 家长用户画像管理 | 面向教育局、学校提供各校绑定人员比例、年龄占比、学历占比等分析，帮助教育管理者更好输送家教资；基于图表形式分析直播、录播、音频、图文，内容等家校共育资源数据统计；挖掘家长兴趣，为展示更多感兴趣的内容； | 1 | 项 |  |
| 身份绑定管理 | 家长关系多方式绑定身份支持；支持学生生成学生二维码，家长扫码填写验证信息绑定方式；支持家长通过家校共育平台的菜单栏中通过学校信息、班级搜索，填写学生信息精准匹配后绑定身份关系；可以查看绑定进度与绑定情况分析； | 1 | 项 |  |
| 课程及资源评价管理 | 不同课程及资源，根据家长的评价不同，会自动变更系统中的展现次序；针对不同兴趣的家长，也会优先匹配评价高的课程和资源；长时间评价较差及无评价的资源，系统进行归档管理 | 1 | 项 |  |
| 家长信息精准推送 | 提供不同年度、年龄、学历层次家长参与平台线上活动、讲座学习和线下活动的参与度分析及对应热点分析 | 1 | 项 |  |
| 学生信息精准推送 | 1、根据不同年段家长的平台学习、参与活动的数据，打造个性化学习画像，并向不同家长群体推送专属教育信息、资源。  ▲2、对接浙学码，是为浙江省范围内学生、教师、教育机构提供可信数字身份的码，实现线下身份验证与管理，跨平台的统一用户与信息共享，支撑构建终身学习档案。 | 1 | 项 |  |
| 家长开放日 | 线下讲座标题、内容、讲师管理；家长可以通过现在讲座报名入口，进行报名；管理端对报名名单进行管理； | 1 | 项 |  |

商务需求：

1、交货时间及地点

（1）中标人应在合同签订后1年内完成。

（2）采购人指定。

2、质保期及售后技术服务要求

▲(1)维护期：3年。

▲（2）要求项目在招标要求工期内完成服务端浙里办接入，需满足浙里办接入UI需求，需满足浙里办适老化改造要求。

(3)维护期内提供免费上门维护、升级服务，如系统出现故障，中标单位在接到电话后，驻点人员立即响应，2小时内修复。

▲(4)投标人应提供技术支持方案驻点人员服务，驻点人员要求：实施及维护期内每周一到周五于招标人指定地点进行驻点办公，驻点人员为投标人员工且不少于5人，并提供驻点人员社保信息，技术方案内容由投标人根据实际选择以下要点：服务机构（维保点）的地址、人员状况、维修能力、联系方式、营业执照、公司资质材料、相关案例等。

