温州市政府采购（分散）

公开招标文件

（电子招投标）

项目名称：温州市档案馆中心机房核心设备维保项目

招标编号：HZHQ-WZDAG-202501

采 购 人：温州市档案馆

代理机构：杭州华旗招标代理有限公司

二○二五年六月

招标文件目录

第一部分 投标邀请函（投标须知前附表） 2

第二部分 招标内容及要求 7

一、采购内容及服务要求 7

二、培训及售后响应要求 16

三、商务要求 17

第三部分 投标供应商须知 18

一、说明 18

二、招标文件 19

三、投标文件 20

四、投标文件递交 23

五、开标和评标 23

六、授予合同 28

第四部分 政府采购政策功能相关说明 30

第五部分 合同格式（参考格式） 34

第六部分 附件—投标文件格式 47

一、资格文件格式 47

附件一 47

二、报价文件格式 48

附件二 48

附件三 49

三、商务技术文件格式 50

附件四 50

附件五 51

附件六 52

附件七 53

附件八 54

附件九 55

第七部分 评标定标办法 56

本招标文件中带 “▲” 符号的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标供应商注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

# **第一部分 投标邀请函（投标须知前附表）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 温州市档案馆中心机房核心设备维保项目 |
| 2 | 项目编号 | HZHQ-WZDAG-202501 |
| 3 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 4 | 采购预算 | ¥57万元 |
| 5 | 采购方式 | 公开招标 |
| 6 | 采购人 | 名称：温州市档案馆联系人：原先生联系电话：0577-88961802 |
| 7 | 采购代理机构 | 名称：杭州华旗招标代理有限公司地址：温州市牛山北路13号牛山商务大厦9楼907联系人：黄鹏 联系电话：13676441826传真：0577-88113837  |
| 8 | 招标内容 | 具体内容见招标文件。 |
| 9 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 10 | 投标供应商资格要求 | 见招标公告 |
| 11 | 是否接受联合体投标 | 不接受□接受本项目采购人谢绝联合体投标，原因如下:1.项目协调管理难度大:联合体投标项目需要各个成员之间密切协作，分工明确，项目管理难度大。投标人可能在组织、协调和沟通方面存在挑战，影响项目进展。2.资源整合、协调问题:联合体投标需要各个成员整合资源以提供全面的解决方案。但是，不同成员间可能存在资源分配和协调难题，可能会因为所需资源无法得到合理配置而导致项目流程中断。软件开发作为一个整体项目，更加需要整体性。3.风险分担不均:联合体成员在项目实施过程中需要共同承担风险。然而，由于各成员之间的合作程度异质，风险分担存在不均衡的风险，给项目的顺利推进带来不确定因素。4.管理决策效率低:联合体投标可能涉及各成员之间的统筹协调和决策制定。不同组织间的管理决策效率可能存在差异，导致项目决策周期拉长，影响项目进展。 |
| 12 | 踏勘现场 | 不组织□组织  |
| 13 | 是否允许递交备选投标方案 |  不允许□ 允许 |
| 14 | 投标货币 | 人民币 |
| 15 | 投标语言 | 中文 |
| 16 | 投标文件的形式 | 投标供应商应准备电子投标文件电子投标文件是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。 |
| 17 | 投标文件的编制 | 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 18 | 投标文件份数 | “电子加密投标文件”：在线上传递交，一份。 |
| 19 | 投标有效期 | 提交投标文件截止时间起90天内。 |
| 20 | 投标文件的签章 | 投标文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。 |
| 21 | 投标样品 | 不需要□需要 |
| 22 | 投标保证金 | 无 |
| 23 | 履约担保 | ☑不需要需要  |
| 24 | 招标文件获取方式 | 见招标公告要求 |
| 25 | 投标截止时间投标地点 | 2025年7月11日 09:30分截止(北京时间)。投标地点：通过政采云平台投标客户端在线投标。 |
| 26 | 开标时间开标地点 | 开标时间：2025年7月11日 09:30分 (北京时间)开标地点：温州市牛山北路13号牛山商务大厦9楼907 |
| 27 | 投标文件上传和递交 | 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。“电子加密投标文件”的上传、递交：a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 |
| 28 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | 1、开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后在系统规定的时间内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。2、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，其投标文件按拒收处理。 |
| 29 | 评审委员会的组建 | 评审委员会构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；评标专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。 |
| 30 | **政府采购****扶持政策** | **对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）给予评标价格优惠。供应商企业属于以上多种性质的，不重复享受扶持政策。** |
| 31 | 投标供应商信用查询 | 1、投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；2、投标供应商信用信息查询截止时点：招标公告发布之日至投标截止时间前。3、投标供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。 |
| 32 | 合同备案 | 1、中标供应商须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。2、中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同原件送至采购人及采购代理机构处；3、本项目政府采购合同按规定在浙江政府采购网予以公告。 |
| 33 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位供货、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》，并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 34 | 免责声明 | 1、投标供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标供应商未中标、项目终止采购的，采购人与采购代理机构均不承担供应商投标费用。2、投标供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由中标供应商自行承担一切责任并赔偿损失。 |
| 35 | 招标文件质疑时间 | 应在规定的时间内以书面形式加盖公章送至采购代理机构，逾期采购代理机构可不予受理及答复。 |
| 36 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 37 | 注意事项 | 1、请务必确保投标文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致投标文件解密失败。2、请务必确保投标文件制作时所用的 CA 锁与投标文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致投标文件解密失败。 |

# **第二部分 招标内容及要求**

**一、采购内容及服务要求**

一）、维保服务范围

运维外包服务的对象主要包括以下几内容：信息资产管理统计、网络配置、Weblogic中间件、ORACLE运维服务(含数据备份)、系统审计、WEB应用安全扫描（含网络、系统与应用安全管理）、自助售后服务、核心业务保障服务、信息安全服务、虚拟化运维服务、机房卫生及线路整理（含机房环境，UPS，布线）、应急响应、定期巡检、楼层接入交换机和汇聚机房管理、虚拟主机管理、其他常规系统的支撑保障服务。

提供设备清单中所有设备及其相关设备的7X24小时（特别指定为5×9小时的除外）硬件运维服务。提供附件清单中所有设备系统软件7X24小时技术支持服务（特别指定为5×9小时的除外）。提供7X24（特别指定为5×9小时的除外）电话技术支持服务。在维护服务期内由于设备出现硬件问题，投标人须负责修理或更换，费用包含在本次报价中。

1、信息资产统计及管理服务

此项服务详细调查并记录服务范围内的各个设备的种类、型号、功能、物理位置、端口对应情况、部署情况等资产信息，然后录入管理系统。在服务有效期内，关注数据中心内的资产变更情况，并及时录入系统，可纵览整个数据中心的资产使用情况。

在管理硬件资产的同时，对IP地址、虚拟化资源、配置文件等进行管理。通过图形化的界面，准确知道IP、应用、服务器（物理或虚拟）、机柜、网络接口、业务负责人之间的一一对应关系。

在IP地址管理上，同时提供IPV4及IPV6地址空间的管理，能帮助准确的了解网络内IP地址的使用及分配情况。

2、网络配置文件管理

此项服务为主要提供网络设备的自动配置文件管理功能，减少人工文件管理带来的复杂性，提供配置合规性管理、批量配置部署等功能。

在服务有效期内，对数据中心内的设备配置进行自动定时备份，在设备因为意外原因导致配置文件丢失时，及时恢复到指定时间点的配置。

3．硬件运维基本服务

负责对运维设备所有硬件做故障诊断及系统性能维护。有充足的备机备件，保障核心设备出现故障后，可无偿提供备用设备服务，对所有运维设备的故障件均给予技术支持，提供维修服务，维修前须能提供备品备件的能力。提供对扩容设备进行安装调试。确保发生故障的情况下能迅速提供备机并且备机系统能够正常接管生产机的工作，保证业务不停止。

产品升级更新服务：对于网络安全产品，中标供应商必需提供安全产品的软件及安全库的更新升级服务，如因设备停产、停止更新、停止服务等原因无法更新升级，需出具原厂书面证明，得到招标方确认后，可以不提供更新升级服务。

备品备件要求：

a.有充足的备品备件；

b.设备故障无法在短时间内修复时，投标人必须12小时内提供备件到现场；

4．系统软件维护基本内容

提供对工具类系统,包括备份系统、虚拟化系统、日志系统及所有数据库版本升级（或安装新版本）、故障维护及性能优化调整，如果不能在4小时之内解决系统软件问题，采购方将有权请第三方技术人员上门维护，费用由中标方承担。

(1)故障响应及处理：

a.对系统性能严重损坏，接到支持需求必须立即做出回应；

b.对系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响，接到支持需求必须在30分钟内做出回应；

 (2)服务工程师：技术维保工程师应具备上述维保对象的硬件系统、软件系统、管理及操作系统等方面的知识，具备相应的技术资格认证，并有3年以上从业经验；

(3)产品升级：提供产品升级评估和升级服务。

5．数据库系统维护基本内容

提供ORACLE和翰高数据库系统7X24小时电话技术支持服务。当用户遇到紧急事故，或者系统迁移、安装等重大问题，通过前期电话沟通后，在最短的时间内派出具有ORACLE认证的现场技术支持工程师（OCP认证级别及以上）在30分钟内到达用户现场，为用户提供现场技术服务。

（1）系统安装、优化服务

为用户提供ORACLE和翰高数据库软件的安装、配置服务，在系统环境满足ORACLE和翰高安装需求的前提下，保证数据库系统能够正确安装、配置，直至能够交付用户正常使用。

根据用户需要，为用户指定的ORACLE和翰高数据库服务平台，进行系统级和数据库级的调优工作：专业技术工程师根据系统环境(硬件配置、操作系统、数据库系统)，以及多年的系统的实践经验进行调优工作。

