**浙江求是招标代理有限公司关于**

**浙江工商大学**

**2022年中文纸质图书采购供应商**

**招 标 文 件**

**（线上电子招投标）**

**项目名称：2022年中文纸质图书采购供应商**

**项目编号：QSZB-Z(F)-H21236(GK)**

**采 购 人：浙江工商大学**

**采购代理机构：浙江求是招标代理有限公司**

**采购计划文号：临[2021]47375号**

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 采购需求**

**第三章 投标人须知**

**第四章 评标办法及评分标准**

**第五章 拟签订的合同文本**

**第六章 投标文件格式**

**第一章 投标邀请**

**项目概况**

**2022年中文纸质图书采购供应商 招标项目的潜在投标人应在 政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）获取（下载）招标文件，并于2021年10月21日上午9:30:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：QSZB-Z(F)-H21236(GK)

2.项目名称：2022年中文纸质图书采购供应商

3.预算金额（元）：标项一：850000；标项二：750000；标项三：550000；标项四：800000；标项五：250000

4.最高限价（元）：标项一：850000；标项二：750000；标项三：550000；标项四：800000；标项五：250000

5.合同履行期限：2022年1月1日-2022年12月31日

6.本项目不接受联合体投标。

7.采购需求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **图书类别** | **内容** | **数量** | **单位** | **简要技术需求或服务要求** | **部分加工最高限价** |
| 一 | 经济管理类 | 经济学、管理学、金融学等 | 1 | 家 | 详见采购需求 | 折扣74% |
| 二 | 社会科学类 | 马克思主义、哲学、法学等 | 1 | 家 | 详见采购需求 | 折扣74% |
| 三 | 自然科学类 | 计算机工程、食品工程、环境工程等 | 1 | 家 | 详见采购需求 | 折扣74% |
| 四 | 人文科学类 | 文学、历史学、艺术学等 | 1 | 家 | 详见采购需求 | 折扣74% |
| 五 | 零星采购类 | 包含读者参与的供教学科研用的全品种图书（包括旧版、绝（断）版图书、售缺书等）采购 | 1 | 家 | 详见采购需求 | 折扣74% |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，截止投标截止时间未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：具有省级（含）以上新闻出版行政部门颁发的出版物经营许可证，且经营范围有图书。

**三、获取招标文件**

1.时间：2021年9月30日至2021年10月21日，上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

3.方式：在线获取（潜在投标人登陆政府采购云平台，进入“项目采购”，在“获取采购文件”菜单中选择项目后“申请获取采购文件”）

4.售价（元）：0

**四、提交（上传）投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2021年10月21日上午9:30:00（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）

开标时间：2021年10月21日上午9:30:00（北京时间）

开标地点（网址）：政府采购云平台（https://login.zcygov.cn）/杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼（求是招标会议室1）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

**质疑和投诉**

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**政采云电子交易系统咨询**

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**七、对本次招标提出询问、质疑、投诉请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：浙江工商大学

地址：浙江省杭州市下沙高教园区学正街18号

传真：/

项目联系人（询问）：王老师

项目联系方式（询问）：0571-28877606

质疑联系人：周老师

质疑联系方式：0571-28877292

2.采购代理机构信息

名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼

传真：/

项目联系人（询问）：李聪、王娜

项目联系方式（询问）：0571-87666115

质疑联系人：余水星

质疑联系方式：0571-81110356

质疑邮箱：jdkh@qszb.net

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处

地址：杭州市环城西路37号

传真：/

联系人：倪文良、吴聪瑜

监督投诉电话：0571-87057615、87058489

**第二章 采购需求**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 2 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 3 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**其他未列明行业

**中小企业划型标准：**从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**二、采购资金的支付方式、时间、条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲付款方式** | 1.中标人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函；合同生效并具备实施条件后15日内，采购人向中标人支付合同金额30%的预付款。配送图书经采购人验收合格，按实际到货数量和实洋结算，采购人在合同履行结束前向供应商支付应付款项（预付款扣除优先），如遇寒暑假顺延；如遇到不可抗拒因素，双方协商解决。支付总金额不得超过预算金额。  2.在签订合同前，中标人主动要求降低预付款比例的，按实际比例计。中标人明确表示无需预付款的，采用下述付款方式：配送图书经采购人验收合格，按实际到货数量和实洋结算，采购人在合同履行结束前向中标人支付应付款项，如遇寒暑假顺延；如遇到不可抗拒因素，双方协商解决。支付总金额不得超过预算金额。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

**服务期限：**2022年1月1日-2022年12月31日

**（一）技术需求**

1.供应商有数据加工业务的能力，按用户的订购书目提供未经使用的正版图书。图书来源渠道较广，与全国大多数出版单位有供货关系，经营图书品种丰富，提供与图书出版单位的供货合同或授权书，提供符合国家财税法律规定要求的售书发票。

2.供应商每周提供一期包含全国所有出版社的内地版新书可供书目（包含国内出版的外文图书），并保证每期所提供的书目不重复并均为正版图书。每年全国出版图书中学术类品种的报道总量不少于出版总量的95%。

3.供应商提供电子版和印刷版目录，并具备组织专题书目的服务能力。供应商须提供Excel和MARC两种格式的采访数据。数据内容包括：国际标准书号、统一书号、标准号、定价、文种、正副题名、分卷（辑）号、分卷（辑）名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、装订形式、开本、分类号、内容提要、读者对象、教材适用范围，以及译文原版信息、教学辅导材料的原版信息等。

4.供应商能提供机读编目数据（数据要求参见《中国机读目录式使用手册》、《CALIS联机合作编制手册》），并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。供应商提供的征订书目内容需符合高等院校读者的要求。编目数据应比同批次送达的图书提前到馆，并达到100%的覆盖率。

5.供应商应根据采购人的订购情况建立浙江工商大学图书馆预订图书数据库，有对采购人预订的图书进行查重的能力。采购人可以退回由于采访数据不完整而造成错订的图书。

**（二）服务要求**

1.供应商在收到图书订单后应在24小时内回复，确认是否收到订单，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人指定地点，为此所发生的费用全部由供应商承担。

2.供应商必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，不得随意更换报订图书或搭配订单外图书。除取消出版、出版变更或发生影响协议履行的不可抗力事情外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%即可认定该供应商不具备供货条件。一旦采购人提出终止供货的要求，该供应商必须接受，终止供货造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因投标人不能按协议规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担。

