**浙江公路技师学院2022年秋季军训服务**

公开招标文件

**采购编号：GLJS-GK2022-002**

**确认书号：浙财采确[2022]24264号**

**采购单位：浙江公路技师学院**

**代理机构：浙江敬霖工程咨询有限公司**

**日 期：二〇二二年六月**

**目 录**

**[电子交易须知 2](#_Toc6776)**

**[第一部分 招标公告 3](#_Toc5593)**

**[第二部分 投标供应商须知 7](#_Toc32375)**

**[第三部分 评标细则 25](#_Toc20549)**

**[第四部分 招标内容与技术需求 33](#_Toc14691)**

**[第五部分 投标文件格式 33](#_Toc14691)**

**[第六部分 项目委托合同（样本） 58](#_Toc15201)**

# 电子交易须知

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子交易客户端”软件，并按照本采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。“电子交易客户端”请供应商自行前往“浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）— 下载专区 — 电子交易客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子交易客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、“电子备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的投标文件。供应商在电子交易平台上传“电子加密投标文件”后，还可以邮寄或送达的方式在投标截止时间前提交以介质（U盘）存储的“电子备份投标文件”。“电子备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注采购项目编号、项目名称、投标单位名称等并加盖公章。

5、开标时，通过“政府采购云平台”递交的“电子加密投标文件”如无法按时解密，供应商提交了“电子备份投标文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效。供应商未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。未上传“电子加密投标文件”，仅提交“电子备份投标文件”的，投标无效。

6、供应商在参加电子交易过程中,可登录电子交易平台“帮助文档”版面获取《电子交易管理操作指南》，或致电平台400-881-7190获取相关服务支持。

**第一部分**

**招 标 公 告**

**招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  浙江公路技师学院2022年秋季军训服务招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2022年06月](http://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2020年10月) 30 日 14:00 （北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：GLJS-GK2022-002

项目名称：浙江公路技师学院2022年秋季军训服务

预算金额（元）：300000

最高限价（元）：300000

采购需求：

标项名称：浙江公路技师学院2022年秋季军训服务

数量：1

预算金额（元）：300000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：含本次军训项目需投入的所有经费，详见招标文件第四部分招标内容与技术需求。

备注： /

合同履约期限：合同签订之日起至军训完成并通过考核之日止。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。

3、本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2022年06月30日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

地点（网址）： 政采云平台www.zcygov.cn

方式：在线获取。供应商登录浙江政府采购网（www.zcygov.cn）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。通过本公告下方“游客，浏览采购文件”下载的采购文件仅供浏览。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2022 年 06 月 30 日 14:00（北京时间）**

投标地点（网址）：政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

**开标时间：2022 年 06 月 30 日 14:00（北京时间）**

开标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：无。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：浙江公路技师学院

地 址：杭州市西溪路681号

传 真：/

项目联系人（询问）： 陈老师

项目联系方式（询问）：0571-87158018

质疑联系人：方老师

质疑联系方式：0571-87158009

2.采购代理机构信息

名 称：浙江敬霖工程咨询有限公司

地 点：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦6幢天城座12层1216室

传 真：/

项目联系人（询问）：毛贻婷

项目联系方式（询问）：13817051553

质疑联系人：李工

质疑联系方式：19941364190

3.同级政府采购监督管理部门

名 称：浙江省财政厅政府采购监管处

地 址：杭州市环城西路37号

传 真：/

联系人：倪文良、吴聪瑜

监督投诉电话：0571-87057615、87058489

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分**

**投标供应商须知**

1.投标供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 | 浙江公路技师学院2022年秋季军训服务 |
| 2 | 采购编号 | GLJS-GK2022-002 |
| 3 | 资金来源 | 财政预算资金 |
| 4 | 采购内容 | 浙江公路技师学院2022年秋季军训服务 |
| 5 | 投标供应商资格 | 详见招标公告 |
| 6 | 质疑与投诉 | 根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。  （1）质疑起算日期：①对招标公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自招标公告发布之日起计算；②对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售截止日起计算）；③对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；④对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。否则，被质疑人可不予接受。  （2）质疑人可以采取邮寄方式提交质疑函（一式三份）或以扫描件在浙江政府采购网在线提交方式。采取邮寄方式送达质疑函的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。  （3）供应商必须按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及本文件规定提出质疑。质疑函必须按照财政部发布的《政府采购供应商质疑函》范本逐项如实填写。质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。  （4）如联合体投标，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。  （5）供应商对采购人和采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。 |
| 7 | 投标有效期 | 90天（从投标截止之日算起）。 |
| 8 | 投标保证金 | 无 |
| 9 | 投标文件的编制与提交 | 1、投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。  2、投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以委派单位工作人员送达或邮寄的形式，在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”， “备份投标文件”递交地址：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦6幢天城座12层1216室，联系人：毛贻婷 13817051553。  备份文件以接收签收时间为准。  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、项目编号、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄、送达的“备份投标文件”将不予接收；  c.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 10 | 投标文件的签署、盖章 | 电子投标文件应按招标文件要求签署、盖章。 |
| 11 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 |
| 12 | 投标方式及截止时间 | 投标方式：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。  截止时间：见招标公告。 |
| 13 | 开、评标 | 开标时间：见招标公告。  开标地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线开标。  评标地点：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦6幢天城座12层1216室 |
| 14 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 15 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 16 | 中标结果公告 | 中标结果公告于采购人依法确定中标投标供应商后2个工作日内发布，并公示1个工作日，中标结果公告公示于“浙江政府采购网”(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。 |
| 17 | 中标通知书领取 | 中标人应提供与电子投标文件内容一致的纸质投标文件一正二副，装订成册，采用胶订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（胶订以外装订形式视为活页装订）  中标人在领取中标通知书时提供纸质投标文件。  发布中标结果公告的同时发出中标通知书。 |
| 18 | **▲最高限价** | **300000元，投标人报价不得超过最高限价，超过最高限价的投标文件作无效标处理。** |
| 19 | 履约保证金 | □不收取；  ☑收取  1、中标供应商在合同签订之日起15天内向采购人交纳合同金额2.5%的履约保证金（以电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、银行、担保机构出具的保函等采购人认可的形式交纳）。  2、履约保证金在履约完成后，确认供应商无违约行为后7个工作日内无息返还。 |
| 20 | 服务期及质量要求 | 服务期：合同签订之日起至军训完成并通过考核之日止。 |
| 质量要求：符合行业相关要求，满足合同规定。 |
| 21 | 信用信息查询 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的规定：  1）采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用信息进行查询。  2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。  3）信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年，期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等投标人信用信息均将用于本项目。  4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。  5）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。  两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，若联合体一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 22 | 支持中小企业 | 本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。  1.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）  采购标的：服务  所属行业：其他未列明行业。  中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  2.说明  （1）中小企业  中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  （2）残疾人福利性单位  符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；  （3）监狱企业  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。  （4）投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】规定的《中小企业声明函》。 |

