**安吉县托育综合服务中心设计和装修项目**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

项目编号：HXCG-ZF-2025-017

采购单位：安吉县妇幼保健院

采购代理机构：浙江华夏工程管理有限公司

日期：2025年6月

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc11904)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc31959)

[第三章 磋商项目服务内容及要求 14](#_Toc9049)

[一、项目概况 14](#_Toc5615)

[二、设计要求及设计依据 15](#_Toc31693)

[三、设计要求 15](#_Toc391)

[四、施工要求 18](#_Toc14793)

[五、人员要求 18](#_Toc9826)

[六、投标及结算 19](#_Toc2923)

[七、商务要求表 22](#_Toc23295)

[第四章 磋商原则和程序 24](#_Toc12970)

[一、开启响应文件 24](#_Toc20773)

[二、磋商小组 24](#_Toc23343)

[三、竞争性磋商原则与方法 24](#_Toc19155)

[四、磋商程序 24](#_Toc22542)

[五、磋商文件的澄清 26](#_Toc19351)

[六、确定供应商办法 26](#_Toc20548)

[七、综合评分法 26](#_Toc20879)

[八、资格审查 29](#_Toc22566)

[九、成交通知、授予合同 29](#_Toc15280)

[第五章 合同主要条款 30](#_Toc10006)

[第六章 响应文件格式 32](#_Toc28419)

[第七章 专家评分索引表 52](#_Toc21580)

# 第一章 竞争性磋商公告

|  |
| --- |
| **项目概况**  安吉县托育综合服务中心设计和装修项目的潜在供应商应在“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审获取（下载）采购文件，并于 2025年7月8日 14:00（北京时间）前递交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：HXCG-ZF-2025-017

项目名称：安吉县托育综合服务中心设计和装修项目

预算金额（元）：1000000

最高限价（元）：1000000

采购需求：

标项一

标项名称：安吉县托育综合服务中心设计和装修

数量：不限

预算金额（元）：1000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：无

备注：投标报价不得超最高限价，否则投标无效。

合同履约期限：90日历天（设计工期10日历天、施工工期80日历天）

项目（是）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，中小微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；

3.本项目的特定资格要求：

3.1 供应商（设计单位）须具备中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑装饰工程设计乙级及以上资质或工程设计综合甲级资质；

3.2 供应商（施工单位）须具备中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质及安全生产许可证；

3.3 本项目接受联合体投标，联合体成员总数不得超过2个，联合体牵头人必须为施工单位。联合体成员各方应签订联合体协议，明确各方职责分工，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务。联合体各成员方不得再单独或加入其他联合体参加本项目的投标。联合体牵头人代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任；联合体成员在投标、签约与履行合同过程中，承担连带法律责任。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：/至2025年7月8日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2025年7月8日 14:00（北京时间）

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年7月8日 14:00（北京时间）

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

1）本项目执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2）资格审查：本项目采用资格后审。

3）采购代理费用由成交人支付。

4）本采购项目成交单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《关于“政采贷”相关情况的介绍》。网址：http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：安吉县妇幼保健院

地 址：昌硕街道云鸿东路18号

项目联系人（询问）：郑先生

项目联系方式（询问）：0572-5129094

质疑联系人：郑先生

质疑联系方式：0572-5129011

2.采购代理机构信息

名 称：浙江华夏工程管理有限公司

地 址：安吉县昌硕街道天目中路771号三楼

传 真：0572-5601397

项目联系人（询问）：陈晨

项目联系方式（询问）：0572-5601977

质疑联系人：胡文迪

质疑联系方式：0572-5601977

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：安吉县财政局

地 址：安吉县昌硕街道凤凰路凤凰五区188号

联 系 人：采监科王庭

监督投诉电话：0572-5807951

# 第二章 供应商须知

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 安吉县托育综合服务中心设计和装修项目 |
| 2 | 项目编号 | HXCG-ZF-2025-017 |
| 3 | 磋商代理费 | 磋商代理费由成交单位支付按成交金额支付，100万以内按1.5%，100-500万按0.8%，差额定律累进法计算，代理项目收费标准计算不足5000元的，按5000元收费。 |
| 4 | 项目实施地点 | 采购人指定地点。 |
| 5 | 完成期限 | 采购规定的时间前完成。 |
| 6 | 质疑及投诉 | 1.供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。  质疑起算日期如下：  （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）；  （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。  2.质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  3.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。 |
| 7 | 磋商响应文件份数 | 磋商响应文件组成：  磋商响应文件分资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分。资格证明文件装订成一册，商务文件、技术文件可以合并装订成一册，报价文件装订成一册。   1. “电子加密响应文件”：在线上传递交、一份。 2. “备份响应文件”：密封包装后投标截止时间前递交、一份 3. “纸质响应文件”：密封包装后投标截止时间前递交、一份。   注：“备份响应文件”、“纸质响应文件”不强制提交。 |
| 8 | 磋商响应文件编制 | 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。 |
| 9 | 磋商响应文件签章 | 电子签章 |
| 10 | 磋商响应文件的形式 | ☑电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）及纸质响应文件；  （1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  （2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。  （3）“纸质响应文件”。 |
| 11 | 磋商响应文件的上传和递交 | （1）“电子加密响应文件”的上传、递交：  a.供应商应在投标截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）“备份响应文件”的密封包装、递交：**（不强制提交）**  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份）；  b.“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“备份响应文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。  （3）“纸质响应文件”的密封包装、递交：**（不强制提交）**  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交“纸质响应文件”（一份）；  b.“纸质响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“纸质响应文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“纸质响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“纸质响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 12 | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。  （3）若由于电子交易平台发生故障而无法登录访问等解密异常情况无法在线解密全部供应商的“电子加密响应文件”及“备份响应文件”时，经采购人、采购代理机构、监管人员认定后以纸质响应文件为准进行线下投标。  （4）投标截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”、“纸质响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 13 | 磋商响应文件提交截止时间 | 2025年7月8日 14:00 |
| 14 | 磋商响应文件提交地点 | “政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审 |
| 15 | 磋商时间（磋商截止时间） | 2025年7月8日 14:00 |
| 16 | 磋商地点 | “政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审 |
| 17 | 磋商响应文件有效期 | 90天（日历天） |
| 18 | 签订合同 | 成交通知书发出后30天内 |
| 19 | 履约保证金 | 无 |
| 20 | 磋商办法及标准 | 详见磋商文件第五章 |
| 21 | 采购单位 | 详见磋商公告 |
| 22 | 招标采购单位 | 采购单位与采购代理机构的统称 |
| 23 | 解释 | 本磋商文件的解释权属于招标采购单位 |
| 24 | 其他 | 若供应商不能参加现场开评标活动，可以将“备份响应文件”、“纸质响应文件”密封包装后（邮寄形式）磋商截止时间前递交、各一份（邮寄地址：安吉县昌硕街道天目中路771号310室，联系人：陈晨，联系电话：0572-5601977），逾期寄达或未按要求密封将被拒收。 |