**标项5的供应商须具有提供符合采购人要求的读者荐购相关服务，包括1个工作日内反馈准确、完备的特定书目数据的能力，在1周内答复读者需求的能力。图书馆用户可通过服务平台进行图书订购，并由供应商以快递方式免费邮寄到图书馆用户指定地点。标项5的供应商还需具备全品种中文图书供货服务能力，具备提供绝（断）版图书、售缺书等长期订单跟踪信息的能力，并同时具备与图书馆图书集成管理系统数据对接的技术能力，所产生的费用，由供应商承担。**

3.定购价格与实际价格有较大出入的；订单层次与规定不符的；单册码洋大于人民币100元且复本大于2册的；单册码洋500元以上；特殊版本（活页书、线装书、64及以下开本、随书配送磁带另外收费的）以及其他特殊情况，须经采购人确认后安排采购。

4.供应商在递交每一批图书时，同时免费提供加盖供应商公章的该批图书的清单一式两份，以及规范的机读编目数据（采用CN MARC或US MARC）及对应的EXCEL格式书目文件各一份。图书分类应采用现行（中图法）的最新版本。

5.供应商对送交到采购人的图书不能有任何质量问题。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。若发现明显不适宜采购人收藏的图书，供应商应允许采购人无条件退还。

6.凡交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不符的，采购人及时通知供应商派员到验收地核算，供应商接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

7.供应商在送交图书前，应根据采购人要求给每册图书加盖馆藏章（以及所附光盘、磁带等其它附件加盖相应章）和加贴国产科晶16cm[新安全可冲销磁条](http://mws9.3m.com/mws/mediawebserver.dyn?6666660Zjcf6lVs6EVs66ShebCOrrrrQ-" \t "C:UsersAdministrator.DESKTOP-RP2T6D3DesktopWHH2021公开招标-2022年中文纸质图书-图书馆_blank)。

8.供应商在收到采购人订单后，现货60日、期货180日还不能到货的图书，列出清单，并说明原因向采购人反馈。采购人根据实际情况再确定是否改换供应商或继续征订。

9.供应商应在采购人提供订单后及时征订图书，并在收到订单后及时反馈预订书目收到信息。采购人工作人员将每月统计一次图书到馆率。中文图书：现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%。

10.供应商应具有提供图书现采的能力与场地或者提供线上馆配的能力，不得将特价图书混排其中。供应商有能力组织或协助采购人参加全国性图书展销活动。采购人现采时，供应商应提供便利条件，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备、智能查重等。供应商应配合在采购人校内开展阅读推广活动。

11.履约期结束后，1个月内提供项目服务情况总结报告。

12.部分加工和全加工的要求

（1）部分加工要求：

根据要求盖馆藏章以及其它相应章，加贴国产科晶16CM新安全可冲销磁条。每册图书贴装一根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由供应商承担。馆藏章要求：书名页（出版社上方正中合适位置），红色（中标后提供）。

（2）全加工要求：

全加工指根据采购人要求在指定时间内完成图书全加工，除上述部分加工要求外，还有以下工序：在指定位置贴条形码（条形码由图书馆提供）；打图书流水号；进行文献分类编目（分类编目须严格遵循《中国图书分类法》第五版及新版中国机读目录格式使用手册（2012年版）有关之规则，具体要求本馆另行以书面形式告知）；打印、粘贴图书书标，加透明保护膜；图书入库上架。

（3）供应商不得以任何理由拒绝完成采购人按工作规范提出的修改任务，采购人对此种修改不承担任何费用。

（4）因供应商原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，供应商有义务纠正并按要求补编、改正并承担相应费用。

**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| （一） | 适用范围 | 本招标文件适用于浙江工商大学2022年中文纸质图书采购供应商 的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。 |
| （二） | 招标方式 | 本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。 |
| （三） | 投标委托 | 1.▲投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。  2.如投标人代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见招标文件第六章）。 |
| （四） | 投标费用 | 1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；  3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。  4.收费标准（差额累进）：   |  |  | | --- | --- | | 中标金额（万元） | 收费标准（费率，%） | | 100以下 | 1.05（不足贰仟元按贰仟元计） | |
| （五） | 投标保证金（元） | 无。 |
| （六） | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| （七） | 转包与分包 | 1.本项目不允许转包；  2.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 |
| （八） | **信用记录** | 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。  信用信息查询的截止时点：投标截止时间；  （1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；  （2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；  （3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 |
| （九） | 资格审查要求的资格证明材料 | 资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）  （1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明  （2）资格条件承诺函  （3）投标人特定资格条件证明材料：具有省级（含）以上新闻出版行政部门颁发的出版物经营许可证，且经营范围有图书。 |
| （十） | 投标文件份数 | 电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼H室，浙江求是招标代理有限公司（李聪）收，电话：0571-87666115，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb03@qszb.net，以便查收）。  **特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。** |
| （十一） | 投标报价 | 1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；  2.以折扣报价；  3.投标报价是履行合同的最终价格，应包括履行所有规定服务所产生的全部税、费；  4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。  5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条进行处理。 |
| （十二） | 投标有效期 | ▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。 |
| （十三） | 评标办法及评分标准 | 详见“第四章 评标办法及评分标准”。 |
| （十四） | 评标结果公示 | 评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。 |
| （十五） | 签订合同 | 中标通知书发出之日起30日内。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于浙江工商大学2022年中文纸质图书采购供应商 的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“采购人”系指浙江工商大学；

2.“采购代理机构”系指组织本次招标的浙江求是招标代理有限公司；

3.“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

4.“书面形式”包括合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

5.“电子加密投标文件”系指通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件（文件扩展名为.jmbs），“备份投标文件”系指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（文件扩展名为.bfbs）；

6.“公章”除特殊说明外系指政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）中投标人的电子签章；

7.“▲”系指实质性要求条款，投标人应当做出实质性响应。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标（线上电子招投标）方式进行。

**（四）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费；

3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向杭州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。

4.收费标准（差额累进）：

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） | 收费标准（费率，%） |
| 100以下 | 1.05（不足贰仟元按贰仟元计） |

