**杭州医学院**

**信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）**

**招 标 文 件**

**（线上电子招投标）**

**项目名称：信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）**

**项目编号：HMC20240326027**

**采 购 人：杭州医学院**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

**采购计划文号：临[2024]15793号、[2024]13646号**

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 评标方法和评标标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 投标文件格式**

**第一章 投标邀请**

**项目概况**

**信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统） 招标项目的潜在投标人应在 政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2024年06月05日09:00:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：HMC20240326027

2.项目名称：信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）

3.预算金额：557,000.00元

4.最高限价：557,000.00元

5.合同履约期限：自合同签订之日起，180个日历日内完成并交付初验。

6.本项目（是）接受联合体投标。

7.采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **简要技术需求或服务要求** | **是否允许采购进口产品** |
| 1 | 信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统） | 1 | 项 | 详见采购需求 | 否 |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，提供中小企业声明函。

服务全部由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）

监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

本项目属性为：服务

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

**1.时间：/至2024年06月05日，上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）**

2.地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

3.方式：供应商登录政采云平台（https://www.zcygov.cn）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价（元）：0

**四、提交（上传）投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：**2024年06月05日09:00:00**（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

开标时间：**2024年06月05日09:00:00**（北京时间）

开标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）/杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼（求是招标会议室1）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持科技创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第三章-采购项目需要落实的政府采购政策。

▲（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：杭州医学院

地址：杭州市临安区颐康街8号

传真：/

项目联系人（询问）：程老师

项目联系方式（询问）：13588723855

质疑联系人：毛老师

质疑联系方式：0571-87692652

投诉联系人：唐老师/朱老师

投诉联系方式：0571-87695030

2.采购代理机构信息

名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼

传真：/

项目联系人（询问）：王鑫涛

项目联系方式（询问）：0571-87666117

质疑联系人：刘璐

质疑联系方式：0571-81110356

质疑邮箱：jdkh@qszb.net

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传真：/

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

**预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。**

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不适用 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | 不适用 |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | 不适用 |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 不适用 |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“资格文件”  **本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**  （1）标的名称：信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统），属于软件和信息技术服务业；  本项目属性为：服务  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业  中小企业划型标准：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“资格文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“资格文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲履约保证金** | 1.合同签订后5个工作日内，中标人向采购人提交合同总价1% 的履约保证金，履约保证金在合同履约期间无违约情形的，项目验收合格后，中标人开具收据并附合同复印件给采购人后，于一月内退还（不计息）；  2.提交方式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 |
| **▲付款方式** | 合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，采购人向供应商支付合同总价的40%；合同内容完成后，系统经采购人初验通过后支付合同总价的30％，初验后试运行半年，最终经采购人验收合格后，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付合同总价的30%。  在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **开发（服务）时间** | 自合同签订之日起，180个日历日内完成并交付初验。 |
| **开发地点** | 采购人指定地点 |
| ▲**质保期** | 3年，项目最终验收合格后开始计算。  质保期内投标人确保本次招标的平台安全稳定的运行，需提供对应的售后服务支持；质保期结束后若无新增模块及功能，投标人需提供平台服务支持（服务支持包含在本次报价中）。 |
| **其他要求** | 投标人需有固定人员驻点在浙江杭州，中标后建立完善的本地售后服务体系，向采购人提供充分考虑使用者利益的技术支持及售后服务模式，售后服务要求电话响应时间为7\*24小时，上门响应时间为一个工作日。 |
| **培训** | 供应商应对采购人的操作人员、维修人员免费进行培训；  供应商应提供相应的培训计划；  上述内容的实现方式、时间、地点、人数应在投标文件中详细说明。 |
| **验收要求** | 需请投标人对本项目准备好以下验收材料  （1）立项及商务文档：招标文件(需求技术部分）、项目合同（有盖合同章的复印件）  （2）项目管理文档：开工文档、进度计划报审、会议纪要、用户使用报告（即院或业务处室的试运行情况说明）、项目总结报告、验收申请报告、监理过程文档（没有监理，无需提供）、监理总结报告（没有监理，无需提供）。  （3）项目实施文档：业务需求确认书、软件需求规格说明书、概要设计说明书、接口设计说明书、数据库设计说明书、详细设计说明书、测试方案及测试用例、测试反馈文档、技术测试文档、业务测试报告、系统安装部署手册（系统安装、部署、数据库密码等各类参数）、培训材料（用户操作手册）、试运行申请、试运行报告、系统上线申请、联调测试文档、应急文档、源代码（成品软件无需提供）等（部分可根据项目实际情况与校方协商）。  最终验收合格的条件必须至少满足  （1）已提供了本项目的全部产品和资料；  （2）试运行时间满足项目要求；  （3）试运行时出现的问题已被解决。  （4）验收形式：业务系统使用单位（处室）出具正式《使用报告》，信息与教育技术中心出具正式《数据交换报告》，组织专家组评审，出具《专家验收报告》。 |

**四、技术要求**

**1.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**如技术要求中未注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，执行最新标准、规范。

**一、系统总体规范**

1.微服务

系统需采用微服务架构构建，具有良好的扩展性，支持提供统一的系统版本，支持可定制的个性化功能。系统建设不仅要满足现在的要求，还应使系统保持好的可扩展性，有利于逐步升级，实现向未来技术平滑过渡。同时系统强调各信息系统的标准化，系统应能保证与教务系统、学信平台等业务系统实现有效的衔接，实现信息的共享和集成。

2.系统总体架构要求

技术团队开发过程始终建立质量管理体系框架和规范，具有可改进性，系统要符合目前业界流行的网络教学平台的设计规范。

系统开发及底层搭建采用敏捷管理方式，严格通过功能模块划分参与人员，主要分为程序开发人员、产品设计人员、美工、测试人员及进度监控项目模块负责人。

采用一天两次以上采集进度、测试模块开发的方式，进行进度统计与实施。确保系统的开发进度，与测试结果每个开发人员都要经过严格的系统化培训，熟悉自己开发的功能模块的实际使用用途和关联使用模块。

从开发初期开发、测试、美工等人员就接受产品设计人员及项目模块负责人的整体化功能培训与详细讲解。

充分保证系统的灵活性，部门或业务变更时，通过软件配置支持这种变化，而不是修改代码。

系统从基础架构设计上就完全按照系统可灵活配置模式开发，支持通过软件配置完成功能的改变的设计理念。

本平台支持通过自定义业务流程定制，表格、页面定制功能。

本平台支持数据库访问控制，支持未来的新平台研发提供灵活的数据访问方式。

本平台设计支持一库两云多平台的开发思路，保证系统的可扩展性。

3.平台性能标准

1.本平台的性能指标：7×24小时不间断运行；页面响不高于3秒；检索响应不高于3秒；视频点播响应不高于6秒。

2.本平台的系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，可以满足10万人在线学习的性能要求。

3.平台采用B/S模式，J2EE架构，采用Java语言开发，服务器使用Linux操作系统，采用反向代理及服务集群模式部署。并发数至少大于10000以上，平台在线人数支持至少100万以上规模。

**二、平台的功能技术要求**

1.微服务系统

平台整体采用微服务架构搭建。继续教育数字化综合管理平台作为一个整合“学历教育教务管理”与“学历教育教学管理”于一体的平台，需要采用统一且整合的底层架构来支撑学校的基础服务，微服务架构具有极强的可扩展性， 除了整合用户信息和组织架构外，还需要能够有效支持学校的业务拓展，可以通过系统配置服务实现诸如表单采集信息、审批流程设置、量化评价服务等辅助业务， 并通过系统配置服务的拓展建设持续完善整个业务体系。

1.1.基础服务

1.1.1.用户管理

微服务架构下需可管理整个系统的组织架构以及人员， 支持“学历/教学” 用户同步、导入以及同其他第三方系统对接同步，以此实现用户的统一管理。

1.1.2.单位应用管理

基于微服务架构的系统配置服务系统需可以对 PC 端、移动端的前端应用以 及部分后台管理功能进行统一的管理， 包括增、删、改、查以及权限控制。方便对各类终端界面及展示应用进行配置。

1.1.3.空间自主配置

支持自主配置教师和学员空间，无需修改平台代码，即可进行空间页面配置，包括但不限于页面布局、顶部 logo、字体颜色、背景颜色和背景图配置；

侧边栏字体颜色、字体大小、导航栏颜色和背景图配置；侧边栏菜单支持添 加、删除、编辑、调整顺序，依据管理要求配置所需功能菜单。

1.1.4.数据中心

系统配置服务作为底层服务， 需要实现统一数据中心的功能， 即整个系统的 数据中心服务。需要根据制定的数据标准存储各系统(包括门户、学历系统) 的业务数据，并提供标准数据接口以及规范，为与我校其他系统对接提供数据支持。

1.2.拓展服务

平台需具有去耦合特点，减少模块之间的关联以提供系统稳定性的同时能够 实现业务的拓展建设。

1.2.1.审批流

继续教育学院业务中存在大量审批业务， 且不同的业务审批流程不尽相同， 需要可以提供一套可实现自定义流程的审批流服务， 以满足不同业务的审核以及 将来审批流程的变化。

1.2.2.表单

需要支持自定义表单的搭建， 支持自定义表单名称、表单字段、字段属性、 表单前端应用展示和后端展示等内容。例如，可以灵活搭建采集表单，用以应对 类似疫情期间学生健康数据情况的采集。

2.智慧门户管理

提供自助管理和展示学校办学特色的门户网站，具备友善的界面、便捷的服务、智慧的功能，实现门户自主化管理，从而实现学历办学相关信息公开。

2.1.性能参数

（1）响应式设计：使用css媒体查询方法，网站页面根据访问设备类型，响应式展示pc版或移动端适配页面；

（2）响应时间：可实现系统页面平均响应时间≤1215ms；

（3）并发量：可满足同时响应不低于1500个连接的请求，保障用户的正常使用 。

（4）最大链接数：根据服务器配置的不同，可需要满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量≥600；

（5）访问量：可承载平均每天不低于40000的用户访问量；

（6）页面请求数：可实现除图片、视频资源文件的请求外，系统单个页面的请求量≤10；

（7）成功率：可实现在日访问量≤4万的情况下，系统访问成功率≥99.9%；

2.2.网站管理

（1）支持一个单位创建多个网站；

（2）支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；

（3）支持网站挂接单位自有域名；

（4）支持网站上传网页图标

（5）支持网站编辑网站简介

（6）支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；

（7）支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；

（8）账号体系支持对接第三方系统， SSO统一身份认证登录服务；

（9）支持设置网站IP白名单；

（10）支持查看和导出网站操作记录；

（11）支持下载镜像程序包及网站数据；

（12）支持网站下载操作；

（13）支持设置网站访客模式；

（14）支持网站置灰操作；

（15）支持页面代码块嵌入；

（16）支持添加新手引导图片；

（17）支持数据敏感词审核。

2.3.权限管理

（1）色调设置：自定义网站主题颜色，分别设置基础模块的颜色、形状、粗细等自定义样式，设置一个或多个网页背景元素。

（2）模块工具：门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。

（3）网站模版：支持将自主设计的网站设为单位内模板，模版可以被复用。

2.4.网站编辑

（1）自适应性：门户网站首页面适用于pc展示和移动端展示；

（2）创建门户：支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名；

（3）网页模版：提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；

（4）布局设置：门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块。

（5）编辑方式：可视化页面设计后台，支持拖拽试布局管理，各应用模块自由调整。

（6）高级设置：支持设置网站访问权限、网站IP白名单、管理员编辑权限；支持设定网站下线时间段、网站置灰；支持设定代码嵌入，可以将智能客服等服务工具嵌入到门户网站中。

（7）操作日志：记录网站操作记录，包括：操作人姓名、操作、详情、操作时间、IP地址。

2.5.服务参数

（1）模板更新服务：系统将持续根据行业发展与变化，更新模板。

（2）样式更新服务：系统将持续收集与创新，丰富各基础模块的样式，提高内容展现样式的满足率。

（3）模块更新服务：系统将持续分析与对接各业务数据中心，丰富数据中心来提供更多的成熟应用模块。

（4）数据备份服务：门户数据每日进行自动备份，确保数据安全。

3.成教综合管理平台

3.1.系统管理

（1）组织机构管理：支持管理部门、教学点、教学学院组织架构建设，包括添加同级和子级机构、编辑、删除、查看组织结构。

（2）教学点的信息统计：包含教学点的资质、消防安全办学许可证、办学条件、风险评估、管理制度等信息上传。

（3）角色权限管理：精细化的角色权限控制，适用于不同学校组织架构的多层级权限管理，支持为管理部门、教学点、教学学院分配管理员和管理权限，支持分级管理，不同的管理员可设置不同的管理权限，权限控制粒度达到功能项、数据项级别。

（4）账号管理：支持添加管理员账号，设置管理员账号密码、名称、业务部门、联系电话等信息。

（5）功能模块管理：支持编辑、添加、删除、注销、恢复功能模块，可以平级移动、升级、降级功能模块。

（6）系统日志管理：支持查询管理员操作详情，包括操作描述、操作时间、登录IP、IP归属等。

3.2.基础数据管理

（1）支持对平台基础性数据进行管理，包括学期管理、年级管理、专业管理、院系管理、课程管理、网络课程、教师管理、教室管理、学籍状态管理、学制管理、学习形式管理、授课方式管理、学生类型管理等。支持相关数据增、删、改、查操作。

（2）网络课程：支持新建以及管理网络课程。

（3）教师管理：支持添加及管理教师信息，支持教学点添加教师信息总部审核后才可安排教学任务。支持上传教师资格证数据。（教师管理分类）

（4）支持依据授课方式批量设置课程考核权重，考核权重包括课程视频权重、课程测验权重、访问数权重、讨论权重（发表或回复讨论权重）、作业权重、线上考试权重、阅读权重、直播权重（观看直播）、签到、课堂互动、期末考试权重、面授考勤权重以及支持自定义设置其他权重，包括：毕业课程权重等，以上内容可以由平台数据自动获取，形成总评成绩。

