**浙江求是招标代理有限公司关于**

**中国美术学院**

**招生系统平台信息化服务**

**磋商文件**

**（线上电子交易）**

**采 购 人：中国美术学院**

**项目名称：招生系统平台信息化服务**

**项目编号：QSZB-Z(F)-H21265(CS)**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

**采购计划文号：[2021]70037号、[2021]70038号**

**目录**

**第一章 采购邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 供应商须知**

**第四章 评审办法及评分标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 响应文件格式**

**第一章 采购邀请**

**项目概况**

 **招生系统平台信息化服务采购项目的潜在供应商应在 政府采购云平台（https://login.zcygov.cn） 获取（下载）采购文件，并于 2021年11月8日9:30:00 （北京时间）前提交（上传）响应文件。**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：QSZB-Z(F)-H21265(CS)

2.项目名称：招生系统平台信息化服务

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额（元）：400000

5.最高限价（元）：400000

6.合同履行期限：合同期限至2022年7月30日

7.本项目不接受联合体响应。

8.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **简要技术需求或服务要求** |
| 1 | 招生系统平台信息化服务 | 1 | 项 | 详见采购需求 |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业采购（对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业）。

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取（下载）采购文件**

时间：2021年10月28日至2021年11月8日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

方式：在线获取（潜在供应商登陆政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2021年11月8日9:30:00（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

**五、响应文件开启**

开启时间：2021年11月8日9:30:00（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）/杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼求是招标3号会议室

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**政采云电子交易系统咨询**

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**八、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：中国美术学院

地址：杭州市南山路218号

传真：/

项目联系人（询问）：赵老师

项目联系方式（询问）：0571-87169703

质疑联系人：黄老师

质疑联系方式：0571-87200066

2.采购代理机构信息

名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼

传真：/

项目联系人（询问）：陈培特、王娜

项目联系方式（询问）：0571-87666115

质疑联系人：余水星

质疑联系方式：0571-81110356

质疑邮箱：jdkh@qszb.net

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处

地址：杭州市环城西路37号

传真：/

联系人：倪文良、吴聪瑜

监督投诉电话：0571-87057615、87058489

**第二章 采购需求**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| 2 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |
| 3 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见磋商文件第六章“报价文件” |

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**软件和信息技术服务业

**中小企业划型标准：**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

1. **采购资金的支付方式、时间、条件：**

|  |  |
| --- | --- |
| **履约保证金** | 中标人在合同签订生效后10个工作日内缴纳合同金额 5 %的履约保证金，履约保证金在履约结束后10个工作日内无息退还。 |
| **付款方式** | 采购合同生效且自采购人收到履约保证金十个工作日内，支付合同款10%，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。项目完成并经验收合格后十五个工作日内向成交供应商支付合同剩余款项，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 |

1. **服务要求：**

（一）架构要求

1）实现各模块数据库分离，保障各业务数据库访问安全稳定；

2）实现业务数据读写分离，使查询与写入操作互不影响数据库服务器性能，能合理利用缓存技术，有效降低数据库访问压力；

3）能够将系统的多个应用分离部署，形成高可用的系统分布式集群，以保障业务运行的高可用性。

（二）性能要求

1）系统请求响应时间：5秒以内；

2）每分钟成功报名考生数：50万

▲（3）其他要求

报名期间除提供招生及网络考试系统平台信息化服务外，同时在不同服务器上开发一套能满足考生正常报名的应急报名通道，在遇突发事件导致主系统无法正常报名时启用，保证考生报名不受影响，报名采集信息格式同招生及网络考试系统平台信息化服务。

（三）院校功能

基于互联网的艺术类院校报名系统为考务工作提供便捷实用的信息化报名服务支撑，同时让院校管理人员实时掌握报名信息，为院校决策提供依据，包含如下主要功能：院校基础管理、报名管理、考务管理、考生管理、考后管理、报名监控中心、考生注册/登录、考生信息完善（肖像审核）、考生报名、网上交费、打印准考证、查询成绩、志愿填报、录取查询等。

1. 院校基础管理

院校信息：显示或设置本次考试院校名称信息；

院校常用专业库：设置院校相关的专业基础信息，考试开启后不允许再修改专业信息；

院校常用考点库：设置院校会使用的考点信息。

院校账号管理：支持账号分级管理，院校管理员可根据需要自行管理各考点管理员账号、财务账号、监控账号。

2）报名管理

考试管理：可以新增设置多场考试的名称、考试年度、限考专业数、专业志愿填报数和开通标志，可通过限考专业数控制考生本次考试报考专业的最大数，通过专业志愿填报数控制考试专业中有志愿的专业允许填报志愿的数量；

考试专业管理：可以通过“新增”或者“批量新增”的方式，设置考试对应的报考专业信息；

报名时间管理：设置各考点的报名起止时间、准考证打印起止时间，考生必须在指定的时间内进行报名，超过了时间就不允许报名，报名完成后考生可以在指定的时间进行打印准考证操作；

