**安吉技师学院工学一体化课程建设采购项目（第二次）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

项目编号：HXCG-ZF-2025-013-2

采购单位：安吉技师学院

采购代理机构：浙江华夏工程管理有限公司

日期：2025年6月

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc2627)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc19004)

[第三章 磋商项目服务内容及要求 14](#_Toc20741)

[一、项目概况 14](#_Toc9146)

[二、项目内容及要求 14](#_Toc1242)

[三、商务要求表 46](#_Toc31289)

[第四章 磋商原则和程序 47](#_Toc31033)

[一、开启响应文件 47](#_Toc25646)

[二、磋商小组 47](#_Toc13220)

[三、竞争性磋商原则与方法 47](#_Toc31672)

[四、磋商程序 47](#_Toc2502)

[五、磋商文件的澄清 49](#_Toc20393)

[六、确定供应商办法 49](#_Toc1291)

[七、综合评分法 49](#_Toc2609)

[八、资格审查 52](#_Toc7050)

[九、成交通知、授予合同 52](#_Toc4879)

[第五章 合同主要条款 53](#_Toc16386)

[第六章 响应文件格式 55](#_Toc31765)

[第七章 专家评分索引表 74](#_Toc18114)

# 第一章 竞争性磋商公告

|  |
| --- |
| **项目概况**  安吉技师学院工学一体化课程建设采购项目（第二次）的潜在供应商应在“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审获取（下载）采购文件，并于 2025年7月7日 09:00（北京时间）前递交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：HXCG-ZF-2025-013-2

项目名称：安吉技师学院工学一体化课程建设采购项目（第二次）

预算金额（元）：800000

最高限价（元）：800000

采购需求：

标项一

标项名称：安吉技师学院工学一体化课程建设

数量：不限

预算金额（元）：800000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：无

备注：投标报价不得超最高限价，否则投标无效。

合同履约期限：服务时间：自合同签订之日计起90日内完成本项目所需的课程建设。

项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，中小微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：/至2025年7月7日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台http://www.zcygov.cn（以下简称“政采云平台”）；

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2025年7月7日 09:00（北京时间）

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年7月7日 09:00（北京时间）

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表：鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

1）本项目执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2）资格审查：本项目采用资格后审。

3）采购代理费用由成交人支付。

4）本采购项目成交单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《关于“政采贷”相关情况的介绍》。网址：http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：安吉技师学院

地 址：安吉县孝源街道职教路1号

项目联系人（询问）：张老师

项目联系方式（询问）：13002612237

质疑联系人：范老师

质疑联系方式：13094863411

2.采购代理机构信息

名 称：浙江华夏工程管理有限公司

地 址：安吉县昌硕街道天目中路771号三楼

传 真：0572-5601397

项目联系人（询问）：陈晨

项目联系方式（询问）：0572-5601977

质疑联系人：胡文迪

质疑联系方式：0572-5601977

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：安吉县财政局

地 址：安吉县昌硕街道凤凰路凤凰五区188号

联 系 人：采监科王庭

监督投诉电话：0572-5807951

# 第二章 供应商须知

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 安吉技师学院工学一体化课程建设采购项目（第二次） |
| 2 | 项目编号 | HXCG-ZF-2025-013-2 |
| 3 | 磋商代理费 | 磋商代理费由成交单位支付按成交金额支付，100万以内按1.5%，代理项目收费标准计算不足5000元的，按5000元收费。 |
| 4 | 项目实施地点 | 采购人指定地点。 |
| 5 | 完成期限 | 采购规定的时间前完成。 |
| 6 | 质疑及投诉 | 1.供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。  质疑起算日期如下：  （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）；  （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。  2.质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  3.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。 |
| 7 | 磋商响应文件份数 | 磋商响应文件组成：  磋商响应文件分资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分。资格证明文件装订成一册，商务文件、技术文件可以合并装订成一册，报价文件装订成一册。   1. “电子加密响应文件”：在线上传递交、一份。 2. “备份响应文件”：密封包装后投标截止时间前递交、一份 3. “纸质响应文件”：密封包装后投标截止时间前递交、一份。   注：“备份响应文件”、“纸质响应文件”不强制提交。 |
| 8 | 磋商响应文件编制 | 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。 |
| 9 | 磋商响应文件签章 | 电子签章 |
| 10 | 磋商响应文件的形式 | ☑电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）及纸质响应文件；  （1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  （2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。  （3）“纸质响应文件”。 |
| 11 | 磋商响应文件的上传和递交 | （1）“电子加密响应文件”的上传、递交：  a.供应商应在投标截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。  （2）“备份响应文件”的密封包装、递交：**（不强制提交）**  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的 “备份响应文件”（一份）；  b.“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“备份响应文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。  （3）“纸质响应文件”的密封包装、递交：**（不强制提交）**  a.供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交“纸质响应文件”（一份）；  b.“纸质响应文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“纸质响应文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“纸质响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“纸质响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 12 | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。  （3）若由于电子交易平台发生故障而无法登录访问等解密异常情况无法在线解密全部供应商的“电子加密响应文件”及“备份响应文件”时，经采购人、采购代理机构、监管人员认定后以纸质响应文件为准进行线下投标。  （4）投标截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”、“纸质响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 13 | 磋商响应文件提交截止时间 | 2025年7月7日 09:00 |
| 14 | 磋商响应文件提交地点 | “政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审 |
| 15 | 磋商时间（磋商截止时间） | 2025年7月7日 09:00 |
| 16 | 磋商地点 | “政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审 |
| 17 | 磋商响应文件有效期 | 90天（日历天） |
| 18 | 签订合同 | 成交通知书发出后30天内 |
| 19 | 履约保证金 | 无 |
| 20 | 磋商办法及标准 | 详见磋商文件第五章 |
| 21 | 采购单位 | 详见磋商公告 |
| 22 | 招标采购单位 | 采购单位与采购代理机构的统称 |
| 23 | 解释 | 本磋商文件的解释权属于招标采购单位 |
| 24 | 其他 | 若供应商不能参加现场开评标活动，可以将“备份响应文件”、“纸质响应文件”密封包装后（邮寄形式）磋商截止时间前递交、各一份（邮寄地址：安吉县昌硕街道天目中路771号310室，联系人：陈晨，联系电话：0572-5601977），逾期寄达或未按要求密封将被拒收。 |

**一、适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

二、**定义**

1、“采购人”系指安吉技师学院。

2、“采购代理机构”系指浙江华夏工程管理有限公司。

3、“供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目的所有工作内容。

5、“招标采购单位”系指组织本次磋商的“采购代理机构”和“采购人”

**三、供应商的资格要求**

符合竞争性磋商公告第二条供应商资格要求。

**四、磋商费用**

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

**五、竞争性磋商报价**

1、竞争性磋商报价以人民币为结算货币。

2、供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。磋商响应文件只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

3、▲磋商报价应包括整个服务项目所有费用，包括材料打印装订、图书出版、验收、专家评审、磋商代理费、技术支持和税费等一切费用。

4、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

**六、履约保证金**

无。

**七、磋商文件有效期**

1、响应文件从磋商之日起，有效期为90天。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

**八、响应文件的组成**

1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现的微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

3、响应文件的组成

**3.1 资格证明文件**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 中小企业声明函（格式见附件）；
4. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
5. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（格式见附件）；

**3.2 商务技术文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 供应商情况一览表（格式见附件）；
4. 成功案例及业绩（同类项目实施情况一览表）（格式见附件）；
5. 商务响应表（格式见附件）；
6. 技术响应表（格式见附件）；
7. 项目实施方案；
8. 工学一体服务能力；
9. 重点难点分析和解决措施；
10. 质量保障措施；
11. 安全与保密措施；
12. 项目实施人员一览表（格式见附件）；
13. 项目团队人员；
14. 售后服务；
15. 权威认证、经营许可；
16. 采购文件要求的及供应商认为可能需要的其他文件资料。

**3.3 报价文件**

1. 初次报价表（格式见附件）；

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件或扫描件均须加盖供应商电子公章。**

**九、响应文件编制**

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密响应文件。

2、供应商应当按照本章节 “响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。

3、本文件《响应文件的组成》中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《响应文件的组成》未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，并加盖单位电子公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4、响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标供应商的责任。

5、响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

6、供应商没有按照本章节“响应文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

**十、响应文件的上传和递交**

1、响应文件的上传、递交：见《前附表》。

2、响应文件的补充和修改：

供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《响应文件》

3、响应文件填写字迹必须清楚、工整，对在响应文件中的不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其响应文件将作无效标处理。与“电子加密响应文件”同时生成的“备份响应文件”及“纸质备选响应文件”不是投标备选（替代）方案。

**十一、无效响应文件**

1、响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；

2、电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；

3、供应商仅递交了“备份响应文件”、“纸质响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的；

4、不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

5、供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

6、磋商货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

7、提供不真实资料的；

8、《中小企业声明函》填写出现以下错误的，投标（响应）文件无效：

（1）中小企业声明函的行业填写错误（错填为“采购文件确定的行业”、或未填写行业全称经评审小组认定为明显笔误的除外）或者未填写行业的；

（2）供应商填写的行业不是采购文件明确的行业的（如采购文件明确的行业类型是租赁和商务服务业，供应商填写为制造业或其他行业的）；

（3）供应商填写的类型正确、但数据错误的，供应商对填报的数据来源不能作出合理解释或解释不合理磋商小组不认可的；

（4）供应商填写的类型错误，大型企业填写为中型、或小型、或微型企业的。

9、在电子交易中，出现以下情形的，相关供应商的投标（响应）文件均无效：

(1)不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序本系统别号等硬件信息相同的;

(2)上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的;

(3)不同供应商的投标(响应)文件的内容存在三处(含)以上错误一致，且无法合理解释的;

(4)不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致，且无法合理解释的

10、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

11、磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

12、法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

**十二、废标**

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2）因重大变故，采购任务取消的；

3）供应商的报价均超最高限价的，采购人不能支付的；

4）法律、法规、规章等规定的其他情形除外；

5）废标后，招标采购单位将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“浙江华夏工程管理有限公司磋商文件”。

**十三、串通磋商的情形**

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

**十四、出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**十五、确定成交供应商方法**

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

**十六、授予合同**

1、授予合同的依据

招标采购单位签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

2、合同签订

2.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任。

2.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则招标采购单位将废除授标，给招标采购单位造成的损失超过磋商担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

2.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人。

2.7 如果成交供应商未能遵守上述2.5条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

# 第三章 磋商项目服务内容及要求

本技术要求适用于安吉技师学院工学一体化课程建设采购项目（第二次），是采购人为该项目的供应商提出的技术规范要求，为供应商完成响应文件的依据。本章所提出的内容为本项目的最低要求，供应商必须认真阅读以下内容，以免造成磋商损失。

