**浙江财经大学**

**2024年度中外文图书采购**

**招 标 文 件**

**（线上电子招投标）**

**项目名称：2024年度中外文图书采购**

**项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)**

**采 购 人：浙江财经大学**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

**采购计划文号：[临[2023]97142号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000012794141&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank)、临[2023]97052号**

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 评标方法和评标标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 投标文件格式**

**第一章 投标邀请**

**项目概况**

**2024年度中外文图书采购 招标项目的潜在投标人应在 政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2023年12月21日9:00:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

2.项目名称：2024年度中外文图书采购

3.预算金额：标项一：700000元；标项二：700000元；标项三：700000元；标项四：150000元；标项五：200000元

4.最高限价：标项一：75%（含全加工）；标项二：75%（含全加工）；标项三：75%（含全加工）；标项四：75%（含全加工）；标项五：84%（含半加工）

5.合同履约期限：2024年1月1日至2024年12月31日

6.本项目（是）接受联合体投标。

7.采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **名称** | **数量** | **单位** | **简要技术需求或服务要求** | **是否允许采购进口产品** |
| 一 | 境内出版—经济管理类图书 | 1 | 家 | 详见第二章采购需求 | 否 |
| 二 | 境内出版—人文科学类图书 | 1 | 家 | 否 |
| 三 | 境内出版—社会科学类、自然科学及综合类图书 | 1 | 家 | 否 |
| 四 | 境内出版—零星采购类图书 | 1 | 家 | 否 |
| 五 | 境外出版图书 | 1 | 家 | 是 |
| 注：  1.标项一、二、三、五兼投不兼中：因本项目任务重，投标人需每周提供图书目录并配送到馆、加工图书，时间紧，且不同投标人的供货目录不同，为保证服务质量，本项目标项一、二、三、五采用兼投兼评不兼中的方式。  2.标项四兼投兼中：标项四主要以读者借购的方式实现，采购平台、采购方式、送货及验收方式均不同于常规馆配业务，采购范围也不限学科门类，与其他标项可兼投兼中。  3.投标人可参加以上标项的投标、评标，但最多只能成为一个标项（除标项四以外）的中标人。投标人只能以一种身份（如：独立投标人或固定联合体（指固定联合体牵头人及固定联合体成员））参与本项目各标项的投标；根据开标及评标顺序（1.标项一、2.标项二、3.标项三、4.标项四、5.标项五），前一标项中已获得经评标小组推荐为第一中标候选人资格的投标人，在后续标项中投标的（除标项四以外），不再获得中标候选人资格。  说明：同时参加各标项的投标人如是已评审标项的第一中标候选人，可参与后续标项评审，但不作为有效投标人（除标项四以外），故每个标项有效投标人不得少于3家，有效投标人不足则该标项废标。 | | | | | |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

①标项一、二、三、四：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》；

②标项五：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》。

**三、获取招标文件**

1.时间：/至2023年12月21日，上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

3.方式：供应商登录政采云平台（https://www.zcygov.cn）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价（元）：0

**四、提交（上传）投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2023年12月21日9:00:00（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）

开标时间：2023年12月21日9:00:00（北京时间）

开标地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）/杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼（求是招标会议室3）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：

（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持科技创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第三章-采购项目需要落实的政府采购政策。

▲（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江财经大学

地址：浙江省杭州市下沙高教园区学源街18号

传真：/

项目联系人（询问）：程老师

项目联系方式（询问）：0571-87557165

质疑联系人：鲍老师

质疑联系方式：0571-86732900

2.采购代理机构信息

名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼

传真：/

项目联系人（询问）：阙家珍

项目联系方式（询问）：0571-87666117

质疑联系人：胡沁梦

质疑联系方式：0571-81110356

质疑邮箱：jdkh@qszb.net

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室

传真：/

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

政策咨询：何一平、冯华，0571-87058424、87055741

预算金额未达100万元的采购项目，由采购人处理采购争议。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**标项一：境内出版-经济管理类图书**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | **不适用** |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | **不适用** |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 提供材料详见招标文件第六章“商务和技术文件” |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件”  本项目属性为：货物  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业  中小企业划型标准：从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲付款方式** | 本项目据实结算。  合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，且供应商已向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（等额）的（预付款保函有效期不少于12个月），采购人向供应商支付合同总价的40%；项目履约完成，根据供货书目清单，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付剩余金额。  在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例（预付款保函同步调整）。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付时间** | 按采购人要求交付 |
| **服务期限** | 2024年1月1日至2024年12月31日 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **验收标准** | 1.验收由采购人负责实施；  2.验收依据：  2.1合同、招标文件、投标文件；  2.2中标人提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；  2.3中标人投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。  3.中标人应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，中标人负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由中标人承担。  4.验收合格的条件：  4.1对采购人预订的图书品种，中标人须在图书报订前对已预订的图书进行查重，由此造成采购人误订的图书，中标人应予以退货。中标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由中标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，中标人应允许采购人无条件退还。中标人应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购合同，由此引发的法律纠纷中标人应承担全部责任。  4.2凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知中标人派员到验收地核算，中标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 |
| **服务承诺** | 1.中标人应按招投标文件的规定，满足采购人的所有技术要求和服务要求。  2.采购人因误订不适合馆藏的图书，在未经加工、不影响第二次销售的情况下，中标人应允许退货。  3.出现以下情况中标人承诺无条件予以退换，并承担所退图书的所有费用：  3.1运输过程中出现图书破损、污染；  3.2出版社印刷、装订造成的图书质量问题；  3.3定购价格与实际价格有较大出入；订单层次与规定不符；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册；单册码洋500元以上；特定图书（高职高专类、活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的、印刷排版及装帧有错误的）以及其他特殊情况的图书采购前未跟采购人提前确认的；  3.4明显不适宜采购人收藏的图书；  3.5实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；  3.6由于中标人原因造成的错发、重发的图书；  3.7因中标人提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成采购人订购错误的图书；  3.8有版权问题的图书。 |

**1.技术要求**

（1）投标人需按采购人的订购书目提供未经使用的正版合格图书。图书来源渠道较广，与全国大多数出版单位有供货关系，经营图书品种丰富。

投标人需要对经管类图书有特色保障，保证经管类核心出版社的供货关系，在该年度的经管类重点出版图书的供应上有优势，可以定期发送专题书单。

（2）投标人需每周提供一期包含全国所有出版社的内地版新书可供书目（包含国内出版的外文图书），并保证每期所提供的书目不重复并均为正版图书。每年全国出版图书中学术类品种的报道总量不少于出版总量的95%。

（3）投标人需提供电子版和印刷版目录，并具备组织专题书目的服务能力。投标人须提供Excel和MARC两种格式的采访数据。数据内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

（4）投标人需提供机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录式使用手册》、《CALIS联机合作编制手册》），并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。投标人提供的征订书目内容需符合高等院校读者的要求。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

（5）投标人应有对采购人预订的图书进行查重的能力。采购人可以退回由于采访数据不完整或投标人查重不力而造成错订、误订的图书。

**2.具体服务要求：**

（1）投标人在收到图书订单后应在24小时内回复，确认是否收到订单，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由投标人承担。

（2）投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换报订图书或搭配订单外图书。除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该投标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，终止供货造成的损失由投标人承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

（3）定购价格与实际价格有较大出入的；订单层次与规定不符的；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册的；单册码洋500元以上；特殊版本（活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经采购人确认后安排采购。