（2）系统检查服务

每季度指定具有ORACLE和翰高认证的专业技术工程师到用户现场进行对ORACLE和翰高数据库系统进行检查(例如：ORACLE和翰高表空间使用状态、ORACLE和翰高警告日志、数据备份执行情况等)。同时巡检工程师负责向客户提供现场咨询服务，咨询范畴包括硬件配置、应用软件性能分析/合理化建议等。

（3）ORACLE和翰高数据库升级服务

在厂商必要的补丁或升级产品推出后，为用户提供升级资讯。在接到用户ORACLE和翰高数据库升级需求后，派出具有ORACLE和翰高认证与瀚高数据库管理系统认证的现场技术支持工程师将用户的ORACLE和翰高数据库软件升级至最佳版本。

（4）数据迁移服务

根据用户的数据迁移需求，派出具有ORACLE和翰高认证与瀚高数据库管理系统认证的现场技术支持工程师，将原系统的数据移植到新系统上的ORACLE和翰高数据库之中，并保证数据的完整性和可用性。

（5）数据库备份与恢复服务

在用户数据库系统第一次安装完毕时，在现场为用户制定备份策略、搭建数据备份系统；在用户数据库系统遇到重大问题时，30分钟内到达用户现场进行系统恢复；

（6）数据库故障应急服务

当用户的数据库系统出现各种意外情况(如系统崩溃、硬件损坏、电源掉电等)造成数据库不能正常使用情况，在接到用户故障电话后30分钟内，派出具有ORACLE认证与瀚高数据库管理系统认证的专业技术工程师将到达用户现场，进行故障的分析、排查，并最终保证其恢复可用(在用户严格按照既定的备份策略执行的前提下，保证数据不丢失)。

6．定期现场巡检服务

每日例行巡检机房设备，每季度对数据中心进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时，有针对性地提出预警及解决建议，能够提早预防，最大限度降低运营风险。

巡检包括但不限以下内容：

机房环境内容巡检，定期对机房的温湿度监控设备、UPS监控设备、消防监控设备等机房环境监控设备的温湿度、电压、电流、烟雾等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

机房设备硬件情况巡检，机房网络情况巡检,对整个网络健康状态进行分析，定期对各网络安全设备的CPU利用率、内存利用率、磁盘利用率、端口流量、报警信息等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理；网络及安全设备配置管理、网络系统流量分析、网络及安全设备日志分析、软件升级。

机房主机安全巡检，利用现有的漏洞扫描设备全网扫描、分析上述系统的安全漏洞，及时发现安全隐患, 备份系统日常维护，状态检查，故障处理等。

服务器操作系统、应用系统、数据库安全巡检，存储及磁带库数据安全巡检。

机房信息变动情况收集整理、文档更新。

7.信息安全服务

包括以下五个方面：1）根据浙江省和温州市信息安全工作相关要求对温州市档案局管辖的包括业务系统、服务器、网络设备、安全设备等所有信息系统资产在内的信息系统进行信息安全风险评估；

2）对温州市档案馆的信息系统进行全面梳理，协助温州市档案馆依据信息系统的现状完成等级保护相关工作；3）定期提供业务系统服务器漏洞扫描、对外服务网站应用层漏洞扫描、网页防篡改状态检查、互联网安全保护技术状态检查、业务系统服务器恶意代码防范工具状态检查、个人终端漏洞扫描测试，并协助温州市档案馆对发现的问题和漏洞进行修复；4)对温州市档案馆提供安全防范技术措施落实情况核查与优化、应急预案建设与演练、公众服务系统安全检测、安全培训等安全服务；5)完成上级主管部门信息安全检查所需要的相关工作。

 项目内容明细及要求

 安全目标

根据温州市档案馆信息系统网络、应用及数据等方面安全需求，针对保护目标及结合等级保护基本要求，通过安全评估、安全巡检、协助加固、应急响应等服务，针对服务实施前与实施后防护效果进行打分，能够直观地、具体量化地展现安全服务效果和服务价值，有效降低网络安全和数据库安全风险。

 安全服务内容

7.1信息系统安全风险评估

 通过人工安全评估服务从多角度审查，全面模拟黑客的方式评估信息系统的安全状况，识别安全威胁与脆弱性，分析与监管要求的差距，出具分析报告和改善方案。评估范围包括组织范围，比如某些部门；物理范围，比如机房、办公区域等；系统范围，比如主机、数据库、中间件、网络设备、安全设备、重要信息系统、相关管理制度等。安全评估内容应包含网络架构安全评估、主机系统安全评估、数据安全评估、应用安全评估及整体安全策略评估五大块内容。

具体要求包括：

网络架构安全评估：包括结构安全与网段划分评估、网络访问控制评估、接入访问控制评估、网络安全审计评估、边界完整性检查评估、网络入侵防范评估、恶意代码防范评估、网络设备自身防护评估。

主机系统安全评估：包括身份鉴别、自主访问控制、安全审计、系统保护、剩余信息保护、恶意代码防范、资源控制等方面评估。

数据安全评估：包括数据保护评估、数据完整性评估、数据保密性评估、安全备份评估。

应用安全评估：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、软件容错、资源控制、代码安全等方面。

整体安全策略评估：依据物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等五个方面评估结果，同时考虑在信息安全管理体系等其他互补因素,然后进行全面的安全策略有效性评估。评估结果作为后期加固依据。

服务频率：1年1次

交付物：《xx系统风险评估报告》

7.2漏洞扫描服务

 采用扫描工具结合人工验证对本项目的信息系统进行脆弱性评估，获得应用、数据库、系统、设备等漏洞对应及分布情况，并提供可操作的安全建议，并进行安全加固。

漏洞扫描所采用的工具须满足以下条件：

Ø具有计算机软件著作权登记证书；

Ø具有兼容性资质证书；

Ø软件产品登记证书；

Ø涉密资质产品检测证书；

服务周期：一年，4次。

交付物：《xx系统漏洞扫描报告》。

7.3安全检查服务

人工结合工具对服务范围的网络设备、主机设备、操作系统、数据库、应用中间件等进行设备安全配置、主机配置、数据库配置、应用配置等方面的安全基线检查。根据检查结果提出整改建议，协助运维管理人员开展整改工作。

服务周期：一年，1次。

交付物：《xx安全检查报告》。

7.4 7\*24小时日志分析服务

定期对内网全网日志中的高级别日志进行分析，对安全事件进行溯源、满足《网络安全法》日志存储不少于6个月的要求，并出具分析报告。结合人工方式，利用综合日志审计平台、设备、系统自身的日志数据进行综合分析，判断网络、操作系统、应用中间件、网络安全设备等资产的整体运行情况、安全状况等，直观展现上述内容给用户，提出整改意见，帮助整改。

服务周期：一年，2次。

交付物：《全网日志分析报告》

7.5协助安全加固服务

根据各类安全评估结果的具体情况，制定服务目标的整改加固建议。针对不同类型的目标系统，协助进行安全加固处理，合理加强服务目标的安全性。完成整改后开展复查工作。

服务周期：一年，2次。

交付物：《xxx加固方案》、《xxx加固报告》。

7.6应急预案与应急演练

依据实际情况为作为温州市档案馆信息系统建立网络安全应急预案，组织网络安全事件应急相关人员在有计划及受控制的情况下，依据预先制定的网络安全应急预案执行可预见的减少信息系统停顿、失败或灾难影响的预案措施。使相关人员熟悉应急响应、处置过程，尽可能消除信息系统所出现的中断，保护系统免受重大故障或灾难的影响，缩短系统中断的恢复时间。

服务周期：至少一年1次。

交付物：《XX网络安全应急预案》、《XX网络安全应急演练报告》。

7.7应急响应服务

网络没有绝对的安全，在确保安全设备合理部署及安全服务保障情况下，具备365\*24小时的应急响应服务。如单位网络管理员或系统管理员根据初步判断认为和安全事件相关，通过电话咨询服务商安全专家，安全专家再根据安全事件级别进行应急响应，其目的是最快速恢复系统的保密性、完整性和可用性，阻止和降低安全威胁事件带来的严重性影响。安全事件包括但不限于：病毒和蠕虫事件、黑客入侵事件、内容篡改事件、信息泄漏事件等。

服务时间：365\*24小时。

交付物：《应急事件处理报告》。

7.8安全培训服务

为协助温州市档案馆提高内部人员的安全意识、安全技术能力及安全管理能力等，针对管理和技术两个层面制定阶梯性人员能力培训计划，通过安全培训使相关人员的安全能力有明显提升。培训讲师需具有至少一项信息安全专业资质，如CISSP、CISP、ISO 27001 LA、等级保护测评师认证资质。

服务周期：2次。

交付物：《xx培训大纲》、xxx培训PPT。

7.9新系统上线测试

提供新业务系统上线安全测评服务，识别新系统主机、中间件、数据库、应用等潜在安全风险，针对发现的安全隐患制定有效处置方案，降低新业务系统风险系数，建立一体化新业务安全检测体系，检测数据成果作为新上线安全建设参考依据。

新系统上线安全检测具体要求：

对新业务系统系统进行主机漏洞扫描，以发现目标新业务系统系统的全弱点为目标。

对新业务系统中指定网页范围进行新业务系统高危脚本漏洞挖掘验证，包括SQL注入、XSS攻击、恶意执行逻辑错误等典型脚本漏洞信息。

对新业务系统进行网络安全脆弱性检测。

对新业务系统进行渗透测试。

服务频率：按照实际客户需求，不超过2次

交付物：《新上线系统安全评估报告》

7.10重要时刻值守服务

在重大节假日、重大活动期间，提前进行信息系统安全专项检测，并提交检测报告。当用户认为必要时，重大割接或其它任何客户认为可能对其业务运营产生重大影响的时刻，提供7\*24小时的现场值守服务。

