**公开招标文件**

**项目编号：GYTZ[2022]-021**

**项目名称：仙居县基层矛调“五环智控”应用**

**采购单位：中共仙居县委政法委员会**

**代理机构：浙江华域高宇项目管理有限公司**

二〇二二年九月

目录

[第一章 招标公告 2](#_Toc306901419)

[第二章 公开招标需求 5](#_Toc306901436)

[第三章 投标人须知 9](#_Toc306901444)

[第四章 评标办法及评分标准 2](#_Toc306901457)3

[第五章 合同主要条款 2](#_Toc306901461)6

[第六章 投标文件格式 3](#_Toc306901462)2

**第一章 公开招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况       仙居县基层矛调“五环智控”应用的潜在投标人应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）本项目公告附件获取（下载）招标文件，并于 2022年10月21日 09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。                  |

**一、项目基本情况**

项目编号：GYTZ[2022]-021

项目名称：仙居县基层矛调“五环智控”应用

预算金额（元）：6000000；其中标段一：3620000、标段二：2380000

最高限价（元）：标段一：3439000、标段二：2261000

 单位：项

 简要规格描述：见招标需求。

 备注：

 合同履约期限：标项一、二，见招标需求。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人应当具备的条件，浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间： / 至2022年10月21日 ，每天上午 00:00至12:00 ，下午 12:00至23:59 （北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）；

地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）本项目公告附件；

方式：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），本项目不提供纸制版采购文件；投标人只有在“浙江政府采购网”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的投标人获取采购文件时间以投标人完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。通过公告下方“游客→浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览，不视作依法获取采购文件。

售价（元）： 0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2022年10月21日09:00（北京时间）

2.投标地点（网址）：（1）电子加密响应文件：在“政府采购云平台”上传提交。“电子加密响应文件”成功上传提交后，投标人自行打印响应文件接收回执。

（2）备份响应文件：投标人自行确定是否提交。若提交请在响应文件截止时间前将备份响应文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由投标人自行承担）后以电子邮件的形式发送至313195311@qq.com 。

3.开标时间：2022年10月21日 09:00

4.地点（网址）：投标人无需在开标当天到达开标现场，但须准时在线（政府采购云平台<https://www.zcygov.cn>和不见面开标大厅）参加，直至项目开评标结束。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.标前准备：各投标人应及时完成CA数字证书办理，拿到CA后在政采云平台进行绑定。因未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

3.本项目通过“政府采购云平台”实行电子投标，投标人应通过“政府采购云平台”电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请自行前往浙江政府采购网下载并安装（“政采云电子交易客户端”下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>**，**具体以浙江政府采购网最新网址为准），电子投标（【浙江省】投标人-政府采购项目电子交易操作指南）具体流程详见网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)**，**具体以政采云平台最新网址为准。

4.投标文件解密时间：开标时间后60分钟内投标人可以登录“政府采购云平台”的“项目采购-开标评标”，用制作电子标书的CA锁对电子加密投标文件进行解密。若投标人在规定时间内投标文件无法解密，或解密失败且备份文件读取失败（含未提交），则投标无效。

6.中标结果公告发出后，采购监管部门如发现投标人出现投标硬件异常的，若查证后存在违法事实的，将取消该投标人的中标资格，剩余投标人达3家及以上的，由采购人决定是否按中标顺位替补；不足3家的，该项目作废标处理。

7.本项目钉钉群二维码：见公告附件。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人：中共仙居县委政法委员会

项目联系人（询问）：陈伟

项目联系方式（询问）：15967634848

质疑答复联系人：王涛

联系电话： 13958518695

地址： 仙居县南峰街道工业路2号

2.采购代理机构信息

名称： 浙江华域高宇项目管理有限公司

地址： 仙居县福应街道永安街216号5楼

 项目联系人（询问）：罗翌晨

  项目联系方式（询问）：13575875110

质疑联系人：郑颖

质疑联系方式：0576-87668998

 3.同级政府采购监督管理部门

 名称： 仙居县财政局政府采购监管科

 地址： 仙居县南峰街道环城南路财政大楼

 传真： 0576-87720209

 联系人 ： 郑女士、陈女士

 监督投诉电话：0576-87720209

**第二章****采购需求**

**一、招标项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 最高限价（万元） | 备注 |
| 一 | 软件开发 | 1 | 项 | 362 | 343.9 | 知识产权归属中共仙居县委政法委员会 |
| 二 | 数据驾驶舱、现场服务支撑、云服务配置及安全产品等 | 1 | 项 | 238 | 226.1 |
| 总计： | 600 | 570 |  |

注：①本项目按标项依次开标，各供应商可参与任一标项或多个标项投标，但最多只能成为其中一个标项的第一中标候选人，若供应商已在之前任一标项中成为第一中标候选人，则将不参加后续标项评审，也不会在后续标项中被推荐为中标候选人。

②除了已成为前面任一标项的第一中标候选人的供应商外，各标项提交投标文件供应商或实质性响应供应商的家数须满足至少三家才可继续采购活动，否则该标项将作废标处理。

③在合同期内，由采购人根据各标项服务范围对中标供应商进行任务分配，采购人不保证各中标供应商在服务期内所发生的业务量。中标供应商如多次出现服务质量不合格、响应速度较慢等情况，采购人有权取消其服务资格。

**二、项目背景和目的**

为深入贯彻落实全省数字化改革大会、全省政法系统数字化改革动员部署会、台州市数字化改革大会的会议精神和任务要求，以《浙江省数字化改革总体方案》《2020 年浙江省深化“最多跑一次”改革推进政府数字化转型工作要点》《浙江省平安市、县(市、区)考核评审条件》为指导，促进仙居县域社会治理新模式，形成具有县域特色的场景应用，打造综合四大评价体系进行督促倒逼，真正构建矛盾纠纷“136”化解体系，形成一套四级闭环考核体系新。率先探索具有县域特色数字化社会治理体系。

整合汇聚综治业务、各个职能部门系统、人联网、互联网等多维度数据，通过对数据的深入分析准确把握危险点，依托大数据关联构建对于风险主体的画像，并为风险预警模型提供海量数据样本，同时支撑分析研判。

通过机制创新、管理创新和技术创新加强基层在风险防范化解中的作用，依托线上线下结合的一体化防范体系对基层走访核查更新结果实时跟踪，评估风险的扩展影响，实现对风险预警防范的全流程管理。

中共仙居县委政法委员会委托拟通过公开招标方式确定委托第三方技术单位承担仙居县基层矛调“五环智控”应用项目。

**三、项目需求**

1、提升量化数据考核功能

基层矛盾纠纷化解工作“化解难、联动难、管控难、定责难”的问题，通过数字赋能，流程重塑压实基层责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 应录未录数据模板导出功能 | 根据（街道）或村（社区）实际情况“历史诉求”和“属地调处情况”，系统可以导出的excel应录未录数据模板，进行数据标识整理。 |
| 应录未录数据导入功能 | 整理好的应录未录数据模板，可以通过导入功能导入系统。有逾期案件的，按规则自动显示为红码或者黄码标记。同时数据同步到PC版驾驶舱和手机看板。 |
| 应调未调数据导出功能 | 办理过程中要上传调解过程的照片或视频，若未上传直接办结，视作应调未调。系统可以导出应调未调数据模板。 |
| 应调未调数据导入功能 | 整理好的应调未调数据，可以通过导入功能进行数据导入。系统根据规则智能匹配红黄码。 |
| 虚假数据分类入库功能 | 督查部门通过已有库里数据信息进行电话等形式回访。发现虚假数据进行批量分类入库考核。 |
| 事心双解方面 | 有调解协议书的，上传系统后，经审核后加星，自行导入专门数据库，纳入统计。 |

2、开发“民声卡”通用功能、通用制度

通过与群众建立数字化桥梁，相当于县一级督办机制给群众发放了一张保障凭证。通过“五环智控”机制来为群众构建数字化保障体系。通过梳理核心业务逻辑，形成可复制、可推广的通用组件。

3、进一步完善“四力调解库”机制

通过线上会商调解功能，业务上通过与司法局、统战部、法院等调解相关单位对接，将相关人员、岗位纳入四力调解库，并完善在线点单、派单、抢单等功能。

**四、****系统功能需求**

“五环智控”是浙江“解纷码”、省矛调协同应用系统、基层治理四平台压实责任的子应用，主要从即时感知、多元调处、责任监督、考评反馈、预警研判5个环节形成责任闭环。

1.即时感知。线上受理以浙江“解纷码”为入口，县社会治理中心受理以省矛调协同应用系统为入口，乡镇（街道）受理以基层治理四平台为入口。普通事项在原系统办理，疑难事项转协同至“五环智控”，进一步压实基层干部责任。群众在线上实时查看进度、补充材料、评价反馈等。

2.多元调处。对于转协同至“五环智控”的事项，依托“浙政钉”，线上组建由属地乡镇（街道）和职能部门分管领导、责任人员，四治团组人员（自治、德治、法治、智治）等构成的调解团队，“一事一专班”，启动云会商、云调解，线上实时反馈群众。

3.责任监督。通过受理、履职、群众、过程、事后5大监督模块，将责任落实量化、可视化。建立“三色督办”机制，新增矛盾纠纷超过7日未办结转为黄码、超过14日转为红码，分别推至单位“一把手”、县分管领导督办。督查室、纪委、检察等跟进，实时监督、追责。

4.考评反馈。建立干部责任压实指数，通过设定落实、实效、质效、稳定、反向5个方面的判断规则，运用相匹配的算法，设置5+1个指数模型，输入“浙江解纷码”、省矛调协同应用系统、基层治理四平台、“民呼我为”等系统的外部数据和“五环智控”应用本身5个子场景产生的内部数据，以5个子指数和总指数的形式输出分领域分区域指数值，精准评价干部工作状态；其中，根据指数值以三色图的形式呈现，并将结果靶向运用于通报、督查、挂牌整治、领导约谈等压实干部责任的各种举措中。

5.预警研判。依托IRS公共数据平台，回流归集浙江“解纷码”、省矛调协同应用系统、基层治理四平台、“民呼我为”等数源系统全量数据，抓取污水、道路、干部、腐败等关键词，分析共性问题、共性部门、共性领域，进行源头治理；对问题突出的领域，提交县委常委会、县政府常务会议研究决策，或以“7张问题清单”进行交办。