2.投标供应商须知

**2.1 总则**

本招标文件仅适用于本次采购所叙述的内容。

**2.1.1 概述**

（1）项目名称：**浙江公路技师学院2022年秋季军训服务**

采购编号：**GLJS-GK2022-002**

（2）采购人（招标人）：浙江公路技师学院。

（3）采购代理机构：浙江敬霖工程咨询有限公司。

（4）投标人（供应商）：响应本次采购，向采购人提交投标文件的投标人。

（5）投标文件：投标供应商根据本项目招标文件编制并向采购人提交的投标文件。

（6）资金来源：财政预算资金。

（7）采购方式：公开招标。

（8）▲：系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款做无效标处理。

**2.1.2 采购内容**

详见第四部分《招标内容与技术需求》。

**2.1.3 投标供应商资格**

详见招标公告。

**2.1.4 投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标供应商自行承担与投标有关的全部费用。除招标文件另有规定外，投标文件一律不予退还。

**2.1.5 投标规则**

不允许一个投标供应商对同一采购项目提交两份及以上不同的投标文件。

**2.1.6 保密**

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。

**2.1.7转包与分包**

本项目不允许转包，经采购人同意后可以进行分包。

**2.2 招标文件**

**2.2.1 招标文件的组成**

招标文件包括下列文件：

（1）招标公告；

（2）投标供应商须知；

（3）评标细则；

（4）招标内容与技术需求；

（5）投标文件格式；

（6）项目委托合同；

（7）采购人的补充通知和其他有效函件。

**2.2.2 招标文件的质疑和投诉**

根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。

（1）质疑起算日期：①对招标公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自招标公告发布之日起计算；②对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售截止日起计算）；③对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；④对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。否则，被质疑人可不予接受。

（2）质疑人可以采取邮寄方式提交质疑函（一式三份）或以扫描件在浙江政府采购网在线提交方式。采取邮寄方式送达质疑函的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

（3）供应商必须按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及本文件规定提出质疑。质疑函必须按照财政部发布的《政府采购供应商质疑函》范本逐项如实填写。质疑函范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

（4）如联合体投标，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

（5）供应商依法对招标文件提出的询问和质疑，采购人或者采购代理机构在7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，确实需要澄清或修改的采购人或采购代理机构将澄清或修改的补充文件发布至原发布公告的网站，但不指明澄清问题的来源。供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知。招标文件规定的答疑截止时间后，投标供应商提出的任何疑问采购人将不予回复。

（6）供应商对采购人和采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

**2.2.3 招标文件的澄清或修改**

（1）供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间和方式提出，要求采购人对招标文件予以澄清或修改。

（2）采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，采购人将修改或补充文件发布至原公告网站的形式通知所有获取招标文件的潜在投标供应商；不足15日的，若澄清或者修改的内容实质性影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（3）供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知。供应商未及时关注补充或澄清或更正文件引起的采购结果，供应商自行负责。

**2.3 投标文件**

**2.3.1 投标文件的组成**

▲**投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。**

各部分文件应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序编排。

**2.3.1.1资格文件部分：**

（1）法人登记证书复印件并加盖公章或营业执照复印件并加盖公章或自然人的有效身份证复印件并签字；

（2）税收缴纳凭证和社会保障资金缴纳凭证；

（3）2021年度资产负债表等财务报表资料文件（或其它财务状况报告，新成立的公司无法提供此材料必须提供情况说明）；

（4）出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》（内容及格式由投标供应商根据项目情况自定）；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

（6）中小企业声明函（见投标文件格式）；残疾人福利性单位声明函（如有，格式见附件）；由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

**2.3.1.2商务技术文件部分：**

1. 投标函(见投标文件格式)；
2. 法定代表人身份证明书（见投标文件格式）；

（3）法定代表人授权委托书（见投标文件格式）；

（4）供应商基本情况表(见投标文件格式)；

（5）供应商自2019年1月1日以来完成的类似业绩情况（格式自拟，包括投标供应商涉及评分的类似业绩证明材料，日期以签订合同时间为准）；

（6）总教官简历表；

（7）拟投入教官团队表；

（8）供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（9）针对本项目的整体服务方案：根据招标文件第三部分 评标细则技术部分评分内容进行编写（格式自拟）；

（10）录制视频；投标人需录制展示视频，时长15分钟以内，具体展示内容详见评分标准。

视频以U盘形式储存，和备份文件一起或单独封装（封装要求同备份文件封装要求一致，详见投标人须知前附表）邮寄或送达至：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦6幢12层1216室 毛贻婷收 电话13817051553。

（11）针对本项目的相关承诺（格式自拟）；

（12）招标代理费承诺函(见投标文件格式)。

**2.3.1.3报价文件部分：**

（1）开标一览表；（见投标文件格式）。

（2）投标报价明细表（见投标文件格式）。

（3）投标供应商针对报价需要说明的其他事项（格式自拟）。

**备注：投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标所使用的项目实施人员必须为投标人员工，编制在投标文件中的以上所需的各种证书、证件、证明材料等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。**

**2.3.2 投标报价**

（1）投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》格式填写。

（2）投标报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。全部费用包括（但不限于）：履行本合同有关的人工费、交通补助费、伙食和生活费、训练器材损耗费、训练管理费、保险、税费、版权或知识产权、验收、采购代理服务费、乙方的合理利润，以及相应的义务和风险发生的费用等。甲方提供学生宿舍作为教官宿舍，宿舍内甲方负责提供饮用水等简单生活物品，被子、席子、蚊帐、枕头、洗刷等生活必需品由教官自备，费用自理，甲方提供食堂，餐费由乙方自行负责。

（3）投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

（4）本项目设有最高限价，最高限价见前附表。若投标报价超过最高限价的，其投标文件作无效标处理。

**2.3.3 投标文件有效期**

（1）投标文件有效期为自投标截止时间起90天。

（2）特殊情况下，采购方可与投标方协商延缓投标书的有效期，这种要求和答复均以电子邮件形式进行。

（3）投标方可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标方不能修改投标文件。

**2.3.4 投标保证金**

**无。**

**2.3.5 投标文件的编制**

**2.3.5.1投标文件分为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。**

**电子投标文件：**

（1）投标文件应按照本章2.3.1款中规定的顺序及采用“第五部分 投标文件格式”中提供的格式进行编制，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成投标文件及备份电子投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，政府采购云平台将拒收并提示。投标文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

（2）关联定位规则：一个关联点只能关联一页，不能关联多页；多个关联点可以关联同一页。

（3）分别编制资格文件、报价文件、商务技术文件。

（4）投标文件应当对招标文件规定的内容进行对应明确说明，对招标文件规定的实质性内容应当作出响应。

（5）采购人如对招标文件有澄清或修改，投标人应按澄清或修改内容对电子投标文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输提交了投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。

（6）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：**按“政采云平台项目采购-电子招投标操作指南”制作备份投标文件（后缀名为.bfbs）。

投标文件中电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件的实质性内容必须保持一致，未按以上要求编制提交导致影响评审结果的由投标供应商自行承担。

**2.3.5.2**投标文件应包括规定的内容，投标供应商提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（格式可以按同样格式扩展）；未提供投标文件标准格式的，由投标供应商自行编写。