（4）投标人在递交每一批图书时，同时提供加盖投标人公章的该批图书的清单一式两份，以及规范的机读编目数据（采用CN MARC或US MARC）及对应的EXCEL格式书目文件各一份。图书分类应采用现行（中图法）的最新版本。

（5）投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，投标人应允许采购人无条件退还。

（6）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（7）投标人在送交图书前，应根据采购人要求给每册图书加盖馆藏章（以及所附光盘、磁带等其它附件加盖相应章）和加贴3M磁条。

（8）投标人在收到采购人订单后，现货60日、期货180日还不能到货的图书，列出清单，并说明原因向采购人反馈。

（9）投标人应在采购人提供订单后及时征订图书，并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。采购人工作人员将每月统计一次图书到馆率。现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%。

（10）投标人应具有提供图书现采的能力与场地或者提供线上馆配的能力，不得将特价图书混排其中。投标人应有能力组织或协助采购人参加全国性图书展销活动。采购人现采时，投标人应提供便利条件，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备、智能查重等。投标人应配合在采购人校内开展阅读推广活动。

（11）履约期结束后，1个月内提供项目服务情况总结报告。

（12）全加工的要求

1）全加工要求：

全加工指投标人需根据采购人要求在指定时间内完成图书全加工，根据要求盖馆藏章以及其它相应章，加贴3M磁条。每册图书贴装一根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由投标人承担。馆藏章要求：书名页（出版社上方正中合适位置），蓝色（中标后提供）。在指定位置贴条形码（条形码由图书馆提供）；打图书流水号；进行文献分类编目（分类编目须严格遵循《中国图书分类法》第五版及新版中国机读目录格式使用手册（2012年版）有关之规则，具体要求本馆另行以书面形式告知）；打印、粘贴图书书标，加透明保护膜；图书入库上架。

2）投标人不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。

3）因投标人原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标人有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

**标项二：境内出版-人文科学类图书**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | **不适用** |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | **不适用** |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 提供材料详见招标文件第六章“商务和技术文件” |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件”  本项目属性为：货物  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业  中小企业划型标准：从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲付款方式** | 本项目据实结算。  合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，且供应商已向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（等额）的（预付款保函有效期不少于12个月），采购人向供应商支付合同总价的40%；项目履约完成，根据供货书目清单，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付剩余金额。  在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例（预付款保函同步调整）。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付时间** | 按采购人要求交付 |
| **服务期限** | 2024年1月1日至2024年12月31日 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **验收标准** | 1.验收由采购人负责实施；  2.验收依据：  2.1合同、招标文件、投标文件；  2.2中标人提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；  2.3中标人投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。  3.中标人应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，中标人负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由中标人承担。  4.验收合格的条件：  4.1对采购人预订的图书品种，中标人须在图书报订前对已预订的图书进行查重，由此造成采购人误订的图书，中标人应予以退货。中标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由中标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，中标人应允许采购人无条件退还。中标人应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购合同，由此引发的法律纠纷中标人应承担全部责任。  4.2凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知中标人派员到验收地核算，中标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 |
| **服务承诺** | 1.中标人应按招投标文件的规定，满足采购人的所有技术要求和服务要求。  2.采购人因误订不适合馆藏的图书，在未经加工、不影响第二次销售的情况下，中标人应允许退货。  3.出现以下情况中标人承诺无条件予以退换，并承担所退图书的所有费用：  3.1运输过程中出现图书破损、污染；  3.2出版社印刷、装订造成的图书质量问题；  3.3定购价格与实际价格有较大出入；订单层次与规定不符；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册；单册码洋500元以上；特定图书（高职高专类、活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的、印刷排版及装帧有错误的）以及其他特殊情况的图书采购前未跟采购人提前确认的；  3.4明显不适宜采购人收藏的图书；  3.5实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；  3.6由于中标人原因造成的错发、重发的图书；  3.7因中标人提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成采购人订购错误的图书；  3.8有版权问题的图书。 |

**1.技术要求**

（1）投标人需按采购人的订购书目提供未经使用的正版合格图书。图书来源渠道较广，与全国大多数出版单位有供货关系，经营图书品种丰富。

投标人需要对人文科学类图书有特色保障，保证人文科学类核心出版社的供货关系，在该年度的人文科学类重点出版图书供应上有优势，对畅销书榜、获奖图书、文学经典等图书可以及时供应，可以处理较多读者自主荐购订单，可以在就近范围内为读者提供便捷的现采活动，可以提供配套的阅读推广活动。

（2）投标人需每周提供一期包含全国所有出版社的内地版新书可供书目（包含国内出版的外文图书），并保证每期所提供的书目不重复并均为正版图书。每年全国出版图书中学术类品种的报道总量不少于出版总量的95%。

（3）投标人需提供电子版和印刷版目录，并具备组织专题书目的服务能力。投标人须提供Excel和MARC两种格式的采访数据。数据内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

（4）投标人需提供机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录式使用手册》、《CALIS联机合作编制手册》），并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。投标人提供的征订书目内容需符合高等院校读者的要求。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

（5）投标人应有对采购人预订的图书进行查重的能力。采购人可以退回由于采访数据不完整或投标人查重不力而造成错订、误订的图书。

**2.具体服务要求：**

（1）投标人在收到图书订单后应在24小时内回复，确认是否收到订单，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由投标人承担。

（2）投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换报订图书或搭配订单外图书。除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该投标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，终止供货造成的损失由投标人承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

（3）定购价格与实际价格有较大出入的；订单层次与规定不符的；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册的；单册码洋500元以上；特殊版本（活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经采购人确认后安排采购。

（4）投标人在递交每一批图书时，同时提供加盖投标人公章的该批图书的清单一式两份，以及规范的机读编目数据（采用CN MARC或US MARC）及对应的EXCEL格式书目文件各一份。图书分类应采用现行（中图法）的最新版本。

（5）投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，投标人应允许采购人无条件退还。

（6）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（7）投标人在送交图书前，应根据采购人要求给每册图书加盖馆藏章（以及所附光盘、磁带等其它附件加盖相应章）和加贴3M磁条。

（8）投标人在收到采购人订单后，现货60日、期货180日还不能到货的图书，列出清单，并说明原因向采购人反馈。

（9）投标人应在采购人提供订单后及时征订图书，并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。采购人工作人员将每月统计一次图书到馆率。现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%。

（10）投标人应具有提供图书现采的能力与场地或者提供线上馆配的能力，不得将特价图书混排其中。投标人应有能力组织或协助采购人参加全国性图书展销活动。采购人现采时，投标人应提供便利条件，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备、智能查重等。投标人应配合在采购人校内开展阅读推广活动。

（11）履约期结束后，1个月内提供项目服务情况总结报告。

（12）全加工的要求

1）全加工要求：

全加工指投标人需根据采购人要求在指定时间内完成图书全加工，根据要求盖馆藏章以及其它相应章，加贴3M磁条。每册图书贴装一根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由投标人承担。馆藏章要求：书名页（出版社上方正中合适位置），蓝色（中标后提供）。在指定位置贴条形码（条形码由图书馆提供）；打图书流水号；进行文献分类编目（分类编目须严格遵循《中国图书分类法》第五版及新版中国机读目录格式使用手册（2012年版）有关之规则，具体要求本馆另行以书面形式告知）；打印、粘贴图书书标，加透明保护膜；图书入库上架。

2）投标人不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。

3）因投标人原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标人有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