（5）支持针对网络课程批量设置相关参数或调整课程机制。

A.批量设置课程章节开放模式：支持按学期、课程、教学点、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放。

B.批量设置课程学习时间：支持按学期、课程、教学点、班级设置学生允许学习课程的时间。

C.批量设置课程章节测验：支持按课程设置章节测验的设置，包括重做次数、是否允许查看答案等。

D.批量设置课程教师权限：支持按课程设置辅导教师的权限，包括是否可以编辑章节，是否能够使用通知、资料、作业等模块。

E.批量设置视频任务点属性：支持按课程设置视频任务点的属性，包括防脱拽、防切屏等。

F.批量设置是否允许查看课程成绩统计：控制是否允许学生在课程内查看即时的平时成绩。

G.设定或取消任务点：支持按课程展示课程内容，去掉或者设为任务点。

（6）支持自定义设置每个学籍状态下学习和登录权限。

（7）支持学制自定义设置。

（8）支持新生登录平台验证手机号码。

（9）支持设置选课学生学籍状态。

（10）支持设置是否允许教学点设置授课形式。

（11）学习形式管理，管理员可以设置学习形式是否生效、取消生效、自定义学习形式名称。

（12）学生类型管理，管理员可以新增、编辑学生类型信息，如：高中职、下岗职工等。

（13）课程管理，管理员可以新增、编辑、删除、批量导入、批量导出课程信息，支持查看课程关联的教学计划、课程关联的教材信息等。支持设置课程的主讲教师以及助教等课程角色。支持维护学院课程和网络课程的对应关系。支持一门学院课程关联多门网络课程。一门网络课程也支持关联多门学院课程。

（15）网络课程管理，展示优质的网络课程信息，管理员可以管理网络课程资源、归档网络课程等，同时可以将网络课程设置为是否自主学习课程，学生可以在空间中自主学习课程获得学分不受限于教学计划。

3.3.模版自定义管理

支持平台内各业务报表模版自定义，可以在线编辑模版，添加字段，生成模版。支持查看各模版数据字典。支持自定义可配置模版包括但不限于：录取通知书、毕业生登记表、学籍卡、毕业成绩单、毕业证书、入学登记表、毕业证明书、在读证明、试卷袋、签到表、考试记事、学籍成绩表等。

3.4.招生管理

3.4.1.招生设置

(1)支持自定义设置招生报名模板。

(2)对招生流程的自定义设置，如设置是否需要申报招生计划、招生计划是否限制招生人数等。

(3)支持自定义设置招生批量导入模板。

(4)支持自定义招生逻辑。如报名成功后是否生成账号、是否允许学生重复报名、重复导入信息是否自动更新等。

(5)支持学生报名页面自定义设置，可以添加多标签页，每页字段通过拖拽方式进行配置，提供字段词典供其选配；具备对手机号验证、报名须知、报名二维码进行配置的权限。

3.4.2.招生计划设置

3.4.2.1.招生批次设置

设置招生的学生年级，设置招生起止时间，学生报名时间，招生计划申请时间等信息。

招生计划设置后，需设置下发专业、层次、学习形式等信息。后续招生报名会验证下发的专业，非下发专业无法报名。

3.4.2.2.招生计划申报

教学点按照专业申报招生计划，需申报各学习形式招生人数，设置报考专业科类，支持单条，批量进行申报提交。

3.4.2.3.招生计划审核

总站审核教学点申报的教学计划，支持批量审核，批量撤回审核等操作。

3.4.3.招生预报名管理

预招生学生信息管理界面，包括批量导入的学生和成考报名页面报名进入的学生，支持对预报名的学生进行编辑、删除等操作。

3.5.录取管理

3.5.1.录取数据代码表

支持通过系统维护考试院下发的dbf导入文件的数据代码，包括但不限于培养层次、文化程度、专业属性、专业科类、学习形式、计划库代码等。

3.5.2.录取学生管理

(1)录取学生管理：支持与考试院提供的数据字段一致，支持自定义录取学生信息模板的字段和顺序，支持批量导入导出，支持 DBF 和 Excel 导入。

(2)支持通过预招生信息匹配录取信息，更新录取学生库学生教学点等关键信息，支持自定义选择匹配的字段范围，含姓名、性别、证件号、培养层次、专业、学习形式、民族、出生日期等字段。

3.5.3.录取通知书管理

(1)支持后台批量、单个打印录取通知书。

(2)支持自定义录取通知书格式。

(3)支持生成独立的查询链接地址，学生通过输入姓名和证件号，查询到录取信息并且可自主下载录取通知书。

a.支持自定义设置查询标题、查询通知语；

b.支持校验学生手机号后查询下载录取通知书；

c.允许学生在时间范围内查看下载录取通知书；

d.支持学生在下载通知书时选择教学点；

(4)支持不同年级的学生采用不同的录取通知书模板。

3.6.新生管理

(1)新生注册后支持使用移动端进行线上报到，人脸识别采集照片与录取照片自动匹配对比输出结论，由后台管理员审核确认；

(2)新生异动：支持注册前新生异动，包括但不限于保留、放弃、恢复入学资格；专业及教学点调剂。

(3)新生统计功能：支持招生报名统计和录取学生统计。

3.6.1.新生注册

(1)支持管理员为已报到入学学生单个或批量进行信息注册；

(2)支持自动分班，自动生成学号，支持批量清空学号；

(3)支持通过导入方式批量更新学生信息；

(4)支持页面批量修改学生信息；

(5)支持导出相关报表，含新生报道注册情况表、新生DBF文件、入学信息表、学生校园卡信息等。

(6)支持学生未进入学籍之前生成账号。

3.6.2.分班规则设置

(1)支持自定义设置分班规则，规则需包含当前所在籍、教学点、层次、专业、学习形式、学生标签、学号升序分班等。

(2)支持自定义设置分班生成班级的班级名称，需支持配置班级名称条件及对应条件所显示的名称规则，需支持自定义添加文本。

(3)支持自定义班级编码，需支持配置班级编码所需生效的条件及对应条件所显示的编码规则，需支持自定义添加文本。

3.6.3.学号规则设置

(1)支持自定义学号生成规则，包括但不限于年级、教学点、层次、专业、学习形式、学生类别、学生标签、班级号及自定义文本等内容。

(2)支持自定义学号规则内容，自定义设置各规则内容对应的规则显示。

3.6.4.学生首次登录信息设置

(1)支持自定义设置开启学生范围：按年级设置需要进行首次登陆信息确认的学生

(2)支持自定义设置提示语

(3)支持自定义设置是否开启电子签名

(4)支持设置是否显示入学照片

(5)支持设置是否开启人脸识别

(6)支持设置是否开启微信公众号

(7)支持设置是否开启入学承诺书：可外挂链接，也可直接在页面编辑内容让学生查看

(8)支持设置是否开启入学告知书，支持通过富文本框格式设置入学告知书内容。

(9)支持自定义设置需要确认的学籍信息字段

(10)支持自定义需要完善的信息字段，含个人详细信息、家庭成员信息、前置学历信息、过往履历信息等。

3.6.5.新生报到人脸识别管理

(1)支持通过控制按钮，自定义配置是否开启核验功能控制；

(2)支持设置是否需要验证手机号：开启后，学生需手机号验证通过后才能进行人脸识别。

(3)支持自定义设置核验学生年级范围；

(4)支持自定义设置核验时间段；

(5)支持自定义设置识别通过的阈值，含入学照片-采集照片相似度、入学照片-证件照片相似度、采集照片-证件照片相似度等；

(6)支持自定义设置学生页面及附件上传页的说明内容。

3.6.6.新生入学资格审核管理

(1)支持自定义设置是否需要上传入学材料，并对需上传材料的年级学生进行自主选择设置；

(2)支持自定义设置开始结束申请时间；

(3)支持对新生入学资格材料进行初审及终审；

(4)支持针对未完成入学材料上传的学生限制是否学习课程；

(5)支持设置终审后是否通知学生，可通过站内信形式进行发送；

(6)支持自定义设置学生上传材料的内容说明

(7)支持自定义设置上传材料的图片示例；

(8)支持自定义设置材料类别明细，可自主填写编辑材料名称，设置学生端是否展示，是否必填，对应材料生效需上传的学生层次，可限制图片大小、像素大小、图片格式等。

3.6.7.新生照片管理

(1)支持批量按压缩包或单个添加照片的形式导入新生人脸识别所需的入学照片。导入的照片可用于新生人脸识别、首次登陆中的人脸识别比对等。

(2)照片导入支持自主选择照片命名方式，包含身份证件号码、学号、报名号、考生号、Z+考生号等命名方式，设置当前所在籍等。

3.6.8.新生异动信息管理

(1)支持对新生在录取后注册前进行信息异动，可对异动信息进行维护管理；

(2)支持在新生异动管理页面进行审核、查看撤回移动审核记录，并下载相关报表等功能；

(3)支持对异动数据的发文号进行管理，可批量导入更新发文号。

3.7.班级管理

3.7.1.班级信息管理

(1)支持管理已有班级数据，支持对班级进行增、删、改、查等操作，支持查看班级下的学生数据（包括在校生和新生），支持给班级指定班主任。

(2)支持自定义添加班级数据，可设置班级名称、班级编号（支持不填自动生成）、所属函授站、年级、层次、专业、学习形式等。

3.7.2.班主任管理

3.7.2.1.班主任账号管理

支持管理班主任信息，支持对班主任进行增、删、改、查、审核等操作，支持批量或单个添加班主任账号，并设置对应角色，针对添加的账号支持单个或批量审核。

3.7.2.2.班主任功能权限管理

支持自定义设置班主任工作内容，支持分配班主任功能页面，支持具体分配页面的功能权限和数据项权限。

3.7.2.3.已被指定班主任管理

支持管理已经被分配班级的班主任数据，支持查看管理的班级数及班级详情，支持继续添加班级或者移除已被管理的班级。

3.8.学籍管理

3.8.1.学生信息管理

(1)支持对系统内所有已注册入学籍的学生进行管理，可进行模拟登录学生空间、密码重置、变更学号、信息变更代操作、学籍异动代操作等；

(2)支持点击学生姓名查看学生在籍期间的基本信息、学籍信息、教学信息、成绩信息、财务信息、毕业信息、学位信息等；

(3)支持打印在读证明，并对可以打印在读证明的年级和时间、可以打印在读证明的学籍状态进行自定义设置；

(4)支持自定义设置学生个人空间中可查看的个人信息字段，包括但不限于自然信息、学籍信息、个人完善信息、家庭成员信息、前置学历信息、过往履历信息等；

(5)支持通过系统导出高基报表数据，可自定义选择导出的年度；

(6)支持对学生信息进行标签化管理，支持批量导出标签字段更新学生标签。

3.8.2.信息变更管理

(1)支持学生信息变更内容汇总管理，含学生自主发起的信息变更及代变更操作的记录；

(2)支持对学生申请的信息变更内容进行审核，支持自定义变更申请审核流程；

(3)支持自定义设置按照年级设定申请时间，支持自定义设置申请页说明文字，含自定义设置材料上传文案、格式要求自定义并可上传样例，可查看变更设置设置日志记录；

(4)支持上传信息变更申请模版表，审核通过后可通过页面直接导出申请表。

3.8.3.专升本资格审查管理

(1)支持将学信网反馈的专升本资格审核信息导入平台并标识和通知学生，学生可通过平台提交专升本前置学历清查材料扫描文件，管理后台可以进行线上专升本资格审核；

(2)支持自定义设置学生页面，支持自定义设置上传材料对应说明文字，支持配置材料上传格式要求包含jpg、png、pdf等；

(3)支持通过管理页面批量导出学生上传材料及Excel表格数据。

3.8.4.学籍异动管理

(1)异动类型管理，支持自定义创建学籍异动类型，包含但不限于转教学点，转专业，转班级，休学，复学，退学，留级等。

(2)学籍异动审核流程管理，支持设置按照异动类型自定义设置审核流程，是否可申请，申请次数，申请时间和范围，并可设置异动后自动退选课，自动生成差价订单等。

(3)学籍异动信息变更管理，支持自定义设置需学生/中心站点提交的信息，支持自定义设置终审通过发生变更信息内容；

(4)学籍异动模版及学生申请页面管理，支持自定义上传学籍异动模版，支持自定义设置学生申请页面，证明材料填写模板图片；

(5)学籍异动审核管理，支持自定义设置学籍异动审核流程并可对应不同学籍异动类型选择不同审批流程，学生申请后或站点代申请后，管理员可在后台进行审核，支持批量审核，也可撤回到待审核状态，支持撤销异动，作废异动等操作。

3.8.5.学籍上报管理

支持学信注册上报数据检测和数据补全，并且能够根据学 信网的数据格式要求导出 dbf 文档进行上报注册工作。注册后将学信网反馈的上报审核情况导入平台，方便管理者进行已注册未注册学生统计和查询。

3.8.6.学年/学期注册

支持根据用户需求，按照学年或者学期管理学生注册工作，支持学生每学年登录学习后自动完成注册，也支持由教学点管理员根据实际情况为学生注册，支持单个注册和批量注册。

3.8.7.学籍照片管理

支持学生入学照片、学习过程照片和毕业照片批量或单个进行导入导出。导入时系统可以根据教育部学历上报要求自动检测毕业照片是否符合规定，包括尺寸、像素、分辨率、大小、格式、背景、是否居中、是否有边框、是否有文字等内容。