5.投标保证金（元）：无。

**（五）投标委托**

▲1.投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明（授权代表为法定代表人可不提供）。

2.如投标人代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（格式详见招标文件第六章）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**（八）特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**4.信用记录**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。

信用信息查询的截止时点：投标截止时间；

1）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

2）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

3）信用信息的使用规则：投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**2.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。质疑函应当包括下列内容：**

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.提出质疑的供应商应当是参与本项目招标活动的投标人。**投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

4.根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**（十）中小企业说明**

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

依据财库〔2020〕46号文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

**本招标文件由以下部分组成：**

1.投标邀请

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.拟签订的合同文本

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由**报价文件、资格文件、商务和技术文件**组成（格式详见招标文件第六章）。

**1.报价文件****（单独上传）**

（1）开标一览表

（2）投标报价明细表

（3）中小企业声明函（若属于中小企业）

（4）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）

（5）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）

**▲2.资格文件（单独上传）**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**（2）资格条件承诺函**

**（3）投标人特定资格条件证明材料：具有省级（含）以上新闻出版行政部门颁发的出版物经营许可证，且经营范围有图书。**

**3.商务和技术文件**

（1）投标函

（2）投标声明书

（3）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

（4）2020年12月（含）以后任意一月投标授权代表社保缴纳证明

（5）投标人情况介绍

（6）投标人同类合同一览表

（7）体系认证

（8）信誉

（9）进货渠道

（10）活动组织

（11）采购需求偏离表

标项一：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）图书质量

（18）订单调整

（19）对未能采购图书订单的处理方案

（20）退书

（21）图书运输方案

（22）图书加工服务

（23）人员配备

（24）本地化服务

（25）信息化服务

（26）特色服务

（27）投标人需要说明的其他文件和材料

标项二：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）图书质量

（18）订单调整

（19）对未能采购图书订单的处理方案

（20）退书

（21）图书运输方案

（22）图书加工服务

（23）人员配备

（24）信息化服务

（25）特色服务

（26）投标人需要说明的其他文件和材料

标项三：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）图书编目数据质量

（15）到书率

（16）图书质量

（17）退书

（18）图书运输方案

（19）图书加工服务

（20）人员配备

（21）信息化服务

（22）售后服务方案

（23）特色服务

（24）投标人需要说明的其他文件和材料

标项四：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）图书编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）对订单调整要求的反应能力

（18）对未能采购图书订单的处理方案

（19）退书

（20）图书运输方案

（21）图书加工服务

（22）人员配备

（23）本地化服务

（24）特色服务

（25）投标人需要说明的其他文件和材料

标项五:

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）订单调整

（18）对未能采购图书订单的处理方案

（19）退书

（20）图书运输方案

（21）图书加工服务

（22）人员配备

（23）本地化服务

（24）信息化服务

（25）特色服务

（26）投标人需要说明的其他文件和材料

**（二）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。**其中资格文件、商务技术文件中不得出现投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

2.投标文件须由投标人在规定位置加盖公章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

3.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**4.投标文件份数：**

**电子加密投标文件：政府采购云平台在线上传一份；备份投标文件：密封包装后EMS或顺丰邮寄形式递交一份（邮寄地址：杭州市西湖区玉古路173号中田大厦11楼H室，浙江求是招标代理有限公司（李聪）收，电话：0571-87666115，寄出后将（快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息）发至：zb03@qszb.net，以便查收）。**

**特别说明：双休日和法定节假日不收件，投标人自行承担邮寄风险。**

**（三）投标文件的上传、递交、修改和撤回**

1.投标文件的上传、递交：

（1）电子加密投标文件的上传：

▲a.投标人应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台，否则投标无效；

b.电子加密投标文件成功上传后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

（2）备份投标文件的密封包装、递交：

a.投标人在政府采购云平台完成电子加密投标文件的上传后，可以EMS或顺丰邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件；

b.备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、标项、投标人名称并加盖公章（非电子签章），投标人逾期送达或者未密封包装的备份投标文件采购代理机构将予以拒收；

▲c.通过政府采购云平台成功上传的电子加密投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

d.投标截止时间前，投标人仅递交备份投标文件而未将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台的，投标无效。

（3）投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后上传、递交的投标文件，政府采购云平台及采购代理机构将予以拒收。

2.投标人因未在线参加开标而导致电子加密投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

3.投标人应按照招标文件和政府采购云平台的要求，根据投标文件的组成规定的内容及顺序通过政采云电子交易客户端（政采云投标客户端）编制加密投标文件。

**备注：投标人可通过浙江省“电子交易/不见面开评标”学习专题提前进行专题学习，熟悉操作，避免影响采购活动（<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding>）。**

**（四）投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五）投标报价**

1.报价应按招标文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按招标文件要求编制、填写的投标文件可能被拒绝；

2.以折扣报价；

3.投标报价是履行合同的最终价格，应包括履行所有规定服务所产生的全部税、费；

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条进行处理。

**（六）投标有效期**

▲从提交投标文件的截止之日起90天，在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**（七）资格审查不通过、投标无效的情形**

投标截止时间前，投标人仅递交备份投标文件而未将电子加密投标文件成功上传至政府采购云平台的，投标无效。

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标人将被视为资格审查不通过：**

1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；

3）资格文件未按要求签署、盖章的。

**2.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1）商务和技术文件未按要求签署、盖章的；

2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标声明书的；

3）法定代表人委托授权代表参加投标但未提供投标授权代表社保缴纳证明的；

4）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

5）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的，或负偏离达到规定数目的；

6）未提供或未如实提供投标技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1）报价文件未按要求签署、盖章的；

2）未按照招标文件标明的币种报价的；

3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5）报价具有选择性的；

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：**

1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装。

**四、开 标**

**（一）开标准备**

1.制订开标、评标工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。

2.通知或邀请相关单位和人员出席开标、评标活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

3.准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购计划书及专家抽取有关凭证、项目书面说明、招标文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

4.其他应准备的事项。

**（二）开标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先开启资格文件、商务和技术文件、后开启报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席开标活动现场的各相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.政府采购云平台在线进行投标文件签收，并向投标人出具签收回执。