**标项三：境内出版-社会科学类、自然科学及综合类图书**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | **不适用** |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | **不适用** |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 提供材料详见招标文件第六章“商务和技术文件” |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件”  本项目属性为：货物  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业  中小企业划型标准：从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲付款方式** | 本项目据实结算。  合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，且供应商已向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（等额）的（预付款保函有效期不少于12个月），采购人向供应商支付合同总价的40%；项目履约完成，根据供货书目清单，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付剩余金额。  在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例（预付款保函同步调整）。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付时间** | 按采购人要求交付 |
| **服务期限** | 2024年1月1日至2024年12月31日 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **验收标准** | 1.验收由采购人负责实施；  2.验收依据：  2.1合同、招标文件、投标文件；  2.2中标人提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；  2.3中标人投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。  3.中标人应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，中标人负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由中标人承担。  4.验收合格的条件：  4.1对采购人预订的图书品种，中标人须在图书报订前对已预订的图书进行查重，由此造成采购人误订的图书，中标人应予以退货。中标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由中标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，中标人应允许采购人无条件退还。中标人应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购合同，由此引发的法律纠纷中标人应承担全部责任。  4.2凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知中标人派员到验收地核算，中标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 |
| **服务承诺** | 1.中标人应按招投标文件的规定，满足采购人的所有技术要求和服务要求。  2.采购人因误订不适合馆藏的图书，在未经加工、不影响第二次销售的情况下，中标人应允许退货。  3.出现以下情况中标人承诺无条件予以退换，并承担所退图书的所有费用：  3.1运输过程中出现图书破损、污染；  3.2出版社印刷、装订造成的图书质量问题；  3.3定购价格与实际价格有较大出入；订单层次与规定不符；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册；单册码洋500元以上；特定图书（高职高专类、活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的、印刷排版及装帧有错误的）以及其他特殊情况的图书采购前未跟采购人提前确认的；  3.4明显不适宜采购人收藏的图书；  3.5实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；  3.6由于中标人原因造成的错发、重发的图书；  3.7因中标人提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成采购人订购错误的图书；  3.8有版权问题的图书。 |

**1.技术要求**

（1）投标人需按采购人的订购书目提供未经使用的正版合格图书。图书来源渠道较广，与全国大多数出版单位有供货关系，经营图书品种丰富。

投标人需要对社会科学类、自然科学类图书有特色保障，保证社科类、自然科学类图书的核心出版社供货关系，在该年度的社会科学类重点出版图书供应上有优势，可以定期发送专题书单，可以处理较多读者自主荐购订单，可以在就近范围内为读者提供适度的现采活动，可以提供相对应的阅读推广活动。对浙江财经大学适用的自然科学类图书可以准确定位，提前筛选。可以定期发送专题书单。

（2）投标人需每周提供一期包含全国所有出版社的内地版新书可供书目（包含国内出版的外文图书），并保证每期所提供的书目不重复并均为正版图书。每年全国出版图书中学术类品种的报道总量不少于出版总量的95%。

（3）投标人需提供电子版和印刷版目录，并具备组织专题书目的服务能力。投标人须提供Excel和MARC两种格式的采访数据。数据内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

（4）投标人需提供机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录式使用手册》、《CALIS联机合作编制手册》），并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。投标人提供的征订书目内容需符合高等院校读者的要求。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

（5）投标人应有对采购人预订的图书进行查重的能力。采购人可以退回由于采访数据不完整或投标人查重不力而造成错订、误订的图书。

**2.具体服务要求：**

（1）投标人在收到图书订单后应在24小时内回复，确认是否收到订单，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由投标人承担。

（2）投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换报订图书或搭配订单外图书。除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该投标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，终止供货造成的损失由投标人承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

（3）定购价格与实际价格有较大出入的；订单层次与规定不符的；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册的；单册码洋500元以上；特殊版本（活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经采购人确认后安排采购。

（4）投标人在递交每一批图书时，同时提供加盖投标人公章的该批图书的清单一式两份，以及规范的机读编目数据（采用CN MARC或US MARC）及对应的EXCEL格式书目文件各一份。图书分类应采用现行（中图法）的最新版本。

（5）投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，投标人应允许采购人无条件退还。

（6）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（7）投标人在送交图书前，应根据采购人要求给每册图书加盖馆藏章（以及所附光盘、磁带等其它附件加盖相应章）和加贴3M磁条。

（8）投标人在收到采购人订单后，现货60日、期货180日还不能到货的图书，列出清单，并说明原因向采购人反馈。

（9）投标人应在采购人提供订单后及时征订图书，并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。采购人工作人员将每月统计一次图书到馆率。现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%。

（10）投标人应具有提供图书现采的能力与场地或者提供线上馆配的能力，不得将特价图书混排其中。投标人应有能力组织或协助采购人参加全国性图书展销活动。采购人现采时，投标人应提供便利条件，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备、智能查重等。投标人应配合在采购人校内开展阅读推广活动。

（11）履约期结束后，1个月内提供项目服务情况总结报告。

（12）全加工的要求

1）全加工要求：

全加工指投标人需根据采购人要求在指定时间内完成图书全加工，根据要求盖馆藏章以及其它相应章，加贴3M磁条。每册图书贴装一根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由投标人承担。馆藏章要求：书名页（出版社上方正中合适位置），蓝色（中标后提供）。在指定位置贴条形码（条形码由图书馆提供）；打图书流水号；进行文献分类编目（分类编目须严格遵循《中国图书分类法》第五版及新版中国机读目录格式使用手册（2012年版）有关之规则，具体要求本馆另行以书面形式告知）；打印、粘贴图书书标，加透明保护膜；图书入库上架。

2）投标人不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。

3）因投标人原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标人有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

**标项四：境内出版-零星采购类图书**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | **不适用** |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | **不适用** |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 提供材料详见招标文件第六章“商务和技术文件” |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件”  本项目属性为：货物  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业  中小企业划型标准：从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲付款方式** | 本项目据实结算。  合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，且供应商已向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（等额）的（预付款保函有效期不少于12个月），采购人向供应商支付合同总价的40%；项目履约完成，根据供货书目清单，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付剩余金额。  在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例（预付款保函同步调整）。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付时间** | 按采购人要求交付 |
| **服务期限** | 2024年1月1日至2024年12月31日 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **验收标准** | 1.验收由采购人负责实施；  2.验收依据：  2.1合同、招标文件、投标文件；  2.2中标人提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；  2.3中标人投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。  3.中标人应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，中标人负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由中标人承担。  4.验收合格的条件：  4.1对采购人预订的图书品种，中标人须在图书报订前对已预订的图书进行查重，由此造成采购人误订的图书，中标人应予以退货。中标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由中标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，中标人应允许采购人无条件退还。中标人应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购合同，由此引发的法律纠纷中标人应承担全部责任。  4.2凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知中标人派员到验收地核算，中标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 |
| **服务承诺** | 1.中标人应按招投标文件的规定，满足采购人的所有技术要求和服务要求。  2.采购人因误订不适合馆藏的图书，在未经加工、不影响第二次销售的情况下，中标人应允许退货。  3.出现以下情况中标人承诺无条件予以退换，并承担所退图书的所有费用：  3.1运输过程中出现图书破损、污染；  3.2出版社印刷、装订造成的图书质量问题；  3.3定购价格与实际价格有较大出入；订单层次与规定不符；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册；单册码洋500元以上；特定图书（高职高专类、活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的、印刷排版及装帧有错误的）以及其他特殊情况的图书采购前未跟采购人提前确认的；  3.4明显不适宜采购人收藏的图书；  3.5实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；  3.6由于中标人原因造成的错发、重发的图书；  3.7因中标人提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成采购人订购错误的图书；  3.8有版权问题的图书。 |