7.11安全服务的要求

1、提供7\*24小时的技术支持（包括电话咨询与现场服务）。

2、在接到电话后，必须在10分钟内响应，30分钟内必须到达温州市档案馆现场。

3、每次对系统进行安全评估、安全扫描、渗透测试、安全加固之前必须要先提供相应的技术方案与业主方技术人员充分沟通，以确保系统的安全运行。

4、实施过程中应尽可能小的影响系统和网络的正常运行，做好备份和应急措施，不能对温州市档案馆系统内的应用系统的正常运行产生影响，包括系统性能明显下降、网络拥塞、服务中断等，如无法避免出现这些情况应先停止项目实施，并向业主方书面详细描述。

5、所使用的信息安全类工具软件（包括web应用安全评估系统、数据库安全评估软件系统、远程安全检查工具、大数据分析平台等）必须为正版产品，并进行详细说明。

6、项目服务过程的数据和结果数据严格保密，未经业主方授权，任何机构和个人不得泄露给其它单位和个人。

7、协助业主方完成各项年度安全检查工作。

8、服务提供商必须签订保密协议，做好相关信息数据保密工作，承担保密责任。不得对外透露与用户相关的设备、网络和系统信息，不得复制与用户相关的数据和信息，不得以任何方式和渠道向外界传递、泄露、披露任何信息数据。

8.虚拟化运维服务

此项服务主要涵盖故障排除、日常巡检、性能检查及优化、数据安全保护、产品培训等多个方面。

日常巡检及检查优化方面，结合用户历史数据及原厂商工具，预测分析用户虚拟化平台未来的业务增长情况，及时发现潜在问题，避免资源过度使用及不足等情况的发生。

数据安全保护主要为用户提供虚拟化平台的集中备份与恢复方案、协助用户进行数据迁移及应急预案的制定。

网络安全上帮助用户解决虚拟化平台上虚拟机之间流量互通带来的安全威胁，进行端口隔离，实施基于主机的虚拟防火墙，对访问流量进行控制。

9.备品备件服务

提供备品备件服务，服务器、存储、交换机、安全设备等核心硬件产品备件，当设备故障可提供备品备件以保障应用稳定运行。对所有运维设备的故障件均给予技术支持，维修前须提供备品备件。在发生故障的情况下能迅速提供备机并且备机系统能够正常接管生产机的工作，保证业务不停止。

10.容灾演练

服务期内不少于一次核心系统灾难备份及恢复的应急演练。

二）、维保技术方案要求：

投标人应提供详细的维保组织实施技术方案，包括但不限于以下内容：

1.投标人技术力量及技术支持手段介绍、人员安排。

2.设备维保组织实施计划：包括技术支持与售后服务等，内容完整，描述清晰具体，包括技术交流、规划咨询服务、定期巡检及巡检报告、技术知识库并及时更新、软硬件升级策略及流程、设备保修方案及流程、提交质量运行报告。

3.故障处理分析及预防和应急措施。

4.现场服务、技术故障解决时间、设备故障解决时间承诺。

5.就近的服务网点及备件库介绍，备品备件（包括备机提供）方案。

6.培训计划：包括详细的培训计划、培训内容、培训师资及培训管理措施等。

7.其他投标人认为需要说明的内容。

三）、设备清单及要求

|  |
| --- |
| 数字档案馆一期 |
| 项目 | 设备名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 设备位置 | 服务期限 |
| 1 | 数据库服务器 | HP 580G7 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 应用服务器 | HP 380G7 | 3 | 设备机房 | 一年 |
| 3 | 磁盘阵列 | HP EVA6400 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 4 | SAN交换机 | HP 8/24 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 5 | 磁带库 | 昆腾I80 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 6 | 数据链路安全审计网关 | 深信服WOC-2050-PLC | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 7 | 刀片机箱 | HP C3000 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 8 | RFID无线条码管理系统设备 | 北京汉龙 | 1 | 1楼中控室 | 一年 |
| 2楼查阅大厅 | 一年 |
| 5楼库房 | 一年 |
| 数字档案馆二期 |
| 项目 | 设备名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 设备位置 | 服务期限 |
| 1 | 数据库服务器 | HP BL680cG7 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 业务服务器 | HP BL460G7 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 3 | 磁盘阵列 | HP EVA6400 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 4 | 光纤交换模块 | HP B-series 8/24c BladeSystem | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 5 | 网络交换模块 | HP Flex-10 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 6 | 磁带库 | HP MSL8146 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 7 | 防火墙 | 天融信TG-5114 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 8 | 日志审计系统 | 思福迪（主机logbase-H530, | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 探测器logbase-NS1000） | 一年 |
| 9 | 上网流控及审计系统 | 深信服AC2000 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 数字档案馆三期 |
| 项目 | 设备名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 设备位置 | 服务期限 |
| 1 | 数据库服务器 | HP DL580G7 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 文件存档服务器 | HP DL388p | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 3 | 防火墙 | 北京网御星云powerv426 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 4 | 路由器 | 杭州华三RT-SR6602-X1 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 登记备份项目 |
| 项目 | 设备名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 设备位置 | 服务期限 |
| 1 | 登记备份数据库服务器 | HP DL580 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 登记备份应用服务器 | HP DL380 | 3 | 设备机房 | 一年 |
| 3 | 在线备份前置机 | HP DL380 | 3 | 公积金 | 一年 |
| 设备机房 | 一年 |
| 设备机房 | 一年 |
| 4 | SAN交换机 | HP SAN Switch | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 5 | 主存储磁盘阵列 | HP EVA6400 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 6 | 核心交换机 | 华为核心交换机S9306 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 7 | 防火墙 | 网域星云power v-3000 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 8 | IPS | 网域星云power v-520IPS | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 9 | VPN接入、广域网加速设备 | 深信服WOC-2050-W | 3 | 公积金 | 一年 |
| 设备机房 | 一年 |
| 设备机房 | 一年 |
| 10 | 安全审计可信网关 | 深信服SSL VPN-3050-S | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 11 | 漏洞扫描系统 | 启明星晨天镜脆弱性扫描系统 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 12 | UPS | 易事特UPS- EA9960（主机） | 1 | 动力机房 | 一年 |
| 13 | 磁带库 | HP MSL 4048 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 馆际一体化项目 |
| 1 | 业务服务器 | HP ProLiant BL660c Gen8 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 互联网业务服务器 | HP DL380p Gen8 | 3 | 设备机房 | 一年 |
| 3 | 多媒体应用服务器 | HP DL380p Gen8 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 4 | 多媒体管理服务器 | HP DL380p Gen8 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 5 | 互联网磁盘阵列 | HP MSA 2040双控制器存储 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 6 | 网页防火墙WAF | 绿盟WAFNX3-CH540京 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 7 | VPN | 深信服VPN 6050 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 8 | IPS | 绿盟NIPSNX3-N1000A-C | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 9 | 准入控制系统 | 盈高ASM4000-CS | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 信息化设备和大楼中控集成项目 |
| 1 | 存储设备 | OceanStor 5210 V5 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 数据库服务器 | 2288H V5 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 3 | 应用服务器 | 2288H V5 | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 4 | 核心交换机 | S7703  | 2 | 设备机房 | 一年 |
| 5 | 日志审计 | LogBase-AH1000S | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 6 | 堡垒机 | LogBase-BH1000S | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 7 | 大楼监控系统 | 海康威视（90个摄像头、13个门禁及配套设备） | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 8 | 大楼中控系统 | 易事特（主机1台、温湿度感应器20个、配套设备） | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 9 | 音视频转码设备 | TYST-5000ST | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 可添加服务 |
| 1 | 统一运维服务平台 | 集成IT网管和机房动力环境功能，统一界面；支持机房动力环境、机房链路、网络设备、服务器、数据库、应用系统等监控；使用专用硬件平台，内置防火墙模块、数据库。100个许可License，不分监测类型。 | 1 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 资产管理软件 | 提供一套信息类设备统计管理软件, 详细调查并记录服务范围内的各个设备的种类、型号、功能、物理位置、端口对应情况、部署情况等资产信息，并能录入管理系统。在管理硬件资产的同时，能对IP地址、虚拟化资源、配置文件等进行管理。通过图形化的界面，能准确知道IP、应用、服务器（物理或虚拟机）、机柜、网络接口、业务负责人之间的一一对应关系。 | 1 | 技术处 | 一年 |

四）、附件清单及要求

|  |
| --- |
| 7X24小时技术支持服务 |
| 项目 | 设备名称 | 品牌型号规格 | 数量 | 设备位置 | 服务期限 |
| 1 | 数据库系统软件 | Oracle11g企业版、瀚高数据库管理系统 V4.5 | 3 | 设备机房 | 一年 |
| 2 | 中间件系统软件 | Weblogic企业版，1CPU授权 | 1 | 用于软件开发 | 一年 |
| 3 | 备份软件 | SYMC NETBACKUP ENTERPRISE SERVER 7.0 | 3 | 设备机房 | 一年 |
| 4 | 虚拟化软件 | VMware vSphere 5.0 | 1 | 设备机房政务网刀箱服务器 | 一年 |

**二、培训及售后响应要求**

1、中标人应针对采购人的维保内容提供培训，以便对项目实施进行有效的管理，培训内容与方案由服务商自行设计。

2、培训所使用的语言和教材必须是中文，否则供应商必须提供相应的翻译。中标人必须提供培训所需要的技术支持。

3、服务期间内，中标人提供设备清单中所有设备及其相关设备的7X24小时（特别指定为5×9小时的除外）硬件运维服务。提供附件清单中所有设备系统软件7X24小时技术支持服务（特别指定为5×9小时的除外）。提供7X24（特别指定为5×9小时的除外）电话技术支持服务。在维护服务期内由于设备出现硬件问题，中标人须负责修理或更换，费用包含在本次报价中。