**一、适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

二、**定义**

1、“采购人”系指安吉县妇幼保健院 。

2、“采购代理机构”系指浙江华夏工程管理有限公司。

3、“供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目的所有工作内容。

5、“招标采购单位”系指组织本次磋商的“采购代理机构”和“采购人”

**三、供应商的资格要求**

符合竞争性磋商公告第二条供应商资格要求。

**四、磋商费用**

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

**五、竞争性磋商报价**

1、竞争性磋商报价以人民币为结算货币。

2、供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。磋商响应文件只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

3、▲磋商报价应包括整个服务项目所有费用。

4、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

**六、履约保证金**

无。

**七、磋商文件有效期**

1、响应文件从磋商之日起，有效期为90天。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

**八、响应文件的组成**

1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现的微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

3、响应文件的组成

**3.1 资格证明文件**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 营业执照复印件（如联合体投标的，联合体成员均需提供）；
3. 联合体协议书（如有，格式自拟）
4. 符合本项目资格要求的资质证书；
5. 中小企业声明函（格式见附件）；
6. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
7. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（格式见附件）；

**3.2 商务技术文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 供应商情况一览表（格式见附件）；
4. 成功案例及业绩（同类项目实施情况一览表）（格式见附件）；
5. 商务响应表（格式见附件）；
6. 服务响应表（格式见附件）；
7. 总承包管理方案；
8. 施工技术方案及关键部位技术措施；
9. 质量和安全文明；
10. 工期保证措施及；
11. 项目重点、难点问题；
12. 设计说明；
13. 设计方案；
14. 设计初步预算及说明；
15. 认证体系；
16. 项目实施人员一览表（格式见附件）；
17. 采购文件要求的及供应商认为可能需要的其他文件资料。

**3.3 报价文件**

1. 初次报价表（格式见附件）；

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件或扫描件均须加盖供应商电子公章。本项目接受联合体投标，联合体成员总数不得超过2个，联合体牵头人必须为施工单位。联合体成员各方应签订联合体协议，明确各方职责分工，明确联合体牵头人和联合体成员的权利义务。响应文件由联合体牵头人盖章（联合体协议须经联合体双方盖章）。联合体各成员方不得再单独或加入其他联合体参加本项目的投标。联合体牵头人代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任；联合体成员在投标、签约与履行合同过程中，承担连带法律责任。**

**九、响应文件编制**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密响应文件。

2、供应商应当按照本章节 “响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。

3、本文件《响应文件的组成》中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《响应文件的组成》未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位电子公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4、响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

5、响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

6、供应商没有按照本章节“响应文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

**十、响应文件的上传和递交**

1、响应文件的上传、递交：见《前附表》。

2、响应文件的补充和修改：

供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《响应文件》

3、响应文件填写字迹必须清楚、工整，对在响应文件中的不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其响应文件将作无效标处理。与“电子加密响应文件”同时生成的“备份响应文件”及“纸质备选响应文件”不是投标备选（替代）方案。

**十一、无效响应文件**

1、响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；

2、电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；

3、供应商仅递交了“备份响应文件”、“纸质响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的；

4、不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

5、供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

6、磋商货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

7、提供不真实资料的；

8、《中小企业声明函》填写出现以下错误的，投标（响应）文件无效：

（1）中小企业声明函的行业填写错误（错填为“采购文件确定的行业”、或未填写行业全称经评审小组认定为明显笔误的除外）或者未填写行业的；

（2）供应商填写的行业不是采购文件明确的行业的（如采购文件明确的行业类型是租赁和商务服务业，供应商填写为制造业或其他行业的）；

（3）供应商填写的类型正确、但数据错误的，供应商对填报的数据来源不能作出合理解释或解释不合理磋商小组不认可的；

（4）供应商填写的类型错误，大型企业填写为中型、或小型、或微型企业的。

9、在电子交易中，出现以下情形的，相关供应商的投标（响应）文件均无效：

(1)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序本系统别号等硬件信息相同的;

(2)上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的;

(3)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的;

(4)不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的

10、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

11、磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

12、法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

**十二、废标**

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2）因重大变故，采购任务取消的；

3）供应商的报价均超最高限价的，采购人不能支付的；

4）法律、法规、规章等规定的其他情形除外；

5）废标后，招标采购单位将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“浙江华夏工程管理有限公司磋商文件”。

**十三、串通磋商的情形**

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

**十四、出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**十五、确定成交供应商方法**

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

**十六、授予合同**

1、授予合同的依据

招标采购单位签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

2、合同签订

2.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任。

2.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则招标采购单位将废除授标，给招标采购单位造成的损失超过磋商担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