**五、拟派驻本项目人员要求**

项目团队应包含项目经理1名、技术负责人1名和项目团队人员若干名。针对本项目，须建立专门的项目服务小组，项目服务小组人员主要包括：项目服务保障小组组长、应用系统服务人员、系统平台维护人员、数据库维护人员、系统开发人员、服务小组文档管理，服务保障组成员在项目开始阶段即参与项目实施，熟悉项目的具体情况，便于项目服务小组在系统上线后平滑过渡，顺利承担起售后服务和技术支持工作，主要工作内容包括：

1、项目服务保障小组组长负责项目服务组内部的交通、协调与交流，向项目经理汇报小组工作情况，监督小组成员工作，保障服务质量，负责现场与用户的沟通和协调。

2、应用系统服务人员负责上线的各应用系统日常维护，与业主方应用系统管理员互相协作，完成应用系统现场服务工作，及时回答服务现场用户的问题，及时反馈用户的需求和建议，系统日常备份，系统升级。

3、系统平台维护人员负责本项目系统平台的日常维护，与业主方系统管理员间互相协作，完成系统平台现场服务工作，当系统出现故障，现场无法解决时，与厂家联系共同解决问题。

4、数据库维护人员负责数据库平台的日常维护，数据库性能的优化整合，数据备份。

5、系统开发人员负责系统运行过程中应用需求的二次开发，系统性能的优化整合，对业主单位技术开发人员的技术指导。

6、服务小组文档管理员负责项目维护文档的管理和保管，服务记录的管理，服务过程中文档的保管。

7、部分研发工程师和项目实施工程师也将作为售后服务人员，参与售后服务。

**六、技术服务要求**

1、投标人应确保其技术建议以及所提供的设备的完整性、实用性，保证全部系统及时投入正常运行。否则若出现因投标人提供的设备不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，投标人负全部责任。

2、投标人必须保证解决本次采购所涉及的技术问题，如因技术原因无法满足招标人需求，由此产生的风险由投标人承担。

3、如果系统或设备在维保期内发生故障，投标人应及时予以响应（免费上门服务），否则招标人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用由投标人承担。维保期从招标人对系统验收合格之日起开始计算。

4、特别提示：如招标文件中遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出解决方案供招标人、采购机构参考；中标人有义务保证招标人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致招标人系统无法正常运行，中标人须承诺免费提供。

**七、付款方式**

第一期：合同签订后，采购人在7日内向中标供应商支付项目预付款，项目预付款为合同金额的40%，同时中标供应商向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具同等金额的预付款保函。

