**货运物流数字化监管咨询服务项目**

公开招标文件

**项目编号：SGLZX-GK2025-010**

**采购计划文号：浙财采备[2025]6378号、临[2025]7450号**

**采购单位：浙江省公路与运输管理中心**

**代理机构：浙江敬霖工程咨询有限公司**

**日 期：二〇二五年七月**

**目 录**

**[电子交易须知 3](#_Toc22714)**

**[第一部分 招标公告 4](#_Toc10324)**

**[第二部分 投标人须知 8](#_Toc25747)**

**[第三部分 招标内容与技术需求 25](#_Toc7347)**

**[第四部分 评标细则 28](#_Toc7011)**

**[第五部分 拟签订的合同文本 38](#_Toc27543)**

**[第六部分 投标文件格式 43](#_Toc14897)**

# 电子交易须知

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定账号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子交易客户端”软件，并按照本采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。“电子交易客户端”请供应商自行前往“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）— 下载专区 — 电子交易客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子交易客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、“电子备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的投标文件。供应商在电子交易平台上传“电子加密投标文件”后，还可以邮寄或送达的方式在投标截止时间前提交以介质（U盘）存储的“电子备份投标文件”。“电子备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注采购项目编号、项目名称、投标单位名称等并加盖公章。

5、开标时，通过“政府采购云平台”递交的“电子加密投标文件”如无法按时解密，供应商提交了“电子备份投标文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效。供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。未上传“电子加密投标文件”，仅提交“电子备份投标文件”的，投标无效。

6、供应商在参加电子交易过程中，可登录电子交易平台“帮助文档”版面获取《电子交易管理操作指南》，或致电平台400-881-7190获取相关服务支持。

**第一部分 招标公告**

**招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  货运物流数字化监管咨询服务项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2025年07月25日 14:30 （北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

## 一、项目基本情况

项目编号：SGLZX-GK2025-010

项目名称：货运物流数字化监管咨询服务项目

预算金额（元）：1524500

最高限价（元）：1524500

采购需求：

标项名称：货运物流数字化监管咨询服务项目

数量：1

预算金额（元）：1524500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件第三部分招标内容与技术需求。

备注：/。

合同履约期限：合同签订之日起至2026年6月30日。

本项目（是）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（服务由中小企业承接），监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。

3、本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间： / 至 2025 年 07 月 25 日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）： 政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：在线获取。供应商登录浙江政府采购网（www.zcygov.cn）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览。

售价（元）：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 25 日 14:30（北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

**开标时间：2025 年 07 月 25 日 14:30（北京时间）**

开标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监〔2022〕8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云－项目采购－询问质疑投诉－询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云－项目采购－询问质疑投诉－质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网－政府采购投诉处理－在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：▲（1）公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得参与本项目采购活动；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（组成同一联合体参与投标的除外）；（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：浙江省公路与运输管理中心

地 址：杭州市梅花碑4号

传 真： /

项目联系人（询问）：郭老师

项目联系方式（询问）：0571-87818869

质疑联系人：徐老师

质疑联系方式：0571-87820230

2、采购代理机构信息

名 称：浙江敬霖工程咨询有限公司

地 点：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦天城座12层1216室

传 真： /

项目联系人（询问）：李颖沁

项目联系方式（询问）：15067880375

质疑联系人：毛工

质疑联系方式：13817051553

3、同级政府采购监督管理部门

名 称：浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼）

地 址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼

传 真： /

联系人：匡老师

监督投诉电话：0571-87807798

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 投标人须知**

**投标人须知****前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 | 货运物流数字化监管咨询服务项目 |
| 2 | 项目编号 | SGLZX-GK2025-010 |
| 3 | 资金来源 | 财政预算资金 |
| 4 | 采购内容 | 货运物流数字化监管咨询服务项目 |
| 5 | 投标人资格 | 详见招标公告 |
| 6 | 投标人提出疑问的截止时间 | [1、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至（463980382@qq.com）向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或采购结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起七个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至（463980382@qq.com）向采购人和采购代理机构提出质疑。](mailto:1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至(2990430955@qq.com)向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或采购结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起七个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至(2990430955@qq.com)向采购人和采购代理机构提出质疑。)供应商未按规定时间和要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。  2、供应商依法提出的询问和质疑，采购人或采购代理机构在3个工作日内作出答复。  3、供应商对采购人和采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。 |
| 7 | 投标有效期 | 90天（从投标截止之日算起）。 |
| 8 | 投标保证金 | 本项目不适用。 |
| 9 | 投标文件的编制与提交 | 1. 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。   2、投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：投标人在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以委派单位工作人员送达或邮寄的形式，在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”， “备份投标文件”递交地址：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦天城座12层1216室，联系人：李颖沁 15067880375。  备份文件按接收签收时间为准。  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、项目编号、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄、送达的“备份投标文件”将不予接收；  c.投标截止时间前，投标人仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 10 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 |
| 11 | 投标方式及截止时间 | 投标方式：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。  截止时间：见招标公告。 |
| 12 | 开、评标 | 开标时间：见招标公告。  开标地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标。  评标地点：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦6幢12层1216室 |
| 13 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 14 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 15 | 中标结果公告 | 中标结果公告于采购人依法确定中标投标人后2个工作日内发布，并公示1个工作日，中标结果公告公示于“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。 |
| 16 | 中标通知书领取 | 中标人应提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件一正二副，装订成册，采用胶订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订以外装订形式视为活页装订）  中标人在领取中标通知书时提供纸质投标文件。  发布中标结果公告的同时发出中标通知书。 |
| 17 | **▲最高限价** | **1524500元，投标人报价不得超过最高限价，超过最高限价的投标文件作无效标处理。** |
| 18 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 19 | 服务期及质量要求 | 服务期：合同签订之日起至2026年6月30日。 |
| 质量要求：符合行业相关要求，满足合同约定。 |
| 20 | 信用信息查询 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的规定：  1）采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用信息进行查询。  2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。  3）信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年，其间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等投标人信用信息均将用于本项目。  4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。  5）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。  两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，若联合体一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 21 | 支持中小企业 | 本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。  1.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）  采购标的：货运物流数字化监管咨询服务项目  所属行业：其他未列明行业。  2.说明  （1）中小企业  中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库〔2020〕46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。  （2）残疾人福利性单位  符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；  （3）监狱企业  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。  3.价格扣除：  本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 |
| 22 | 转包与分包 | 本项目严禁转包。经采购人同意可将非主体、非关键性的工作分包。依据政府采购促进中小企业发展管理办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人拟将本项目进行分包的，应在投标文件中提供分包意向协议。 |
| 23 | 政府采购节能环保产品 | **（本项目不适用）** |