2.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人。

2.7 如果成交供应商未能遵守上述2.5条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

# 第三章 磋商项目服务内容及要求

本技术要求适用于安吉县托育综合服务中心设计和装修项目，是采购人为该项目的供应商提出的技术规范要求，为供应商完成响应文件的依据。本章所提出的内容为本项目的最低要求，供应商必须认真阅读以下内容，以免造成磋商损失。

1. **项目概况**

1、项目编号：HXCG-ZF-2025-017

2、项目名称：安吉县托育综合服务中心设计和装修项目

3、预算金额：100万元，报价时不得超预算，否则响应文件无效。

4、基本情况：

安吉县托育综合服务中心设置在新建妇幼保健院一楼，为普惠性托育综合服务中心，项目总面积约1000平方米，规划托位45个。

安吉县托育综合服务中心服务范围：托育服务、托育从业人员培训、托育机构管理咨询、托育产品研发和创新设计、家庭养育指导及婴幼儿早期发展等服务。

1. **设计要求及设计依据**

1、设计要求：

(1)建筑防火设计应符合现行国家标准《建筑设计防火规范（2018年版）》（GB50016-2014）；

(2)建筑采光设计应符合现行国家标准《建筑采光设计标准》（GB50033-2013）；

(3)建筑隔声、噪声控制应符合现行国家标准《民用建筑隔声设计规范》（GB 50118-2010）；

(4)室内空气质量应符合现行国家标准《室内空气质量标准》（GB/T 18883-2022）；

(5)建筑室内污染设计应符合现行国家标准《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）；

(6)建筑用水量标准、系统选择和水质应符合现行国家标准国家现行标准《建筑给水排水设计标准》（GB 50015-2019）、《生活饮用水卫生标准》（GB 5749-2022）、《饮用净水水质标准》（CJ/T 94-2005）和《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB 50242-2002）；

(7)符合《托幼机构消毒卫生规范》（DB31/T 8-2020）的有关标准要求。

2、设计依据：

(1)《浙江省托育机构3岁以下婴幼儿照护指南(试行)》；

(2)《浙江省3岁以下婴幼儿照护服务实训基地建设标准(试行)》；

(3)《托育机构管理规范（试行）》；

(4)《托育机构质量评估标准》（WS/T 821-2023）；

(5)《托儿所、幼儿园建筑设计规范(2019 年版)》（JGJ 39-2016）；

(6)《幼儿园建设标准》（建标 175-2016）；

(7)《室外排水设计标准》（GB 50014-2021）；

(8)《室外给水设计标准》（GB 50013-2018）；

(9)《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）；

(10)《民用建筑设计统一标准》（GB 50352-2019）；

(11)《无障碍设计规范》（GB 50763-2012）；

(12)《民用建筑热工设计规范(含光盘)》（GB 50176-2016）；

(13)《公共建筑节能设计标准》（GB 50189-2015）；

(14)《建筑照明设计标准》(GB/T50034-2024)；

(15)《建筑内部装修设计防火规范》(GB 50222-2017)；

(16)《建筑设计防火规范（2018 年版）》（GB 50016-2014）；

(17)《建筑地基基础设计规范》（GB 50007-2011）；

(18)《建筑结构荷载规范》（GB 50009-2012）；

(19)《混凝土结构设计标准（2024 年版）》（GB50010-2010）。

以上规范及规定如有最新的，以最新文件为准。

1. **设计要求**

**1、设计总体要求**

托育中心作为针对婴儿及3岁以下的幼儿设立的教育机构，与小学教育有所区别，这个年龄段的幼儿需要特殊教育，而环境对幼儿的发展是至关重要。本项目须满足0-3岁幼儿使用，设计符合《托儿所、幼儿园建筑设计规范》（JGJ39-2016（2019年版））要求，要求托育中心集活泼可爱、环保、舒适、美观于一体，总体布局遵循科学、适用的原则。

托育中心平面设计须按教学、体育运动、生活等不同功能进行分区，合理布局美化符合幼儿的年龄特点。功能设计以“幼儿活动为中心”，满足幼儿的多元体验，让他们受益于外部环境，更好地享受学习。功能区包含但不限于亲子活动室、教室及托育中心相关配套的功能区设备房等区域，造型设计顺应托育中心整体风格的打造，根据托育中心不同功能区进行相应的造型设计。具体要求如下：