4.主持人宣布开标，向各投标人发出电子加密投标文件开始解密通知，由投标人在规定时间（不少于30分钟）内自行进行投标文件解密。投标人在规定时间内无法完成已上传的电子加密投标文件解密的，如已按规定递交备份投标文件的，将由采购代理机构按政府采购云平台操作规范将备份投标文件上传至政府采购云平台，上传成功后，电子加密投标文件自动失效，否则视为投标文件撤回。

5.开启投标文件后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其资格审查不通过。采购人或采购代理机构应按照招标文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

6.商务和技术评审结束后，宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分情况。

7.开启投标人报价文件，公布开标一览表有关内容，同时当场制作开标记录表，投标人在政府采购云平台在线确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

8.评标结束后，公布中标候选人名单。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、评 标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人（单数），其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评标。评标活动一般应按以下程序组织开展：

1.开启评标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.核验出席评标活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评标现场。

3.介绍评标现场的人员情况，宣布评标工作纪律，告知评标委员会应当回避情形，组织推选评标委员会组长。

4.通报依法获取招标文件的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

5.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评标工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6.评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表通过发送邮件（或通过政府采购云平台在线答复）形式进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录。

7.做好评标现场相关记录，协助评标委员会组长做好评标报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

8.评标结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面（或通过政府采购云平台在线询标）形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过政府采购云平台在线答复）形式，采用书面形式的加盖公章（非电子签章）或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**采用书面形式的澄清、说明或者更正，在规定时间内（不少于半小时）通过指定的电子邮箱（zb03@qszb.net）或传真号码（0571-87666116）提交。**

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照（四）澄清问题的形式第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

2.评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

3.评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）定 标**

1.采购代理机构自评标结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，公告中标结果，并发出中标通知书。

3.评标结果公示媒体：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

**（八）合同授予**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将被取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**六、可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3.电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4.病毒发作导致不能进行正常操作的；