第二期：项目验收合格，采购人自收到发票后7日内将按实结算余下款项。如项目结束时验收不合格的，中标供应商应全额退还采购人已支付的项目预付款。

注：当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**八、履约保证金交纳**

履约保证金金额：向采购人交纳合同金额的1%，在合同约定交货验收合格满12个月起15个工作日内无息退还。（履约保证金可以采用保函、担保、转账等形式）。

**九、质保期**

本项目提供至少一年质保（投标人可提供更优惠的质保期，产品实际质保期以高者为准），自项目验收合格次日起计算。

**十、**

**（1）标段一服务清单**

| **序号** | **项目模块** | **子模块** | **功能点** | **功能描述** | **数量** | **单位** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 民声卡管理模块升级（即时感知环） | 民声卡信息登记 | 身份证读卡器 | 支持身份证读卡器读取姓名、身份证号等信息 | 1.5 | 人月 |
|  | 电子签字板 | 支持手写签字，签字信息作为图片插入诉求单 | 1.5 | 人月 |
|  | 电子签名 | 支持手写签字，存储为图片作为发放依据 | 1.5 | 人月 |
|  | 登记录入 | 操作人员手工录入基础信息 | 0.5 | 人月 |
|  | 责任人列表 | 从浙政钉通讯录选择责任人员 | 0.5 | 人月 |
|  | 群众端在线服务 | 诉求描述 | 现场工作人员完成登记群众收到短信。点击短信链接可以在线进行诉求描述 | 1 | 人月 |
|  | 责任干部查询 | 现场工作人员完成登记群众收到短信，点击短信链接可以查询相关责任干部 | 1 | 人月 |
|  | 在线反馈 | 群众可以通过线上聊天室在线反馈、补充材料、投诉建议 | 1 | 人月 |
|  | 点赞 | 群众可以通过线上聊天室中的点赞功能为办事满意的责任干部点赞 | 1 | 人月 |
|  | 送锦旗 | 群众可以通过线上聊天室中的送锦旗功能为办事满意的责任干部赠送锦旗，表达感谢 | 1.5 | 人月 |
|  | 平安建设 | 群众可以通过线上聊天室中的平安建设功能，查阅现金平安建设相关的资料网站 | 1.5 | 人月 |
|  | 仙城志愿者 | 通过线上聊天室中的仙城志愿者功能，群众可以在线申请报名志愿者服务 | 1.5 | 人月 |
|  | 处置轨迹查询 | 通过线上聊天室中处置轨迹查询，群众可以实时查询案件处置进度，办理情况 | 1.5 | 人月 |
|  | 打印民声卡 | 群众服务码 | 群众可扫码进行与治理端的联动 | 1.5 | 人月 |
|  | 事项自助服务 | 支持补充材料、在线评价和查看进度 | 1.5 | 人月 |
|  | 五环智控群众端凭证 | A4格式的民声卡，群众可以以此作为凭证 | 1.5 | 人月 |
|  | 民声卡台账 | 权限管理 | 乡镇可见辖区内的所有民声卡，县级可以看到所有数据 | 1.5 | 人月 |
|  | 三色台账 | 支持三色管理数据台账化管理 | 1.8 | 人月 |
|  | 在线会商模块（多元调处环） | 边聊边办 | 上传图片 | 通过专有钉钉相机拍摄图片，同时将图片数据加入证据库 | 1.8 | 人月 |
|  | 上传文件 | 通过专有钉钉上传文件，上传至证据库，同时在边聊边办中显示 | 1.8 | 人月 |
|  | 签到 | 支持GPS签到，签到数据可以在后台查询，也可以在边聊边办中查询 | 1.8 | 人月 |
|  | 发位置 | 打开发位置版面，支持定位、筛选位置，将位置发送到边聊边办 | 1.8 | 人月 |
|  | 录音 | 通过专有钉钉录制音频文件，发送到边聊边办，也可以在台账中查询 | 1.8 | 人月 |
|  | 录像 | 通过专有钉钉相机录制视频，上传至证据库 | 1.8 | 人月 |
|  | 批示 | 打开批示版面，可以发布批示数据必须有管理组权限 | 1.8 | 人月 |
|  | 里程碑 | 打开关键节点录入版面，对关键节点信息进行总结，然后形成事件处置的里程碑过程 | 1.8 | 人月 |
|  | 一类事管理 | 根据分类选择“情形”，自动完成拉人及检查权力事项内容推送到群的功能 | 3 | 人月 |
|  | 业务应用 | 点赞 | 打开点赞版面，可以对时间处置的部门或人员进行点赞 | 0.8 | 人月 |
|  | 评价 | 打开评价版面，可以对参与事件的部门或人员进行评价 | 0.8 | 人月 |
|  | 云上联动 | 调用视频会议接口，支持选择性拉回在线会商 | 2 | 人月 |
|  | 证据库 | 打开证据库版面，查看该事件已经共享的所有的材料 | 1.5 | 人月 |
|  | 督办 | 打开分级设置版面，可以针对事件发展态势设定不同督办等级 | 3 | 人月 |
|  | 快捷功能 | 添加协同人员 | 调用钉钉通讯录添加协同人员 | 1 | 人月 |
|  | 添加部门 | 根据过滤规则，显示部门，可以添加部门，对添加的任务自动产生任务推送 | 1 | 人月 |
|  | 办结 | 本人所在部门的指令任务，可以进行办结 | 1 | 人月 |
|  | 督办管理模块（责任监督环） | 督办规则 | 新建规则 | 支持新建规则，可以设置操起时间、督办名称、发卡颜色 | 2 | 人月 |
|  | 规则编辑 | 支持对规则编辑 | 1 | 人月 |
|  | 规则禁用 | 禁用的规则将不可用，可以重新启用 | 1 | 人月 |
|  | 自动督办 | 系统根据督办规则可以自动进行督办 | 1 | 人月 |
|  | 手工督办 | 红、黄牌督办 | 可以根据纠纷调处情况，发放红、黄牌 | 1.5 | 人月 |
|  | 消除督办 | 可以消除督办 | 1 | 人月 |
|  | 应录未录管理 | 模板导出 | 支持导出模板，手工标记 | 1 | 人月 |
|  | 标记导入 | 将标记的结果重新导入系统 | 1 | 人月 |
|  | 应调未调管理 | 登记 | 支持登记应调未调的矛盾纠纷 | 1 | 人月 |
|  | 台账管理 | 实现调账化管理 | 1.5 | 人月 |
|  | 虚假数据登记 | 登记 | 支持登记虚假数据 | 1 | 人月 |
|  | 台账管理 | 实现调账化管理 | 1 | 人月 |
|  | 事心双解登记 | 登记 | 支持登记事心双解的矛盾纠纷 | 1 | 人月 |
|  | 台账管理 | 实现调账化管理 | 1 | 人月 |
|  | 比学赶超模块（评价反馈环） | 自动多维评价规则 | 部门矛调指数 | 根据多维度评价规则形成每一个部门的矛调指数 | 2.5 | 人月 |
|  | 属地乡镇矛调指数 | 根据多维度评价规则形成每一个部门的矛调指数 | 2.5 | 人月 |
|  | 检察院工作台 | 检察院按照权限可以看到所有矛盾纠纷案件的详情，并根据工作要求登记督办 | 2 | 人月 |
|  | 纪委工作台 | 纪委按照权限可以看到所有矛盾纠纷案件的详情，并根据工作要求登记督办 | 2 | 人月 |
|  | 报表 | 群众不满意统计 | 统计不满意的数据 | 1 | 人月 |
|  | 承诺件7日内办结率 | 根据乡镇统计7日内办结率，并排名 | 1 | 人月 |
|  | 推送 | 每日推送 | 可以每日给乡镇自动推送数据 | 1 | 人月 |
|  | 每周推送 | 每周推送汇总数据 | 1 | 人月 |
|  | 数据分析模块（预警研判环） | 分镇街区域三色图 | 三色标记 | 运行初期，按照排名，前12名为绿色，13—17名为黄色，后3名为红色。运行一阶段后，统计全县平均矛调指数，以此确定三色标准。低于全县矛调指标平均数×0.9的为绿色，高于全县矛调指标平均数×1.1的为红色，介于中间的为黄色。 | 3 | 人月 |
|  | 标准管理 | 分类管理 | 支持省表大类、小类，可以添加县级分类 | 1.5 | 人月 |
|  | 标签管理 | 支持省标标签，也支持自定义标签 | 1 | 人月 |
|  | 关联部门 | 支持配置标签与部门的关系 | 1 | 人月 |
|  | 台账管理 |  | 可以针对历史数据进行标准化分类定性 | 2 | 人月 |
|  | 分析看板 |  | 支持根据省标进行纠纷数据分析 | 1 | 人月 |
|  | 数据治理服务 | 数据模型 | 在一体化智能化公共数据平台上通过仙居“五环智控”ODPS空间，用于归集相关数据，并通过关键词算法进行建模。 | 5 | 人月 |
|  | 数据清洗 | 依据矛盾纠纷历史数据，进行标签推荐 | 4 | 人月 |
|  | 高频事项识别 | 根据归集数据自动识别出高频事项分类 | 4 | 人月 |
|  | 风险实体识别 | 根据业务数据的关联性识别出可能的风险源 | 4 | 人月 |
|  | 单人多事识别 | 同一个人多次反应问题，将相关人员自动识别 | 4 | 人月 |
|  | 群体事件识别 | 根据群体性事件特征，自动发现相关风险源 | 4 | 人月 |
|  | AI视频感知系统 | 高频人员检测模块 |  | 系统通过便民服务中心，门口设置的高频人员监测终端，抓拍的人脸图片与设定的最近一段时间（可自定义设置）抓拍人脸库进行比对 | 5 | 人月 |
|  | 情绪监测指数模块 |  | 通过视频画面，实时分析人脸面部表情，形成连续性的情绪正面或负面评价指标，形成愉悦曲线反馈到可视化看板，可根据预设规则（低于预设分值阀值等），自动研判并产生预警信息，将实施抓拍图片送至预警中心。 | 4 | 人月 |
|  | 预警通知模块 |  | 通过视觉分析（声纹、图像、舆情、多人聚集）,接收并展示预警信息，可实现预警时视频画面的编码封装，保存为短视频录像，供前端可视化看板调阅。 | 6 | 人月 |
|  | OSS对象存储 |  | 用于预警视频存储，预览及分发。 | 1 | 年 |
|  | AI声纹识别服务 | 仙居土话敏感词识别服务 |  | 提供仙居土话敏感词识别服务，服务内容包括上访沟通场景进行侦听，识别系统指定的敏感词等服务 | 14 | 人月 |
|  | 仙居土话敏感词自定义服务 |  | 提供仙居土话敏感词自定义服务，服务内容包括管理人员可以通过系统平台选择指定设备，对设备进行敏感词自定义，最多同时支持10个敏感词。 | 6 | 人月 |
|  | 仙居上访预警事件通知服务 |  | 提供仙居上访预警事件通知服务，服务内容包括当设备监听到上报事件后，会根据绑定的联系人信息，利用电话、短信、微信不同的信道通知相关人员，方便用户及时对事件进行关注和干预。 | 0.5 | 人月 |
|  | 仙居上访事件统计分析服务 |  | 提供仙居上访事件统计分析服务，服务内容包括通过区域、设备、时间，处理状态等不同的纬度对上报事件进行统计分析，并形成相应的统计图表，方便对于仙居的上访情况进行分析。 | 0.75 | 人月 |
|  | 仙居上访事件驾驶舱面板服务 |  | 提供仙居上访事件驾驶舱面板服务，服务内容包括实时对于仙居上访智能声音预警系统下所有设备的上报事件和运行状况进行直观驾驶舱展示，方便总揽系统全局。 | 0.75 | 人月 |
|  | 设备管理功能服务 |  | 提供设备管理功能服务，服务内容包括按照区域、位置等信息对接入系统的设备进行管理，并绑定设备联系人等信息，保障设备能够正常进行工作，实时了解设备当前的运行状况。 | 0.5 | 人月 |
|  | IRS数据清洗及分析建模 | 数据标准管理 | 数据标准自动化采集 | 数据标准自动化采集编制，其定义了数据标准原的获取方式，确定了各类数据标准的获取策略 | 3 | 人月 |
|  | 逻辑数据模型建设 | 逻辑数据模型包含了数据实体和实体间的关系、属性、定义、描述和范例。 | 3 | 人月 |
|  | 元数据基础管理 | 元数据维护、元数据变更管理、元数据查询 | 2 | 人月 |
|  | 数据标准采集日志 | 主要对基础信息数据库的运行状态进行监控和分析，对基础信息数据库的数据抽取、清洗转换、加载入库、提供服务等过程进行全程监控 | 1 | 人月 |
|  | 数据标准维护 | 数据统计、数据标准检索。 | 0.5 | 人月 |
|  | 编制统一的数据资源目录 |  | 目录规划、资源调查、目录生成。 | 0.5 | 人月 |
|  | 制定目录服务规范 |  | 目录服务规范主要收集整合分布在各部门的数据资源，并形成完整的数据资源目录，为数据资源的交换建立良好的基础。 | 0.5 | 人月 |
|  | 数据模型设计整体思路 |  | 基于内容的模型识别对数据协同过滤，基于群众上访的文本内容，发现内容和场景之间的相似度，然后根据内容的历史偏好信息，将类似的内容开发成对应的专题模型。 | 1.5 | 人月 |
|  | 数据专题模型建设 |  | 数据仓库依据IRS数据清洗结果及相关数据目录，按照高频词汇模型设计整体思路建立NLP高频词汇分析模型。 | 3 | 人月 |
|  | 数据模型训练 |  | 高频词汇模型训练包括根据网上大厅信件公开信息、预警处置信息中的数据进行模型训练。 | 3 | 人月 |
|  | 数据专题模型分析 |  | 开发20个专题匹配相应关键字的数据模型任务汇总成清单结果，针对清单结果提取部门、地点等相关信息记录，研判环展示排行前10关键字的汇总结果。 | 1 | 人月 |
|  | 数据模型优化 |  | 高频词汇模型训练包括根据网上大厅信件公开信息、预警处置信息中的数据进行模型训练。 | 1 | 人月 |
|  | 重点人录入管理端 | 基础信息录入 |  | 可对关键人的基础信息进行录入，包括姓名、性别、身份证号码、户籍地、联系电话、信访定性和人员照片等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 亲属关系录入 |  | 可对关键人的亲属关系进行录入，包括关系、姓名、职业、户籍地和联系电话等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 诉求事项录入 |  | 可对关键人的核心诉求进行录入。 | 1 | 人月 |
|  | 信访经历录入 |  | 可对关键人的信访经历进行录入，包括信访方式、信访时长、信访频率、是否有信访经历和备注等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 信访网络 |  | 可对关键人的信访网络进行录入，包括姓名、户籍地、职业、联系电话和最近联系时间等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 社交关系录入 |  | 可对关键人的社交关系进行录入，包括编制、姓名、户籍地、职务、职业、联系电话等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 最近联系人录入 |  | 可对关键人的最近联系人信息进行录入，包括姓名、户籍地、职业、联系电话、最近联系时间等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 录入信息展示 |  | 可对主要关键人的录入信息进行展示，包括姓名、性别、户籍地和联系电话等信息。 | 1 | 人月 |
|  | 关键词搜索 |  | 可对主要关键人的录入信息进行关键词搜索，可在管理端页面进行全局搜索。 | 1 | 人月 |
|  | 录入信息查询 |  | 可对展示的关键人录入信息进行查询，可看到此人员录入的基础信息、亲属关系、诉求事项、信访经历、信访网络、社交关系等。 | 1 | 人月 |
|  | 重点人员删除 |  | 可对重点人录入管理端界面展示的关键人录入信息进行删除操作。 | 0.5 | 人月 |
|  | 重点人信息编辑 |  | 可对关键人录入的基础信息、亲属关系、诉求事项、信访经历、信访网络、社交关系等进行编辑。 | 1 | 人月 |
|  | 关键人信访五步法进展查看 |  | 关键人信访五步法进展包括分析包案梳理、调查核实、会商稳定、分类处理、评估巩固五步进展分析，对关键人信访化解五步法的情况进行流程化展示。 | 2 | 人月 |
|  | 用户权限管理 |  | 用户的角色创建、修改、删除、权限配置，权限可以是基于角色进行操作。 | 1.5 | 人月 |