**三、商务要求**

**▲1、服务期限：2025年8月13日-2026年8月12日。**

**▲2、付款方式：**

**1）合同签订并具备实施条件后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的50%作为预付款；完成全部维保服务内容并通过验收后7个工作日内支付合同总金额50%的合同尾款。相关支付流程均为收到符合国家规定的相应发票后7个工作日内。**

**2）合同履行完毕，甲方根据合同进行验收，验收合格后乙方按财政结算要求办理货款结算手续。**

**3）甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。**

# **第三部分 投标供应商须知**

一、说明

1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律规章组织和实施。

2、投标供应商必须针对全部内容进行投标，否则按无效投标处理。

3、无论投标过程中的作法和结果如何，投标供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。

4、本次采购，评标委员会首先评审供应商商务技术投标文件，商务技术投标文件评审无效的投标供应商不进入后续报价评审。要求投标供应商资格文件或商务技术投标文件中不得出现投标报价，否则做无效投标处理。

5、本项目采购预算见招标公告，如果某个（些）供应商投标价超出采购预算的，则拒绝接受该供应商的投标报价，其投标按无效投标处理。

6、知识产权

6.1供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物和服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

6.2投标供应商应对采购人在使用该产品时所涉及到的专利权负责，不损害采购人的利益。

6.3投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

6.4投标供应商提供得货物中如使用其他公司的相关专利，应在标书中出示相关授权，如未出示但使用了其他公司的专利，导致供应商中标而引起相关诉讼，由投标供应商承担。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如在评标过程（或标后质疑投诉期内）中发现供应商间存在上述关系，存在上述关系的全部供应商均做无效投标（无效中标）处理。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8、金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加政府采购活动。

上述单位参加政府采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

9、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财政部 工业和信息化部 财库〔2020〕46号）文件第十二条规定，本项目采购标的所属行业为软件和信息技术服务业，投标供应商属于招标文件中明确的行业所对应的小微企业享受价格优惠折扣。

供应商须对照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）标准根据真实情况提供《中小企业声明函》。

根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财政部 工业和信息化部 财库〔2020〕46号）文件规定，《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假资料谋求中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

10、本项目采用在线投标响应方式，执行《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10 号）等相关规定。

11、本项目在线开评标进行时，供应商授权代表需自行关注平台提示信息，期间如有发出“询标/澄清函”等相关线上函件时，因供应商自身原因逾期/错过回复时间，由此造成的后果由供应商自行承担。

二、招标文件

1、招标文件

1.1、招标文件发放

投标供应商网上自行下载招标文件。

1.2、招标文件约束力

投标供应商参加投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

2.1、投标供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知采购代理机构，但通知不得迟于招标文件规定时间使采购代理机构收到，采购代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关投标供应商并予以公告。任何口头答复均不作为投标依据。

3、招标文件的修改

3.1、在投标截止时间前，采购人或采购代理机构有权修改招标文件，并通知投标供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标供应商均有约束力。

3.2、为使投标供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标供应商。

3.3、本项目招标文件如有补充、更正、澄清均见浙江政府采购网。投标供应商须在投标截止前自行查看是否有补充、更正、澄清文件，并按补充、更正、澄清文件要求投标，否则责任自负。

三、投标文件

1、投标文件

1.1、投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商可以提交用其它语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

1.2、投标供应商提交的投标文件报价均采用人民币报价。

1.3、投标供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的条款没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标文件在基本满足招标主要要求的前提下出现的微小差异。

1.4、投标供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.5、投标供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成

投标文件由资格文件、报价文件、商务技术文件组成。

2.1、资格文件组成

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容（以下内容投标供应商必须提供，否则不能通过资格审查的，责任自负。） |
| 1 | 投标供应商的营业执照、税务登记证（如为多证合一仅需提供营业执照，扫描件加盖公章） |
| 2 | 投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函（附件一） |

2.2、报价文件组成

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容（▲序号2-3项投标供应商必须提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负。） |
| 1 | 报价文件封面（格式自拟） |
| 2 | 开标一览表（附件二） |
| 3 | 项目分项明细表（附件三） |
| 4 | 1、投标供应商享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中）：（1）《中小企业声明函》（加盖供应商公章，格式见中招标文件第四部分附件1）。2、投标供应商享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（加盖投标供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。3、投标供应商享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：（1）残疾人福利性单位声明函（加盖投标供应商公章，格式见磋商文件第四部分附件2）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。 |
| 5 | 其他须说明的资料（如有则提供） |

2.3、商务技术文件组成

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 商务技术文件封面（格式自拟） |
| 2 | 投标函（附件四） |
| 3 | 投标供应商法定代表人授权书（附件五），法定代表人作为授权代表参与投标的仅需提供法定代表人的身份证扫描件 |
| 4 | 法定代表人诚信投标承诺书（附件六） |
| 5 | 投标供应商质量体系认证证书（如有则提供，扫描件加盖公章） |
| 6 | 投标供应商环境体系认证证书（如有则提供，扫描件加盖公章） |
| 7 | 投标供应商职业健康体系认证证书（如有则提供，扫描件加盖公章） |
| 8 | 投标供应商资信等级证明等（如有则提供，扫描件加盖公章） |
| 9 | 投标供应商曾获得的政府部门或行业协会颁发的荣誉证书（如有则提供，扫描件加盖公章） |
| 10 | 投标供应商具有的其它相关资质证书（如有则提供，扫描件加盖公章） |
| 11 | 投标供应商业绩（附件七，如有则提供） |
| 12 | 项目服务方案及实施方案，项目实施计划等（结合采购内容和评分细则，自行编写） |
| 13 | 偏离表（附件八） |
| 14 | 针对本项目拟派人员名单（附件九） |
| 15 | 根据招标文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料。 |

3、投标内容填写说明

3.1、投标文件格式

投标供应商应按照第三部分第三条第2款所列出的内容及格式逐一按顺序组成投标文件。

4、投标报价

4.1、投标供应商应按招标文件中《开标一览表》填写投标总价。

4.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，投标报价为供应商正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括了服务价格、人员工资（奖金）、管理费用、维护技术培训费、利润、不可预见费、税金、劳动保险费、验收费、招标代理费等完成本项目所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。供应商应综合考虑后报价，供应商须注意报价风险。

投标供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

投标供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

5、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

 6、投标保证金

无

7、投标文件的有效期

7.1、自提交投标文件截止时间起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

7.2、在特殊情况下，采购人可与投标供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

7.3、投标供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的投标供应商不能修改投标文件。

 8、投标文件的编制

8.1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

8.2、投标供应商应当按照本章节 “投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标供应商原因提前泄露投标报价，相关责任由投标供应商自负。

8.3、本文件《第六部分 投标文件格式》中有提供格式的，投标供应商参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料）；本文件《第六部分 投标文件格式》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。

8.4、《投标文件》内容不完整、编排混乱导致《投标文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，相关责任由投标供应商自负。

8.5、《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

8.6、投标供应商没有按照本章节“投标文件组成”要求提供资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

9、投标文件的签章

9.1、《投标文件》的签章：见《第一部分 投标邀请函（投标须知前附表）》；

9.2、《投标文件》：根据招标文件要求在投标文件相应位置由投标供应商法定代表人或授权代表签字（或盖章），需要加盖投标供应商公章的采用CA电子签章。

10、投标文件的形式

10.1、投标文件的形式：见《第一部分 投标邀请函（投标须知前附表）》；

10.2、“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

10.3、投标文件的份数

投标文件的份数：见《第一部分 投标邀请函（投标须知前附表）》。

四、投标文件递交

1、投标文件的上传和递交

“投标文件”的上传、递交：见《第一部分 投标邀请函（投标须知前附表）》。

2、“电子加密投标文件”解密和异常情况处理

“电子加密投标文件”解密：见《第一部分 投标邀请函（投标须知前附表）》。

3、投标文件的补充、修改或撤回

3.1、供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

3.2、投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。

4、投标文件的备选方案

投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。

五、开标和评标

1、开标

1.1、采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

1.2、开标流程

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，其投标文件按拒收处理。

（2）投标文件解密结束，开启资格文件，进入资格审查环节，采购人或采购代理机构将对依法对投标供应商的资格进行审查，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。

（3）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审；

（4）符合性审查、商务技术评审结束后，开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》。由评标委员会对报价文件的符合性等进行审查核实。投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准。

开标时，报价文件中投标报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效。

（5）评审结束后，公布采购结果。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

2、投标供应商资格审查

2.1、开标后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足招标文件的要求。采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

2.2、投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

2.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，相关投标供应商均作资格无效处理。

3、评标

3.1、评标由采购人依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

 2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照招标文件确定的评标办法对各投标供应商进行排序，推荐中标候选供应商；

4）向采购人推荐综合得分第一名的供应商为中标供应商，并提交书面评审报告。如果第一名得分相同，以投标报价低的优先；投标报价也相同，以抽签随机决定。

5）向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.2、评标应当遵循下列工作程序：

 1）投标文件符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

 2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3、▲投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：

1）投标文件未按招标文件要求签署或CA电子签章的；

2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

5）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、完工期、免费质保期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；

6）存在串标或弄虚作假情况的；

7）参与本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

8）供应商的资格文件或者商务技术文件中出现投标报价的；

9）投标供应商在线制作投标文件时《开标一览表》中填写的金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受此调整的；

10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

3.4 ▲评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除3.3条款以外，出现其它明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

3）除3.3条款以外，出现投标货物数量与招标文件对比出现较大偏差或商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）除3.3条款以外，出现其它不符合招标文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

3.5、本次采购，如果投标供应商的投标报价均超出采购预算的，本次招标做流标处理。

3.6、评标委员会对投标供应商报价文件评审时发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1）任何有漏去一些小项货物或服务的投标将被视为其费用已包含在投标总价中，投标价格不予调整。