(1)关注幼儿的身体特征，合理的布置好托育中心、活动场地的位置，以幼儿的体量为主体，做到各部分的紧密结合，动静合理。

(2)根据幼儿教育原则，设计力求多样化，构筑多样的内外空间和丰富的形体造型，增加环境对幼儿的感染熏陶作用。

(3)强调托育中心内有充分的活动场地，使幼儿享受充足玩耍空间。

(4)托育中心内、室外环境应该安全、宽敞、整洁，另外，在满足必要的管理房间，面积的同时，在孩子来托育中心前，为老师们设计一个做准备工作用的空间。

(5)托育中心的空间应该有一个独有的秩序，以适合孩子们不同的大小群体活动玩耍的需要，同时且能够提供给孩子们一个清晰的交通路径。

(6)要体现智慧托育，使家长放心、安心。

(7)设计理念要体现关爱幼儿安全为关键。如：插座高度、开关等。

**2、设计工作内容**

**设计范围内的方案设计（含估算编制）、初步设计（含概算编制）、施工图设计（含预算编制）以及其他相关配合服务。**

**3、设计的专业内容**

**本项目设计涉及的专业内容包括但不限于室内二次精装修、给排水、电气、暖通、消防、照明以及弱电智能化、安防以等相关专业。家具等软装不在施工范围内，但本次设计需体现软装设计方案。**

**4、设计范围及设计的具体要求**

安吉县托育综合服务中心功能分区主要布置如下（包括但不限于）

（一） 托育照护区（约440平方米）

**1.教室（3间，每间约110平方米）**：按0-12月、12-24月、24-36月分班，配备独立睡眠区、盥洗区、游戏区。

**2.配餐间（约20平方米）：**符合食品安全标准，配备消毒柜、分餐台、留样冰箱等设施设备。

**3.保健室（约30平方米）：**具备晨检与观察功能等。

**4.仓库（约20平方米）：**存放教具、日用品等。

**5.教具制作室（约30平方米）：**用于教玩具制作等。

**6.保洁间（约10平方米）：**用于卫生清洁工作存放等。

（二）托育从业人员培训区（约260平方米）

**1.实训室（约70平方米）：**配备妈咪厨房辅食制作、技能训练、小组活动、多媒体互动等设施设备。

**2.养育照护小组活动室（约50平方米）：**开展养育照护活动等。

**3.家长接待/咨询室（约30平方米）：**提供育儿指导、政策咨询、签约服务。

**4.多功能教室（约40平方米）：**用于家长课堂、社区育儿讲座。

**5.室内活动室（约70个平方米）：**室内活动场所。

（三）后勤与办公区（约50平方米）

**1.办公室（约30平方米）：**日常管理、档案存储等。

**2.员工休息室（约20平方米）：**保育员更衣、休息。

（四）活动区（约100平方米）

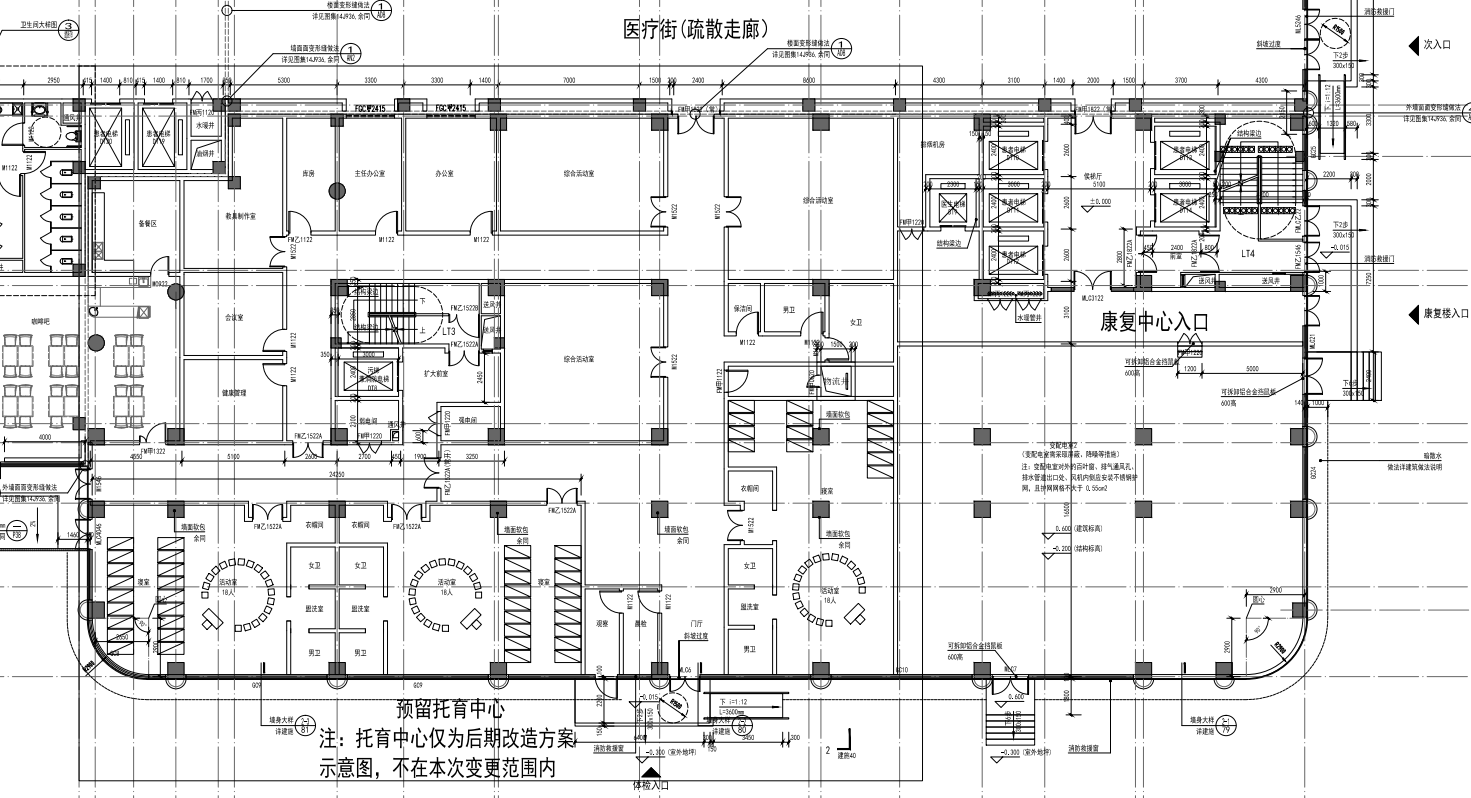
**1.安全游乐场（约60平方米）：**软质地垫、滑梯、攀爬架等。

**2.自然观察区（约40平方米）：**小型种植区、感官路径等。

**5、主要设计工作要求完成时间及各阶段文本数量要求**

中标人应根据采购人的具体要求的时间完成各项设计成果，设计成果文件纸质文本份数，设计成果制成CAD文件和PDF文件，提交的光盘资料份数，根据采购人实际需求提供。

6、项目平面图：



1. **施工要求**

本项目成交人根据响应文件中的设计方案后期进行优化，最终施工图经双方认可后最终出具施工图文件，施工单位必须按照双方认可的并且通过审查的施工图进行按图施工。本项目为交钥匙工程，工程开工后，成交人负责施工过程中所有问题，直至配合项目验收通过为止。供应商根据各自的施工经验以及工程特点，现场提供的条件，同时充分考虑各种可能产生的不利因素，并结合企业自身实力，在响应文件中做出承诺，全部工作必须确保安全和质量，并满足采购人对工期和进度的要求。