**（2）标段二服务清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 业务数据管理端 | 监督数据管理 | 领导监督 | 支持信访案件详情录入，包括领导批示及当前进度追踪 | 1.5 | 人月 |
| 2 | 纪委监督 | 纪委需进行处理的矛盾纠纷案件的详情，并根据工作要求登记督办 | 1 | 人月 |
| 3 | 检察监督 | 检察院需进行处理的矛盾纠纷案件的详情，并根据工作要求登记督办 | 1 | 人月 |
| 4 | 关联数据管理 | 风险案件 | 风险案件的录入及风险等级设定，及时予以预警 | 1.5 | 人月 |
| 5 | 积案统计 | 实现各区域的积案统计 | 1 | 人月 |
| 6 | 重点事项 | 重点事项的记录与管理 | 1.5 | 人月 |
| 7 | 重点人员 | 重点人员详细信息记录，及时予以预警 | 1 | 人月 |
| 8 | 亲属 | 支持重点人员的相关亲属录入，作为后续的调解抓手 | 1 | 人月 |
| 9 | 信访网络 | 支持重点人员的相关信访网络录入，便于后续拦截 | 1 | 人月 |
| 10 | 社交关系 | 支持重点人员的相关社交关系录入，作为后续的调解抓手 | 1 | 人月 |
| 11 | 文件/决策数据管理 | 会议决策 | 重大会议决策的记录与管理 | 1.5 | 人月 |
| 12 | 县乡会商 | 县级会商、乡级会商相关事项的记录与管理 | 1 | 人月 |
| 13 | 乡贤调解救助 | 统战部可以对助调资源进行登记、分类，包括乡贤、乡贤基金 | 1 | 人月 |
| 14 | 信访数据管理 | 重复访率 | 每个月的重复访趋势 | 1 | 人月 |
| 15 | 四级走访 | 每个月各种上访类型（进京、赴省、去市、来县）数据趋势 | 1 | 人月 |
| 16 | 四级走访详情 | 每个月各区域的走访人次、批次趋势 | 1 | 人月 |
| 17 | 数据驾驶舱 | 主屏 |  | 动态显示“五环”业务逻辑框架，暂时核心指标 | 4 | 人月 |
| 18 | 即时感知环子屏 |  | 本月发卡数量，及同比环比数据 | 3 | 人月 |
| 19 |  | 前端感知 | 乡镇感知切换 | 0.8 | 人月 |
| 20 |  |  | 当日新增诉求展示 | 0.8 | 人月 |
| 21 |  |  | 当日新增来访数展示 | 0.5 | 人月 |
| 22 |  |  | 当日新增重访数展示 | 0.5 | 人月 |
| 23 |  |  | 现存风险事项展示 | 0.5 | 人月 |
| 24 |  |  | 近一周新增诉求数据图展示 | 0.8 | 人月 |
| 25 |  |  | 近七天Top10乡镇展示 | 0.8 | 人月 |
| 26 |  |  | 群众端实现路径展示 | 0.8 | 人月 |
| 27 |  |  | 群众端数据展示 | 0.8 | 人月 |
| 28 |  |  | 政府端数据展示 | 0.8 | 人月 |
| 29 |  |  | 报警类型查询 | 0.8 | 人月 |
| 30 |  |  | 报警点位查询 | 0.8 | 人月 |
| 31 |  |  | 情绪分析预警展示 | 0.8 | 人月 |
| 32 |  |  | 语音分析预警展示 | 0.8 | 人月 |
| 33 |  |  | 多人聚集预警展示 | 0.8 | 人月 |
| 34 |  |  | 历史告警清单展示 | 0.8 | 人月 |
| 35 |  |  | 实时告警总清单展示 | 0.8 | 人月 |
| 36 |  |  | 社会治理中心实时视频切换 | 0.8 | 人月 |
| 37 |  |  | 社会治理中心实时点位切换 | 0.8 | 人月 |
| 38 |  |  | 反映人视频展示 | 0.8 | 人月 |
| 39 |  |  | 反映人愉悦指数展示 | 1 | 人月 |
| 40 |  |  | 接访人视频展示 | 1 | 人月 |
| 41 |  |  | 接访人愉悦指数展示 | 1 | 人月 |
| 42 |  |  | 实时场景展示 | 1 | 人月 |
| 43 |  |  | 群众扫码不满意事项分析 | 0.5 | 人月 |
| 44 |  |  | 总预警信息告警 | 0.5 | 人月 |
| 45 |  |  | 县乡镇社会治理中心分布定位展示 | 1 | 人月 |
| 46 |  |  | 乡镇社会治理中心告警数据展示 | 1 | 人月 |
| 47 |  |  | 预警卫星实景地图展示 | 1.5 | 人月 |
| 48 |  |  | 预警信息告警开关 | 1 | 人月 |
| 49 |  |  | 视频系统及声纹系统对接工作 | 1.5 | 人月 |
| 50 | 多元调处环子屏 |  | 本月参与人数，及同比环比数据 | 3 | 人月 |
| 51 | 任监督环子屏 |  | 本月应录未录件数，及同比环比数据 | 3 | 人月 |
| 52 | 考评反馈环子屏 |  | 总体满意率，及同比环比数据 | 3 | 人月 |
| 53 | 预警研判环子屏 |  | 督办件数，及同比环比数据 | 3 | 人月 |
| 54 | 趋势研判 | 近六个月四级走访人数据展示 | 1 | 人月 |
| 55 |  | 近六个月四级走访批次数据展示 | 1 | 人月 |
| 56 |  | 20个乡镇积案总数柱状图展示 | 1 | 人月 |
| 57 | 重点事项 | 重点事项分析展示 | 0.8 | 人月 |
| 58 | 核心指标 | 核心关心数据展示 | 0.8 | 人月 |
| 59 | 高风险领域 | 高风险领域数据告警 | 0.8 | 人月 |
| 60 | 中风险领域 | 中风险领域数据告警 | 0.8 | 人月 |
| 61 | 高频词汇 | 单一高频词汇对应总事件统计 | 1.5 | 人月 |
| 62 |  | 数据融合贯通统计 | 0.8 | 人月 |
| 63 |  | Top10高频词汇数据分析统计 | 0.8 | 人月 |
| 64 |  | 房屋质量纠纷一类事分析 | 0.8 | 人月 |
| 65 |  | 源头性矛盾破解分析 | 0.8 | 人月 |
| 66 |  | 政府公权力行使方案统计 | 0.8 | 人月 |
| 67 | 分层研判 | 建议县委常委会或县政府常务会决策事项数据 | 0.8 | 人月 |
| 68 |  | 县级会商数据统计 | 0.8 | 人月 |
| 69 |  | 乡级会商数据统计 | 0.8 | 人月 |
| 70 | 重点人员 | 基础信息展示 | 0.8 | 人月 |
| 71 |  | 亲属关系展示 | 1 | 人月 |
| 72 |  | 诉求事项展示 | 0.8 | 人月 |
| 73 |  | 信访经历展示 | 0.8 | 人月 |
| 74 |  | 信访网络展示 | 1 | 人月 |
| 75 |  | 社交关系展示 | 1 | 人月 |
| 76 |  | 最近联系人展示 | 0.8 | 人月 |
| 77 |  | 重点关键人分布图展示 | 1.5 | 人月 |
| 78 |  | 关键人及关系网地图经纬度分类 | 1.5 | 人月 |
| 79 |  | 关键人信访五步法进展分析 | 1 | 人月 |
| 80 | 子场景三级页面 |  | 三级页面场景业务逻辑 | 3 | 人月 |
| 81 | 现场服务支撑 | 技术服务 | 系统调研 | 系统相关需求的调研、访谈 | 24 | 人月 |
| 82 | 部署测试 | 系统部署实施维保工作 | 1 | 人月 |
| 83 | 使用培训 | 针对乡镇部门使用人员进行培训 | 12 | 人月 |
| 84 | 驻场维保 |  |  | 12 | 人月 |
| 归属云 | 应用 | CPU | 内存 | 数据盘 | 带宽 | 数量 |
| 公有云 | 应用服务器 | 2（核） | 4（G） | 80（G） | 20（M） | 1 |
| 视频服务器 | 8（核） | 16（G） | 500（G） | 20（M） | 1 |
| 驾驶舱应用服务器 | 4（核） | 8（G） | 100（G） | 20（M） | 1 |
| 公有云安全（二级） | 防火墙：标准版 500M吞吐量 | 1 |
| 入侵防护：标准版 500M吞吐量 | 1 |
| 病毒防护：标准版 支持10个server或PC防护 | 1 |
| 终端检测与响应系统：标准版 支持10个server或PC防护 | 1 |
| 日志审计：标准版 20个日志源 | 1 |
| waf：标准版 25M防护流量 | 1 |
| 安全堡垒机：标准版 20个资产管理 | 1 |
| 公有云小计 |  |
| 政务云 | 政务云主机 | 4（核） | 16（G） | 500（G） | - | 1 |
| 数据库 | 4（核） | 8（G） | 500（G） | - | 1 |
| 驾驶舱云主机 | 4（核） | 8（G） | 100（G） |  | 1 |
| 驾驶舱数据库 | 4（核） | 8（G） | 500（G） | - | 1 |
| vpc |  |  |  |  | 1 |
| 数据交换点位 |  |  |  |  | 2 |
| 政务云安全(二级) | 主机安全 | - |
| 堡垒机 |
| 日志审计 |
| 漏洞扫描 |
| 虚拟防火墙 |
| 工作台 | 移动终端 | CPU 麒麟9000E | 1 |
| CPU频率 1×3.13GHz+3×2.54GHz+4×2.05GHz |
| NPU 大核NPU+微核NPU（神经网络处理单元） |
| 运行内存 8GB |
| 容量 256GB |
| 扩展卡 支持NM存储卡 |
| 电池容量 4200mAh |
| 传感器 重力感应,距离感应,光线感应,红外感应,电子罗盘,陀螺仪,指纹识别,加速传感,快速充电,OTG功能 |
| 处理终端 | 11代I5处理器 | 3 |
| 运行内存 16GB |
| 存储容量 512GB |
| 硬盘类型 SSD |
| R5-5600H六核处理器 | 1 |
| 运行内存 16GB |
| 存储容量 512GB |
| 硬盘类型 SSD |

**第三章 投标人须知**

 **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 仙居县基层矛调“五环智控”应用 |
| 2 | 招标内容 | 详见本招标文件“第二章招标需求”内容 |
| 3 | 招标方式 | 公开招标 |
| 4 | 服务期限 | 详见招标需求 |
| 5 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 6 | 投标文件有效期 | 自投标文件提交截止之日起90天内有效。 |
| 7 | 履约保证金 | 各投标人向采购人缴纳各标项合同金额的1%作为履约保证金，鼓励投标人开展政采贷、履约保函等政府采购金融服务，投标人以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的，采购单位不得拒收。 |
| 8 | 投标文件形式、制作及组成 | 1. 电子加密投标文件：政府采购云平台在线提交、上传一份；2. 备份投标文件（政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：电子邮件提交一份，由投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至313195311@qq.com。注：投标人在线解密失败后，启用备份投标文件，否则不启用备份投标文件。 |
| 9 | 投标文件提交截止时间及地点 | 见第一章公开招标公告 |
| 10 | 开标时间及地点 | 见第一章公开招标公告 |
| 11 | 答疑与澄清 | 详见公开招标公告 |
| 12 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。 |
| 13 | ▲项目最高限价 | 标段一最高限价为：3439000元、标段二最高限价为：2261000元，如投标供应商的报价超过最高限价，其投标文件作无效标处理。 |
| 14 | 解释权 | 本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人和采购代理机构） |