考试时间管理：设置各考点下对应专业的考试信息包括设置考试时间，限报人数、报名费、准考证须知、报考的相关特殊要求，如：性别限制、具体考试时间段等信息；

报考须知配置：在报考的时候弹出提示对话框，告知考生本次考试的相关特殊信息，报考须知可以根据需要设置在考点上，也可以设置在专业上。

3）报名规则设置

报考省份限制：在报考的时候对考生的高考省份进行限制，只有指定的省份才能报考或指定的省份不允许进行报考，省份限制可以根据考点设置，也可以根据专业考试日程设置；

报名专业规则：设置报考专业是否允许兼报，是否允许跨考点报考，是否允许相同日期的两个专业报考；

考点容量设置：考点每天可能有不同个数的专业考试，考点容量可以控制每个考点每天的最大报考人数，一旦超过考点容量的人数，则不允许进行报考；

文理科报考设置：根据考试专业设置各个省份的文理科报考限制；

报考资格库：可根据考试、考点和专业设置报考资格库，如果设置了资格库，则在进行报考的时候需要判断考生的身份证是否在资格库中，只有资格库中的考生才能进行报考。

4）准考证管理

准考证设置：设置准考证的组成规则，包括前缀、长度、编号起始号等，设置完成后，就可以生成指定的待分配的准考证号码，也可以统一规则批量生成所有考点专业的准考证规则；生成完成以后由后台管理人员可以将准考证号码随机分配给考生，或者由考生单个随机获取，支持多段式随机取号；

准考证打印设置：按专业和考点设置准考证的抬头、考生须知、考试科目时间等信息，其中考生须知可以根据需要针对不同的专业进行不同内容的设置，也可以根据考点给每个专业设置相同的须知内容；

准考证预览：按专业和考点预览生成的准考证信息，校验准考证设置是否正确。

5）考务管理

考场管理：新增或导入可用的考场信息；

考场编排：将准考证号码分配到各个考场教室，分配完成以后需要进行发布，发布以后考生打印的准考证上可显示对应的考场信息，同时需提供打印考场安排表、打印门贴、打印签到单、打印考试题标、打印考场记录等功能；

打印考场核对单：按专业打印各个考场的考生信息，应包含以下信息：考场编号、考场地址、专业名称、考试日期、考生照片、身份证号、准考证号、姓名、性别、考生签名栏，可根据考场容量设置按每页15人或者20人进行打印，也可以按考试科目分开打印，方便考务人员进行核对。

6）考生管理

考生查询：根据考生证件号码、姓名查询某个考生的详细信息，在查询过程中对考生的手机号码等敏感信息进行加密隐藏，在点击查询单个考生的详细信息时才显示；

报考专业查询：提供考生报考信息查询及导出功能；

考生专业作废申请审核，可以单个审核，也可以批量审核，可以针对性给出审核意见。

7）考后管理

考后控制管理：设置成绩查询起止时间、考生申请成绩复查起止时间、合格证打印起止时间、志愿填报起止时间及录取查询起止时间，同时可设置成绩查询说明、成绩单和合格证的打印须知、志愿填报须知等内容；

成绩导入：按照指定的格式，将考生的成绩批量导入到系统中，考生在报名网站上可以查询自己的成绩；

申请复核管理：提供考生对成绩的复核申请，同时支持批量导出考生的复核申请内容。

8）报名监控中心

查询各考点各专业的报名人数、确认人数；

按考试或专业统计报名流量变化情况；

按考点、专业、志愿、日期统计报名人数、确认人数。

提供院校管理人员在安卓和IOS移动端应用上查询统计招生报名情况；

10）提供资料审核功能

考生报名之后提供考生肖像、身份证、联考证(报考证)、视频拍摄及上传审核功能；

提供A、B角色操作员对考生上传信息进行审核，如果A、B角色操作员同时审核通过则该考生信息审核通过，如果A、B角色操作员同时审核不通过则该考生信息审核不通过，需要重新上传信息，如果仅有一个角色审核不通过，则转交复审操作员审核；

（四）考生功能

1）考生报考

考生注册/登录：考生注册需要输入身份证号码或手机号码、系统密码和安全问题，确认无误后完成注册，可用身份证号码或手机号码和密码登录系统，如果考生忘记密码，可以采用通过手机短信验证码或者密码安全问题重新设置登录密码；用户连续多次登陆密码错误账号会被锁定，需要解锁才能登录；

2）考生绑定：对于用手机号码注册登录的考生，在第一次登录系统维护信息时需要绑定考生身份证信息，身份证号绑定后将不可更改；

3）完善信息：考生在第一次登录后需要填写基本信息，包括姓名、性别、民族、出生年月、通讯地址、手机号码、考生类型、学历、高考省份、文理科、政治面貌、家庭信息等；

4）考生报考：考生在安卓和IOS移动端应用上进行报名，考生可以选择报考的院校、考试、考点和考试专业进行报考，考生报考时候需要校验考生的报考资格，如是否在报考资格库、是否满足报考省份的要求、与已报专业是否有报名时间及考点的冲突等等，符合相关报考要求的才允许提交；