投标人须知

## 2.1 总则

本招标文件仅适用于本次采购所叙述的内容。

### 2.1.1 概述

（1）项目名称：**货运物流数字化监管咨询服务项目**

项目编号：**SGLZX-GK2025-010**

（2）采购人：浙江省公路与运输管理中心。

（3）采购代理机构：浙江敬霖工程咨询有限公司。

（4）投标人：响应本次采购，向采购人提交投标文件的投标人。

（5）投标文件：投标人根据本项目招标文件编制并向采购人提交的投标文件。

（6）资金来源：财政预算资金。

（7）采购方式：公开招标。

（8）▲：系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款作无效投标处理。

### 2.1.2 采购内容

详见第三部分《招标内容与技术需求》。

### 2.1.3 投标人资格及限制

（1）投标人资格要求详见招标公告。

▲（2）对供应商的限制

①公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得参与本项目采购活动；

②单位负责人（指法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得分别参加同一合同项下的采购活动（组成同一联合体参与投标的除外）；

③为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 2.1.4 投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标有关的全部费用。除招标文件另有规定外，投标文件一律不予退还。

### 2.1.5 投标规则

不允许一个投标人对同一采购项目提交两份及以上不同的投标文件。

### 2.1.6 保密

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

### 2.1.7转包与分包

本项目严禁转包，经采购人同意可将非主体、非关键性的工作分包。依据政府采购促进中小企业发展管理办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。投标人拟将本项目进行分包的，应在投标文件中提供分包意向协议。

## 2.2 招标文件

### 2.2.1 招标文件的组成

招标文件包括下列文件：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）招标内容与技术需求；

（4）评标细则；

（5）拟签订的合同文本；

（6）投标文件格式；

（7）采购人的补充通知及其他有效函件。

### 2.2.2 招标文件的质疑和投诉

[（1）供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至（463980382@qq.com）向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或采购结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起七个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至（463980382@qq.com）向采购人和采购代理机构提出质疑。](mailto:1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至(2990430955@qq.com)向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或采购结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起七个工作日内，以书面并加盖公章的电子扫描件形式用电子邮件递交至(2990430955@qq.com)向采购人和采购代理机构提出质疑。)供应商未按规定时间和要求提出的，则视同认可招标文件，但法律法规及规范性文件有明确规定的除外。对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

（2）供应商依法对招标文件提出的询问和质疑，采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（3）询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

（4）采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时， 可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（5）供应商对采购人和采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

### 2.2.3 招标文件的澄清或修改

（1）供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间和方式提出，要求采购人对招标文件予以澄清或修改。

（2）采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以采购人将修改或补充文件发布至原公告网站的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，若澄清或者修改的内容实质性影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（3）供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知。供应商未及时关注补充或澄清或更正文件引起的采购结果，供应商自行负责。

## 2.3 投标文件

### 2.3.1 投标文件的组成

▲**投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。**

各部分文件应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序编排。

**2.3.1.1资格文件部分：**

（1）提供有效的营业执照扫描件并加盖公司公章；事业单位或其他组织的，则提供有效的法人证书副本扫描件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证扫描件并签字；

（2）供应商资格承诺函（见投标文件格式）；

（3）中小企业声明函（见投标文件格式）；残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）；由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）；

（4）联合体协议书（如为联合体投标的需提供）。

**2.3.1.2商务技术文件部分：**

1. 投标函（见投标文件格式）；
2. 法定代表人身份证明书（见投标文件格式）；

（3）法定代表人授权委托书（见投标文件格式）；

（4）供应商基本情况表（见投标文件格式）；

（5）体系认证证书；

（6）投标人业绩（格式自拟，附件为投标人涉及评分的业绩证明材料，根据评标细则要求提供）；

（7）项目负责人简历表（见投标文件格式）；

（8）拟投入项目组成员表（见投标文件格式）；

（9）供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（10）针对本项目的完整服务方案：根据招标文件“第四部分 评标细则”中技术部分评分内容逐项进行编写（格式自拟）；

（11）技术部分要求提供的文件或资料或说明（如有，格式自拟）；

（12）投标人认为需要的其他技术文件或说明（如有，格式自拟）；

（13）招标代理费支付承诺函（见投标文件格式）。

**2.3.1.3报价文件部分：**

（1）开标一览表（见投标文件格式）；

（2）投标报价明细表（见投标文件格式）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他事项（格式自拟）。

**备注：编制在投标文件中的以上所需的各种证书、证件、服务经验证明材料须加盖投标人单位公章。**

### 2.3.2 投标报价

（1）投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》格式填写。

（2）投标报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。全部费用包括（但不限于）：技术服务发生人工费（含工资、奖金、加班费、补贴、劳务费等所有费用）、成果（文本）编制费、技术评审费、设备器材费、场地费、利润、税费、其他不可预见费用及所有有关的成本等全部费用。

（3）投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

（4）本项目设有最高限价，最高限价见前附表。若投标报价超过最高限价的，其投标文件作无效标处理。

▲（5）供应商报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未作阐述说明的，作无效投标处理。

### 2.3.3 投标有效期

（1）投标文件有效期为从投标截止时间起90天。

（2）特殊情况下，采购人可延长投标文件有效期，投标人可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

（3）投标方可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标方不能修改投标文件。

### 2.3.4 投标保证金

**无。**

### 2.3.5 投标文件的编制

**2.3.5.1投标文件分为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。**

**电子投标文件：**

（1）投标文件应按照本章2.3.1款中规定的顺序及采用“第六部分 投标文件格式”中提供的格式进行编制，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成投标文件及备份电子投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，政府采购云平台将拒收并提示。投标文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页－服务中心－帮助文档－项目采购－电子招投标，查看文档和视频。

（2）关联定位规则：一个关联点只能关联一页，不能关联多页；多个关联点可以关联同一页。

（3）分别编制资格文件、报价文件、商务技术文件。

（4）投标文件应当对招标文件规定的内容进行对应明确说明，对招标文件规定的实质性内容应当作出响应。

（5）采购人如对招标文件有澄清或修改，投标人应按澄清或修改内容对电子投标文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输提交了投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。

（6）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：**按“政采云平台项目采购－电子招投标操作指南”制作备份投标文件（后缀名为.bfbs）。

投标文件中电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件的实质性内容必须保持一致，未按以上要求编制提交导致影响评审结果的由投标人自行承担。