**政采贷相关说明**

为优化政府采购营商环境，缓解投标人资金难题，政采云平台已推广“政采贷”服务，中标候选人如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 银行名称 | 联系人 | 联系方式 |
| 中国工商银行 | 陈盈 | 13967614344 |
| 浙江泰隆商业银行 | 陈超 | 17858683697 |
| 浙江民泰商业银行 | 朱祖优 | 13858602876 |
| 中国建设银行 | 徐旭霞 | 15988932355 |
| 中国邮政储蓄银行 | 赵红芳 | 18968556112 |
| 农村商业银行 | 叶斌昇 | 13806593583 |
| 台州银行 | 朱翔 | 13819660917 |
| 中国农业银行 | 娄志伟 | 13958514828 |

**保函（保单）收费情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融机构名称及意愿承担保函（保单）种类 | 保函（保单）收费情况 | 联系人及联系方式 |
| 机构名称：中国工商银行股份有限公司仙居支行履约保函： 是预付款保函： 是 | 对外保函服务1.开立及展期费担保费率：（1)融资性保函：期限在一年（含）以内，客户按担保额度0.05-0.25%/月计收。最小计费周期为实际月（按实际发生天数，从保函生效之日至失效日计算，30天为1月），期限不足1月的按1个月计收。最低500元／季。（2)非融资性保函：期限在一年（含）以内，客户按0.027-0.167%/月计收。最小计费周期为实际月（按实际发生天数，从保函生效之日至失效日计算，30天为1月），期限不足1月的按1个月计收。最低500元／季。（3)担保期限超过一年的，每增加一年整体费率提高10%（单利）。若担保文本未明确确定的到期日或含有自动延展性质条款的，我行可按根据基础合同和担保文本的有关约定推算出的担保最长有效期调整对应的费率。如企业划型为小微企业的，以上手续费全免。 | 陈盈13967614344 |
| 机构名称：浙江泰隆商业银行台州仙居支行履约保函：是预付款保函：是备注：我行目前只有线下模式 | 根据保证金比例不同，参照下述费率计收：全额保证金，500一年；保证金比例50%以下，保函敞口金额的1.25‰/季，最低500元/季；保证金比例50%（含）以上，保函敞口金额的1‰/季，最低500元/季。涉及保函增额，增额部分参照开立保函收费标准另行收费，延期修改按照300/次的标准另行收费；按年收费项目不足一年按一年计收，超过一年三十天按照两年计收（从保函开立之日起390天（含）为一个年度三十天）按季收费项目不足一季按一季度计收，超过一季度十天的按两季度计收（从保函开立之日起100天（含）为一个季度十天） | 银行联系人：陈超17858683697具体保函业务办理客户经理：王英17858683702 |
| 机构名称：仙居农商银行履约保函：是；预付款保函：是 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率万分之五，在出具保函前一次性收取。 | 李杭13586233529 |
| 机构名称：仙居中国银行履约保函：是；预付款保函：是 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率1%（1.5%），每单保函最低保险费为500元。 | 张弥0576-87796908 |
| 机构名称：中国人民财产保险股份有限公司仙居支公司履约保险：是预付款保函：是 | 建设工程合同款支付保证保险，年费率1.2%，每单最低保险费为1000元。建设工程预付款保证保险，年费率0.6%，每单最低保险费为1000元。 | 王巧红13968483573 |
| 机构名称：中国大地财产保险股份有限公司仙居支公司履约保函：是预付款保函：否 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率最低0.5%，每单保函最低保险费为1000元。 | 吴琼17858699170 |
| 机构名称：天安财产保险股份有限公司台州中心支公司仙居县营销服务部履约保函：否预付款保函：是 | 预付款保函：按预付款金额投保，年费率为1%-2%，每单保函最低保险费为500元；保险期限最长不超过5年。 | 陶正鹏13858613668 |
| 机构名称：仙居县台融融资担保有限公司履约保函：是 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率0.2%，每单保函最低保险费为800元。 | 郭鹏飞13819645716 |

**一、总则**

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、电子交易活动：是指以数据电文形式，依托政府采购项目电子交易平台进行的政府采购交易活动。

8、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标人所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标人对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑投标人认为中标候选人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 8、本项目不允许分包。

### 9、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

（1）查询渠道：国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）或其他可被查询的渠道。

（2）截止时点：开标后评标前。

（3）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

**（4）使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将被拒绝其参与政府采购活动。**

**（五）质疑与投诉**

1、投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到损害的，可以在知道或者应知其权益收到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

2、质疑投标人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3、采购代理机构在收到质疑投标人的书面质疑后7个工作日内作出书面答复（涉及项目公开招标需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

4、质疑投标人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告同级财政部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

5、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向仙居县财政局政府采购监管科投诉。

**二、招标文件**

 （一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3、当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编制**

（一）投标文件的组成

**投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。**【**特别提示：①如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起通过邮寄方式提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代；②投标文件中所有证书证件等证明材料复印件应加盖单位公章，否则可能影响评分。**】

▲1、资格证明文件的组成：

（1）投标声明书（格式见附件）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；（格式见附件）

（3）政府采购诚信竞投承诺书；（格式见附件）

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式见附件）；

（5）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（6）财务状况报告：提供健全的财务会计制度承诺函（格式见附件）或提供最近年度的资产负债表、利润表或者投标截止时间前三个月内任意一个月银行出具的资信证明（投标人为法人的，提供其基本开户银行出具的资信证明；投标人为其他组织或自然人的，提供银行出具的资信证明）；

（7）依法缴纳税收和社会保障资金：提供依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺（格式见附件）或提供①②两点证明材料（①依法缴纳税收：投标截止时间前六个月中，任一月税务部门出具的有税种的完税证明电子文档或税务部门出具的无欠税证明（享受免税政策的，应出具说明函或者提供依法免税证明资料）；②社会保障资金：投标截止时间前六个月中，任一月缴纳社会保险的凭据电子文档（税务部门出具的专用收据或社保部门出具的社会保险缴纳清单或社保部门出具的社保证明））；

（8）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明书格式见附件）；

（9）提供采购公告中符合投标人特定资格要求的有效证明材料复印件（投标人特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

2、商务与技术文件的组成：

（1）商务响应承诺函（见附件）。

（2）投标响应产品描述及相关资料：

A.供货清单（均不含报价）；

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容；

（3）类似项目业绩一览表（如有）

（4）投标人根据评分办法编制的各项内容（缺项的得0分）。

（5）投标人认为需要提供的其他资料。

3、报价文件的组成：

（1）开标一览表（见附件）；

（2）投标报价明细表（见附件）。

（二）投标报价

1、此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

2、投标报价是为完成本项目服务可能发生的全部费用包括但不限于货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、采购代理费、完成合同所需的一切本身和不可缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。投标人在总价中应充分考虑作业期间成本投入的市场风险、政策性调整及其他不可预见因素，今后不再作调整。

▲3、投标文件只允许有一个报价（包含其它一切所要涉及到的费用），投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，相关报价表需打印或用不退色的墨水填写， 开标一览表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（三）投标文件的制作、封装及递交要求

**1、投标文件的制作要求**

（1）本招标文件中若有多标项的，若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制投标文件；

（2）电子投标文件编制请按政府采购云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)，具体以政采云平台最新网址为准）和本招标文件要求编制并进行关联定位。

▲（3）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章的地方，必须采用投标人CA签章进行盖章。

（4）投标文件编制时应有正确的索引目录及连续页码标注。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（5）投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（6）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（7）投标文件须清晰可辨，因模糊不清所引起的后果由投标人自行负责。与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

**2、投标文件的封装要求**

（1）投标人应按招标文件规定的内容和要求编制投标文件，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**（2）投标文件份数**

①电子加密投标文件：政府采购云平台在线提交、上传一份；

②备份投标文件（政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：电子邮件提交一份，由投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密后以电子邮件的形式发送至313195311@qq.com。

**3、投标文件的递交要求**

（1）投标文件导入和加密

①投标人应当按照资格证明文件、商务与技术文件和报价文件三部分分别导入相应位置，各文件之间不得导错位置；

②投标文件编制好后应当生成电子加密投标文件，生成电子加密投标文件具体流程详见【浙江省】供应商-政府采购项目电子交易操作指南网址：[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)，具体以政采云平台最新网址为准。

（2）投标文件的提交

①投标文件提交截止时间：见投标人须知“前附表”；

②投标文件提交地点：

A.电子加密投标文件：电子加密投标文件在“政府采购云平台”上传提交。“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人自行打印投标文件接收回执。投标人应当在投标截止时间前完成电子加密投标文件的传输提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子加密投标文件。补充或者修改电子加密投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。投标截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。投标截止时间后提交的电子加密投标文件，将被政采云平台拒收。

B.备份投标文件（政采云平台上最后生成的具备电子签章的备份投标文件，文件名后缀为备份文件四字的首字母）：投标人自行确定是否提交；若提交请将备份投标文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由投标人自行承担）后以电子邮件的形式发送至313195311@qq.com ，备份投标文件在“电子加密投标文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；投标人确认“电子加密投标文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份投标文件的解密密码在解密规定的时间（开标时间后60分钟内）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由投标人自行承担。

（3）不予接收的投标文件情形：

①投标截止时间前未完成传输的投标文件；

②未生成加密的投标文件。

（4）投标人所提交的投标文件不予退还。

（5）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）电子投标文件的补充或者修改，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交，投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

（三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

 3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4、中标候选人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

 本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标，投标人均应当准时在线参加，否则产生的风险由投标人自行承担（投标人务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议投标人提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电400-881-7190）。

本项目开标实行全流程电子化，采取不见面钉钉直播开标，各投标人代表可自行下载“钉钉”软件观看。（钉钉直播群号为： ，投标人于开标当天08:00以后搜索群号或扫码，并申请进群。）

（一）开标事项

本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标，投标人均应当准时在线参加，否则产生的风险由投标人自行承担（投标人务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议投标人提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选）。

投标人无需在开标当天到达开标现场对电子投标进行解密，在解密规定时间内用制作电子标书的CA锁对电子加密投标文件进行解密。

本项目采取不见面钉钉直播开标，各投标人代表可自行下载“钉钉”软件观看（钉钉直播群见采购公告）。

（二） 开标程序：

1、开标会由采购代理机构工作人员主持，主持人宣布开标会开始，介绍参加开标会的相关人员。

2、宣布提交投标文件的投标人家数、投标人名称。

3、宣布开标纪律。

4、签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。各投标人代表应提前打印《政府采购活动现场确认声明书》（见附件），签署完毕后上传至钉钉直播群。