(5)完整准确地表述原厂家的标准售后服务承诺（范围、标准及期限等）、投标人可能增加的服务承诺等。

(6)明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。

3、项目实施计划

项目实施的组织工作方案：工作时间进度表、工作程序或步骤、管理和协调方法等。

4、▲付款方式

合同签订7个工作日内，采购人支付合同总价的40%作为预付款，项目通过初验，采购人支付合同总价的30%款项，项目通过终验，采购人支付余款。

注：

1、除标注的参考品牌外，欢迎其它能满足本项目技术需求且性能与所注品牌相当的产品参与。

2、如有附图，仅作参考。

3、打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则将以涉及无效投标条款作无效投标。

4、中标人所提供的货物、服务须与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

# 第四部分 评标办法

## 评标办法

商务资信及技术（90分）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 分值区间 | 主客观分 |
| 商务资 信分（15分） | 1 | 投标货物优势  主要产品列入财政部公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》的优先采购品目的（非★强制采购类目），提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，每个主要产品得1分，没有证书不得分 | 0-1 | 客观分 |
| 2 | 投标货物优势主要产品列入财政部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》的，得1分 （提供上述文件清单及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标准产品认证证书，每个主要产品得1分，没有证书不得分） | 0-1 | 客观分 |
| 3 | 投标人资质：  1.投标人为国家高新技术企业的得2分。（须提供证书原件扫描件）  组织、数据、应用支撑模块厂家资质如下：   1. 所投产品厂商具有良好的软件开发能力，通过软件能力成熟度模型集成V2.0标准，认证级别达到CMMI5级的得3分，CMMI3级的得2分，CMMI3以下得1分，不提供不得分。（提供证书原件的扫描件和CMMI官网含链接截图证明。） 2. 所投产品厂商具有良好的信息系统集成与服务能力，获得信息系统建设和服务能力等级证书，认证级别达到CS2级及以上的得1分，否则不得分。（提供证书原件的扫描件和信息系统建设和服务能力官网含链接截图证明。）   4.所投产品厂商应符合工信部ITSS信息技术服务标准并获得符合性证书，所投产品厂商的SaaS云能力达到等级贰级及以上的得2分，三级得1分，须提供证书复印件。  5.所投产品厂商通过以下管理体系认证：  通用个人信息保护管理体系认证(ISO/IEC 29151)  信息安全管理体系认证(GB/T 22080或ISO/IEC 27001)  云安全管理体系认证（ISO 27017）  公有云个人信息保护管理体系证书（ISO 27018）  提供认证证书复印件，每提供一个得1分，无证书不得分；认证证书需获得由中国国家认证认可监督管理委员会(CNCA)认可，并提供截图证明。 | 0-12 | 客观分 |
| 4 | 投标人自2019年1月1日以来类似项目业绩，每个项目得0.5分，最高得1分。（提供合同、验收报告原件扫描件，未提供不得分） | 0-1 | 客观分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容和标准 | | 分值区间 | 主客观分 |
| 技术分（75分） | 5 | 对本项目的建设背景理解深入的得4分；建设背景理解较深入的得3分，建设背景理解一般的得2分，建设背景理解未明显缺陷的得1分；建设背景理解不足的不得分。 | 0-4 | 主观分 |
| 6 | 投标人提供基于四横四纵+两掌的架构图，数据架构图、各线下场景业务流程图、网络架构图、数据共享表与归集表等实施方案的匹配性、完整性、可行性进行评分，方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得5分，方案完全匹配采购需求、完整可行的得4分，方案基本符合采购需求，较完整可行的得2分，方案存在不足的得1分，方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | 0-5 | 主观分 |
| 7 | 根据本项目方案中提供的数据广度、深度以及稳定性保障措施进行评分，措施切实有效且可操作性强的得3分，措施合理可行的得2分，措施一般的得1.5分，措施略有缺陷的得1分，未提供的或有重大缺陷的不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 8 | 为保证项目有序开展，实现分阶段交付，实施方案及工期预估合理可行且能尽快交付。工期进度切实有效的得3分，进度方案合理的得2分，工期进度方案一般的得1.5分，工期安排存在不足的的1分，方案不合理不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 9 | 投标人提供的项目负责人及技术力量安排等方案，人员及及技术力量方案完全匹配采购需求、完整且可行强的得3分，方案完全匹配采购需求、完整可行的得2分，方案基本符合采购需求，较完整可行的得1.5分，方案存在不足的得1分，方案有明显缺陷或与采购需求完全不匹配的不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 10 | 服务机制、响应及故障解决方案完善，得3分，符合要求、解决方案较完善得2分，符合要求、解决方案一般得1.5分，服务机制及解决方案存在缺陷的，得1分，方案有明显缺陷或未提供相应内容不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 11 | 服务质量保证措施：为保证项目有序开展，以及工作顺利实施，响应文件中应提供满足采购需求中的质量保证措施，针对性强且有效的得3分，有针对性且有效的得2分，针对性一般的得1.5分，措施缺乏针对性的得1分，未提供的不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 12 | 根据投标人提供的培训方案从培训内容、培训频次、培训目标、培训形式四方面进行评价打分，方案完整、培训安排完善、优质得3分，方案合理、培训安排合理得2分，方案、培训安排一般得1.5分，培训安排有不足的得1分，方案有明显缺陷或未提供相应内容不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 13 | 售后服务方案完善、合理，切实可行得3分，售后服务方案较合理得得2分，售后服务方案一般，但无明显缺陷得1.5分，售后服务方案存在明显不足的得1分，方案有明显缺陷或未提供相应内容不得分。 | 0-3 | 主观分 |
| 14 | 所投产品具体配置表、技术参数及偏离情况，根据投标文件响应情况打分：针对标※项的重要参数内容需按要求满足，若未提供相关证明，认定为不满足该参数，不满足的每项扣2分，扣完为止；  （投标人在投标文件中注明每项技术参数所对应证明材料的页码。因投标人未按照招标文件要求注明页码的，造成评标委员会做出不利于投标人的判定，责任由投标人自行承担。） | 0-30 | 客观分 |
| 15 | 现场演示：根据演示情况打分，演示内容符合要求的每项得1分，最高得15分，不满足或无演示的不得分，（投标人不得使用录像、PPT、FLASH等方式演示，演示所需电脑、网络等设备，由投标人自行准备）  **组织支撑模块（0-5分）**：  1.提供教育系统的组织模型和管理功能，包含创建下级组织、组织关系树管理、组织关联、审批审核、成员管理。（0-1分）  2.需提供教育系统的组织模型，支持省-市-区-校4级架构，提供权威的组织类型和基础信息模板。（0-1分）  3.用于管理本级组织或下属单位的关键角色。角色可供应用使用，可在组织协同中基于角色建群。（0-1分）  4.需提供下属单位/部门的角色管理功能，需支持新建条线角色。（0-1分）  5.支持将角色下发给下级组织树中的一个或多个组织。需支持创建者直接操作，为分配给下级组织的角色关联组织内的成员。.对接教育魔方组织体系，可快速根据组织、角色、部门建立跨多级组织、跨区域的群。（0-1分）  **应用支撑模块（0-3分）**：  6.支持教育魔方应用市场功能，用于展示应用开发者提交上架的各类面向教育用户的应用。各级组织成员可浏览、查找应用，安装到组织成员的工作台进行使用（0-1分）  7.支持为教育魔方应用开发者提供入驻、应用注册、统一接口调用、开发调试的能力平台（0-1分）  8.支持自建的应用，可根据产品定位、业务需求，定向安装到下级组织的工作台中的能力（0-1分）  **数据支撑模块（0-1分）**：  9.支持区域向云上数据空间进行数据上报，可以通过接口、手工、模型、文件等方式上报共享数据， 支持一键配置上报内容、上报任务（0-1分）  **教育咨询“一件事”系统（0-3分）**：  10.系统要求提供表格化数据问答的能力，针对客户表格内容的问答功能，支持客户上传表格信息，自动化解析表格信息，在线编辑表格，表格管理及发布等功能功能，从而实现基于表格数据的问答。  表格问答应用场景中，要求支持基于表格值进行实体查询、两个实体之间比较、限制条件查询、最值类型查询等知识查询场景。（0-1分）  11.系统要求提供话术聚类工具，以表格形式上传用户的大量话术后，可对话术中意图进行自动聚类，支持设置每个聚类的数量或者按每个句子的相似度阈值进行聚类。聚类后的结果用EXCEL表格的形式下载，查看对应聚类结果（0-1分）  12.要求提供相似问推荐演示，即系统根据知识库中已有相似问，可智能化联想推荐相似的问句，经过人工标注采纳后生效。（0-1分）  **区域数智化幼儿园系统（0-3分）**：  13.系统支持在观察记录表中通过本地图库或资源库上传照片、视频及音频素材。从资源库上传的照片、视频及音频素材会根据观察记录选定的观察主题、观察类型，自动将素材收录至相对应的资源库文件夹中；（0-1分）  14.观察记录表所涉及的量表根据观察主题定制开发，同时观察主题、观察类型均由后台配置；（0-1分）  15.提供行政办工作计划审批流程，所有在流程中涉及到的部门均由后台配置，流程设置为发起至审核至审批的流程流转模式，涉及到的节点部门均可查看到当前的任务流转状态；（0-1分） | 0-15 | 客观分 |