**1.技术要求**

（1）投标人需按采购人的订购书目提供未经使用的正版合格图书。图书来源渠道较广，与全国大多数出版单位有供货关系，经营图书品种丰富。

（2）投标人需每周提供一期包含全国所有出版社的内地版新书可供书目（包含国内出版的外文图书），并保证每期所提供的书目不重复并均为正版图书。每年全国出版图书中学术类品种的报道总量不少于出版总量的95%。

（3）投标人需提供电子版和印刷版目录，并具备组织专题书目的服务能力。投标人须提供Excel和MARC两种格式的采访数据。数据内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

（4）投标人需提供机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录式使用手册》、《CALIS联机合作编制手册》），并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。投标人提供的征订书目内容需符合高等院校读者的要求。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

（5）投标人应有对采购人预订的图书进行查重的能力。采购人可以退回由于采访数据不完整或投标人查重不力而造成错订、误订的图书。

**2.具体服务要求：**

（1）投标人在收到图书订单后应在24小时内回复，确认是否收到订单，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由投标人承担。

（2）投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换报订图书或搭配订单外图书。除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该投标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，终止供货造成的损失由投标人承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

**投标人须具有提供符合采购人要求的读者借购相关服务，包括1个工作日内反馈准确、完备的特定书目数据的能力，在1周内答复读者需求的能力。图书馆用户可通过服务平台进行图书订购，并由投标人以快递方式免费邮寄到图书馆用户指定地点。投标人还需具备全品种中文图书供货服务能力，具备对借购平台读者订单进行查重和数量控制、学科门类限制、码洋控制的集成管理能力。**

**①要求读者借购平台完善、规则明确：读者自主借购查询方便、下单快捷、物流稳定可跟踪查询；**

**②要求读者借购平台管理功能完善：具备图书归还与逾期管理、用户管理、借购规则设置、订单追踪与统计等后台权限；**

**③要求读者借购平台系统登录及自主借购性能稳定：具备读者通过微信公众号、微信小程序、网页等多渠道登录并自主借购的功能**；**可以对接采购人的读者身份识别系统（提供技术服务）。**

**④要求读者借购平台书目覆盖范围全面，书目信息更新快速，具备机构查重能力和精细化分类能力。**

（3）定购价格与实际价格有较大出入的；订单层次与规定不符的；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册的；单册码洋500元以上；特殊版本（活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经采购人确认后安排采购。

（4）投标人在递交每一批图书时，同时提供加盖投标人公章的该批图书的清单一式两份，以及规范的机读编目数据（采用CN MARC或US MARC）及对应的EXCEL格式书目文件各一份。图书分类应采用现行（中图法）的最新版本。

（5）投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，投标人应允许采购人无条件退还。

（6）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（7）投标人在送交图书前，应根据采购人要求给每册图书加盖馆藏章（以及所附光盘、磁带等其它附件加盖相应章）和加贴3M磁条。

（8）投标人在收到采购人订单后，现货60日、期货180日还不能到货的图书，列出清单，并说明原因向采购人反馈。

（9）投标人应在采购人提供订单后及时征订图书，并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。采购人工作人员将每月统计一次图书到馆率。现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%。

（10）投标人应具有提供图书现采的能力与场地或者提供线上馆配的能力，不得将特价图书混排其中。投标人应有能力组织或协助采购人参加全国性图书展销活动。采购人现采时，投标人应提供便利条件，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备、智能查重等。投标人应配合在采购人校内开展阅读推广活动。

（11）履约期结束后，1个月内提供项目服务情况总结报告。

（12）全加工的要求

1）全加工要求：

全加工指投标人需根据采购人要求在指定时间内完成图书全加工，根据要求盖馆藏章以及其它相应章，加贴3M磁条。每册图书贴装一根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由投标人承担。馆藏章要求：书名页（出版社上方正中合适位置），蓝色（中标后提供）。在指定位置贴条形码（条形码由图书馆提供）；打图书流水号；进行文献分类编目（分类编目须严格遵循《中国图书分类法》第五版及新版中国机读目录格式使用手册（2012年版）有关之规则，具体要求本馆另行以书面形式告知）；打印、粘贴图书书标，加透明保护膜；图书入库上架。

2）投标人不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。

3）因投标人原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标人有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

**标项五：境外出版图书**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购进口产品 | 允许采购进口产品 |
| 2 | 政府强制采购节能产品 | **不适用** |
| 3 | 政府优先采购节能、环保产品 | **不适用** |
| 4 | 政府采购支持科技创新 | 提供材料详见招标文件第六章“商务和技术文件” |
| 5 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件”  本项目属性为：货物  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业  中小企业划型标准：从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业 |
| 6 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 7 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲付款方式** | 本项目据实结算。  合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，且供应商已向采购人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（等额）的（预付款保函有效期不少于12个月），采购人向供应商支付合同总价的40%；项目履约完成，根据供货书目清单，收到发票后7个工作日内，采购人向供应商支付剩余金额。  在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例（预付款保函同步调整）。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付时间** | 按采购人要求交付 |
| **服务期限** | 2024年1月1日至2024年12月31日 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **验收标准** | 1.验收由采购人负责实施；  2.验收依据：  2.1合同、招标文件、投标文件；  2.2中标人提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；  2.3中标人投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。  3.中标人应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，中标人负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由中标人承担。  4.验收合格的条件：  4.1对采购人预订的图书品种，中标人须在图书报订前对已预订的图书进行查重，由此造成采购人误订的图书，中标人应予以退货。中标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由中标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，中标人应允许采购人无条件退还。中标人应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购合同，由此引发的法律纠纷中标人应承担全部责任。  4.2凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知中标人派员到验收地核算，中标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 |
| **服务承诺** | 1.中标人应按招投标文件的规定，满足采购人的所有技术要求和服务要求。  2.采购人因误订不适合馆藏的图书，在未经加工、不影响第二次销售的情况下，中标人应允许退货。  3.出现以下情况中标人承诺无条件予以退换，并承担所退图书的所有费用：  3.1运输过程中出现图书破损、污染；  3.2出版社印刷、装订造成的图书质量问题；  3.3定购价格与实际价格有较大出入；订单层次与规定不符；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册；单册码洋500元以上；特定图书（高职高专类、活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的、印刷排版及装帧有错误的）以及其他特殊情况的图书采购前未跟采购人提前确认的；  3.4明显不适宜采购人收藏的图书；  3.5实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；  3.6由于中标人原因造成的错发、重发的图书；  3.7因中标人提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成采购人订购错误的图书；  3.8有版权问题的图书。 |

**1.技术要求：**

（1）投标人需有数据加工业务的能力，按用户的订购书目提供未经使用的正版图书。图书来源渠道较广，与国际主流出版单位有供货关系，经营图书品类丰富。

（2）投标人需每季度提供至少一期包含国际主流出版社的原版新书可供书目，并保证每期所提供的书目不重复并均为正版图书。每年图书中学术类品种的供应总量不少于出版总量的95%。

（3）投标人提供电子版和印刷版目录，并具备组织专题书目的服务能力。投标人须提供Excel和MARC两种格式的采访数据。数据内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

（4）投标人需提供机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录式使用手册》、《CALIS联机合作编制手册》），并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。投标人提供的征订书目内容需符合高等院校读者的要求。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