**2.3.5.3**投标文件的大小采用A4页面，格式及字体参照招标文件提供的表格格式及字体；未提供格式的，标题可采用黑体字，正文采用宋体字。

**2.3.5.4**投标供应商应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序编写并编制目录，混乱的编排或未按招标文件所提供的统一格式编写与漏写而导致投标文件被误读或查找不到有效文件属投标供应商的风险。

**2.3.5.5**电子投标文件应按招标文件要求签署、盖章，以联合体投标的，投标文件可由联合体牵头人来编制并负责签署、盖章，但联合体协议书应由联合体各方同时签署、盖章。

**2.3.5.6**电子投标文件的效力优先于以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

**2.4 投标**

**2.4.1 投标文件的密封和签署**

（1）电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件按投标须知前附表的要求编制。

（2）备份投标文件应密封在一个包封中。包封外封面上应写明：

1）采购项目名称、采购编号；

2）投标供应商名称并加盖公章。

（3）投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一投标供应商法定代表人（或授权代表）签署或加盖印章。

（4）投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

**注：经政采云平台申请的电子签章与实物章具有同等法律效力。**

**2.4.2 投标文件的递交**

（1）投标文件必须按照投标须知前附表的要求进行递交。

（2）采购人认为有必要延后投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的采购人和投标供应商与投标截止时间有关的义务和权利也将运用至延长后的投标截止期。

（3）在本须知规定的投标截止时间以后递交的投标文件，采购人将不予接收。

**2.4.3 投标文件的补充和修改**

（1）投标供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

（2）递交投标文件截止期以后，投标文件不得更改。需对投标文件作出澄清时，必须按照本须知的规定办理。

（3）投标供应商不得在投标文件有效期内撤销或修改投标文件。

**2.5 投标文件的拒绝和无效**

**2.5.1投标文件的拒绝**

（1）在投标文件递交截止时间以前仅提交备份投标文件；

（2）在投标文件递交截止时间以后传输递交的投标文件；

（3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.5.2 投标供应商存在下列情况之一的，投标无效**

（1）投标供应商相互串通投标，损害采购人或其他投标供应商的合法权益；

1）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

　2）不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　3）不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　4）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（2）未按招标文件要求签名和盖章的，需提供而未提供法定代表人授权委托书的，投标文件、法定代表人授权书、投标函、开标一览表等填写不完整或有涂改但未签名或盖章确认的；

（3）未响应招标文件的实质性要求和条件的；

（4）未按规定获取招标文件的投标文件；

（5）一个投标供应商对同一标项递交两份或两份以上实质性不同的投标文件；

（6）投标技术方案、报价不明确，存在一个或以上备选（替代）投标方案的；

（7）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件；

（8）投标供应商不接受修正后的报价；

（9）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（10）评委认为供应商不能证明其报价合理性的；

（11）投标供应商拒绝澄清或未在规定时间内递交澄清资料的；

（12）以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

（13）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.6 投标人不足三家情况处理**

至投标截止时间，参加标段投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

（1）可将本标段作废标处理，重新组织采购；

（2）可按同级政府采购监督管理部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

**2.7 开标与评标**

**2.7.1 开标**

（1）采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时在线参加。

（2）投标人代表应在线参加开标活动。

开标活动组织人员告知投标人开标活动组织人员情况，已提交投标文件的投标人名单、应当回避的情形、开启报价文件的预计时间等，组织投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》。

（3）在线解密

1）开始在线解密

至投标截止时间，开标活动组织人员启动在线解密程序，投标人应登录政府采购云平台在在线解密时间内对已提交的电子投标文件进行解密。

2）解密异常处理

如在线解密失败，开标活动组织人员将启动异常处理，上传投标人在投标截止时间前提交的备份电子投标文件进行再次解密，如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。

3）在线解密时间

在线解密时间为30分钟。

（4）在线开启投标文件

待所有投标人在线解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

（5）公布商务和技术评审情况

商务和技术评审结束后，开标活动组织人员在线、开标现场公布商务和技术评审有效的投标人名单及无效投标人名称及理由；采用综合评分法的，同时公布其商务和技术得分情况。

（6）在线开启报价文件

开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，同时在线开启签字时段，由投标人代表在开标记录表上签字确认，同时打印报价开标记录表，由主持人或记录人员签字确认。如投标人代表拒绝签字，应说明理由，如不说明理由，视为无异议。

（7）公布评审结果

评审结束后，开标活动组织人员公布各投标人得分、中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

（8）开标异议

投标人如对开标有异议，应当在开标现场提出，开标活动组织人员将当场作出答复，并制作记录。

**2.7.2 资格审查方式：资格后审。**

采购人或采购代理机构将首先审查各投标人的资格条件是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消中标资格并追究投标人的法律责任。**合格投标供应商不足3家的，不得评标。**

**投标文件中提供的资格条件证明材料无法证明其满足招标文件规定资格条件，为无效投标。**

**2.7.3 评标**

（1）由采购人依法组建的评标委员会，依据招标文件规定的评标办法对所有有效投标文件进行评审，并向采购人书面提交评标报告。

（2）评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照招标文件规定的评标细则（附后）进行评分，按综合评分高低推荐中标候选供应商名单。

（3）本次评标采用综合评分法，评标细则详见第三部分。

（4）开标后至采购人公布中标结果之前，有关投标文件的检查、澄清、评比和决标等信息，对与本过程无关的投标供应商及其他人员应保密。投标供应商不应对采购人或有关人员施加影响和试图获取评标信息，违者可能导致被取消中标资格。

**2.7.4 算术性修正**

（1）对实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将校核其投标报价是否存在算术错误。修正错误的原则为：

1）政采云系统中的开标一览表内容与投标文件中开标一览表内容不一致的，以投标文件中的开标一览表为准；

2）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

（2）评标委员会将按上述算术性修正原则修正投标供应商的投标报价，并通过电子交易平台交换数据电文形式或电子邮件形式通知投标供应商确认。如投标供应商确认，修正后的报价对投标供应商起约束作用。如投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效标处理。

**2.7.5 投标文件的澄清**

（1）在评标期间，评标委员会可以对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文或电子邮件形式。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以否决其投标。

（2）经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标供应商则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。

（3）除按照本招标文件2.6.4条规定的算术性修正外，投标供应商的澄清不得修改投标报价或投标文件中的其他实质性内容。

**2.8 中标**

**2.8.1 中标人的确定**

（1）采购人不保证投标报价最低的投标供应商中标，也无义务对未中标的投标供应商作任何解释和说明。

（2）采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（3）采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名中标候选人为中标人。

（4）采购人依法确定中标投标供应商后2个工作日内，采购代理机构在相关网站上发布中标结果公告，并同时以书面形式发出《中标通知书》。

**2.8.2 中标通知**

在本须知第2.3.3条规定的投标文件有效期内，采购代理机构应向中标人发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标供应商。

**2.9 重新采购**

（1）在采购中，出现下列情形之一的，将重新采购：

1）投标截止时，投标供应商少于3家或经评审认为所有投标供应商的投标文件存在报价明显不合理或均不满足符合性要求时。

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3）投标供应商的报价均超过了采购预算控制价或最高限价，采购人不能支付的。