**施工方式：包工包料，至项目验收合格。**

**质量标准：合格工程。**

**安全文明施工要求：按照县文明标化工地的标准做好安全文明措施。**

**工作内容：按照通过审查的施工图纸进行施工。**

**质保期及缺陷责任期：1年。**

1. **人员要求**

**1、项目负责人要求**

**项目负责人必须由牵头人委派，必须具有建筑工程注册建造师二级及其以上资质证书及安全考核证书（B类），同时具有丰富的设计及施工经验。**

**2、设计人员要求：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位要求** | **人数要求** | **要求** | **备注** |
| 1 | 设计项目负责人 | 1人 | 具有高级工程师职称 |  |
| 2 | 装修设计人员 | 1人 | 具有高级工程师职称 | 可有设计项目负责人兼任 |
| 3 | 水电设计人员 | 1人 | 具有工程师职称及以上职称 |  |
| 4 | 弱电智能化及安防设计人员 | 1人 | 具有工程师职称及以上职称 |  |
| 5 | 现场驻地设计代表 | 1人 | 具有工程师职称及以上职称 |  |
| 6 | 其他设计人员 | 投标人自行安排 | 由投标人自行委派确定，要求具有相应专业工程师及以上职称 |  |

**3、施工人员要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位要求** | **人数要求** | **要求** | **备注** |
| 1 | 施工项目负责人 | 1人 | 建筑工程注册建造师二级及其以上资质证书及安全考核合格证书（B类） |  |
| 2 | 施工技术负责人 | 1人 | 具有工程师及以上职称 |  |
| 3 | 施工员 | 1人 | 具有相应专业的岗位证书或培训证书 |  |
| 4 | 质量员 | 1人 | 具有相应专业的岗位证书或培训证书 |  |
| 5 | 专职安全管理人员 | 1人 | 具有安全考核合格证书（C类） |  |
| 6 | 资料员 | 1人 | 具有相应专业的岗位证书或培训证书 |  |
| 7 | 造价负责人 | 1人 | 具有一级或二级造价师资格 |  |
| 8 | 其他岗位人员 | 投标人自行安排 | 具有相应专业的岗位证书或培训证书 |  |

**注：所有设计人员及施工人员必须为本单位（总公司或分公司）在职职工，必须提供本单位近3个月任意一个月的缴纳社保的缴费凭证复印件，且必须提供相应的证书复印件。**

1. **投标及结算**

1、本项目的预算价100万元为估值，投标单位为根据预算价进行自行报价，该报价不作为最终结算的依据，最终结算按实计算并按照投标下浮率进行下浮。下浮率=【1-（投标报价/预算价100万元）】\*100%。

本项目最终的施工图出具后，由投标单位编制施工图预算，采购方将委托第三方造价咨询机构进行预算审核，最终结果三方主体同意后由第三造价咨询机构出具正式的预算审核报告。该预算审核报告作为最终结算的依据，该报告中单价视为施工方的结算单价，工程量按实调整，并结合投标下浮率同比例下浮，最终结算以审计结算为准。

3、施工图预算编制及审核依据

施工图预算采用工程量清单方式编制及审核，采用招标控制价编制模板（即措施项目费、规费及其他相关费用的计费基数按定额人工加定额机械计取）。

编制及审核依据如下：

①定额及规范依据：

《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及建设工程工程量计算规范（2013）浙江省补充规定；

《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》(GB50854-2013)；

《仿古建筑工程工程量计算规范》(GB50855-2013)；

《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）；

《浙江省建设工程计价依据》（2018版）、含《浙江省建设工程计价规则》（2018版）、《浙江省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2018版）、《浙江省通用安装工程预算定额》（2018版）、《浙江省市政工程预算定额》（2018版）、《浙江省园林绿化及仿古建筑工程预算定额》（2018版）、《浙江省建设工程施工机械台班费用定额》（2018版）、《浙江省建筑安装材料基期价格》（2018版）以及《浙江省建设工程计价依据（2018版）综合解释》；

《关于增值税调整后我省建设工程计价依据增值税税率及有关计价调整的通知》（浙建建发[2019]92号）等。

②材料及人工价格:

有信息价的人工、材料价格按开工报告时间前28天对应月份的《湖州市建设工程造价信息》。《湖州市建设工程造价信息》没有的按《浙江省信息价》，无信息价格的材料价格在确定材料品牌、规格、颜色、材质等询价后作为预算单价。

③取费标准：

a)本项目按照按一般计税方法计取，施工组织措施费、企业管理费、利润、规费根据《浙江省建设工程计价规则》（2018版）其相对应的专业及规定计取，施工组织措施费、企业管理费、利润按中间值计取，其中安全文明施工费按照市区工程计取。

b)税金采用增值税（按一般计税方法），按浙建建发[2019]92号计取，如国家政策有调整的，按新规定进行调整。

④政策性条款：在项目执行期内国家或地方政府颁发的所有相关调价或调整政策均应执行。在合同履行过程中，若有新的与建设工程活动有关的政府发文颁布，按照新规定相应调整。

4、最终价款的调整与工程结算：

4.1工程量清单项目和工程量的调整

4.1.1 发生下列情况的，工程量清单项目应予调整：

（1）审定预算中的工程量清单项目漏缺陷、重复列项；

（2）工程变更引起新增或减少清单项目；

（3）施工图纸、工程变更后与审定预算中的特征描述不符。

4.1.2 发生下列情况的，工程量清单项目的工程量应予调整：

（1）审定预算中的工程量清单项目工程量有偏差；

（2）工程变更引起的工程量的增减。

4.1.3 清单项目或工程量调整应根据合同约定、施工图纸、工程变更联系单登内容，按“计价规范”、浙江省“计价依据”等要求进行列项、计量。

4.2 综合单价的调整

因4.1款的工程量清单项目或工程数量变化，按以下规定调整综合单价：

（1）已标价的工程清单中有适用单价的，按原综合单价；合价金额占合同总价2%及以上的分部分项清单项目，其工程量增减超过本项工程量15%及以上，或合价金额占合同总价不到2%的分部分项清单项目，但其工程量增减超过本项目工程数量25%及以上的，增减工程量单价按4.2条第（3）款处理。