5.其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。

合格投标人的评标得分为各评分项汇总得分。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

1. **评标内容及标准**

**标项一：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（30）** | | |
| **投标报价** | **30** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分（19）** | | |
| **业绩** | **2** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以合同复印件为准），每提供1份得1分，最高得2分。 |
| **2** | 投标人自2019年1月1日以来同类项目用户质量评价，每提供1份良好以上的评价得1分，最高得2分。 |
| **体系认证** | **3** | 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分，投标文件中提供证明材料，未提供不得分。 |
| **信誉** | **2** | 投标人市场信誉，根据投标人提供的宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书。 |
| **进货渠道** | **5** | 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份出版社的证明材料得1分，最高得5分，投标文件中提供有效期内的供货合同或授权书，未提供不得分。 |
| **活动组织** | **5** | 有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，同馆不同年视为不同项目数量，项目数量1-5（不含）家得1分，5（含）-10（不含）家得3分，10家（含）以上得5分，投标文件中提供2019年1月1日以来举办活动的房产证或房产租赁合同复印件，场地照片等材料，未提供不得分。 |
| **技术分（51）** | | |
| **采访数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺提供的采访书目无不符合采购人的读者层次的数据，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  4.投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **采访书目覆盖程度和时效性** | **2** | 1.投标人承诺采访书目数据覆盖率达到其出版的95%以上的得1分，以下不得分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺采访书目数据每周提供1次，每次不少于1500条，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **编目数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供的编目数据为符合CALIS标准格式的CNMARC机读目录数据，符合采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2）要求，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交图书馆，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **到书率** | **4** | 1.投标人承诺现货采购2周到书率不低于90%，1个月到货率达到98%，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **特需图书书目服务** | **4** | 根据投标人对图书馆自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 |
| **图书质量** | **4** | 投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等。 |
| **订单调整** | **3** | 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力。 |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **3** | 投标人对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。 |
| **退书** | **3** | 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度。 |
| **图书运输方案** | **3** | 根据投标人对图书到采购人指定地点的运输方案和装卸的要求，图书运送能力、搬运能力。  1.投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺提供优质的配送（包括快递发书），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **图书加工服务** | **2** | 1.投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定人签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **人员配备** | **3** | 投标人拟投入本项目的团队人员的数量、经验情况。 |
| **本地化服务** | **2** | 具有较强的本地化服务能力，在本地拥有常驻服务机构（非本地投标人在杭州有分公司或办事处或第三方服务机构作为常驻服务机构或承诺中标后7天内设立服务机构），得2分。 |
| **信息化服务** | **5** | 投标人拥有自主研发的线上图书馆配平台（非电子商务网站），可支持对图书馆进行远程馆配服务，出版社现货品种数量丰富。 |
| **特色服务** | **5** | 投标人针对馆藏建设提供的特色服务方案的是否具有实际意义，可操作性等。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除后计算价格得分。**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**标项二：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（30）** | | |
| **投标报价** | **30** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分（13）** | | |
| **业绩** | **2** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以合同复印件为准），每提供1份得1分，最高得2分。 |
| **信誉** | **4** | 投标人市场信誉，根据投标人提供的宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书。 |
| **进货渠道** | **4** | 投标人提供的供书保障的各类出版社数量情况，投标文件中提供有效期内的供货合同或授权书，未提供不得分。 |
| **活动组织** | **3** | 有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，得2分，投标文件中提供房产证或房产租赁合同复印件，未提供不得分。  投标人承诺根据采购人的需求在采购人所在场所提供图书服务等书展活动，得1分。 |
| **技术分（57）** | | |
| **采访数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺提供的采访书目无不符合采购单位的读者层次的数据，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  4.投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **采访书目覆盖程度和时效性** | **4** | 投标人提供的采访书目齐全性、信息覆盖面，及时效性等。 |
| **编目数据质量** | **4** | 根据投标人提供的编目数据的质量是否符合高校图书馆要求及与到馆图书的匹配程度（不漏发、错发），是否与到馆图书同时到达等情况。 |
| **到书率** | **4** | 根据投标人承诺的到书率、供书类型、供书数量及各校历史实际到书记录情况等。 |
| **特需图书书目服务** | **4** | 投标人对图书馆自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 |
| **图书质量** | **4** | 投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等。 |
| **订单调整** | **5** | 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力。 |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **5** | 投标人对采购人已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度等。 |
| **退书** | **2** | 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度。 |
| **图书运输方案** | **2** | 根据投标人对图书到采购人指定地点的运输方案和装卸的要求，图书运送能力、搬运能力。  1.投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **图书加工服务** | **4** | 1.投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定人签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **人员配备** | **5** | 投标人拟投入本项目的团队人员的数量、经验情况。 |
| **信息化服务** | **5** | 投标人提供的网站的实用性、便捷性及服务的多样性。 |
| **特色服务** | **5** | 投标人针对馆藏建设提供的特色服务方案的是否具有实际意义，可操作性等。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除后计算价格得分。**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**标项三：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（35）** | | |
| **投标报价** | **35** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×35%×100 |
| **商务分（17）** | | |
| **业绩** | **2** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以合同复印件为准），每提供1份得1分，最高得2分。 |
| **2** | 投标人自2019年1月1日以来同类项目用户质量评价，每提供1份良好以上的评价得1分，最高得2分。 |
| **体系认证** | **3** | 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分，投标文件中提供证明材料，未提供不得分。 |
| **进货渠道** | **5** | 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份出版社的证明材料得1分，最高得5分，投标文件中提供有效期内的供货合同或授权书，未提供不得分。 |
| **活动组织** | **5** | 有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，同馆不同年视为不同项目数量，项目数量1-5（不含）家得1分，5（含）-10（不含）家得3分，10家（含）以上得5分，投标文件中提供2019年1月1日以来举办活动的房产证或房产租赁合同复印件，场地照片等材料，未提供不得分。 |
| **技术分（48）** | | |
| **采访数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺提供的采访书目无不符合采购人的读者层次的数据，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  4.投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **采访书目覆盖程度和时效性** | **3** | 1.投标人承诺采访书目数据覆盖率达到其出版的95%以上的得2分，采访书目数据覆盖率达到其出版的90%以上的，得1分，以下不得分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺采访书目数据每周提供1次，每次不少于1500条，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **图书编目数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供的编目数据为符合CALIS标准格式的CNMARC机读目录数据，符合采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2）要求，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交图书馆，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **到书率** | **4** | 1.投标人承诺现货采购2周到书率不低于90%，1个月到货率达到98%，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺预订图书一个月到书率不低于80%，3个月到书率不低于90%，全年到书率不低于95%，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **图书质量** | **5** | 投标人对图书质量的承诺情况，包含图书是否为全新正版出版物，有无破损；附件是否齐全等。 |
| **退书** | **4** | 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度。 |
| **图书运输方案** | **2** | 根据投标人对图书到采购人指定地点的运输方案和装卸的要求，图书运送能力、搬运能力。  1.投标人承诺图书打包包装作防水防潮处理，打包整齐，大小适中，不能扭曲变形，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，每包之间摆放整齐得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **图书加工服务** | **3** | 1.投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定人签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.到馆服务：投标人承诺图书送达验收后一个月内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过3%，出现错误及时改正，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **人员配备** | **5** | 投标人拟投入的团队人员经验、数量情况，项目团队负责人有CALIS的编目培训证书，有近3年为同类行业全加工的经验等。 |
| **信息化服务** | **5** | 投标人提供的网站的实用性、便捷性及服务的多样性。 |
| **售后服务方案** | **5** | 投标人提供的售后服务方案的针对性，可实施性。 |
| **特色服务** | **4** | 投标人针对馆藏建设提供的特色服务方案的是否具有实际意义，可操作性等。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除后计算价格得分。**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**标项四：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（40）** | | |
| **投标报价** | **40** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×40%×100 |
| **商务分（14）** | | |
| **业绩** | **2** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以合同复印件为准），每提供1份得1分，最高得2分。 |
| **2** | 投标人自2019年1月1日以来同类项目用户质量评价，每提供1份良好以上的评价得1分，最高得2分。 |
| **体系认证** | **3** | 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分，投标文件中提供证明材料，未提供不得分。 |
| **信誉** | **2** | 投标人市场信誉，根据投标人提供的宣传、教育、出版部门颁发的荣誉证书。 |
| **进货渠道** | **5** | 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份出版社的证明材料得1分，最高得5分，投标文件中提供有效期内的供货合同或授权书，未提供不得分。 |
| **技术分（46）** | | |
| **采访数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺提供的采访书目无不符合采购人的读者层次的数据，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  4.投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **采访书目覆盖程度和时效性** | **3** | 1.投标人承诺采访书目数据覆盖率达到其出版的95%以上的得2分，采访书目数据覆盖率达到其出版的90%以上的得1分，以下不得分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺采访书目数据每周提供1次，每次不少于1500条，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **图书编目数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供的编目数据为符合CALIS标准格式的CNMARC机读目录数据，符合采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2）要求，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交图书馆，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **到书率** | **2** | 1.投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **特需图书书目服务** | **3** | 投标人对图书馆自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 |
| **对订单调整要求的反应能力** | **3** | 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力。 |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **3** | 投标人对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。 |
| **退书** | **2** | 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度。 |
| **图书运输方案** | **5** | 根据投标人提供的图书运输和装卸方案的科学性、合理性、可操作性。 |
| **图书加工服务** | **5** | 根据投标人的到馆服务响应时间，数据加工是否有专业人员，能保质保量完成，差错率低，出现错误能及时改正等承诺情况。 |
| **人员配备** | **5** | 投标人拟投入本项目的团队人员的数量、经验情况。 |
| **本地化服务** | **2** | 具有较强的本地化服务能力，在本地拥有常驻服务机构（非本地投标人在杭州有分公司或办事处或第三方服务机构作为常驻服务机构或承诺中标后7天内设立服务机构），得2分。 |
| **特色服务** | **5** | 投标人提供的特色服务方案的是否具有实际意义，可操作性等。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除后计算价格得分。**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**标项五：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（30）** | | |
| **投标报价** | **30** | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 |
| **商务分（14）** | | |
| **业绩** | **2** | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以合同复印件为准），每提供1份得1分，最高得2分。 |
| **2** | 投标人自2019年1月1日以来同类项目用户质量评价，每提供1份良好以上的评价得1分，最高得2分。 |
| **体系认证** | **3** | 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分，投标文件中提供证明材料，未提供不得分。 |
| **进货渠道** | **4** | 投标人有充足数量供书保障的各类出版社，每提供一份出版社的证明材料得1分，最高得4分，投标文件中提供有效期内的供货合同或授权书，未提供不得分。 |
| **活动组织** | **3** | 投标人有一定规模的现采场所，能组织大型书市现采活动，投标人提供的现采场所数量，投标文件中提供2019年1月1日之后举办活动的房产证或房产租赁合同复印件，场地照片等材料，未提供不得分。 |
| **技术分（56）** | | |
| **采访数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供符合Calis格式的CNMARC采访数据，必备ISBN、题名、责任者、版本、丛书名、出版社、出版时间、中国分类号、内容提要、读者对象、定价等字段，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺提供采访数据能无缝导入采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺提供的采访书目无不符合采购人的读者层次的数据，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  4.投标人承诺提供常规采访书目数据为最近出版图书书目（出版信息一月内必须送达），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **采访书目覆盖程度和时效性** | **4** | 1.投标人承诺采访书目数据覆盖率达到其出版的95%以上的得2分，采访书目数据覆盖率达到其出版的90%以上的得1分，以下不得分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺采访书目数据每周提供1次，每次不少于1500条，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。  3.投标人承诺至少每2个月推送一次采购人指定的专题数据，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **编目数据质量** | **4** | 1.投标人承诺提供的编目数据为符合CALIS标准格式的CNMARC机读目录数据，符合采购人汇文图书管理平台（版本2.1.3.2）要求，得2分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发），得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  3.投标人承诺编目数据在每次送书前或同时移交图书馆，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **到书率** | **2** | 1.投标人承诺现采图书1个月内到馆率不得低于98%，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。  2.投标人承诺预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分。 |
| **特需图书书目服务** | **4** | 投标人对图书馆自备书书目、自定较窄主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力。 |
| **订单调整** | **4** | 投标人对已订图书订单因情况变化，采购人要求减少或取消订单的反应能力。 |
| **对未能采购图书订单的处理方案** | **4** | 投标人对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知采购人员）、处理方案。 |
| **退书** | **4** | 投标人对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书提供的处理方案及处理速度。 |
| **图书运输方案** | **3** | 投标人承若提供单本图书的快递运送服务得1分；投标人承诺杭州本地发货，江浙沪范围第二天到货得1分；提供全国范围内（偏远地区、港澳台除外）的快递运送服务得1分。 |
| **图书加工服务** | **2** | 1.投标人承诺根据采购人要求，及时、定期向采购人送货到指定人签收，同时提供发货清单（包括电子清单）得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分；  2.投标人承诺图书的物理加工符合采购人要求，得1分，投标文件中提供承诺函，未提供不得分； |
| **人员配备** | **5** | 投标人拟投入本项目的团队人员的数量、经验情况。 |
| **本地化服务** | **2** | 具有较强的本地化服务能力，在本地拥有常驻服务机构（非本地投标人在杭州有分公司或办事处或第三方服务机构作为常驻服务机构或承诺中标后7天内设立服务机构），得2分。 |
| **信息化服务** | **9** | 投标人提供读者图书采选平台，该平台满足以下功能：  1.提供每周7\*24小时下单服务，满足得2分，未提供或不满足不得分。  2.与校园身份认证系统、图书馆图书管理系统对接，提供读者身份认证、馆藏图书查重功能，满足得4分，未提供或不满足不得分；  3.提供图书免费快递下单服务及快递信息查询功能，满足得2分，未提供或不满足不得分；  4.提供短信通知读者服务，满足得1分，未提供或不满足不得分。  投标文件中提供证明材料，未提供不得分。 |
| **特色服务** | **5** | 投标人提供的特色服务方案的是否具有实际意义，可操作性等。 |

