## 

**台州市椒江区职业中等专业学校**

**事业在职公用经费定额**

**（数字化岗课赛证一体化平台）**

公开招标文件

（电子招投标）

**采 购 人：台州市椒江区职业中等专业学校**

**代理机构：浙江天平投资咨询有限公司**

**二〇二五年六月**

\

**目录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc4350_WPSOffice_Level1)

[第二章 投标供应商须知 5](#_Toc25017_WPSOffice_Level1)

[第三章 招标需求 1](#_Toc13072_WPSOffice_Level1)6

[第四章 评标 3](#_Toc31173_WPSOffice_Level1)3

[第五章 拟签订的合同文本 41](#_Toc27944_WPSOffice_Level1)

[第六章 投标文件格式](#_Toc5481_WPSOffice_Level1) [48](#_Toc5481_WPSOffice_Level1)

1. **招标公告**

## 浙江天平投资咨询有限公司受台州市椒江区职业中等专业学校委托，就事业在职公用经费定额（数字化岗课赛证一体化平台）进行公开招标，欢迎符合资格条件的国内投标供应商参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：TPTZ-2025-TZ0608

项目名称：事业在职公用经费定额（数字化岗课赛证一体化平台）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **总预算**  **（万元）** | **最高限价**  **（万元）** |
| 1 | 事业在职公用经费定额（数字化岗课赛证一体化平台） | 1 | 批 | 34.4 | 34.4 |

## 二、投标供应商的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）本项目的特定资格要求：无

（三）本项目**(不接受)**联合体投标

（四）**落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】第七条规定：**

🗹货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

☐货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

（五）信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。)

## 三、获取招标文件

（一）时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）公告时间为准）

（二）方式：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）免费下载（本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录浙江政府采购网进行报名。）

## 四、提交投标文件

（一）截止时间（开标时间）：以浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）公告时间为准

（二）投标网址：浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）

**五、发布公告**

（一）公告网址：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起五个工作日。

## 六、注册报名

投标供应商需登录浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行注册后报名。

## 七、联系方式

**（一）采购人**

名 称：　台州市椒江区职业中等专业学校

地址：　浙江省台州市椒江区椒金路5号

联系人：　　林老师　　

联系电话： 13454611013

质疑联系人：陈先生

联系电话：0576-89018585

**（二）采购组织机构**

名 称：浙江天平投资咨询有限公司

地　址：台州市椒江区亿嘉路101号华中大厦2单元2003室

项目联系人：郑先生 联系电话：0576-88601313

质疑联系人：王先生 联系电话：0576-88601313

**（三）同级政府采购监管机构**

台州市椒江区财政局政府采购监管科；

联系人：李老师； 监督投诉电话：0576-88225817。

**（四）政采云平台**

联系电话：95763

浙江天平投资咨询有限公司

2025年6月17日

1. **投标供应商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | 不接受 |
| 2 | 是否允许分包 | 不允许 |
| 3 | 是否包含政府强制采购节能产品 | 否 |
| 4 | 答疑会或  现场踏勘 | 无 |
| 5 | 投标文件的制作和投标 | 请投标供应商在投标前仔细阅读“政府采购项目电子交易操作指南”。  1.投标文件的制作：投标供应商按照本项目招标文件和政采云平台的要求,通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件（下载网址：[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。)  2.投标：▲投标供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，逾期上传的投标文件恕不接受。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。  3.投标文件解密：投标供应商应在开标后30分钟完成解密。 |
| 6 | 备份投标文件的递交 | 备份投标文件是通过政采云电子交易客户端制作投标文件产生的电子备份文件，请投标供应商自行妥善保管。  1.使用前提：投标供应商自行在线解密操作失败无法按时寻求技术人员帮助解密，或者投标供应商寻求技术人员帮助仍无法按时完成解密。  2.递交截止时间：同投标截止时间  3.投递邮箱：**879692120@qq.com**  4.备份响应文件由供应商自行确定是否提交，因备份响应文件未加密而造成失密等情况，采购组织机构概不负责。▲未在系统上提交响应文件而仅提交备份响应文件的，其响应无效。 |
| 7 | 投标与开标注意事项 | 1.本项目实行电子投标，投标供应商自行承担投标一切费用。  2.标前准备：投标供应商在开标前确保成为浙江省政府采购网正式注册用户，并完成CA数字证书办理。（办理流程详见本招标公告附件：政采云CA签章申领操作流程）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标供应商自行承担。 |
| 8 | 信用信息查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>)  中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn>) |
| 9 | 中小企业预留份额情况 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，**本项目 是 属于专门面向中小企业采购的项目**。 |
| 10 | 中小企业优惠措施 | 1.项目属性（货物类）  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行），本项目所属行业：**软件和信息技术服务业**。  **3. 本项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第七条的规定，专门面向中小企业采购，货物制造供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，投标时需提供《中小企业声明函》等证明材料。** |
| 11 | 采购代理机构代理费用的收取标准和方式 | 本项目代理服务费参照计价格〔2002〕1980号文件收费标准的“货物类”计取（低于捌仟元按捌仟元计取），在发中标通知书时由中标供应商支付，投标供应商在报价时综合考虑。 |
| 12 | 实质性条款（如有） | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须做出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 13 | 主要性能参数（如有） | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 14 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 15 | 履约保证金 | 合同签订后乙方须提交合同总价1%的履约担保，以支票、汇票、本票或者金融机构独立保函、保险机构保单等非现金形式提交。如以支票、汇票、本票形式提供的，在项目验收结束后经甲方确认无质量问题且扣除乙方应承担的违约金（如有）等费用后【15】个工作日内无息退还剩余部分；如以金融机构、保险机构出具的保函等非现金形式提供的（须为见索即付的独立保函），担保期限为项目验收结束后15个工作日。 |
| 16 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购组织机构 |
| 17 | 中标（成交）供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 | | 中国工商银行 | 3.8%起 | 王霖 | 88588246 13857654562 | | 中国农业银行 | 3.8%起 | 龚盛 | 15858682216 | | 中国建设银行 | 3.8%起 | 梅晶晶 | 88525339  13736585303 | | 中国银行 | 3.75%起 | 任茜 | 13857695378 | | 浦发银行台州分行 | 4.05%起 | 王渊 | 13616676319 | | 浦发银行椒江分行 | 4.05%起 | 孙瑞华 | 13857688081 | | 交通银行台州分行 | 3.75%起 | 周翔宇 | 13867697018 | | 招商银行台州分行 | 4.32%起 | 王海玲 | 13566413827 | | 浙商银行台州分行 | 5.01%起 | 章涉漪 | 81880185  13606681262 | | 中信银行台州分行 | 4.15%起 | 陈金园 | 13586052161 | | 华夏银行台州分行 | 4.5%起 | 邱明达 | 81871518  13736252233 | | 泰隆银行开发区支行 | 5.6%起 | 梁宛莉 | 13306869100 | | 民泰银行椒江支行 | 5.8%起 | 陈慧珠 | 13857699669 | | 绍兴银行台州分行 | 5.1%起 | 郭庭斌 | 15958633119 | | 温州银行台州分行 | 4.55%起 | 王晓波 | 15824005475 | | 平安银行台州分行 | 6.53%起 | 李俊丽 | 15906861025 | | 宁波银行台州分行 | 4.35%起 | 戴莉丽 | 13566627207 | | 金华银行台州分行 | 4.05%起 | 金雪婷 | 81886670  15968661569 | | 台州银行 | 5.6%起 | 洪婷 | 15858624999 | |
| 18 | 合同履约保函联系方式 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 | | 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 | | 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 | | 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818 13586123199 | | 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788 13968603112 | | 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 | | 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 | | 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 | | 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000 | 王春宇 | 13676675331 | |
| 19 | 预付款保函联系方式 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保险公司名称 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 | | 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 | | 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 5888682693 | | 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 | |

**二、说 明**

1. **总则**

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

投标供应商应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由投标供应商承担。

1. **适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购组织机构：是指采购人委托组织招标的集中采购机构或采购代理机构。

2.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

3.投标供应商/供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

4.中标供应商：是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的投标供应商。

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同投标。

6、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

7、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

▲**（四）语言文字以及度量衡单位**

1.投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。投标资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（五）现场踏勘**

1.招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标供应商踏勘项目现场。

2.投标供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标供应商编制投标文件的依据。

**（六）特别说明**

1.投标供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。投标供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。▲其中涉及资格条件的如非本法人所拥有，则投标无效。

2.投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。**投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任**。项目招标结束后且在质疑期限内，如有投标供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误，甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他投标供应商的合法权益，投标供应商不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。

6.本招标文件中关于电子招投标内容、流程如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

7.供应商在参与政府采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，供应商授权参与政府采购的人员视为应当知道与采购人、代理机构、其他供应商之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由供应商承担不利后果。