1. **项目概况**

1、项目编号：HXCG-ZF-2025-013-2

2、项目名称：安吉技师学院工学一体化课程建设采购项目（第二次）

3、预算金额：80万元，报价时不得超预算，否则响应文件无效。

4、采购内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 工学一体在线精品课程建设指导 | 项 | 1 |
| 2 | 工学一体立体化教学资源开发服务 | 门 | 5 |
| 3 | 工学一体精品课程开发 | 门 | 5 |
| 4 | 教材出版（国家一级出版社） | 本 | 2 |
| 5 | 教学支撑平台 | 个 | 3 |
| 6 | 优质课堂创建 | 门 | 1 |

1. **项目内容及要求**

**（一）工学一体在线精品课程建设指导**

专题讲座：提供在线精品课程建设专家讲座、精品课程建设指导、精品课程建设材料评审的过程环节的专业指导及咨询服务。主要内容：

提供3名专家指导开展在线精品课程建设，开展专题讲座，审核相关申报材料，指导开展网络精品课程建设等工作。

1.提供全流程的工学一体化培训服务，团队驻校时间不少于2个月。团队负责人因具有高级及以上职称，团队构成学科多元，具有丰富的工学一体化实践经验，提供相关证书证明，同时提供工学一体化具体全过程服务方案及经验证明材料。

2.提供3名专家，具备副高及以上职称，有精品课程建设或评审经验。投标文件提供相关证明材料。

3.召开不少于3场精品课程建设专题讲座。邀请具有较高水平和经验的评委专家开展精品课程建设辅导，内容包括精品课程建设赛项文件解读，评分标准分析，优秀案例介绍，比赛材料准备，设置交流环节，随时解答参赛师生对参加精品课程建设过程中的各类疑问。

4.开展在线精品课程建设过程指导。

5.负责在线精品课程主要申报材料审核。对每门课程的课程定位、课程标准、教学设计、申报材料进行审核以及辅导工作。投标文件提供样例和详细培训方案。

**（二）工学一体立体化教学资源开发服务（5门）**

1.工学一体教材开发5门

（1）学习环境结合学校现有场地设备，提供驻校开发，学习目标反映学生职业能力与职业素养的要求，明确、具体且可操作性强。投标文件提供5门教材的开发方案。

（2）学习内容包括理论知识和实践知识及工作的各项要素要求，与企业生产过程紧密相关。投标文件提供自主知识产权开发的不同学科、跨学科的工学一体化学习任务开发案例的业绩合同、详细说明及3个任务案例的现场演示。

（3）教学方法体现以学生为中心、行动导向的教学理念。教学手段利用多种教学媒体以及信息化手段和数字化资源，有效支持学习活动的开展。方法和手段选择与组合适当，与教学内容相符合。投标文件提供工学一体化教学设计案例。

（4）学习评价方式方法合理，易于操作，能有效解决实际教学问题，注重学业成果展示。

（5）按照国家工学一体化课程建设标准相关要求进行开发。

（6）在国家一级出版社出版2本教材，投标文件提供教材开发及出版方案，开发过程中产生的成果协助学校进行论文、专利、课题、典型案例的成果孵化不少于各2项。投标文件提供成果孵化相关业绩案例详细说明的证明材料。

2.工学一体立体化教学资源5门

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **技术要求** | **数量** |
| 1 | 电气自动化设备安装与维修专业精品课程1门 | **教学设计：**  1.学习目标反映学生职业能力与职业素养的要求，明确、具体且可操作性强。  2.学习内容包括理论知识和实践知识及工作的各项要素要求，与企业生产过程紧密相关。  3.教学方法体现以学生为中心、行动导向的教学理念。教学手段利用多种教学媒体以及信息化手段和数字化资源，有效支持学习活动的开展。方法和手段选择与组合适当，与教学内容相符合。  4.学习评价方式方法合理，易于操作，能有效解决实际教学问题，注重学业成果展示。  5.按照工学一体化课程建设理念对教学设计的具体内容进行优化提升。  对已做好的教学设计进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。  7.投标文件提供相关教学设计案例说明。 | 1门 |
| **配套开发内容：** 1.微课视频≥10个，时长3-8分钟，总时长≥100分钟  2.PPT课件≥10个，页数≥20页/个  3.教学设计（教案）≥1份  4.工作页≥1本，总页数≥100页，投标人有能力协助学校开发，提供相关案例说明。  5.习题库≥1份，数量≥100题  6.知识点思维导图≥1份  7.工学一体化教材≥1本，总字数≥50000字  8.一体化学习工作站建设报告1份  9.工学一体化课程标准开发计划及成果1份，根据国标调整控制在30%以内。  10.专业工学一体化教学改革方案1份  11.形成《构建职业核心能力培养教学体系的研究》报告  12.协助完成实训室信息化升级建设方案1份  13.协助科研合作、科研成果转化、课程建设、研修项目开发各1项  14.国外职业资格转化内容1份  15.企业人才需求调研报告1份  16.典型案例提炼1项  投标文件提供以上相关内容的工作方案及经验证明。 | 1门 |
| **教学课件：**  1.配置富媒体化教学素材，提供不少于3套优质、简约的PPT模板，内有较为完善的图标、动画效果、封面及目录页模板等内容；  2.对已做好的课件进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。总页数不超过200页。 | 1门 |
| 2 | 工业机器人应用与维护专业精品课程1门 | **教学设计：**  1.学习目标反映学生职业能力与职业素养的要求，明确、具体且可操作性强。  2.学习内容包括理论知识和实践知识及工作的各项要素要求，与企业生产过程紧密相关。  3.教学方法体现以学生为中心、行动导向的教学理念。教学手段利用多种教学媒体以及信息化手段和数字化资源，有效支持学习活动的开展。方法和手段选择与组合适当，与教学内容相符合。  4.学习评价方式方法合理，易于操作，能有效解决实际教学问题，注重学业成果展示。  5.按照工学一体化课程建设理念对教学设计的具体内容进行优化提升。  6.对已做好的教学设计进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。  7.投标文件提供工作站模式的教学创新设计案例。 | 1门 |
| **配套开发内容：** 1.微课视频≥10个，时长3-8分钟，总时长≥100分钟  2.PPT课件≥10个，页数≥20页/个  3.教学设计（教案）≥1份  4.工作页≥1本，总页数≥100页，投标人有能力协助学校开发，提供相关案例说明。  5.习题库≥1份，数量≥100题  6.知识点思维导图≥1份  7.工学一体化教材≥1本，总字数≥50000字  8.一体化学习工作站建设报告1份  9.工学一体化课程标准开发计划及成果1份，根据国标调整控制在30%以内。  10.专业工学一体化教学改革方案1份  11.形成《构建职业核心能力培养教学体系的研究》报告  12.协助完成实训室信息化升级建设方案1份  13.协助科研合作、科研成果转化、课程建设、研修项目开发各1项  14.国外职业资格转化内容1份  15.企业人才需求调研报告1份  16.典型案例提炼1项  投标文件提供以上相关内容的工作方案及经验证明。 | 1门 |
| **教学课件：**  1.配置富媒体化教学素材，提供不少于3套优质、简约的PPT模板，内有较为完善的图标、动画效果、封面及目录页模板等内容；  2.对已做好的课件进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。总页数不超过200页。 | 1门 |
| 3 | 机电设备安装与维修专业精品课程1门 | **教学设计：**  1.学习目标反映学生职业能力与职业素养的要求，明确、具体且可操作性强。  2.学习内容包括理论知识和实践知识及工作的各项要素要求，与企业生产过程紧密相关。  3.教学方法体现以学生为中心、行动导向的教学理念。教学手段利用多种教学媒体以及信息化手段和数字化资源，有效支持学习活动的开展。方法和手段选择与组合适当，与教学内容相符合。  4.学习评价方式方法合理，易于操作，能有效解决实际教学问题，注重学业成果展示。  5.按照工学一体化课程建设理念对教学设计的具体内容进行优化提升。  6.对已做好的教学设计进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。  7.投标文件提供相关教学设计案例说明。 | 1门 |
| **配套开发内容：** 1.微课视频≥10个，时长3-8分钟，总时长≥100分钟  2.PPT课件≥10个，页数≥20页/个  3.教学设计（教案）≥1份  4.工作页≥1本，总页数≥100页，投标人有能力协助学校开发，提供相关案例说明。  5.习题库≥1份，数量≥100题  6.知识点思维导图≥1份  7.工学一体化教材≥1本，总字数≥50000字  8.一体化学习工作站建设报告1份  9.工学一体化课程标准开发计划及成果1份，根据国标调整控制在30%以内。  10.专业工学一体化教学改革方案1份  11.形成《构建职业核心能力培养教学体系的研究》报告  12.协助完成实训室信息化升级建设方案1份  13.协助科研合作、科研成果转化、课程建设、研修项目开发各1项  14.企业人才需求调研报告1份  15.典型案例提炼1项  投标文件提供以上相关内容的工作方案及经验证明。 | 1门 |
| **教学课件：**  1.配置富媒体化教学素材，提供不少于3套优质、简约的PPT模板，内有较为完善的图标、动画效果、封面及目录页模板等内容；  2.对已做好的课件进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。总页数不超过200页。 | 1门 |
| 4 | 数控加工（数控车工）专业精品课程1门 | **教学设计：**  1.学习目标反映学生职业能力与职业素养的要求，明确、具体且可操作性强。  2.学习内容包括理论知识和实践知识及工作的各项要素要求，与企业生产过程紧密相关。  3.教学方法体现以学生为中心、行动导向的教学理念。教学手段利用多种教学媒体以及信息化手段和数字化资源，有效支持学习活动的开展。方法和手段选择与组合适当，与教学内容相符合。  4.学习评价方式方法合理，易于操作，能有效解决实际教学问题，注重学业成果展示。  5.按照工学一体化课程建设理念对教学设计的具体内容进行优化提升。  6.对已做好的教学设计进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。  7.投标文件提供相关教学设计案例说明。  ★8.提供与比赛转化方面的证明材料，包括但不限于担任全国技能大赛国家级/省级裁判、承办/举办技能大赛、创新大赛，及比赛成果转化为教学成果的证明材料。 | 1门 |
| **配套开发内容：** 1.微课视频≥10个，时长3-8分钟，总时长≥100分钟  2.PPT课件≥10个，页数≥20页/个  3.教学设计（教案）≥1份  4.工作页≥1本，总页数≥100页，投标人有能力协助学校开发，提供相关案例说明。  5.习题库≥1份，数量≥100题  6.知识点思维导图≥1份  7.工学一体化教材≥1本，总字数≥50000字  8.一体化学习工作站建设报告1份  9.工学一体化课程标准开发计划及成果1份，根据国标调整控制在30%以内。  10.专业工学一体化教学改革方案1份  11.形成《构建职业核心能力培养教学体系的研究》报告  12.协助完成实训室信息化升级建设方案1份  13.协助科研合作、科研成果转化、课程建设、研修项目开发各1项  14.国外职业资格转化内容1份  15.企业人才需求调研报告1份  16.典型案例提炼1项  投标文件提供以上相关内容的工作方案及经验证明。 | 1门 |
| **教学课件：**  1.配置富媒体化教学素材，提供不少于3套优质、简约的PPT模板，内有较为完善的图标、动画效果、封面及目录页模板等内容；  2.对已做好的课件进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。总页数不超过200页。 | 1门 |
| 5 | 工业互联网与大数据应用专业精品课程1门 | **教学设计：**  1.学习目标反映学生职业能力与职业素养的要求，明确、具体且可操作性强。  2.学习内容包括理论知识和实践知识及工作的各项要素要求，与企业生产过程紧密相关。  3.教学方法体现以学生为中心、行动导向的教学理念。教学手段利用多种教学媒体以及信息化手段和数字化资源，有效支持学习活动的开展。方法和手段选择与组合适当，与教学内容相符合。  4.学习评价方式方法合理，易于操作，能有效解决实际教学问题，注重学业成果展示。  5.按照工学一体化课程建设理念对教学设计的具体内容进行优化提升。  6.对已做好的教学设计进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。  7.投标文件提供相关教学设计案例说明。  8.投标人有能力协助学校开发教学载体，提供自主研发的物联网学习载体的技术说明、经验说明及载体演示。 | 1门 |
| **配套开发内容：** 1.微课视频≥10个，时长3-8分钟，总时长≥100分钟  2.PPT课件≥10个，页数≥20页/个  3.教学设计（教案）≥1份  4.工作页≥1本，总页数≥100页，投标人有能力协助学校开发，提供相关案例说明。  5.习题库≥1份，数量≥100题  6.知识点思维导图≥1份  7.工学一体化教材≥1本，总字数≥50000字  8.一体化学习工作站建设报告1份  9.工学一体化课程标准开发计划及成果1份，根据国标调整控制在30%以内。  10.专业工学一体化教学改革方案1份  11.形成《构建职业核心能力培养教学体系的研究》报告  12.协助完成实训室信息化升级建设方案1份  13.协助科研合作、科研成果转化、课程建设、研修项目开发各1项  14.企业人才需求调研报告1份  15.典型案例提炼1项  投标文件提供以上相关内容的工作方案及经验证明。 | 1门 |
| **教学课件：**  1.配置富媒体化教学素材，提供不少于3套优质、简约的PPT模板，内有较为完善的图标、动画效果、封面及目录页模板等内容；  2.对已做好的课件进行系统优化，要求格式规范、风格统一、简约、美观。总页数不超过200页。 | 1门 |