**2.3.5.2**投标文件应包括规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（格式可以按同样格式扩展）；未提供投标文件标准格式的，由投标人自行编写。

**2.3.5.3**投标文件的大小采用A4页面，格式及字体参照招标文件提供的表格格式及字体；未提供格式的，标题可采用黑体字，正文采用宋体字。

**2.3.5.4**投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录。

**2.3.5.5**电子投标文件应按格式要求签署电子印章。

**2.3.5.6**投标文件可以线下完成盖章后传输提交政府采购云平台。

**2.3.5.7**电子投标文件的效力优先于以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

## 2.4 投标

### 2.4.1 投标文件的密封和签署

（1）电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件按投标须知前附表的要求编制。

（2）备份投标文件应密封在一个包封中。包封外封面上应写明：

1）采购项目名称、项目编号；

2）投标人名称并加盖公章。

（3）投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一投标人法定代表人（或授权代表）签署或加盖印章。

（4）投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**注：经政采云平台申请的电子签章与实物章具有同等法律效力。**

### 2.4.2 投标文件的递交

（1）投标文件必须按照投标须知前附表的要求进行递交。

（2）采购人认为有必要延后投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的采购人和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将运用至延长后的投标截止期。

（3）在本须知规定的投标截止时间以后递交的投标文件，采购人将不予接收。

### 2.4.3 投标文件的补充和修改

（1）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

（2）递交投标文件截止期以后，投标文件不得更改。需对投标文件作出澄清时，必须按照本须知的规定办理。

（3）投标人不得在投标文件有效期内撤销或修改投标文件。

## 2.5 投标文件的拒绝

（1）在投标文件递交截止时间以前仅提交备份投标文件；

（2）在投标文件递交截止时间以后传输递交的投标文件；

（3）法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2.6 投标人不足三家情况处理

至投标截止时间，参加标段投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

（1）可将本标段作废标处理，重新组织采购；

（2）可按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

## 2.7 开标与评标

### 2.7.1 开标

（1） 采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时在线参加。

（2）投标人代表应在线参加开标活动。

开标活动组织人员告知投标人开标活动组织人员情况，已提交投标文件的投标人名单、应当回避的情形、开启报价文件的预计时间等，组织投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》《投标（响应）文件签收登记表》《资格、商务技术文件开标记录表》，并以扫描件通过电子邮箱发送给开标活动组织人员。

（3）在线解密

1）开始在线解密

至投标截止时间，开标活动组织人员启动在线解密程序，投标人应登录政府采购云平台在在线解密时间内对已提交的电子投标文件进行解密。

2）解密异常处理

如在线解密失败，开标活动组织人员将启动异常处理，上传投标人在投标截止时间前提交的备份电子投标文件进行再次解密，如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。

3）在线解密时间

在线解密时间为30分钟。

（4）在线开启投标文件

待所有投标人在线解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

（5）公布商务和技术评审情况

商务和技术评审结束后，开标活动组织人员在线、开标现场公布商务和技术评审有效的投标人名单及无效投标人名称及理由；采用综合评分法的，同时公布其商务和技术得分情况。

（6）在线开启报价文件

开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，同时在线开启签字时段，由投标人代表在开标记录表上签字确认，同时打印报价开标记录表，由主持人或记录人员签字确认。如投标人代表拒绝签字，应说明理由，如不说明理由，视为无异议。

（7）公布评审结果

评审结束后，开标活动组织人员公布各投标人得分、中标候选人名单。

（8）开标异议

投标人如对开标有异议，应当在开标现场提出，开标活动组织人员将当场作出答复，并制作记录。

### 2.7.2 资格审查方式：资格后审。

采购人或采购代理机构将首先审查各投标人的资格条件是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消中标资格并追究投标人的法律责任。**合格投标人不足3家的，不得评标。**

**投标文件中提供的资格条件证明材料无法证明其满足招标文件规定的资格条件，为无效投标。**

### 2.7.3 评标

（1）由采购人依法组建的评标委员会，依据招标文件规定的评标办法对所有有效投标文件进行评审，并向采购人书面提交评标报告。

（2）评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照招标文件规定的评标细则（附后）进行评分，按综合评分高低推荐中标候选人名单。

（3）本次评标采用综合评分法，评标细则详见第四部分。

（4）开标后至采购人公布中标结果之前，有关投标文件的检查、澄清、评比和决标等信息，对与本过程无关的投标人及其他人员应保密。投标人不应对采购人或有关人员施加影响和试图获取评标信息，违者可能导致被取消中标资格。

### 2.7.4 算术性修正

（1）对实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将校核其投标报价是否存在算术错误。修正错误的原则为：

1）政采云系统中的开标一览表内容与投标文件中开标一览表内容不一致的，以投标文件中的开标一览表为准；

2）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

（2）评标委员会将按上述算术性修正原则修正投标人的投标报价，并通过电子交易平台交换数据电文形式或电子邮件形式通知投标人确认。如投标人确认，修正后的报价对投标人起约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效标处理。

### 2.7.5 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会可以对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要投标人对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和投标人应当通过电子交易平台交换数据电文或电子邮件形式。给予投标人提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

（2）经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。

（3）除按照本招标文件2.6.4条规定的算术性修正外，投标人的澄清不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。

## 2.8 中标

### 2.8.1 中标人的确定

（1）采购人不保证投标报价最低的投标人中标，也无义务对未中标的投标人做任何解释和说明。

（2）采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（3）采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名中标候选人为中标人。

（4）采购人依法确定中标投标人后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布中标结果公告，并同时以书面形式发出《中标通知书》。

### 2.8.2 中标通知

在本须知第2.3.3条规定的投标文件有效期内，采购代理机构应向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

## 2.9 重新采购

（1）在采购中，出现下列情形之一的，将重新采购：

1）投标截止时，投标人少于3家或经评审认为所有投标人的投标文件存在报价明显不合理或均不满足符合性要求时。

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3）投标人的报价均超过了采购预算控制价或最高限价，采购人不能支付的。

4）因重大变故，采购任务取消的。

（2）由于采购人原因中止采购或未能在规定延长后的投标文件有效期内确定中标人和发出中标通知书。

## 2.10 签订合同

2.10.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，订立书面合同。

2.10.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 2.11 其他

2.11.1 特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。

2.11.2 采购人根据有关规定计算得出的承担本次项目所需的预算经费并经财政部门预算执行确认书确认的预算金额，即本次公开采购所设的最高限价。对投标报价超出最高限价的投标单位作废标处理。