支持根据教育部规则，系统功能支持对学生入学照片、学习过程照片、毕业照片，自动人像对比，输出对比结果；也支持将学信网照片对比结果导入平台，对不通过的学生发通知，督促完善照片采集对比。

3.8.8.身份存疑管理

支持将学信网反馈的身份存疑学生信息导入平台并标识学籍状态和通知学生，学生可在平台提交对应的证明材料，学院管理员可线上进行审核，审核通过后学生状态恢复正常。

3.8.9.预警管理

3.8.9.1.超期预警

(1)支持针对即将超期的学生， 在其达到最长学习年限的前一年,学生在登陆平台后， 支持弹窗提示还有一年到达最长学习年限， 学生可点击忽略或不再提示。 点击忽略的， 在下次登陆时依旧弹出提示框，点击不再提示的视为学生已知悉相关通知政策， 平台对点击不再提示的学生可记录查询。

(2)支持对即将超期学生可辅助设置手机短信、公众号发送相关通知的功能， 记录可下载。

(3)支持 对于未反馈的学生，可直接在后台申请对学生进行强制退学处理，平台需支持记录处理记录和处理意见。

3.8.9.2.休学预警

(1)休学到期预警：对于申请休学并且快达到休学期限的学生，需要系统 自动对学生发送短信或公众号通知提醒学生办理复学业务， 也可以由管理员直接 对学生发通知公告进行提醒。

(2)强制休学管理：对于超过学校缴费期限还没有缴纳学费的学生，系统 需自动过滤学生数据，并将未按时缴纳学费的学生加入到强制休学页面， 管理员可以通过各种维度进行查询，也可直接一键对学生发送通知提醒，并支持对学生办理强制休学异动，后续学生在规定范围内补交学费后，学籍状态需自动恢复。

3.9.奖惩管理

3.9.1.奖惩类型管理

(1)支持自定义奖励和惩罚类型；

(2)奖励类型支持设定提交的内容，电子签名及相关上传模板；

(3)支持设定奖惩类是否启用；

3.9.2.奖励管理（评优）

(1)评选条件管理：支持根据不同的奖励类型添加评选条件，支持多个评选条件同时生效，支持生效或者取消生效评选条件；

(2)评选批次管理：支持对评选批次进行增、删、改、查操作，支持自定义设定批次的评选类型、评选条件、评选范围、审核流程、评选人数、起止时间等内容；

(3)奖励审批管理：支持按照批次设定的范围及条件进行系统预审，支持生成和导出预审名单，支持对学生或者站点提交的申请进行审核，支持对终审通过的奖励进行电子证书的发布和撤销发布；

(4)优秀生查询：支持查询各个批次的学生奖励（评优）情况，支持下载打印学生的优秀证书和申请表等内容用于线下存档。

3.9.3.处分管理

(1)违纪处分管理：支持给学生添加违纪处分，支持查看添加记录，支持发布和取消发布违纪处分，支持对已发布违纪处分进行撤销，走平台记录撤销可查询撤销记录；

(2)违纪处分查询：支持查询已发布的学生违纪处分详情内容。

3.10.教学管理

3.10.1.教学计划管理

(1)管理员可以新增、编辑、删除各专业层次的教学计划信息和内容。可按照教学点或者教学点下的行政班级建立特定的教学计划。支持单条录入或批量导入教学计划，添加教学计划下所属课程，单条或按年级批量复制教学计划，发布教学计划。

(2)支持智能导入教学计划数据，自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。

(3)教学计划分为培养教学计划和实施教学计划，方便根据实际教学情况修改实施教学计划并保持培养教学计划不变。

3.10.2.教学任务管理

(1)教学任务建设：支持针对班级设置教学任务，包括添加授课教师、授课方式、教材、教材数量、进行合班操作、修改考核权重以及确认教学任务操作。支持一键批量自动建设教学任务，支持对已创建的教学任务进行一键锁定或取消锁定。

(2)教学任务建设查询：支持查看每个班级教学任务安排，单条或批量设置课程截止时间、正考成绩录入时间、补考成绩录入时间、缓考成绩录入时间等。

(3)教学任务建设统计管理：支持查询每学期教学任务总数、已建设教学任务数和未建设任务数，查看教学任务详情，编辑教学任务。

(4)教学点教学任务查询：支持查看班级教学任务详情，包括课程名称、授课方式、授课教师、教师账号、总人数、已发布成绩人数、未发布成绩人数、补考人数、及格人数、考试批次、是否确认、成绩是否发布等。

3.10.3.选课管理

(1)选课批次管理：支持设置选课开始结束时间、学员开始选课开始结束时间、管理员选课开始结束时间。

(2)选课调整：支持修改学生已选课程。

(3)代选课：支持管理员一键批量代选课或按班级进行批量代选课。

(4)学籍异动代选课：支持学籍异动后的代选课，包括手动代选课和自动代退课。

(5)学生选课查询：统计每个学生已选课程总数和已选学分总数，支持查看已选或未选课程详情。

(6)已选课程统计：统计每门课程选课人数及选课学生详情。支持按照课程批量退课。

(7)教学点选课统计：支持学期展示各教学点每门课程选课情况。

3.10.4.排课管理

(1)排课管理：支持自动排课、手动排课、导入排课结果三种方式，教师空间生成授课课表，学生空间生成上课课表。支持管理员设置起止时间。

a)自动排课：支持设置排课节次信息、排课规则并且进行排课。支持调整排课结果、发布排课结果以及撤销排课结果。支持查看发布后的排课信息。

b)手动排课：支持按照教学任务生成排课表，按照班级、课程、授课方式、任课教师安排上课时间、地点、是否合班等内容。

c)导入排课结果：支持将排课结果数据批量导入平台，生成课表。

（2）调课管理：支持教师调课申请，查看调课申请教师信息、申请理由，站点初审、总站终审。查看调课申请教师信息、申请理由。

（3）支持依据排课结果自动导出排课表、教学任务进度表等内容。

3.10.4.1.自动排课

(1)设置节次：支持根据上课实际情况设置每节课开始时间、结束时间和节次所对应的学时数。

(2)根据所选教学点查询当前学期教学点下已经确认的教学任务进行排课，从而设置排课时间段以及不允许排课的日期。

(3)系统自动按照课程总学时排课，排课学时=总学时-自学学时，根据所选节次循环排课。

(4)自动排课结果可以人工调整，确认无误之后发布排课结果到学生教师课表。

3.10.4.2.手动排课

(1)手动排课默认展示所有已确认的教学任务，根据教学任务设置排课必要属性：周次、周学时、节次等。

3.10.4.3.直播排课

(1)直播排课支持多种上课方式：纯直播授课、纯课堂授课以及线上加线下混排模式。

(2)生产的线上排课数据，系统会自动在对应的网络课程中加入对应的上课方式。

(3)支持自定义配置，面授课程依据直播排课结果是否自动生成直播网络课，并在直播网络课程中自动生成直播课程章节。

3.10.4.4.直播排课管理

(1)支持直播排课功能，可以选择直播作为上课方式，并可以设置是否允许提前进入直播以及允许提前进入直播的时间，支持设置直播是否为任务点。

(2)支持直播排课结果查询、发布排课结果及调课功能。

(3)支持直播统计功能，可查阅直播基础统计、教学点直播统计、学期直播统计、直播巡课统计。

(4)支持直播巡课功能，实现根据时间范围查询直播发起次数和人数、参与人次和人数，可导出直播巡课数据。

3.11.考务管理

3.11.1.线下考务管理

(1)考试批次管理：支持设置考试开始时间和结束时间，自动排考开始和结束时间，设置考试类型（正考/补考/缓考/重修）。

(2)考试场次：支持设置考试场次内容包括场次开始时间，场次结束时间，添加场次下的考试课程。

(3)监考老师管理：支持设置监考教师的增、删、改、查功能，自定义添加监考老师属性。

(4)支持自动排考和手动批量导入排考数据。

(5)自动排考条件设置：支持设置排考条件包含但不限于单个考场可安排最大人数、是否允许同一考场安排不同课程、是否允许同一考场安排不同班级、是否允许统一考场安排缓考和补考学生等。

(6)自动排考：支持按照考试安排、考试场次安排、自动排考条件自动排考，将已报名的学生自动分配到考场中，形成排考结果。

(7)考试考场展示：支持展示排考结果，包括具体的考试时间、考试课程、监考教师、考试人员详情，支持调整发布结果，导出考场记录表。

(8)考试表单管理：支持平台自动生成考务需要的表单，包括但不限于：考场签到表、考场门贴、考场座位号、试卷袋标签及试卷袋统计表、考试安排一览表等。

(9)准考证管理：支持打印准考证，管理员批量打印，或学生可在学习空间自行打印准考证。

3.11.2.缓考管理

缓考管理：支持学生申请缓考，总站管理员设置申请缓考的开始时间和截至时间，缓考审核通过后，可安排至下个批次进行考试。

3.11.3.补考管理

(1)补考排考场：支持设置补考日期段，选择补考时间、监考老师、考试形式等，支持批量导入排考结果。

(2)线上补考设置：支持按照学期设置补考成绩计算方式，设置补考最高总评成绩。

(3)线上补考：系统自动计算补考名单，可对单个学生发补考，支持批量发补考，支持对筛选结果一键发补考，支持多课程批量发补考。可设置补考发布模板。

(4)补考学生查询：支持对所有已经发布了补考的学生进行查询，支持同步补考成绩。

3.11.4.批阅管理

支持对线上考试情况进行查询，支持通过统一入口快捷进入批阅，统计每个考试已提交和未提交的人数，以及已批阅和未批阅的人数，支持导出未参考名单。

支持分教学点角色权限监督查看已批阅未批阅数据。

3.11.5.手动排考

(1)手动排考条件设置，支持设置单个考试场次最多排考人数、按照课程代码顺序排列，以班级为单位排考等。

(2)手动排考管理，支持设置排考截止时间，查看排考结果，单个班级排考，批量排考，并可导出排考结果数据。

3.11.6.线上考试管理

(1)排考数据管理，支持单条推送、批量推送和一键安排考试数据，支持按照名单导入安排考试数据。

(2)已发布考试查询，支持按照批次场次统计已提交人次，未提交考试的人次，支持查看具体已提交和未提交考试的学生名单。

(3)需无缝对接考试系统，推送已排考数据至考试系统中生成线上考试结果数据。

(4)支持按教学点统计考试，含考试总人次、已提交人次、未提交人次等。

3.12.成绩管理

3.12.1.正考录入

(1)支持正考成绩录入，支持按照授课方式区分页面录入考试成绩，支持管理员或教师录入成绩，支持单条录入或批量导入，支持批量或单个发布录入成绩。支持网络课程成绩自动获取，系统依据不同授课方式所对应的权重比例自动合成总评成绩。

(2)支持打印正考成绩登记表及重修成绩登记表。

3.12.2.补考录入

支持依据正考成绩录入不合格数据自动生成补考名单，可设置补考成绩及格标准，支持单条录入或批量导入补考成绩；支持单条或批量发布补考成绩，支持导入更新成绩；支持打印补考成绩登记表、重修补考成绩登记表。

3.12.3.缓考录入

根据缓考申请和审核结果自动生成缓考名单，支持单条录入或批量导入补考成绩；支持单条录入或批量导入缓考成绩；支持单条或批量发布缓考成绩；支持打印缓考成绩登记表、重修缓考成绩登记表。

3.12.4.免考管理

(1)免考终审：支持设置学生端免考申请时间，支持单条或批量审核、撤销审核操作，支持打印免考审核表。

(2)免考初审：支持教学点对免考申请学生进行初审、撤销审核操作。

(3)免考代申请：支持教学点管理员代学生进行免考申请。

(4)免考课程可申请范围自定义配置，支持选择学生所有已选课程、 全部教学计划、 全部教学计划必修课程。

3.12.5.考试成绩变更

考试成绩变更：支持学生提交成绩勘误申请，管理员审核通过后成绩变更；支持总站管理员进行成绩变更；支持查询变更详情。

3.12.6.最终总评成绩查询

支持正考/重修总评成绩查询，支持在总评成绩查询页面不关联教学任务建设，直接导入总评成绩。支持在总评成绩查询页面单个打印个人成绩单、批量打印个人成绩单、正考成绩单、补考成绩单、缓考成绩单、班级成绩汇总表、专业成绩排序表等。

3.12.7.历史总评成绩查询

支持导入和查询以往平台迁移过来的总评成绩，导入模板：学号、姓名、课程代码、课程名称，成绩等。

3.12.8.补考总评成绩查询

支持查看所有需要补考的学生成绩，包括补考考试成绩，补考的平时成绩和补考总评成绩以及发布状态等。

3.12.9.缓考总评成绩查询

支持查看所有缓考学生成绩，包含已发布的和未发布的成绩。

3.12.10.平时成绩查询

支持查看所有已选课学生的线上平时成绩，支持手动同步成绩结果数据。

3.12.11.教学点成绩预警

(1)支持查看每门课程已发布成绩的人数、未发布成绩的人数和不及格人数，支持查看具体未发布的学生名单。

3.13.毕业论文管理

3.13.1.论文批次管理

(1)总站管理员可以新增、编辑、删除批次信息。

(2)可以设置是否当前批次，生成批次下对应学生进行论文提交。

3.13.1.1.规则设置

(1)设置论文批次下生成学生的规则，包括学籍状态、年级、层次、以及是否走教学计划限定学生单位。

(2)流程多样性可以支持多种业务扩展，包括并不限于学位论文、毕业论文同时设置、是否允许教师端维护选题库等。

3.13.1.2.过程设置

(1)自定义设置整个论文过程节点。

(2)支持查看每个流程所涉及到的角色。

3.13.1.2.1.选题-编辑-设置学生角色

(1)可以自定义设置选题流程学生操作、对应的选题流程可以进行实时预览。

(2)设置编辑设置选题流程名称，对应在学生端、教师端、预览页面进行变动。

(3)可以设置开始时间、结束时间，控制选题流程起止时间，并且在对应流程展示起止时间段提醒学生注意提交时间点。

(4)可以自定义设置选题流程：

a.题库选题，支持学生可以从题库进行选择论文题目，根据论文题目可以设置为自拟、非自拟、毕业论文、学位论文等；

b.题库选题完全自拟，支持学生从题库选题，所选择的论文题目只作为研究方向参考，完全进行自拟题目；

c.自拟题目，支持学生直接填写论文题目；

d.双选，支持导师端录入论文题目，对应层次、专业的学生可以查看导师名下的选题进行选择，如果导师对学生不满意，可以直接将学生申请进行驳回，学生可以选择其他导师。

(5)提示，支持自定义编辑字段名称，支持管理员设置和编写提示内容，对应在学生端、预览页面进行变动。

(6)选题说明，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交选题说明，对应在学生端、预览页面进行变动。