4）因重大变故，采购任务取消的。

（2）由于采购人原因中止采购或未能在规定延长后的投标文件有效期内确定中标人和发出中标通知书。

（3）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条，中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，重新开展政府采购活动。

**2.10 签订合同**

2.10.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起 30 天内，订立书面合同。

2.10.2 中标人在规定时间内不与采购人签订合同，又无正当理由，采购人可取消其中标资格。

**2.11 其他**

2.11.1 特别声明：价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。

2.11.2 采购人根据有关规定计算得出的承担本次项目所需的预算经费并经财政部门预算执行确认书确认的预算金额，即本次公开采购所设的最高限价。对投标报价超出最高限价的投标单位作无效标处理。

2.11.3 招标代理费：费用由中标供应商承担，中标供应商在收到中标通知书同时支付给采购代理单位。

2.11.4 如果有确凿证据证明各投标供应商之间存在串标等舞弊、违法行为，采购人有权拒绝存在此行为的投标供应商投标或对其投标作无效标处理。

**2.12 采购项目需要落实的政府采购政策**

2.12.1 支持中小企业发展

2.12.1.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

⑴在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

⑵在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

⑶在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.12.1.2 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.12.1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.12.1.4 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.12.1.5 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

2.12.1.6 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

2.12.1.7 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

**第三部分**

**评标细则**

评标细则

**3.1 评标组织**

评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员包括采购人代表和评审专家，成员人数为五人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

本项目评标委员会根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规要求，对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的原评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。变更、重新组建评标委员会的情况予以书面记录，并随招标文件一并存档。

询标期间，投标供应商法定代表人或授权委托人应通过网络形式在线负责解答有关事宜。投标供应商所留联系方式无法联系上、在规定的时限内投标供应商不参加询问核实活动或不予答复的，由评标委员会决定是否继续评审。

**3.2 评标原则与方法**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

（1）评标办法：综合评分法。

（2）评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，根据招标文件的有关规定，对各投标供应商的投标文件进行综合分析评分。

（3）客观、公正的对待所有投标供应商，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

（4）在开标、投标期间，投标供应商不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

（5）在评标过程中，评标成员不得与投标供应商私下交换意见。在采购工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得将评标情况扩散出外。

（6）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**3.3 评标程序和内容**

评标的一般程序为：

（1）熟悉招标文件和评标办法；

（2）投标文件的初步评审（包含资格审查和符合性审查）；

（3）投标文件详细评审；

（4）投标文件的澄清和补正；

（5）综合（统计）得分，推荐中标候选人；

（6）提交评标报告。

**3.4 投标文件的初步评审**

投标文件的初步评审分资格审查和符合性审查，投标文件的资格审查由采购人或采购代理人负责，符合性审查由评标委会负责。投标供应商不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标供应商在投标截止以后不得提交任何资料作为评标依据。未通过资格审查的投标文件，不再进行后续的评审；未通过商务资信和技术部分符合性审查的投标文件，不再进行商务资信和技术部分的详细评审；未通过报价部分初步评审的投标文件，不再进行报价部分的详细评审。

**A、投标文件的资格审查**

采购人或采购代理人在评标委员会评标之前对投标文件进行资格审查并向评标委员会报告资格审查情况。投标供应商的资格应满足以下条件要求：

（1）投标供应商的有效法人登记证书复印件或营业执照复印件并加盖公章或自然人的有效身份证复印件并签字；

（2）投标文件满足招标文件中供应商资格基本要求和供应商特定资格条件的其他要求。

**B、投标文件的符合性审查**

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对投标供应商的投标文件进行符合性评审。符合性审查分两部分，商务技术文件的符合性审查和报价文件的符合性审查。如存在以下情况之一的，经评标委员会判定，将视为**符合性**审查未通过：

（1）商务技术文件部分

1）投标供应商相互串通投标，损害采购人或其他投标供应商的合法权益；

2）未按招标文件要求签名和盖章的，投标文件、投标函等填写不完整或有涂改但未签名或盖章确认的；

3）未响应招标文件的实质性要求和条件的；

4）一个投标供应商对同一标项递交两份或两份以上实质性不同的投标文件；

5）投标技术方案不明确，存在一个或以上备选（替代）投标方案的；

6）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件。

（2）报价文件部分

1）投标供应商相互串通投标，损害采购人或其他投标供应商的合法权益；

2）未按招标文件要求签名和盖章的，开标一览表等填写不完整或有涂改但未签名或盖章确认的；

3）未响应招标文件的实质性要求和条件的；

4）一个投标供应商对同一标项递交两份或两份以上实质性不同的投标文件；

5）投标报价不明确，存在一个或以上备选（替代）投标方案的；

6）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

7）投标文件中含有采购人不能接受的附加条件。

**3.5 投标文件的详细评审**

评标委员会的专家应对初步审查通过的投标文件进行详细评审。

（1）商务资信和技术部分评分：

1）评标委员会按照商务资信评分标准对投标供应商综合实力、总教官和项目组成人员等方面进行独立评审，业绩等客观分值由评标委员会统一意见后打分，并汇总每个投标供应商的得分。如评分超过评分标准所规定的分值范围，则该评分表无效。

2）评标委员会按照技术评分标准对工作方案、项目工作方法与手段、项目进度控制、质量保证、项目工作思路及可操作性等方面进行独立评审，并汇总每个投标供应商的得分。如评分超过评分标准所规定的分值范围，则该评分表无效。

3）各投标供应商的商务资信和技术部分得分为所有评标委员会全体成员的有效评分的算术平均值（评分及计分时保留两位小数，四舍五入）。

（2）报价部分评分：

评标委员会的专家应对商务报价的范围、数量、费用组成和总价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。

1）对报价口径范围不一致的，凡属招标文件原因造成的应予以调整并修正投标报价；投标供应商自身原因导致投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：①政采云系统中的开标一览表内容与投标文件中开标一览表内容不一致的，以投标文件中的开标一览表为准；②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的投标报价按照本评标细则办法“3.6 澄清和补正”的规定，经投标人确认后产生约束力。投标供应商不接受修正后的报价，其投标无效。

2）评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其按照本评标细则办法“3.6 澄清和补正”的规定提供说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3）报价文件计分办法：通过上述评审的所有有效投标报价中的最低价为评标基准价，得满分（10分），其他的报价得分为：（评标基准价/投标报价）×10（计算得分保留两位小数，四舍五入）。

**3.6 澄清和补正**

评标委员会可以要求投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组和供应商应当通过电子交易平台交换数据电文或电子邮件形式进行。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不得少于半小时，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以否决其投标。

经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标供应商则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标供应商不进入下一步评审。