8.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在政府采购活动中，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商，享受本办法规定的中小企业扶持政策：供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。故，参与本项目的中小企业，应当保证其提供的货物全部来自中小企业（如非提供自产货物的，应当在《中小企业声明函》中明确货物是否来源于中小企业,并对其真实性负责）。

9.本项目不允许转包、分包。

10.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

（四）采购组织机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标供应商；不足15日的，采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**四、投标文件**

**（一）投标文件的编制**

投标供应商接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如在投标时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件。】

**▲1、资格证明文件的组成：**

1. 投标声明书（附件2）；
2. 授权委托书（附件3，法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本授权书)；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
4. 提供关于供应商具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺（格式见附件4）；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(附件5)；
6. 落实政府采购政策需满足资格要求声明函等[提供中小企业声明函（见附件6）或残疾人福利性单位声明函（见附件6）或监狱企业证明文件]；
7. 要说明的其他资料（如有）。
8. **商务与技术文件的组成：**

（1）评分索引表（附件8）

（2）技术方案描述部分

1. 技术需求响应表（附件9）；
2. 技术方案及服务承诺（对应“第四章评标”相关评分细则内容分章节编写，格式自拟）；
3. 项目实施人员一览表（附件10）；
4. 供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商技术内容评分的各类证明材料）。

（3）商务响应及其他部分

1. 供应商基本情况表（附件11）；
2. 商务需求响应表（附件12）；
3. 供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务内容评分的各类证明材料）。

**3、报价内容的组成**

（1）开标一览表（附件14）；

（2）报价明细表（附件15）；

（3）针对报价投标供应商认为其他需要说明的内容（如有）。

**（二）投标报价**

1.投标供应商应按照招标需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

2.投标报价是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。

▲3.投标报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期为投标截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与投标供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标供应商的电子投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标文件的制作与签署**

▲1.投标文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

2.投标文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

3. 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。本文件中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行电子签章，否则视为未提供；本文件未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。

4.供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。与本次招标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

5.投标文件以及投标人与采购组织机构就有关招标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

6.投标计量单位，招标采购文件已有明确规定的，使用招标采购文件规定的计量单位；招标采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（五）投标文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

▲投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。**与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。**

**五、开标**

**（一）开标程序**

1.开标时间到后，主持人准时组织开标；

2.宣布开标纪律；

3.宣布采购组织机构工作人员；

4.投标供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密，在线解密时间为开标时间起半个小时内；

5.采购组织机构工作人员当众宣布投标供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；（以开标一览表要求为准）

6.公布开标结果。

**（二）开标异议**

投标供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在法律法规规定的期限内提出。

**（三）**投标供应商不足三家，不得开标。

**五、评标（详见第四章）**

**六、定标**

（一）确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标供应商。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中确定中标供应商。

（二）发布中标结果公告。采购组织机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，在浙江省政府采购网上公告中标结果，中标结果公告期为 1 个工作日。

（三）发放中标通知书。采购组织机构在发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件内容要求，与中标供应商签订书面合同或者电子合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商电子投标文件作实质性修改。

2.采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.中标供应商无故拖延、拒签合同的,将取消中标资格。

4.中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的中标供应商，由同级财政部门依法做出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**（二）合同公告及备案**

1.采购人应当自合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2.采购人应当自合同签订之日起7个工作日内，将合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“招标公告 ”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式或政采云平台的质疑系统一次性针对同一环节向采购人或采购组织机构提出质疑：

（1）投标供应商认为招标文件中存在歧视性不公正条款或违法违规等内容损害其权益的，应当自获取采购文件之日起或公告期限届满之日起7个工作日内一次性以书面形式提出质疑；

（2）投标供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内一次性以书面形式提出质疑；

（3）投标供应商对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内一次性以书面形式提出质疑；

2.采购人或采购组织机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式或政采云平台回复质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

3.投标供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

投标供应商对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

1. **招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共 一 个标项，具体内容如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 智能财务数字化课程平台 | 1 | 套 |
| 2 | 智能税务数字化课程平台 | 1 | 套 |
| 3 | Excel在财务中的应用教训赛一体化平台 | 1 | 套 |