（2）已标价工程量清单中没有适用的综合单价，但有类似工程项目的综合单价，可参照类似工程项目综合单价计算确定。

①某种材料（或半成品及成品）等级、标准变化的，清单组合子目不变，仅调整不同的材料市场价之差；

②清单项目组合内容中某一个（或多个）定额子目发生变化，不影响其他特征及工程内容价格的，仅调整发生变化的定额子目价格；

③如该类似工程项目综合单价异常，则不宜参照，按4.2条第（3）款重新计算综合单价。

（3）已标价工程量清单中没有适用的综合单价，可按以下原则处理：

a.依据合同约定编制依据、组价原则和承包人投标报价下浮率，提出适当的单价，经发包人确认后执行：

b.承包人依据合同约定的组价原则，合理成本和利润提出适当的单价经发包人确认后执行，

c.如当前施工的计价依据缺项内容，承包人应通过市场调查等手段提出单价，经发包人确定后执行。

4.3 措施项目调整

（1）采用综合单价计价的措施项目，按以上4.2条规定计价；

（2）采用以“项”计价的技术措施项目的，原则上按投标价执行，但因重大设计变更引起措施变动部分除外；

（3）施工组织措施项目按照合同约定的费率内容调整相关措施费用。

4.4 价格波动引起合同价款的调整

（1）承包人承担±5%以内的人工和单项材料的价格风险，超过部分由发包人承担或收益。施工机械台班一类费用（机械原值）不做调整，仅调整二类费用中机上人工和燃料动力，风险幅度与人工和单项材料的价格风险相同。

（2）采用抽料补差法进行价差调整。按施工期信息价算术平均值，与基准价格【基准日（开工报告前28天）当天所对应月份的信息价】相比扣减风险费用后并同比例下浮，计算全部或部分人工、材料、机械价差，调整合同价格，价差只计税金，并按整体工程一次性结算。

（3）工期延误（工期延误、工期延长、工程延误开工、工程中途停工）的责任担当按《浙江省建设工程计价规则（2018版）》5.0.6条有关条款执行。

4.5 关于结算的有关其他说明

（1）承包人装修完毕后遗留的建筑垃圾由承包人自行处理外运，费用不另行单独计算。

（2）承包人装修完毕后的卫生清理，包括细卫生清理由承包人负责，费用不另行单独计算。

（3）承包人装修过程中的材料上楼搬运费以及材料的二次或多次材料搬运的费用，此费用综合考虑在 组织措施费（二次搬运费）中，该费用不再另行计取。

（4）本项目的夜间加班费、赶工费等，不另行计取。

（5）承包人施工过程中应做好现场已有设施的成品保护，承包保护措施相关费用不在另行计取，如由于承包人的成品保护措施未到位造成现有设施损坏的，由承包人负责修复，费用承包人自理。

（6）施工用水、用电由发包人提供接口，承包人负责接出，水、电费用由施工单位自行承担并及时支付。

（7）承包人开展设计工作时应充分考虑合同总工期的要求，合理安排设计工作进度，因方案评审、初步设计评审或甲方另行要求进行的设计调整（包括多次调整及重大调整），承包人应无条件配合，根据甲方要求提供评审文本及施工图纸的数量、涉及的评审专家费及由此产生的所有费用在报价中综合考虑，不再另行计量。

（8）承包人应做好安全文明施工措施，并做好施工扬尘治理、环保等，相关费用一并在组织措施费（安全文明施工费）中考虑。

（9）承包人应做好相应的限额设计，本项目工程费用总投资为100万元，结算最终审计后（下浮后）价款不得超过100万元，如最终结算审计价款超过100万元的，则结算按100万元计取，如未超过100万元的，则结算按实际审计价款计取。故承包人应进行合理设计，做好投资控制，该风险由承包人承担。

1. **商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲**工期 | 90日历天（设计工期10日历天、施工工期80日历天） |
| ▲付款方式 | 合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付支付施工费用的40%（预付款），进度款按月支付，每月支付当月实际完成工程量的80%；工程竣工验收合格并提供竣工资料后付至实际工程费用的85%或审定预算价的85%（以两者中较少者为准，且最后支付扣回预付款），工程审计完成支付至审计价的100%。  注：月进度款支付依据为本项目审核后的施工图预算，如施工图预算未审核或未定稿月进度款不予支付。  按采购人要求提供结算资料及合法的税务发票。 |
| ▲知识产权保护 | 1、投标人保证本项投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则须承担由此引起的全部法律责任和经济责任；  2、若投标人使用他人的专利、专有技术，投标人应自行承担所涉及的一切费用；  3、招标人对各投标人递交的投标方案不予退回。  **4、招标人有权在评标会后公开介绍、展示、评价、推广已支付方案设计使用费的投标方案，不再支付其它费用。** |

**本磋商文件中带“**★**”的条款为重要条款，供应商在响应文件中未作出响应，不作无效标处理；带“▲”的条款为主要条款，供应商必须在响应文件中全部作出响应，否则将作无效标处理。**

**为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。**

# 第四章 磋商原则和程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

## 一、开启响应文件

1、采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织磋商、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

2、供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须在线出席磋商会议。供应商因未在线出席磋商会议而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

3、磋商时间到，采购代理机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代 表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购代理机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。

## 二、磋商小组

1、本项目磋商小组依法由3人（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须在场，负责解答有关事宜。