（5）投标人应根据采购人的订购情况建立浙江财经大学图书馆预订图书数据库，有对采购人预订的图书进行查重的能力。采购人可以退回由于采访数据不完整而造成错订的图书。

**2.具体服务要求：**

（1）**投标人应提交对境外出版物进行意识形态审查的承诺书，对境外出版物进行内容审查，严格把关，严禁问题图书进馆。**

（2）投标人在收到图书订单后应在24小时内回复，确认是否收到订单，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由投标人承担。

（3）投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换报订图书或搭配订单外图书。除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该投标人不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，该投标人必须接受，终止供货造成的损失由投标人承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的投标人承担。

（4）定购价格与实际价格有较大出入的；订单层次与规定不符的；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册的；单册码洋500元以上；特殊版本（活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经采购人确认后安排采购。

（5）投标人在递交每一批图书时，同时提供加盖投标人公章的该批图书的清单一式两份，以及规范的机读编目数据（采用CN MARC或US MARC）及对应的EXCEL格式书目文件各一份。图书分类应采用现行（中图法）的最新版本。

（6）投标人对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由投标人承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，投标人应允许采购人无条件退还。

（7）凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知投标人派员到验收地核算，投标人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（8）投标人在送交图书前，应根据采购人要求给每册图书加盖馆藏章（以及所附光盘、磁带等其它附件加盖相应章）和加贴3M磁条。

（9）投标人在收到采购人订单后，现货60日、期货180日还不能到货的图书，列出清单，并说明原因向采购人反馈。

（10）投标人应在采购人提供订单后及时征订图书，并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。采购人工作人员将每月统计一次图书到馆率。图书3个月的平均到馆率不得低于90%。

（11）投标人应具有提供图书现采的能力与场地或者提供线上馆配的能力，不得将特价图书混排其中。投标人应有能力组织或协助采购人参加全国性图书展销活动。采购人现采时，投标人应提供便利条件，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备、智能查重等。投标人应配合在采购人校内开展阅读推广活动。

（12）履约期结束后，1个月内提供项目服务情况总结报告。

（13）半加工要求

1）半加工要求：

根据要求盖馆藏章以及其它相应章，加贴3M磁条。每册图书贴装两根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由投标人承担。馆藏章要求：书名页（出版社上方正中合适位置），蓝色（中标后提供）。

2）投标人不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。

3）因投标人原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标人有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| （一） | 适用范围 | 本招标文件适用于浙江财经大学2024年度中外文图书采购的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。 |
| （二） | 招标方式 | 本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。 |
| （三） | 投标委托 | ▲1.投标人代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供本人身份证明。  ▲2.投标人代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供授权委托书（格式详见招标文件第六章）和授权代表社保缴纳证明（2023年01月（含）以后任意一月）；  ▲3.投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。 |
| （四） | 投标费用 | 1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；  3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。  4.收费标准：  （1）标项一、标项二、标项三：各7350元；  （2）标项四：2000元；  （3）标项五：2100元。 |
| （五） | 投标保证金（元） | 无。 |
| （六） | 联合体投标 | 本项目（是）接受联合体投标。 |
| （七） | 转包与分包 | 1.本项目不允许转包；  2.本项目允许分包，可以分包履行的（非主体、非关键性的工作）具体内容、金额或者比例： 图书运输部分 。  说明：投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 |
| （八） | **信用记录** | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：投标截止时间；  （1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  （2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签名与其他采购文件一并保存；  （3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 |
| （九） | 资格审查要求的资格证明材料 | **资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**  （1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明  （2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函  （3）落实政府采购政策需满足的资格要求：无  （4）本项目的特定资格要求证明材料：  ①标项一、二、三、四：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》；  ②标项五：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》。 |
| （十） | 投标文件份数 | 电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；  备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（阙家珍）收，电话：0571-87666117，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb05@qszb.net，以便查收）。  **特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。** |
| （十一） | 投标报价 | 1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；  2.以人民币报价；  3.投标报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价；  4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。  ▲5.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 |
| （十二） | 投标有效期 | ▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。 |
| （十三） | 评标方法和评标标准 | 详见“第四章 评标方法和评标标准”。 |
| （十四） | 评标结果公示 | 评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。 |
| （十五） | 签订合同 | 中标通知书发出之日起30日内。 |

**一、总 则**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（一）适用范围**

本招标文件适用于浙江财经大学2024年度中外文图书采购的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指浙江财经大学；

2.“采购代理机构”系指组织本次招标的浙江求是招标代理有限公司；

3.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

5.“电子加密投标文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs）；“备份投标文件”系指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件1）。

招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

6.“▲”系指实质性要求条款，投标人应当做出实质性响应。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。

**（四）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；

3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。

4.收费标准：

（1）标项一、标项二、标项三：各7350元；

（2）标项四：2000元；

（3）标项五：2100元。

5.投标保证金（元）：无。

**（五）投标委托**

▲1.投标人代表是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供本人身份证明。

▲2.投标人代表不是法定代表人（单位负责人、自然人本人）的，须提供授权委托书（格式详见招标文件第六章）和授权代表社保缴纳证明（2023年01月（含）以后任意一月）；

▲3.投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

**（六）联合体投标**

本项目（是）接受联合体投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.本项目允许分包，可以分包履行的（非主体、非关键性的工作）具体内容、金额或者比例： 图书运输部分 。

说明：投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

**2.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。质疑函应当包括下列内容：**

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签名；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签名或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目招标活动的投标人。**投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**（九）采购项目需要落实的政府采购政策**

**1.**本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

**2.支持绿色发展**

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、有效的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。

▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、有效的节能产品认证证书的，投标无效。

修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

**3.支持科技创新**

优先推荐专精特新中小企业、创新产品参加政府采购活动。对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

**4.支持中小企业发展**

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

除财库《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定企业类型以外的供应商不享受中小企业扶持政策。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

**本招标文件由以下部分组成：**

1.投标邀请

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标方法和评标标准

5.拟签订的合同文本

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、投标文件编制要求**

**（一）投标文件的组成**

投标文件（电子加密投标文件）由**资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分**组成（格式详见招标文件第六章）。投标人应将投标文件各部分**分别上传**至政府采购云平台指定位置。

投标文件组成：详见“第六章 投标文件格式”目录

如供应商提供的产品技术支持材料与采购需求偏离表响应不一致，以产品技术支持材料为准。

**（二）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**其中资格文件、商务技术文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

2.投标文件须由投标人在规定位置加盖公章，投标人应写全称。

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人加盖公章，或者由投标人代表签名。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**4.投标文件份数：**

**电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；**

**备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦21楼H室，浙江求是招标代理有限公司（阙家珍）收，电话：0571-87666117，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb05@qszb.net，以便查收）。**

**特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。**

**（三）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标文件的上传、递交：

（1）电子加密投标文件的上传：

▲a.投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台，否则投标无效；

b.电子加密投标文件成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

（2）备份投标文件的密封包装、递交：

a.投标人在政府采购云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件；

b.备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、标项、投标人名称并加盖公章（非电子签章），投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

▲d.投标人仅递交备份投标文件而未将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台的，投标无效。

（3）投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传、递交的投标文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

2.投标人因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

3.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件。

**备注：投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（四）投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）投标报价**

1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；

2.以人民币报价；

3.投标报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价；

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

▲5.采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

**（六）投标有效期**

▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**四、资格审查不通过、投标无效的情形**

未响应招标文件“▲”标记条款要求的，投标无效。

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标人将被视为资格审查不通过：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求；