5、投标人进行在线解密（解密时间为开标时间后60分钟内）；解密未成功的，投标人应当在解密时间内向采购代理机构通过电子邮箱313195311@qq.com提供备份投标文件压缩解密密码，否则视为放弃投标。

6、评标委员会依法对资格证明文件和商务与技术文件进行评审。

7、商务与技术文件评审完成后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，公布经商务与技术文件评审符合公开招标需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

8、开启各投标人报价文件，宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

9、投标人解密后可点击【查看开标记录】查看项目开标记录，并在规定时间内在线确认（投标人未确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

10、评标结束后，主持人公布投标报价得分、综合得分以及推荐中标候选人排序名单。

11、开标会议结束。

**六、评标**

（一）组建评标委员会

本项目原则上采用电子评审方法。评标委员会由政府采购评审评委和采购单位评审代表组成。在评审评委中推选评标委员会组长，优先推选资深评委为组长。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，评标委员会应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审评委进行评价。

（三）澄清问题的形式

1、评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人应当通过电子交易平台交换数据电文。给予投标人提交澄清说明或补正的时间不得超过半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人务必在线等待，留意手机短信，及时在线澄清、说明或补正。

2、投标人的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

（四）错误修正

投标文件如出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、“开标一览表”中内容与“投标报价明细表”中内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标作为无效投标处理。

**（五）采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（六）投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

5、投标报价超过招标文件中规定的最高限价；

6、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；

7、投标人仅提交备份投标文件的；

8、电子加密投标文件解密失败或未按时解密的，且未在规定时间内提交备份投标文件的（包括未在解密规定时间内提供备份投标文件解密密码或密码错误的）；

9、投标文件提供虚假材料的；

10、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

11、不符合法律、法规以及招标文件中规定的无效标条款或其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）

 （七）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（八）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标方法及评分标准》。

（九）评标过程的监控

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2、评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**七、定标**

1、确定中标候选人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标候选人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、中标结果公告发出后，采购监管部门如发现投标人出现投标硬件异常的，直接取消投标人的中标资格，剩余投标人达3家及以上的，中标顺位替补；不足3家的，本项目作废标处理。

3、发布中标结果公告。采购代理机构应当自中标候选人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果。中标结果公告将包括中标候选人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审评委名单等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。因中标结果公告需要，评审结果排名第一的中标候选人在评审结束后1个工作日内将《中标候选人公告内容》（见附件）填写完整后，以电子文档形式提交给采购代理机构项目负责人（或者发送至电子邮箱：313195311@qq.com）。未按时提供所造成的后果由投标人自行承担。

4、采购代理机构将在中标结果公告中附中标通知书，视同向中标候选人发出中标通知书，同时中标候选人应在中标结果公告发布后签订合同前，赴采购代理机构项目负责人处领取中标通知书。

5、中标通知书发出之日起至合同签订前，中标候选人不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标候选人自行承担。

**八、合同签订及公告**

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30个工作日内，按照招标文件和中标候选人投标文件的规定，与中标候选人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标候选人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标候选人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标候选人无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标候选人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标候选人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的投标人，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**（三）履约保证金**

1、合同签订时，采购人按本项目招标文件规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交投标人提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2.按合同约定办理履约保证金退还手续；3.履约保证金不予退还的情形：a.拒绝履行合同义务的；b.产品质量验收或测试不合格的。

**九、中标服务费**

招标代理服务费：本项目采购代理服务费根据《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857号）的规定，采购人、供应商、代理机构约定由中标（成交）人支付，收取标准参照国家发展改革委员会发改价格[2011]534号《调整后的招标代理服务收费标准（2011）》按照服务类打6折收取，中标（成交）人须在领取中标（成交）通知书的同时一次性向代理机构缴清。

**第四章评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》及其它有关规定，结合本次采购实际需求，按照公平、公正、科学择优的原则，特制定本评标办法。

**本项目分2个标段，先评审标段一，再评审标段二，某个标段有效家数少于3家的，则该标段做废标处理。**

**一、评标方法**

本评标方法采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、确定中标候选人**

评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按商务与技术文件得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

**三、评标细则**

本项目总分100分(其中商务资信技术标为80分，报价标为20分)。各投标人的综合得分为其商务资信技术标得分与报价标得分之和，即综合得分=商务资信技术标得分（商务资信分+技术分）+报价标得分。所有评分均保留两位小数(四舍五入）。

（一）商务资信技术标由评标委员会经充分审核后，在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务资信技术标得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

各投标人报价文件得分由评标委员会按各投标人的投标报价统一计算，投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100。

**特别说明：①本项目按标项依次开标，各供应商可参与任一标项或多个标项投标，但最多只能成为其中一个标项的第一中标候选人，若供应商已在之前任一标项中成为第一中标候选人，则将不参加后续标项评审，也不会在后续标项中被推荐为中标候选人。**

**②除了已成为前面任一标项的第一中标候选人的供应商外，各标项提交投标文件供应商或实质性响应供应商的家数须满足至少三家才可继续采购活动，否则该标项将作废标处理。**

1. 商务与技术文件评审内容及标准，

**(标段一）**

|  |
| --- |
| **第一部分商务资信技术文件评分**  |
| **序号** | **评分因素** | **具体内容及分数的构成** | **满分** |
| **一** | **商务资信部分** | **28** |
| 1 | 标书质量 | 响应文件内容按采购文件要求完整提供、目录对应清晰、表达简洁明了、内容关联准确、查找方便的，得2分。存在未按要求完整提供、目录对应不清晰、编制内容关联不够准确、内容查找不方便的，酌情扣分。 | 2 |
| 2 | 企业实力 | 根据投标人具备ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、IS020000信息技术服务管理体系认证的同时具有得4分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：须提供有效证明材料的扫描件或复印件并加盖公章，编入投标文件中，否则不得分。） | 4 |
| 具有有效的计算机软件著作权登记证书的，每一份得1分，最高不超过2分。（注：须提供有效证明材料的扫描件或复印件并加盖公章，编入投标文件中，否则不得分。） | 2 |
| 3 | 类似业绩 | 根据投标人近三年来（至本项目开标之日，以合同签订时间为准）的类似项目业绩，每提供一个得1分，最高得2分。（注：须提供有效合同的扫描件或复印件并加盖公章，编入投标文件中，否则不得分。） | 2 |
| 4 | 项目负责人 | 项目负责人具有信息系统项目管理师、软件设计师、信息安全工程师、网络工程师、云计算类证书、网络管理员的同时具有得6分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 6 |
| 5 | 拟投入本项目的技术负责人 | 拟投入本项目的技术负责人具有大数据分析师（高级）、智慧城市规划师、网络工程师的同时具有得3分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 3 |
| 6 | 拟投入本项目的驻场实施人员 | 拟投入本项目的驻场实施人员具有系统集成项目管理工程师、网络工程师、软件工程师的同时具有得3分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 3 |
| 7 | 项目实施团队成员 | 项目实施团队成员具备与本项目相适应的资质证书，如具备人社部门颁发的网络工程师的得1分，具备人社部门颁发的软件设计师的得1分，具备人社部门颁发的信息系统项目管理师证书得1分，具备人社部门颁发的中级互联网技术证书得1分，具备人社部门颁发的信息安全工程师证书得1分，具备人社部门颁发的注册信息安全工程师的得1分。该项最多不超过6分。（一个人有多本证书的按 1 本计算，多人有同一本证书的按一本计算）。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 6 |
| **二** | **技术部分** | **52** |
| 8 | 项目理解 | 投标人针对本项目的现状及需求的理解情况，分析项目建设意义的必要性和可行性等的情况由评委酌情赋分。本项最高得4分。 | 4 |
| 9 | 实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（实施方案、质量保证、进度保证等）的完整性、合理性等方面综合评分。本项最高得4分。 | 4 |
| 10 | 产品及技术响应 | 项目的理解分析方案：根据投标人对项目的理解分析，对现状和存在的问题的阐述，对用户需求、业务需求、性能需求的阐述进行综合评分。本项最高得3分。 | 3 |
| 提供投标人或者软件厂商唯一授权的关键系统响应的软著产品证明：“矛盾纠纷受办一体化平台”、“掌上多跨协同指挥系统”和“社会事件处置平台”，每个得2分，最高得6分（须提供本项目采购公告发布之日前的国家版权局颁发的软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分） | 6 |
| 根据本项目需求提供业务架构图、数据架构图、网络拓扑图、功能实现方式等，评审专家根据投标文件响应情况从有利于本项目实施角度逬行综合评分：方案内容全面且描述清晰，充分理解本项目需求，完全响应招标文件要求，方案有利于且充分保障本项目实施的，得8分；方案内容基本全面，存在一定缺陷但经过调整基本不妨碍本项目实施的，得6分；方案内容存在明显缺失，在满足本项目需求上存在明显缺陷的，得3分；本项最高得8分。 | 8 |
| 11 | 售后服务方案 | 根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分。本项最高得2分。 | 2 |
| 12 | 培训方案 | 根据投标人提供的培训方案进行综合评分。本项最高得2分。 | 2 |
| 13 | 重大事件应急保障能力 | 重大事件应急保障能力：根据投标人在重大事件中体现出的应急保障能力，如：通信保障人员力量，物资储备、设施装备力量，售后服务人员资质等技术实力、临时紧急增派到采购人处的技术人员支持数量、技术实力进行综合评分。本项最高得3分。 | 3 |
| 14 | 本地化服务 | 投标人提供的售后维护机构情况（或中标30日内承诺设立），在仙居县内有售后服务网点的得1分。（投标文件中需提供服务网点相关证明材料复印件或加盖单位公章的承诺书，否则不得分）； | 1 |
| （2）根据售中售后的响应时间、服务承诺及其它服务措施的优劣等情况打分，最高不超过2分。 | 2 |
| 15 | 系统演示（本项目要求视频录制模拟演示，演示时间不超20分钟） | 1、民声卡管理模块升级：a、首问责任：窗口工作人员录入来访群众基础信息及诉求信息，通过浙政钉系统，将事件交办至相关单位、相关责任人进行后期办理跟踪（得2分）； b、群众端在线服务：现场工作人员完成登记后，群众端收到短信链接，在线反馈问题，上传证据照片。干部浙政钉端收到群众端反馈内容，进行处置（得2分）；本项最高得4分。 | 4 |
| 2、在线会商模块：a、协同联动：相关人员在浙政钉建立“云会商”窗口，并在线添加协同工作人员，被邀请工作人员收到浙政钉工作通知，点击工作通知进入会商协同办理，得2分；b、业务应用：“云会商”团组人员遇到重大紧急事件，点击云上会商按钮，调用视频会议接口，支持选择性拉回在线会商，发起视频联动，得2分；本项最高得4分。 | 4 |
| 3、督办管理模块：a、应调未调管理：后台管理人员在三色台账督察重点案件，对应调未调事件进行打标签，驾驶舱中的责任监督环子屏实时标记显示打标签的应调未调事件，得2分；b、事心双解案件管理：后台管理人员在三色台账督察事心双解案件，对事心双解事件进行打标签。驾驶舱中的多元调处环子屏实时标记显示打标签的事心双解事件，得2分；本项最高得4分。 | 4 |
| 16 | 应用创新 | 投标人的方案在满足招标文件要求的基础上，结合自身经验，针对本项目的软件建设清单进行梳理分析，从矛盾纠纷小切口复用至基层治理全领域和如何实现“1612”体系贯通，提出优化或创新方案，优化或创新方案应当具有针对性和可操作性。评委依据优化或创新方案的针对性和可操作性等方面进行综合评定，优化或创新方案点每个得1分；本项合计最高得5分。 | 5 |
| **第二部分报价文件评分** | **满分** |
| **评分标准** | （1）各供应商报价文件得分由评标委员会按各供应商的投标报价统一计算**。**（2）报价文件评分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价最低的供应商，其报价文件得满分。其他供应商的报价文件得分按下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。** | 20 |