**（三）工学一体精品课程开发**

本次精品课程建设主要为专业一体化课程。课程以工学一体化课程理论为指引，按照岗位能力递进和遵循学习者的学习进程进行结构化课程设计为框架，构建课程应涵盖所有基本知识点和岗位基本技能点。充分考虑职业学校学生、教师的不同特点及学习需求，促进职业技能和培养职业精神高度融合，契合整体提升学生职业能力、人文素质和职业素养的培养目标要求。并遵循学生职业能力培养的基本规律，依据生产服务的真实业务流程，设计教学空间和课程模块，整合、序化教学内容，教、学、做结合，工学一体化，实训、实习等教学环节设计合理。强化信息化教学设计和教学实施，充分、合理运用信息技术、数字资源和信息化教学环境，系统优化教学过程。

1.课件制作：提供多套精美在线课程建课模板，校内教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，在校内教师完成课件内容的基础上，对课程课件进行修订美化，达到格式统一、页面美观的效果。

2.配套课程素材：根据课程建设需要，提供配置富媒体化教学素材、PPT模板、音频素材。保证课程资源富媒体化，课程不再是线下教学简单地依赖于教科书和纸质辅导材料，提供大量的视频、图片、音声、图表、 文本等富媒体形式进行信息传播，随时随地为教与学提供资源支持，使得知识传播更加立体和全面，丰富课程表现形式，促进教学质量提高。配置富媒体化教学素材，内有较为完善的图标、动画效果、封面及目录页模板等内容。

**（四）教材出版（2本）**

▲要求在国家一级出版社出版，知识产权归学校所有，投标人提供的素材要求均无知识产权纠纷，开发过程产生的成果转化归学校所有。编委及出版社由学校指定。投标人具有丰富的出版经验，投标文件提供详细出版方案，包括但不限于纸数融合的课堂落地方案，与国家一级出版社合作证明，投标人作为主编/联合主编出版的教材被推荐为十四五规划教材/作为出版社编审人员等证明材料。未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。