（3）资格文件未按要求签署、盖章；

（4）预留份额专门面向中小企业采购的项目（包括整体、联合体、分包形式），供应商提供《中小企业声明函》内容不实的；《中小企业声明函》填写不全（从业人员、营业收入、资产总额在中小企业划型标准规定中不涉及的除外），或未按照《中小企业声明函》要求填写。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）商务和技术文件未按要求签署、盖章；

（2）未提供或未按要求提供投标函、授权委托书；

（3）委托授权代表参加投标但未提供符合要求的授权代表社保缴纳证明；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表；

（5）明显不符合招标文件要求，或负偏离达到规定数目的，视为采购人不能接受的附加条件；

（6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）报价文件未按要求签署、盖章；

（2）未按照招标文件标明的币种报价；

（3）报价内容有缺漏项，或者与招标文件要求不一致；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；

（5）报价具有选择性；

特别说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**五、开 标**

**（一）开标**

采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购人或代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**（二）资格审查**

开标后，采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格条件进行审查。

对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

通过资格审查的投标人不足3家的，不再评标。

**（三）信用信息查询**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

（1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

（2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签名与其他采购文件一并保存；

（3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**六、评 标**

评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

**（一）符合性审查**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**（二）比较与评价**

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

现场监督员如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

**（三）汇总商务技术得分**

评标委员会各成员独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**（四）报价评审**

政府采购云平台上传的电子投标（响应）文件报价与政府采购云平台录入报价不一致的，以上传的电子投标（响应）文件报价为准。

**投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定“投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由投标人代表签名。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。”经投标人确认后产生约束力。投标人不确认的，其投标无效。

投标人收到修正确认文件后，在规定时间内未做出回复的，视为不确认。

**（五）投标人澄清、说明或者补正**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人的书面澄清、说明或者补正无法通过政府采购云平台上传的，可在规定时间内（不少于半小时）通过指定的电子邮箱（zb05@qszb.net）或传真号码（0571-87666116）提交。

**（六）排序与推荐**

评标方法：本项目评标方法是综合评分法，具体评标方法和评标标准详见“第四章：评标方法和评标标准”。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐1名中标候选人。

**（七）编写评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**七、中标与合同**

**（一）中标**

1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，公告中标结果，并发出中标通知书。

3.评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**（二）合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**八、验 收**

采购人组织对供应商履约的验收，按相关验收标准执行。

**九、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评标方法和评标标准**

**一、评标方法**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**二、评标标准**

**标项一、标项二、标项三**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **价格分（30）** | | |
| **投标报价** | **30** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分（3）** | | |
| **业绩** | **3** | 【客观分】  投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。 |
| **技术分（67）** | | |
| **技术响应程度** | **20** | 【客观分】  不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；  满足招标文件明确的服务要求条款要求的该项得满分；  服务要求条款低于招标文件要求（负偏离）的每项扣2分；  负偏离10项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。 |
| **图书采访** | **5** | 【主观分】  投标人提供采访书目信息的覆盖程度和时效性：要求覆盖率广且时效性强。  （评分范围：5，4，3，2，1，0） |
| **5** | 【主观分】  投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力和快速响应能力，要求采购能力及响应能力强，满足采购人购书需求。  （评分范围：5，4，3，2，1，0） |
| **5** | 【主观分】  投标人组织现采活动或线上馆配的能力、情况：现采活动要求有现采场地、近年来现采活动的组织情况、参与情况等；线上馆配要求操作便捷、活动内容丰富。  （评分范围：5，4，3，2，1，0） |
| **图书加工** | **4** | 【主观分】  投标人服务团队的业务能力、工作经验、同类项目的服务案例及客户评价等，要求经验丰富、工作能力强、得到大多数客户的好评。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **4** | 【客观分】  投标人服务团队人员固定且业务素质良好，每配备1人得1分，最高得4分。  需提供国家图书馆颁发的编目“上岗证书”或CALIS颁发的编目等级证书扫描件与人员在职证明（或社保缴纳证明），未提供不得分。 |
| **4** | 【主观分】  投标人拟提供的加工服务方案的可靠性和专业性，包括不仅限于服务流程完善、服务效率高等。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **4** | 【主观分】  投标人对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **退书的处理** | **4** | 【主观分】  投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **搬运运输方案** | **4** | 【主观分】  投标人对到采购人运输方案和装卸的要求，图书运送能力、搬运能力强。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **售后服务方案** | **4** | 【主观分】  投标人售后服务方案，有针对性，可实施。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **特色服务** | **4** | 【主观分】  为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，且有实际意义、可操作性。  （评分范围：4，3，2，1，0） |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）的规定：**

**对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除后计算价格得分。**

注：对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**标项四**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **价格分（30）** | | |
| **投标报价** | **30** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分（6）** | | |
| **业绩** | **3** | 【客观分】  投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。 |
| **用户评价** | **3** | 【客观分】  投标人自2020年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“满意”或90分以上）：每提供1个得1分，最高得3分。  说明：提供项目用户评价扫描件，未提供不得分。 |
| **技术分（64）** | | |
| **技术响应程度** | **20** | 【客观分】  不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；  满足招标文件明确的服务要求条款（除读者借购平台内容外）要求的该项得满分；  服务要求条款低于招标文件要求（负偏离）的每项扣2分；  负偏离10项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。 |
| **读者借购方案** | **3** | 【主观分】  读者借购平台完善，规则明确。读者自主借购查询方便、下单快捷、物流稳定可跟踪查询。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **4** | 【主观分】  读者借购平台管理功能完善，能提供图书归还与逾期管理、用户管理、借购规则设置、订单追踪与统计等后台权限。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **3** | 【主观分】  读者借购平台系统登录及自主借购性能稳定，能提供读者通过微信公众号、微信小程序、网页等多渠道登录并自主借购的功能。可以对接采购人的读者身份识别系统。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **3** | 【主观分】  读者借购平台书目覆盖范围全面，书目信息更新快速，具备机构查重能力和精细化分类能力。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **图书采访** | **3** | 【主观分】  投标人提供采访书目信息的覆盖程度和时效性：要求覆盖率广且时效性强。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **3** | 【主观分】  投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力和快速响应能力，要求采购能力及响应能力强，满足采购人购书需求。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **3** | 【主观分】  投标人组织现采活动或线上馆配的能力、情况：现采活动要求有现采场地、近年来现采活动的组织情况、参与情况等；线上馆配要求操作便捷、活动内容丰富。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **图书加工** | **3** | 【主观分】  投标人服务团队的业务能力、工作经验、同类项目的服务案例及客户评价等，要求经验丰富、工作能力强、得到大多数客户的好评。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **3** | 【客观分】  投标人服务团队人员固定且业务素质良好，每配备1人得1分，最高得3分。  需提供国家图书馆颁发的编目“上岗证书”或CALIS颁发的编目等级证书扫描件及人员在职证明（或社保缴纳证明），未提供不得分。 |
| **3** | 【主观分】  投标人拟提供的加工服务方案的可靠性和专业性，包括不仅限于服务流程完善、服务效率高等。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **3** | 【主观分】  投标人对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **退书的处理** | **3** | 【主观分】  投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **搬运运输方案** | **3** | 【主观分】  投标人对到采购人运输方案和装卸的要求，图书运送能力、搬运能力强。对读者借购图书的快递保障方案好，发货时间快，物流可追踪。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **售后服务方案** | **4** | 【主观分】  投标人售后服务、针对特定书目的反馈方案及特色服务：要求方案详细完整、响应及时有效、准确性高、可实施。  （评分范围：4，3，2，1，0） |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）的规定：**