**(标段二）**

|  |
| --- |
| **第一部分商务资信技术文件评分**  |
| **序号** | **评分因素** | **具体内容及分数的构成** | **满分** |
| **一** | **商务资信部分** | **28** |
| 1 | 标书质量 | 响应文件内容按采购文件要求完整提供、目录对应清晰、表达简洁明了、内容关联准确、查找方便的，得2分。存在未按要求完整提供、目录对应不清晰、编制内容关联不够准确、内容查找不方便的，酌情扣分。 | 2 |
| 2 | 企业实力 | 根据投标人具备ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO22301业务连续性管理认证证书、 IS020000信息技术服务管理体系认证的同时具有得5分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：须提供有效证明材料的扫描件或复印件并加盖公章，编入投标文件中，否则不得分。） | 5 |
| 3 | 类似业绩 | 根据投标人近三年来（至本项目开标之日，以合同签订时间为准）的类似项目业绩，每提供一个得1分，最高得2分。（注：须提供有效合同的扫描件或复印件并加盖公章，编入投标文件中，否则不得分。） | 2 |
| 4 | 项目负责人 | 项目负责人具有信息系统项目管理师证书、软件设计师证书、、云计算类证书、高级物联网应用工程师、国家注册信息安全工程师资质、智能化系统集成项目经理（高级），同时具有得6分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 6 |
| 5 | 拟投入本项目的技术负责人 | 拟投入本项目的技术负责人具备高级软件工程师证书、国际信息系统审计师CISA证书、系统集成项目管理工程师、智能化系统集成项目经理的，同时具有得4分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 4 |
| 6 | 拟投入本项目的驻场实施人员 | 拟投入本项目的驻场实施人员具有信息系统项目管理师证书、网络工程师、通信专业互联网技术证书的同时具有得3分，若无法同时具有，每样证书得0.5分，没有的不得分。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 3 |
| 7 | 项目实施团队成员 | 项目实施团队成员具备与本项目相适应的资质证书，如具备高级工程师（网络优化）、数据隐私解决方案工程师证书（CDPSE）、信息系统项目管理师、网络工程师、软件设计师、国际信息系统审计师（CISA）该项最多不超过6分。（一个人有多本证书的按 1 本计算，多人有同一本证书的按一本计算）。（注：需提供近3个月人员社保证明以及相关证书证明材料，不提供不得分） | 6 |
| **二** | **技术部分** | **52** |
| 8 | 项目理解 | 投标人针对本项目的现状及需求的理解情况，分析项目建设意义的必要性和可行性等的情况由评委酌情赋分。本项最高得4分。 | 4 |
| 9 | 实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（实施方案、质量保证、进度保证等）的完整性、合理性等方面综合评分。本项最高得4分。 | 4 |
| 10 | 产品及技术响应 | 项目的理解分析方案：根据投标人对项目的理解分析，对现状和存在的问题的阐述，对用户需求、业务需求、性能需求的阐述进行综合评分。本项最高得3分。 | 3 |
| 投标人或所投软件厂商具有视频AI分析系统软著、视频活体认证系统软著的，每具备一项证书得3分；本项最高得6分；（须提供本项目采购公告发布之日前的国家版权局颁发的软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分） | 6 |
| 根据本项目需求提供业务架构图、数据架构图、网络拓扑图、功能实现方式等，评审专家根据投标文件响应情况从有利于本项目实施角度逬行综合评分：方案内容全面且描述清晰，充分理解本项目需求，完全响应招标文件要求，方案有利于且充分保障本项目实施的，得8分；方案内容基本全面，存在一定缺陷但经过调整基本不妨碍本项目实施的，得6分；方案内容存在明显缺失，在满足本项目需求上存在明显缺陷的，得3分；本项最高得8分。 | 8 |
| 11 | 售后服务方案 | 根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分。本项最高得2分。 | 2 |
| 12 | 培训方案 | 根据投标人提供的培训方案进行综合评分。本项最高得2分。 | 2 |
| 13 | 重大事件应急保障能力 | 重大事件应急保障能力：根据投标人在重大事件中体现出的应急保障能力，如：通信保障人员力量，物资储备、设施装备力量，售后服务人员资质等技术实力、临时紧急增派到采购人处的技术人员支持数量、技术实力进行综合评分。本项最高得3分。 | 3 |
| 14 | 本地化服务 | (1)投标人提供的售后维护机构情况（或中标30日内承诺设立），在仙居县内有售后服务网点的得1分。（投标文件中需提供服务网点相关证明材料复印件或加盖单位公章的承诺书，否则不得分）； | 1 |
| （2）根据售中售后的响应时间、服务承诺及其它服务措施的优劣等情况打分，最高不超过2分。 | 2 |
| 15 | 系统演示（本项目要求视频录制模拟演示，演示时间不超20分钟） | AI视频感知系统：（1）表情愉悦度检测模块：通过视频画面，实时分析人脸面部表情，形成连续性的情绪正面或负面评价指标，形成愉悦曲线反馈到可视化看板，可根据预设规则（低于预设分值阀值等），自动研判并产生预警信息，将实施抓拍图片送至预警中心，得1分；（2）预警通知模块：视觉机器人（多人聚集告警）,接收并展示预警信息，可实现预警时视频画面的编码封装，保存为短视频录像，供前端可视化看板调阅，得0.5分。（3）高频人员检测模块：通过人员监测终端，对人员存留时间、出入比对进行管理，对近期高频人员进行预警，得0.5分。本项最高得2分。 | 2 |
| AI声纹识别服务：（1）仙居上访事件驾驶舱面板服务：提供仙居上访事件驾驶舱面板服务，服务内容包括实时对于仙居上访智能声音预警系统下所有设备的上报事件和运行状况进行直观驾驶舱展示，方便总揽系统全局，得0.5分。（2）敏感信息感知模块：提供仙居图敏感词敏感词识别服务，服务内容包括上访沟通场景进行识别，针对其中的敏感词部分进行分析，得1分。本项最高得1.5分。 | 1.5 |
| 重点人录入管理端：（1）关键人信访五步法进展查看：对关键人信访化解五步法流程化的情况进行查看，方便重点人录入管理端对五步法功能的管理和驾驶舱展示，得1分；（2）录入信息查询：重点人录入信息查询功能可对展示的关键人录入信息进行查询，可看到此人员录入的基础信息、亲属关系、诉求事项、信访经历、信访网络、社交关系等，得0.5分；（3）重点人员信息管理功能：可对重点人录入管理端界面展示的关键人录入信息进行增加、修改、删除等操作的，得0.5分。本项最高得2分。 | 2 |
| 即时感知环子屏：（1）报警点位查询：可根据报警点位关键词，模糊搜索时间范围内的报警信息，并进行呈现，得0.5分。（2）矛调中心实时点位切换：运行感知中的矛调中心实时点位切换下拉框，可选择相应的矛调中心摄像头点位，实时切换对应矛调中心摄像点位的视频，得0.5分。（3）反映人愉悦指数展示：反映人愉悦指数展示根据上访人视频ai分析全县乡镇可筛选查看不同点位上访人实时愉悦指数分析结果，得1分。（4）调解满意度反馈：提供群众端数据展示包含受理确认数、满意率、不满意事项总数；政府端数据展示包含AI预警数、当前红码娄、当前黄码数，得0.5分。（5）多人聚集预警展示:多人聚集预警展示(视觉机器人)根据视频系统中对接的信访人现场视频，进行多人聚集识别和预警，在驾驶舱风险感知的多人聚集分析中进行信访人现场聚集视频预警展示，得1分。（6）告警清单展示:历史告警清单展示包括情绪、声纹、图像、多人、舆情历史告警，显示报警时间、报警点位、报警地址、详情，得0.5分。本项最高得4分。 | 4 |
| 预警研判环子屏：（1）核心指标：核心指标包括核心关注数据统计，核心指标包括当月事项预警总次数、人员预警总次数、IRS回流数据总件数、化解苗头事项总次数、解决普遍性问题总次数、本月高频词汇案件总数。统计单位时间内发生的重点事项预警，人员预警次数、化解苗条事项、解决普遍性问题的相关关键指标数据，通过核心指标逐步提升服务工作效率，得0.5分。（2）Top10高频词汇数据分析统计:对Top10高频词汇数据分析统计，分析数据内容包含内容、数量、涉及部门、共性部门，得0.5分。（3）重点事项展示）：根据系统上报的重点事项进行关键信息研判分析事项紧急程度，详细记录事件处理流程节点，并对重点事项进行展示，得0.5分；（4）风险区域展示：对阶段内中高风险领域进行事项突出告警，告警信息汇集和决策分析，辅助指挥调度和控制，得0.5分（5）趋势研判：近六个月四级走访人数据展示；近六个月四级走访批次数据展示；20个乡镇积案总数柱状图展示；得0.5分。本项最高得2.5分。 | 2.5 |
| 16 | 应用创新 | 投标人的方案在满足招标文件要求的基础上，结合自身经验，针对本项目的软件建设清单进行梳理分析，从矛盾纠纷小切口复用至基层治理全领域和如何实现“1612”体系贯通，提出优化或创新方案，优化或创新方案应当具有针对性和可操作性。评委依据优化或创新方案的针对性和可操作性等方面进行综合评定，优化或创新方案点每个得1分；本项合计最高得5分。 | 5 |
| **第二部分报价文件评分** | **满分** |
| **评分标准** | （1）各供应商报价文件得分由评标委员会按各供应商的投标报价统一计算**。**（2）报价文件评分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价最低的供应商，其报价文件得满分。其他供应商的报价文件得分按下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。** | 20 |