5）考生交费：考生在安卓和IOS移动端应用上进行交费，考生报考专业提交成功后考生需要在30分钟内完成支付，超时后系统将关闭本次报名，如超时关闭，考生须重新选择考点与专业报名，直到交费成功之后此次报名才算成功，报名费用根据招生院校不同而设置，支持通过支付宝或微信进行缴费，面试类专业初试通过的考生可以在线支付复试费用；

6）确认环节：考生可以选择在线确认或者现场确认两种方式，在线确认考生须上传确认材料，并审核通过，部分专业考生需要在确认环节选择考试时间，考生现场确认时客户端程序可以刷身份证进行报名信息调取，并现场拍摄考生照片，给考生打印准考证；

7）准考证打印：考生在准考证打印起止时间内可登录系统打印准考证；

8）专业成绩/结论：考生在成绩查询起止时间内可登录系统查询考试成绩，如果考生对考试成绩有异议，可在规定时间申请成绩复核。

9）填报志愿：专业考试合格的考生在志愿填报起止时间可登录系统填报或者修改专业志愿；

10）录取查询：考生在录取查询起止时间可登录系统查询录取情况；

11）密码修改：考生修改登录系统的密码信息；

12）考生反馈：考生在报考过程中遇到的问题，可以通过该项目进行反馈，机器人根据关键字进行自动回复。

（2）业务流程



**业务流程图**

**5.服务功能要求**

（1）系统实现用户、报名、订单、成绩各模块数据库分离，各业务数据库访问安全稳定；

（2）系统实现业务数据读写分离，使查询与写入操作互不影响数据库服务器性能，能合理利用缓存技术，有效降低数据库访问压力；

（3）系统能够将系统的多个应用分离部署，形成高可用的系统分布式集群，以保障业务运行的高可用性，系统信息化支撑服务满足采购人高并发量的性能需求，架构支持高并发（即支持每秒并发连接数30万），完成过50万每秒并发的全链路压测。

**6.服务器要求**

（1）云服务器200台以上，单台服务器规格在8核16G及以上，合同期限至2022年7月30日；

（2）云数据库服务器2台，单台服务器规格在32核128G及以上，合同期限至2022年7月30日；

（3）负载均衡（SLB）最大可以支持连接数：100万，每秒新建连接数（CPS）：10万，每秒查询数（QPS）：5万，合同期限至2022年7月30日；

（4）云数据库Redis实例规格256G集群（16节点）及以上，合同期限至2022年7月30日；

（5）WEB防火墙带宽不少于5G，合同期限至2022年7月30日。

（6）提供报名应急备用系统，在遇突发事件导致主系统无法正常报名时启用，保证考生报名不受影响。

**7.运维要求**

（1）委托云服务运维相关资质的服务商对云上相关产品进行维护；

（2）考试期间指定至少两名工程师对接技术服务，对突发状况能及时响应；

（3）系统程序部署采用可视化自动化部署工具；

（4）应用服务器和数据库服务器采用可视化监控工具进行实时监控。

**8.响应时间要求**

（1）平均响应时间10分钟以内，限时4小时内提供解决方案或者解决，保证全年95%以上的服务响应率；

（2）夜间平均响应时间15分钟以内，限时4小时内提供解决方案或者解决。

**9.实施规范**

（1）运维工程师获取账号信息遵循“唯一性、必要性、最小授权”法则；

（2）运维工程师对获取到的账号信息需妥善保存在公司指定路径，重要信息定时做好备份；

（3）运维工程师不得将账号信息泄露给非运维工作的旁系人员；

（4）运维工程师的工作电脑、运维账号在任何环境下不可转借他人。

**四、现场演示：**

**1.供应商须提供软件实物演示，演示内容：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **演示内容** |
| 1 | 支持分考点分专业设置允许（不允许）考生报考的省份；支持设置考试是否允许报名日期冲突，是否允许跨考点报名，相同专业是否可以重复报名；支持按专业和省份设置文理科限制；支持按报考专业对考生性别和年龄限制； |
| 2 | 考生报考专业有误需要重新报考时，可以由考生发起已报专业的作废申请并注明原因，必须是由院校审批同意后，原报考专业方可作废； |
| 3 | 需支持两阶段报名模式，第一阶段依据考生需求完成考试时间段报名，第二阶段依据考点实际容量由考生自主选择考试日期及场次； |
| 4 | 支持多轮次报名考试（初复试）及缴费，提供实时的复试缴费查询。支持支付宝或微信交费；支持院校自行配置支付渠道，并提供测试支付渠道是否畅通的功能； |
| 5 | 支持考生自主确认后打印准考证；支持对考点下的专业设置不同的准考证前缀规则和准考证长度，并可根据统一规则批量生成所有考点专业的准考证规则；准考证样式支持设置预览，可以按考点、专业配置不同的考试科目说明、准考证须知。准考证具有防伪功能，采用加密的二维码、水印校验码等手段防止伪造。考生准考证号支持多段式随机取号； |
| 6 | 提供考生肖像、身份证、联考证(报考证)、视频拍摄及上传；提供对考生上传信息审核功能，支持A、B角色操作员审核，如果A、B角色操作员同时审核通过则该考生信息审核通过，如果A、B角色操作员同时审核不通过则该考生信息审核不通过，需要重新上传信息，如果仅有一个角色审核不通过，则转交复审操作员审核； |
| 7 | 支持考生在安卓和IOS移动端应用上报名及缴费；支持院校管理人员在安卓和IOS移动端应用上查询统计招生报名情况； |
| 8 | 提供接入在线客服管理系统功能，支持机器人自动问答回复； |
| 9 | 支持账号分级管理，院校管理员可根据需要自行管理各考点管理员账号、财务账号、监控账号。招生敏感数据（考生联系电话和通讯地址）在数据库采用加密存储；用户（管理员和考生）连续多次登陆密码错误账号锁定； |
| 10 | 支持考生成绩查询，考生对成绩有异议可提出成绩复核申请；支持考后志愿采集；支持录取查询； |
| 11 | 能通过设置报考资格库来限制考生报考，只有在资格库中的考生方可报名，资格库可以按照考点和专业灵活设置； |
| 12 | 提供的报名应急备用系统，其功能能够符合技术需求的各项业务指标； |
| 13 | 系统程序部署采用可视化自动化部署工具； |
| 14 | 应用服务器和数据库服务器采用可视化监控工具进行实时监控。 |