2.11.3 招标代理费：费用由中标人承担，中标人在收到中标通知书后7日内一次性支付给采购代理单位。

**第三部分 招标内容与技术需求**

**《货运物流数字化监管咨询服务项目》**

**招标内容与技术需求**

## 3.1 项目背景

《浙江省人民政府办公厅关于印发浙江省数字政府2.0整体工作方案的通知》（浙政办发〔2025〕8号）明确，要迭代浙运安，形成覆盖危货、重载普货、客运等重点营运车辆的闭环管控体系；《浙江省道路客运和危险货物运输分级分类动态监管办法》（浙交〔2023〕40号）明确要做好“浙运安”迭代升级；《关于建立“浙江省危险货物运输智控平台”实体化运行管理体系的通知》（两客一危办〔2020〕5号）明确，省级部门要做好数据监管，全面掌握行业运行情况，及时指导市县管理部门反映问题，确保平台稳定运行。《财政部 交通运输部关于支持引导公路水路交通基础设施数字化转型升级的通知》（财建〔2024〕96 号）“强化重点车辆主动预警” 要求及《省交通运输厅办公室关于印发浙江省公路基础设施数字化转型升级重点车辆主动预警项目总体建设方案的通知》（浙交办〔2024〕57 号）等文件精神，我省需全面推进重点车辆主动预警项目建设，提升重点车辆安全管理与路网通行效率。

上述文件对 “浙运安”应用迭代升级提出更高要求，省公路与运输管理中心需开展多维度优化工作：系统需求管理层面，在危货监管基础上，针对普货监管新场景提炼优化方案；应用支持层面，解决地市用户操作难题；外部协同层面，开展与路侧运营单位等协同；数据价值挖掘层面，强化货运数据深度分析，为管理部门精准监管提供支撑；同时推动外部系统接入，实现多系统融合监管。

为支撑上述迭代升级与优化工作，省公路与运输管理中心亟需组建专业化业务咨询团队，承担道路货运监测监管系统需求管理、应用支持、外部对接、运行统计分析及系统接入等工作，保障 2025 年货运物流数字化监管工作顺利开展，助力行业高质量发展。

## 3.2 服务范围

为“浙运安”危货、普货、网络货运等数字化应用场景运行提供有效的运行支持：

（1）梳理系统升级方案。结合管理部门实际业务需求，制定模块功能迭代方案，优化重载普货监管业务流程，并推进功能升级与现有业务流程的适配落地。

（2）梳理优化功能场景的管理规则。分析已有管理规则在完整性、准确性、应用时效性等方面的不足，并协助优化管理规则，细化新增场景功能实操细则，确保数字化应用场景发挥实际作用。

（3）提供应用咨询支持。面向省市县三级管理部门的数字化应用提供业务咨询和支持工作，协助指导市县管理部门有效应用系统，特别是针对新建场景，做好应用指导服务；对市县应用情况常态化监测，帮助及时协助解决基层使用的问题。

（4）协助外部需求对接。协助与交通运输部、路侧运营单位、省内横向管理部门等开展数字化业务协同工作，根据业务需求，梳理特定协同场景，明确数据共享字段等。

（5）运行统计分析。定期监测系统运行指标，做好危货已有场景及普货新建场景异常线索、处置情况等各项指标数据统计分析，形成监管决策支持报告，辅助指导加强监管。

（6）协助外部系统接入。为危货企业、网络货运企业、化工园区等系统相关用户或协同部门提供系统接入咨询，保障外部系统顺畅接入。

## 3.3 服务内容

本项目需要提供相应需求管理服务、应用支持、需求对接、运行监测、系统接入支持等工作，提供具体服务内容如下：

（1）辅助开展业务及系统需求管理工作。

中标人需结合管理部门、路侧运营单位、运输企业、从业人员的需求及调研情况，聚焦重点车辆主动预警建设任务，分析现有系统不足，提供相应提升建议或方案。

①对现有系统及应用进行全面评估、调研，制定场景功能开发及系统升级计划，提出系统功能拓展与优化方案，推进落实。

②协助系统升级需求的梳理并落实。围绕"浙运安" 现有功能基础，梳理管理部门提出的系统升级、实际业务相关需求，制定模块功能迭代方案，推进功能升级与现有业务流程的适配落地，重点对重载普货监管业务流程进行优化，明确各环节处理规则，保障系统升级后功能的实用性与高效性。

（2）梳理优化功能场景的管理规则。

协助梳理货运数字化监管现有管理规则，分析规则在完整性、准确性、应用时效性等方面的不足，并协助优化相应的管理处置规则。对新增场景功能实操细则进行细化，完善监管规则，补充重载普货领域的特殊监管规则，确保实用、管用。

（3）面向管理部门的应用支持服务。

①负责统筹系统应用升级功能、新增管理规则上线后的推广、应用指导工作，指导地市管理部门有效应用。

②完善面向管理部门应用的相关文档。针对相关管理部门的监管要求，梳理完善应用相关文档，包括新规通知、应用指南、应用情况报告等，并做好相关材料的归档管理。

③主要提供包括电话、浙政钉、钉钉、微信等在线咨询及问题处理等服务，面向管理部门开展5\*8小时的咨询服务。及时响应和处理用户咨询，协调相关资源，协助解决相应问题，保障系统的正常使用。

（4）开展外部协同和需求对接。

①协助推动与路侧运营单位的业务协同，协助完成业务协同方案制定、实施，并支持常态化对接工作。

②协助推动与应急、公安等横向管理部门的跨部门业务协同，持续跟踪协作情况等事项。

（5）开展系统运行统计分析。

定期进行系统数字化应用统计分析，对用户情况和应用成效数据进行跟踪分析，形成监测报告。

①提供应用数据监测和统计分析服务。包括企业、车辆等接入应用数据；卫星定位未上线、超速线索等数据梳理，并分析应用场景成效。

②数据分析研究。对各地管理部门监管处置数据、变化趋势等进行分析，如对“浙运安”生成的异常线索核查管理部门处置质量，处置情况统计等；按时间维度对线索变化趋势进行统计，并形成管理建议，辅助管理部门精准监管。