**说明：**

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合规定的小微企业报价给予6%的扣除后计算价格得分。**

**2.根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，**监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**3.根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**第五章 拟签订的合同文本**

**浙江工商大学2022年中文纸质图书采购供应商采购合同**

甲方（采购人）：浙江工商大学

乙方（供应商）：

采购代理机构： 浙江求是招标代理有限公司

签约地点：杭州 合同编号：

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_关于 标项： 项目（编号为QSZB-Z(F)-H21236(GK)）公开招标的结果，经协商一致达成以下合同条款：

**第一条：图书采购方式**

1.定单采购：

（1）采访书目数据：乙方在最大范围内为甲方征集新书出版、发行信息，提高采购效率。乙方提供的自编采访书目数据、现货书目数据（要求能提供电子书目）、现货样书品种均要求符合招标文件中的规定。**采访数据中的套书数据，既有套书ISBN，又有分册ISBN的，要求按分册提供采访书目数据。**

（2）订单处理：订单接收后24小时内反馈收到信息，发现订单名称里不包含对应书商名称缩写，**活页书、袋装书、线装书，异常开本、异常装帧的图书，页码少于50，开本小于64（包括64开）的图书，单册码洋500元以上、单册码洋120-500元的订购数超过1册以上等**情况时需要二次确认。订单处理过程中，发现书名和ISBN变更、出版时间延后或出版计划取消、丛书或者连续出版物复本书不配套等情况应及时通报。

2.专题采购：根据图书馆的需要，做好专题书目的采购，以满足馆藏的特殊需要。

3.其它方式：随时进行图书增订、补订等工作。

4.现场采购：全国大型书展或本校书展的现场采购。

**第二条：图书数据**

乙方根据甲方要求，为甲方所购的中文图书免费配送标准的CNMARC编目数据，其格式完全符合中国机读目录格式或者CALIS格式标准。在每次送书前或同时交给图书馆。

**第三条：供书时间**

乙方收到甲方所确认的书目定单后，乙方应及时对甲方所报的图书订单汇总、查重，安排采购。现采图书一个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%。

**第四条：图书加工及交货**

**（一）部分加工**

1.乙方对甲方选购的中文图书均免费提供CNMARC格式的编目数据，并为保证顺利导入甲方的图书管理系统提供技术支持。编目数据应在同批次图书送达前或同时发送到甲方指定邮箱，并达到100%的覆盖率。

2.乙方免费为甲方提供并加贴防盗磁条，**磁条型号为国产科晶16CM新安全可冲销磁条**。每册图书贴装一根磁条，贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由乙方承担。

3.乙方按甲方提出的书目订单，将**盖章（书名页正中位置）**加工好的图书进行满足远距离运输、防湿和防破、装卸要求的包装后，及时送交到甲方指定地点，按指定位置摆放整齐，为此所发生的费用全部由乙方承担。在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