**二、具体技术需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **产品参数** | **数量** |
| 1 | 智能财务  数字化课程平台 | 一、软件基本要求  1.1★产品架构支持B/S和C/S混合方式应用，即教师端使用浏览器/服务器的轻客户端架构方式使用，提供学生端的安全离线考试客户端。  1.2支持平板、PC电脑、手机设备，支持互联网和局域网不限站点访问。  ★产品应支持国产信创服务器、数据库需支持PostgreSQL，系统支持对象存储（最少支持OSS、MinIO等）。  1.3★产品应支持在线地图服务，接入天地图数据，提供在线地图区域使用统计、放大、缩小、全图、区域定位、信息、图层控制等功能，地图服务采用开源的GeoServer，客户端采用开源的组件openlayers,采用PostGIS+PostgreSQL存储数据，GeoServer地图服务应有必要的安全防护，不直接暴露到外部，需要用户权限才能进行浏览。  1.4★产品支持在线提交教学设计、题库、PPT、微课资源，不限于word、ppt、mp4、pdf的格式的文件，支持word、pdf、mp4在线浏览，系统自带支持ppt在线浏览功能，主要包含内部嵌入视频、链接、动画等功能。  1.5★产品支持课程资源调用、实现教师备课、开课、考试等操作，考试系统提供安全离线考试客户端。  1.6支持在线的课后练习、在线课程资源查看、试卷生成、和离线的考试客户端。服务端考试试题支持任意专业、科目、目录的选择，支持题型任意数量、分数自定义，支持按比例抽取正式试卷作为学生练习使用，支持导出PPT、word试卷功能。离线考试客户端支持、离线霸屏考试、支持在线提交考试成绩，支持生成试题题干、选项乱序的试卷，实现试卷唯一性。  1.7支持局域网2000+、互联网保证1000+的学生同时使用，通过增加服务器及负载均衡设备可实现超万人大并发，离线考试客户端不限并发数。  1.8支持系统升级，在联网的情况下支持系统联网升级。  1.9★系统安全支持，系统应使用密码技术对传输过程、存储内容进行加密，宜使用国密算法（如ZUC、SM2、SM3、SM4、SM9），禁止使用不安全的高风险算法（如DES、RSA1024、MD5、SHA1）。  1.10★提供产品第三方接入接口，能够实现与第三方产品进行集成，提供单点登录、获取授权、查询考生答题详情、考试计划接口、考试成绩接口、考生维护接口。  1.11产品提供操作手册、管理员维护手册、教学工具提供入门教程图文和视频资源。  二、服务端（教师端要求）功能要求  2.1备课功能  1）支持教师按照课程大纲中的知识点内容对教学资源（教学设计、题库、ppt、微课）进行管理；  2）提供可视化备课界面，支持教师按课时要求灵活编排教学内容；  3）支持教师对教学设计、课件、题库等资源进行全流程管理（增/删/改/查）；  4）支持教师对已有资源进行二次编辑，实现资源的高效复用与个性化适配；  5）支持教师在线生成各个知识点的随堂练。  2.2题库功能  1）题库按「课程-章-节-知识点」四级架构分层展示，支持试题多维属性标注（题型/难度系数/认知层级/关键词/解析说明/出题人/创建时间），提供树状导航与智能筛选功能。  2）兼容基础题型（单选题/多选题/判断题）与专业题型（计算题/分录题）  支持试题与课程知识点双向绑定，可查看知识点关联试题数量及分布统计。  2.3 考试管理  1）系统支持模拟考试及期中期末，校内大赛等各种无纸化考试。  2）支持按题型配比、难度梯度、知识点覆盖、指定题库等维度设置组卷策略，一键生成符合教学目标的标准化试卷。  3）支持整卷得分规则设置（整题得分/分项计分）、试题/选项随机排序、混合题型模块化编排。  4）支持按照需求进行考试结构自定义设置考试构成。  5）支持考试归档，归档后系统自动生成考试计划，电子数据，包括电子试卷，每个考生的答题记录等，方便留存备查。  6）支持对考试班级进行多条件检索，方便筛选考试班级。  7）支持考试过程中可对指定班级/学生动态调整考试时长  8）支持使用Excel标准模板一键导入试卷  9）支持根据考试起止时间自动开启和结束考试，可以自定义设置学生至少的答题时间。  2.4 监控  支持老师查看当前各个班级在线学生人数，可强制学生下线  三、客户端功能要求  离线支持  1）支持考试离线包导入，生成当场考试代码，支持学生离线登录确认，离线考试功能。  霸屏功能  1）★支持电脑端霸屏功能，学生无法从考试系统退出，监考老师可输入当场考试管理员代码进行退出、加时等功能。  试卷功能  1）支持生成任意学生的单独试卷，支持试题题干、选项随机乱序，支持试卷水印、标注等功能。  四、资源内容要求  4.1《会计基础》资源内容  1）根据浙江省中高职一体化课改《会计基础》课程内容进行资源内容建设，共计进行10个单元46个主题的资源建设，根据授课需求对主题进行分拆或合并，呈现相对合理的授课计划。资源能对每一个主题进行独立备课、授课和练习，能根据需求进行单元测试和期中、期末测评，帮助任课教师快速吃透课程精神、轻松备课、一键上课，快速掌握学生掌握情况和进行课后跟进。  2）依托《会计基础》课程资源，后期可以根据实际学情和学校需求，进行课程资源的调整或升级。例如增加课程实录、公开课实录、校本教材开发等功能的个性化研制，满足不同学校的典型性需求。  3）一键授课平台（基础）：支持线上备课、线上授课和线上测评，能对相关资料进行修改、导入和导出。  4）★教学设计（基础、优化）≥80个。  5）★授课课件（基础、优化）≥80个。  6）★配套习题（基础、优化）≥1000题（单选、多选和判断）。  7）★配套试卷（基础、优化）≥10套单元测试、2套综合测试。  8）★导入微课（基础、优化）≥30个，用于单元、主题情境导入，以动画效果展示。  9）★重难点微课（基础、优化）≥30个，着重于普适性的重点、难点，以动画效果展示。  10）课程评价（基础）：系统进行自主评价。  11）课程分析（基础）：系统进行自主分析。  12）课程实录：根据需要可以进行录制。  13）多彩课堂：根据需要可以进行需求匹配。  14）数字化教材：根据需要可以进行自主著编。  15）教学设计、授课课件、配套习题和配套试卷全部参照中高职一体化教学改革相关课程设计，坚持高度原创和创新，坚持一线名师、骨干教师参编，坚持贯彻教改精神理念。  16)具体内容要求如下：   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 主题 | 任务点（知识点） | 教学设计数 | PPT个数 | 同步练习 | 微课 | | | 会计行业认知 | 一、会计的产生和发展 | 1 | 1 | 1 | 3 | | 二、会计的含义与基本职能 | 1 | 1 | 1 | 5 | | 三、会计的核算方法与目标 | 1 | 1 | 1 | 3 | | 会计岗位认知 | 一、会计工作管理体制 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 二、会计机构与会计工作岗位 |  | | 三、会计人员与职业道德规范 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 会计核算规范认知 | 一、我国会计法律制度的构成 | 1 | 1 | 2 | 1 | | 二、会计核算的基本前 |  | | 三、会计信息质量要求 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 四、会计核算基础 | 1 | 1 | 1 |  | | 会计要素 | 一、会计要素的含义与分类 | 4 | 5 | 4 |  | | 二、会计六要素的确认 |  | | 会计等式 | 一、会计等式的原理 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、会计等式的表现形式 |  | | 三、经济业务对会计等式的影响 | 1 | 1 | 1 |  | | 会计科目 | 一、会计科目的含义 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、会计科目的设置原则 |  | | 三、会计科目的分类 | 1 | 1 |  |  | | 账户 | 一、账户的含义与分类 | 1 | 1 |  | 1 | | 二、账户的结构 | | 三、账户与会计科目的区别和联系 | | 复式记账法 | 一、单式记账与复式记账 | 1 | 1 |  |  | | 二、复式记账法的作用 |  | | 三、复式记账法的种类 |  | | 借贷记账法 | 一、借贷记账法的含义、特点和账户结构 | 1 | 1 |  | 1 | | 二、会计分录的编制 | 1 | 1 |  |  | | 三、登账及试算平衡 | 1 | 1 |  |  | | 原始凭证识别 | 一、会计凭证的概念、作用和种类 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 二、原始凭证的概念、种类和基本内容 | | 三、原始凭证的填制 | 1 | 1 | 1 |  | | 四、原始凭证的审核 | 1 | 1 | 1 | 6 | | 五、财务机器人原始凭证生成、审核 | | 会计账簿认知 | 一、账簿的概念 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 二、账簿的作用 | | 三、账簿的种类 | | 账簿使用规则 | 一、账簿的基本内容 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 二、账簿的启用规则 | | 三、账簿的登记规则 | 1 | 1 | 1 |  | | 四、账簿的设置与登记 | 2 | 2 | 2 |  | | 五、账户的平行登记 | 1 | 1 | 1 |  | | 对账与错账更正 | 一、对账 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 二、错账更正 | 1 | 1 | 1 |  | | 结账 | 一、结账的含义 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 二、结账的条件 | | 三、结账的方法 | | 四、更换账簿 | | 财产清查认知 | 一、财产清查概述 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、财产清查结果的账户设置 |  | | 财产清查过程与结果处理 | 一、库存现金清查结果与处理 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、实物资产清查结果与处理 | 1 | 1 | 1 |  | | 三、银行存款清查结果与处理 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 四、往来款项清查结果与处理 | 1 | 1 | 1 |  | | 会计报表认知 | 一、会计报表的概念、作用和分类 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、会计报表的编制要求 | | 资产负债表编制 | 一、资产负债表的概念 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 二、资产负债表的结构 | | 三、资产负债表的编制方法 | | 利润表编制 | 一、利润表的概念 |  | 1 |  |  | | 二、利润表的结构 | | 三、利润表的编制方法 | | 会计核算程序认知 | 