**1.2 演示时间不超过20分钟，演示过程需要准备的器材、软件、网络等设施由供应商自行准备。**

**1.3 未提供演示或采用非系统原型或DEMO的，演示分为0分。**

**1.4 演示U盘：**

**1.4.1 根据“电子交易/不见面开评标”原则，供应商需将以上软件演示及讲解过程录制视频，演示时长不超过20分钟以.mp4格式存储于U盘。**

**1.4.2 演示U盘可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交，演示U盘应当密封包装并在包装上标注演示U盘、项目名称、标项、供应商名称并加盖公章。**

**1.4.3未按磋商文件要求提供演示U盘造成评审专家无法正常评审的风险由供应商自行承担。**

**第三章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| （一） | 适用范围 | 本磋商文件适用于中国美术学院招生系统平台信息化服务 的磋商、评审、成交、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。 |
| （二） | 采购方式 | 本次采购采用竞争性磋商（线上电子交易）方式进行。 |
| （三） | 竞争性磋商委托 | 1.▲供应商授权代表必须为供应商本单位在职职工，并提供2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。2.如供应商代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见磋商文件第六章），供应商因未在线参加响应文件开启而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。 |
| （四） | 磋商费用 | 1.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；2.成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；3.成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。4.代理服务费收费标准（差额累进）：

|  |  |
| --- | --- |
| **成交金额（万元）** | **收费标准（费率，%）** |
| 100以下 | 1.2（不足3000元按3000元计） |

 |
| （五） | 磋商保证金（元） | 无。 |
| （六） | 联合体响应 | 本项目不接受联合体响应。 |
| （七） | 转包与分包 | 1.本项目不允许转包；2.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在磋商文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |
| （八） | **信用记录** | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：响应截止时间；（1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；（2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；（3）信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 |
| （九） | 资格审查要求的资格证明材料 | **资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)：****（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明****（2）资格条件承诺函****（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：**对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业 1）中小企业声明函（若属于中小企业）2）监狱企业资格证明材料（若属于监狱企业）3）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）**（4）供应商特定资格条件证明材料：无** |
| （十） | **响应文件份数** | **电子加密响应文件：政府采购云平台在线上传一份；备份响应文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼H室，浙江求是招标代理有限公司（陈培特）收，电话：0571-87666115，寄出后将（快递单号、项目名称、标项、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb03@qszb.net，以便查收）。****特别说明：双休日和法定节假日不收件，供应商自行承担邮寄风险。** |
| （十一） | **磋商报价** | 1.报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝；2.本次磋商采用人民币报价；3.最后磋商报价是履行合同的最终价格，应包括履行所有规定服务所产生的全部税、费。4.磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条进行处理。 |
| （十二） | **响应有效期** | ▲从提交响应文件的截止之日起90天。在原响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应有效期。 |
| （十三） | 评审办法及评分标准 | 详见“第四章 评审办法及评分标准”。 |
| （十四） | 评审结果公示 | 评审结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。 |
| （十五） | 签订合同 | 成交通知书发出之日起30日内。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于中国美术学院招生系统平台信息化服务 的磋商、评审、成交、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指中国美术学院；

2.“采购代理机构”系指组织本次竞争性磋商的浙江求是招标代理有限公司；

3.“供应商”系指响应磋商、参加竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式；

**5.“电子加密响应文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（文件扩展名为.jmbs），“备份响应文件”系指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；**

**6.“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中供应商的电子签章；**

7.“▲”系指实质性要求条款，供应商应当做出实质性响应。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商（线上电子交易）方式进行。

**（四）竞争性磋商委托**

1.▲供应商授权代表必须为供应商本单位在职职工，并提供2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。

2.如供应商代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见磋商文件第六章），供应商因未在线参加响应文件开启而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**（五）磋商费用**