③综合分析研究。对系统用户量、功能情况、核心监测指标等统计分析，形成综合性分析报告，辅助管理部门决策。

（6）协助外部系统接入

①提供系统接入咨询服务。协助为危货普货企业运营商、网络货运企业、化工园区等系统接入“浙运安”提供业务咨询，保障外部系统顺畅接入。

②开展接入方管理。做好系统接入应用情况跟进、接入台账登记等工作。

## 3.4 相关法规、管理条例与技术标准、行业规范

4.1 国家规定的标准和规范，有新标准按新标准执行；

4.2 行业标准及规范，有新标准按新标准执行；

4.3 其他相关标准。

## 3.5 进度要求

合同签订之日起至2026年6月30日前完成项目验收工作。

## 3.6 成果要求

3.6.1需求管理工作

(1)系统功能清单不少于2份；

(2)数字化业务流程改进建议或方案不少于2份。

3.6.2咨询服务工作

(1)应用支撑报告不少于30份；

(2)管理部门电话或钉钉等服务月报不少于6份；

(3)管理部门研判规则指南不少于3份；

(4)管理部门咨询常见问题清单1份。

3.6.3外部需求对接

(1)外部业务协同方案或文档1份。

3.6.4应用跟踪支持工作

(1)应用重点指标监测统计报告不少于30份；

(2)企业异常线索处置分析及管理建议报告不少于30份。

(3)系统综合分析报告1份。

3.6.5外部系统接入支持工作

(1)系统用户接入统计清单1份。

## 3.7 验收标准

3.7.1 验收资料齐全；

3.7.2 完成采购文件中要求完成的相关事项；

3.7.3 服务成果规范达标，符合采购需求，由采购人组织验收；

3.7.4 验收的时间和地点：服务内容全部完成后，在杭州对项目进行验收。

## 3.8 商务要求

### 3.8.1 团队要求

（1）供应商需组建一支专业技术团队提供相应服务工作，要求项目组内人员有相关工作经验，并具有良好的职业道德、敬业精神和解决问题的能力，项目人员结构至少应满足以下要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **角色** | **人数** | **人员要求** |
| 项目负责人 | 1名 | 硕士及以上学历，具有项目管理及相关工作经验10年以上，具有类似数字化项目咨询服务相关工作经验。 |
| 项目咨询人员 | 4名 | 拥有计算机、软件、项目管理等相关专业大学本科及以上学历，具有交通数字化、运输、物流等相关行业从业经验3年以上。 |

说明：以上人员需提供学历、学位证书、在职证明或社保缴纳证明和相应资格证书扫描件。

（2）人员管理要求

中标人所有人员必须服从采购人的统一领导和管理，包括制定并执行工作制度、监督工作制度的执行质量、分配和调整工作资源等。

项目人员一旦确定，须与采购人签订保密协议，合同期内，项目负责人除被采购人认定履职不力、离职等不可抗力因素外，原则上不得变更；项目组人员变更须事先提前征得采购人允许，否则采购人有权终止合同，中标人承担全部损失。

如中标人的项目组人员离组，需提前1个月向采购人提出项目组人员离组申请，同时需向采购人提交人员补充计划。项目组人员需工作交接完成并经采购人确认后，才能正式撤离项目组。

中标人需提供人员管理活动所需办公设备及相关办公耗材（包括工作用电脑、办公文具、打印机及耗材等）。项目人员因工作任务需要出差、培训等产生的费用由中标人承担。

（3）人员考核要求

采购人对中标人所有项目组人员进行工作成果、工作态度、工作能力、遵章守纪四个方面的月度考核。对于考核不合格人员进行约谈，连续两次考核不合格人员进行公司约谈，中标人应根据要求进行人员调换，调换的人员需要在1个月内到岗。

### 3.8.2 合同履约期限及履约地点

合同履约期限：合同签订之日起至2026年6月30日。

合同履约地点：浙江省杭州市。

### 3.8.3 签订合同

自中标通知书发出之日起30日内。

### 3.8.4 报价要求

人民币报价。

报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在报价一览表的总报价中。

全部费用包括（但不限于）：技术服务发生人工费（含工资、奖金、加班费、补贴、劳务费等所有费用）、成果（文本）编制费、技术评审费、设备器材费、场地费、利润、税费、其他不可预见费用及所有有关的成本等全部费用。

### 3.8.5 付款方式

⑴合同生效以及具备实施条件后，收到中标人开具的发票后7个工作日内， 采购人向中标人支付合同金额的30%预付款；

⑵提交项目服务成果并经验收合格且具备支付条件后，收到中标人开具的发票后7个工作日内， 采购人向中标人支付合同金额的70%尾款。

### 3.8.6 保密要求

投标人应严守用户方的各项业务秘密，禁止向允许范围以外的任何人员或单位泄漏信息；不得利用工作中掌握的相关数据信息，取得或变相取得其他利益，或为第三方提供相关便利。如有违反上述情况，采购人有权追究其法律责任。

### 3.8.7 其他

⑴投标人须保持与采购人的联系，随时交流工作进展情况，成立专门工作小组解决遇到的问题。

⑵投标人需承诺达到7×24小时电话维护服务响应要求；针对现场响应技术支持1小时内做出明确响应和安排。

⑶投标人应针对本项目制定服务方案，包括但不限于对项目需求的理解，辅助开展业务及系统需求管理工作、辅助开展业务及系统需求管理工作、开展外部协同和需求对接、开展系统运行统计分析和应用跟踪工作、开展系统运行统计分析和应用跟踪工作、协助外部系统接入、协助外部系统接入、项目团队配置方案、项目服务质量保障措施等。

**第四部分 评标细则**

评标细则

## 4.1 评标组织

评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

本项目评标委员会按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》等法律法规要求，对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的原评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。变更、重新组建评标委员会的情况予以书面记录，并随招标文件一并存档。

询标期间，投标人法定代表人或授权委托人应通过网络形式在线负责解答有关事宜。投标人所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标人不参加询问核实活动或不予答复的，由评标委员会决定是否继续评审。

## 4.2 评标原则与方法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

（1）评标办法：综合评分法。

（2）评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，根据招标文件的有关规定，对投标人投标文件的主要内容、实施方案、成果目标、时间保证、项目经费（报价）等进行综合分析评分。

（3）客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

（4）在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

（5）在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在采购工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得将评标情况扩散出外。

（6）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 4.3 评标程序和内容

评标的一般程序为：

（1）熟悉招标文件和评标办法；

（2）投标文件的初步评审（包含资格审查和符合性审查）；

（3）投标文件详细评审；

（4）投标文件的澄清和补正；

（5）综合（统计）得分，推荐中标候选人；

（6）提交评标报告。

## 4.4 投标文件的初步评审

投标文件的初步评审分为资格审查和符合性审查，投标文件的资格审查由采购人或采购代理人负责，符合性审查由评标委员会负责。投标人不得通过补充、修改或撤销投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止以后不得提交任何资料作为评标依据。未通过资格审查的投标文件，不再进行后续的评审；未通过商务资信和技术部分符合性审查的投标文件，不再进行商务资信和技术部分的详细评审；未通过报价部分初步评审的投标文件，不再进行报价部分的详细评审。