**（五）教学支撑平台要求（3个）**

1.课程资源支持平台

课程管理，课程资源管理，班级管理，学生管理，题库管理，作业管理，考试功能，签到功能，成绩大数据分析，通知功能，实验功能，虚拟实验等，可支持教师开展线上教学、混合式教学等。具体参数如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **支持内容** | **技术要求** |
| 1 | 课程资源平台支持 | ★一、CBS复合构架：服务器可以linux或windows平台运行；教师和学生同时具有移动版本和相应的web版本。移动app支持Android和IOS。提供运行截图等证明材料。  二、以课程为中心，即课程资源、教学班、题库、作业、考试、签到、成绩、答疑、实验等均以课程进行组织。  三、“教师”功能  3.1 课程管理  3.1.1 课程的创建与编辑  设置与编辑课程的名称、简介、课程图片、课程简介、课程资源是否允许分享、游客是否可以访问等。  3.1.2 课程清单  3.1.3 课程的归档与解档  可以对自己所创建的课程进行归档封存。课程归档后，该课程下的所有教学班、作业、考试等数据同步归档。  可以通过“查看归档”查看所有归档的课程，并可以解档。  3.2 课程资源  课程资源的管理采用windows资源管理器类似方式，页面的左侧为资源树，右侧为文件夹或文件。  功能包括：资源上传、资源编辑、标签设置与管理、资源移动、资源筛选等。  3.2.1 课程资源上传  提供3种课程资源批量上传方式：  （1）拖拽方式。将PC机上的课程资源文件夹（文件夹的层级不限，文件与文件夹可混排），拖拽到浏览器的指定区域，即可批量上传文件夹下的所有资源，且服务器上的文件夹结构与PC机上的课程资源文件夹的组织结构完全一致；  （2）选择文件夹上传。选择PC机上的文件夹（文件夹的层级不限，文件与文件夹可混排），即可批量上传文件夹下的所有资源，且服务器上的文件夹结构与PC机上的课程资源文件夹的组织结构完全一致；  （3）选择文件上传。选择PC上的1个或多个文件即可批量上传。  要求，支持电子文档、演示文档、动画、视频、练习文件、虚拟仿真实验文件、exe文件、rar文件、zip文件等数字资源的上传。  3.2.2 资源编辑  资源编辑包括：重命名、删除、创建文件夹、移动资源等。支持资源文件夹、文件的手动排序。  3.2.3 资源标签的管理与设置  资源标签主要用于快速筛选资源。  （1）标签管理。包括添加标签、设置标签对应的后缀名等。  （2）为资源添加标签。提供2种为资源添加标签方式：①自动标签，即系统自动根据资源后缀添加对应的标签；②手动标签，即为所选择的资源手动贴上标签。  3.2.4 资源二维码  （1）资源二维码：为资源分享创建二维码，支持保存到word文档。扫一扫二维码即可直接打开相应的资源。  （2）文件夹分享二维码：为文件夹分享创建二维码。扫一扫二维码即可获取查看文件夹中的资源。  3.2.5 资源搜索  可以通过输入文件名进行搜索，也可以通过标签进行筛选。  3.2.6 资源下载权限设置  教师可以设置资源的下载权限。不能下载的资源，只能在线预览。  3.3 班级管理  包括：创建教学班、学生管理、归档和恢复教学班、助教管理等。  3.3.1 创建教学班  生成教学班及相应的邀请码和二维码，并设置加入教学班时是否需要验证。  3.3.2 学生管理  （1）邀请学生加入教学班。如果加入教学班：①不需要身份验证，即任何人通过邀请码都可以加入教学班；②需要身份验证，即需要用户填写的指定的身份信息，且只有与预先导入的用户信息完全匹配才能加入到教学班，验证用的身份信息可以单个添加也可以批量导入。  （2）直接添加学生。①从所在机构单个导入，即通过学生的姓名、学号、手机等搜索本机构内已有的学生并添加到教学班；②从所在机构批量导入，即选择本机构的一个节点，则该节点下的所有学生添加到当前教学班；③通过excel文件将学生批量添加到教学班；④将该教师创建的其他教学班的学生导入当前教学班。  （3）移动学生。可以将学生从一个教学班移动到另一个教学班。  （4）删除学生。可将将学生从当前教学班中删除。  （5）可以按学生的姓名、学号、手机号、邮箱等进行搜索，支持按姓名、学号、手机、邮箱、加入时间及账号状态进行排序。  （6）修改学生的姓名或学号  3.3.3 归档和恢复教学班  将教学班所有教学数据归档封存。可在“已归档教学班”中查看并进行恢复。  3.3.4 助教管理  （1）邀请机构内成员为自己班级的助教，对方同意后即设置成功。对于设置了助教的班级，助教将拥有除“设置助教”、“班级创建”、“班级归档”外的教师权限。  （2）在发出邀请后对方回应前可以取消邀请。  （3）助教设置成功后可以删除。  （4）同一门课程可以设置多个助教。  3.4 题库管理  包括题库浏览与编辑、单个试题录入、基于word文档的试题批量导入等功能，支持多终端编辑、管理。  3.4.1 题库浏览  可以通过关键词搜索，也可以通过章节、试题难度、题型等过滤器选择试题。  可以查看、编辑修改、删除试题。  3.4.2 题型  支持单选题、多选题、是非题、填空题、主观题、阅读理解题等多种题型。  3.4.3 试题录入  指定试题所属知识点及试题的难度系数、分值、题型等后，输入试题的内容、备选答案、正确答案、试题解析等。支持试题可以包含公式和图片。  选择题的选项可以2~10个。  填空题可以设置答案是否与次序相关。  可设置录入的试题仅用于考试，仅用于考试的题目不会出现在作业题目中。  3.4.4 基于Word文档的试题批量导入  支持基于word文档的试题批量导入，并可与任意一个知识点进行关联。试题可以包括有多个图片、公式。  3.5 作业  包括作业列表、练习卷管理、布置作业、批阅作业、查看作业、调用作业、删除作业、作业分析等。  3.5.1 练习卷管理  包括作业卷的创建、编辑、预览、删除等。练习卷与考试卷的创建、编辑、预览、删除等完全一致。  3.5.2 布置作业  包括作业名称、作业内容、教学班（作业范围）、作业开始时间、作业截止时间等参数。布置作业后，自动面向指定对象发送作业通知。  作业内容包括2种类型：普通作业型或练习卷型。  （1）普通作业型，即通过文字、图片等描述作业的内容，可以是作业题号也可以是作业题的具体内容。普通作业型可以设置“是否允许补交”。  （2）练习卷型，即以练习卷作为作业的内容。可以直接从练习卷库中选择练习卷，也可以直接从题库中选题。可以设置学生接到的练习卷试题顺序是固定还是随机。  3.5.3 查看、批改作业  （1）普通作业型。普通作业型，由教师手动批阅。可以批量给分，也可以逐个学生批阅。可以打回作业，打回作业时，可以输入“打回原因”。  （2）练习卷型。客观题由系统自动批改，主观题应提供按人批改和按题批改两种方式。可以对作业进行分析：本次作业的分数分布情况、查看学生的练习卷详情、作业成绩导出到excel文件。  3.5.4 调用作业  通过修改历史作业参数的方式，创建并发布作业。  3.5.5 删除与恢复作业  可以删除作业。  可以查看“已删作业”并进行恢复。  3.5.6 学生作业查看、批改支持多终端操作。  3.6 考试  3.6.1 考试卷管理  考试卷管理包括：创建试卷和编辑试卷。  编辑试卷是修改试卷中的试题，包括添加或删除试题。  创建试卷包括 “智能组卷”、“生成B卷（按照配置出卷）”、“手动组卷”、“根据word试题创建试卷”四种方式创建试卷。  （1）智能组卷：指定试卷名称、章节、题型及数量等，即可创建试卷，并保存在试卷库中。  （2）生成B卷：自动创建一份与所选择的试卷具有相同配置的试卷，即具有相同的出题范围、题型及数量。  （3）手动组卷：设置试卷名称，并从题库中逐题添加试题。可以通过指定知识点或关键词进行选题。  （4）根据word试题创建试卷：基于word文档，将试题批量导入到题库后，自动创建一份具有相同内容但次序随机的试卷。  3.6.2 添加考试  通过指定试卷、考试类型（平时测验、期中考试、期末考试）、考试名称、教学班、考试时间及时长、多项选择题和填空题漏选/填的得分配置（不得分、可得几分、每选对一个得几分）、试题顺序固定还是随机、考试结束后是否可以查看试卷，即可添加一次考试，并进入待考试状态。  添加考试后，自动面向考试对象发送考试通知。  3.6.3 启动考试  包括自动发起考试和手动强制发起考试。  根据添加考试时设置的考试时间，自动触发并启动考试。  在设置的考试时间之前，教师可以手动强制启动考试测验。  开始考试之前，教师可以编辑考试。  3.6.4 结束考试  包括自动结束考试、手动提前结束考试。  根据添加考试时设置的考试时长，自动触发并结束考试。  当所有参加考试的学生全部交卷后，如果考试结束时间还没到时，教师可以提前结束考试。  3.6.5 延长考试时间  在考试结束之前，教师可以按照实际情况延长考试时长。  3.6.6 编辑考试  在考试正式开始之前，老师可以编辑考试的相关参数。  3.6.7 考生状态  考试过程中，可以实时监控考生的状态，包括：已经提交试卷、正在参加考试、缺考三种状态，并列出三种状态的人数。对于误操作提交考试的学生，教师可以重置学生考试状态，学生可以重新进入考试。  考生一旦进入考试，除交卷外，不能离开考试界面。  3.6.8 试卷批改  考试结束后，客观题及填空题采用自动批改，并统计分数。  主观题采用人工批改方式，并提供两种批改方式：按人批改（即按学生的学号次序，批改完一份试卷后，再批改下一个学生的试卷）和按题批改（即按试题次序，同一试题所有学生都批改完成后，再批改下一题）。  批改过程中，老师可以给批改结果加标签。  考试结束之后，如果老师发现有客观题标准答案错误的情况，教师可以修改标准答案，系统自动更正评分。  教师可以对自动批改填空题进行审核并可以修改得分。  3.6.9 支持考试分析功能  （1）成绩分析功能  以图文并茂的形式，展示整个教学班的成绩分布情况、可分别展示实际分数和百分制下的成绩统计（最高分、最低分、平均分、中间分），能查看每个学生考试开始时间及交卷时间，并能直接查看试卷答题情况，以帮助教师快速了解学生知识点的掌握情况，并支持Excel导出。  因网络异常等原因造成学生考试数据缺失时，在教师允许学生重新交卷后，学生可在App端重新提交自动备份的考试答案。  （2）试题分析功能  能查看试卷中每道题的得分率，并能生成文字报表等。如果批改过程中老师对批改结果添加了标签，还可以查看以批改结果标签进行统计的试题分析报表。  （3）课程分析功能  教师能对同一门课程内多次平时测验进行考试动态分析，以了解各次考试的最高分、最低分、中间分、平均分的变化情况。  （4）文字报表  根据本场考试情况总结考试内容，成绩分布情况，教师可以在此基础上填写教学总结，改进计划，并打印保存。  3.6.10 删除与恢复  可以删除考试。  删除还没有开始的考试，系统自动向考试对象发送考试移除通知。  删除正在进行的考试，系统自动向考试对象发送考试终止通知。  可以在 “已删除考试”中查看删除考试的记录，并可进行恢复。  3.7 签到  包括发起签到、查看签到结果、删除与恢复签到等。  3.7.1 创建签到  指定签到的教学班、签到时长、签到地点、有效范围等参数，即可创建签到。  签到地点可以从常用地点中选择。  教师可以在地图中手动调整签到地点（可以是地图本身提供的信息点之外的地点），并可保存为常用地址。  创建签到后，自动通知学生签到。  3.7.2 查看签到结果  包括：签到人员列表及出勤状态，具体包括；出勤、请假、迟到、旷课、异常的人数统计信息；  系统提示签到异常信息，如：学生签到地理信息异常、同一手机完成多个学生的签到等。  教师可以在指定时间内手动修改学生的签到状态。  3.7.3 删除与恢复签到  可以删除签到。  可以在“作废考勤”中查看作废的签到，并可进行恢复。  3.8 课程成绩  以教学班的形式列出学生的成绩构成明细。成绩构成明细是根据“课程成绩组成权重”自动生成的表格，如：考勤签到、作业成绩、平时测验成绩、实验实训、期中考试成绩、期末考试成绩、平时表现等。除平时表现等非系统项数据，所有成绩计算均自动生成。课程成绩权重可以由教师自定义。  可以按课程成绩构成项进行排序。  课程成绩可以保存为excel文件。  3.9 答疑功能  以列表形式列出课程问答，包括：问题、提问者、回答数等。  单击问题，可以进行回答问题。  单击回答数，可以查看回答详情。  3.10 通知功能  包括接收到的通知和发送的通知。  发送的通知包括：考试开始通知、考试移除通知、教务通知、考勤通知、提问回复通知、学生作业通知、学习作业删除通知、资源变更通知等。可以查看每一个教务通知的回执情况。发布通知时，可以指定通知的对象，如所有教学班的学生、指定教学班的学生、部分学生。  3.11 实验功能  （1）教师可直接在课程资源中上传虚拟仿真软件及虚拟仿真实验项目文件。并可以设置实验项目对应的虚拟仿真软件，以便学生在资源页面可以便捷地下载虚拟仿真软件。  （2）教师和学生都可以查看学生虚拟实验的最高成绩、虚拟实验所产生的实验数据，以及虚拟实验中各关键步骤的得分情况。  （3）教师可以在线批阅/打回学生提交的学习报告。  （4）实验成绩计算。实验成绩为虚拟实验成绩及实验报告成绩加权和，虚拟实验成绩和实验报告成绩的权重由教师自主确定。  3.12 推送导学  通过推送学习任务的形式，将课程资源、试题测试、虚拟实验等内容推送给学生。  3.13 随堂测试  课堂教学过程中老师可以从题库选若干客观题目推送给学生，完成之后可以查看学生的答题情况。  四、“学生”功能  4.1 课程清单  以列表清单的形式，列出所需学习的课程。  选择课程后，进入课程学习界面，展示课程的目录。  4.2 课程资源  （1）课程资源层级展示形式。由于课程资源文件夹的层级不限，因此，课程文件夹不采用缩进方式，则用颜色及数字来表示文件夹的层级。  （2）课程资源，如演示文档、动画、视频、微课等直接打开，虚拟仿真软件则提示在PC机练习考试。  （3）移动端可以将“可下载的”资源下载到本地进行离线学习，不能下载的资源，只能在线预览。视频播放不需要下载插件或者安装额外播放器。  （4）可以通过文件名、标签等筛选课程资源。  ★（5）虚拟实验。在PC机上，单击Web页课程资源中的虚拟实验项目文件，即可启动虚拟仿真软件并进入到相应的实验实验项目。实验结束后，虚拟实验的成绩自动上传，学生随即可查看虚拟实验的成绩及虚拟实验数据。学生还可提交相应实验的实验报告。  4.3 作业功能  4.3.1 作业任务清单  以清单形式列出作业任务，包括作业的名称、作业描述、开始时间、截止时间、状态等。  4.3.2 普通作业型  可以通过文字、图片、附件等形式完成并提交作业。  4.3.3 练习卷型  进入测试界面，主观题可以通过文字、图片、附件等形式完成。  4.3.4 作业留言  提交作业时，可以添加作业留言。  4.4 学习进度  列出该课程的学习进度，包括：在班级中的排名、总成绩、平时测验、期中考试、期末考试。  4.5 签到  学生接收到“考勤签到”通知后，在规定的时间内，阅读通知或单击APP中的“考勤签到”按钮即可完成签到。  4.6 答疑  （1）提问。可以在线提问。  （2）回答问题。任何人都可以回答问题。  （3）点击问题，可以查看问题详情及所有回答。  （4）收藏问题，可以收藏自己感兴趣的提问。  （5）点赞，可以给问题点赞。  4.7 评价功能  可以对学习课程做教学质量评价，评星和填写评语，每门课程只能评价一次。  4.8 考试中心  以清单形式列出考试，包括考试的名称、考试时间、状态等。  尚未开始的考试测验，显示“距离开始考试测验的时间”。  已经开始的考试测验，显示“进行中”，点击该按钮，即可开始考试。客观题，可以在终端上直接作答；主观题，可以直接在纸上解答，解答完成后，拍照上传解答；  提供答题纸功能，通过答题纸，可以查看已做和未做的题，并能快速定位到试题。  已经结束且开放查看的考试测验，学生可以查看试卷，包括：得分、所作的答案、正确答案和试题解析。学生还可以查看该次考试的整体分布图及自己的排名情况、历次平时测验的走势等。  4.9 通知功能  以清单形式列出通知，包括通知类型、通知时间、阅读反馈、删除等。  接收人可将全部通知设置为已读，同时也可以删除全部已读通知。  4.10 随堂测试  学生端完成老师发布的随堂测试，结束后可以看到自己的测试结果。  4.11 导学任务  学生完成老师布置的推送导学任务，具体包括预习导学课程资料，完成测试，以及操作虚拟仿真实验等内容。  五、其它功能  包括身份切换、个人中心等。  5.1 身份切换  拥有多重角色的用户可以在不同角色进行身份切换。  5.2 教师角色申请  没有教师身份的用户，可以向管理员提出教师身份申请。  5.3 人个中心  查看个人信息，包括当前机构名称、学号/工号、姓名、手机。  5.4 机构切换  平台支持一个用户账号加入到多个机构，用户在不同机构之间切换。  5.5 邮箱/手机号绑定  手机号注册的用户可以绑定自己的邮箱，绑定后同一账号既可以用手机号注册也可以用邮箱注册。  5.6投标文件逐一提供详细的图文/视频截图说明，并承诺可根据学校要求进行调整完善，未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 |