1.不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；

2.成交供应商在成交通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；

3.成交供应商逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对成交供应商提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由成交供应商承担。

4.代理服务费收费标准（差额累进）：

|  |  |
| --- | --- |
| **成交金额（万元）** | **收费标准（费率，%）** |
| 100以下 | 1.2（不足3000元按3000元计） |

5.磋商保证金（元）：无

**（六）联合体响应**

本项目不接受联合体响应。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在磋商文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（八）特别说明**

1.供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**4.信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：响应截止时间；

（1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

（3）信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

**（九）质疑和投诉**

1.供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**2.供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。质疑函应当包括下列内容：**

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目磋商响应活动的供应商。**供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**（十）中小企业说明**

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**二、磋商文件**

**（一）磋商文件的构成**

本磋商文件由以下部份组成：

1.采购邀请

2.采购需求

3.供应商须知

4.评审办法及评分标准

5.拟签订的合同文本

6.响应文件格式

7.本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

**（三）磋商文件的澄清与修改**

1.提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构会在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构会顺延提交首次响应文件截止时间。

2.磋商文件的修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同供应商已收到磋商文件修改的通知，并受其约束。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4.磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的组成**

响应文件由**资格文件、报价文件、商务和技术文件**三部分组成（格式详见磋商文件第六章）。

**▲1.资格文件（单独上传）**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)：**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**（2）资格条件承诺函**

（3）中小企业声明函（若属于中小企业）

（4）监狱企业资格证明材料（若属于监狱企业）

（5）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

**2.报价文件**

（1）初次报价一览表

（2）初次报价明细表

**3.商务和技术文件**

（1）响应函

（2）响应声明书

（3）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

（4）2020年12月（含）以后任意一月供应商授权代表社保缴纳证明

（5）供应商情况介绍

（6）供应商同类项目实施情况一览表

（7）采购需求偏离表

**（二）响应文件的签署和份数**

1.供应商应按照磋商文件和政府采购云平台的要求，根据响应文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2.响应文件须由供应商在规定位置加盖公章并由供应商代表签署，供应商应写全称。

3.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由供应商代表签字并加盖公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**4.响应文件份数：**

**电子加密响应文件：政府采购云平台在线上传一份；备份响应文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼H室，浙江求是招标代理有限公司（陈培特）收，电话：0571-87666115，寄出后将（快递单号、项目名称、标项、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb03@qszb.net，以便查收）。**

**特别说明：双休日和法定节假日不收件，供应商自行承担邮寄风险。**

**备注：**

**（三）响应文件的上传、递交、修改和撤回**

1.响应文件的上传、递交：

（1）电子加密响应文件的上传：

▲a.供应商应在响应文件提交截止时间前将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台，否则响应无效；

b.电子加密响应文件成功上传后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

（2）备份响应文件的密封包装、递交：

a.供应商在政府采购云平台完成电子加密响应文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件；

b.备份响应文件应当密封包装并在包装上标注响应项目名称、供应商名称并加盖公章（非电子签章），供应商逾期送达或者未密封包装的备份响应文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。响应文件提交截止时间前，供应商仅递交备份响应文件而未将电子加密响应文件成功上传至政府采购云平台的，响应无效。

2.供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后上传、递交的响应文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

3.供应商因未在线参加开标而导致电子加密响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

4.供应商应按照磋商文件和政府采购云平台的要求，根据响应文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密响应文件。

**备注：**

**供应商可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding）。**

**（四）响应文件的语言及计量**

响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）磋商报价**

1.报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝；

2.本次磋商采用人民币报价；

3.最后磋商报价是履行合同的最终价格，应包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部税、费。

4.磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条进行处理。

**（六）响应有效期**

▲从提交响应文件的截止之日起90天。在原响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应有效期。

**（七）响应无效的情形**

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合磋商文件要求的；

（2）供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（3）资格文件未按要求签署、盖章的。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）商务和技术文件未按要求签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供响应函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、响应声明书的；

（3）法定代表人委托授权代表参加响应但未提供授权代表社保缴纳证明的；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（5）明显不符合磋商文件要求，或者与磋商文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的，或负偏离达到规定数目的；

（6）未提供或未如实提供响应技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（7）响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

（8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价的；

（2）最后报价具有选择性的。

**4.有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

**四、响应文件开启**

**（一）响应文件开启准备**

1.制订响应文件开启、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席响应文件开启、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购计划书及专家抽取有关凭证、项目书面说明、磋商文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二）响应文件开启程序**

采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织响应文件开启。具体按以下程序进行：

1.开启响应文件开启场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席响应文件开启活动现场的各相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.政府采购云平台在线进行响应文件签收。

4.主持人宣布响应文件开启，介绍响应文件开启现场的人员情况，宣读递交响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

5.向各供应商发出电子加密响应文件开始解密通知，由供应商在规定时间（不少于30分钟）内自行进行响应文件解密。供应商在规定时间内无法完成已上传的电子加密响应文件解密的，如已按规定递交备份响应文件的，将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将备份响应文件上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密响应文件自动失效，否则视为响应文件撤回。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、评审程序**

**（一）组建磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人（单数）组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。