2）任何有多报一些小项工程或货物的投标其投标价不予调整，如果该投标供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该投标供应商中标，如其投标价格计算错误导致多报者合同价格予以据实核减，少报者合同价格不予调整。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。

5）供应商不接受上述处理方式，将按无效投标处理。

3.7、▲评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.8、评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

3.9、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使投标供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.10、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

3.11、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

3.12、评标委员会对未中标的供应商不作解释。

 4、投标文件的澄清

4.1、为有利于对投标文件的比较和评议，必要时评标委员会可要求投标供应商对投标文件相关事宜进行澄清。评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明，供投标供应商澄清、说明时间为30分钟，投标供应商未在规定的时间内作出必要的澄清、说明可能导致对其不利的评定。

4.2、投标供应商的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复形式提交。投标供应商的澄清、说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

5.1不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.4不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5不同投标供应商的投标文件相互混装；

6、经评标委员会认定投标供应商进行串通投标的，评标委员会可以对相关投标供应商做出无效投标处理，并上报政府采购管理部门进行进一步处理。

7、评标原则

▲投标截止时或评审过程中有效投标供应商不足三家的，不予开标或评标。

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标办法具体见本招标文件第七部分。

8、可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

1. **在电子投标活动中参与同一个采购包（标项）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：**
2. **不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；**
3. **上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；**
4. **不同供应商的投标（响应）文件的内容存在三处（含）以上错误一致的；**
5. **不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。**

六、授予合同

1、中标条件

 1）投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准；

2）投标供应商有很好的执行合同的能力；

3）投标供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务；

4）中标供应商商务报价为中标价，作为中标供应商与采购人签订合同的合同价。

 采购代理机构将把中标通知书授予最佳投标者，但最低报价不是中标的唯一保证。

 2、中标通知

2.1、采购人依法确认中标供应商后，采购代理机构在浙江政府采购网公告中标结果，同时发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

2.2、中标通知书对采购单位和中标供应商具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标的，应当承担法律责任。

2.3、中标无效

1）发现中标供应商资格无效或中标供应商放弃中标或拒绝与采购人签订合同的,按相关规定执行。

2）有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条、第七十三条、第七十四条规定的违法行为之一，由政府采购监管部门依法处理。

 3、签订合同

 3.1中标供应商须主动联系采购人或采购代理机构领取中标通知书。中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

 3.2、招标文件、中标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

 3.3、拒签合同的责任

 中标供应商在规定时间内借故否认已经承诺的条件、拒签合同者，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。

 4、履约保证金：本项目不要求

5、招标代理服务费

5.1、中标供应商在领取中标通知书同时向代理机构支付柒仟元的招标代理服务费。

招标代理服务费汇的帐号：
账户名称：杭州华旗招标代理有限公司温州市第二分公司

账户号码：1203008009000091726

开户银行：中国工商银行股份有限公司温州黄龙支行

# **第四部分 政府采购政策功能相关说明**

一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

1、文件依据

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）

（2）浙江省省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号)

（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

（4）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

（5）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）

（6）《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号)

2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。

3、投标供应商享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料：

（1）《中小企业声明函》（加盖投标供应商公章，格式见附件1）；

4、投标供应商享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（不提供的不享受价格折扣）：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（加盖投标供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

5、投标供应商享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（不提供的不享受价格折扣）：

（1）残疾人福利性单位声明函（加盖投标供应商公章，格式见附件2）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

6、其他说明

（1）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）如项目为专门面向中小企业采购，将不再执行价格评审优惠的扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

附件1：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（温州市档案馆）的（温州市档案馆中心机房核心设备维保项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （温州市档案馆中心机房核心设备维保项目），属于（软件和信息技术服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

  ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标供应商名称（盖章）：

日期：

 说明：

 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

 2、如中标，将在采购结果公告中将此中小企业声明函予以公示，接受社会监督。

附件2：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：

日期：

备注说明：

1、如中标，将在中标公告中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、信贷政策

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局已出台《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），供应商若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。

# **第五部分 合同格式（参考格式）**

甲方： （采购人）

乙方： （中标供应商）

本合同甲方委托乙方就 项目进行技术支持维护服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、维护环境及对象

详细的维护对象清单见附件一。（中标后列明）

二、服务期限与服务地点

1.服务期限

本合同约定的维护服务期为合同签订后一年，从 20 年 月 日起，至 20 年 月 日止。

2.服务地点

本合同约定的维护服务地点为： 温州市档案馆机房 。

三、服务内容、方式和要求

本维护项目包含以下几类：

1.日常运行管理 （设备检查、系统日常巡检、客户端操作支持）

2.硬件设备维护 （故障排除、设备修复、配件支持）

3.产品软件维护 （更新升级、安装调试、系统恢复）

4.网络设备维护 （网络诊断、故障排除、参数设置、性能优化）

5.业务应用系统维护 （修正错误、完善功能、扩展功能）

维保服务范围

维保服务范围

运维外包服务的对象主要包括以下几内容：信息资产管理统计、网络配置、Weblogic中间件、ORACLE运维服务(含数据备份)、系统审计、WEB应用安全扫描（含网络、系统与应用安全管理）、自助售后服务、核心业务保障服务、信息安全服务、虚拟化运维服务、机房卫生及线路整理（含机房环境，UPS，布线）、应急响应、定期巡检、楼层接入交换机和汇聚机房管理、虚拟主机管理、其他常规系统的支撑保障服务。

提供设备清单中所有设备及其相关设备的7X24小时（特别指定为5×9小时的除外）硬件运维服务。提供附件清单中所有设备系统软件7X24小时技术支持服务（特别指定为5×9小时的除外）。提供7X24（特别指定为5×9小时的除外）电话技术支持服务。在维护服务期内由于设备出现硬件问题，投标人须负责修理或更换，费用包含在本次报价中。

1、信息资产统计及管理服务

此项服务详细调查并记录服务范围内的各个设备的种类、型号、功能、物理位置、端口对应情况、部署情况等资产信息，然后录入管理系统。在服务有效期内，关注数据中心内的资产变更情况，并及时录入系统，可纵览整个数据中心的资产使用情况。

在管理硬件资产的同时，对IP地址、虚拟化资源、配置文件等进行管理。通过图形化的界面，准确知道IP、应用、服务器（物理或虚拟）、机柜、网络接口、业务负责人之间的一一对应关系。

在IP地址管理上，同时提供IPV4及IPV6地址空间的管理，能帮助准确的了解网络内IP地址的使用及分配情况。

2、网络配置文件管理

此项服务为主要提供网络设备的自动配置文件管理功能，减少人工文件管理带来的复杂性，提供配置合规性管理、批量配置部署等功能。

在服务有效期内，对数据中心内的设备配置进行自动定时备份，在设备因为意外原因导致配置文件丢失时，及时恢复到指定时间点的配置。

3．硬件运维基本服务

负责对运维设备所有硬件做故障诊断及系统性能维护。有充足的备机备件，保障核心设备出现故障后，可无偿提供备用设备服务，对所有运维设备的故障件均给予技术支持，提供维修服务，维修前须能提供备品备件的能力。提供对扩容设备进行安装调试。确保发生故障的情况下能迅速提供备机并且备机系统能够正常接管生产机的工作，保证业务不停止。

产品升级更新服务：对于网络安全产品，中标供应商必需提供安全产品的软件及安全库的更新升级服务，如因设备停产、停止更新、停止服务等原因无法更新升级，需出具原厂书面证明，得到招标方确认后，可以不提供更新升级服务。

备品备件要求：

a.有充足的备品备件；

b.设备故障无法在短时间内修复时，投标人必须12小时内提供备件到现场；

4．系统软件维护基本内容

提供对工具类系统,包括备份系统、虚拟化系统、日志系统及所有数据库版本升级（或安装新版本）、故障维护及性能优化调整，如果不能在4小时之内解决系统软件问题，采购方将有权请第三方技术人员上门维护，费用由中标方承担。

(1)故障响应及处理：

a.对系统性能严重损坏，接到支持需求必须立即做出回应；

b.对系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响，接到支持需求必须在30分钟内做出回应；

 (2)服务工程师：技术维保工程师应具备上述维保对象的硬件系统、软件系统、管理及操作系统等方面的知识，具备相应的技术资格认证，并有3年以上从业经验；

(3)产品升级：提供产品升级评估和升级服务。

5．数据库系统维护基本内容

提供ORACLE和翰高数据库系统7X24小时电话技术支持服务。当用户遇到紧急事故，或者系统迁移、安装等重大问题，通过前期电话沟通后，在最短的时间内派出具有ORACLE认证的现场技术支持工程师（OCP认证级别及以上）在30分钟内到达用户现场，为用户提供现场技术服务。

（1）系统安装、优化服务

为用户提供ORACLE和翰高数据库软件的安装、配置服务，在系统环境满足ORACLE和翰高安装需求的前提下，保证数据库系统能够正确安装、配置，直至能够交付用户正常使用。

根据用户需要，为用户指定的ORACLE和翰高数据库服务平台，进行系统级和数据库级的调优工作：专业技术工程师根据系统环境(硬件配置、操作系统、数据库系统)，以及多年的系统的实践经验进行调优工作。

（2）系统检查服务

每季度指定具有ORACLE和翰高认证的专业技术工程师到用户现场进行对ORACLE和翰高数据库系统进行检查(例如：ORACLE和翰高表空间使用状态、ORACLE和翰高警告日志、数据备份执行情况等)。同时巡检工程师负责向客户提供现场咨询服务，咨询范畴包括硬件配置、应用软件性能分析/合理化建议等。

（3）ORACLE和翰高数据库升级服务

在厂商必要的补丁或升级产品推出后，为用户提供升级资讯。在接到用户ORACLE和翰高数据库升级需求后，派出具有ORACLE和翰高认证与瀚高数据库管理系统认证的现场技术支持工程师将用户的ORACLE和翰高数据库软件升级至最佳版本。