2.工学一体AI数智考核评价系统

|  |
| --- |
| 一、系统架构支持：  包含管理端、教师端、学生端，采用B/S架构  二、围绕工学一体建立软硬件支持环境，包括云端空间和物理空间，实现云端一体、人机交互的软硬集成环境，支持并兼容工学一体环境下的各种硬件设备的接入，以支持实施工学一体化课堂特点的人、机、料、法、产、教、评、导的全闭环、全过程数据采集。投标文件提供详细说明。  三、系统平台可通过PC、PAD端访问，须支持账号登录、刷卡登录、扫脸登录。  四、教师端功能：  包含主页学习数据统计模块（学生学习预警信息、考核成绩及分数分布统计、考勤数据）、课程管理模块（创建的课程、参与的课程、教授的课程、结束课程等）、课程内容设计（课程基本信息、学习任务内容设计、教学资源库维护及使用、练习题设计、考核任务设计、理论题考核、小组考核、课程评分表设计）、待办任务、班级信息查询统计（学期查询、课程查询、成绩查询）、班级学生学习进度、学生学习数据等。  五、学生端要求：  至少支持2种学习模式，数字教材模式、工学一体AI模式，包含账号登录、课程切换、课程信息、学分统计、学习地图数据展示、任务信息、练习、考核（理论题考核、小组考核、单人考核）、线上线下操作视频采集、学习时长统计、学习进度展示、消息通知、个人信息等等功能。  六、管理端功能：  ★包含数据概览、预警督导、学校信息管理、组织管理、班级管理、学生账号管理、教师账号管理、课程管理、课程审核、课程排课、课程评分标准配置、学分管理、课节配置、补考次数配置、角色权限配置、硬件管理、零件管理、报修管理、报废管理等功能。提供真实设备/真实课堂运行截图等证明材料。  七、硬件管理功能：  ★机器使用现场监控（使用人员、机器状态、工具状态）、查看机器使用记录、查看机器使用违规记录、一键关闭所有机器、一键报修、一键报废、硬件/零件使用统计等。提供真实设备/真实课堂运行截图等证明材料。  八、数据互通要求：  平台由硬件数据与系统数据相结合互通互联，硬件数据实时同步到学生课程学习记录中，学生信息实时与硬件相关联；  ★九、AI功能：对接各大AI模型（Deepseek、豆包、通义千问、kimi等）；AI对话、AI阅读、AI数字人、AI生图、AI出题、AI评价、生成脑图、生成视频、智能体管理（发现智能体、创建智能体）、知识库管理（创建知识库、使用知识库）、AI自动生成工作页引导问题、AI辅助生成教学设计文件与对应内容设计相一致（学习任务分析表、学习任务教学活动策划表、学习任务考核方案），生成的文件可直接应用于教学系统进入教学设计，提供AI功能应用于实训课堂的至少3个场景要求案例介绍，须提供详细的图文/视频截图佐证，不能提供视为不满足招标要求。  十、工控硬件管理功能：机器使用现场监控（使用人员、机器状态、工具状态）、查看机器使用记录、查看机器使用违规记录、一键关闭所有机器、一键报修、一键报废、硬件/零件使用统计等,提供真实设备/真实课堂运行截图等证明材料。。  十一、工学一体考核要求，平台能够按照学习进程进行工学一体化的考核，课堂学情统计、课后学习任务报告，任务报告包括基础信息、得分情况、任务完成情况统计、学习情况分析、能力分析、教师评语、AI辅助评价等功能，并提供演示,提供真实设备/真实课堂运行截图等证明材料。。  ★十二、测量考核系统功能要求：角色设计，数字化考核平台具有管理员、教师、学生3种角色及权限。账号管理、班级管理、图纸库维护、考核任务管理、考核工件图样管理、考核工件实测值管理、考核任务发布管理、考核评分管理、角色权限配置、系统智能阅卷、自动评分、学生自主考核管理、互评、师评等功能，数据管理：数据采集、清洗、分析、可视化等，为用户提供从原始数据到有价值信息的全流程服务，系统还支持自定义算法模型，满足用户个性化需求。提供真实设备/真实课堂运行截图等证明材料。   1. 投标人须建有完善的教学服务支持体系，为院校体系化的服务，投标文件提供师资培训方案、课题开发方案、教材开发方案、创新开发方案、职业体验进中小学活动方案、专业启蒙方案等内容。 十四、投标人平台有丰富的支持工学一体精品课程、教学能力大赛、优质课堂、公开课等成功案例，提供真实课堂、内容等的截图证明材料。提供现场演示。 十五、投标人具有支持学校开展教育教学改革的能力，孵化相关教学成果，包括但不限于典型案例、课程、资源、教材、课题等内容，投标文件提供证明材料。   十六、投标文件逐一提供对应要求以真实设备/真实课堂运行截图或视频演示等证明材料，未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。  十七、承诺可根据学校要求进行调整完善。 |

3.智能制造资源开发引擎

|  |
| --- |
| ★一、要求包含的开发工具有：编辑情境化教学、结构认知与数字孪生、工业生产线设计与集。 二、要求采用Excel文本开发技术，无需编程，即可开发满足各行业认知、体验、操作、维保、虚实互控等实训需求的虚拟仿真软件。面向学校教育需求，可开发物联网应用技术操作体验VR、电机一体化技术操作规范训练、电气自动化技术操作训练、工业机器人安装调试VR等。投标文件逐一提供详细方案说明及应用案例，未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 |

（六）优质课堂创建（1门）

▲按人社部颁发的创建评选标准，完成12项所有材料、视频（教学视频、任务概述视频、6个环节视频）的拍摄，提供经验证明材料。提供对应12项体例的经验案例图文介绍和视频演示。