**（二）评审的方式**

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商文件、响应文件和磋商记录。

**（三）评审程序**

采购代理机构按照磋商文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评审活动现场的磋商小组各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知磋商小组应当回避情形，组织推选磋商小组组长。

4.通报依法获取磋商文件的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对磋商小组提出的有关磋商文件、响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.磋商小组组长组织磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组告知提交响应文件的供应商。

7.磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式（或通过政府采购云平台在线磋商）同时通知所有参加磋商的供应商。供应商在按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

8.磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后磋商报价，提交最后磋商报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后磋商报价。

9.经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。

10.采购代理机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，磋商小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

11.做好评审现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

12.评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具，主持人公布成交候选供应商名单，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

**（四）澄清问题的形式**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（或通过政府采购云平台在线询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**采用书面形式的澄清、说明或者更正，在规定时间内（不少于半小时）通过指定的电子邮箱（zb03@qszb.net）或传真号码（0571-87666116）提交。**

**（五）评审原则和评审办法**

1.评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。

3.磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

4.采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

5.已提交响应文件的供应商，在提交最后磋商报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.磋商轮次不超过三轮，具体根据项目的情况由磋商小组决定。

7.评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8.评审办法。本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第四章：评审办法及评分标准》。

9.采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

**（六）成交**

1.采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后5个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2.采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

3.评审结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**（七）合同授予**

1.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消成交资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**六、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格供应商的评审得分为各评分项汇总得分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

商务分、技术分按照磋商小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=（磋商小组所有成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

1. **评审内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（15）** |
| **磋商响应报价** | **15** | 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商响应报价最低的报价为磋商基准价，其他磋商响应供应商的价格分按照下列公式计算：价格分=（磋商基准价/磋商响应报价）×15%×100 |
| **商务分（6）** |
| **认证证书** | **1** | 供应商具有有效的质量管理体系认证证书的得1分（响应文件中提供证明材料，不提供不得分） |
| **1** | 供应商具有有效的信息安全管理体系认证证书的得1分（响应文件中提供证明材料，不提供不得分） |
| **1** | 供应商具有有效的信息系统安全等级保护备案证明（三级）及以上的得1分（响应文件中提供扫描件，不提供不得分） |
| **1** | 供应商具有艺术报考类相关软件计算机软件著作权登记证书的得1分（响应文件中提供扫描件，不提供不得分） |
| **业绩** | **2** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件、验收证明材料扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。 |
| **技术分（79）** |
| **技术响应程度** | **12** | 不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分；技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣2分；负偏离7项及以上的投标无效。 |
| **服务方案** | **3** | 对项目总体需求的理解，包括但不仅限于工作目标、项目认知、建设背景、需求情况。 |
| **4** | 对重点、难点技术环节建议的先进性、科学性、安全性，解决方案的完整性、经济性、安全性、可行性。 |
| **6** | 满足每秒50万并发连接的得6分，满足每秒30万并发连接的得4分（响应文件中提供PTS全链路压测报告扫描件，不提供不得分）。 |
| **运行保障** | **17** | 1.云服务器单台服务器规格在8核16G及以上，合同期限至2022年7月30日（提供300台以上的得5分，200台以上的得3分，200台以下的不得分）；2.云数据库服务器2台，单台服务器规格在32核128G及以上，合同期限至2022年7月30日（满足得3分，不满足不得分）；3.负载均衡（SLB）最大可以支持连接数：100万，每秒新建连接数（CPS）：10万，每秒查询数（QPS）：5万，合同期限至2022年7月30日（满足得3分，不满足不得分）；4.云数据库Redis实例规格256G集群（16节点）及以上，合同期限至2022年7月30日（满足得3分，不满足不得分）；5.WEB防火墙带宽不少于5G，合同期限至2022年7月30日（满足得3分，不满足不得分）。**注：响应文件中提供相关云服务商产品的购买证明，上述内容未体现或未提供购买证明的不得分，原件备查。** |
| **项目实施** | **4** | 项目实施、管理及配套措施，管理标准与规范，运行维护应急预案。 |
| **1** | 运维服务商通过ISO901认证、取得CMMI3级及以上证书的得1分（响应文件中提供相关证明材料，不提供不得分）； |
| **5** | 运维服务商具有的云服务商颁发的资质数量、等级等，最高得5分。（响应文件中提供相关证明材料，不提供不得分）。注：响应文件中提供供应商与运维服务商的运维合同（合同期限包含2021年12月10日-2022年7月30日），不提供或不满足的不得分。 |
| **服务团队** | **2** | 团队成员具有高级信息系统项目管理师证书且在供应商处任职2年及以上的每提供1人得1分，最高得2分（响应文件中提供证书扫描件及社保缴纳证明，缺一不可，不提供不得分）。 |
| **1** | 考试期间指定至少两名工程师对接技术服务，对突发状况能及时响应（响应得1分，不响应不得分）。 |
| **技术服务、培训** | **3** | 服务力量和服务保障，培训计划内容、培训范围，实施及针对性。 |
| **产品原型演示** | **21** | 投标人需针对本项目需求提供全面、合理及使用真实环境下的系统演示（所有项目演示整体时间控制在20分钟以内）,每项最高得1.5分，其内容必须涉及以下：（1）支持分考点分专业设置允许（不允许）考生报考的省份；支持设置考试是否允许报名日期冲突，是否允许跨考点报名，相同专业是否可以重复报名；支持按专业和省份设置文理科限制；支持按报考专业对考生性别和年龄限制；（2）考生报考专业有误需要重新报考时，可以由考生发起已报专业的作废申请并注明原因，必须是由院校审批同意后，原报考专业方可作废；（3）需支持两阶段报名模式，第一阶段依据考生需求完成考试时间段报名，第二阶段依据考点实际容量由考生自主选择考试日期及场次；（4）支持多轮次报名考试（初复试）及缴费，提供实时的复试缴费查询。支持支付宝或微信交费；支持院校自行配置支付渠道，并提供测试支付渠道是否畅通的功能；（5）支持考生自主确认后打印准考证；支持对考点下的专业设置不同的准考证前缀规则和准考证长度，并可根据统一规则批量生成所有考点专业的准考证规则；准考证样式支持设置预览，可以按考点、专业配置不同的考试科目说明、准考证须知。准考证具有防伪功能，采用加密的二维码、水印校验码等手段防止伪造。考生准考证号支持多段式随机取号；（6）提供考生肖像、身份证、联考证(报考证)、视频拍摄及上传；提供对考生上传信息审核功能，支持A、B角色操作员审核，如果A、B角色操作员同时审核通过则该考生信息审核通过，如果A、B角色操作员同时审核不通过则该考生信息审核不通过，需要重新上传信息，如果仅有一个角色审核不通过，则转交复审操作员审核；（7）支持考生在安卓和IOS移动端应用上报名及缴费；支持院校管理人员在安卓和IOS移动端应用上查询统计招生报名情况；（8）提供接入在线客服管理系统功能，支持机器人自动问答回复；（9）支持账号分级管理，院校管理员可根据需要自行管理各考点管理员账号、财务账号、监控账号。招生敏感数据（考生联系电话和通讯地址）在数据库采用加密存储；用户（管理员和考生）连续多次登陆密码错误账号锁定；（10）支持考生成绩查询，考生对成绩有异议可提出成绩复核申请；支持考后志愿采集；支持录取查询；（11）能通过设置报考资格库来限制考生报考，只有在资格库中的考生方可报名，资格库可以按照考点和专业灵活设置；（12）提供的报名应急备用系统，其功能能够符合技术需求的各项业务指标；（13）系统程序部署采用可视化自动化部署工具；（14）应用服务器和数据库服务器采用可视化监控工具进行实时监控。 |