（4）数据迁移服务

根据用户的数据迁移需求，派出具有ORACLE和翰高认证与瀚高数据库管理系统认证的现场技术支持工程师，将原系统的数据移植到新系统上的ORACLE和翰高数据库之中，并保证数据的完整性和可用性。

（5）数据库备份与恢复服务

在用户数据库系统第一次安装完毕时，在现场为用户制定备份策略、搭建数据备份系统；在用户数据库系统遇到重大问题时，30分钟内到达用户现场进行系统恢复；

（6）数据库故障应急服务

当用户的数据库系统出现各种意外情况(如系统崩溃、硬件损坏、电源掉电等)造成数据库不能正常使用情况，在接到用户故障电话后30分钟内，派出具有ORACLE认证与瀚高数据库管理系统认证的专业技术工程师将到达用户现场，进行故障的分析、排查，并最终保证其恢复可用(在用户严格按照既定的备份策略执行的前提下，保证数据不丢失)。

6．定期现场巡检服务

每日例行巡检机房设备，每季度对数据中心进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时，有针对性地提出预警及解决建议，能够提早预防，最大限度降低运营风险。

巡检包括但不限以下内容：

机房环境内容巡检，定期对机房的温湿度监控设备、UPS监控设备、消防监控设备等机房环境监控设备的温湿度、电压、电流、烟雾等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

机房设备硬件情况巡检，机房网络情况巡检,对整个网络健康状态进行分析，定期对各网络安全设备的CPU利用率、内存利用率、磁盘利用率、端口流量、报警信息等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理；网络及安全设备配置管理、网络系统流量分析、网络及安全设备日志分析、软件升级。

机房主机安全巡检，利用现有的漏洞扫描设备全网扫描、分析上述系统的安全漏洞，及时发现安全隐患, 备份系统日常维护，状态检查，故障处理等。

服务器操作系统、应用系统、数据库安全巡检，存储及磁带库数据安全巡检。

机房信息变动情况收集整理、文档更新。

7.信息安全服务

包括以下五个方面：1）根据浙江省和温州市信息安全工作相关要求对温州市档案局管辖的包括业务系统、服务器、网络设备、安全设备等所有信息系统资产在内的信息系统进行信息安全风险评估；

2）对温州市档案馆的信息系统进行全面梳理，协助温州市档案馆依据信息系统的现状完成等级保护相关工作；3）定期提供业务系统服务器漏洞扫描、对外服务网站应用层漏洞扫描、网页防篡改状态检查、互联网安全保护技术状态检查、业务系统服务器恶意代码防范工具状态检查、个人终端漏洞扫描测试，并协助温州市档案馆对发现的问题和漏洞进行修复；4)对温州市档案馆提供安全防范技术措施落实情况核查与优化、应急预案建设与演练、公众服务系统安全检测、安全培训等安全服务；5)完成上级主管部门信息安全检查所需要的相关工作。

 项目内容明细及要求

 安全目标

根据温州市档案馆信息系统网络、应用及数据等方面安全需求，针对保护目标及结合等级保护基本要求，通过安全评估、安全巡检、协助加固、应急响应等服务，针对服务实施前与实施后防护效果进行打分，能够直观地、具体量化地展现安全服务效果和服务价值，有效降低网络安全和数据库安全风险。

 安全服务内容

7.1信息系统安全风险评估

 通过人工安全评估服务从多角度审查，全面模拟黑客的方式评估信息系统的安全状况，识别安全威胁与脆弱性，分析与监管要求的差距，出具分析报告和改善方案。评估范围包括组织范围，比如某些部门；物理范围，比如机房、办公区域等；系统范围，比如主机、数据库、中间件、网络设备、安全设备、重要信息系统、相关管理制度等。安全评估内容应包含网络架构安全评估、主机系统安全评估、数据安全评估、应用安全评估及整体安全策略评估五大块内容。

具体要求包括：

网络架构安全评估：包括结构安全与网段划分评估、网络访问控制评估、接入访问控制评估、网络安全审计评估、边界完整性检查评估、网络入侵防范评估、恶意代码防范评估、网络设备自身防护评估。

主机系统安全评估：包括身份鉴别、自主访问控制、安全审计、系统保护、剩余信息保护、恶意代码防范、资源控制等方面评估。

数据安全评估：包括数据保护评估、数据完整性评估、数据保密性评估、安全备份评估。

应用安全评估：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、软件容错、资源控制、代码安全等方面。

整体安全策略评估：依据物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等五个方面评估结果，同时考虑在信息安全管理体系等其他互补因素,然后进行全面的安全策略有效性评估。评估结果作为后期加固依据。

服务频率：1年1次

交付物：《xx系统风险评估报告》

7.2漏洞扫描服务

 采用扫描工具结合人工验证对本项目的信息系统进行脆弱性评估，获得应用、数据库、系统、设备等漏洞对应及分布情况，并提供可操作的安全建议，并进行安全加固。

漏洞扫描所采用的工具须满足以下条件：

Ø具有计算机软件著作权登记证书；

Ø具有兼容性资质证书；

Ø软件产品登记证书；

Ø涉密资质产品检测证书；

服务周期：一年，4次。

交付物：《xx系统漏洞扫描报告》。

7.3安全检查服务

人工结合工具对服务范围的网络设备、主机设备、操作系统、数据库、应用中间件等进行设备安全配置、主机配置、数据库配置、应用配置等方面的安全基线检查。根据检查结果提出整改建议，协助运维管理人员开展整改工作。

服务周期：一年，1次。

交付物：《xx安全检查报告》。

7.4 7\*24小时日志分析服务

定期对内网全网日志中的高级别日志进行分析，对安全事件进行溯源、满足《网络安全法》日志存储不少于6个月的要求，并出具分析报告。结合人工方式，利用综合日志审计平台、设备、系统自身的日志数据进行综合分析，判断网络、操作系统、应用中间件、网络安全设备等资产的整体运行情况、安全状况等，直观展现上述内容给用户，提出整改意见，帮助整改。

服务周期：一年，2次。

交付物：《全网日志分析报告》

7.5协助安全加固服务

根据各类安全评估结果的具体情况，制定服务目标的整改加固建议。针对不同类型的目标系统，协助进行安全加固处理，合理加强服务目标的安全性。完成整改后开展复查工作。

服务周期：一年，2次。

交付物：《xxx加固方案》、《xxx加固报告》。

7.6应急预案与应急演练

依据实际情况为作为温州市档案馆信息系统建立网络安全应急预案，组织网络安全事件应急相关人员在有计划及受控制的情况下，依据预先制定的网络安全应急预案执行可预见的减少信息系统停顿、失败或灾难影响的预案措施。使相关人员熟悉应急响应、处置过程，尽可能消除信息系统所出现的中断，保护系统免受重大故障或灾难的影响，缩短系统中断的恢复时间。

服务周期：至少一年1次。

交付物：《XX网络安全应急预案》、《XX网络安全应急演练报告》。

7.7应急响应服务

网络没有绝对的安全，在确保安全设备合理部署及安全服务保障情况下，具备365\*24小时的应急响应服务。如单位网络管理员或系统管理员根据初步判断认为和安全事件相关，通过电话咨询服务商安全专家，安全专家再根据安全事件级别进行应急响应，其目的是最快速恢复系统的保密性、完整性和可用性，阻止和降低安全威胁事件带来的严重性影响。安全事件包括但不限于：病毒和蠕虫事件、黑客入侵事件、内容篡改事件、信息泄漏事件等。

服务时间：365\*24小时。

交付物：《应急事件处理报告》。

7.8安全培训服务

为协助温州市档案馆提高内部人员的安全意识、安全技术能力及安全管理能力等，针对管理和技术两个层面制定阶梯性人员能力培训计划，通过安全培训使相关人员的安全能力有明显提升。培训讲师需具有至少一项信息安全专业资质，如CISSP、CISP、ISO 27001 LA、等级保护测评师认证资质。

服务周期：2次。

交付物：《xx培训大纲》、xxx培训PPT。

7.9新系统上线测试

提供新业务系统上线安全测评服务，识别新系统主机、中间件、数据库、应用等潜在安全风险，针对发现的安全隐患制定有效处置方案，降低新业务系统风险系数，建立一体化新业务安全检测体系，检测数据成果作为新上线安全建设参考依据。

新系统上线安全检测具体要求：

对新业务系统系统进行主机漏洞扫描，以发现目标新业务系统系统的全弱点为目标。

对新业务系统中指定网页范围进行新业务系统高危脚本漏洞挖掘验证，包括SQL注入、XSS攻击、恶意执行逻辑错误等典型脚本漏洞信息。

对新业务系统进行网络安全脆弱性检测。

对新业务系统进行渗透测试。

服务频率：按照实际客户需求，不超过2次

交付物：《新上线系统安全评估报告》

7.10重要时刻值守服务

在重大节假日、重大活动期间，提前进行信息系统安全专项检测，并提交检测报告。当用户认为必要时，重大割接或其它任何客户认为可能对其业务运营产生重大影响的时刻，提供7\*24小时的现场值守服务。

7.11安全服务的要求

1、提供7\*24小时的技术支持（包括电话咨询与现场服务）。

2、在接到电话后，必须在10分钟内响应，30分钟内必须到达温州市档案馆现场。

3、每次对系统进行安全评估、安全扫描、渗透测试、安全加固之前必须要先提供相应的技术方案与业主方技术人员充分沟通，以确保系统的安全运行。

4、实施过程中应尽可能小的影响系统和网络的正常运行，做好备份和应急措施，不能对温州市档案馆系统内的应用系统的正常运行产生影响，包括系统性能明显下降、网络拥塞、服务中断等，如无法避免出现这些情况应先停止项目实施，并向业主方书面详细描述。