（七）课程资源素材配套开发要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.电气自动化专业资源素材开发要求   |  | | --- | | 《照明线路安装与检修》 任务1 宿舍楼道路灯照明线路安装与检修  任务2 卧室照明线路安装与检修  任务3 办公室照明线路安装与检修  任务4 酒店客房照明线路安装与检修  任务5 图书馆照明线路安装与检修  任务6 商场照明线路安装与检修 投标文件逐一提供以上素材的详细说明，包括但不限于图纸、工作页、信息页、PPT、视频等。未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。  《继电控制设备电气系统调试》 任务1 液体恒压供给系统电气控制线路的安装与调试  任务2 煤矿卷扬机电气控制线路的安装与调试  任务3 大棚自动卷帘机控制线路的安装与调试  任务4 大棚通风系统电气线路的安装与调试  任务5 核桃脱皮清洗机电气控制线路的安装与调试  任务6 扎花机电气控制线路的安装与调试  任务7 粗纱理管机电气控制线路的安装与调试  任务8 混凝土搅拌机电气控制线路的安装与调试  任务9 铁桶自动喷漆机电气控制线路的安装与调试  投标文件逐一提供以上素材的详细说明，包括但不限于图纸、工作页、信息页、PPT、视频等。未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。  《可编程控制器编程及应用》 微课：  1.PLC的基本接线  2.PLC的内存结构  3.PLC工作原理及硬件组成  4.PLC在校牌彩灯中的应用  5.编程软件功能介绍  6.程序基本指令  7.定时器和计数器指令  8.三相异步电动机Y-△减压启动PLC控制  9.三相异步电动机正反转运行PLC控制  10.十字路口交通灯的PLC控制  11.定时器的应用  12.计数器的应用  13.PLC控制LED的数字显示  14.顺序控制的设计思想及SFC的基本构成  15.比较指令  16.PLC的数据存储单元  视频： 1.三相电机的启停控制  2.三相电机的正反转控制  3.自动送料小车的运行控制  4.十字路口交通灯控制  5.物料分拣机的自动控制  6.铁塔之光的控制  7.电压指示器的设计  8.电压调节器的设计  9.变频器的操作模式  10.钢琴琴弦绕丝机的调速控制  在梯形图中画线和删除线  定义符号表  常开，常闭开关输入，常用输出符号  新建工程，配置PLC  梯形图与程序指令语句转换  梯形图注释  梯形图的下载  梯形图的保存和导出  绘制简单梯形图  自锁功能梯形图  动画：  1.PLC的输入输出设备  2.梯形图的基本结构  3.常闭触点的处理  4.时间继电器  5.特殊辅助继电器  6.置位复位指令  7.取上升沿脉冲下降沿脉冲  8.计数器  9.传送指令  10.运算指令  11.移位指令  12.PLC在液体混合控制装置中的应用  13.PLC控制指示灯闪烁计数  14.PLC控制运料小车自动往返运行  15.PLC控制风机监控系统  16.PLC运算指令实现停车场车位控制  17.三相异步电动机Y-△减压起动控制  18.三相异步电动机单方向连续运行控制  19.三相异步电动机正、反转控制  20.十字路口交通灯PLC控制  21.物料分拣及机械手搬运控制  22.病房呼叫系统  投标文件逐一提供以上素材的详细说明，包括但不限于图文/视频截图等。未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 |   2.工业机器人专业资源素材开发要求   |  | | --- | | 《人工智能与Python编程》 （1）任务内容  项目一 人工智能初探  任务一 人工智能的初步认识  任务二 认识人脸识别  任务三 认识无人驾驶  任务四 走进人工智能新时代  项目二 Python3 基础入门  任务一 Python 基本介绍及环境搭建  任务二 学生疫苗接种信息记录  任务三 商品交易系统  任务四 猜数字小游戏  任务五 电影票预订系统  任务六 《三体》小说人物出场次数统计  项目三 数据爬虫与可视化  任务一 冬奥会奖牌榜爬取与分析  任务二 视频弹幕评论词云图生成 （2）配套资源：PPT≥12个，视频≥20个，题库≥100套，教案≥12个  投标文件逐一提供以上素材的详细说明，包括但不限于源代码、工作页、信息页、PPT、视频等。未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 |   3.机械基础资源素材开发要求   |  | | --- | | 《零件钳加工》  （1）任务内容  任务一 等高块的制作  任务二 平行压板的制作  任务三 V型块的制作  任务四 盖板的制作  ★任务五 导向板的制作，以典型产品作为任务驱动，投标文件逐一提供详细的说明，包括但不限于数智+实施方案、三维模型、二维图纸、工作页、评分表、信息页、PPT、视频等。未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 （2）资源配套PPT：≥4个，视频：≥20个，题库：≥100套，教案：≥4个  《机电产品创新设计》 （1）任务内容 任务一 简单结构产品的设计与制作-齿轮计算器  任务二 实物机构产品的拆装与测绘-野外照明灯  任务三 平面连杆机构的创新设计-抽水唧筒  任务四 凸轮机构原理的产品设计创新-飞天蝴蝶  任务五 间歇运动机构原理的产品设计创新-放映机  任务六 啮合传动机构原理的产品设计创新-指尖陀螺  任务七 轮系机构原理的产品设计创新-齿轮时钟  任务八 蜗杆传动机构原理的产品设计创新-风扇  任务九 夹具改造产品设计与创新  任务十 斯特林电机产品设计与创新  任务十一 挖掘机产品创新设计  任务十二 玻璃外墙清洁机器人的创新设计  任务十三 综合产品创新设计-自动跑步机  任务十四 综合产品创新设计-模块化机械手  任务十五 综合产品创新设计-智能小车 （2）配套资源：PPT≥15个，视频≥27个，题库≥100套，教案≥15个  投标文件逐一提供以上资源的详细说明，包括但不限于三维模型、二维图纸、工作页、信息页、PPT、视频等，并提供真实任务的演示，未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 |   4.工量具资源素材开发要求   |  | | --- | | 一、PPT素材  （1）实训室管理：实训室管理制度、计量器具的日常管理；  （2）量具量规的使用：百分表维护与保养、内径百分表维护与保养、杠杆百分表维护与保养、千分表维护与保养、内径千分表维护与保养、杠杆千分表维护与保养、游标卡尺的维护与保养、数显游标卡尺维护与保养、带表游标卡尺维护与保养、高度游标卡尺维护与保养、数显高度游标卡尺维护与保养、深度游标卡尺维护与保养、齿厚游标卡尺维护与保养、外径千分尺维护与保养、深度千分尺维护与保养、螺纹千分尺维护与保养、公法线千分尺维护与保养、内径千分尺维护与保养、杠杆千分尺维护与保养、万能角度尺维护与保养、量块维护与保养、半径规维护与保养、螺距规维护与保养、卡规维护与保养、环规维护与保养、螺纹环规维护与保养、螺纹塞规维护与保养、塞规维护与保养、粗糙度比对样块维护与保养；  （3）量仪的使用：立式光学比较仪保养与维护、大型工具显微镜保养与维护、万能工具显微镜保养与维护、万能测长仪保养与维护、测量显微镜保养与维护、齿轮杠杆比较仪保养与维护、高度测量仪保养与维护、阿贝比较仪保养与维护、投影仪保养与维护、偏摆检查仪保养与维护、双啮仪保养与维护；  （4）零件成品检测：回转轴（一）测量前的准备、回转轴（一）零件分析、回转轴（二）测量前的准备 、回转轴（二）零件分析、端盖测量前的准备、端盖零件分析、螺杆测量前的准备、螺杆零件分析；  （5）测绘：测绘铜套前准备、分析铜套、画铜套草图、测绘制定测量方案，选择测量器具、常外径尺寸测量、长度尺寸测量、内孔尺寸测量、孔中心距测量、圆柱度误差测量、同轴度误差测量、表面粗糙度测量、绘制铜套零件图、测绘连杆螺栓前准备、分析连杆螺栓、画连杆螺栓草图、测绘制定测量方案，选择测量器具、连杆螺栓外径尺寸测量、连杆螺栓长度尺寸测量、连杆螺栓圆度误差测量、连杆螺栓圆柱度误差测量、连杆螺栓同轴度误差测量、连杆螺栓端面圆跳动误差测量、连杆螺栓外螺纹大径测量、连杆螺栓外螺纹中径测量、连杆螺栓外螺纹螺距测量、连杆螺栓外螺纹牙型半角测量、连杆螺栓表面粗糙度测量、绘制连杆螺栓零件图；  （6）测量：法兰盘的检测、零件几何度分析和检测工具与辅具、零件检测和后续处理；螺纹的检测、综合检验、螺纹的单项测量；箱体类综合检测、箱体基本检测、同轴线的轴孔的同轴度检验、各轴孔的中心距和轴线的平行度检测、孔的轴线对装配基准面的平行度和对端面的垂直度误差、孔中心线对孔端面的垂直度误差；轴套类检测、轴类零件检测、套类零件检测、检测内尺寸光滑极限量规、通用量具及其检测、几何误差检测；其他、端面圆跳动误差的测量、对称度误差的测量、径向全跳动误差的测量、径向圆跳动误差的测量、平行度误差的测量、平面度误差的测量、垂直度误差的测量、用万能角度尺测量角度、用正弦规测量圆锥角偏差、用螺纹千分尺测量螺纹中径、用三针法测量螺纹中径、用公法千分尺测量齿轮公法线平均长度偏差及公法线长度变动量、齿轮齿厚偏差测量、齿轮齿圈径向跳动测量、同轴度误差的测量、用合象水平仪测量直线度误差。  二、2D动画视频要求（不少于9个）：  1.粗糙度比对样块的使用；  2.制定回转轴1测量方案，测量回转轴选择测量器具；  3.回转轴（一）表面粗糙度测量；  4.制定回转轴（二）测量方案，测量回转轴选择测量器具；  5.回转轴2表面粗糙度测量；  6.制定端盖测量方案，测量端盖选择测量器具；  7.端盖表面粗糙度测量；  8.制定螺杆测量方案，测量螺杆选择测量器具；  9.螺杆表面粗糙度测量；  三、3D动画视频要求：≥63个；  1.百分表的结构，视频时长≥69秒；  2.百分表的读数方法(1)，视频时长≥121秒；  3.百分表的读数方法 (2)，视频时长≥66秒；  4.百分表的读数方法 (3)，视频时长≥98秒；  5.百分表的读数方法 (4)，视频时长≥105秒；  6.内径百分表的结构，视频时长≥29秒；  7.杠杆百分表的读数，视频时长≥98秒；  8.千分表结构，视频时长≥76秒；  9.千分表的读数，视频时长≥111秒；  10.外径千分尺的校准，视频时长≥92秒；  11.杠杆千分表的结构，视频时长≥49秒；  12.杠杆千分表的读数，视频时长≥105秒；  13.游标卡尺的结构，视频时长≥41秒；  14.万能角度尺的结构，视频时长≥75秒；  15.游标卡尺的读数方法，视频时长≥48秒；  16.游标卡尺的测量实例，视频时长≥146秒；  17.数显游标卡尺的结构，视频时长≥104秒；  18.数显游标卡尺的读数，视频时长≥57秒；  19.数显游标卡尺的测量，视频时长≥181秒；  20.带表游标卡尺的结构，视频时长≥66秒；  21.带表游标卡尺的读数，视频时长≥111秒；  22.带表游标卡尺的测量，视频时长≥201秒；  23.高度游标卡尺的结构，视频时长≥28秒；  24.数显高度游标卡尺的结构，视频时长≥146秒；  25.深度游标卡尺的结构，视频时长≥61秒；  26.深度游标卡尺的读数，视频时长≥113秒；  27.齿厚游标卡尺的结构，视频时长≥109秒；  28.齿厚游标卡尺的读数方法，视频时长≥135秒；  29.齿厚游标卡尺的测量实例，视频时长≥280秒；  30.外径千分尺的结构，视频时长≥68秒；  31.外径千分尺的校准，视频时长≥92秒；  32.外径千分尺的读数方法，视频时长≥123秒；  33.外径千分尺的测量实例，视频时长≥196秒；  34.深度千分尺的结构，视频时长≥47秒；  35.深度千分尺的读数，视频时长≥147秒；  36.螺纹千分尺的结构，视频时长≥66秒；  37.公法线千分尺结构，视频时长≥61秒；  38.公法线千分尺校准，视频时长≥64秒；  39.公法线千分尺读数，视频时长≥95秒；  40.公法线千分尺的测量，视频时长≥134秒；  41.内径千分尺的结构，视频时长≥111秒；  42.杠杆千分尺的结构，视频时长≥58秒；  43.万能角度尺的结构，视频时长≥75秒；  44.万能角度尺的使用方法，视频时长≥172秒；  45.万能角度尺的读数，视频时长≥224秒；  46.万能角度尺的测量实例，视频时长≥148秒；  47.万能角度尺的使用，视频时长≥216秒；  48.螺距规的使用，视频时长≥109秒；  49.卡规的使用方法，视频时长≥136秒；  50.环规的使用，视频时长≥136秒；  51.螺纹环规的使用，视频时长≥109秒；  52.螺纹塞规的使用，视频时长≥109秒；  53.塞规的使用实例，视频时长≥76秒；  54.用立式光学比较仪检定量块，视频时长≥158秒；  55.大型工具显微镜测量螺纹中径，视频时长≥186秒；  56.用大型工具显微镜测量螺纹大径的测量，视频时长≥49秒；  57.大型工具显微镜测量螺纹螺距，视频时长≥87秒；  58.大型工具显微镜测量螺纹牙形角，视频时长≥89秒；  59.大型工具显微镜测量螺纹牙形半角，视频时长≥94秒；  60.杠杆百分表的结构，视频时长≥66秒；  61.万能测长仪测量内尺寸，视频时长≥156秒；  62.万能测长仪测量外尺寸，视频时长≥84秒；  63.用万能测长仪的电眼装置测量小孔径，视频时长≥134秒；  四、 PPT录屏（不少于56个）：  1.实训室管理制度；  2.计量器具的日常管理 ；  3.百分表维护与保养 ；  4.内径百分表维护与保养 ；  5.杠杆百分表维护与保养 ；  6.千分表维护与保养；  7.内径千分表维护与保养；  8.杠杆千分表维护与保养；  9.游标卡尺的维护与保养；  10.数显游标卡尺维护与保养；  11.带表游标卡尺维护与保养；  12.高度游标卡尺维护与保养；  13.数显高度游标卡尺维护与保养；  14.深度游标卡尺维护与保养；  15.齿厚游标卡尺维护与保养；  16.外径千分尺维护与保养；  17.深度千分尺维护与保养；  18.螺纹千分尺维护与保养；  19.公法线千分尺维护与保养；  20.内径千分尺维护与保养；  22.杠杆千分尺维护与保养；  23.万能角度尺维护与保养；  24.量块维护与保养；  25.半径规维护与保养；  26.螺距规维护与保养；  27.卡规维护与保养；  28.螺纹环规维护与保养；  29.螺纹环规维护与保养；  30.塞规维护与保养；  31.粗糙度比对样块维护与保养；  32.立式光学比较仪保养与维护；  33.大型工具显微镜保养与维护；  34.万能工具显微镜保养与维护；  35.万能测长仪保养与维护；  36.测量显微镜保养与维护；  37.齿轮杠杆比较仪保养与维护；  38.高度测量仪保养与维护；  39.阿贝比较仪保养与维护；  40.投影仪保养与维护；  41.偏摆检查仪保养与维护；  42.双啮仪保养与维护；  43.轴类零件检测；  44.套类零件检测；  45.箱体基本检测；  46.综合检验；  47.几何误差检测；  48.检测内尺寸光滑极限量规；  49.螺纹的单项测量；  50.通用量具及其检测；  51.零件检测和后续处理；  52.同轴线的轴孔的同轴度检验；  53.各轴孔的中心距和轴线的平行度检测；  54.零件几何精度分析和检测工具与辅具；  55.孔中心线对孔端面的垂直度误差；  56.孔的轴线对装配基准面的平行度和对端面的垂直度误差。  投标文件逐一提供以上内容的图文/视频截图的详细说明，未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 |   5.智能制造资源素材   |  | | --- | | 《智能制造单元设计与仿真搭建》 （1）任务内容 项目1 认识智能制造技术  任务1 认识智能制造  任务2 智能制造的构成与功能  任务3 智能制造的硬件设备  任务4 智能制造控制系统  项目2 搭建上下料单元  任务1 上下料单元的选型  任务2 上下料单元典型应用实例  任务3 上下料单元仿真搭建  项目3 搭建加工单元  任务1 加工单元的选型  任务2 加工单元典型应用实例  任务3 加工单元仿真搭建  项目4 搭建检测单元  任务1 检测单元的选型  任务2 检测单元典型应用实例  任务3 检测单元仿真搭建  项目5 搭建输送单元  任务1 输送单元的选型  任务2 输送单元典型应用实例  任务3 输送单元仿真搭建  项目6 搭建搬运单元  任务1 搬运单元的选型  任务2 搬运单元典型应用实例  任务3 搬运单元仿真搭建  项目7 搭建仓储单元  任务1 仓储单元的选型  任务2 仓储单元典型应用实例  任务3 仓储单元仿真搭建  项目8 搭建智能工厂  任务1 智能工厂典型应用实例  任务2 智能工厂仿真搭建  任务3 数字孪生应用  ★（2）配套资源：以真实产线作为基础构建全流程项目化工作过程全要素资源，虚拟仿真≥5个，3D产线模型≥5个，PPT≥25个，视频≥60个，题库≥100套，教案≥25个。  投标文件按照要求逐一提供以上资源的详细说明，包括但不限于图纸、工作页、信息页、PPT、视频等，并提供VisualOne为基础的现场演示，未提供或提供的内容不符合要求的视为不满足招标要求。 | |