**对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除后计算价格得分。**

注：对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**标项五**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| **价格分（30）** | | |
| **投标报价** | **30** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分（6）** | | |
| **业绩** | **3** | 【客观分】  投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得3分。 |
| **用户评价** | **3** | 【客观分】  投标人自2020年1月1日以来同类项目用户评价（“优”或“满意”或90分以上）：每提供1个得1分，最高得3分。  说明：提供项目用户评价扫描件，未提供不得分。 |
| **技术分（64）** | | |
| **技术响应程度** | **20** | 【客观分】  不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效；  满足招标文件明确的服务要求条款要求的该项得满分；  服务要求条款低于招标文件要求（负偏离）的每项扣2分；  负偏离10项及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。 |
| **服务方案** | **3** | 【客观分】  投标人提供国际出版单位供货关系证明，包括各种进货渠道，每提供1份得0.5份，最高得3分。  说明：证明材料为有效期内的合同或授权书等。 |
| **2** | 【客观分】  提供对境外出版物进行意识形态审查，严格把关，严格防范问题图书进馆的承诺函。 |
| **4** | 【主观分】  投标人保证图书按时并按要求交付的措施：要求具备针对性、合理性。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **3** | 【主观分】  为采购人的馆藏建设提供其它特色服务，且有实际意义、可操作性。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **图书采访** | **4** | 【主观分】  投标人提供采访书目信息的覆盖程度和时效性：要求覆盖率广且时效性强。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **4** | 【主观分】  投标人对采购人专题、个性化及急需图书书目的采购能力和快速响应能力，要求采购能力及响应能力强，满足采购人购书需求。  （评分范围：4，3，2，1，0） |
| **3** | 【主观分】  投标人组织现采活动或线上馆配的能力、情况：现采活动要求有现采场地、近年来现采活动的组织情况、参与情况等；线上馆配要求操作便捷、活动内容丰富。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **图书加工** | **3** | 【主观分】  投标人服务团队的业务能力、工作经验、同类项目的服务案例及客户评价等，要求经验丰富、工作能力强、得到大多数客户的好评。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **2** | 【客观分】  投标人服务团队人员固定且业务素质良好，每配备1人得1分，最高得2分。  需提供国家图书馆颁发的编目“上岗证书”或CALIS颁发的编目等级证书扫描件及与人员在职证明或社保缴纳证明，未提供不得分。 |
| **3** | 【主观分】  投标人拟提供的加工服务方案的可靠性和专业性，包括不仅限于服务流程完善、服务效率高等。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **3** | 【主观分】  投标人对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **退书的处理** | **3** | 【主观分】  投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **搬运运输方案** | **3** | 【主观分】  投标人对到采购人运输方案和装卸的要求，图书运送能力、搬运能力强。  （评分范围：3，2，1，0） |
| **售后服务方案** | **4** | 【主观分】  投标人售后服务方案，有针对性，可实施。  （评分范围：4，3，2，1，0） |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）的规定：**

**对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除后计算价格得分。**

注：对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**第五章 拟签订的合同文本**

**浙江财经大学 政府采购合同**

**项目名称：2024年度中外文图书采购**

**项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)**

**采购计划书：临[2023]97142号、临[2023]97052号**

**甲方（需方）：浙江财经大学**

**乙方（供方）：**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，浙江求是招标代理有限公司受 浙江财经大学 委托，经 公开招标 ，确定 为 2024年度中外文图书采购 项目标项（）编号（QSZB-Z(H)-E23409(GK)）的中标人。根据《中华人民共和国民法典》规定，签署本合同。

**第一条：采购内容及合同价格**

1.采购内容：

2.最终结算金额（人民币）大写： ，￥ 元

3.折扣率： %

4.完成时间：

**第二条：付款方式**

本项目据实结算。

合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，且乙方已向甲方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函（等额）的（预付款保函有效期不少于12个月），甲方向乙方支付合同总价的40%；项目履约完成，根据供货书目清单，收到发票后7个工作日内，甲方向乙方支付剩余金额。

在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，可降低预付款比例（预付款保函同步调整）。

**第三条：交付时间、地点、服务期**

交付时间：按甲方要求执行；

交付地点：甲方指定地点；

服务期：2024年1月1日至2024年12月31日；

**第四条：服务承诺**

1.乙方应按招投标文件的规定，满足甲方的所有技术要求和服务要求。

2.甲方因误订不适合馆藏的图书，在未经加工、不影响第二次销售的情况下，乙方应允许退货。

3.出现以下情况乙方承诺无条件予以退换，并承担所退图书的所有费用：

3.1运输过程中出现图书破损、污染；

3.2出版社印刷、装订造成的图书质量问题；

3.3定购价格与实际价格有较大出入；订单层次与规定不符；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册；单册码洋500元以上；特定图书（高职高专类、活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的、印刷排版及装帧有错误的）以及其他特殊情况的图书采购前未跟甲方提前确认的；

3.4明显不适宜甲方收藏的图书；

3.5实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；

3.6由于乙方原因造成的错发、重发的图书；

3.7因乙方提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成甲方订购错误的图书；

3.8有版权问题的图书。

**第五条：技术及服务要求**

**1.技术要求：（根据招投标文件内容填写）**

**2.服务要求：（根据招投标文件内容填写）**

**第六条：验收标准**

1.验收由甲方负责实施；

2.验收依据：

2.1合同、招标文件、投标文件；

2.2乙方提供的技术规格、经甲方认可的合同货物的有效检验文件；

2.3乙方投标文件中提供的经甲方认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。

3.乙方应派员在所供货物到甲方处时进行到货验收，若发现任何损坏及质量问题，乙方负责妥善处理直至甲方满意，由此产生的费用由乙方承担。

4.验收合格的条件：

4.1对甲方预订的图书品种，乙方须在图书报订前对已预订的图书进行查重，由此造成甲方误订的图书，乙方应予以退货。乙方对送交到甲方的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由乙方承担。若发现明显不适宜甲方收藏的图书，乙方应允许甲方无条件退还。乙方应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的甲方有权终止采购合同，由此引发的法律纠纷乙方应承担全部责任。

4.2凡交到甲方的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，甲方及时通知乙方派员到验收地核算，乙方接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以甲方验收的实际数额计算书款金额。

**第七条：违约责任**

**乙方的违约责任**

1.产品错发到货地点或收货人的，乙方应负责将货物运交合同规定的到货地点或接货人，费用由乙方负责。

2.乙方出现以下情况之一，将视为乙方违约，甲方有权终止合同，所产生的一切后果由乙方负责。

（1）配发高价低折扣类图书、特价类图书；

（2）未经甲方同意私自搭配图书；

（3）配发盗版、盗印图书及其他非法出版物；

（4）未按甲方要求提供承诺的加工服务，差错率高，经提醒未及时整改；

（5）在本次招标中的承诺未能履行并经甲方提醒仍未能执行，如到书率不能满足 %以上、未到书长期不予回告、除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%等；

（6）因触犯国家法律法规而受到有关部门调查起诉；

（7）其他违反本合同及招标文件有关条款的行为。

**甲方的违约责任**

1.甲方违反合同拒绝收货或验货的，承担由此给乙方造成的损失和运输部门的相关费用。

2.甲方错填到货地点或收货人，承担因此给乙方造成的损失。

**第八条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条：争议解决**

因本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商，协商不成时，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