3、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

## 三、竞争性磋商原则与方法

1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供服务的价格、服务水平、服务期、服务方案、人员配置、供应商基本情况、履约能力等进行综合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正的对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、采购招标单位不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

## 四、磋商程序

1、响应文件解密后，磋商小组将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授 权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，除规定的情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。初次报价不公开。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7、根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号）以及《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》（财库〔2014〕214号）规定：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

8、经磋商确定最终采购需求后，由磋商小组根据采购文件规定的评分办法对响应文件的技术资信部分进行评分。

9、磋商小组在磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。超过规定时间提交的报价无效。

10、供应商在规定的时间内提交最终报价，代理机构协助计算供应商的价格得分。

11、采购代理机构协助磋商小组汇总计算各供应商综合得分。

12、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（有效供应商不足3家的情形除外），并编写评审报告，采购人根据评审报告推荐的顺序确定第一名为成交供应商。符合相关规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

13、磋商小组通过电子交易平台向采购人及其委托的代理机构提交评审报告。同时打印纸质评审报告签署后由采购代理机构保存。

**特别说明：政采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

## 五、磋商文件的澄清

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、在磋商期间，磋商小组有权要求供应商对其提交的文件资料进行澄清。供应商应派授权代表和有关专业人员接受询问，并对有关内容进行澄清。

3、对在澄清中涉及到的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

## 六、确定供应商办法

1、本项目由采购人确定成交供应商。

2、本次评审采用**综合评分法**，即在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

3、磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

4、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认。

5、采购人在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。

6、采购人确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

## 七、综合评分法

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

1、总则

本次评审采用**综合评分法**，总分为100分，其中价格分30分、技术商务分70分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，成交候选资格按综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（有效供应商不足3家的情形除外）。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

2、计算方法：

**（一）价格部分：30分**

以有效磋商报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

磋商报价超出最高限价的，其报价无效。

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价＜全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价＜通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，要求供应商在评审现场30分钟内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

本项目为专门面向中小企业采购，供应商为非中小企业，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照竞争性磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》。

**（二）商务部分、技术部分：70分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 总承包管理方案 | 5 | 根据供应商提供的项目总承包大纲、目标管理、项目合同管理、风险管理、变更管理、分包管理、项目组织协调等进行综合评定，分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 2 | 施工技术方案及关键部位技术措施 | 4 | 根据供应商提供的施工技术方案及关键部位技术措施，体现工艺先进，方案科学、合理、可行等进行综合评定，分别给予4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 3 | 质量和安全文明 | 3 | 根据供应商提供的工程质量和安全文明施工方案详细具体，是否满足工程建设需要等进行综合评定，分别给予3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 4 | 工期保证 | 3 | 根据供应商提供的工期保证措施及工期进度计划图，工期安排合理得当，具有可操作性等进行综合评定，分别给予3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 5 | 项目重点、难点问题 | 3 | 根据供应商提供的针对项目重点、难点问题，提出解决对策和措施，对策是否有效、可行、针对性强、处理是否措施得力、是否符合项目实际情况和特点进行综合评审，分别给予3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 6 | 设计说明 | 3 | 根据供应商提供的设计说明的科学性和准确性、是否符合项目实际情况和特点进行综合评审，分别给予3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 7 | 设计方案 | 10 | **托育照护区**设计（含效果图≥4张）：专业、针对采购需求及实际特点、艺术性强、可视化程度高。  1、空间规划、呈现形式，分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。  2、设计风格与功能分区定位匹配、视觉元素表达（色调、审美），分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 10 | **托育从业人员培训区**设计（含效果图≥4张）：专业、针对采购需求及实际特点、艺术性强、可视化程度高。  1、空间规划、呈现形式，分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。  2、设计风格与功能分区定位匹配、视觉元素表达（色调、审美），分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 10 | **后勤与办公区**设计（含效果图≥4张）：专业、针对采购需求及实际特点、艺术性强、可视化程度高。  1、空间规划、呈现形式，分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。  2、设计风格与功能分区定位匹配、视觉元素表达（色调、审美），分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 10 | **活动区**设计（含效果图≥4张）：专业、针对采购需求及实际特点、艺术性强、可视化程度高。  1、空间规划、呈现形式，分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。  2、设计风格与功能分区定位匹配、视觉元素表达（色调、审美），分别给予5分，4分，3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 8 | 设计初步预算及说明 | 3 | 费用控制、各类经济技术指标估算：专业、经济、针对采购需求及实际特点、有利于项目实施，分别给予3分，2分，1分，未提供的不得分。 |
| 9 | 认证体系 | 3 | 供应商具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每个得1分，最高得3分。  **提供证书及全国认证认可信息公共服务平台“认证结果”查询截图，缺一不可，否则不得分。** |
| 10 | 项目业绩 | 3 | 供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商承担过类似项目业绩的，每个得1分，最高得3分。  **提供项目合同及竣工验收报告复印件（或扫描件），缺一不可，否则不得分。** |

**注：以上证明文件复印件或扫描件均需加盖公章，附在响应文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。**

**3、技术、商务分的计算**

技术、商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=（磋商小组成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

**4、评审方法**

磋商小组根据磋商情况及各供应商完工时间、服务条款响应情况、技术方案、提供服务的质量、付款方式、供应商综合实力、资信情况、承诺的售后服务等多方面进行评审。

确定进入最终报价的供应商名单。

**5、确定成交供应商**

磋商小组推荐综合得分第一名的为第一成交候选供应商，综合得分第二名的为第二成交候选供应商，综合得分第三名的为第三成交候选供应商。评审总分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审总分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。并编写评审报告。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（有效供应商不足3家的情形除外），并编写评审报告，采购人根据评审报告推荐的顺序确定第一名为成交供应商。