(7)选题文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交选题文件，支持设置选题文件类型，对应在学生端、预览页面进行变动。

(8)支持设置是否学生提交后，给教师发送通知。

3.13.1.2.2.选题-编辑-设置导师角色

(9)可以自定义设置选题流程导师操作、对应的选题流程可以进行实时预览

(10)可以自定义设置选题流程是否需要指导教师审核。

(11)审核，支持自定义编辑字段名称，支持设置审核操作，对应在教师端、预览页面进行变动。

(12)审核意见，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交选题说明，对应在教师端、预览页面进行变动。

(13)成绩，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交选题流程的成绩，支持设置百分制下满分数值。

(14)教师提交文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交选题文件，支持设置选题文件类型，对应在教师端、预览页面进行变动。

(15)支持设置是否教师提交后，给学生发送通知。

(16)支持设置是否允许教师撤销审核。

3.13.1.2.3.开题报告-编辑-设置学生角色

(1)可以自定义设置流程学生操作、对应的开题报告流程可以进行实时预览。

(2)设置编辑设置流程名称，对应在学生端、教师端、预览页面进行变动。

(3)可以设置开始时间、结束时间，控制流程起止时间，并且在对应流程展示起止时间段提醒学生注意提交时间点。

(4)自定义设置提交次数。

(5)提示，支持自定义编辑字段名称，支持管理员设置和编写提示内容，对应在学生端、预览页面进行变动。

(6)支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交说明，对应在学生端、预览页面进行变动。

(7)开题报告文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交文件，支持设置文件类型，对应在学生端、预览页面进行变动。

(8)支持设置是否学生提交后，给教师发送通知。

(9)流程专业设置，不需要走该流程的专业可以进行设置。

3.13.1.2.4.开题报告-编辑-设置导师角色

(10)可以自定义设置流程导师操作、对应的流程可以进行实时预览

(11)可以自定义设置流程是否需要指导教师审核。

(12)审核，支持自定义编辑字段名称，支持设置审核操作，对应在教师端、预览页面进行变动。

(13)审核意见，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提说明，对应在教师端、预览页面进行变动。

(14)成绩，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交流程的成绩，支持设置百分制下满分数值。

(15)教师提交文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交文件，支持设置文件类型，对应在教师端、预览页面进行变动。

(16)支持设置是否教师提交后，给学生发送通知。

(17)支持设置是否允许教师撤销审核。

3.13.1.2.5.初稿-编辑-设置学生角色

(1)可以自定义设置流程学生操作、对应的流程可以进行实时预览。

(2)设置编辑设置流程名称，对应在学生端、教师端、预览页面进行变动。

(3)可以设置开始时间、结束时间，控制流程起止时间，并且在对应流程展示起止时间段提醒学生注意提交时间点。

(4)自定义设置提交次数。

(5)提示，支持自定义编辑字段名称，支持管理员设置和编写提示内容，对应在学生端、预览页面进行变动。

(6)说明，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交说明，对应在学生端、预览页面进行变动。

(7)初稿文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交文件，支持设置文件类型，支持设置是否系统对接查重，设置查重要求正文字数、相似度，设置不同专业查重的不同要求，对应在学生端、预览页面进行变动。

(8)支持设置学生是否自己上传查重报告、相似度。

(9)支持设置是否学生提交后，给教师发送通知。

(10)流程专业设置，不需要走该流程的专业可以进行设置。

(11)支持设置是否需要学生申请是否答辩

3.13.1.2.6.初稿-编辑-设置导师角色

(12)可以自定义设置流程导师操作、对应的流程可以进行实时预览

(13)可以自定义设置流程是否需要指导教师审核。

(14)审核，支持自定义编辑字段名称，支持设置审核操作，对应在教师端、预览页面进行变动。

(15)审核意见，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提说明，对应在教师端、预览页面进行变动。

(16)成绩，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交流程的成绩，支持设置百分制下满分数值。

(17)教师提交文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交文件，支持设置文件类型，对应在教师端、预览页面进行变动。

(18)支持设置是否教师提交后，给学生发送通知。

(19)支持设置是否允许教师撤销审核。

3.13.1.2.7.初稿-编辑-设置评阅教师角色

(1)可以自定义设置流程评阅教师操作、对应的流程可以进行实时预览

(2)可以自定义设置流程是否需要评阅教师审核。

(3)审核，支持自定义编辑字段名称，支持设置审核操作，对应在教师端、预览页面进行变动。

(4)审核意见，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提说明，对应在教师端、预览页面进行变动。

(5)成绩，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交流程的成绩，支持设置百分制下满分数值。

(6)教师提交文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交文件，支持设置文件类型，对应在教师端、预览页面进行变动。

(7)支持设置是否教师提交后，给学生发送通知。

(8)支持设置是否允许教师撤销审核。

3.13.1.2.8.终稿-编辑-设置学生角色

(1)可以自定义设置流程学生操作、对应的流程可以进行实时预览。

(2)设置编辑设置流程名称，对应在学生端、教师端、预览页面进行变动。

(3)可以设置开始时间、结束时间，控制流程起止时间，并且在对应流程展示起止时间段提醒学生注意提交时间点。

(4)自定义设置提交次数。

(5)提示，支持自定义编辑字段名称，支持管理员设置和编写提示内容，对应在学生端、预览页面进行变动。

(6)说明，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交说明，对应在学生端、预览页面进行变动。

(7)初稿文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置学生端是否提交文件，支持设置文件类型，支持设置是否系统对接查重，设置查重要求正文字数、相似度，设置不同专业查重的不同要求，对应在学生端、预览页面进行变动。

(8)支持设置学生是否自己上传查重报告、相似度，实现与论文查重系统的无缝对接。

(9)支持设置是否学生提交后，给教师发送通知。

(10)流程专业设置，不需要走该流程的专业可以进行设置。

(11)支持设置是否需要学生申请是否答辩、是否需要学位。

(12)可以自定义设置是否有答辩成绩才能进入到终稿流程

3.13.1.2.9.终稿-编辑-设置导师角色

(1)可以自定义设置流程导师操作、对应的流程可以进行实时预览

(2)可以自定义设置流程是否需要指导教师审核。

(3)审核，支持自定义编辑字段名称，支持设置审核操作，对应在教师端、预览页面进行变动。

(4)审核意见，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提说明，对应在教师端、预览页面进行变动。

(5)成绩，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交流程的成绩，支持设置百分制下满分数值。

(6)教师提交文件，支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交文件，支持设置文件类型，对应在教师端、预览页面进行变动。

(7)支持设置是否教师提交后，给学生发送通知。

(8)支持设置是否允许教师撤销审核。

(9)可以设置是否需要指导教师设置电子签名。

3.13.1.2.10. 终稿-编辑-设置评阅教师角色

(1)可以自定义设置流程评阅教师操作、对应的流程可以进行实时预览

(2)可以自定义设置流程是否需要评阅教师审核。

(3)支持自定义编辑字段名称，支持设置审核操作，对应在教师端、预览页面进行变动。

(4)支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提说明，对应在教师端、预览页面进行变动。

(5)支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交流程的成绩，支持设置百分制下满分数值。

(6)支持自定义编辑字段名称，支持设置教师端是否提交文件，支持设置文件类型，对应在教师端、预览页面进行变动。

(7)支持设置是否教师提交后，给学生发送通知。

(8)支持设置是否允许教师撤销审核。

3.13.2.论文题目管理

管理员可以新增、编辑、删除论文题目，支持设置论文类型：毕业论文、学位论文，支持上传任务书，设置选题限制人数。

3.13.3.指导教师管理

从教师管理添加教师为指导教师，设置指导学习中心、指导专业、指导人数。

3.13.4.毕业设计指导书

管理员可以给专业上传毕业设计指导书，学生可以在学生端查看、下载对应的毕业设计指导书。

3.13.5.毕业论文管理

(1)管理员可以查看学生论文业务的信息，包括：指导教师、论文题目、论文题目状态、开题报告状态、初稿状态、定稿状态、论文成绩等。

(2)管理员可以批量下载定稿、查重报告、调整分配教师等。

3.13.6.论文成绩发布

管理员可以查看指导教师给出的论文成绩，可以将论文成绩发发布到总评成绩中。

3.13.7.毕业课程成绩类型设置

管理员可以设置指导教师在审核给出论文成绩的类型，支持五级制、百分制、二级制。

3.13.8.学生端-毕业论文

学生在规定的时间段内，进行选题、提交开题报告、初稿、终稿等。

3.13.9.教师端-毕业论文

指导教师、评阅教师可以查看分配给自己的学生信息，可以对学生的选题、初稿、开题报告、终稿进行审核，并且给出成绩。

指导教师可以添加论文题目支持学生进行选择。

3.13.10.答辩管理

3.13.10.1.答辩批次管理

管理员可以添加、编辑、删除答辩批次信息，设置对应的论文批次，并且生成答辩学生。

3.13.10.2.答辩学生管理

管理员可以查看答辩学生信息，所属教学点、层次、专业、手机号、论文题目、论文成绩等。

3.13.10.3.答辩小组

管理员可以新增、编辑、删除，答辩小组信息，可以给答辩小组安排教师、学生、查看答辩安排详情。

3.13.10.4.答辩成绩录入

管理员可以单个录入、批量导入答辩学生成绩、评语。

3.13.10.5.毕业课程成绩合成

根据权重设置将论文成绩、答辩成绩根据比例进行合成，支持发布到总评成绩。

3.14.毕业管理

3.14.1.毕业条件维护

(1)支持设置多个毕业条件，包含但不限于教学计划课程学分、教学计划课程数、学费已缴清、毕业照片已上传、毕业论文相似度、毕业生登记表已上传、毕业生登记表审核通过、学信网毕业照片状态等。支持设置条件性质，包括主要条件和次要条件；

(2)支持对每个教学计划自定义设置毕业审核的学分/课程数条件，支持重置条件；

(3)支持设置结业的条件， 同时审核毕结业结果。

3.14.2.毕业批次管理

(1)支持对毕业批次进行增删改查，支持设置毕业批次对应的毕业时间、教学点确认学生是否能毕业的时间段、支持对毕业增加备注说明；

(2)支持按需关闭或开启教学点确认学生毕业的流程；

3.14.3.毕业审核管理

(1)默认审核最后一个学期及超期的学生，支持按学籍状态、学期等条件设置毕业审核学生的范围、支持导入毕业审核学生的范围；

(2)支持查看学生每个毕业条件完成的情况、支持将学生未获取学分的课程信息一键导出；

(3)支持按条件性质生成不同的审核结果，并给学生发通知；

(4)支持教学点对学生能否毕业逐个/一键确认，并记录确认时间；

(5)支持给预毕业生预导入毕业证书编号，支持毕业证书编号规则自定义；

(6)支持给预毕业生导出上报学信网名单；支持上报字段及顺序自定义；支持导入学信网上报毕业失败名单及原因；支持将学信网上报毕业成功的学生一键确认毕业；

(7)支持开启（提前）毕业申请流程，管理端可对毕业申请的学生进行审核；

3.14.4.毕业生管理

(1)支持撤销毕业、发布/撤销发布毕业结果、自动生成毕业证书编号时支持自动获取现有尾号最大值并支持修改、支持导入，清除毕业证书编号；

(2)支持导出毕业证书、毕业证书存根、毕业照片原图及压缩图、支持教学点导出毕业注册责任承诺书，支持导出毕业生的学信网注册表；

(3)支持在毕业生列表直接导入迁移学籍状态为毕业的学生数据。

3.14.5.延期毕业管理

(1)支持设置可申请延期毕业的时间范围、每次申请延期的时长、可申请延期的次数、学生的状态等；

(2)支持申请页面文案的自定义；

(3)支持管理员代学生申请延期，管理后台对学生申请的二级审核，支持一键撤销延期申请；

(4)支持批量导出延期毕业申请材料。

3.14.6.毕业生登记表管理

(1)分为三个步骤：毕业信息确认、个人信息完善、自我鉴定填写，每个步骤都支持开启或关闭；并支持对每个步骤中所有字段设置是否显示，是否必填；

(2)支持对前置学历信息、过往履历信息的填写设置提示文案、支持设置过往履历信息，家庭成员信息最大、最少填写的组数；支持设置学生提交毕业生登记表是否需电子签名及电子签名形式；