**A.投标文件的资格审查**

采购人或采购代理人在评标委员会评标之前对投标文件进行资格审查并向评标委员会报告资格审查情况。

投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理，不再进入符合性评审环节：

资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。

**B.投标文件的符合性审查**

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对投标人的投标文件进行符合性评审。符合性审查分两部分，商务技术文件的符合性审查和报价文件的符合性审查。如存在以下情况之一的，经评标委员会判定，将视为**符合性**审查未通过，投标文件将被视为无效：

（1）商务技术文件部分

1）投标人存在串通行为或虚假响应的；

2）未按招标文件要求签名和盖章的，投标文件、投标函等填写不完整或有涂改但未签名或盖章确认的；

3）未响应招标文件的实质性要求和条件的；

4）一个投标人对同一标项递交两份或两份以上实质性不同的投标文件；

5）同一标项内不同投标单位出现IP地址一致无法合理解释的；

6）同一标项内不同投标单位MAC地址/硬件号出现信息一致的；

7）上传的电子投标（响应）文件出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；

8）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；

9）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

10）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件。

（2）报价文件部分

1）投标人存在串通行为或虚假响应的；

2）未按招标文件要求签名和盖章的，开标一览表等填写不完整或有涂改但未签名或盖章确认的；

3）未响应招标文件的实质性要求和条件的；

4）一个投标人对同一标项递交两份或两份以上实质性不同的投标文件；

5）投标报价不明确，存在一个或以上备选（替代）投标方案的；

6）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

7）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件。

8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在半小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 4.5 投标文件的详细评审

评标委员会的专家应对初步审查通过的投标文件进行详细评审。

（1）商务资信和技术部分评分：

1）评标委员会按照商务资信评分标准对投标人综合实力、项目负责人和项目组成人员等方面进行独立评审，业绩等客观分值由评标委员会统一意见后打分，并汇总每个投标人的得分。如评分超过评分标准所规定的分值范围，则该评分表无效。

2）评标委员会按照技术评分标准对实施方案、项目工作方法与手段、项目进度控制、质量保证、项目工作思路及可操作性等方面进行独立评审，并汇总每个投标人的得分。如评分超过评分标准所规定的分值范围，则该评分表无效。

3）各投标人的商务资信和技术部分得分为所有评标委员会全体成员的有效评分的算术平均值（评分及计分时保留两位小数，四舍五入）。

（2）报价部分评分：

评标委员会的专家应对商务报价的范围、数量、费用组成和总价等进行评审。

1）对报价口径范围不一致的，凡属招标文件原因造成的应予以调整并修正投标报价；投标人自身原因导致投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：①政采云系统中的开标一览表内容与投标文件中开标一览表内容不一致的，以投标文件中的开标一览表为准；②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的投标报价按照本评标细则办法“4.6 澄清和补正”的规定，经投标人确认后产生约束力。投标人不接受修正后的报价，其投标无效。

2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其按照本评标细则办法“4.6 澄清和补正”的规定提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3）报价文件计分办法：通过上述评审的所有有效投标报价中的最低价为评标基准价，得满分，其他的报价得分为：（评标基准价/投标报价）×10（计算得分保留两位小数，四舍五入）。

## 4.6 澄清和补正

评标委员会可以要求投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文或电子邮件形式进行。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标人不进入下一步评审。

## 4.7 评审计分内容和分值范围

（1）综合评分满分100分，其中商务资信和技术部分满分90分，报价部分满分10分。

（2）投标人总得分=商务资信和技术部分得分+报价部分得分。

（3）评分标准

商务资信和技术部分评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评议内容** | | **评议标准** | **分值** | **评分**  **属性** |
| 商务资信  （25分） | 投标人业绩 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似数字化咨询服务项目案例的，每个得0.5分，最高得1分。  注：须提供合同扫描件并加盖公章，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 体系认证 | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每提供1份证书得1分，最高得3分。  注：须提供有效的证书扫描件并加盖公章，证书可在全国认证认可信息公共服务平台查询，状态为有效，否则不得分。 | 0～3 | 客观分 |
| 项目负责人 | 1.具有管理类硕士及以上学历的得3分。须提供相关的学历证明材料的清晰扫描件，否则不得分。  2.拟派的项目负责人拥有类似数字化项目咨询相关工作经验的，得3分。须提供合同的清晰扫描件。若合同无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料，否则不得分。  注：除提供上述证明材料外，还须提供拟派项目负责人开标前近三月任一月社保缴纳证明，社保缴纳单位应与投标主体名称一致，否则以上均不得分。 | 0～6 | 客观分 |
| 项目组成员 | 1.除项目负责人外的人员均是本科及以上学历的，每1人得1分，最高得4分。须提供相关的学历证明材料的清晰扫描件，否则不得分。  2. 项目组成员中具有交通物流或信息化等与本项目相关的专业背景的人员（以相关专业学历证书为准），每提供1人得1分，最高得3分。需提供相关的学历证明材料的清晰扫描件，否则不得分。  3.除项目负责人外，团队成员中每1人拥有类似数字化项目咨询相关工作经验的，得2分，此项最高得8分。须提供合同的清晰扫描件。若合同无法体现拟派人员姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料，否则不得分。  注：除提供上述证明材料外，还须提供拟派项人员开标前近三月任一月社保缴纳证明，社保缴纳单位应与投标主体名称一致，否则以上均不得分。 | 0～15 | 客观分 |
| 技术部分  （65分） | 项目理解 | 根据投标人对本项目背景、业务需求认知的准确性及目标把握情况进行评价打分。投标人对本项目理解有深度，分析全面且针对性强的得5分；理解分析较为全面，且有一定针对性的得4分；理解片面，分析较一般的得3分；理解分析内容有所缺陷的得2分；理解分析内容与项目不符得1分；未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 辅助开展业务及系统需求管理工作方案 | 总体方案中提供包括对货运数字化管理系统改进方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人对货运数字化监管系统改进的方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
|  | 提供“浙运安”迭代升级场景需求梳理方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
|  | 根据投标人对“浙运安”迭代升级场景需求的梳理方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 梳理优化功能场景的管理规则 | 提供货运数字化监管规则优化方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
|  | 根据投标人对现有货运数字化监管规则的优化方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 面向管理部门的应用支持服务方案 | 提供数字化应用监管规则推广工作方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人对数字化应用监管规则推广工作方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 提供数字化应用报告或指南样章的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人提供的管理部门应用文档完善方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 开展外部协同和需求对接方案 | 提供与外部协同单位数据对接方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人提供与外部协同单位数据的对接方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 应用跟踪分析方案 | 提供货运数字化应用跟踪和数据分析服务方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人提供的对货运数字化应用跟踪和数据分析服务方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得5分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得4分；内容模糊，逻辑一般的得3分；内容有所缺陷的得2分；内容有严重缺陷的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～5 | 主观分 |
| 提供应用重要指标分析报告样章的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 提供管理部门异常处置分析方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人提供的管理部门异常处置分析方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得3分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得2分；内容模糊，逻辑一般的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～3 | 主观分 |
| 提供管理部门异常处置统计及管理建议报告样章的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
|  | 提供系统综合分析报告样章的得2分。 | 0～2 | 客观分 |
| 外部系统接入支持方案 | 提供支持外部接入方管理方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人提供的支持外部接入方管理方案进行评价打分。方案内容能够准确把握项目需求，逻辑清晰，内容详实的得2分；内容对需求把握较为全面，逻辑清晰，内容基本详实的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～2 | 主观分 |
| 质量保证方案 | 提供项目质量保证方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人提供的质量保证方案进行评价打分。方案内容明确，内部校审制度齐全、详实，措施方案科学有效的得3分；方案内容明确，内部校审制度基本齐全，措施方案基本有效的得2分；方案内容欠佳，合理性一般的得1分；未提供相关内容的不得分。 | 0～3 | 主观分 |
| 售后服务方案 | 提供项目售后服务方案的得1分，否则不得分。 | 0～1 | 客观分 |
| 根据投标人的售后服务方案进行评价打分。方案内容响应及时，考虑全面得2分；方案内容响应及时，考虑不周的得1分；与项目不符或未提供相关内容的不得分。 | 0～2 | 主观分 |