**3.7 评审计分内容和分值范围**

（1）综合评分满分100分，其中商务资信和技术部分满分90分，报价部分满分10分。

（2）投标供应商总得分=商务资信和技术部分得分+报价部分得分。

（3）评分标准

商务资信和技术部分评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **评议内容** | **评议标准** | **分值** |
| 一、商务资信评分（满分17分） | 投标人业绩 | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过的同类服务项目业绩，每提供一份业绩证明材料得1分，本项满分1分。  注：证明材料应附合同协议书复印件并加盖投标人公章。 | 0～1 |
| 总教官 | 拟投入本项目总教官情况   1. 总教官服兵役年限9年及以上得1分，少于9年不得分。需提供服兵役年限证明材料。   2、总教官在服兵役期间获得营级及以上头衔的得1分，否则不得分。  3、总教官具有本科及以上学历的得1分，在服役期间有三等功及以上立功表现的得1分，否则不得分。  注：证明材料需提供拟委任的总教官的身份证、学历证书、军衔证明及立功表现证明材料。 | 0～4 |
| 教官团队 | 拟投入本项目其他教官（除总教官外）情况  1、其他教官服兵役年限均在5年及以上的得5分，需提供服兵役年限证明材料。（0-5分）  2、其他教官每有一位副连级及以上军衔的得1分，最多得3分，需提供军衔证明材料。（0-3分）  3、其他教官在服役期间有个人立功表现（嘉奖、优秀士兵等荣誉）的，每有一人得1分，最多得4分，需提供相关证明材料，否则不得分。（0-4分） | 0～12 |
| 二、技术评分（满分73分） | 团队实力、业务优势 | 结合过往军训相关视频材料佐证，通过教官演讲解说展示教官团队综合能力，视频时长15分钟以内：   1. 总教官简述军训期间的统筹安排，表述主题鲜明、中心突出、安排合理。（0-4分） 2. 教官自身熟练掌握教学训练的内容、方法，军训内容紧扣主题，军训方法科学有效；（0-3分）   3、教官简述针对过往参训学生思想问题的应对方法，表述思维逻辑严谨、条理清楚、说服力强。（0-3） | 0～10 |
| 教学计划安排 | 针对招标文件中的军训教学内容要求，根据供应商提供的军训编制训练日程安排、教学方案，与项目需求的匹配性（3分）、合理性（3分）、完整性（2分）等进行综合评价。 | 0～8 |
| 针对本次服务的人员安排、考核管理具体的实施方案进行综合评价。 | 0～8 |
| 针对供应商制定的军训计划安排是否满足招标文件要求进行综合评价。 | 0～8 |
| 军训管理方案 | 针对军训现场管理方案、军训内容是否全面且符合招标文件要求进行综合评价。 | 0～8 |
| 教官自律 | 军训期间，拟投入本项目的教官团队的自律措施、违反规定惩戒措施及承诺内容应结合需求方意见，最终体现在本次服务项目的合同中。 | 0～8 |
| 设备投入 | 拟投入本次军训的设施设备（详细说明设施、设备用途、投入数量、彩图等内容）对项目实施的支撑性。 | 0～8 |
| 应急事件保障措施 | 根据供应商针对本项目应急事件保障措施的合理性、及时性、有效性等内容进行综合评价。 | 0～8 |
| 安全预案 | 针对军训期间确保人员安全的措施以及预案是否切实可行、科学合理。 | 0～7 |
| **商务资信和技术部分小计** | | | **90分** |

报价部分评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价得分  （客观评分项） | 所有有效投标报价中的最低价为评标基准价，得满分10分，其他的报价得分为：（评标基准价/投标报价）×10（计算得分保留两位小数点，四舍五入） | 0-10分 |
| **报价部分得分小计** | | **0-10分** |

综合评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评议得分** |
| 1 | 商务资信部分得分 |  |
| 2 | 技术部分得分 |  |
| 3 | 报价部分得分 |  |
| 综合评分合计（满分100分） | |  |

**3.8 推荐中标候选人**

评标委员会根据评标结果按综合评分得分由高到低顺序排列，推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按技术部分得分由高到低顺序排列。

**3.9 评标报告**

评标委员会应根据评标情况和结果，向采购人提交评标报告。该报告应有评标委员会三分之二以上成员同意。评标委员会成员应在评标报告上签字确认。评标专家如有保留意见，可在评标报告中阐明。

评标报告内容至少应包括：

（1）开标记录；

（2）评标委员会组成情况；

（3）评标内容、过程和结果及废标情况说明；

（4）询标、澄清、说明事项纪要；

（5）综合评价后的投标供应商排序；

（6）评标结果和推荐的中标候选人；

（7）附表（评标委员会名单等）；

**第四部分**

**招标内容与技术需求**

招标内容与技术需求

**4.1 项目概况**

为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务和强军目标根本要求，全面规范高中阶段学校学生军事训练组织与实施，加强国防后备力量建设，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，根据《中华人民共和国国防法》《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国国防教育法》，以及国务院办公厅、中央军委办公厅关于深化学生军事训练改革的有关文件精神，学院定于2022年秋季在校内开展国防教育，人数约1000-1200，班级约27个。

**4.2 军训目标**

深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平强军思想，落实立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务国家人才培养战略目标和国防后备力量建设需要，通过军事训练教学提升2022级学生国防素养，增强国防观念和国家安全意识，培育爱党爱国爱军情怀，培塑爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神，为实现中国梦强军梦培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**4.3 军训计划时间**