(3)支持设置初审意见字数和审核时是否允许修改学生填写内容；

(4)支持管理端按照年级、层次设置学生可填写毕业生登记表的时间；

3.14.7.档案管理

(1)支持导出包括但不限于无电子章和有电子章版本的入学登记表、学籍卡、毕业生登记表、毕业生成绩单等；

(2)支持三种档案的导出方案：压缩包导出、所有学生材料一个pdf导出、自定义名单及顺序导出；

(3)支持导出档案材料时多种排序选择，多种命名规则选择；

(4)支持设置档案材料是否允许学生端下载，可下载学生范围、时间等可自定义设置；

3.14.8.档案补办

(1)支持设置学生可申请补办的材料类型、学生申请时需要填写的信息字段、设置学生是否需传电子照片及补办说明的文案等；

(2)支持对申请的学生生成补证号、导出补办证明等；

3.15.学位管理

3.15.1.学位外语考试管理

3.15.1.1.多类型学生报考

支持平台学生报考，也支持平台外学生如：自考生、社会生等报考，并支持不将学生信息导入平台的情况下学生访问链接直接报考；

3.15.1.2.学生报考页面字段自定义

(1)支持平台学生及平台外学生报名字段自定义，如证件信息、学籍信息的每个字段是否展示、是否必填等；

(2)支持学生学位外语考试照片自定义功能（可以取平台的入学、毕业照片、也可以自行上传照片），支持照片参数自定义；支持设置学生上传材料内容与材料要求自定义；

3.15.1.3.批次管理

(1)支持设置学位外语考试批次的名称、报名起止时间；

(2)支持设置批次下报考学生范围、报考前置条件、报考科目和学生专业的对应关系；

(3)支持设置报考的流程，如：报考前阅读须知、承诺书、报考时电子签名、报名是否需缴费、缴费方式、报名页面标题、支持报考时选择考试场次；

(4)支持校外生报名时身份信息校验（姓名+证件号校验），支持报名时上传考试照片和证件照片相似度比对；

(5)支持设置报考考区，维护考区和学生所在教学点之间的关系，支持设置考区考位，学生抢位报考；支持按考区设置及格分数线；

3.15.1.4.报名管理

(1) 持平台内、外学生查看报考条件、报名及缴费；支持导出考试信息报名表、准考证等；

(2)支持管理端给学生导入报名信息、支持管理员添加批次外学生进报考名单；

(3)支持批量导入、导出报名照片、支持导入、更改缴费状态；

(4)支持批次下导入指定学生报考；

(5)支持将学生平台信息和身份证信息对比，支持提取学生的身份证照片和考试照片做相似度对比；

(6)禁考名单维护，支持导入平台内学生及校外生禁考名单；

3.15.1.5.排考管理

(1)支持自定义维护考区信息，考区座位数、教学点学生可报考考区设置；

(2)支持单个添加、导入教室和考场信息；

(3)支持3种排考形式：自动排虚拟考场、自动排实际考场、手动导入排考结果；自动排考场支持设置不同的排考规则，如连续学号是否相邻、不同科目是否同一考场等；

(4)支持自动生成准考证号、支持自动排考后手动调整考场，支持指定学生座位调换；

(5)支持导出门贴、座位贴、签到表、准考证且每个模板自定义设置；支持设置学生端下载准考证时间。

3.15.1.6.身份核验

(1)支持对接身份证读卡器和摄像头等设备入场身份校验；

(2)支持监考教师对入场学生拍照身份核验；

3.15.1.7.线上考试

(1)支持与考试系统无缝对接，实现题库管理、组卷、考试、监考、批阅等功能。

(2)支持远程线上考试、线下上机考试不同场景需要。

3.15.2.学位外语免试管理

(1)支持设置学位外语免试批次的名称、申请免试起止时间；

(2)支持设置批次下申请免试的学生范围、申请免试的前置条件、免试科目和学生专业的对应关系；支持添加批次外学生进申请批次；

(3)提供十余种可申请免试的证书类型可选，支持勾选每种证书类型下学生需填写的信息；

(4)支持学生申请免考时电子签名、支持设置免考一级或二级审核；

3.15.3.学位外语成绩管理

对平台学生及校外学生的学位外语成绩展示及维护。

(1)支持单个添加/修改学生的考试成绩，批量导入学生的学位外语考试成绩；

(2)支持批量或按考区导出学生的成绩单，支持自定义成绩单模板；

3.15.4.学位主干课

(1)多种主干课模式，支持一键获取教学计划下主干课信息及成绩；支持自定义编辑/导入各层次、专业的主干课信息及成绩导入；

(2)多种主干课报考模式，支持学位外语考、免、主干课同时报考，支持设置学位外语考试，免试能否同时选择，设置主干课最多报考门数，最少报考门数等信息；

(3)支持将主干课考试信息和考试系统无缝对接，实现题库管理、组卷、考试、监考、批阅等功能。

3.15.5.学位申请

3.15.5.1.多类型学生申请

支持平台学生申请，也支持平台外学生如：自考生申请，并支持不将学生信息导入平台的情况下学生访问链接申请；

支持校外生个人信息、专业信息、专业计划课程及成绩信息维护；

3.15.5.2.学生申请页面字段自定义

(1)支持平台学生及平台外学生申请字段自定义，如证件信息、学籍信息的每个字段是否展示、是否必填等；

(2)支持学生学位照片自定义功能（可以取平台的毕业照片、也可以自行上传照片），支持照片参数自定义；支持设置学生上传材料内容与材料要求自定义；

3.15.5.3.批次管理

(1)支持设置学位申请批次的名称、申请起止时间；

(2)支持设置批次下申请学位的学生范围、支持30余种学位申请条件判断；支持添加批次外学生进申请批次；

(3)支持学生申请时设置电子签名、支持设置学位申请一级或二级审核，审核人电子签名设置；

3.15.5.4.申请审核管理

(1)支持查看平台内、外学生各学位申请条件达标情况；支持导出学生的申请材料；支持多种命名方式导出学生的学位照片；

(2) 支持批次下导入指定学生申请；

3.15.5.5.授予管理

(1)支持学位证书编号生成规则自定义，支持自动生成、批量导入学位证书编号；

(2)支持导出学位申请评定表、学位授予决定、学位注册表、学位存档表等；

3.16.财务管理

(1)第三方系统对接：支持与学校财务系统，第三方支付系统，银行线上收款系统对接，实现学生线上缴费，也支持与学校信息中心，大数据平台对接，实现收费信息互通。

(2)支持自定义添加收费项，并通过导入excel方式批量录入应收费信息。包含教材费，学杂费，住宿费等。

(3)缴费时间管理：支持新生老生共用同一收费时间，或区分新老生分别设置缴纳时间。

(4)收费标准管理：按照年级、层次、专业、站点设置学生缴费标准，支持批量导入缴费标准，复制缴费标准，缴费标准管理员确认后生效。

(5)学生费用管理：展示学生总体缴费情况，支持查询每个学生的缴费情况，展示学生的缴费时间，缴纳方式，金额等信息。并支持对未缴费的信息进行编辑，删除，或重新生成应收费信息操作。

(6)返款标准管理：支持按照教学点&年级维度，单条录入或批量导入站点返款标准。

(7)返款管理：根据收费数据及事先录入的返款比例，自动试算出返款结果，可手动调节算出的结果或比例。并按照要求导出excel结算表格。

(8)缴费详情管理：统计学生缴费详情，包括但不限于缴费时间、订单号、学生缴费年级、缴费金额、缴费方式、缴费状态等；支持导出缴费详情。或按照指定条件导出对账报表或学生缴费情况，欠缴名单报表。

(9)缴费统计：按照站点统计，应缴费人数、已缴费人数、未缴费人数、应缴费金额、已缴费金额、未缴费金额、缴费完成率、人数完成率、已缴费总占比、已缴费人数总占比、未缴费人数占比、已缴费人数占比，支持数据报表导出。或按条件输出院系缴费情况报表，欠费名单等。

3.17.等级考试管理

(1)支持对等级考试的类型进行维护，支持设置每个考试类型的及格分数线和最高分数；

(2)支持对每个等级考试类型设置报考条件；

(3)支持添加等级考试的批次，设置批次下可报考的类型、报考时间范围、报考流程等；

(4)支持导入等级考试成绩、支持成绩复查流程。

(5)支持对报名学生进行初审、终审操作，针对审核通过的数据支持导出入学照片、导出报名照片、导出CET学籍信息表等。

3.18.审核流程管理

3.18.1.审核流程设置

支持自定义创建审核流程，对已有审核流程进行编辑，删除，停用等操作，审核流程中可自定义创建审核节点，抄送节点，按照人员、部门、角色等多维护设置审核对象，支持设置会签和或签审核状态，支持审核完成后自动发通知。

3.18.2.审核列表

当前用户可在待审核列表中查看自己当前需要审批的流程，包含申请人、申请时间、审核业务等，进入详情可查看流程每个节点的审核情况，在审核记录中查看自己历史审核的内容，在抄送我的页面，查看所有抄送自己的审核记录，也支持查看审核过程详情。

3.19.统计分析

(1)支持自定义统计分析，通过自定义报表名称，自定义设置招生、学籍、毕业的统计维度和统计内容生成统计报表，统计结果以柱状图和折线图进行展示，并支持下载。

(2)管理员可以根据自定义的条件（如专业、 年级、层次、函授站等）统计学生、教师、专业、课程、教学等各项数据统计。

3.20.问卷管理

(1)题目分类：支持自定义设置题目分类。

(2)题目管理：支持添加多题型指标，指标题型包括单选题、多选题、简答题。

(3)问卷库管理：支持给管理员、教师、学生发送问卷；支持编辑问卷信息；支持管理问卷信息等。

(4)问卷管理：支持查看调查问卷结果数据。

(5)学生端-我的问卷，可以接受发放问卷并且进行填写提交。

3.21.通知管理

(1)支持管理员给所有管理员、教师、学生分别发送通知，给学生发送通知支持按照教学点、学生类别、年级、专业、学籍状态、学习形式、班级进行人员筛选，给已筛选人群发送通知。

(2)支持查看已读和未读情况，已读和未读消息查看，包括接收人、读取时间、学号、学校、教学点、班级。

(3)通知公告管理功能，支持附件上传，按角色发布。

4.智慧教学系统

(1)支持多种教学模式，辅助教学、翻转课堂、纯网络教学。

(2)辅助教学：教学活动的主体在实体课堂进行，教师可以利用教学平台上传教学所需的资料，布置课前预习内容，在线与学员们进行讨论答疑等活动，从而达到辅助教学的作用。

(3)翻转课堂：将课程学习的过程由线下实体课堂反转到线上网上教学。首先由学员在线上进行自主的课程学习，在实体课堂中老师主要进行讨论与答疑等活动。

(4)纯网络教学：所有的教学活动都在网络上进行。使学员可以跨时间，跨地域灵活自主的进行学习。

4.1.建课管理

(1)支持输入课程名称、教师名称、选择所属单位快速创建网络课程。

(2)支持编辑课程门户网站信息，包括：课程封面展示图片、片花，课程基本信息、课程相关信息、课程数据展示、课程评分、课程介绍、教师团队、教学方案、教学条件、教学效果、参考教材等内容，可以对栏目进行自定义添加、删除、位置调整、是否展示操作，设置栏目名称，添加富媒体化的栏目内容。

(3)支持切换门户主题，提供至少6套精美课程主题，符合不同场景课程展示需要。支持设置章节目录展示位置，可以进行目录居左、局右调整。

(4)支持单个添加章节目录，也可以通过资源库、其他课程中导入课程章节。支持多层级章节目录建设，设置是否展示章节序号。

(5)支持导出（word、pdf）、打印章节目录。

(6)章节内容编辑具备操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得的特征，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，在同一个页面展示多种类型的教学资源，也可以添加多个标签页展示不同教学资源。

(7)课程章节内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、测验、讨论、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画、直播、录音、调查问卷、全景资源、3D资源、注释等常用组件。

视频：支持多种视频格式上传，包括rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、mkv、MP4、flv、vob、f4v，视频上传后自动转码，无需下载即可直接在线进行播放。

文档：支持多种文档格式的上传，包括doc、docx、ppt、pptx、pdf、xlsx、xls，文档上传后自动转码，无需下载即可以直接在线阅读。

音频：支持多种音频格式的上传，包括aac、ac3、aif、amr、ape、asf、flac、m4a、m4r、mid、mmf、mpa、mpc、ogg、pcm、mpc、mp、ra、tta、voc、wav、wv、wma，音频上传后自动转码，无需下载即可直接在线播放。

公式：提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。

录音：支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。

字符：提供至少7种字符，包括特殊字符、罗马字符、数字字符、日文字符、希腊字符、俄文字符、拼音字符，可以一键插入课程章节。

直播：支持从个人直播间选择直播插入章节，也可以新建直播插入章节，新建直播可以选择移动端直播、客户端直播、OBS推流任意一种方式。

拓展阅读：支持插入知识点拓展阅读，通过关键词自动生成相关知识点的知识树，一键插入到课程章节中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等拓展学习资料，同时支持查询关联知识点的相关学习资料。

测验：可以在章节中插入测验题，涵盖18种题型。支持评分机制、及格分数、成绩取值要求、查看答案条件、随机出题、作答截止时间等高级设置。

讨论：支持在章节中插入讨论话题，设置讨论话题结束时间。

3D资源：支持上传的3D资源类型包括OVJ、ply、stl、vtk、fbx类型。

全景资源：支持全景图片和全景视频上传。

注释：添加的注释内容包括文字和图片。

(8)富媒体编辑器具备基本的文字在线编辑功能，包括文字加粗、斜体、划线、颜色、底色、对齐、缩进、行距设置，以及格式刷、目录、编号、插入表格功能。

(9)支持直接将从word中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。

(10)支持通过平台云盘客户端上传超大文件（2G以上），并可断点续传。

(11)支持在富媒体编辑器中编辑视频

视频中任意时间点插入测验，包含单选题、多选题和对错题，支持答错强制回看控制。

支持为插入的视频设置封面

视频中任意时间点插入互动测验，包含单选题、多选题和对错题。支持设置答对继续观看；答错允许继续观看；答错强制回看，以及回看时长或时间段；答错是否允许查看答案等。当学生答对时，系统提示“恭喜你，答对了”或“你的答题水准超过了\*\*%的同学”，答对可以继续学习；当学生答错时，系统提示“真遗憾，再接再厉”，学生可以选择知识点回看或继续学习。