一、会计核算程序的概念与意义 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、会计核算程序的种类 |  | | 三、业财融合下的会计核算程序 | 2 | | 记账凭证核算程序 | 一、记账凭证核算程序的含义及特点 | 1 | 1 | 1 |  | | 二、记账凭证核算程序下凭证和账簿的设置 | | 三、记账凭证核算程序的核算步骤 | | 四、记账凭证核算程序的优缺点及适用范围 | | 五、记账凭证核算程序的应用 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 科目汇总表核算程序 | 一、科目汇总表核算程序的含义及科目汇总表的编制方法 |  | 1 |  | 1 | | 二、科目汇总表核算程序下凭证和账簿的设置 | | 三、科目汇总表核算程序的核算步骤 | | 四、科目汇总表核算程序的优缺点及适用范围 | | 五、科目汇总表核算程序的应用 | | 会计档案认知 | 一、会计档案概述 | 1 | 1 | 1 | 4 | | 二、会计档案的归档 | | 三、会计档案的保管期限 | | 会计档案的管理 | 一、会计档案的整理和装订 | 1 | 1 | 1 | 3 | | 二、会计档案的移交和利用 | | 三、会计档案的鉴定和销毁 |   17）重难点微课具体内容要求如下：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 主题 | 任务知识点 | 重难点微课 | 重难点微课内容 | | 会计行业认知 | 三、会计核算方法与目标 | 1 | 会计新视角——果果的会计定义探索之旅  场景一：预习的疑惑  场景二：向老师求证  场景三：会计主管的智慧  场景四：信息系统的展示  场景五：定义的深入理解  场景六：课程设置的体现  场景七：果果的顿悟  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 会计核算规范认知 | 四、会计核算基础 | 1 | 核算流程探秘 场景一：探秘从拼图开始  场景二：复式记账的秘密  场景三：凭证的精雕细琢 场景四：账簿的守护者  场景五：成本的秘密花园  场景六：财产清查的宝藏猎人  场景七：财务报告的星光大道  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 会计要素 | 一、会计要素的含义与分类 | 1 | 魔法风暴：霍格沃茨小店的财务奇遇 场景一：霍格沃茨魔法学校图书馆 场景二：小店筹备 场景三：追加投资 场景四：小店经营 场景五：意外的挑战 场景六：罗恩的金币 场景七：风险的体现 场景八：小店清算 场景九：总结 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 会计科目 | 二、会计科目的设置原则 | 1 | 神奇的会计语言——会计科目 场景一：财务部 场景二：仓库 场景三：原材料库 展示会计科目设置的四大原则 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 三、会计科目的分类 | 1 | 会计科目的分类 场景一：财务部 场景二：财务总监办公室 会计科目的第一种分类方式：按其反映的经济内容不同，可分为六大类：资产类科目、负债类科目、共同类科目、所有者权益类科目、成本类科目和损益类科目。 展示会计要素与会计科目关系图 展示总账科目和明细科目的示意图 展示“固定资产”和“原材料”科目的详细分类示例 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 三、账户与会计科目的区别和联系 | 1 | 会计科目与账户的区别及联系 会计科目和账户定义 会计科目与账户之间的联系：通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 复式记账法 | 一、单式记账与复式记账 | 1 | 单式记账法与复式记账法的区别  单式记账法和复式记账法定义 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 借贷记账法 | 一、借贷记账法的含义、特点和账户结构 | 1 | 借贷记账法的账户结构 场景一：财务部如何运用借贷记账法进行记账无从下手。 场景二：会计王叔叔办公桌旁介绍“T”型账户是账户的基本结构 场景三：介绍资产类账户的结构、权益类账户的结构、损益收入类账户的结构、成本和损益费用类账户的结构 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 二、会计分录的编制 | 1 | 会计分录的编制 场景一：财务部：如何运用借贷记账法编制会计分录无从下手 场景二：介绍会计分录的编制三个步骤 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 三、原始凭证的填制 | 1 | 【场景一】介绍增值税专用发票三个联次 【场景二】选择增值税专用发票的第一联记账联，并进行填制 | | 二、账簿的启用规则 | 1 | 正确填制账簿的扉页 步骤一：填写单位名称、账簿名称 步骤二：填写账簿页数、启用日期和截止日期 步骤三：填写责任签章 步骤四：填写交接记录第一栏 步骤五：核对 通过动画对话形式呈现关于如何正确填制账簿扉页的全部内容，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 五、账户的平行登记 | 2 | 账簿平行登记实战演练1 ①收集并审核原始凭证：  ②编制记账凭证目、金额等信息； ③在明细账中平行登记： 账簿平行登记实战演练2 ①在总账中登记 ②核对总账与明细账 ③发现差异与调整 ④展示整洁有序的账簿和满意的财务人员  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 对账与错账更正 | 一、对账 | 1 | 情节一：介绍对账分类  情节二：实际案例挑战  情节三：分类对账实践  情节四：发现与解决问题  情节五：总结与提升  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 二、错账更正 | 2 | 精准更正错账 场景一：发现错误 场景二：汇报错误 场景三：制定补充登记方案：财务部召开紧急会议，讨论错账更正方案 场景四：执行补充登记：拿出一张新的记账凭证，开始填写新的记账凭证 财务修正记：红字冲销法 【场景一】：财务室的日常：展现繁忙的财务室 【场景二】：发现错误：翻看了后面的原始凭证（差旅费报销单）等资料，进行对比。 【场景三】：编制红字冲销凭证 【场景四】：登记账簿 【场景五】：编制蓝字更正凭证 【场景六】：再次登记账簿并归档 【场景七】：总结与反思  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 二、财产清查结果的账户设置 | 1 | 财产清查大冒险 本微课以动画形式展示，描述成功完成财产清查，通过精确的账户设置和处理，确保了公司的财务状况得到了准确反映，并提高了财产清查的效率和准确性。 | | 财产清查过程与结果处理 | 一、库存现金清查结果与处理 | 1 | 现金的迷踪 场景一：违反库存现金管理规定 场景二：账实不符 场景三：查明短款原因 场景四：长款处理 场景五：未及时支付的款项 本微课以动画形式展示，描述通过细心的清查和处理，成功地解决了所有的库存现金问题，确保了公司的财务记录准确无误。 | | 二、实物资产清查结果与处理 | 2 | 一、存货的清查结果处理 场景一：存货盘盈 场景二：存货盘亏、报废、毁损 本微课以动画形式展示，描述通过这些步骤，合规地处理了存货的盘盈、盘亏和毁损情况，确保公司的财务报表既准确又完整。 二、失踪的宝贝机器 场景一：发现宝贝不见了 场景二：报告老板 场景三：老板批准后的处理 本微课以动画形式展示，描述处理好宝贝机器的失踪事件，虽然机器没了，但账目清清楚楚，公司的财务依然井井有条。 | | 三、银行存款清查结果与处理 | 1 | 账本里的时空差 场景一：企业已收，银行未收 场景二：企业已付，银行未付 场景三：银行已收，企业未收 场景四：银行已付，企业未付 微课以动画形式展示，通过细心的核对和调整，解释了所有的未达账项，确保了公司的银行存款日记账和银行对账单余额一致。 | | 三、业财融合下的会计核算程序 | 1 | 展示企业各部门之间信息流转的动画  展示业财融合的概念图  展示企业实施业财融合的具体场景  展示管理层通过数据分析做出决策的场景  展示企业实施业财融合后取得的显著成效 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 三、科目汇总表核算程序的核算步骤 | 1 | 科目汇总表核算程序操作过程 场景一：准备阶段 场景二：编制记账凭证 场景三：登记日记账和明细分类账 场景四：编制科目汇总表 场景五：登记总分类账 场景六：核对账目与编制报表 场景七：完成任务与反思 场景八：总结与汇报 通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 1套 |
| 2 | 智能税务  数字化课程平台 | 一、软件基本要求  1.1★产品架构支持B/S和C/S混合方式应用，即教师端使用浏览器/服务器的轻客户端架构方式使用，提供学生端的安全离线考试客户端。  1.2支持平板、PC电脑、手机设备，支持互联网和局域网不限站点访问。  ★产品应支持国产信创服务器、数据库需支持PostgreSQL，系统支持对象存储（最少支持OSS、MinIO等）。  1.3★产品应支持在线地图服务，接入天地图数据，提供在线地图区域使用统计、放大、缩小、全图、区域定位、信息、图层控制等功能，地图服务采用开源的GeoServer，客户端采用开源的组件openlayers,采用PostGIS+PostgreSQL存储数据，GeoServer地图服务应有必要的安全防护，不直接暴露到外部，需要用户权限才能进行浏览。（需提供产品功能截图）  1.4★产品支持在线提交教学设计、题库、PPT、微课资源，不限于word、ppt、mp4、pdf的格式的文件，支持word、pdf、mp4在线浏览，系统自带支持ppt在线浏览功能，主要包含内部嵌入视频、链接、动画等功能。  1.5★产品支持课程资源调用、实现教师备课、开课、考试等操作，考试系统提供安全离线考试客户端。  1.6支持在线的课后练习、在线课程资源查看、试卷生成、和离线的考试客户端。服务端考试试题支持任意专业、科目、目录的选择，支持题型任意数量、分数自定义，支持按比例抽取正式试卷作为学生练习使用，支持导出PPT、word试卷功能。离线考试客户端支持、离线霸屏考试、支持在线提交考试成绩，支持生成试题题干、选项乱序的试卷，实现试卷唯一性。  1.7支持局域网2000+、互联网保证1000+的学生同时使用，通过增加服务器及负载均衡设备可实现超万人大并发，离线考试客户端不限并发数。  1.8支持系统升级，在联网的情况下支持系统联网升级。  1.9★系统安全支持，系统应使用密码技术对传输过程、存储内容进行加密，宜使用国密算法（如ZUC、SM2、SM3、SM4、SM9），禁止使用不安全的高风险算法（如DES、RSA1024、MD5、SHA1）。  1.10★提供产品第三方接入接口，能够实现与第三方产品进行集成，提供单点登录、获取授权、查询考生答题详情、考试计划接口、考试成绩接口、考生维护接口。  1.11产品提供操作手册、管理员维护手册、教学工具提供入门教程图文和视频资源。  