⑴ 2022年8月28日下午14:00，教官进校。

⑵ 2022年8月29日—2022年9月9日，共计12天。

**4.4 教官团队要求**

⑴ 有符合开展户外拓展培训及承接过军训的佐证材料（加盖公章书面材料、视频）。

⑵ 能坚决服从学校安排，完成军训内容。

⑶ 所派教官服装统一、纪律严明、作风端正、品德高尚、行为规范。

⑷ 军训团各营营长及以上负责人原则上应为退役或现役军人，学历为高中及以上学历。

⑸ 所派教官必须为现役军人、预备役或退役军人，年龄不超过40岁。

⑹ 所派教官须在部队服役五年以上，担任过多次军训教官。

⑺ 所派教官能按学校要求配备符合数量需求的女教官。

**4.5 教官数量要求及食宿安排**

教官数量不少于28个，具体分配如下：

⑴ 其中教官团队中至少有1个为总教官（即总负责人）。

⑵ 每1个班级为1个连队，每个连队要求配备1个连队教官，约27个连队。

⑶ 教官团队中要求配置6人为营长，负责营队的管理（平均4到5个班级为一个营）。

⑷学校提供教官临时住宿，生活用品自带；学校不提供教官免费就餐，饮食需教官办理就餐卡充值，刷卡自费，结束后余额可退。

**4.6 训练内容**

⑴ 基本军事知识：中国历史教育、现代国防教育、队列动作要领，团结协作，礼貌礼节，内务卫生。

⑵ 基本军事训练：队列动作（集体跑步、走步、口号等），轻武器常识（步枪刺杀、格斗），单兵战术基本动作，徒手格斗基础与军事体育，防护与急救，识图用图、军事内务。

⑶ 训练一支约36人的国旗预备班（准备训练必需品，如1号国旗、旗杆等）。

**4.7 训练要求**

⑴ 教官必须具有较高的军政素质、作风过硬、纪律严明。

⑵ 教官自身熟练掌握教学训练的内容、方法，完成军训教学任务。

⑶ 教官善于沟通，会做学生思想工作，具备基本的急救知识和技能。

⑷ 教官必须按照学校要求的时间全部到位，根据学校提供的连队编排表分配教官。

⑸ 教官在新生军训的全过程不得离开学校，不得在公共场合吸烟，不得饮酒，全程跟班教育、教学、训练。

⑹ 教官在新生军训的全过程，须全程严整军容军貌、言行举止以军人标准要求，对学生起示范作用。

⑺ 教官须文明教学，严格军训，尊重师生。教学训练中绝对不允许有打骂、侮辱、体罚学生的现象发生，每天与班主任交流训练情况，经常向学校和训练负责人汇报训练进展。

⑻ 承训部队在训练中所需的器材、装备、由承训部队自行准备，不得向学校索取，不得向学生借用私人物品，不得指使学生做自己私事，训练中临时更换教官必须报备学生处。

⑼ 任何教官不得以任何理由组织学生购买服装、训练装置等，坚决杜绝乱收费行为，不得收取或变相收取学生费用。

（10）教官若违反以上规定，学校有权提出相应惩戒措施，必要时，经双方协商扣除部分服务费用。

**4.8 安全要求**

坚持生命至上、安全第一。发生安全事故，所有经济及法律责任由军训承包人承担。

**4.9 其他要求**

所有投入的教官要求在军训开始前要求14天内未离开过浙江，持杭州健康绿码并在进校前三天，每天完成一次核酸检测，持连续三天核酸检测阴性证明、体温正常才可进入学校。

**4.10 军训教学内容与目的**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 教学内容 | 教学目的 | 备注 |
| 基本军事知识 | 中国历史教育\* | 中国共产党党史、中华人民共和国史，中国改革开放史，中国革命史等教育 | 培育和弘扬社会主义核心价值观，增强学生的中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信、不被任何干扰所惑，立志肩负起民族复兴的时代重任。 | 准备：2部有关中国历史知识点的教学视频。 |
| 人民军队\* | 人民军队发展历程、人民军队光荣传统 | 了解习近平强军思想主要内容；了解中国人民解放军的性质、宗旨和光辉历程，了解人民军队光荣传统，培养热爱人民军队的感情 | 准备：阅兵视频。 |
| 现代国防\* | 国防和军队领导体制，国防和军队建设成就，国家安全与公民责任。 | 了解我国国防和军队领导体制、新时代国防建设主要成就、国防法规定的公民在维护国家安全、增强国防观念，提升国家安全意识，强化为国防建设服务的思想观念。 | 准备：国防教育读本，数量1500本。 |
| 军兵种知识\* | 军兵种常识，主要武器装备介绍（轻武器、坦克、火炮、军舰、军机、导弹、卫生） | 了解军兵种基本知识，主要武器装备，增强科技强军意识，激发民族自信心和自豪感。 | 准备：教学视频或PPT讲解。 |
| 现地教学\* | 走进军营、走进爱国主义教育基地，学唱军营歌曲3首。 | 现地感受军营文化，增强对军队的感性认识，增强青少年爱军学军，献身国防的热情。 | 歌曲选定，计划教学 |
| 礼貌礼节\* | 生活礼貌礼节基本常识 | 了解礼貌礼节基本知识，增强对中国传统礼节礼仪的认知，培养学生知礼守法，做文明公民，具备社会公德意识。 | 准备：学生礼节礼貌教育读本或视频教学。若是读本1500本。 |
| 基本军事训练 | 对列动作\* | 《对列条例》，立正、稍息、跨立、敬礼、停止间转发，行进与停止（齐步、跑步、正步），步伐变换，坐下、蹲下、起立。 | 了解《对列条令》，掌握对列动作基本要领，培养组织纪律观，良好的行为举止，磨炼顽强作风和坚韧意志。 | 准备：单兵队列动作要领教学视频。  汇报表演之一：分列式。 |
| 轻武器知识 | 轻武器常识，简易射击原理，射击动作要领 | 了解轻武器战斗性能和轻武器射击学理基础知识，掌握验枪方法和对固定目标射击要领，具备轻武器操作使用技能。 | 汇报表演枪械刺杀操训练 |
| 战术动作\* | 单兵战术基础动作 | 了解战斗中可利用地形、地物的种类，掌握卧倒、起立和侧身、低姿和高姿三种匍匐前进的动作要领，培养单兵战斗素养。 |  |
| 徒手格斗基础与军事体育\* | 捕俘拳（军体拳），跑步、俯卧撑、仰卧起坐、蛇形跑等 | 学会捕俘拳（军体拳）和基础性体能科目等基本动作要领，掌握格斗技能，增身体素质。 | 作为汇报节目之一 |
|  | 防护与急救\* | 战场医疗救护常识，止血、包扎、固定、搬运、心肺复苏；应急疏散与逃生。 | 了解战场医疗救护基本知识，学会意外伤自救互救的基本要领和方法，学会应急疏散与逃生的基本要领和方法，提高战场生存能力。 | 准备：现场教学视频。 |
|  | 识图用图 | 识图用图基本常识，地形图判读，按图行进。 | 了解掌握地形图的基本知识，学会按图行进的基本要领和方法，锻炼按图向预定目标行进能力。 |  |
|  | 军事内务\* | 军被叠法基本知识，内务整顿基本知识， | 熟练掌握军被叠法基本知识，学会5分钟内叠成军被，学会内务整顿基本知识，培养卫生健康意识，热爱劳动 | 准备：叠被子教学视频。 |

**4.11 评价与考核**

⑴ 基本原则：规范组织，科学评定。

⑵ 人员组成：学校教师、军训教官。

⑶ 军训考核评定综合成绩满分100分，基本军事知识满分100分，各单项总分100分；基本军事技能满分100分，各单项总分100分。

⑷ 基本军事知识考试由学校组织实施，基本军事知识成绩=卷面成绩50%+平时作业10%+课堂表现10%+考勤情况30%，分优秀（分数≥90分）、良好（90分＞分数≥80分）、及格（80分＞分数≥70分）、不及格（＜70分）四个等级，

⑸ 基本军事技能考核由学校军事教师会同承训教官共同组织实施，基本军事技能成绩=学生参训考勤情况\*30%+训练表现\*40%+军事技能掌握程度\*30%，分优秀（分数≥90分）、良好（90分＞分数≥80分）、及格（80分＞分数≥70分）、不及格（＜70分）四个等级，根据综合评定。

⑹ 军训考核评定综合成绩=基本军事知识成绩\*50%+基本军事技能成绩\*50%，考核评定综合成绩按优秀（分数≥90分）、良好（90分＞分数≥80分）、及格（80分＞分数≥70分）、不及格（＜70分）四个等级，考核成绩评定结果纳入学生综合素质评价档案，作为学生服兵役登记评价的重要参考内容。

⑺准备军事知识考核试卷、平时作业内容、课堂表现记录表；军事训练考勤表、课堂表现记录表、军事训练考核表。最终评定出：军事训练优胜班级以系为单位前6名，先进个人以班为单位15%名额。