视频中任意时间点插入图片或PPT，插入的内容可以任意拖动位置，可以跟视频窗口进行切换，实现画中画播放。

视频中插入字幕，支持srt和ass格式字幕文件导入。

支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照要求剪辑成需要时长。

建课教师拥有课程管理最高权限，可以添加其他教师共同建设和管理课程，并为其分配功能权限和管理的班级。分配功能权限，包括编辑章节权限，以及活动、教案、资料、通知、讨论、作业、考试、题库、统计、管理模块的相关管理权限。

(12)支持教师上传课程所需要的图书、视频、参考资料等。课程介绍、课程章节、资料等位置可以一键插入平台提供的海量图书、视频资源，并支持原位播放。

(13)支持课程管理，设置试读范围、学员导航栏目、克隆与映射课程等。

4.2.备课管理

(1)教案：教师按照课前、课中、课后编辑教案，教案中可以设置丰富的学习活动、课件、课程章节、作业、笔记等内容。

(2)教师可以将教案内容一键投屏，按照教案备课顺序进行互动教学。

4.3.学习流程管理

(1)章节知识点学习推送控制：教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、隐藏模式、复习模式”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学员需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“隐藏模式”，表示该章节进行隐藏，学生不可见，同时产生的学习数据将不计入成绩。“复习模式”表示学生可进行复习，但学生学习章节任务点不计入成绩。

(2)任务驱动式的进阶式学习：教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学员必须完成，灵活控制学员学习的情况。学员端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

(3)学习过程的监督和跟踪：可以跟踪记录并统计基于每个学员的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标；也可按照章节任务点为单位，统计每个任务点下学生的完成情况，

(4)视频播放控制：课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。支持学生观看章节视频时自动连播；支持学生观看章节视频时在播放器画面右上角显示个人信息水印；

(5)学习监控：支持学员进入课程或课程学习过程中进行人脸识别。观看过程中人脸识别支持设置抓怕时间点，包括视频起始点、视频播放中、视频暂停时再播放、视频结束时。支持设置定时抓拍或随机抓拍1次；抓拍间隔时间；app识别或电脑摄像头识别方式；识别失败限制学习；识别失败次数累计超过设置上限次数，清除学习记录等设置。

4.4.教学统计

(1)基础数据：统计课程中学生人数、班级数、章节数、题库总数、作业数、考试数、课程资料数、课堂活动数、讨论区话题数。

(2)课堂报告：按班级查看课堂报告，报告中记录教师在该班级发布的所有活动，支持查看活动详情，导出课堂报告。

(3)学情统计：按班级查看近七日章节学习次数；章节任务点平均完成进度、最快学习进度、最慢学习进度、完成任务点数量分布情况；作业完成率、平均分、分数分布情况；章节测验平均完成进度、最快进度进度、最慢完成进度、平均分、成绩分许情况；考试平均分、最高分、最低分、成绩分布情况；讨论话题数量、回复个数、近七日话题活跃度；教学预警情况、课程积分、直播统计、互动测验等。

(4)视频观看统计：支持统计某一个视频任务点总时长，学员完成数。查看一个视频下每个学员观看总时长、反刍比、任务点完成状态、完成时间，学员在一个视频下的某一段看了几遍，观看时间分析、观看次数分析。当视频中发布了测验活动，还可以查看测验作答情况。

(5)学生成绩：综合成绩平均分和分数分布情况，支持查看每名学员各项成绩和总评成绩，依据学习情况进行教学预警，支持手动预警和快速预警，快速预警包括对低于任务点平均完成度、低于章节测验平均完成度、低于章节测验平均分、低于作业平均分、低于访问平均分、低于考试平均分、低于综合成绩平均分进行快速预警。

(6)学习进度统计：支持形成学员学习画像，查看某一个学员任务点完成情况、签到参与情况、讨论参与情况、章节学习次数、章节测验完成情况、在线考试完成情况、作业完成情况、课程积分、直播完成情况等，以上学习内容均可以查看详细情况。

(7)学习监控：支持对学员观看视频任务点、作业、考试异常行为进行监控，记录异常次数、异常分析、监控详情等信息，查看学生/学员访问日志，对有异常行为的学生进行提醒，可以对异常行为进行处理；设置学习监控条件、导出异常记录。

4.5.教学资源管理

(1)教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学员、设置资源使用期限与适用对像、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

(2)添加资料：支持本地上传、云盘、添加网址、在线图书、笔记、教学资源库等多种添加资料方式

(3)新建文件夹：教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立多个课程文件夹，支持设置文件夹开放权限：私有、共享给本课教学团队或者共享。

(4)具备回收站功能，支持恢复已删除的教学资料。

(5)教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考图书，推荐给学员直接进行在线阅读。

(6)推荐视频：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的视频，推荐给学员直接进行在线观看。

4.6.题库

(1)题库管理：教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。

(2)题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题、口语测评、钟表题、选做题、选词填空等，同时可以自定义题型名称；题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。

(3)建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师可以设置编辑、管理题目、组卷、删除等不同的操作权限。

(4)题库加密：支持对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。

(5)题库导入：支持题目单条录入、智能导入、模板导入三种添加方式。

(6)智能识别：智能导入题目时可直接从word文档中识别题型、题目标题、答案、解析、难易度等内容，当识别有误，可下载平台推荐格式，按格式修改后重新识别并录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入。

(7)试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

(8)分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理，每个分类里面可以放入不同难度、知识点的题目，有效的做到试题的归类整理。

(9)题库回收站：提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

(10)题库查重：支持对题库的查重。

(11)作业管理：支持创建、导入、导出作业库，对作业进行分类管理。

4.7.教学互动

4.7.1.作业

(1)创建作业：支持手动创建作业、从作业库中选择已创建好的作业、导入作业、从教学资源库中添加作业。自定义添加题目支持自动保存到题库。

(2)作业题干：可以添加文档、附件、视频、音频等内容，同时音视频支持在线播放功能。

(3)作业题型：作业支持多种题型，包括单选题、多选题、填空题、判断题、简答题、名词解释题、论述题、计算题、分录题、资料题、连线题、排序题、口语测评题、钟表题等。

(4)作业发布：支持灵活选择发放对象，如：选择按人发放、一个班级发放或多个班级发放。

(5)防作弊设置：设置允许学员查看答案时间，如：教师批阅后、提交后或作业结束后允许查看答案；是否允许查看分数；是否允许粘贴答案；重做时是否显示对错；题目乱序；随机出题等设置。

(6)作业预警：支持作业提醒功能，设置作业结束前自动发通知给未提交作业学生，学员通过站内信收到消息提醒，并且点击消息可以直接进入作业作答。

(7)作答要求：支持依据学员任务点完成率，设置允许做作业的功能。

(8)自动批阅：支持将填空题、分录题、资料题设置为客观题，客观题支持系统自动批阅。学生简答题答案为空时，系统能够自动判断得0分。

(9)手动批阅：支持按人流水批阅、按题流水批阅。

(10)生生互评：支持学生之间相互批阅作业功能，并且可以将学生批阅得分、教师批阅得分、互评参与情况作为成绩权重组成部分，来提高学生参与互评积极性和公平性。

(11)作业查重：支持班级内作业相似度查重，同时支持对接市面常见相似度查重系统进行查询。

(12)作业打回：支持作业打回功能，打回学员可以重新作答再次提交。

(13)作业统计：支持查看作业中客观题的正确率、平均分、正确详情、错误详情，主观题的得分率、平均分，部分客观题可以通过图表方式展示作答情况。

(14)成绩导入：支持导入作业成绩、作业批语。

4.7.2.测验与考试

(1)创建试卷：支持手动创建试卷、自动随机组卷、导入试卷、选择已创建好的试卷。

(2)随机组卷：支持设定随机组卷数量，试卷之间是否允许题目重复或设定重复率要求。按照题型选择题目数量，选择时可以按照文件夹选题、难易度选题、知识点选题、课程目标选题，

(3)安全设置：支持单独对试卷进行封存设置，封存后任何人员或者业务模块将不能直接访问此试卷，如需查看修改题目需要输入封存密码。

(4)发布考试：支持灵活选择发放对象，如：选择按人发放、一个班级发放或多个班级发放。设置发放起止时间，考试时限，单题时限、限时提交，限时进入考试等。

(5)防作弊设置：支持设置题目乱序、选项乱序、学生离开作答页面是否强制收卷、学生多终端考试是否强制收卷、考试过程监控抓拍、考试过程切屏幕控制等。

(6)考试要求：考生作答是否允许复制题干、考生作答是否允许粘贴答案、考生作答是否允许使用计算器、考生作答是否允许查看上一题、考生考后是否允许查看试卷、考生提交后是否允许查看答案、是否允许学考生查看题目对错、是否允许考生查看分数、是否允许考生查看题型分数、是否允许考生查看考试等级、是否允许考生查看排名。

(7)重考设置：支持设置允许学生重考次数，多次考试取最高分作为最终成绩。

(8)提示信息：支持自定义考试结束页面提示信息。

(9)考试承诺书：支持设置考试承诺书内容，学生进入考试需要填写并提交承诺书后才能进入考试须知页面

(10)提醒通知：考试结束前以通知方式提醒未交卷考生，自动发送的提醒通知内容和时间支持自定义设置。

(11)考试限制：支持依据学员任务点完成率，设置允许参加考试的功能。

(12)考试码：支持设定考试码有效时间

(13)考试打回：支持考试打回功能，打回后考生可以重新作答再次提交。

(14)自动批阅：支持将填空题、分录题、资料题设置为客观题，客观题支持系统自动批阅。

(15)手动批阅：支持按人流水批阅、按题流水批阅，输入考试评语。

(16)生生互批：支持考生之间相互批阅试卷功能，设定每人批阅数量，系统将随机分配。

(17)考试查重：支持考场内考试相似度查重，同时支持对接市面常见相似度查重系统进行查询。

(18)考试统计：支持查看考生成绩分布，客观题正确率、正确详情、错误详情，主观题得分率、平均分，部分客观题可以通过图表方式展示作答情况。

4.7.3.讨论

(1)支持设置多个讨论区，学员和教师可以在某个讨论区中开展话题讨论。

(2)学员和教师可以就某个章节内容进行讨论。

(3)支持教师对讨论内容进行加精、置顶、转发操作，也可对讨论进行删除。

(4)发布讨论话题者可以设置话题回复最少字数、话题允许回复次数、话题结束时间及结束后是否允许回复。

(5)教师可以设置是否允许学员匿名发帖、匿名回复、只允许教师回复话题、发表话题需要教师审核可见等设置。

4.7.4.移动学习平台

具备移动客户端，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端中，实现在线移动学习。

4.8.移动学习

(1)PC端与移动端的学习进度保持同步，可以实现学习记录的持续性。

(2)支持学生在移动端进行视频学习，学习时系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

4.9.教学活动

(1)移动作业：支持学生通过移动端作业功能进行查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

(2)移动考试：教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息，教师可以通过移动端进行试卷批阅。

(3)移动讨论：支持在课程内学生与教师进行讨论。学生可以从本功能实现建立自己发表的话题，也可以回复他人的话题。回复话题是指学生能回复学生的话题，也能跟帖教师发表的话题。话题都可以支持多次交互回复。

4.10.移动考试

学生通过移动端参加考试时，支持人脸识别、活体检测，对考生进行身份验证。教师可在电脑端管理后台进行实时监考，可查看学生退出考试界面的次数，超出一定次数，教师可选择一键收卷。对存在疑似作弊的考生，监考老师可以实时发起视频直播连线对话，确认是否作弊

4.11.移动教务

成教学生：支持学生的个人信息查询，成绩查询，教学计划查询，选课，毕业申请等。

4.12.移动通知

教务通知和教学通知实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。

4.13.移动教学

支持教师通过手机编辑课程、设置任务点、上传资料等。

4.14.移动直播

支持手机端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言，支持设置直播视频是否允许回看，支持主播开启美颜和滤镜功能，支持为直播内容点赞，支持分享到笔记、小组、消息、站内信、课程等。支持分享直播内容到第三方应用，如微信、qq、邮箱。

4.15.课堂互动

(1)按照班级在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票、等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

(2)教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过输入手势、扫描二维码或进行位置签到。

(3)教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

(4)教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

(5)教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

(6)教师在课程上可以进行主题讨论，教师发布讨论内容，学生跟帖回复内容，学生回答内容支持以词云形式展示。

(7)课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。

(8)教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

(9)教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

(10)教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

(11)PPT演示提供激光笔、聚光灯、画笔功能。

(12)上课过程中支持速课录制，包括上课PPT及讲解语音录音，并支持一键保存，发给学生，方便学生课后复习。

(13）支持一键上课同步课堂，将上课PPT及讲解语音进行直播。

（14）支持计时器、白板、学生反馈功能。

4.16.课程统计

(1)成绩统计：统计学生成绩详情，结果情况。

(2)学情统计：作业完成情况、视频观看情况、访问量、讨论情况。

4.17.移动社交

基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

4.18.移动笔记

支持撰写笔记，笔记可以设置开放或隐私。在学习过程中记录笔记，查看笔记时可以定位到记录笔记时的学习位置。

4.19.移动阅读

可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

4.20.移动云盘

支持云盘功能，手机端与pc端无缝连接，随时调取或存储资料。

4.21直播系统

4.22.直播管理

(1)直播管理，支持新建或编辑直播信息，结束直播，复制直播地址，推荐直播，禁止游客观看，设置禁言，禁止回看，设置回看时间，下载直播，删除直播。

(2)直播图片管理，上传直播PC端、手机端图片。

(3)支持通过直播客户端和手机端进行直播，通过推流地址使用其他终端进行直播。

(4)直播统计，教师直播统计，直播观看人数统计。

4.23.直播客户端

(1)直播发布：通过直播客户端发布直播，支持直播分享，设置声音和摄像头。

(2)直播文档：添加直播文档格式支持ppt、pdf、word、jpg和白板。

(3)直播板书：支持画笔、标注、文本。

(4)直播互动：支持及时聊天、用户列表、在线答题。

(5)直播内容：支持摄像头内容、桌面共享内容、视频/图片。

4.24.安全性技术要求

（1）投标人需与采购人签订信息系统数据保密协议；

（2）系统提供后台访问管理日志，详细记录后台登陆人员的具体操作流程、操作内容、操作时间、登录IP等，符合国家网络安全法要求。

（3）建议用户登录采用学校的统一用户体系，认证体系需符合网络安全等级保护测评要求，有效防止暴力破解。

（4）系统上线前，进行系统扫描提交相关证明材料，如由漏洞，需要立即修复，符合信息系统等级保护要求后，才允许上线正式运行。(或通过公安部门认可的第三方安全公司扫描测试。)