## 八、资格审查

1、磋商小组将对所选择的成交人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

## 九、成交通知、授予合同

1、本项目由采购人确定成交供应商。

2、本次评审采用综合评分法，即在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交候选供应商。

3、磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

4、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认。

5、采购人在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。

6、采购人确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

7、成交供应商凭成交通知书在30天内签订合同，逾期取消成交资格。

8、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

# 

# 

# 第五章 合同主要条款

**采购合同书（供参考）**

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

甲、乙双方根据 项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

**三、技术资料**

1、乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

无。

**六、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：

2、履行方式：

3、履行地点：

**八、付款方式：**

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1、乙方应按竞争性磋商文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

**十一、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之二十作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之十作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，

如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同履行地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3、本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

或授权人：  或授权人：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

# 第六章 响应文件格式

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

**一、响应文件外层包装封面格式**

1、所有响应文件的外包装封面格式：（可选用）

响应文件（资格证明文件或商务技术文件或报价文件）

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

授权代表签名：

在 年 月 日 时 分之前不得启封(磋商时间)

年 月 日

**二、响应文件格式**

2、响应文件的封面格式：

正本（或副本）

**响应文件（资格证明文件或商务技术文件或报价文件）**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

**年 月 日**

**三、目录及内容**

**资格证明文件**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 营业执照复印件（如联合体投标的，联合体成员均需提供）；
3. 联合体协议书（如有，格式自拟）
4. 符合本项目资格要求的资质证书；
5. 中小企业声明函（格式见附件）；
6. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
7. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（格式见附件）；

3、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

致： ：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商项目的服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方承诺已经具备采购文件规定的参加本项目政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查，若与我方承诺不符，可免除我方成交人资格。

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字：

供应商盖章：

年 月 日

4、中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位及其他相关的充分的证明材料

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1. 安吉县托育综合服务中心设计和装修 ，属于 建筑业 ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业） ；
2. 安吉县托育综合服务中心设计和装修 ，属于 建筑业 ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。**

**2、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。以联合体形式参加采购活动的，联合体双方均须作出声明。**

**3、▲供应商提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

说明：1、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

2、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业**

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业**

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营**

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理**

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业**

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业**

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日 期：

提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件

**监狱企业声明函**

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 （财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（ 项目名称 ） （项目编号： ）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期： 年 月 日

5、法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

致 ：

（法定代表人姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，性别 ，职务

，联系电话 传真 ，联系地址 ，邮编 。

特此证明

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件

6、法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

致 ：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供应商） 的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称， （项目编号） 项目谈判，全权处理本次谈判活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： （签字） 性别： 年龄： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

------------------------------------------------------------------------

授权代表身份证复印件

**目 录**

**商务技术文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 供应商情况一览表（格式见附件）；
4. 成功案例及业绩（同类项目实施情况一览表）（格式见附件）；
5. 商务响应表（格式见附件）；
6. 服务响应表（格式见附件）；
7. 总承包管理方案；
8. 施工技术方案及关键部位技术措施；
9. 质量和安全文明；
10. 工期保证措施及；
11. 项目重点、难点问题；
12. 设计说明；
13. 设计方案；
14. 设计初步预算及说明；
15. 认证体系；
16. 项目实施人员一览表（格式见附件）；
17. 采购文件要求的及供应商认为可能需要的其他文件资料。

7、磋商声明书

**磋商声明书**

致 ：

（供应商全称） 授权 （授权代表名称、职务、职称） 为本公司授权代表，参加贵方组织的 项目名称（项目编号） 竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此承诺如下：

1、按照磋商文件要求制作并提交规定的资格证明文件，商务技术文件。

2、本项目负责人： ；联系电话： 。

3、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

4、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

5、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

7、愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

8、本文件自磋商之日起 90 天内有效。

9、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

8、供应商的情况一览表

**供应商情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | | |  | | |
| 地址、邮编 | | |  | | |
| 主要业务范围 | | |  | | |
| 成立时间 | | |  | | |
| 领导班子构成情况 | | | | | |
| 法人代表 | | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  | |  |  |  |  |
| 人员职称构成情况 | | | | | |
| 人员总数（人） | | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 单位概况 |  | | | | |

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

说明：本表格可视情形添加或删减。除表格外，可另附文字、图片等情况加以说明。

9、同类项目实施情况一览表

同类项目实施情况一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 数量 | 合同金额  （万元） | 采购单位联系人及联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

10、商务响应表

商务响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 磋商文件规范要求 | 响应文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

11、服务响应表

服务响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 磋商文件规范要求 | 响应文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。不填写视同完全响应磋商文件要求。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

12、项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写；

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**目 录**

**报价文件**

1. 初次报价表（格式见附件）；

13、初次报价表格式

**初次报价表**

项目名称： 项目编号：

金额单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 磋商报价 |
| 1 | 安吉县托育综合服务中心设计和装修 | 1项 | 小写：  大写： |

**说明：**

**1、报价总价是履行合同的最终价格，即完成本项目采购内容和要求所产生的所有费用。**

**2、初次报价不公开。不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。**

**3、供应商报价以磋商现场的最后报价为准。**

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

# 

# 第七章 专家评分索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 标准分 | 自评分 | 在响应文件中所对应的页码 |
| 1 | 总承包管理方案 | 5 |  |  |
| 2 | 施工技术方案及关键部位技术措施 | 4 |  |  |
| 3 | 质量和安全文明 | 3 |  |  |
| 4 | 工期保证措施及 | 3 |  |  |
| 5 | 项目重点、难点问题 | 3 |  |  |
| 6 | 设计说明 | 3 |  |  |
| 7 | 设计方案 | 40 |  |  |
| 8 | 设计初步预算及说明 | 3 |  |  |
| 9 | 认证体系 | 3 |  |  |
| 10 | 项目业绩 | 3 |  |  |
| 11 | 合计得分 | 70分 |  |  |

**注：“专家评分索引表”装订在商务技术文件首页。供应商应认真填写相关内容在响应文件中所对应的页码，否则有可能做无效标处理。**