**第五部分**

**投标文件格式**

5.1 封面格式

浙江公路技师学院2022年秋季军训服务

（采购编号：**GLJS-GK2022-002**）

投标文件

（资格文件，或商务技术文件，或报价文件）

投标供应商：（全称并盖章）

日 期： 年 月 日

5.2 目录

**（格式自拟）**

5.3 资格文件部分

**1、提供有效的法人登记证书复印件并加盖公章或营业执照复印件并加盖公章或自然人的有效身份证复印件并签字；**

**2、税收缴纳凭证和社会保障资金缴纳凭证**

说明：

1、供应商必须是依法缴纳税收和社会保障资金的企业。

2、国家、地方相关管理部门对企业纳税或社会保障资金缴纳有特别政策（如免缴）的， 必须提供相关政策文件或依法免缴的证明文件。

**3、2021年度资产负债表等财务报表资料文件（或其它财务状况报告，新成立的公司无法提供此材料必须提供情况说明）**

**4、出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《承诺函》（内容及格式由投标供应商根据项目情况自定）**

1. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）**

5.4 商务技术部分

**1、投标函**

**投标函（格式）**

致：浙江公路技师学院

1、我方已全面阅读和研究了 （项目名称） （采购编号）招标文件和补充文件，并经过澄清疑问，已充分理解并掌握了本项目采购的全部有关情况。同意接受招标文件的全部内容和条件，并按此确定本项目投标的要约内容，以本投标书向你方采购的 （采购项目名称） （采购编号）全部内容进行投标。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标供应商应当具备的条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及招标文件中规定供应商特定资格条件要求。

3、我方将严格按照有关政府采购法规及招标文件规定参加投标，并理解你方不一定接受最低价的投标，对决标结果也没有解释义务。如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书起 30 天内，按中标通知书、招标文件和本投标书的约定与你方签订采购合同，并提交 万元的履约保证金（保函），履行规定的一切责任和义务。

4、本投标书自递交你方起 90 天有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。在此有效期内，我方保证不出现以下行为。（1）投标供应商在规定的投标文件有效期内撤回其投标文件；投标供应商不接受对其投标价算术错误的修正。（2）中标供应商在收到中标通知后，擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款。（3）中标供应商在收到中标通知后在规定期限内拒签合同或拒交履约担保证件。（4）投标供应商相互串通投标、投标供应商以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假等违反国家、省及地方有关采购投标法、政府采购法等法律、法规及规定。

5、提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件。

6、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，发生下列情形之一的，愿处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商的；

(3)与采购单位、其它投标供应商恶意串通的；

(4)向采购单位、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在采购过程中与采购单位进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

联系地址：邮编：

联系人：电话：

电子信箱：传真：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**2、法定代表人身份证明书:**

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓名： （法定代表人） 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正反面）

投 标 人： （盖单位公章）

年 月 日

**3、法定代表人授权委托书格式:**

**法定代表人授权委托书**

致:（采购人名称）：

我（姓名）系（投标供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名或盖章负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权代表身份证复印件（正反面）

授权代表社保缴纳证明

法定代表人（签名或盖章）： 授权代表（签名或盖章）：

职务： 职务：

投标供应商：（盖章）

日期：年月日

**4、供应商基本情况表:（格式）**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | 传真 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 电话 | |  | | | | | | | 联系人 | |  | |
| 电子信箱 | |  | | | | | | | 手机 | |  | |
| 成立时间 | |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | 姓名 | |  | | | 职称 |  | | 电话 | |  |
| 总教官 | | 姓名 | |  | | | 职称 |  | | 电话 | |  |
| 资质证书 | |  | | | | | | 证书编号 | |  | | |
| 法人营业执照证号 | |  | | | | | | 注册资金 | |  | | |
| 开户行名称 | |  | | | | | | 银行帐号 | |  | | |
| 单位总人数（人） |  | 其中 | 高级及以上职称人员 | | | | | 人 | | | | |
| 中级职称人员 | | | | | 人 | | | | |
| 其他 | | | | | 人 | | | | |

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**5、供应商自2019年1月1日以来完成的类似业绩情况（格式自拟，包括投标供应商涉及评分的类似业绩证明材料，日期以签订合同时间为准）；**

**6、总教官简历表**

**7总教官简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 | |  | 从事专业工作年限 | |  |
| 服务业绩情况 | | | | | |
| 委托单位 | 项目名称 | | 服务年份 | 存在奖罚情况 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

**注：本表后应附拟委任的总教官的身份证、学历证书、军衔证、立功表现及服役年限等证明材料。**

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**7、拟投入教官团队表**

**拟投入教官团队表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 拟担任本项目职务 | 年龄 | 专业 | 职称 | 证书 |
| (总教官) |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：本表后应附拟委任的项目教官团队成员身份证、学历证书、军衔证、立功表现及服役年限等证明材料。**

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**8、投标供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料**

1. **针对本项目的整体服务方案：根据招标文件第三部分 评标细则技术部分评分内容进行编写（格式自拟）**

**10、录制视频；投标人需录制展示视频，时长15分钟以内，具体展示内容详见评分标准。**

**视频以U盘形式储存，和备份文件一起或单独封装（封装要求同备份文件封装要求一致，详见投标人须知前附表）邮寄或送达至：杭州市秋涛北路332号泰豪数字大厦6幢12层1216室 毛贻婷收 电话13817051553。**

**11、针对本项目的相关承诺**

**12、招标代理费承诺函**

**招标代理费承诺函**

**浙江敬霖工程咨询有限公司：**

根据招标文件约定，我方已完全理解并同意附件中的招标代理费计算方式和支付方式。一旦我方中标，由我方支付本项目的招标代理费，并承诺在我方收到中标通知书同时一次性向贵公司缴清。

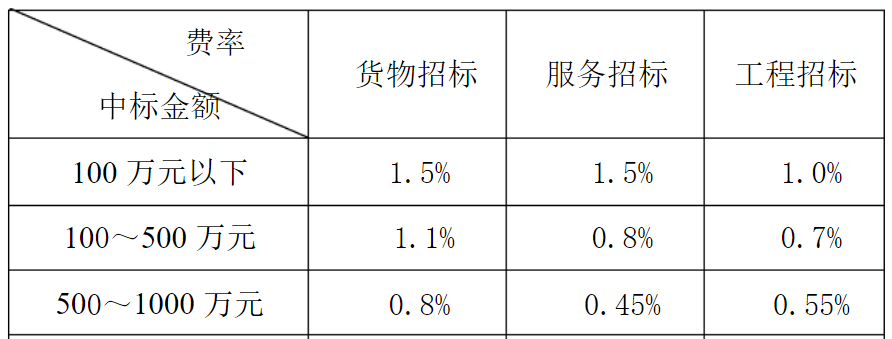
本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

投标供应商： (盖章)

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：年月日

附：

1. 招标代理费计算方式：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号、国家发改委发改价格[2011]534号文件执行。以中标通知书中确定的中标价作为收费的计算基数分档累计计算结果乘以80%，不足5000元按5000元计。

2、招标代理费支付方式：招标代理费以现金、电汇、网银形式汇入以下账户，**并注明采购编号**，账户信息如下：

收款单位（户名）：浙江敬霖工程咨询有限公司

开户银行：中国建设银行杭州吴山支行梅花碑分理处

账号：33050161628200000303

5.5 报价文件部分

**1、开标一览表:**

**开标一览表**

供应商名称：

采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标报价  （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 合计（大写）： | | | |