**报价部分评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价得分  （客观评分项） | 所有有效投标报价中的最低价为评标基准价，得满分10分，其他的报价得分为：（评标基准价/投标报价）×10（计算得分保留两位小数点，四舍五入） | 0-10分 |
| 报价部分得分小计 | | 0-10分 |

**说明：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策**。

**综合评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评议得分** |
| 1 | 商务资信部分得分 |  |
| 2 | 技术部分得分 |  |
| 3 | 报价部分得分 |  |
| 综合评分合计（满分100分） | |  |

## 4.8 推荐中标候选人

评标委员会根据评标结果按综合评分得分由高到低顺序排列，推荐一名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价也相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

## 4.9 评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向采购人提交评标报告。该报告应有评标委员会三分之二以上成员同意。评标委员会成员应在评标报告上签字确认。评标专家如有保留意见，可在评标报告中阐明。

评标报告内容至少应包括：

（1）开标记录；

（2）评标委员会组成情况；

（3）评标内容、过程和结果及废标情况说明；

（4）询标、澄清、说明事项纪要；

（5）综合评价后的投标人排序；

（6）评标结果和推荐的中标候选人；

（7）附表（评标委员会名单等）；

**第五部分 拟签订的合同文本**

（本条款为双方必须遵守的基本条款，双方可根据招标实际情况签订合同文本；正式合同以双方签字盖章的文本为准）

**浙江省政府采购合同主要条款指引**

合同登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**技术服务合同**

项目名称：

委 托 方：

（甲方）

服 务 方：

（乙方）

签订地点： 浙江省杭州市

签订日期： 年 月 日

甲、乙双方根据浙江敬霖工程咨询有限公司关于 项目公开招标的结果，签署本合同。

## 一、服务内容及成果要求

**（1）服务内容：**

**（2）成果要求：**

**（3）项目团队：**

## 二、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

## 三、技术资料

1.乙方应按招标文件、投标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的**知识产权。**

## 履约保证金

本项目不收取。

## 六、转包或分包

1.本合同范围的服务，不允许转包。

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总价30%的违约责任。

## 七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1.履行时间：

2.履行方式：

3.履行地点：

## 八、款项支付

1.合同生效以及具备实施条件后，收到乙方开具的增值税发票后7个工作日内支付合同金额的30%预付款，即（大写）： （￥ 元）；

2.提交项目服务成果并经验收合格且具备支付条件后，收到乙方开具的增值税发票后支付合同金额的70%尾款，即（大写）： （￥ 元）。

备注：签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、质量保证及后续服务

1.乙方应按招标文件、投标文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，甲方有权按以下办法处理：

⑴重做：已经服务过的服务期清零，按合同约定的年限重新计算服务期，由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价，乙方返回甲方一部分服务费。

⑶解除合同，并要求乙方承担合同总价20%的违约金。

3.如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在**服务期**内，乙方应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十一、违约责任

1.甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项5%作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十二、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十四、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式四份，甲乙双方各执二份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定（授权）代表人或

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

联系人： 项目负责人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

**第六部分 投标文件格式**

封面格式**：**

货运物流数字化监管咨询服务项目

（项目编号：SGLZX-GK2025-010）

投标文件

（资格文件或商务技术文件或报价文件）

投 标 人（盖章）：

编制日期： 年 月 日

**目录**

**（格式自拟）**

资格文件部分

**1、提供有效的营业执照扫描件并加盖公司公章；事业单位或其他组织的，则提供有效的法人证书副本扫描件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证扫描件并签字**

**2、供应商资格承诺函**

供应商资格承诺函

致： （采购单位名称）：

（供应商名称）符合参加本次政府采购活动的资格条件并承诺如下。

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

二、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1、属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的（组成同一联合体参与投标的除外）；

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

本单位对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

**3、中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 浙江省公路与运输管理中心 的 货运物流数字化监管咨询服务项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 货运物流数字化监管咨询服务项目 ，属于 其他未列明行业 ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （此处填写中型企业、小型企业、微型企业其中一个）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （此处填写中型企业、小型企业、微型企业其中一个）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：**

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）（http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029\_3587674.htm）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）**

**4、联合体协议书（如为联合体投标提供此协议书，非联合体投标的则不需要提供）**

联合体协议书

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员名称：

法定代表人：

法定住所：

...........