（5）需提供有效安全手段防止非授权用户的非法侵入，保证数据的正确性和稳定性，包括严格的用户管理机制、日志与安全审计等必要的安全策略；

（6）采用多种备份与还原机制保证数据库和文件系统不因服务器故障导致数据丢失，支持数据即时备份和恢复；

4.25.系统对接要求

（1）遵循学校门户集成要求

满足集成到学校现有学校师生服务门户的技术要求，至少需要支持edge、Chrome、Safari、360极速及以上版本的浏览器。

（2）遵循统一认证中心集成要求

采购人提供统一身份认证、待办事项和消息中心平台的集成接口（单点登录、消息集成、待办集成）等，投标人实现与“数字杭医”( 微信、钉钉)的统一身份认证、单点登录、消息推送、待办事项等集成要求。

（3）数据标准与交换共享要求：系统设计需符合我校《杭州医学院数据标准规范》，根据学校数据中心标准接口，实现与学校数据中心平台数据交换，实时同步（通过数据中心与教务系统的数据同步）。

投标人对本项目的报价应包含所有的集成费用（与数字化校园的统一身份认证、单点登录和校园统一门户平台、与学校数据中心平台数据交换等接口）。

（4）遵循统一消息待办要求

本系统产生的任何消息待办，需要遵循学校建成的统一消息待办中心要求。

（5）遵循统一人员组织架构数据标准

人员组织架构数据，需要同步学校信息中心的标准数据，当信息发送变更或者新增，需及时同步相关数据至系统，确保数据的一致性。

（6）学校移动平台配套集成要求

移动端需要支持H5，支持统一身份认证和app唤起，可嵌入校级app、钉钉或者微信。

（7）需和学校财务系统，人事系统，教务系统数据对接，采购人开放对接接口，期间产生的费用由中标方承担，对接接口不超过3个，每个接口对接费用预计2万内，同时需要将本系统的数据按照要求传输到审计系统及高基报表中。

**演示要求：**

1、投标人需提供功能模块（提供以往承建的与本项目类似的其他业主单位的实际环境（作必要的脱敏处理）或软件demo）演示。

2、演示以录制视频形式提供，投标人将演示的过程录制成视频，视频内须提供人员解说，内容应为真实操作过程的原始记录。

3、演示视频时长不超过15分钟。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **演示内容** |
| 1 | 3.4.招生管理  (5)支持学生报名页面自定义设置，可以添加多标签页，每页字段通过拖拽方式进行配置，提供字段词典供其选配；具备对手机号验证、报名须知、报名二维码进行配置的权限。 |
| 2 | 3.10.教学管理  3.10.1.教学计划管理  (2)支持智能导入教学计划数据，自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。 |
| 3 | 3.10.教学管理  3.10.4.排课管理  b)手动排课：支持按照教学任务生成排课表，按照班级、课程、授课方式、任课教师安排上课时间、地点、是否合班等内容。  3.10.4.3.直播排课  (1)直播排课支持多种上课方式：纯直播授课、纯课堂授课以及线上加线下混排模式。 |
| 4 | 3.1.系统管理  管理端批量设置网络课程，包括按学期、课程、教学点、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放；按课程展示课程内容，去掉或者设为任务点。 |
| 5 | 4.智慧教学系统4.1.建课管理(11)支持在富媒体编辑器中编辑视频  支持视频中任意时间点插入PPT、图片、字幕、测验等学习互动操作，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以和视频窗口进行画中画窗口切换， |
| 6 | 4.23.直播客户端  (1)直播发布：通过直播客户端发布直播，支持直播分享，设置声音和摄像头。  (2)直播文档：添加直播文档格式支持ppt、pdf、word、jpg和白板。  (3)直播板书：支持画笔、标注、文本。  (4)直播互动：支持及时聊天、用户列表、在线答题。  (5)直播内容：支持摄像头内容、桌面共享内容、视频/图片。 |
| 7 | 4.15.课堂互动  教师可以利用手机发起课堂测验、投票、随机选人、抢答、评分、主题讨论、计时器、推送资料、签到（二维码、手势、位置）等活动 |
| 8 | 3.11.4.批阅管理  支持对线上考试情况进行查询，支持通过统一入口快捷进入批阅，统计每个考试已提交和未提交的人数，以及已批阅和未批阅的人数，支持导出未参考名单。 |

注：

1.演示U盘：

1.1 根据“电子交易/不见面开评标”原则，投标人需将以上演示及讲解过程录制视频，演示时长不超过15分钟以.mp4格式存储于DVD或U盘。投标人须自行核验DVD或U盘中的视频能正常播放，保证视频无需转码即可直接用主流播放器打开播放。

1.2 演示U盘以邮寄形式在响应文件提交截止时间前递交，演示DVD或U盘应当密封包装并在包装上标注演示DVD或U盘、项目名称、投标人名称并加盖公章**（投标人也可提供演示备份文件，一同放于密封包装内，并且标注“演示备份”。如演示在打开过程中无法读取或者无法正常播放，可启用“演示备份”文件）**。（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（林心怡）收，电话：0571-87666117，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb05@qszb.net，以便查收）。

1.3 未按招标文件要求提供演示DVD或U盘造成评审专家无法正常评审的风险由投标人自行承担。因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。

1.4 未提供演示的或提供ppt等其他形式演示的，演示分为0分。

**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| （一） | 适用范围 | 本招标文件适用于杭州医学院信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。 |
| （二） | 招标方式 | 本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。 |
| （三） | 投标委托 | ▲1.投标人代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供本人身份证明。  ▲2.投标人代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供授权委托书（格式详见招标文件第六章）和授权代表社保缴纳证明（2024年01月（含）以后任意一月）；  ▲3.投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。 |
| （四） | 投标费用 | 1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；  3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。  4.收费标准（差额累进）：   |  |  | | --- | --- | | 中标金额（万元） | 收费标准（费率，%） | | 100以下 | 1.05 | | 不足2000元的按照2000元收取 | | |
| （五） | 投标保证金（元） | 无。 |
| （六） | 联合体投标 | 本项目（是）接受联合体投标。 |
| （七） | 转包与分包 | 1.本项目不允许转包；  2.本项目**不允许**分包，不适宜分包的理由是：高等学历继续教育智慧服务系统是一个复杂的、多功能的系统，需要确保各个模块之间的紧密衔接和数据的准确传递。如果分包给不同的服务商，可能会因为沟通不畅、技术差异等原因导致系统整体性和连贯性受损，影响用户体验和系统效能。不分包有利于项目团队对开发进度进行统一管理和协调，确保项目按时交付。如果分包，可能会因为不同服务商的进度控制不一致，导致项目整体进度延误。 |
| （八） | **信用记录** | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：投标截止时间；  （1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  （2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签名与其他采购文件一并保存；  （3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 |
| （九） | 资格审查要求的资格证明材料 | **资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**  （1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明  （2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函  （3）落实政府采购政策需满足的资格要求：  中小企业声明函（若属于中小企业）  属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）  残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）  联合协议、分包意向协议（如有）  （4）本项目的特定资格要求证明材料：无 |
| （十） | 投标文件份数 | 电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；  备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（王鑫涛）收，电话：0571-87666117，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb05@qszb.net，以便查收）。  **特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。** |
| （十一） | 投标报价 | 1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；  2.以人民币报价；  3.投标报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价；  4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。  ▲5.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。 |
| （十二） | 投标有效期 | ▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。 |
| （十三） | 评标方法和评标标准 | 详见“第四章 评标方法和评标标准”。 |
| （十四） | 评标结果公示 | 评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。 |
| （十五） | 签订合同 | 中标通知书发出之日起30日内。 |

**一、总 则**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（一）适用范围**

本招标文件适用于杭州医学院信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指杭州医学院；

2.“采购代理机构”系指组织本次招标的浙江求是招标代理有限公司；

3.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

5.“电子加密投标文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs）；“备份投标文件”系指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件1）。

招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

6.“▲”系指实质性要求条款，投标人应当做出实质性响应。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。

**（四）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；

3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。

4.收费标准（差额累进）：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 收费标准（费率，%） |
| 100以下 | 1.05 |
| 不足2000元的按照2000元收取 | |

5.投标保证金（元）：无。

**（五）投标委托**

▲1.投标人代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供本人身份证明。

▲2.投标人代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供授权委托书（格式详见招标文件第六章）和授权代表社保缴纳证明（2024年01月（含）以后任意一月）；

▲3.投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

**（六）联合体投标**

本项目（是）接受联合体投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.本项目**不允许**分包，不适宜分包的理由是：高等学历继续教育智慧服务系统是一个复杂的、多功能的系统，需要确保各个模块之间的紧密衔接和数据的准确传递。如果分包给不同的服务商，可能会因为沟通不畅、技术差异等原因导致系统整体性和连贯性受损，影响用户体验和系统效能。不分包有利于项目团队对开发进度进行统一管理和协调，确保项目按时交付。如果分包，可能会因为不同服务商的进度控制不一致，导致项目整体进度延误。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

**2.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。质疑函应当包括下列内容：**

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签名；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目招标活动的投标人。**投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**（九）采购项目需要落实的政府采购政策（本项目不适用）**

**1.**本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

**2.支持绿色发展（本项目不适用）**

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、有效的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、有效的节能产品认证证书的，投标无效。

修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

**3.支持科技创新（本项目不适用）**

优先推荐专精特新中小企业、创新产品参加政府采购活动。对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

**4.支持中小企业发展**

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

除财库《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定企业类型以外的供应商不享受中小企业扶持政策。**本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

**本招标文件由以下部分组成：**

1.投标邀请

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标方法和评标标准

5.拟签订的合同文本

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、投标文件编制要求**

**（一）投标文件的组成**

投标文件（电子加密投标文件）由**资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分**组成（格式详见招标文件第六章）。投标人应将投标文件各部分**分别上传**至政府采购云平台指定位置。

投标文件组成：详见“第六章 投标文件格式”目录

如供应商提供的产品技术支持材料与采购需求偏离表响应不一致，以产品技术支持材料为准。

**（二）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**其中资格文件、商务技术文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

2.投标文件须由投标人在规定位置加盖公章，投标人应写全称。

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人加盖公章，或者由投标人代表签名。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**4.投标文件份数：**

**电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；**

**备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（王鑫涛）收，电话：0571-87666117，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb05@qszb.net，以便查收）。**

**特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。**

**（三）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标文件的上传、递交：

（1）电子加密投标文件的上传：

▲a.投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台，否则投标无效；

b.电子加密投标文件成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

（2）备份投标文件的密封包装、递交：

a.投标人在政府采购云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件；

b.备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、标项、投标人名称并加盖公章（非电子签章），投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

▲d.投标人仅递交备份投标文件而未将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台的，投标无效。

（3）投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传、递交的投标文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

2.投标人因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

3.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件。

**备注：投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（**[**https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding**](https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding)**）。**

**（四）投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）投标报价**

1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；

2.以人民币报价；

3.投标报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价；

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

▲5.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

**（六）投标有效期**

▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**四、资格审查不通过、投标无效的情形**

未响应招标文件“▲”标记条款要求的，投标无效。

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标人将被视为资格审查不通过：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

（3）资格文件未按要求签署、盖章；

（4）预留份额专门面向中小企业采购的项目（包括整体、联合体、分包形式），供应商提供《中小企业声明函》内容不实的；《中小企业声明函》填写不全（从业人员、营业收入、资产总额在中小企业划型标准规定中不涉及的除外），或未按照《中小企业声明函》要求填写。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）商务和技术文件未按要求签署、盖章；

（2）未提供或未按要求提供投标函、授权委托书；

（3）委托授权代表参加投标但未提供符合要求的授权代表社保缴纳证明；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表；

（5）明显不符合招标文件要求，或负偏离达到规定数目的，视为采购人不能接受的附加条件；

（6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）报价文件未按要求签署、盖章；

（2）未按照招标文件标明的币种报价；

（3）报价内容有缺漏项，或者与招标文件要求不一致；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；

（5）报价具有选择性；

特别说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**五、开 标**

**（一）开标**

采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购人或代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**（二）资格审查**

开标后，采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格条件进行审查。

对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

通过资格审查的投标人不足3家的，不再评标。

**（三）信用信息查询**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

（1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签名与其他采购文件一并保存；

（3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**六、评 标**

评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

**（一）符合性审查**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**（二）比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