二、服务端（教师端要求）功能要求  2.1备课功能  1）支持教师按照课程大纲中的知识点内容对教学资源（教学设计、题库、ppt、微课）进行管理；  2）提供可视化备课界面，支持教师按课时要求灵活编排教学内容；  3）支持教师对教学设计、课件、题库等资源进行全流程管理（增/删/改/查）；  4）支持教师对已有资源进行二次编辑，实现资源的高效复用与个性化适配；  5）支持教师在线生成各个知识点的随堂练。  2.2题库功能  1）题库按「课程-章-节-知识点」四级架构分层展示，支持试题多维属性标注（题型/难度系数/认知层级/关键词/解析说明/出题人/创建时间），提供树状导航与智能筛选功能。  2）兼容基础题型（单选题/多选题/判断题）与专业题型（计算题/分录题）  支持试题与课程知识点双向绑定，可查看知识点关联试题数量及分布统计。  2.3 考试管理  1）系统支持模拟考试及期中期末，校内大赛等各种无纸化考试。  2）支持按题型配比、难度梯度、知识点覆盖、指定题库等维度设置组卷策略，一键生成符合教学目标的标准化试卷。  3）支持整卷得分规则设置（整题得分/分项计分）、试题/选项随机排序、混合题型模块化编排。  4）支持按照需求进行考试结构自定义设置考试构成。  5）支持考试归档，归档后系统自动生成考试计划，电子数据，包括电子试卷，每个考生的答题记录等，方便留存备查。  6）支持对考试班级进行多条件检索，方便筛选考试班级。  7）支持考试过程中可对指定班级/学生动态调整考试时长  8）支持使用Excel标准模板一键导入试卷  9）支持根据考试起止时间自动开启和结束考试，可以自定义设置学生至少的答题时间。  2.4 监控  支持老师查看当前各个班级在线学生人数，可强制学生下线  三、客户端功能要求  离线支持  1）支持考试离线包导入，生成当场考试代码，支持学生离线登录确认，离线考试功能。  霸屏功能  1）★支持电脑端霸屏功能，学生无法从考试系统退出，监考老师可输入当场考试管理员代码进行退出、加时等功能。  试卷功能  1）支持生成任意学生的单独试卷，支持试题题干、选项随机乱序，支持试卷水印、标注等功能。  四、资源内容要求  《出纳与资金管理》资源内容  根据浙江省中高职一体化课改《出纳与资金管理》课程内容进行资源内容建设，根据授课需求对主题进行分拆或合并，呈现相对合理的授课计划。资源能对每一个主题进行独立备课、授课和练习，能根据需求进行单元测试和期中、期末测评，帮助任课教师快速吃透课程精神、轻松备课、一键上课，快速掌握学生掌握情况和进行课后跟进。  1）一键授课平台（基础）：支持线上备课、线上授课和线上测评，能对相关资料进行修改、导入和导出。  2）★教学设计（基础、优化）≥45个。  3）★授课课件（基础、优化）≥45个。  4）★配套习题（基础、优化）≥600题（单选、多选和判断）。  5）★配套试卷（基础、优化）≥6套单元测试、2套综合测试。  6）★导入微课（基础、优化）≥30个，用于单元、主题情境导入，要求以动画的形式展现。  7）★重难点微课（基础、优化）≥20个，着重于普适性的重点、难点，要求以动画的形式展现。  8）课程评价（基础）：系统进行自主评价。  9）课程分析（基础）：系统进行自主分析。  10）课程实录：根据需要可以进行录制。  11）多彩课堂：根据需要可以进行需求匹配。  12）数字化教材：根据需要可以进行自主著编。  14）具体内容要求如下：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 项目 | 任务 | 课时 | 教学设计个数 | 练习册 | 微课总数 | 重难点微课 | 实操部分 | | 项目出纳岗位认知 | 走进出纳岗位 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | | 出纳岗位职业素养、岗位职责及权限 | 1 | 1 | 1 | 5 |  |  | |  | 复习+单元测试 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | | 项目出纳基本技能 | 出纳岗位书写技能 | 2 | 1 | 1 | 3 |  |  | | 纸质人民币 | 2 | 1 | 1 | 7 |  |  | | 数字人民币 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | √ | | 手工点钞 | 2 | 2 | 1 | 9 | 2 |  | | 机器点钞 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 |  | | 数字小键盘录入 | 2 | 1 | 1 | 8 | 1 | √ | | 出纳常用软件 | 2 | 1 | 1 | 6 | 1 | √ | | 保险柜的管理与使用 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | | 印章与重要空白凭证管理 | 2 | 1 | 1 | 4 |  |  | |  | 复习+单元测试 | 2 | 2 |  | 4 |  |  | | 项目现金收支业务 | 现金管理要求 | 1 | 1 | 1 | 3 |  |  | | 现金收支处理 | 2 | 2 | 2 | 7 |  | √ | | 现金日清月结 | 2 | 2 | 2 | 8 | 1 | √ | |  | 复习+单元测试 | 2 | 1 |  | 4 |  |  | | 项目银行转账结算业务 | 银行账户业务 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | √ | | 银行账户查对 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | √ | | 支票结算 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | √ | | 商业汇票结算 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | √ | | 银行汇票结算 | 4 | 2 | 2 | 3 | 1 | √ | | 网上银行结算 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | √ | | 移动收付 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | √ | |  | 复习+单元测试 | 2 | 1 |  | 2 |  |  | | 项目常见业务处理 | 数电发票应用及发展 | 4 | 2 | 2 | 6 | 1 | √ | | 增值税发票管理 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | | 常见费用报销 | 6 | 3 | 3 | 4 | 1 | √ | | 特殊业务处理 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | | 资金报表编制 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | √ | | 出纳档案管理与工作交接 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | |  | 复习+单元测试 | 2 | 1 |  |  |  |  | | 项目信贷融资管理 | 银行贷款认知 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | | 申请银行贷款业务 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |  | 复习+单元测试 | 1 | 1 |  |  |  |  |   15）重难点微课内容要求：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 项目 | 任务 | 重难点微课 | 重难点微课视频内容要求 | | 项目出纳基本技能 | 数字人民币 | 1 | 数字人民币注册流程，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 手工点钞 | 2 | 手持式单指单张点钞法和手持式多指多张点钞法，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 机器点钞 | 2 | 正确使用机器点钞和错误使用机器点钞，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 数字小键盘录入 | 1 | 数字小键盘录入，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 出纳常用软件 | 1 | 出纳常用软件Excel有关的函数，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 项目现金收支业务 | 现金日清月结 | 1 | 通过准备工作、设置表头、格式化表格、设置单元格格式、录入数据等步骤，我们就能够使用电子EXCEL表格来高效地登记库存现金日记账。 | | 项目银行转账结算业务 | 银行账户业务 | 1 | 第一步：准备相关资料 第二步：柜台开立账户 第三步：银行审核 第四步：签订账户管理协议  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 银行账户查对 | 1 | 银行账户查对，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 支票结算 | 1 | 支票结算，起码要有两种情况展示，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 商业汇票结算 | 1 | 商业汇票结算，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 银行汇票结算 | 1 | ①申请并签发银行汇票 ②持票办理采购结算 ③提示票据付款 ④银行之间清算资金 ⑤退回多余资金  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 网上银行结算 | 1 | 网上银行结算，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 移动收付 | 1 | 网上银行结算，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 项目常见业务处理 | 数电发票应用及发展 | 1 | 随着数字化进程的加速推进，开具数电发票已经成为企业日常运营中的重要环节之一。通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 增值税发票管理 | 1 | 增值税发票管理，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 常见费用报销 | 1 | ①准备工作 ②填写报销单 ③提交审批 ④出纳报销 ⑤报销款入账  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 资金报表编制 | 2 | 资金报表编制，视频2个，通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 项目信贷融资管理 | 申请银行贷款业务 | 1 | ①包含融资计划 ②准备资料 ③提交申请 ④审核与评估 ⑤签订合同与放款  通过动画对话形式呈现，让枯燥的会计知识变得生动有趣，适合微课教学。 | | 1套 |