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）（项目编号： ）投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、本项目小微企业合同金额达到合同总金额的 %。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称（盖章）：

联合体成员名称（盖章）： 日期： 年 月 日

商务技术部分

**1、投标函**

**投标函（格式）**

**致：浙江省公路与运输管理中心**

1、我方已全面阅读和研究了 （项目名称） 项目编号（ ）招标文件和补充文件，并经过澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目采购的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容，以本投标书向你方采购的（采购项目名称）（项目编号）全部内容进行投标。服务期**符合招标文件要求**。本项目负责人为 \*\*\*（身份证号码） 。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及招标文件中规定的供应商特定资格条件要求。

3、我方将严格按照有关政府采购法规及招标文件规定参加投标，并理解你方不一定接受最低价的投标，对决标结果也没有解释义务。如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书起 30 天内，按中标通知书、招标文件和本投标书的约定与你方签订采购合同，并按照招标文件投标人须知前附表第18条规定提交履约保证金，履行规定的一切责任和义务。

4、本投标书从投标截止之日算起 90 天有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。在此有效期内，我方保证不出现以下行为。（1）投标人在规定的投标文件有效期内撤回其投标文件；投标人不接受对其投标价算术错误的修正。（2）中标供应商在收到中标通知后，擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款。（3）中标供应商在收到中标通知后在规定期限内拒签合同或拒交履约担保证件。（4）投标人相互串通投标、投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假等违反国家、省及地方有关采购投标法、政府采购法等法律法规及规定。

5、提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件。

6、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，发生下列情形之一的，自愿处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与采购单位、其他投标人恶意串通的；

（4）向采购单位、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购单位进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

7、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责，如我方在本项目中标，将积极配合采购人、采购代理机构复核投标文件中的资料。

联系地址： 邮编：

联系人： 电话：

电子信箱： 传真：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**2、法定代表人身份证明书**

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓名： （法定代表人） 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人（盖章）：

日 期： 年 月 日

**3、法定代表人授权委托书格式**

**3.1法定代表人授权委托书**

致（采购人名称）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目名称） （项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名或盖章负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证复印件（正反面）

授权代表身份证复印件（正反面）

法定代表人（签名或盖章）： 授权代表（签名或盖章）：

职务： 职务：

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

**3.2联合投标授权委托书格式**

**联合投标授权委托书**

**（如为联合体投标提供此授权书）**

本授权委托书声明：根据签订的《联合体协议书》的内容，牵头人的法定代表人现授权 为联合体投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权代表身份证复印件（正反面）

授权人（签名）：

授权代表（签名）；

日期：年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体成员名称：（公章）  法定代表人：（签名或盖章）  日 期：年月日 | 联合体成员名称：（公章）  法定代表人：（签名或盖章）  日 期：年月日 |

**4、供应商基本情况表（格式）**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | 邮政编码 |  |
| 电话 | |  | | 联系人 |  |
| 电子信箱 | |  | | 手机 |  |
| 成立时间 | |  | | | |
| 法定代表人 | |  | | 电话 |  |
| 专业资信等级 | |  | | 资信等级证书编号 |  |
| 法人营业执照证号 | |  | | 注册资金 |  |
| 开户行名称 | |  | | 银行账号 |  |
| 单位总人数（人） |  | 其中 | 高级及以上职称人员（人） | 人 | |
| 注册类工程师（个人） | 人 | |
| 其他（人） | 人 | |

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

**5、体系认证证书（如有）；**

**6、投标人业绩（格式自拟，附件为投标人涉及评分的业绩证明材料，根据评标细则要求提供）；**

**7、项目负责人简历表**

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 | |  | 从事专业工作年限 | |  |
| 服务经验情况 | | | | | |
| 委托单位 | 项目名称 | | 服务年份 | 存在奖罚情况 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

注：本表后须提供项目负责人学历证书、服务经验的证明材料（合同清晰扫描件，若合同无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料）及开标前近三月任一月社保缴纳证明，社保缴纳单位应与投标主体名称一致，所有材料均须加盖投标人公章。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**8、****拟投入项目组成员表**

**拟投入项目组成员表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 拟担任本项目职务 | 年龄 | 专业 | 职称 | 学历 |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表后须提供以上人员学历证书、服务经验的证明材料（合同清晰扫描件，若合同无法体现拟派人员姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料）及开标前近三月任一月社保缴纳证明，社保缴纳单位应与投标主体名称一致，所有材料均须加盖投标人公章。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**9、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料**

**10、针对本项目的服务方案：根据招标文件“第四部分 评标细则”中技术部分评分内容逐项进行编写（格式自拟）**

**11、技术部分要求提供的文件或资料或说明；（如有，格式自拟）**

**12、投标人认为需要的其他技术文件或说明；（如有，格式自拟）**

**13、招标代理费支付承诺函**

**招标代理费支付承诺函**

**浙江敬霖工程咨询有限公司：**

根据招标文件约定，我方已完全理解并同意附件中的招标代理费计算方式和支付方式。一旦我方中标，由我方支付本项目的招标代理费，并承诺在我方收到中标通知书后7日内一次性向贵公司缴清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

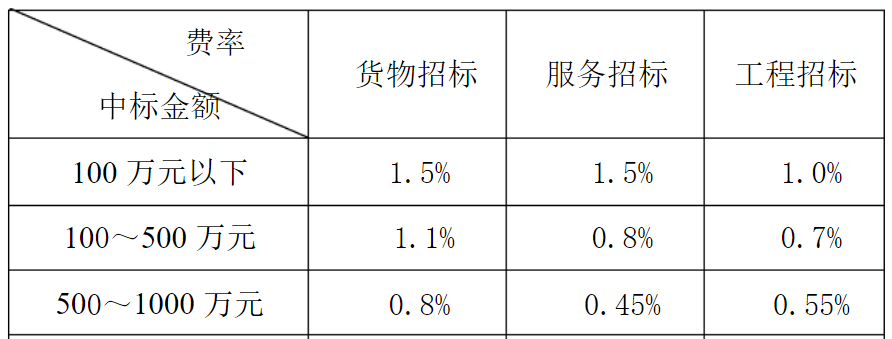
投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附：

1. 招标代理服务费计算方式：本项目代理服务费以中标价为基数，参照国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980号文件收费标准的70%计取。



2、招标代理服务费支付方式：招标代理服务费以现金、电汇、网银形式汇入以下账户，**并注明项目编号**，账户信息如下：

收款单位（户名）：浙江敬霖工程咨询有限公司

开户银行：中国建设银行杭州吴山支行梅花碑分理处

账号：33050161628200000303

报价文件部分

**1、开标一览表**

**开标一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标报价  （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 合计（大写）： | | | |

备注：

▲投标报价超过最高限价的作无效标处理。投标人报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因，未作阐述说明的，投标无效。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**2、投标报价明细表**

**投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要服务内容 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标价（小写） | |  | | | |
| 投标价（大写） | |  | | | |

注：▲1、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件。

2. 投标人根据实际情况可在表中报价明细的基础上进行扩展。

3.上表所述“投标报价”应与“开标一览表”中的投标报价一致，如有矛盾，以“开标一览表”中的为准。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**3、投标人针对报价需要说明的其他事项（格式自拟）**