5、所使用的信息安全类工具软件（包括web应用安全评估系统、数据库安全评估软件系统、远程安全检查工具、大数据分析平台等）必须为正版产品，并进行详细说明。

6、项目服务过程的数据和结果数据严格保密，未经业主方授权，任何机构和个人不得泄露给其它单位和个人。

7、协助业主方完成各项年度安全检查工作。

8、服务提供商必须签订保密协议，做好相关信息数据保密工作，承担保密责任。不得对外透露与用户相关的设备、网络和系统信息，不得复制与用户相关的数据和信息，不得以任何方式和渠道向外界传递、泄露、披露任何信息数据。

8.虚拟化运维服务

此项服务主要涵盖故障排除、日常巡检、性能检查及优化、数据安全保护、产品培训等多个方面。

日常巡检及检查优化方面，结合用户历史数据及原厂商工具，预测分析用户虚拟化平台未来的业务增长情况，及时发现潜在问题，避免资源过度使用及不足等情况的发生。

数据安全保护主要为用户提供虚拟化平台的集中备份与恢复方案、协助用户进行数据迁移及应急预案的制定。

网络安全上帮助用户解决虚拟化平台上虚拟机之间流量互通带来的安全威胁，进行端口隔离，实施基于主机的虚拟防火墙，对访问流量进行控制。

9.备品备件服务

提供备品备件服务，服务器、存储、交换机、安全设备等核心硬件产品备件，当设备故障可提供备品备件以保障应用稳定运行。对所有运维设备的故障件均给予技术支持，维修前须提供备品备件。在发生故障的情况下能迅速提供备机并且备机系统能够正常接管生产机的工作，保证业务不停止。

10.容灾演练

服务期内不少于一次核心系统灾难备份及恢复的应急演练。

四、维护确认与验收

1.维护人员

甲乙双方指派专人组成本合同维护项目的管理小组，管理和实施本项目。管理小组成员名单和通讯方式见附件2。双方可以根据具体情况更换本方管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如乙方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，应当事先征得甲方的同意。双方应当在合理和维护双方利益的基础上讨论人员更换事宜。参与项目的所有人员都应当受本合同第八条款的约束。

2.维护确认

（1）维护确认一般每月或者每季度进行一次。维护确认前，乙方应当根据附件中的检验规格和标准，对维护项目进行功能和运行检验。乙方应当在每次维护确认前 2个工作日内，以书面方式提请甲方按照合同及其附件所约定的内容进行维护确认。重大维护内容发生后，乙方可以及时以书面方式提请甲方进行维护确认。提请对应用软件维护项目进行维护确认的，乙方还应当提交相应的软件维护文档，所提交的文档应当包括纸质版和电子版各一份。

（2）甲方应当在接到乙方书面材料的 2 个工作日内进行维护确认。如甲方无正当理由而不进行维护确认，则视为甲方已经确认。双方对此另有约定的除外。维护确认的内容包括系统故障现象、原因、故障排除过程、更换配件情况、恢复状况等。

3.验收

（1）维护项目按合同规定完成后，甲方应当及时进行验收。乙方应当以书面方式向甲方递交维护项目验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 3 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同规定的验收标准完成验收，验收标准见附件。甲方有权委托第三方机构进行验收，对此乙方应当配合。

（2）如属于乙方原因致使维护项目未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时延长 5 个工作日，直至符合验收标准。

（3）如由于甲方的原因致使维护项目未能通过验收，甲方应当在 5 个工作日内排除故障，之后 7 日内再次进行验收。

五、价格与付款方式

1.价格

本维护项目的总价为 元，大写：人民币 。

2.付款方式

2.付款方式

1）合同签订并具备实施条件后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的50%作为预付款；完成全部维保服务内容并通过验收后7个工作日内支付合同总金额50%的合同尾款。相关支付流程均为收到符合国家规定的相应发票后7个工作日内。

2）合同履行完毕，甲方根据合同进行验收，验收合格后乙方按财政结算要求办理货款结算手续。

3）甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

六、义务与责任

1.甲方

（1）甲方应当向乙方提供必要的工作条件，包括必要的技术资料、技术准备，协助乙方做好维护服务。

（2）甲方应当保证其要求乙方维护的软件、硬件以及相关的文档未侵犯第三方知识产权。

2.乙方

（1）乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益。

（2）经乙方维护更新后的软件，其任何部分如被依法认定为侵犯第三方合法权利，或者任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应当承担相应的责任，并尽力用相等功能的合法软件替换该软件，或者取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利，并且乙方应当赔偿甲方由此而造成的损失。

（3）乙方所承担的维护项目的质量标准应当符合国家标准、行业标准或者制造企业的标准。若无国家标准、行业标准或者制造企业的标准的，以符合合同目的的其他标准作为质量标准。除此之外还应当符合温州市有关安全、环保、卫生等有关规定。

（4）乙方不得将本合同项目的部分或者全部维护工作转包给第三方承担。

七、所有权、知识产权和使用权

1.所有权

本合同中所列硬件设备，不论维护前还是维护后，其所有权均归甲方所有。

2.知识产权

合同中所列应用软件的知识产权归 甲 方所有，另一方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让，除本项目维护需要外，不得以任何方式进行商业性利用。

3.使用权

甲方拥有合同中所列产品软件的正版使用权，乙方仅可在与项目有关的维护工作中使用，任何情况下不得以复制或者其他方法供自己使用或者提供给第三方。

甲方使用乙方提供的第三方软件，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应当将该约定的书面文件的原件交甲方核对，复印件交甲方存档。

八、保密

1.信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的保密信息，对此双方皆应谨慎接受并不得向第三方披露。

2.信息披露

获取对方保密信息的一方仅可将该信息用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方保密信息的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的信息，未经授权不得使用、传播或者公开。除非有对方的书面许可，或者该信息已被拥有方认为不再是保密信息，或者已在社会上公开，该信息不得对外披露。 如因乙方原因导致甲方数据泄露，给甲方造成不良影响或损失，将依法追究乙方的法律责任。

3.保密措施

甲乙双方同意采取相应的安全措施，遵守和履行上述约定。经双方协商，一方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述约定。

九、服务变更

1.甲方如提出部分维护项目的变更建议，应当以书面形式提交给乙方。乙方应当在 5个工作日内，对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并书面回复甲方。

2.甲方在收到乙方回复后，应当在 5 个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方回复。如甲方接受乙方回复，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。

3.乙方如提出部分维护项目的变更建议，应当对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化作出预估，并以书面形式提交给甲方。

4.甲方在收到乙方的变更建议后，应当在 5 个工作日内，以书面方式通知乙方是否接受乙方的变更建议。如甲方接受乙方的变更建议，则双方可对该变更以书面形式予以确认，并按变更后的约定继续履行本合同。如甲方不同意乙方的变更建议，则乙方应当按原合同执行，但由此产生的信息系统的风险以及其他相关风险由甲方承担。

十、不可抗力

1.由于台风、水灾、火灾、地震等不可抗力因素，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，可以免除遇有不可抗力的一方的相关合同责任。但遇有不可抗力的一方应当及时通知对方，并在 15 日之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。甲乙双方根据不可抗力因素对合同履行的影响程度，协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。

2.遇有不可抗力的一方，应当尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。由于未采取适当措施致使另一方损失扩大的，不得就扩大损失的部分要求免除本方责任；由于未采取适当措施致使本方损失扩大的，也不得向对方要求赔偿。

十一、违约责任

1.如乙方未按合同约定完成维护项目，除依照以下约定支付违约金外，甲方有权要求乙方赔偿损失：

（1）定期维护每延期 5 日，乙方应当向甲方支付合同总价 0.5 %的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的 5 %；

（2）定期维护延期超过 10 日或者延误维护确认 10 次，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

2.如甲方未按合同约定的期限付款，每延期 15 日，甲方应当向乙方支付合同总价 0.5 %的违约金，但违约金的总额不超过合同总价的 5 %；如延期付款超过 30 日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿损失。

十二、争议解决

本合同发生争议的，由双方协商解决，也可按下列方式解决。

依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十三、合同的生效

1.本合同经双方各自指定的代表签字并盖章后生效。

2.本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。本合同所列的附件经双方代表签字并盖章后成为本合同的组成部分。

3．本合同一式 四 份，双方各执 二 份，具有同等法律效力。

十四、名词解释

1.维护

维护是指为保障信息系统的正常运行和使用，对其中软件、硬件等进行的检查、维修、备份以及改正错误、提高性能等相关工作。

2.维护确认

维护确认是指甲方对乙方依照合同对维护工作内容进行确认的行为。

3.业务应用系统

业务应用系统是指按甲方业务需求，由乙方或者第三方定制开发的计算机应用软件系统。

4.产品软件

产品软件是指甲方向乙方或者第三方购置的成熟的商品化软件，包括操作系统、数据库、开发工具、中间件软件、安全软件、办公自动化软件、专业应用软件等。

5.保密信息

保密信息是指甲乙双方各自所拥有的不为公众所知的管理信息、方式方法、产品信息、计算机源代码、技术文档和技术资料等，或者由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为保密的合法信息。

6.规格

规格是指在技术或者有关维护服务任务上所设定的关于硬件和软件的技术标准、规范。

十五、其他

1.如一方改变通讯地址，应当提前以书面方式通知另一方。

2.本合同未尽事宜，双方可以另行协商，商定内容经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

十六、项目合同签章

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

地 址： 手 机：

开户名称： 开户名称：

税号： 税号：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

单位地址： 单位地址：

电话： 电话：

特别提示：本合同作为示范文本，具体以正式签订合同为准，合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、采购结果及中标人的承诺来拟订。