| 3 | Excel在财务中的应用教训赛一体化平台 | 1.1.管理员端  1.1.1.管理员信息维护： 对管理员的用户名、密码、性别、生日、邮箱等基础信息进行维护。  1.1.2.院系个性化：更改全局学生及教师院系个性化背景及院系logo，增强院校辨识度和归属感。  1.1.3.支持教师名单批量导入，通过模板快速导入教师名单支持对教师分别进行教学平台、竞赛平台及题库资源的授权，授权内容包括学生、班级数量及授权时间。  1.1.4.支持对已授权教师的授权内容进行临时冻结、解冻和彻底删除支持对教师密码进行重置及用户信息的管理端的编辑。  1.1.5.支持对教师姓名及账号的快速检索。  1.1.6.教学管理：支持查看当前管理员所拥有的授权情况，包括教学、竞赛、题库资源的授权数据、已授权数据和授权期限。  1.1.7.学生账号管理：支持学生名单批量导入，通过模板快速导入学生名单，该名单面向当前院系所有教师可用，可一次性将本院系所有行政班级学生信息导入。  1.1.8.支持对已导入学生信息密码重置和彻底删除  1.1.9.支持对学生姓名及账号的快速检索。  1.1.10.班级管理：支持通过班级、竞赛考场、题库包名称进行快速检索，查看相应班级、考场的教师用户、学生数量、在线人数及班级、考场开始和结束日期等。  1.2.教师端  1.2.1.学生账号管理：支持学生名单批量导入，通过模板快速导入学生名单，该名单面向当前教师可用。  1.2.2.教学班级创建：预设置开课班级名称、开课时间及结束时间、进班模式、班级个性化前端样式、课程案例等信息。应用价值：允许教师根据实训要求选择教学案例、学员数量、开课时间段、从而满足不同教学任务、不同规模教学班级的教学需要。  1.2.3.邀请码验证：老师申请开课后系统自动生成课程邀请码，学生可凭邀请码进入当前实训班或竞赛班。对于采用审批模式的班级，需经过教师二次确认后方可进入该班级或考场。  1.2.4.入班审批管理：审批学生提出的加入班级申请。应用价值：能够对学生申请加入班级进行审批，实现多班级独立授课。  1.2.5.学员上线管理：支持教师对进入当前班级或考场的学员信息进行查询、状态查看以及移除班级管理。  1.2.6.班级状态管理：系统自动对班级进行已开课、未开课、已结束、已废弃分类，并可对已开课、未开课、已结束的班级进行删除作废处理，对已废弃的班级进行恢复班级和彻底删除操作。可人为修改班级的结束时间。  1.2.7.教学进度：查看当前教学班课学生的学习进度，可按照案例任务纬度分别了解实训进展，便于老师发现问题、调整教学节奏。  1.2.8.多班级授课管理：对各个班级进行单独管理。应用价值：通过多班级管理系统，能够实现多班级独立授课。  1.2.9.学生账号管理：支持教师端对学生账号的批量导入、查找、冻结、密码重置、删除等操作。  1.3.学生端  1.3.1.用户注册：支持学生通过手机号码自助完成注册；同时支持学生账号的教师端批量导入完成批量注册，教师端调入注册信息可绑定手机号码。  1.3.2.登录管理：支持学生依据系统账号、手机号码、邮箱账号登录系统。支持鹏燊云账号通过绑定微信后扫描二维码登录；支持账号的手机号码、邮箱和微信的绑定。（本地或云服务支持均可）  1.3.3.院校绑定：支持学生账号和院校账号的一次性绑定，保障院校授课资源的安全。  1.3.4.密码管理：支持学生依据系统账号、手机号码、邮箱账号自助完成密码重置（本地或云服务支持均可）  1.3.5.进班管理：支持通过邀请码快速进入教学班级或竞赛班级  1.3.6.班级状态管理：系统自动对班级进行已开课、未开课、已结束分类管理。  1.3.7.班级查询：通过关键字进行快速班级查询定位。  1.3.8.班级详情：查看班级名称或竞赛考场名称、主讲教师或竞赛组织人、课程时间、创建时间等信息。  1.3.9.学生多班级上课：可以选择不同的班级上课。教学价值：通过多班级管理系统，学生可以参与到不同的班级中进行学习。  1.4.教学应用系统模块  1.4.1.★成绩评价管理：支持当前班级或考场的人数、最高分、最低分、平均分概览；支持班级整体评价、效能分析、知识点、能力点、学生、任务等多维度可视化分析。  1.4.2.教学资源管理：支持教学平台教师端按照案例任务调阅教学资源，帮助教师完成集中备课。  1.4.3.★答题情况分析：支持教师选择任意学生的任意答题结果进行查看，但不可编辑。  1.4.4.大屏显示：支持成绩大屏按照设定刷新时间显示比赛成绩  1.4.5.★支持大屏显示自动生成外链，云端展示大屏竞赛实况（云端或本地支持均可）  1.5.实训、竞赛应用系统模块  1.5.1.★Excel、WPS一体化应用：考核任务等文件与浏览器一体化，打开、编辑、保存在线一键完成，免去上传、下载繁琐操作，简化操作的同时避免学生借用文件进行作弊。  1.5.2.★可视化甄别：对完成并提交的任务进行甄别评价，实现错误单元格以红色背景标示的效果。甄别结束后，系统自动对红色单元格进行黄色渲染，便于学生进行定位分析。价值：帮助学生快速查找错误信息，准确定位问题所在，便于有针对性的改进提升。  1.5.3.★精准评价：可对学生提交的考核文件逐个单元格进行评价，评价计分可精确到按照每个考核单元格进行分别计算考核得分并合计本考核单据的总分，在此基础上自动计算并显示每个学生的所有任务得分，包括每个任务的总分、得分、得分率。  1.5.4.图表、迷你图甄别：支持图表、迷你图、表名称甄别能力，可根据预设的权重进行自动比对甄别。  1.5.5.★错误单元格自动解析：精准甄别出来的错误单元格，系统提供定点指向反馈答题结果、标准答案、标准公式，为学生分析错误数据原因，为自助学习提供系统支持。（需提供系统截图）  1.5.6.★重做：支持学生端一键完成任务数据初始化，通过“重做”功能可反复多次练习，加深对技能点的掌握程度和熟练度。（需提供系统截图）  1.5.7.★成绩多维可视化分析：竞赛成绩从学生、任务、效能、知识点、能力点等多个维度提供可视化分析和成绩导出。（需提供系统截图）  1.5.8.支持在线Excel、WPS函数应用：在线考核单据全面支持Excel、WPS所有函数，可在考核单据中应用、编辑Excel、WPS函数进行运算，全面支持Excel、WPS软件的在线应用，实现了平台与Excel、WPS软件的一体化应用。  1.5.9.标记任务：通过点击“标记本题”，可对当前任务进行标记和取消标记，便于学生对任务进行管理。  1.5.10.重置试卷：对当前试卷进行全部数据恢复初始化。  1.5.11.解析文档：在教师释放甄别的情况下，学生端可查看解析文档，帮助学生深入分析解决当前任务的解题过程。  1.5.12.★能力点分析：在教师释放甄别的情况下，学生可实时获取当前任务或当前案例（或当前试卷）的能力点掌握情况（本地或云端支持均可）（需提供系统截图）  1.5.13.★知识点分析：在教师释放甄别的情况下，学生可实时获取当前任务或当前案例（或当前试卷）的知识点掌握情况（本地或云端支持均可）（需提供系统截图）  1.5.14.★效能分析：在教师释放甄别的情况下，学生可实时获取当前任务或当前案例（或当前试卷）的标准用时、全网平均用时、当前用户用时对比分（本地或云端支持均可）（需提供系统截图）  1.6.数据应用基础教学内容  1.6.1.模块一-数据基础工具认知：本模块为初次接触Excel（WPS）的学习者打开了认识全球应用最广泛数字工具的大门，初学者了解软件界面布局，各功能区的位置，Excel基本要素以及自定义操作界面。  1.6.2.模块二-数据存储载体：本模块主要学习Excel的高频基础操作，从工作簿新建、关闭、保存、恢复，到文件类型的认识，数据安全意识培养，再到工作表的创建删除等高频操作。  1.6.3.模块三-二维数据容器：本模块针对日常表格工作中的行、列和单元格设置，从行、列的概念入手，展开对行列的常规操作应用教授，进而对单元格的基础操作应用进行了讲解。学习本模块后，使用者能够根据要求，为后续行、列以及单元格中数据编辑做好基础技能铺垫。  1.6.4.模块四-源数据处理：本模块将介绍数据常见格式及区别，将看似相同的数据表象，从数据格式入手掌握数据类型，熟悉不同数据类型的数据处理区别。通过本模块的学习，学生将能够掌握不同数据格式的相应处理方法，提高数据处理效率。  1.6.5.模块五-单元格格式：本模块在掌握数据基础认知的基础上，进一步学习单元格数据的调整、数据排版样式的美化，这不仅仅是让表格数据看起来更美观的要求，也是降低数据操作处理过程中的错误率的有效手段，是良好的数据素养的体现。  1.6.6.模块六-视图和打印：利用视图模式的灵活应用可以大幅提高工作效率，尤其在超长、超宽表格的应用场景下，视图应用模式的调用必不可少。通过本模块的学习，使用者能够利用每种视图模式的优势，进行表格设置，在展示和输出表格数据上得心应手。  1.6.7.模块七-数据分析：从如何进行简单的数据处理入手，比如筛选自己想要的数据，或者对源数据的整理，方便后续的分析，其中涉及到了excel数据表中非常重要的工具和概念--数据透视表，数据透视表体现了excel数据分析表逻辑和强大而简易的分析能力，在实践应用中存在广泛的应用场景，通过本模块的学习使学生认识到Excel的数据分析的能力。  1.6.8.模块八-数据语言基础：本模块主要从类函数中提取了一些日常高频使用的函数，用以进行原理教学，了解函数的运行逻辑，Excel已经将函数预置在系统，我们只需要配置参数，即可完成运算。  1.6.9.模块九-实战技巧汇：本模块主要内容是Excel或WPS表单应用技巧的运用，通过不断丰富应用技巧，提高学生对数字工具的驾驭能力，让工作效率大幅提升，做到事半功倍。  1.7.财务数据分析教学内容  1.7.1.销售业务单据与统计表：销售业务单据制作、销售订单的统计表生成、进行统计表的信息分析统计和图表分析、运用数据透视表和数据透视图  1.7.2.应收账款分析与管理：应收账款账龄分析表编制、通过应收账款账龄分析表计提坏账准备、应收账款赊销策略分析模型建立、通过应收账款赊销策略分析模型进行方案选择  1.7.3.进销存管理与利润分析：进货统计表编制、销售统计表编制、库存统计表编制、销售毛利分析表编制  1.7.4.薪资管理：职工社会保险、公积金明细表编制、工资结算表编制、个人所得税扣缴申报表编制、工资条制作、工资数据查询  1.7.5.固定资产管理与折旧计算：固定资产清单编制、固定资产卡片编制、固定资产数据管理与分析  1.7.6.会计账务处理：记账凭证簿编制、科目余额表编制、资产负债表编制、利润表编制、现金流量表编制、能够准确把握各申报表之间的勾稽关系  1.7.7.财务报表分析：趋势分析表的编制、比较分析方法、比率分析方法、综合评分表和财务情况评分的编制、杜邦分析图的编制  1.7.8.预算管理：业务预算的编制、财务预算的编制、滚动预算的编制  1.7.9.筹资管理：资金时间价值excel函数、综合资本成本计算表编制、分期偿还借款方案模拟运算表编制、融资租赁金融方案表制作  1.7.10.项目投资管理：净现值、净现值率、内涵报酬率和现值指数的计算、独立和互斥投资分析表编制、保留旧设备方案表编制、购买新设备方案表编制  1.7.11.生产成本核算：直接材料汇总表编制、职工薪酬分配表编制、辅助生产成本分配表编制、excel制造费用的归集和分配编制、产品成本计算表编制、生产计划的编制。  1.8.题库资源（6套）  1.8.1.基础应用3套，不少于45个任务，涉及到的Excel操作能力包含：排序、筛选、数据透视表、分列、VLOOKUP函数、IF函数、ROUND函数、数据清洗、数据录入、函数嵌套应用等。  1.8.2.财务应用3套，不少于36个任务，知识点包含：薪资计算、固定资产折旧计算，销售分析，应收账款分析、成本分析、会计账务处理。 | 1套 |