备注：

▲1、本项目最高限价为：30万元，投标人报价超过招标限价的作无效投标处理。

1. 投标报价应包括但不限于以下内容：

① 完成项目所需的全部费用（包含但不限于人工费、交通补助费、伙食和生活费、训练器材损耗费、训练管理费、保险、税费、版权或知识产权、验收、采购代理服务费、乙方的合理利润，以及相应的义务和风险发生的费用等）；

②其他费用（甲方提供学生宿舍作为教官宿舍，宿舍内甲方负责提供饮用水等简单生活物品，被子、席子、蚊帐、枕头、洗刷等生活必需品由教官自备，费用自理，甲方提供食堂，餐费由乙方自行负责）。

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**2、投标报价明细表**

**投标报价明细表**

项目名称：

项目编号：

人民币：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类别 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 投标价（小写） | |  | | | |
| 投标价（大写） | |  | | | |

注：1. 投标人根据实际情况可在表中报价明细的基础上进行扩展。

2.上表所述“投标报价”应与“开标一览表”中的投标报价一致，如有矛盾，以“开标一览表”中的报价为准。

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**3、中小企业声明函（如有）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） ；承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

………

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

投标供应商（盖章）：

日期：年月日

**由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）**

**4、投标供应商针对报价需要说明的其他事项（格式自拟）**

**第六部分**

**项目委托合同（样本）**

（仅供参考）

合同登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**军训服务合同**

项目名称：

委 托 方：浙江公路技师学院

(甲方)

服 务 方：

(乙方)

签订地点： 浙江省杭州市

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

服务(1)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定及 浙江公路技师学院2022年秋季军训服务（采购编号： ）招标文件和招标结果， （下称甲方）与 （下称乙方）就浙江公路技师学院2022年秋季军训服务项目经协商一致，签订本合同。

下列文件构成本合同的组成部分：招标文件、投标文件、询标记录、中标通知书、采购合同、合同补充条款。（按从后往前的顺序解释）。

**一、服务内容**

（一）服务范围

根据教育部、中央军委动员部颁布的《普通高等学校军事课教学大纲》的规定，提供大纲中的共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等培训服务；做好军训期间等安全工作，保障军训圆满顺利。

（二）服务内容

1.训练安排

（1）军训时间： 年 月开始，共 天。

（2）军训地点：

（3）军训内容：根据教育部、中央军委动员部颁布的《普通高等学校军事课教学大纲》中的共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等军训服务。

2.军训编排

2022级新生约 人参训，参训学生共编为 个军训连队，配备承训教官 名,总教官1名。

（二）质量目标要求

以中国人民解放军条令、条例为依据，对参训学生实行军事化管理，建立健全相应的领导、训练和管理体制，制定各项规章制度，严密组织，严格训练，严格管理，使学生在军训生活环境中经受锻炼，掌握基本的军事技能，培养良好的军人素质和作风，增强学生的国防意识，激发学生的爱国主义热情，促进校纪校风和校园精神文明建设。

（三）服务质量要求

1.乙方应按双方协商好的军训方案进行军训。

2.参训学生能掌握基本的军事技能，三大步伐整齐统一，拳术动作娴熟，内务整理规范，队列纪律严明，无军训安全事件。

（四）军训教官队伍管理要求

1. 严格执行部队的条令条例和各项规章制度，坚决服从命令，听从指挥。

2. 军容风纪严整，说话文明礼貌，不得在训练场内吸烟，时刻保持良好军人形象；军训期间禁止以任何形式和借口饮酒。

3. 严格落实一日生活制度，坚持早点名、晚清查，每日 时 分，连长向带队领导汇报情况。

4. 以人为本，文明施训，循序渐进，不得简单粗暴、野蛮施训，严禁打骂体罚、侮辱受训学生。

5. 男教官不得私自进入女学生宿舍楼，因工作需要进入时，先报告校武装部，再由武装部干部或带队教师陪同进入。

6. 严格自律，不得以任何形式向受训学生索要饮料、财物，不得私自接收甲方馈赠。

7. 负责军训期间学生安全，关注每个参训学生身体状况，及时向带训老师反馈学生情况，确保军训期间的安全稳定；

8. 乙方必须选派具有政治合格、军事过硬、作风顽强、纪律严明、军训经验丰富、教训能力和管理能力强的教官队伍承担学生军训任务。

9. 军训期间教官及辅导员安全由乙方负责。

**二、 甲方应承担的权利与义务：**

1. 组织参训学员按军训方案要求统一参加军训。

2. 审定课程与授课教师。

3. 协调学校各部门与乙方的衔接工作。

4. 负责参训学员训前安全教育工作。

5. 负责对乙方培训工作进行指导及检查测评。

6. 制定项目中期评估方案，督促乙方按要求实施。

7. 项目完成后，根据乙方项目实施绩效考核情况和实际培训人数，向乙方拨付培训经费。

**三、 乙方应承担的权利与义务：**

1．按合同条款获取军训的服务费用。

2．依照学校的实际情况和军训方案，制定相应的军训实施方案、军训安全工作预案和管理制度并具体实施。

3. 在军训期内接受甲方的监督、考核、评议。

4. 加强对所聘教官的管理，保证所聘教官遵守国家法律法规和甲方的规章制度，在军训服务中自觉维护甲方的形象，接受甲方的指导和监督，不损害甲方的合法权益。

5. 负责教官在军训期间的健康和安全问题。

6．妥善保管、维护向甲方借用或租用的物品、办公和住宿用房的设施，不得变卖、抵押或者改作他用，合同终止及时归还，如有损坏，给予相应赔偿。

**四、 费用结算与支付方式**

1. 费用应涵盖完成《采购项目需求》中所有服务内容的费用、履行本合同有关的人工费、交通补助费、伙食和生活费、训练器材损耗费、训练管理费、保险、税费、版权或知识产权、验收、采购代理服务费、乙方的合理利润，以及相应的义务和风险发生的费用等。

2.甲方提供学生宿舍作为教官宿舍，宿舍内甲方负责提供饮用水等简单生活物品，被子、席子、蚊帐、枕头、洗刷等生活必需品由教官自备，甲方提供食堂，餐费由乙方自行负责。

3. 本项目无预付款，乙方在圆满完成军训任务后，甲方在收到发票后 15 个工作日内办理支付手续并向乙方支付全部合同款。

4.乙方须具有对公账户，甲方按照实际结算价转账支付承训服务费用。

**五、 违约责任**

甲乙双方任何一方如有违约，违约方应承担不低于全款 5%的违约金。同时，如乙方违约，甲方有权延期向乙方付款。

因自然灾害人力不可抗拒的因素造成的损失乙方不承担任何责任，除此之外由于乙方单方未按照甲方要求完成委托事项情况下，乙方应承担不低于军训费用全款10%的违约责任。

**六、不可抗力事件处理**

1.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

2.不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

**八、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分，并报政府采购监管部门核准后方可执行。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典-合同编》有关条文执行。

4.本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方执 份、乙双方执 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）： 法定代表人（或授权代表）：

地址： 地址：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签订日期： 签订日期：