# **第六部分 附件—投标文件格式**

## 一、资格文件格式

附件一

投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 招标编号 |  |
| 时 间 | 投标截止时间前 |
| 我单位参与温州市档案馆中心机房核心设备维保项目投标，现声明如下：1、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。2、根据财政部单独或与有关部门联合签署的《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录（2016年版）》（发改财金〔2016〕2798号）、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》(发改财金〔2015〕2045号)、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2015〕3062号)、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕141号)、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕1001号)等文件规定，我单位不存在依法限制参与政府采购活动的失信行为，且未被限制参加政府采购活动。 3、我单位参与本项目政府采购活动3年内没有其它重大违法记录（重大违法记录，是指投标供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。4、我单位符合本项目特定资格条件要求，并已在磋商响应文件中提供相关证明材料【注：若无特定资格条件则无需提供材料】。 5、我单位与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。6、本公司所提交的声明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。 |
| 投标供应商（盖章）： |
| 法定代表人或授权代表（签字或盖章）： |
| 签署日期： |

## 二、报价文件格式

附件二

开标一览表

项目名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标价（元） |
| 温州市档案馆中心机房核心设备维保项目 | 大写：小写： |

注：1.开标一览表中投标价为符合招标文件要求的总价。

2.不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件三

项目分项明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作内容 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计报价 |  |

注：1. 合计报价应与附件二“报价一览表”中报价相一致。

2. 不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件，投标文件将被拒绝。

3. 本表可根据具体需要自行增减。

4．根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条规定，在中标或者成交公告的内容中增加本表，请各供应商认真填写，确保相关数据的真实性、完整性和合理性。

投标供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日期：

## 三、商务技术文件格式

附件四

投 标 函

温州市档案馆

杭州华旗招标代理有限公司：

 （投标供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （招标项目名称）（括号内填招标编号）招标的有关活动，并对此进行投标。为此：

1、提供招标文件要求的全部投标文件。

2、保证遵守招标文件中的有关规定和约定。

3、保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、如我单位中标，我方承诺按招标文件规定的时间完成工作。

5、我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、采购代理机构没有任何的隶属关系。

8、我公司没有被财政部门限制参加政府采购活动或曾被财政部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

9、投标文件自提交投标文件截止时间起90天内有效。

10、与本采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件五

法定代表人授权书

温州市档案馆

杭州华旗招标代理有限公司：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号） 项目投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

 授权代表： 性别 ： 年龄：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

 投标供应商： （盖章）

 法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴授权代表身份证复印件或影印件 |

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件或影印件 |

附件六

法定代表人诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚信信用的原则参加 项目（招标编号： ）的投标；

一、杜绝以收取管理费等形式的一切挂靠的违法行为；并选派有丰富经验、无不良行为记录的项目管理人员、技术人员，严格按招标文件、投标文件及合同等要求保证拟派人员的到岗率。

二、投标文件所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

三、不与其他投标供应商相互串通投标报价，不排挤其他投标供应商的公平竞争，不损害招标人或其他投标供应商的合法权益。

四、不与采购人或采购代理机构串通投标，不损害国家利益，社会公共利益或其他人的合法权益。

五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标。

六、不以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

七、不在开标后进行虚假恶意投诉。

八、我单位没有被政府机关列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形（《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的情形除外）。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括不限于：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚；给采购人造成损失的，依法承担相应的赔偿责任。

投标供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

承诺书签署日期：

附件七

投标供应商业绩

（如有则提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 签订时间 | 用户名称 | 合同金额 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：表后提供相关材料扫描件，不允许只提供此表。

附件八

偏离表

|  |
| --- |
| 商务偏离 |
| 序 号 | 内容 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术偏离 |
| 序 号 | 内容 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标供应商（盖章）：

附件九

针对本项目拟派服务人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目主要工作 | 年龄 | 性别 | 专业 | 专业年限 | 职务和职称 | 联系方式 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 1、本表人员有相关资格证书的应随表提交相关资格证书复印件加盖公章。

2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意；擅自更换或不到位属违约行为。

3、表格可以延续。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

# **第七部分** **评标定标办法**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次采购实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制定本评审办法。

一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定中标单位，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评审报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。投标供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评审组织

评审工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门或纪检部门监督。

三、评标程序

具体流程见本招标文件第三部分相关内容描述。

四、评分细则

**（一）报价评分 15分**

以供应商有效投标价中的最低价为评标基准价，得满分15分。商务报价评分结算公式为：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100；

**本项目对符合磋商文件规定条件的小、微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）所投的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，如中标签订合同时以其最终报价作为签订合同价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。**

**（二）商务、技术综合评分 85分**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分细则 | 分值 | 备注 |
| 1 | 供应商综合实力 | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、ITSS信息技术服务标准符合性证书、ISO10015培训管理体系认证证书，每个得1分，最高得5分。注：以上证书需提供复印件加盖投标人公章，否则不得分，相关证书需在有效期内。 | 5 | 客观分 |
| 2 | 投入本项目相适应的专业技术服务力量 | 根据供应商参与该项目的技术人员资质打分1、项目管理人员（8分）：投标人拟派本项目的项目负责人持有高级信息系统项目管理师、高级网络与信息安全工程师、一级建造师（通信与广电工程）证书、ITSS IT服务项目经理，每满足1个得2分，最高得8分。2、安全负责人（6分）：投标人拟派本项目的安全负责人持有中级信息安全工程师、中级网络工程师证书、中级通信专业技术人员（传输与接入方向）、CDPSE证书（数据隐私解决方案工程师），每满足1个得1.5分，最高得6分。3、技术负责人（4分）：投标人拟派本项目的技术负责人持有OCP(Oracle)证书（Oracle数据库认证专家）、信息系统运维管理工程师（高级）、PMP（项目管理专业人士资格认证）、售后服务管理师证书，每满足1个得1分，最高得4分。4、数据库服务人员（6分）：投入人员中具有Oracle OCM认证工程师证书得3分，具有Oracle OCP认证工程师证书得1.5分，累加最高得6分。5、虚拟化服务人员（2分）：投入人员中具有VMWare VCP及以上认证工程师证书得2分；6、软件维护服务人员（4分）：投入人员中具有高级软件工程师证书得2分，累加最高得4分；注：提供以上相关人员证书扫描件加盖电子公章和在投标单位近3个月（含）以上连续缴纳的社保证明扫描件加盖电子公章，两者提供不全均不得分，同一人的证书仅计一次，人员不重复累加。 | 30 | 客观分 |
| 3 | 供应商服务机构、服务人员配置 | 根据供应商拟设立的售后服务网点、提供售后服务响应便捷程度、响应时间承诺；售后服务培训方案及人员技术支持等，由综合评价量化打分（评分范围：5,3,1,0分）. | 5 | 主观分 |
| 4 | 投标供应商同类项目业绩 | 投标供应商提供2022年1月1日以来（以合同签订日期为准）机房核心设备维保项目业绩，每提供1个得0.5分，最高得1.5分。注:提供合同复印件加盖公章，否则不得分。 | 1.5 | 客观分 |
| 5 | 维保服务方案、技术、培训服务 | 1.基于本项目运维的需求，对项目现有的情况熟悉程度，对本项目的理解，对工作中难点及重点的分析和理解，进行综合评价量化打分（评分范围：5,3,1,0分）。 | 5 | 主观分 |
| 2.根据投标人的详细维护保修方案评分，考虑维保服务内容是否完整、描述是否清晰具体，包括定期巡检及巡检报告、软硬件升级策略及流程、设备保修方案及流程、提交质量运行报告等，提供故障处理分析及预防和应急措施，进行综合评价量化打分（评分范围：5,3,1,0分）。 | 5 | 主观分 |
| 3.根据投标人的技术支持方案打分，考虑技术支持与维保服务内容是否完整、描述是否清晰具体，包括技术交流、规划咨询服务、技术知识库并及时更新等，进行综合评价量化打分（评分范围：5,3,1,0分）。 | 5 | 主观分 |
| 4;根据投标人提供的质量保证措施方案，进行综合评价量化打分（评分范围：4,2,0分）。 | 4 | 主观分 |
| 5.故障处理分析及预防、应急方案根据供应商提供的故障处理分析及预防和应急措施等，进行综合评价量化打分（评分范围：5,3,1,0分）。 | 5 | 主观分 |
| 6.根据现场服务、技术故障响应时间、设备故障解决时间等的承诺，进行综合评价量化打分（评分范围：3,2,1,0分）. | 3 | 主观分 |
| 7.投标人所呈交的培训方案及培训计划之合理性、完整性，以及应答的详尽与明晰程度，对内容的完整齐全性、表述准确性及条理清晰度，进行综合评价与量化打分（评分范围：4,2,0分）。 | 4 | 主观分 |
| 6 | 全新备品备件提供、配置、响应 | 根据提供的备件库的规模和对本项目维保设备的覆盖情况，进行综合评价与量化打分（评分范围：3.5,2.5,1.5,0分）。 | 3.5 | 主观分 |
| 根据提供的备件库地址远近和备品备件到现场的响应时间，综合评价量化打分（评分范围：3,2,1,0分）. | 3 | 主观分 |
| 7 | 优惠承诺 | 1、承诺提供一套信息类资产管理软件投入本项目服务得3分。2、承诺提供统一运维服务平台投入本项目服务得3分。注：提供承诺函，格式自拟，未提供不得分。 | 6 | 客观分 |

**（三）说明**

1、每个有效投标供应商综合得分=商务、技术部分得分（所有评标委员会成员打分的算术平均值）＋报价得分。

2、评标委员会推荐综合得分最高的供应商为中标供应商（如果得分相同则按投标报价从低到高顺序依次推荐为中标候选供应商；如果综合得分相同投标报价也相同，则抽签决定），并编写评审报告。

3、所有分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位起四舍五入。

其他参见本招标文件第三部分：“投标供应商须知” 中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。