第五章合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据 项目名称及编号 采购的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、更正补充文件。

4、采购文件。

5、中标人投标文件。

6、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、货物内容

| **序号** | **产品名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **综合单价（元）** | **合价（元）** | **品牌** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_元）人民币。

四、技术资料

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

1.乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

 2. 知识产权归属中共仙居县委政法委员会

六、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、转包或分包

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期和履约保证金

1. 质保期年。（自项目验收合格之日起计）

2. 履约保证金元。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（）个月之日起（）个工作日内无息退还]

九、项目工期、交货方式及交货地点

1. 项目工期：自合同签订之日起70天内按采购人要求完成所有产品供货、安装调试。

2. 交货方式：根据甲方要求交付。

3. 交货地点：采购人指定地点。

十、货款支付

第一期：合同签订后，采购人在7日内向中标供应商支付项目预付款，项目预付款为合同金额的40%，同时中标供应商向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具同等金额的预付款保函。

第二期：项目验收合格，采购人自收到发票后15日内将按实结算至货款的95%，剩余5%在合同约定交货验收合格满12个月起15个工作日内支付。如项目结束时验收不合格的，中标供应商应全额退还采购人已支付的项目预付款。

注：当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

1.甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负责。

十四、货物包装、发运及运输

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十八、合同生效及其它

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；浙江华域高宇项目管理有限公司、仙居县财政局政府采购监管科各一份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

法定代表人： 法定代表人：

或授权委托人：（签字或签章） 或授权委托人：（签字或签章）

账户名称： 账户名称：

开户银行：　　　　　　　　　　　　 开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　 　账号：

签订地址：仙居县 签订地址：仙居县

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

## 第六章投标文件格式

**投标文件封面样式**

投 标 文 件

**“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”**

**（请选择）**

**标项号 （如有）**

项目编号:

项目名称:

投标人名称：（盖单位章）

年 月 日

## 1、资格证明文件格式

**目 录**

（按照“第三章 投标人须知”有关资格证明文件组成要求编排）

**附件1：**

**投标声明书**

中共仙居县委政法委员会：

 (投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的**GYTZ[2022]-021、仙居县基层矛调“五环智控”应用**的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）资格证明文件

（2）商务与技术文件；

（3）报价文件；

（4）投标人须知要求投标人提交的全部文件；

4、按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7、我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：投标人有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

a、提供虚假材料谋取中标、成交的；

b、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

c、与采购人、其它投标人恶意串通的；

d、向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

e、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

     与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人 (盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

            日　期：

**注：必须按照本声明书要求填报。**

**附件2：**

 （1）法定代表人身份证明书 *（以下二选一）*

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：身份证号码

职务：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

 投标人：（盖单位章）

年月日

注：此证明用于法定代表人本人参加本项目的采购活动。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（有效身份证复印件）

**（2）法定代表人授权委托书**

致：（采购单位名称）：

（投标人全称）法定代表人授权

（全称代表姓名）为全权代表，参加贵单位组织的仙居县基层矛调“五环智控”应用编号：GYTZ[2022]-021的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事务，我均予以承认。

法定代表人（签字或盖章）：

 投标人 （盖单位章）：

 日 期：

**注：本表后附法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**附件3：**

**政府采购诚信竞投承诺书**

本单位郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加仙居县基层矛调“五环智控”应用、GYTZ[2022]-021的招标活动；

二、不向采购单位、采购代理机构和监管部门及其工作人员和评审人员贿赂，或采取其它不正当手段谋取中标或成交；

三、应公平竞争、诚实守信，不得采取不正当手段抵毁、排挤其他投标人，不提供虚假材料谋取中标或成交；

四、中标成交后，不将采购项目非法转让他人，或未经采购单位、采购代理机构或采购监管部门同意，将中标项目分包给他人；

五、不与采购单位、其它投标人和采购代理机构串通或恶意报价，哄抬采购价格；不在招标过程中与采购组织机构协商谈判；

六、中标成交后，按规定及时与采购人签订政府采购合同；无正当理由不拖延或拒绝与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；

七、严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

八、不捏造事实或者提供虚假材料，进行虚假、恶意质疑、投诉，扰乱政府采购工作；

九、自觉接受和配合有关政府采购监督部门的监督检查，不拒绝或在检查中提供虚假材料。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受记入信用档案等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 投标人 (盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

            日　期：

**附件4：**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

中共仙居县委政法委员会：

本公司参加仙居县基层矛调“五环智控”应用、GYTZ[2022]-021的招标活动，我方郑重承诺，我方承诺具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，采购组织机构可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

  声明人 (盖单位章)：

日　期：

**附件5：**

**健全的财务会计制度承诺函**

致中共仙居县委政法委员会：

 本公司参加仙居县基层矛调“五环智控”应用、GYTZ[2022]-021的招标活动，现承诺我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

 承诺人 (盖单位章)：

日　期：

**附件6：**

**依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺**

致中共仙居县委政法委员会：

我公司作为本次采购项目的投标人，参加仙居县基层矛调“五环智控”应用、GYTZ[2022]-021招标活动，根据采购文件要求，现郑重承诺：

我公司已依法缴纳税收及社会保障资金，符合参与政府采购活动的资格条件，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

 承诺人 (盖单位章)：

日　期：

**附件7：**

**无重大违法记录声明书**

致中共仙居县委政法委员会：

我方郑重声明：我方参加 仙居县基层矛调“五环智控”应用、GYTZ[2022]-021的采购活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

  声明人 (盖单位章)：

日　期：

## 2、商务与技术文件格式

**目 录**

（投标人可参考招标文件“第三章 投标人须知”商务与技术文件组成要求编排）

**附件8：**

**商务响应承诺函**

致 中共仙居县委政法委员会：

 本公司参加仙居县基层矛调“五环智控”应用、编号为GYTZ[2022]-021的采购活动，现承诺我公司完全响应采购文件中要求的所有商务响应条款。

如本公司对以上内容虚假承诺，愿承担一切法律责任。

投标人名称(盖单位章)：

 法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日　期：

**附件9：**

**类似项目业绩一览表**

项目编号：GYTZ[2022]-021

项目名称：仙居县基层矛调“五环智控”应用

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.表中业绩参照“第四章 评标办法及评分标准”中要求提供，并附上每个业绩相关材料。

2.投标人承诺提供的上述业绩相关材料真实不假，否则作为投标文件提供虚假材料，按照采购文件相关条款处理，承担一切责任。

 投标人（盖单位章）：

日 期：

## 3、报价文件格式

**目 录**

（投标人可参考招标文件“第三章 投标人须知”报价文件组成要求编排）

**附件10：**

**开标一览表**

项目编号：GYTZ[2022]-021

项目名称：仙居县基层矛调“五环智控”应用

 [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

注: 1、投标报价指为完成本项目服务可能发生的全部费用包括但不限于货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、采购代理费、完成合同所需的一切本身和不可缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。投标人在总价中应充分考虑作业期间成本投入的市场风险、政策性调整及其他不可预见因素，今后不再作调整。如发生不可抗拒力及突发性事件，中标方要无条件服从采购方指挥，配合采购方一切行动，相关费用包括在投标价内，采购方不再另行支付其它费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

 **投标人（盖单位章）：**

**日 期：**

**附件11：**

**投标报价明细表**

项目编号：GYTZ[2022]-021

项目名称：仙居县基层矛调“五环智控”应用

 单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产 品 名 称 | 品牌型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计投标总报价 | **￥** |

注：

1.“投标报价明细表”中的投标总报价应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

2.投标报价明细表所填内容按采购文件采购设备清单要求为准，如投标供应商对采购设备清单表内子项优化的，可自行调整清单内容。**有重大缺项的将作无效标处理。**

3.此表可增行。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件12：**

**政府采购活动现场确认声明书（被授权人）*（以下二选一）***

浙江华域高宇项目管理有限公司（采购组织机构名称）：

本人 （姓名）经由（单位）负责人 （姓名）合法授权参加（编号：）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现投标人之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

投标人代表签名：

 日期： 年 月 日

**政府采购活动现场确认声明书（法人）**

浙江华域高宇项目管理有限公司（采购组织机构名称）：

本人 （姓名）为（单位）负责人参加（编号：）政府采购活动，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 投标人之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

注：本声明书非投标文件的组成内容，无须在投标文件中提供。

**附件13：**

中标候选人公告内容

项目名称及编号： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中标候选人名称 |  | 法定代表人（或营业执照中的负责人） |  |
| 投标人地址 |  |
| 中标标的 |
| 产品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 中标金额合计 |  |
| 服务要求： |

注：1、投标人应根据其投标情况填写该表，并保证其与投标文件内容的一致性、正确性和真实性；

2、填写该表不代表投标人已具有中标候选人资格。本表只作为中标结果公告内容的一部分，进行公告使用；

3、本表内容涉及较多，投标人可以适当增减表格行数，以保证表格内容的完整；

4、评审结果排名第一的中标候选人在评审结束后1个工作日内将招标文件附件《中标候选人公告内容》填写完整后，以电子文档形式提交给采购代理机构项目负责人（或者发送至电子邮箱：313195311@qq.com）。未按时提供所造成的后果由投标人自行承担。

5、中标结果公告内容如涉及投标人的商业秘密等法律法规规定可以不予公告的情形，投标人应另附书面说明，如未事前书面说明造成的后果由投标人自行承担。