（八）课程开发技术标准

1.工学一体活页教材技术标准

数字教材内容体系完整，教材开发须基于对工作与岗位要求的全面分析，以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学内容，可实现快速、灵活更新教材模块内容，适应结构化、模块化教学需求；创设沉浸式教学环境，注重交互体验，提升学习者的沉浸感和参与度，支持学习者自主学习。

2.教学录像技术标准

|  |
| --- |
| 1）教学录像按任务录制，录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，讲话清晰，板书清楚 |
| 2）视频电平，视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴ p-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。 |
| 3）视频制作至少使用标清制式，视频压缩采用H. 264（MPEG-4Part 10:profile=main， lecvc1=3.0）编码方式，码流率不低于1024Kbps， 帧率不低于 25fps，分辨率 1920\*1080（16:9），封装格式采用MP4。 |
| 4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。音频信噪比不低于48dB，无明显杂波。 |
| 5）字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。 |

3.二维动画技术标准

|  |
| --- |
| 1)动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强 |
| 2)动画演播过程要求流畅，静止画面时间不超过5秒钟 |
| 3)采用GIF、SWF（不低于Flash6.0）或SVG存储格式 |

4.三维动画技术标准

|  |
| --- |
| 1)动画的整体有一个合理的构思。三维动画的构图需要呈现出立体的画面感，在制作三维动画的时候需要有一定的美术功底，并且在制作过程中要对三维动画里面事物和动作的调查细致入微。 |
| 2)动画色彩的构图合适。色彩搭配合适的话能让动画观赏起来更具有三维立体效果，也就更具画面感。 |
| 3)三维动画后期的合成、场景特效、配音以及剪辑也需要做到流畅、合适。 |
| 4)文件格式使用通用三维格式，可用于互联网在线使用 |
| 5)命名使用中文，简单明了 |
| 6)材质：正确理解物体质感，高光比正常的要稍微强一点。反射都要加模糊，即使镜面的材质也可以给一点点模糊。折射模糊慎用。凹凸贴图不要对比度过大。一些起伏过大的表面用置换。2、贴图：尺寸尽量为512\*512，1024\*1024 等。不能有明显重复度的贴图。尽量做成无缝贴图。颜色上不能有纯色。如纯黑、纯白等。饱和度适当降低。3、UV：把握好UV和模型、场景之间的比例。近景物体UV适量放大，远景适量缩小。在保证场景比例的情况下，重复度越小越好。结构复杂的物体需要使用UV展开。 |

5.PPT课件技术标准

|  |  |
| --- | --- |
| 软件版本 | Microsoft Office |
| 文件格式 | 采用PPT或PPTX格式，不要使用PPS格式。如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。同时提供关于最佳播放效果的软件版本说明 |
| 模板应用 | 模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称 |
| 多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现 |
| 版式设计 | 每页版面的字数不宜太多。正文字号应不小于24磅字，使用Windows系统默认字体，不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体需要应转化为图形文件 |
| 文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色 |
| 页面行距建议为1.2倍，可适当增大，左右边距均匀、适当 |
| 页面设计的原则是版面内容的分布美观大方 |
| 恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移 |
| 尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为0秒 |
| 各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在4种以内，注意文字与背景色的反差 |
| 动画方案 | 不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果 |
| 动画连续，节奏合适 |
| 导航设计 | 文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开 |
| 文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求 |
| 使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮 |
| 鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示 |
| 不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮 |
| 宏 | 尽可能少用宏，播放时不要出现宏脚本提示 |

6.文本素材技术标准

|  |
| --- |
| 纯文本采用UTF-8编码或GB18030编码 |
| 采用常见存储格式，如TXT、DOC、DOCX、PDF、RTF、HTM、HTML、XML等 |

7.图形/图像类技术标准

|  |
| --- |
| 彩色图像颜色数不低于真彩（24位色），灰度图像的灰度级不低于256级 |
| 屏幕分辨率不低于1024×768时，扫描图像的扫描分辨率不低于72 dpi |
| 采用常见存储格式，如GIF、PNG、JPG等 |

8.音频类素材（MP4、WMA）技术标准

|  |
| --- |
| 语音采用标准的普通话、美式或英式英语配音，特殊语言学习和材料除外。使用适合教学的语调 |
| 中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。 |
| 数字化音频制作推荐使用双声道，采样率不低于44.1KHz，压缩采用ACC（MPEG-4 Part 3）格式，码流率不低于128Kbps。语音类音频的采样频率不低于22.05 kHz |
| 音频信噪比不低于48db；量化位数大于8位，码率不低于64 Kbps；电平指标，-2db — -8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 |
| 音频播放流畅，声音清晰，噪音低，回响小 |
| 采用常见存储格式，如WMA、MP3、MP4或其他流式音频格式，建议优先采用MP3格式 |
| 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 |

1. **商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲**服务时间 | 自合同签订之日计起90日内完成本项目所需的课程建设。 |
| 验收要求及标准 | 1、课程完成后供应商需向采购人提供全部的课程资料，包括脚本文档、视频源文件、PPT教案等文档材料，采购人完全享有资源版权和使用权，供应商需征得采购人同意后方可作为企业宣传材料。  2、供应商应提供有效检验文件（包括资源制作脚本、项目实施方案、资源源文件及师生用户使用报告等），经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为验收标准。  3、项目验收若产生检验费用，由供应商承担。 |
| ▲付款方式 | 在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同总价的40%作为预付款，余款在项目验收合格后7个工作日内支付。  按采购人要求提供结算资料及合法的税务发票。 |
| 售后服务要求 | 1、维护期（质保期）1年，自项目验收合格之日计起。  2、质保期内，本合同项目所有技术和服务发生任何非人为故障，由供应商负责处理并恢复使用。  3、课程教学包培训支持服务：培训应贯穿于整个项目的实施过程中，含课程上传、授课管理、课程运行等。培训方式含上门培训结合网络培训；提供完整的培训资料。 |
| ▲版权与知识保护 | 数据产权归采购人所有，成交供应商不得泄露学校内部数据，也不得将学校内部数据用于商业用途。 |

**本磋商文件中带“**★**”的条款为重要条款，供应商在响应文件中未作出响应，不作无效标处理；带“▲”的条款为主要条款，供应商必须在响应文件中全部作出响应，否则将作无效标处理。**

**为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。**

# 第四章 磋商原则和程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

## 一、开启响应文件

1、采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织磋商、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

2、供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须在线出席磋商会议。供应商因未在线出席磋商会议而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

3、磋商时间到，采购代理机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代 表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购代理机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。

## 二、磋商小组

1、本项目磋商小组依法由3人（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须在场，负责解答有关事宜。

3、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

## 三、竞争性磋商原则与方法

1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供服务的价格、服务水平、服务期、服务方案、人员配置、供应商基本情况、履约能力等进行综合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正的对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、采购招标单位不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

## 四、磋商程序

1、响应文件解密后，磋商小组将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作。

2、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授 权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，除规定的情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。初次报价不公开。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

7、根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号）以及《财政部关于印发<政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法>的通知》（财库〔2014〕214号）规定：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

8、经磋商确定最终采购需求后，由磋商小组根据采购文件规定的评分办法对响应文件的技术资信部分进行评分。

9、磋商小组在磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。超过规定时间提交的报价无效。

10、供应商在规定的时间内提交最终报价，代理机构协助计算供应商的价格得分。

11、采购代理机构协助磋商小组汇总计算各供应商综合得分。

12、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（有效供应商不足3家的情形除外），并编写评审报告，采购人根据评审报告推荐的顺序确定第一名为成交供应商。符合相关规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

13、磋商小组通过电子交易平台向采购人及其委托的代理机构提交评审报告。同时打印纸质评审报告签署后由采购代理机构保存。

**特别说明：政采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

## 五、磋商文件的澄清

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、在磋商期间，磋商小组有权要求供应商对其提交的文件资料进行澄清。供应商应派授权代表和有关专业人员接受询问，并对有关内容进行澄清。

3、对在澄清中涉及到的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

## 六、确定供应商办法

1、本项目由采购人确定成交供应商。

2、本次评审采用**综合评分法**，即在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

3、磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

4、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认。

5、采购人在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。

6、采购人确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

## 七、综合评分法

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

1、总则

本次评审采用**综合评分法**，总分为100分，其中价格分20分、技术商务分80分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，成交候选资格按综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（有效供应商不足3家的情形除外）。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

2、计算方法：

**（一）价格部分：20分**

以有效磋商报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

磋商报价超出预算金额的，其报价无效。

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价＜全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价＜通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价＜采购项目最高限价×45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，要求供应商在评审现场30分钟内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

本项目为专门面向中小企业采购，供应商为非中小企业，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照竞争性磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》。