**价格分（10分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格分 |  | 价格权值=0.10 | 最低有效投标价格为评标基准价  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100  （计算得分保留小数点后2位） |

**备注：**

1、投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

2、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 一、评标方法

1.本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. 评标标准：见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3汇总商务技术得分。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

### 3.4报价评审。

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.5排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

4.1投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

4.2.9投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5.废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

6.修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7.重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标或者中标人的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标或者中标人但尚未签订政府采购合同的，中标或者成交结果无效，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者中标人；没有合格的中标或者成交候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标、成交结果或者依法被认定为中标、成交无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

服务类合同建议可按照参考格式按照实际情况调整修改。

## 货物类参考范本

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

## 第一部分 合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

### 1.3 价款

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

### 1.4 付款方式、时间和条件

1.4.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.4.2甲方在政府采购合同中约定预付款，预付款比例为合同金额的30％,对中小企业合同预付款比例为合同金额的40％；项目分年安排预算的，每年预付款比例为项目年度计划支付资金额的40％；采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。甲方根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。乙方可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

1.4.3甲方迟延支付乙方款项的，向乙方支付逾期利息。双方可以在合同专用条款中约定逾期利率，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

1.4.4资金支付的方式、时间和条件详见***合同专用条款***。

1.4.5乙方可以登录：http://czj.hangzhou.gov.cn/zfcg（杭州市政府采购网），在线发起付款申请和提交发票，并可以在线查询支付信息。具体操作指南可以查询该网站文件《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）。

### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：详见***合同专用条款***；

1.5.2 交付地点：***合同专用条款***；

1.5.3 交付方式：***合同专用条款***。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7违约责任***合同专用条款***另有约定的，从其约定。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 ***合同专用条款*** 条款规定的方式解决：

1.7.1 将争议提交***合同专用条款***仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向***合同专用条款***人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

### 2.4 包装和装运

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

### 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

### 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

### 2.8 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

### 2.9 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

### 2.10 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.11 合同转让和分包

2.11.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

### 2.12 不可抗力

2.12.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.12.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.12.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

### 2.13 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

### 2.14乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

### 2.15 合同中止、终止

2.15.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.15.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

### 2.16检验和验收

2.16.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.16.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.16.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

### 2.17 通知和送达

2.17.1任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### 2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

### 2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

### 2.20 履约保证金

2.20.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同金额1%的履约保证金；鼓励和支持乙方以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证，乙方以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，甲方不得拒收。

2.20.2 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 5 个工作日内，按***合同专用条款***约定的方式将履约保证金退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05 %计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.20.4 甲方根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。乙方履约验收评价总分为100分的，甲方免收履约保证金。

2.20.5甲方在乙方履行完合同约定义务事项后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

### 2.21对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

### 2.22合同份数

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

## 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
| 1.4.4 |  |
| 1.5.1 |  |
| 1.5.2 |  |
| 1.5.3 |  |
| 1.6.7 |  |
| 1.7 |  |
| 1.7.1 |  |
| 1.7.2 |  |
| 2.3.2 |  |
| 2.4.1 |  |
| 2.4.2 |  |
| 2.8 |  |
| 2.12.3 |  |
| 2.12.4 |  |
| 2.16.1 |  |
| 2.16.3 |  |
| 2.20.1 |  |
| 2.20.2 |  |
| 2.22 |  |

# 第六部分 应提交的有关格式范例

## 资格文件部分

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

## 一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，货物全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）制造或者服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件5）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议和中小企业声明函（附件5），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议和中小企业声明函（附件5），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

**分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

…… 日期： 年 月 日

## 三、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

## 商务技术文件部分

目录

（1）投标函……………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明……（页码）

（3）联合协议……………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议………………………………………………………………（页码）

（5）符合性审查资料…………………………………………………………（页码）

（6）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………（页码）（7）投标标的清单………………………………………………………………（页码）（8）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（9）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………（页码）

## 一、投标函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.3本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3联合协议（如果有）；

2.2.4分包意向协议（如果有）；

2.2.5符合性审查资料；

2.2.6评标标准相应的商务技术资料；

2.2.7投标标的清单；

2.2.8商务技术偏离表；

2.2.9政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

## 三、联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 四、分包意向协议

**（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）**

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予3%的扣除）

投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 五、符合性审查资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件  第 页 |
| 2 | 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 | 节能产品认证证书（本项目拟采购的产品不属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，无需提供） | 见投标文件  第 页 |
| 3 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 4 | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。 | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |

注：按本格式和要求提供。

## 六、评标标准相应的商务技术资料

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

## 七、投标标的清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌（如果有） | 型号（如果有） | 规格配置详细说明 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

## 八、商务技术偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

## 九、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 报价文件部分

目录

（1）开标一览表（报价表）…………………………………………………（页码）

（2）中小企业声明函…………………………………………………………（页码）

## 一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌（如果有）** | **规格型号（或具体服务）** | **数量** | **单价** | **总价** | **质保或服务年限** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 二、中小企业声明函

**[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件5）。]**

## 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、

中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

**一、适用对象**

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

**二、相关信息获取方式**

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

**三、　政府采购信用融资操作流程：**

（一）线上融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；

　　2.供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；

　　3.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　4.审批通过后，在线办理放贷手续。

　　（二）线下融资模式：

　　1.供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；

　　2.采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；

　　3.合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；

　　4.审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

（三）杭州e融平台申请融资

供应商通过杭州e融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

**四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

# 附件

## 附件1：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

## 附件2：质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件3：投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件4：业务专用章使用说明函

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

## 附件5：中小企业声明函

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）行业 ；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 附件6样品（演示）授权委托书

样品（演示）授权委托书

XXX（单位名称或采购机构名称）：

兹委派 先生/女士，身份证号：

手机： ，代表我公司前来递交 采购项目【项目编号： 】（标项号： ）投标样品或参加演示，并全权负责标后取回样品等其他处理事宜。

特此告知。

投标人名称(公章)：

签发日期： 年 月 日

受委托人身份证复印件：

说明：本委托书在有样品或演示时由受委托人携带至指定地点。

**同时有样品和演示的，可委托不同人员。**