**三、商务要求**

1.质保期

1.1除特殊注明外，质保期为1年（供应商可提供更优惠的质保期）,质保期从验收合格交付使用之日起算；质保期内因产品本身缺陷（非人为因素）造成各种故障应由成交供应商免费技术服务和维修。

1.2软件系统及题库保证3年内免费更新。

1.3质保期内，要求成交供应商在接到采购人维修要求电话后，8小时内派技术人员到现场维修，如果在24小时内不能修复，则提供同样备机供采购人使用，直至设备修复。

2.培训

2.1成交供应商有义务对设备的正常使用和维护提供必要的培训。

2.2培训的内容包括主要设备和软件的安装、使用、配置管理、性能优化以及硬件基本维护知识。

3.安装调试

3.1送货安装地点：按采购人要求。

3.2安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。

3.3安装过程中发生的费用由成交供应商负责。

3.4供应商应在响应文件中提出其安装调试过程中使用单位需配合的内容。

4.供货期

合同签订后30天内完成。

5.其他

6、付款方式：

6.1合同签订后一周内预付合同款项40%，完成供货、安装、调试并完成验收后10个工作日内支付合同款项60%，发票随付款进度一并提交。

1. **评标**

**一、评标方法**

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。本项目总计100分，其中商务技术70分，价格30分。

**二、评标原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

（二）任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标供应商接触。

**三、评标委员会**

（一）本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标委员会成员与参与投标的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**（三）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标供应商对投标文件有关事项做出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

▲**四、无效标情形**

（一）在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

（二）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（三）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标供应商在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（五）报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限（单）价或未填写投标报价的；

（六）投标参数未如实填写；

（七）投标文件存在虚假材料的；

（八）有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

1.不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标供应商的投标文件相互混装；

（十）实质性要求（招标文件中打“▲”内容）不响应的；

（十一）商务条款不响应的；

（十二）投标文件有效期不足的；

（十三）逾期或未按要求提交投标文件的；

（十四）其他不符合法律法规相关规定的。

▲**五、废标情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**六、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、政府采购政策落实**

**本项目为专门面向中小企业采购项目，不进行小微企业的价格扣除。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在政府采购活动中，在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商，享受本办法规定的中小企业扶持政策：供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

**八、评标程序**

**（一）资格审查**

投标文件解密后，采购人或采购组织机构依法对投标供应商的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，在政采云平台公布无效投标的投标供应商名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 具有承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供关于供应商具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺（格式见附件4）； |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况。（提供附件5） |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 在投标声明书中进行相关承诺。重大违法记录，是指投标供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定），（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款）（无需另行出具） |
| 信用记录 | 1.截止时点：开标后评标前。  2.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  3.使用规则：投标供应商未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。（以联合体形式投标时，联合体各方均须满足该条款） |
| 必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。  2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。  3.其他相关承诺要求内容（如有）。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标 |
| 资质 | 无 |
| 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件（格式见附件6） |
| 法定代表人授权委托书 | 法定代表人授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。如法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本授权书。 |

**（二）符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，在政采云平台公布无效投标的投标供应商名单、投标无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 投标文件 | 无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款必须满足招标文件要求。 |
| 串通投标 | 未出现财政部87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的串通投标情形。 |
| 附加条件 | 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |
| 其他条件 | 投标文件不存在其他法定或本文件规定的无效情形。 |

1. **商务技术及价格评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务技术部分70分** | **序号** | **项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 演示 | **客观分：**演示设备即为投标人参加本次投标承诺提供的产品。  投标人根据演示要求需预先录制真实产品演示视频mp4格式，不演示或仅进行PPT演示的不得分。演示视频时长不得超过15分钟。投标人必须在2025年 7月15日下午13:00前将演示视频U盘电子文件（必须存储在U盘中；为防止U盘损坏，建议投标人在包装袋内放置两个U盘，一用一备）送达（或邮寄）至招标代理机构处（U盘均不予退还）（收件人：郑斌斌，地址：浙江省台州市椒江区亿嘉路101号华中大厦2单元20楼2003室，联系方式：13757678641）, U盘单独密封包装，包装袋封面应标明项目名称、投标人名称，封口应加盖投标人单位公章。若邮寄的，再装入邮寄袋，逾期或不符合规定的U盘包装袋恕不接受，投标人自行对邮寄的U盘完整性和快递过程中的一切问题负责，以快递送达时间为准，建议供应商提前快递，采用EMS或顺丰快递等方式，不接受到付的快递。U盘完好性由投标人自行负责。  **供应商需针对以下内容进行现场视频演示。演示点共6个，每个演示点符合要求的得3分,演示不符合要求或无演示的不得分。**  针对智能税务数字化课程资源演示：  演示点1：  支持在线地图服务，提供在线地图区域使用统计、放大、缩小、全图、区域定位、信息、图层控制等功能。  针对Excel在财务中的应用教训赛一体化平台演示：  演示点2：  成绩评价管理：支持当前班级或考场的人数、最高分、最低分、平均分概览；支持班级整体评价、效能分析、知识点、能力点、学生、任务等多维度可视化分析  演示点3：  答题情况分析：支持教师选择任意学生的任意答题结果进行查看，但不可编辑。  演示点4：  Excel、WPS一体化应用：考核任务等文件与浏览器一体化，打开、编辑、保存在线一键完成。  演示点5：  可视化甄别：对完成并提交的任务进行甄别评价，实现错误单元格以红色背景标示的效果。甄别结束后，系统自动对红色单元格进行黄色渲染。  演示点6：  可对学生提交的考核文件逐个单元格进行评价，评价计分可精确到按照每个考核单元格进行分别计算考核得分并合计本考核单据的总分，在此基础上自动计算并显示每个学生的所有任务得分，包括每个任务的总分、得分、得分率。 | 18 |
| 2 | 技术响应 | **客观分：**根据投标人的各项参数与招标文件要求的偏离情况进行打分，全部符合的得30分；带“★”条款的每负偏离一项扣2分，其它条款每负偏离一项扣1分，扣完为止。  【1.投标人须对每项技术参数偏离情况逐条响应，不得遗漏，遗漏视为负偏离。2.如有偏离，必须在技术偏离表中进行详细对比说明并注明正、负偏离。3.须按要求提供相关佐证材料，否则视为负偏离。】 | 30 |
| 3 | 类似项目业绩 | **客观分：**投标人2021年1月1日（以签订合同时间为准）类似项目业绩，每提供一个得1分，最高得2分。（提供合同扫描件，未提供的不得分）。 | 2 |
| 4 | 质保期 | **客观分：**本项项目保修1年为招标基本要求，满足不得分；在此基础上，每增加一年得1分，最高得3分。 | 3 |
| 5 | 项目实施方案 | **主观分：**针对本项目设置分工明确的项目管理团队，并具有合理明确的实施方案、安装等有效的项目管理，根据安装是否符合规范，方案内容是否完整详实，对用户需求是否理解透彻，是否具有较强的可操作性及针对性进行评审。（评分范围5，4，3，2,1，0分） | 5 |
| 6 | 培训方案 | **主观分：**针对本项目特点提供产品培训方案：培训方案中包括但不限于对培训的组织计划、产品使用的培训计划、培训人员配备安排、培训课程及课时安排、师资安排等内容。（评分范围5，4，3，2,1，0分） | 5 |
| 7 | 售后服务方案 | **主观分：**根据投标人提供的售后服务体系、免费保修服务承诺、故障解决方案、解决方案等综合打分。  （评分范围5，4，3，2,1，0分） | 5 |
| 8 | 合理化建议 | **主观分：**根据投标人提供的针对本项目产品使用、维护等方面的合理化建议等进行综合打分。（评分范围2,1，0分） | 2 |
| 报价得分30分 | | | 以合格投标供应商有效投标总报价中的最低价为基准价，基准价为30分。投标报价得分＝（评标基准价/最终投标报价）×30%×100（小数点后保留2位小数）。**（注：本项目为专门面向中小企业采购项目，不进行小微企业的价格扣除）** | 30 |