1. **商务部分、技术部分：80分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 性能要求响应情况 | 30 | 1、满足采购的所有性能及技术指标要求的，得30分；  2、▲为实质性参数，如有偏离将会被视为无效标处理。允许偏离的指标低于采购需求的，或有要求提供检测报告或者截图证明而未提供的，视为负偏离，标注“★”的每项扣2分，扣完为止；未标注“★”的每项扣1分，扣完为止。 |
| 2 | 项目实施方案 | 5 | 针对本项目编制项目实施方案，包括项目实施流程、人员岗位配置、服务措施等内容。可给予5分、4分、3分、2分、1分，未提供的不得分。 |
| 3 | 工学一体服务能力 | 12 | 1、供应商承担的课题、教材开发、课程建设、教学能力竞赛辅导等获奖情况进行评审。（本项最高得6分，同一课题、教材开发、课程建设、教学能力竞赛辅导等内容获奖的，以最高级别得分为准，不重复计分）  获得国家级奖项或课题，每提供一项有效证明材料得3分；  获得省级奖项或课题，每提供一项有效证明材料得1.5分；  获得市级奖项或课题，每提供一项有效证明材料得1分。  2、供应商承担的精品课程建设、优质课堂建设辅导等获奖情况进行评审。（本项最高得3分）  获得省级及以上精品课程建设和优质课堂建设奖项的，每提供一项有效证明材料得0.5分（包括政府采购及合同、相关工作过程材料、成果材料等）。  3、根据供应商工学一体数智平台的应用情况进行评审。（本项最高得3分） 包括在工学一体教学能力大赛、工学一体精品课程、工学一体优质课堂等的应用情况，每提供一项有效证明材料得0.5分（包括政府采购及合同、相关工作过程材料、成果材料等）。 注：提供的材料可证明由供应商承担的得分，若无法判定是否由供应商承担的不得分。 |
| 4 | 重点难点分析和解决措施 | 5 | 针对本项目提出项目重点及难点，并进行分析，提出具有切实可行的解决措施情况。可给予5分、4分、3分、2分、1分，未提供的不得分。 |
| 5 | 质量保障措施 | 5 | 针对本项目的服务质量控制措施，根据措施方案的合理性、可行性、完善性进行评审，可给予5分、4分、3分、2分、1分，未提供的不得分。 |
| 6 | 安全与保密措施 | 4 | 根据供应商提供的数据管理、档案管理、保密管理等安全措施等，可给予4分、3分、2分、1分，未提供的不得分。 |
| 7 | 项目团队人员 | 10 | 1、项目负责人（1名）具备高级软件开发工程师证书得2分，二级及以上技能等级证书（技师）得1分。(本项最高2分)  2、项目组其他成员（除项目负责人外）拥有中学及以上教师资格证每人次得1分，最多得2分。  3、团队成员结构多元、合理，涵盖信息技术、教育技术/教育学、智能制造类、数字媒体类四类且团队成员在15人以上得4分，团队结构有轻微偏差涵盖四类且团队成员在12 人以下得2分，团队结构有较大偏差涵盖三类且团队成员在8人以下得1分，团队结构偏差大涵盖三类以下不得分。（本项最高得4分）  4、拟投入本项目制作团队人员具有高级三维动直设计师、高级摄影师证每人次得0.5分，最多得2分。  **提供相关人员的证书复印件及近三个月任意一个月的社保缴纳证明材料复印件（或扫描件），否则不得分。** |
| 8 | 售后服务 | 4 | 供应商应提供完善具体的售后服务方案：对采购要求的售后服务响应程度，对到达现场响应时间、服务方式、服务内容等。可给予4分、3分、2分、1分，未提供的不得分。 |
| 9 | 权威认证、经营许可 | 3 | 供应商或生产厂商具有有效的质量管理体系认证、出版物经营许可证、广播电视节目制作经营许可证认证的，凭相关证书每项得1分，最高得3分。  **提供有效期内的证书复印件（或扫描件），否则不得分。** |
| 10 | 项目业绩 | 2 | 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商承担过类似项目业绩的，每个得1分，最高得2分。  **提供项目合同复印件（或扫描件），否则不得分。** |

**注：以上证明文件复印件或扫描件均需加盖公章，附在响应文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。**

**3、技术、商务分的计算**

技术、商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=（磋商小组成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

**4、评审方法**

磋商小组根据磋商情况及各供应商完工时间、服务条款响应情况、技术方案、提供服务的质量、付款方式、供应商综合实力、资信情况、承诺的售后服务等多方面进行评审。

确定进入最终报价的供应商名单。

**5、确定成交供应商**

磋商小组推荐综合得分第一名的为第一成交候选人，综合得分第二名的为第二成交候选人，综合得分第三名的为第三成交候选人。评审总分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审总分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。并编写评审报告。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选人（有效供应商不足3家的情形除外），并编写评审报告，采购人根据评审报告推荐的顺序确定第一名为成交供应商。

## 八、资格审查

1、磋商小组将对所选择的成交人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

## 九、成交通知、授予合同

1、本项目由采购人确定成交供应商。

2、本次评审采用综合评分法，即在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交候选供应商。

3、磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

4、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告交采购人确认。

5、采购人在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。

6、采购人确定成交供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

7、成交供应商凭成交通知书在30天内签订合同，逾期取消成交资格。

8、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

# 

# 第五章 合同主要条款

**采购合同书（供参考）**

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

甲、乙双方根据 项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：元（¥元）人民币。

**三、技术资料**

1、乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

无。

**六、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**七、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：

2、履行方式：

3、履行地点：

**八、付款方式：**

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1、乙方应按竞争性磋商文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

**十一、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之二十作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之十作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值20%的违约金，

如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同履行地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3、本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

或授权人：  或授权人：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

# 第六章 响应文件格式

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

**一、响应文件格式**

1、响应文件的封面格式：

**响应文件（资格证明文件或商务技术文件或报价文件）**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

**年 月 日**

**三、目录及内容**

**资格证明文件**

1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 中小企业声明函（格式见附件）；
4. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
5. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（格式见附件）；

2、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

致： ：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商项目的服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方承诺已经具备采购文件规定的参加本项目政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查，若与我方承诺不符，可免除我方成交人资格。

5、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字：

供应商盖章：

年 月 日

3、中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位及其他相关的充分的证明材料

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1. 工学一体化课程建设 ，属于 软件和信息技术服务业 ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业） ；
2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**注：1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。**

**2、▲供应商提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

说明：1、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

2、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业**

从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业**

从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业**

从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营**

营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理**

从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业**

从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业**

从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日 期：

提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件

**监狱企业声明函**

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 （财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（ 项目名称 ） （项目编号： ）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：

日期： 年 月 日

4、法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

致 ：

（法定代表人姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，性别 ，职务

，联系电话 传真 ，联系地址 ，邮编 。

特此证明

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件

5、法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

致 ：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供应商） 的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称， （项目编号） 项目谈判，全权处理本次谈判活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： （签字） 性别： 年龄： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

------------------------------------------------------------------------

授权代表身份证复印件

**目 录**

**商务技术文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 营业执照复印件；
3. 供应商情况一览表（格式见附件）；
4. 成功案例及业绩（同类项目实施情况一览表）（格式见附件）；
5. 商务响应表（格式见附件）；
6. 技术响应表（格式见附件）；
7. 项目实施方案；
8. 工学一体服务能力；
9. 重点难点分析和解决措施；
10. 质量保障措施；
11. 安全与保密措施；
12. 项目实施人员一览表（格式见附件）；
13. 项目团队人员；
14. 售后服务；
15. 权威认证、经营许可；
16. 采购文件要求的及供应商认为可能需要的其他文件资料。

6、磋商声明书

**磋商声明书**

致 ：

（供应商全称） 授权 （授权代表名称、职务、职称） 为本公司授权代表，参加贵方组织的 项目名称（项目编号） 竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此承诺如下：

1、按照磋商文件要求制作并提交规定的资格证明文件，商务技术文件。

2、本项目负责人： ；联系电话： 。

3、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

4、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

5、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

7、愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

8、本文件自磋商之日起 90 天内有效。

9、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

7、供应商的情况一览表

**供应商情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | | |  | | |
| 地址、邮编 | | |  | | |
| 主要业务范围 | | |  | | |
| 成立时间 | | |  | | |
| 领导班子构成情况 | | | | | |
| 法人代表 | | 公司经理 | 总工程师 | 总经济师 | 总会计师 |
|  | |  |  |  |  |
| 人员职称构成情况 | | | | | |
| 人员总数（人） | | 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 人员构成（%） | | 管理人员 | 技术人员 | 后勤人员 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 单位概况 |  | | | | |

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

说明：本表格可视情形添加或删减。除表格外，可另附文字、图片等情况加以说明。

8、同类项目实施情况一览表

同类项目实施情况一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 数量 | 合同金额  （万元） | 采购单位联系人及联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

9、商务响应表

商务响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 磋商文件规范要求 | 响应文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

10、技术响应表

技术响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 磋商文件规范要求 | 响应文件对应规范 | 偏离情况 | 偏离原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。行数可视情况自行添加。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。不填写视同完全响应磋商文件要求。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

11、项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写；

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**目 录**

**报价文件**

1. 初次报价表（格式见附件）；

12、初次报价表格式

**初次报价表**

项目名称： 项目编号：

金额单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 报价 |
| 1 | 工学一体在线精品课程建设指导 | 1项 | 小写： |
| 2 | 工学一体立体化教学资源开发服务 | 5门 | 小写： |
| 3 | 工学一体精品课程开发 | 5门 | 小写： |
| 4 | 教材出版（国家一级出版社） | 2本 | 小写： |
| 5 | 教学支撑平台 | 3个 | 小写： |
| 6 | 优质课堂创建 | 1门 |  |
| 7 | 磋商报价合计 | 小写：  大写： | |

**说明：**

**1、报价总价是履行合同的最终价格，即完成本项目采购内容和要求所产生的所有费用。**

**2、初次报价不公开。不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。**

**3、供应商报价以磋商现场的最后报价为准。**

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

# 

# 第七章 专家评分索引表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 标准分 | 自评分 | 在响应文件中所对应的页码 |
| 1 | 性能要求响应情况 | 30 |  |  |
| 2 | 项目实施方案 | 5 |  |  |
| 3 | 拍摄方案 | 12 |  |  |
| 4 | 重点难点分析和解决措施 | 5 |  |  |
| 5 | 质量保障措施 | 5 |  |  |
| 6 | 安全与保密措施 | 4 |  |  |
| 7 | 项目团队人员 | 10 |  |  |
| 8 | 售后服务 | 4 |  |  |
| 9 | 权威认证、经营许可 | 3 |  |  |
| 10 | 项目业绩 | 2 |  |  |
| 11 | 合计得分 | 80分 |  |  |

**注：“专家评分索引表”装订在商务技术文件首页。供应商应认真填写相关内容在响应文件中所对应的页码，否则有可能做无效标处理。**