现场监督员如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

**（三）汇总商务技术得分**

评标委员会各成员独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**（四）报价评审**

政府采购云平台上传的电子投标（响应）文件报价与政府采购云平台录入报价不一致的，以上传的电子投标（响应）文件报价为准。

**投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定“投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由投标人代表签名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。”经投标人确认后产生约束力。投标人不确认的，其投标无效。

投标人收到修正确认文件后，在规定时间内未做出回复的，视为不确认。

**（五）投标人澄清、说明或者补正**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人的书面澄清、说明或者补正无法通过政府采购云平台上传的，可在规定时间内（不少于半小时）通过指定的电子邮箱（zb05@qszb.net）或传真号码（0571-87666116）提交。

**（六）排序与推荐**

评标方法：本项目评标方法是综合评分法，具体评标方法和评标标准详见“第四章：评标方法和评标标准”。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐1名中标候选人。

**（七）编写评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**七、中标与合同**

**（一）中标**

1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，公告中标结果，并发出中标通知书。

3.评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**（二）合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**八、验 收**

采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签名，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**九、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评标方法和评标标准**

**一、评标方法**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**二、评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **价格分（20）** | | |
| **投标报价** | **20** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×20%×100 |
| **商务分（8）** | | |
| **业绩** | **2** | 【客观分】  投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。 |
| **认证证书** | **1** | 【客观分】  投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。  注：提供证书扫描件，未提供不得分。 |
| **登记证书** | **5** | 【客观分】  投标人具有与本项目系统的功能模块相关或者与本项目类似的有效软件著作权登记证书的每提供1份的得1分，最高得5分。  注：提供证书扫描件，未提供不得分。 |
| **技术分（72）** | | |
| **技术响应程度** | **14** | 【客观分】  不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；  满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分；  技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣2分；  负偏离7项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。 |
| **技术方案** | **4** | **【主观分】**  设计方案（总体服务架构构建、系统逻辑、数据架构、平台技术、技术路线、标准规范）专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  微服务系统功能模块需求理解分析（应用环境、架构、功能、性能）全面、充分，技术解决方案的成熟及完备、详尽、清楚、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  智慧门户管理系统功能模块需求理解分析（应用环境、架构、功能、性能）全面、充分，技术解决方案的成熟及完备、详尽、清楚、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  成教综合管理平台需求理解分析（应用环境、架构、功能、性能）全面、充分，技术解决方案的成熟及完备、详尽、清楚、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  智慧教学系统功能模块需求理解分析（应用环境、架构、功能、性能）全面、充分，技术解决方案的成熟及完备、详尽、清楚、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **项目实施及管理方案** | **4** | **【主观分】**  本项目的管理方案（包括但不限于实施管理方案，质量监督方案，保障项目措施等）：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  本项目的进度控制计划（包括但不限于进度计划，进度阶段的划分以及工作量及工期安排、阶段目标及交付成果等）：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  本项目的与采购人现有各个系统对接方案（包括但不限于各个系统对接技术方案、对各种可能遇到的对接问题的处理预案等）：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **4** | **【主观分】**  投标人提供的数据安全及保密措施方案，对平台安全设计和数据安全保密工作措施：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。（评分范围：4,3,2,1,0） |
| **人员配备** | **5** | **【主观分】**  根据投标人提供的项目经理及项目团队人员、驻点人员配备情况综合情况（包括不限于人员的配置及具体分工、类似的项目经验、职称或者专业技能证书等）：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：5,4,3,2,1,0） |
| **技术培训** | **3** | **【主观分】**  培训计划（培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等）：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：3,2,1,0） |
| **售后服务** | **4** | **【主观分】**  售后服务[免费维护期内服务内容{定期走访或远程维护时间区间、周期和详细规划（方式、人员、维护内容）、重大事项及时响应（不同响应级别人员、时间、内容）、服务请求方式（即时和非即时）、服务请求流程}、免费维护期外服务内容{定期走访或远程维护收费服务时间区间、周期、费用和详细规划（方式、人员、维护内容）、重大事项及时响应（不同响应级别人员、时间、内容、费用）}、运行服务档案、用户投诉受理]方案：全面、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约。  （评分范围：4,3,2,1,0） |
| **演示** | **1** | 3.4.招生管理  (5)支持学生报名页面自定义设置，可以添加多标签页，每页字段通过拖拽方式进行配置，提供字段词典供其选配；具备对手机号验证、报名须知、报名二维码进行配置的权限。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围： 1,0.5,0） |
| **1** | 3.10.教学管理  3.10.1.教学计划管理  (2)支持智能导入教学计划数据，自动识别学院提供的培养方案文档，从中分析出教学计划所需数据。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围： 1,0.5,0） |
| **1** | 3.10.教学管理  3.10.4.排课管理  b)手动排课：支持按照教学任务生成排课表，按照班级、课程、授课方式、任课教师安排上课时间、地点、是否合班等内容。  3.10.4.3.直播排课  (1)直播排课支持多种上课方式：纯直播授课、纯课堂授课以及线上加线下混排模式。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围： 1,0.5,0） |
| **1** | 3.1.系统管理  管理端批量设置网络课程，包括按学期、课程、教学点、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放；按课程展示课程内容，去掉或者设为任务点。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围： 1,0.5,0） |
| **1** | 4.智慧教学系统4.1.建课管理(11)支持在富媒体编辑器中编辑视频  支持视频中任意时间点插入PPT、图片、字幕、测验等学习互动操作，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以和视频窗口进行画中画窗口切换。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围： 1,0.5,0） |
| **1** | 4.23.直播客户端  (1)直播发布：通过直播客户端发布直播，支持直播分享，设置声音和摄像头。  (2)直播文档：添加直播文档格式支持ppt、pdf、word、jpg和白板。  (3)直播板书：支持画笔、标注、文本。  (4)直播互动：支持及时聊天、用户列表、在线答题。  (5)直播内容：支持摄像头内容、桌面共享内容、视频/图片。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围： 1,0.5,0） |
| **2** | 4.15.课堂互动  教师可以利用手机发起课堂测验、投票、随机选人、抢答、评分、主题讨论、计时器、推送资料、签到（二维码、手势、位置）等活动。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0） |
| **2** | 3.11.4.批阅管理  支持对线上考试情况进行查询，支持通过统一入口快捷进入批阅，统计每个考试已提交和未提交的人数，以及已批阅和未批阅的人数，支持导出未参考名单。  **演示功能完整、详尽；细节处理完善；运行流畅度；**（评分范围：2,1.5,1,0.5,0） |

**说明：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

**第五章 拟签订的合同文本**

**杭州医学院 政府采购合同**

**项目名称：信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）**

**项目编号：HMC20240326027**

**预算执行确认书：**

**甲方（需方）：杭州医学院**

**乙方（供方）：**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，浙江求是招标代理有限公司受 杭州医学院 委托，经 公开招标 ，确定 为 信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统） 项目编号（HMC20240326027）的中标人。根据《中华人民共和国民法典》规定，签署本合同。

**第一条：采购项目及合同价格**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 描述 | 单价  （人民币元） | 合计  （人民币元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 合同总价（人民币元）：  注：1.以上合同总价包括履行本项目服务所需税费等一切费用。 | | | | |

**第二条：服务时间**

合同履行期限：自合同签订之日起，180个日历日内完成并交付初验。

**第三条：履约保证金和付款方式**

**履约保证金：**.合同签订后一周内，乙方向甲方提交合同总价1% 的履约保证金，履约保证金在合同履约期间无违约情形的，项目验收合格后，乙方开具收据并附合同复印件给甲方后，于一月内退还（不计息）

**付款方式：**合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的40%；合同内容完成后，系统经甲方初验通过后支付合同总价的30％，初验后试运行半年，最终经甲方验收合格后，收到发票后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的30%。

**第四条：服务内容（具体细则根据采购文件、响应文件编写）**

**第五条：技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第六条：知识产权及第三方权利保障**

乙方应保证乙方及乙方员工所提供的本协议之服务内容不会侵犯任何第三方的知识产权、肖像权及其他权利。

**第七条：验收**

1.乙方服务期满后应对服务内容作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应交甲方。

2.甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的技术要求进行验收，乙方需负责安排专门人员向甲方做服务项目总结和汇报，并协助甲方一起检验资料，直到符合技术要求，甲方做最终验收。

3.乙方负责对照采购文件、响应文件及本合同制作完整的验收报告，甲方负责组织专家验收。

**第八条：违约责任**

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的违约金。

4.乙方应严格按照本合同提供服务并保证质量。因乙方违反“服务内容”之任一内容的，甲方有权要求乙方立即予以整改，乙方存在不予整改、整改后不符合甲方要求、合同期内累计出现整改情形超过三次的，甲方有权单方解除本合同，乙方应按本合同总额的10%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补损失的，乙方还应承担赔偿责任。

5.乙方违反本合同第六条之规定的，乙方应消除影响并承担由此产生的一切法律责任，甲方有权视情况决定单方解除本合同，并要求乙方赔偿由此产生的损失。

6.甲方损失包括直接经济损失和维权成本（公证费、律师费、保全费、诉讼费等）。

**第九条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条：争议解决**

本合同未尽事宜由双方协商解决，如协商不成，双方同意将本合同引起的争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

**第十一条：合同生效**

合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

**第十二条：其他**

1.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

2.招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，乙方在响应文件中有承诺或保证对其仍具有约束力，其余遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式五份，甲方执三份，乙方执一份，采购代理机构执一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（公章）杭州医学院 | 乙方（供方）：（公章） |
| 甲方代表：  （签名） | 乙方代表：  （签名） |
| 统一社会信用代码：12330000470051857B | 统一社会信用代码： |
| 地址：浙江省杭州市滨江高教园区滨文路481号 | 地址： |
| 电话：0571-87692652 | 电话： |
| 开户银行：工行杭州城站支行 | 开户银行： |
| 帐号：1202027609014402263 | 帐号： |
| 签名日期： 年 月 日 | 签名日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方：浙江求是招标代理有限公司（公章） |
| 采购代理机构代表：  （签名） |
| 地址：杭州市玉古路173号中田大厦21楼 |
| 电话：0571-87666117 |
| 鉴证日期： 年 月 日 |

**第六章 投标文件格式**

**目 录**

**▲1.资格文件（单独上传）。资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：

中小企业声明函（若属于中小企业）

属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）

残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

联合协议、分包意向协议（如有）

（4）本项目的特定资格要求证明材料：无

**▲联合体投标的，联合体各方均应提供资格文件（1）、（2）、（3）材料。**

**2.商务和技术文件（单独上传）**

（1）投标函

（2）授权委托书/法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

附：授权代表社保缴纳证明（2024年01月（含）以后任意一月）

（3）投标人同类合同一览表

（4）采购需求偏离表

（5）技术方案：

技术方案

项目实施及管理方案

人员配备

技术培训

售后服务

（……）投标人需要说明的其他文件和材料。

**3.报价文件（单独上传）**

（1）开标一览表

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **自评分** | **自评依据** | **页码** |
| **商务分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表仅为方便评标委员会评审使用，不作为判别投标文件是否有效的依据。

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（扫描件）**

说明：

1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。

**（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**致：杭州医学院、浙江求是招标代理有限公司**

我方（投标人名称） 参加（项目名称） 项目的采购活动并承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

四、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：**

**中小企业声明函（工程、服务）（若属于中小企业）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 杭州医学院 的 信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统），属于 软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.本项目仅以《中小企业声明函》作为评判供应商是否属于中小企业的唯一依据。

4.供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.《中小企业声明函》填写不全（从业人员、营业收入、资产总额在中小企业划型标准规定中不涉及的除外），或未按照《中小企业声明函》要求填写的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

6.如项目包含“多件”标的物的，需按标的物项数逐项填写。

**属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）**

**监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**说明：**

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，**本单位为符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加\_\_\_\_\_\_（采购人）单位的\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明：**

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（4）本项目的特定资格要求证明材料：无**

**商务和技术文件**

**（1）投标函**

**致：杭州医学院、浙江求是招标代理有限公司**

我方参加杭州医学院信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）（项目编号：HMC20240326027）项目，为此，我方提交电子加密投标文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件 份。宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照招标文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 联系人： |  |
| 职务： |  |
| 手机： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 地址： |  |
| 开户银行： |  |
| 银行账号： |  |

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（2）授权委托书**

**致：杭州医学院、浙江求是招标代理有限公司**

现授权委托： （授权代表姓名）（身份证号码： ，手机： ）以我方的名义参加杭州医学院信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）项目（项目编号：HMC20240326027）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此告知。

▲提供授权代表社保缴纳证明（2024年01月（含）以后任意一月）。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

注：

1、投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

2、投标人是联合体的，联合体各成员均应在“授权委托书”上盖章（电子签名/公章）。

**（2）法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

（适用于：法定代表人（单位负责人、自然人本人）代表投标人参加投标）

身份证件复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**附：授权代表社保缴纳证明（2024年01月（含）以后任意一月）**

**（3）投标人同类合同一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签名盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（4）采购需求偏离表**

采 购 人：杭州医学院

项目名称：信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）

项目编号：HMC20240326027

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **技术要求** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（5）技术方案**

技术方案

项目实施及管理方案

人员配备

技术培训

售后服务

**（……）投标人需要说明的其他文件和材料。**

**报价文件**

**（1）开标一览表**

采 购 人：杭州医学院

项目名称：信息化建设项目（高等学历继续教育智慧服务系统）

项目编号：HMC20240326027

标 项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体服务** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **说明：▲**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。  **投标总价（人民币元）**  **小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |

**说明：**

1.此表在不改变格式要求的情况下，可自行增行。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**3.以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务”一栏中，服务类项目填写具体服务。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**附件1：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目（项目编号）投标（响应）活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件2：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予6%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

**联合体成员名称(电子签名/公章)：**

**日期： 年 月 日**

**附件3：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予6%的扣除）**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**分包供应商名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**