**2.评审要求**

(1)评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合评价，其中客观评分项的分值应当一致。

(2)对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①‘政府采购云平台’上开启的投标报价与电子投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以电子投标文件中开标一览表（报价表）为准。

②投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

③大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

④单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

⑤总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

▲同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认或超过规定时间未予有效澄清的，其投标无效。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者补正。

（4）投标供应商的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章（电子印章）或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（5）提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：①采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标供应商参加评标，其他投标无效。②使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标供应商作为中标候选人，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。非单一产品采购项目按核心产品品牌判定（**本项目核心产品： Excel在财务中的应用教训赛一体化平台**），多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

**（四）结果汇总及排序**

评标委员会各成员应当独立对每个投标供应商的投标文件进行评价，并汇总每个投标供应商的得分。评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列，如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，由采购人抽签确定。

**（五）评标报告撰写**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

**货物类**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××（采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

（一）合同条款。

（二）中标通知书。

（三）更正补充文件。

（四）招标文件。

（五）中标供应商投标文件。

（六）其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

（一）货物名称：

（二）型号规格：

（三）技术参数：

（四）数量（单位）：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

（一）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

（一）乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权利。

（二）若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

合同签订后乙方须提交合同总价1%的履约担保，以支票、汇票、本票或者金融机构独立保函、保险机构保单等非现金形式提交。如以支票、汇票、本票形式提供的，在项目验收结束后经甲方确认无质量问题且扣除乙方应承担的违约金（如有）等费用后【15】个工作日内无息退还剩余部分；如以金融机构、保险机构出具的保函等非现金形式提供的（须为见索即付的独立保函），担保期限为项目验收结束后15个工作日。

**八、转包或分包**

（一）本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

（二）乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应。

（三）如有转让和分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

质保期\_\_\_年。（自交货最终验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

（一）交货期：

（二）交货方式：

（三）交货地点：

**十一、货款支付**

付款方式：

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

（一）乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供货物。

（二）乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2.贬值处理：由甲乙双方合议定价。

3.退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款。

（三）在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（四）上述的货物免费保修期为【 】年。

（五）售后服务要求

（1）乙方须提供常设7天×24小时热线服务和长期的免费技术支持，对甲方的服务通知，乙方在接报后4小时内响应，最迟48小时内处理完毕；如系统因自身故障致停用时间累计超过20天时，则质保期在状态恢复正常时重新计算。

（2）定期巡检：乙方需派遣维修技术人员定期进行巡检、走访，听取客户意见，为客户解决疑难问题，指导操作人员进行正确操作和保养。

（六）培训要求

（1）培训在甲方指定的地点进行，提供的培训专家不少于2人。

（2）培训应采取课堂讲解和操作训练相结合的方法。

（3）所有的培训课程和示范均应由有资质的人员亲自进行，培训人员不仅需具备该领域的专长，同时还需具备与受训人员之间进行简明有效的沟通的能力。甲方将监督培训计划的实施。

**十四、验收**

1、验收条件：

（1）软件安装完成后，甲方应及时按规定对该软件进行系统验收。乙方应以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书的10个工作日内，安排具体日期，由甲乙双方按照本合同的规定完成软件系统验收。

（2）如属于乙方原因致使软件未通过系统验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限15个工作日，直至系统完全符合验收标准。

（3）如属于甲方原因致使软件未通过系统验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在合理时间内排除故障，再进行验收。

2、验收标准：

包括国家及行业标准、招标文件的技术规格要求、乙方与甲方确认的需求规格说明书、项目实施方案等。

**十五、违约责任**

（一）甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

（二）甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（三）乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（四）乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

（五）若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

（六）如乙方存在故意以次充好或提供产品实物与投标承诺不符的情形，甲方有权解除合同并扣除全部履约保证金，乙方还须赔偿由此给甲方造成的一切损失。如甲方不选择解除合同的，甲方仍有权扣除履约保证金，并向乙方主张损失赔偿。

**十六、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下第（ 二 ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十八、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**附件1**

项目名称

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标供应商全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1、投标声明书；

2、授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本授权书)；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

4、提供关于供应商具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

6、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；

7、需要说明的其他资料（如有）。

**附件2**

**投标声明书**

××（采购组织机构名称）：

    （投标供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。【说明：投标供应商在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件。】
2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标供应商的内容，我方对招标文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，除在投标文件中明确拒绝的之外，均接受招标文件中的全部条件不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标供应商名称(电子印章)：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件3**

**授权委托书**

××（采购代理机构名称）：

（投标供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或电子印章：

投标供应商全称（电子印章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证扫描件或影印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证扫描件或影印件粘贴处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**供应商具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度和依法缴纳税收及社会保障资金的书面承诺**

致：（采购人）

我公司作为本次采购项目的供应商，参加 （项目名称）采购活动，根据采购文件要求，现郑重承诺：

我公司符合参与政府采购活动的资格条件，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：

**附件5**

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

致：（采购人）

在贵方组织的事业在职公用经费定额（数字化岗课赛证一体化平台）（项目编号：TPTZ-2025-TZ0608）公开招标，我方在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标，我方将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我方同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：：

**附件6**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. ，属于 软件和信息技术服务业 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ，属于 软件和信息技术服务业 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

填表说明：

1. **标的设备分别由不同制造商制造的，请按序号填写齐全所有标的设备制造商的信息。**
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
3. 如中标供应商声明为中小企业，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

企业名称（盖章）：

日 期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期 ：

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

**附件7**

项目名称

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标供应商全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

1、评分索引表

2、技术方案描述部分

1. 技术需求响应表；
2. 技术方案及服务承诺（对应“第四章评标”相关评分细则内容分章节编写，格式自拟）；
3. 项目实施人员一览表；
4. 供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商技术内容评分的各类证明材料）。

3、商务响应及其他部分

1. 供应商基本情况表；
2. 商务需求响应表；
3. 供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务内容评分的各类证明材料）。

**附件8**

**评分索引表**

| **分值构成** |  | **分值** | **自评分** | **评审资料对应页码** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件9**

技术需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标供应商的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：1.本表“内容”栏根据招标文件第三章招标需求“二、具体技术需求”内容填写。本表要求逐条填写响应情况（按小项），如招标文件中要求提供证明材料的须在投标文件中提供相关证明材料扫描件或影印件且对其真实性负责，否则对应产品的性能及技术指标评审视为负偏离或不响应。**

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：

**附件10**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **荣誉** | **本专业工作年限** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件、证明材料等；

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：：

**附件11**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**在填写时，如本表格不适合响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：

**附件12**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标供应商的承诺或说明** |
|  | 供货、安装要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | 履约保证金 |  |  |  |
|  | .... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：本表“内容”栏根据招标文件第三章招标需求“三、验收及售后服务和四、商务需求”内容填写。如无偏离，可不需逐条响应，在本表中写明“无偏离，完全响应招标文件要求”，如有条款偏离，则必须逐条填写响应情况。**

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：

**附件13**

项目名称

项目编号：（标项）

报

价

文

件

投标供应商全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表；

2、报价明细表；

3、针对报价投标供应商认为其他需要说明的；

**附件14**

**开标一览表**

**项目编号：TPTZ-2025-TZ0608**

**项目名称：事业在职公用经费定额（数字化岗课赛证一体化平台）**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总报价（元） | 大写 |  |
| 小写 |  |

**要求：**

▲1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

▲2. 各项设备报价均不得超过该项的最高限价，否则作无效标处理；“合计”报价应与“项目明细清单”中的“合计”数相一致，否则作无效标处理。

3. 投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。其应包括所投货物及其标准配件费用、税费及包装、运至最终目的地的运输、安装、保险、测试检验、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。报价保留整数。

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：

**附件15**

**报价明细表**

**项目编号：TPTZ-2025-TZ0608**

**项目名称：事业在职公用经费定额（数字化岗课赛证一体化平台）**

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌型号** | **规格参数** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **小计（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：大写 小写** | | | | | | | |

**说明：**1、本表“合计”栏要求同“开标一览表”中的“总报价”相等。

2、投标报价明细表所填内容按采购文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。

3、本表如跨页，需每页加盖投标供应商电子公章；

供应商名称（电子印章）：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日 期：

**附件16**

**(参加本项目采购活动的供应商须填写“政府采购活动现场确认声明书”，并在开标后30分钟内将扫描件发送至代理机构邮箱879692120@qq.com)**

**政府采购活动现场确认声明书**

浙江天平投资咨询有限公司 （采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加（编号：）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

（供应商代表签章）

年 月 日