**第五章 拟签订的合同文本**

**中国美术学院招生系统平台信息化服务 政府采购合同**

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定，合同实质性内容不得更改；签订合同时删除此行）

采购编号：

确认书号：

**甲方（采购人）：**中国美术学院

**乙方（供应商）：**

**采购代理机构：**浙江求是招标代理有限公司

经政府采购代理机构 通过 方式采购，确定 为成交单位，甲、乙双方友好协商，达成以下条款：

**一、服务内容和要求：**

**1、**

**2、**

**3、**

**……**

**二、合同履行时间、履行地点和合同金额**

1.履行时间： ；

2.履行地点： ；

3.本合同金额为（大写）：人民币 元（￥ 元）。

**三、技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.未经甲方事先书面同意，乙方不得将与本合同及有关的任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给任何第三方。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，否则甲方有权解除本合同，拒绝支付合同价款，并要求乙方赔偿所有损失。

**四、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接完成，不得转让、转包、分包给任何第三方；

2.乙方转让或转包、分包的，甲方有权解除合同和拒付（或要求乙方退还）合同价款，并没收履约保证金和要求乙方支付合同价款20%的违约金。

**五、履约保证金**

乙方需在合同签订生效后10个工作日内缴纳合同金额 5%的履约保证金（或保函），履约保证金在履约结束后10个工作日内无息退还。

**六、付款方式**

采购合同生效且自甲方收到履约保证金7个工作日内，支付合同款10%，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。项目完成并经验收合格后十五个工作日内向乙方支付合同剩余款项，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

**七、质量保证及后续服务**

1．乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果验收不合格的，或在服务质量保证期内出现问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到服务要求的，根据实际情况，甲方有权自行选择以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用，并承担所有损失。

⑵解除合同：甲方拒付（或要求乙方退还）合同价款，乙方支付合同价款总额20%的违约金。

3．合同履行期限内，乙方接到甲方通知后 小时内到达甲方现场，并在 小时内排除故障。

4．在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**八、违约责任**

1．甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方应向乙方支付合同总价款百分之五的违约金。

2．甲方无故逾期付款的，应按逾期付款金额的万分之五每日支付违约金。

3．乙方逾期履行合同义务的，应按合同总价款的千分之六每日支付违约金。乙方逾期10个工作日及以上履行合同义务的，甲方有权解除本合同，并拒付（或要求乙方退还）合同价款，乙方应按合同总价款的20%向甲方支付违约金，造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