4.交货清单一式叁份，内容一致，不得涂改。清单应包括：包号、书号、书名、出版社、品种、册数、单价，以及每包的种、册、码洋的小计。一份附于包装货件内，一包一单；另二份要求以包装号为序，统计该批次图书的总种数、总册数**（要求精确到实际册数，即套数要按册数统计）**及总码洋及**总实洋**，并加盖公章。

5.乙方在图书发运的一天前（如发运地非本地，则应在发运手续办理的24小时内），用电话、信函或传真通知甲方，以使甲方准备接货。

**（二）全加工**

除上述部分加工要求外，需在指定位置贴条形码（条形码由图书馆提供）；打印图书财产账；进行文献分类编目，分类编目须严格遵循《中国图书分类法》第五版及新版中国机读目录格式使用手册（2012年版）有关之规则，具体要求本馆另行以书面形式告知；打印、粘贴图书书标，加透明保护膜，等等。

**第五条：图书质量保证**

1.乙方应按招标文件规定和甲方图书订单要求，向甲方提供未经使用的全新正版的合格图书，附件齐全。

2.因图书印刷和装帧的质量问题，乙方应负责包退、包换或贬值处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用；

（2）贬值处理：由甲乙双方合议确定价格；

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的货款，同时承担所退图书的运输费用。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通告后五日内到达甲方现场。

**第六条：验收和结算方式**

1.甲方根据《浙江省政府采购合同暂行办法》有关验收规定，组织对乙方履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收报告上签字，并承担相应的法律责任。

2.甲方按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收报告。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的执行情况。

3.甲方对乙方送交的图书依据招标文件及投标响应的标准，在20个工作日（遇假期顺延）内拆包验收完毕，并出具验收报告。对验收不合格的不予接收。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难，超过规定期限的，视同已经验收，损失由甲方自负。

4.验收时乙方必须在现场，验收过程中产生的费用由甲方承担。

5.中文图书书款全加工以图书码洋的 折扣结算；部分加工以图书码洋的 折扣结算。

6.根据采购结果起草支付条款。如遇不可抗力因素不能按时付款，双方协商解决。支付金额不超过采购预算， 万元。

7.乙方应为甲方提供符合国家有关法律规定和甲方财务规定的正式图书销售发票。在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋，以及图书的种数和册数等内容，以便甲方按实洋付款。

8.乙方根据本合同规定有责任向甲方支付违约金或其他赔偿时，甲方在书面通知乙方后，有权从上述付款中扣除该款项。

**第七条：服务承诺**

1.乙方应按招标文件的规定，满足甲方提出的所有技术要求和服务要求。

2.甲方因误订不适合馆藏的图书，在未加盖馆藏章、不影响第二次销售的情况下，乙方应允许退货。

3.出现以下情况乙方承诺无条件予以退换，并承担所退图书的运输费用：

（1）运输过程中出现图书破损、污损；

（2）出版社印刷、装订造成的图书质量问题；

（3） **高职高专及以下的图书；**

（4） **活页书、袋装书、线装书，异常开本、异常装帧的图书；页码少于50，开本小于64（包括64开）的图书以及明显不适合甲方收藏的图书；函装书和套书如内含多个分书名**，**未经复核确认的**；**单册码洋500元以上、单册码洋120-500元的订购数超过1册以上的未经复核的图书；**

（5）实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；

（6）由于乙方原因造成的错发、重发的图书；

（7）因乙方提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成甲方订购错误的图书。

4.订购图书涨价超过30%，乙方未征求甲方意见，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

5.除响应招标文件的要求外，乙方还承诺以下服务和优惠措施：

**第八条：违约责任**

**乙方的违约责任**

1.产品错发到货地点或收货人的，乙方应负责将货物运交协议规定的到货地点或接货人，费用由乙方负责。

2.乙方出现以下情况之一，将视为乙方违约，甲方有权终止合同（协议），所产生的一切后果由乙方负责。

（1）配发高价低折类图书、特价类图书；

（2）未经甲方同意私自搭配图书；

（3）配发盗版、盗印图书及其他非法出版物；

（4）未按甲方要求提供承诺的加工服务，差错率高，经提醒未及时整改；

（5）在本次招标中的承诺未能履行并经甲方提醒仍未能执行，如到书率不能满足85%以上、未到书长期不予回告等；

（6）因触犯国家法律法规而受到有关部门调查起诉；

（7）其他违反本协议及招标文件有关条款之行为。

**甲方的违约责任**

1.甲方违反协议拒绝收货或验货的，承担由此给乙方造成的损失和运输部门的相关费用。

2.甲方错填到货地点或收货人，承担因此给乙方造成的损失。

**第九条：履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**第十条：不可抗力事件处理**

因台风、地震、水灾以及其它非甲、乙方责任造成的，不能预见、不能避免、并不能克服的客观情况为不可抗力。遇有不可抗力的一方，应立即将事件情况通知对方，由双方协商解决。因与国家政策抵触，导致不能正常继续履行合同的，由双方协商解决。

**第十一条：争议的解决**

如因履行本合同发生争议时，双方应首先协商解决。协商不成时，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼，通过法律程序予以解决。

**第十二条：本合同之未尽事宜**

双方可以协商解决或另订补充协议，补充协议为本合同不可分割的组成部分。

**第十三条：合同的生效**

1.本合同经甲、乙双方法定代表人或其授权代表人签字（或签章）并加盖双方公章（或合同专用章），鉴证方法定代表人或其授权代表人签字（或签章）并盖章后生效。合同有效期 2022年 1 月 1 日至 2022 年 12 月31 日止。在本合同执行期内，如需要修改或补充合同内容，由双方另签署书面修改或补充条款，作为本合同不可分割的一部分。

2.招标文件、投标文件、承诺书与本合同具有同等法律效力。

3.本合同一式七份，甲方四份，乙方二份，鉴证方一份。

4.其他未尽事宜，双方本着友好协商的原则处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（需方）：（公章） | 乙方（供方）：（公章） |
| 甲方代表：  （签字） | 乙方代表：  （签字） |
| 地址：杭州市钱塘区学正街18号 | 地址： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行：工行杭州高新支行 | 开户银行： |
| 帐号：1202 0262 0900 8930 682 | 帐号： |
| 签字日期： 年 月 日 | 签字日期： 年 月 日 |
| 合同鉴证方：浙江求是招标代理有限公司（公章） |
| 采购代理机构代表：  （签字） |
| 地址：杭州市玉古路173号中田大厦11楼 |
| 电话：0571-87666115 |
| 鉴证日期： 年 月 日 |