**第十条：合同生效**

1.合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2.本合同附件、招标文件、投标文件、询标澄清、中标通知书均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十一条：合同份数**

本合同一式五份，甲方执三份，乙方执一份，采购代理机构执一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（公章/合同专用章） | 乙方（供方）：（公章/合同专用章） |
| 甲方代表：  （签名） | 乙方代表：  （签名） |
| 地址： | 地址： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签名日期： 年 月 日 | 签名日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方：浙江求是招标代理有限公司（公章/合同专用章） |
| 采购代理机构代表：  （签名） |
| 地址：杭州市玉古路173号中田大厦21楼 |
| 电话：0571-87666117 |
| 鉴证日期： 年 月 日 |

**第六章 投标文件格式**

**目 录**

**▲1.资格文件（单独上传）。资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（4）本项目的特定资格要求证明材料：

①标项一、二、三、四：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》；

②标项五：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》。

▲联合体投标的，联合体各方均应提供资格文件（1）、（2）、（4）材料。

**2.商务和技术文件（单独上传）**

（1）投标函

（2）授权委托书/法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

附：授权代表社保缴纳证明（2023年01月（含）以后任意一月）

（3）投标人同类合同一览表

（4）采购需求偏离表

标项一、标项二、标项三：

（5）图书采访

（6）图书加工

（7）对未能采购图书订单的处理方案

（8）退书的处理

（9）搬运运输方案

（10）售后服务方案

（11）特色服务

（12）投标人需要说明的其他文件和材料

标项四：（5）读者借购方案；标项五：（5）服务方案

（6）图书采访

（7）图书加工

（8）对未能采购图书订单的处理方案

（9）退书的处理

（10）搬运运输方案

（11）售后服务方案

（12）特色服务

（13）投标人需要说明的其他文件和材料。

**3.报价文件（单独上传）**

（1）开标一览表

（2）中小企业声明函（若属于中小企业）

（3）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）

（4）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** | **自评分** | **自评依据** | **页码** |
| **商务分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表仅为方便评标委员会评审使用，不作为判别投标文件是否有效的依据。

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（扫描件）**

说明：

1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。

**（2）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**致：浙江财经大学、浙江求是招标代理有限公司**

我方（投标人名称） 参加（项目名称） 项目的采购活动并承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

四、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：无**

**（4）本项目的特定资格要求证明材料：**

①标项一、二、三、四：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》；

②标项五：投标人需具有有效期范围内的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》。

**商务和技术文件**

**（1）投标函**

**致：浙江财经大学、浙江求是招标代理有限公司**

我方参加浙江财经大学2024年度中外文图书采购（项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)）项目，为此，我方提交电子加密投标文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件 份。宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照招标文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 联系人： |  |
| 职务： |  |
| 手机： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 地址： |  |
| 开户银行： |  |
| 银行账号： |  |

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（2）授权委托书**

**致：浙江财经大学、浙江求是招标代理有限公司**

现授权委托： （授权代表姓名）（身份证号码： ，手机： ）以我方的名义参加浙江财经大学2024年度中外文图书采购项目（项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此告知。

▲提供授权代表社保缴纳证明（2023年01月（含）以后任意一月）。

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

注：

1、投标人委派不在本单位缴纳社保的人员作为授权代表的，应当在投标文件中，说明具体原因、授权代表缴纳社保的单位，并附列该授权代表缴纳社保清单。

2、投标人是联合体的，联合体各成员均应在“授权委托书”上盖章（电子签名/公章）。

**（2）法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

（适用于：法定代表人（单位负责人、自然人本人）代表投标人参加投标）

身份证件复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面： | 反面： |

**附：授权代表社保缴纳证明（2023年01月（含）以后任意一月）**

**（3）投标人同类合同一览表**

**标项：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签名盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（4）采购需求偏离表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：2024年度中外文图书采购

项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

标 项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**标项一、标项二、标项三：**

**（5）图书采访**

**（6）图书加工**

**（7）对未能采购图书订单的处理方案**

**（8）退书的处理**

**（9）搬运运输方案**

**（10）售后服务方案**

**（11）特色服务**

**（12）投标人需要说明的其他文件和材料**

**标项四：（5）读者借购方案；标项五：（5）服务方案**

**（6）图书采访**

**（7）图书加工**

**（8）对未能采购图书订单的处理方案**

**（9）退书的处理**

**（10）搬运运输方案**

**（11）售后服务方案**

**（12）特色服务**

**（13）投标人需要说明的其他文件和材料。**

**报价文件**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：2024年度中外文图书采购

项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

标 项：一

|  |
| --- |
| **投标报价（折扣率）** |
| **金额大写：百分之** **小写： %** |

**说明：**

1.此表在不改变格式要求的情况下，可自行增行。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**3.折扣率=供货价格/出版社定价（码洋），且折扣率最高限价不超过75%（含全加工）。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：2024年度中外文图书采购

项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

标 项：二

|  |
| --- |
| **投标报价（折扣率）** |
| **金额大写：百分之 小写： %** |

**说明：**

1.此表在不改变格式要求的情况下，可自行增行。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**3.折扣率=供货价格/出版社定价（码洋），且折扣率最高限价不超过75%（含全加工）。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：2024年度中外文图书采购

项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

标 项：三

|  |
| --- |
| **投标报价（折扣率）** |
| **金额大写：百分之 小写： %** |

**说明：**

1.此表在不改变格式要求的情况下，可自行增行。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**3.折扣率=供货价格/出版社定价（码洋），且折扣率最高限价不超过75%（含全加工）。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：2024年度中外文图书采购

项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

标 项：四

|  |
| --- |
| **投标报价（折扣率）** |
| **金额大写：百分之 小写： %** |

**说明：**

1.此表在不改变格式要求的情况下，可自行增行。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**3.折扣率=供货价格/出版社定价（码洋），且折扣率最高限价不超过75%（含全加工）。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江财经大学

项目名称：2024年度中外文图书采购

项目编号：QSZB-Z(H)-E23409(GK)

标 项：五

|  |
| --- |
| **投标报价（折扣率）** |
| **金额大写：百分之 小写： %** |

**说明：**

1.此表在不改变格式要求的情况下，可自行增行。

2.有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**3.折扣率=供货价格/出版社定价（码洋），且折扣率最高限价不超过84%（含半加工）。**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**

**（2）中小企业声明函（货物）（若属于中小企业）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（**项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

*1. （标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

*2. （标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.本项目仅以《中小企业声明函》作为评判供应商是否属于中小企业的唯一依据。

4.供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.《中小企业声明函》填写不全（从业人员、营业收入、资产总额在中小企业划型标准规定中不涉及的除外），或未按照《中小企业声明函》要求填写的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

6.如项目包含“多件”标的物的，需按标的物项数逐项填写。

**（3）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）**

**监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**说明：**

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**（4）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，**本单位为符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加\_\_\_\_\_\_（采购人）单位的\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明：**

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**附件1：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）项目（项目编号）投标（响应）活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）

**附件2：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、（联合体其中一方成员名称）提供的全部货物由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上；……。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合体其中一方提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上，对联合体报价给予4%的扣除）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

**联合体成员名称(电子签名/公章)：**

**日期： 年 月 日**

**附件3：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

（分包供应商名称）提供的货物全部由小微企业制造，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包供应商提供的货物全部由小微企业制造，且其合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除）**

**投标人名称（电子签名/公章）：**

**分包供应商名称（电子签名/公章）：**

**日期： 年 月 日**