4．合同履行期内，任何一方因不可抗力事件不能履行合同的，合同履行期限可相应顺延。不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并邮寄或送达有关权威机构出具的证明。

**九、争议的解决**

本合同纠纷由双方协商解决，协商不成，由甲方所在地人民法院诉讼解决。

**十、合同生效**

1.本合同经甲、乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位印章后生效。

2.本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方和鉴证方各执壹份，具有同等法律效力。

3.本合同附件及双方的磋商文件、响应文件、磋商记录等系本合同的组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）：  | 乙方（公章）：  |
| 法定代表人或其委托代理人：(签字） | 法定代表人或其委托代理人：（签字） |
| 地址： | 地址：  |
| 邮编：  | 邮编： |
| 电话：  | 电话： |
| 传真：  | 传真： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行：  | 开户银行：  |
| 帐号： | 帐号： |
| 签约地点： 签字日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方（鉴证章）：  |
| 法定代表人或其委托代理人：(签字） |
| 电话： 鉴证时间： 年 月 日 |

**第六章 响应文件格式**

**响应文件的编制应按照本项目：“第三章供应商须知”三、响应文件的编制的要求编制。**

**响应文件封面**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）

**竞争性磋商**

**响应文件**

采 购 人：中国美术学院

项目名称：招生系统平台信息化服务

项目编号：QSZB-Z(F)-H21265(CS)

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**说明：**

**1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**（2）资格条件承诺函**

**致：中国美术学院、浙江求是招标代理有限公司**

我方（供应商名称） 参加（项目名称） 项目的采购活动并承诺如下：

我方符合参与本次政府采购活动的资格条件，并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**供应商名称（盖章）：**

**供应商代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（3）中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加*中国美术学院*的*招生系统平台信息化服务* 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

*1.（标的名称），属于（软件和信息技术服务业；*承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.“中小企业声明函”填写不全的，视为未填报。

4.供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.本项目只以《中小企业声明函》作为评判供应商是否属于中小企业的唯一依据。

**（4）监狱企业资格证明材料**

**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件**

**（5）残疾人福利性单位声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本公司）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的服务全部由残疾人福利性单位承接。相关企业的具体情况如下：

*1. （标的名称）* ，（承接企业）*（企业名称）*，属于残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商名称（盖章）**

**供应商代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**说明：**

1.若承接企业同时满足以下条件，则属于依法享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，可提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.供应商提供服务为残疾人福利性单位承接的，《残疾人福利性单位声明函》随中标（成交）结果同时公告，接受社会监督。

**供应商提供服务不是残疾人福利性单位承接的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由供应商承担。**

**报价文件**

**（1）初次报价一览表**

采 购 人：中国美术学院

项目名称：招生系统平台信息化服务

项目编号：QSZB-Z(F)-H21265(CS)

|  |
| --- |
| **磋商响应总价** |
| **金额大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****单位：人民币元** |

**说明：磋商响应总价是履行合同的最终价格，应包括履行所有规定服务所产生的全部税、费。**

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. **初次报价明细表**

**金额单位：人民币元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** | **单价** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **磋商响应总价：** |

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**商务和技术文件**

**（1）响应函**

致：浙江求是招标代理有限公司

根据贵方为中国美术学院招生系统平台信息化服务 的采购邀请【项目编号：QSZB-Z(F)-H21265(CS) 】，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）提交电子加密响应文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份响应文件\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“磋商文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、成交结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在磋商响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3.响应有效期自提交响应文件的截止之日起90天。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照磋商文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（2）响应声明书**

致：浙江求是招标代理有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的中国美术学院招生系统平台信息化服务 的磋商响应，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加政府采购活动前3年内：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，且期限未满的情形。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（3）法定代表人资格证明书**

致：中国美术学院、浙江求是招标代理有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：扫描件粘贴处 |

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（3）法定代表人授权委托书**

致：中国美术学院、浙江求是招标代理有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以我方的名义参加中国美术学院招生系统平台信息化服务项目标项 的磋商响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商响应、磋商文件开启、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

▲供应商授权代表必须为供应商本单位在职职工，并提供2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明。

法定代表人（签字或盖章）：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证：扫描件粘贴处 |

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：**

**1.供应商的法定代表人参加磋商响应，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**2.供应商的法定代表人委托授权代表参加磋商响应，须在响应文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。**

**（4）2020年12月（含）以后任意一月的供应商授权代表社保缴纳证明**

**（授权代表为法定代表人可不提供）**

**（5）供应商情况介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 电话： | 联系人： |
| 5 | 传真： | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的扫描件） |
| 8 | 其他需要说明的情况 |  |

**说明：所有供应商都须填写此表。**

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. **供应商同类项目实施情况一览表**

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额****（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人****联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.供应商须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（7）采购需求偏离表**

采 购 人：中国美术学院

项目名称：招生系统平台信息化服务

项目编号：QSZB-Z(F)-H21243(CS)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照磋商文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对磋商文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担磋商响应风险。**

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**其余内容格式自拟**