**第六章 投标文件格式**

**投标文件的编制应按照本项目：“第三章 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。**

投标文件封面

（投标人名称）

**投标文件**

**（报价文件/资格文件/商务和技术文件）**

采 购 人：浙江工商大学

项目名称：2022年中文纸质图书采购供应商

项目编号：QSZB-Z(F)-H21236(GK)

标 项：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**（1）开标一览表**

采 购 人：浙江工商大学

项目名称：2022年中文纸质图书采购供应商

项目编号：QSZB-Z(F)-H21236(GK)

标 项：

|  |
| --- |
| **投标折扣（图书码洋的%）** |
| **部分加工服务：**  **金额大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **全加工服务：**  **金额大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **单位：%** |

**例：折扣=7.4折=74%**

**最终金额按图书码洋×中标人的折扣计算。**

**说明：**

**1.价格得分根据部分加工服务报价计算（注：部分加工最高限价：图书码洋的74%）。**

**2.以上报价包含图书购买费用、荐购图书的运费、需缴纳的税费、物流费用、管理费及其他认为必须的费用等一切可能涉及本项目履行的各项费用。**

**3.此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（3）中小企业声明函（服务）（若属于中小企业）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加*（单位名称）*的*（2022年中文纸质图书采购供应商）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

*1.（标的名称），属于（其他未列明行业）；*承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

*2.（标的名称）*，属于*（其他未列明行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1.中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.“中小企业声明函”填写不全的，视为未填报。

4.投标人提供《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.本项目只以《中小企业声明函》作为评判投标人是否属于中小企业的唯一依据。

**（4）属于监狱企业的证明文件（若属于监狱企业）**

**监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**说明：**

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**（5）残疾人福利性单位声明函（若属于残疾人福利性单位）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，**本单位为符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加\_\_\_\_\_\_（采购人）单位的2022年中文纸质图书采购供应商项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明：**

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库[2017]141号文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**资格文件**

**资格审查要求的资格证明材料（均需加盖公章）**

**（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

**（扫描件）**

**说明：**

**1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**（2）资格条件承诺函**

**致：浙江工商大学、浙江求是招标代理有限公司**

我方（投标人名称） 参加2022年中文纸质图书采购供应商项目的采购活动并承诺如下：

我方符合参与本次政府采购活动的资格条件，并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（3）投标人特定资格条件证明材料：具有省级（含）以上新闻出版行政部门颁发的出版物经营许可证，且经营范围有图书。**

**商务和技术文件**

**（1）投标函**

致：浙江求是招标代理有限公司

根据贵方为浙江工商大学2022年中文纸质图书采购供应商 的投标邀请【项目编号：QSZB-Z(F)-H21236(GK)】，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交电子加密投标文件一份、以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90 天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照招标文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名： 职务：

开户银行：

银行账号：

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（2）投标声明书**

致：浙江求是招标代理有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的浙江工商大学2022年中文纸质图书采购供应商标项 的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加政府采购活动前3年内： **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,且期限未满的情形。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（3）法定代表人资格证明书**

致：浙江工商大学、浙江求是招标代理有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证扫描件粘贴处 |

**投标人名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**（3）法定代表人授权委托书**

致：浙江工商大学、浙江求是招标代理有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以我方的名义参加浙江工商大学2022年中文纸质图书采购供应商标项 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

▲投标人授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供2020年12月（含）以后任意一月社保缴纳证明。

**法定代表人（签字或盖章）：**

**投标人名称（盖章）：**

**日期： 年 月 日**

|  |
| --- |
| 授权代表身份证扫描件粘贴处 |

**说明：**

**1.投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**2.投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。**

**（4）2020年12月（含）以后任意一月投标授权代表社保缴纳证明**

**（授权代表为法定代表人可不提供）**

**（5）投标人情况介绍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的扫描件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 从业经历年数 |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（6）投标人同类合同一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同扫描件；**

**2.所有合同扫描件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同扫描件内容。**

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**（7）体系认证**

**（8）信誉**

**（9）进货渠道**

**（10）活动组织**

**（11）采购需求偏离表**

采 购 人：浙江工商大学

项目名称：2022年中文纸质图书采购供应商

项目编号：QSZB-Z(F)-H21236(GK)

标 项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离（提供说明）** |
| **采购资金的支付方式、时间、条件** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

**投标人名称（盖章）：**

**投标人代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**以下内容格式自拟**

标项一：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）图书质量

（18）订单调整

（19）对未能采购图书订单的处理方案

（20）退书

（21）图书运输方案

（22）图书加工服务

（23）人员配备

（24）本地化服务

（25）信息化服务

（26）特色服务

（27）投标人需要说明的其他文件和材料

标项二：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）图书质量

（18）订单调整

（19）对未能采购图书订单的处理方案

（20）退书

（21）图书运输方案

（22）图书加工服务

（23）人员配备

（24）信息化服务

（25）特色服务

（26）投标人需要说明的其他文件和材料

标项三：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）图书编目数据质量

（15）到书率

（16）图书质量

（17）退书

（18）图书运输方案

（19）图书加工服务

（20）人员配备

（21）信息化服务

（22）售后服务方案

（23）特色服务

（24）投标人需要说明的其他文件和材料

标项四：

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）图书编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）对订单调整要求的反应能力

（18）对未能采购图书订单的处理方案

（19）退书

（20）图书运输方案

（21）图书加工服务

（22）人员配备

（23）本地化服务

（24）特色服务

（25）投标人需要说明的其他文件和材料

标项五:

（12）采访数据质量

（13）采访书目覆盖程度和时效性

（14）编目数据质量

（15）到书率

（16）特需图书书目服务

（17）订单调整

（18）对未能采购图书订单的处理方案

（19）退书

（20）图书运输方案

（21）图书加工服务

（22）人员配备

（23）本地化服务

（24）信息化服务

（25）特色服务

（26）投标人需要说明的其他文件和材料