温州市政府（部门集中）采购

采 购 文 件

采购编号：HZHQ-WZJYJS-DY202207

采购项目：鹿城区地方课程及教辅用书采购项目

采购方式：单一来源

部门集采单位：温州市教育系统政府采购工作委员会办公室

招标代理机构：杭州华旗招标代理有限公司

二〇二二年十二月

邀 请 函

温州市教育系统政府采购工作委员会办公室就鹿城区地方课程及教辅用书采购项目进行单一来源谈判采购，现诚挚邀请你单位参加谈判，并提请注意以下事项，并请按采购文件的要求认真准备好报价文件，按时前来报价。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购编号 | HZHQ-WZJYJS-DY202207 |
| 采购内容 | 鹿城区地方课程及教辅用书采购项目  标项一：鹿城区地方课程及教辅用书采购项目-《话说温州》、《安全教育》、《生存教育》、《心理健康》；  预算金额：392万元。  标项二：鹿城区地方课程及教辅用书采购项目-《课时特训》  预算金额：490万元。 |
| 单一供应商 | 标段一：浙江温州市新华书店有限公司  标段二：温州市教育图书发行有限公司 |
| 部门集采单位 | 温州市教育系统政府采购工作委员会办公室 |
| 采购预算单位 | 温州市鹿城区教育技术中心 |
| 资金来源 | 财政性资金 |
| 采购方式 | 单一来源采购 |
| 有效期 | 90日历天（自谈判响应截止日起计算） |
| 投标文件形式、制作及组成 | 投标供应商应准备电子投标文件：  （1）电子投标文件，按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南及本采购文件要求递交。  投标文件均由资格审查文件、商务技术响应文件、报价要求响应文件组成。 |
| 采购响应文件递交至 | 政采云平台 |
| 采购响应文件递交截止与采购开始时间 | 2022年12月26日 14:30 |
| 开标地点 | 温州市鹿城区牛山北路13号牛山商务大厦9楼907 |
| 电子投标文件的传输递交 | 投标供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标文件，将被拒收。 |
| 投标说明 | 1、本项目实行电子投标，应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763  2、投标供应商应在开标前完成CA证书办理。（办理流程详见政采云平台）。  3、投标供应商通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装。 |
| 注意事项 | 加密和解密的CA锁必须是同一把。 |

采购文件目录

第一部分、 项目简介

第二部分、 采购内容及技术要求

第三部分、 供应商须知

一、说明

二、采购文件约束力

三、报价文件

四、报价文件的密封与递交

五、报价和评审

六、授予合同

第四部分、合同格式

第五部分、附件：报价文件格式

附件1、报价函

附件2、报价一览表

附件3、偏离表

附件4、报价资格、资质证明文件

附件5、其他报价文件

第六部分、确定成交供应商办法

注：本招标文件中部分加“▲”且文字加下划线的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。

第一部份 项目简介

一、项目简介

经批准，杭州华旗招标代理有限公司受温州市教育系统政府采购工作委员会办公室委托，就鹿城区地方课程及教辅用书采购项目进行单一来源采购。本次采购的资金已经落实。

我们诚恳地邀请贵单位参加，并请按单一来源采购文件的要求认真准备按时前来报价。

第二部分 采购内容及要求

1. 采购说明

标项一：鹿城区地方课程及教辅用书采购项目-《话说温州》、《安全教育》、《生存教育》、《心理健康》；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 书目及细目 | | 出版社 | 使用对象 |
| 1 | 《话说温州》 | 一年级 | 浙江科学技术 出版社 | 一年级 |
| 二年级 | 二年级 |
| 三年级 | 三年级 |
| 四年级 | 四年级 |
| 五年级 | 五年级 |
| 六年级 | 六年级 |
| 七年级 | 浙江教育出版社 | 七年级 |
| 八年级 | 八年级 |
| 九年级 | 九年级 |
| 2 | 《安全教育》 | 《安全教育》小学（全一册） | 浙江教育出版社 | 小学二年级 |
| 《安全教育》小学（全一册） | 浙江教育出版社 | 小学四年级 |
| 《安全教育》初中（全一册） | 浙江教育出版社 | 初中七年级 |
| 《安全教育》高中（全一册） | 浙江教育出版社 | 高中一年级 |
| 3 | 《生存教育》 | 《生存教育》小学（上下册） | 浙江教育出版社 | 小学一年级 |
| 《生存教育》小学（上下册） | 浙江教育出版社 | 小学三年级 |
| 《生存教育》小学（上下册） | 浙江教育出版社 | 小学五年级 |
| 《生存教育》小学（上下册） | 浙江教育出版社 | 小学六年级 |
| 《生存教育》初中（上下册） | 浙江教育出版社 | 初中八年级 |
| 《生存教育》初中（全一册） | 浙江教育出版社 | 初中九年级 |
| 4 | 《心理健康》 | 一年级（上下册） | 浙江教育出版社 | 一年级 |
| 二年级（上下册） | 二年级 |
| 三年级（上下册） | 三年级 |
| 四年级（上下册） | 四年级 |
| 五年级（上下册） | 北京师范大学 出版社 | 五年级 |
| 六年级（上下册） | 六年级 |
| 七年级（上下册） | 七年级 |
| 八年级（上下册） | 八年级 |
| 九年级（上下册） | 九年级 |

标项二：鹿城区地方课程及教辅用书采购项目-《课时特训》

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 书目及细目 | | 出版社 | 使用对象 |
| 1 | 《课时特训》 | 七年级上、下 | 浙江人民出版社 | 初中七年级 |
| 八年级上、下 | 初中八年级 |
| 九年级全 | 初中九年级 |

其他要求

1、具体采购书名及数量见附表清单（附件表格），其中采购数量为估算征订数额，本次采购数量以实际订购数量为准，且不得超出采购预算。

2、本项目由温州市教育系统政府采购工作委员会办公室统一采购，最终使用单位可以根据学校实际需要调整货物采购数量。确定成交供应商后根据每所学校详细的数量配置与学校联系人，联系方式，由供应商供货。合同签订单位为各个采购预算单位。

3、供应商不得提供盗版书籍，如发现，给予退货、中止合同及没收履约保证金处理,并处罚合同总价20%的违约金。

4、供应商报价不得超出标段总预算及各子预算，任何一项超出预算按无效投标处理。

三、商务条款

1、本次采购图书要求必须为采购文件要求的的最新正版图书。供应商提供的图书如不在采购文件要求内，所有图书一律退回、由此产生的一切费用与违约责任由成交供货商负责。

2、供应商须严格按照采购文件要求并结合采购人最终的订书单供应图书，要求将图书配送至采购人指定处，保证所有图书的采到率为100%，并在投标文件中予以明确。

3、图书的质量

(1)、供应商必须保证销售正版图书，供货渠道为正规渠道，对盗版图书采购人有权拒绝验收，供应商应无条件退货，采购人罚没履约保证金。

(2)、要求供应商按采购人要求的图书目录提供图书。供应商不得对采购图书的品种数量等进行任何限制。

(3)、如果采购人认为有必要，则供应商须在图书验收前提供图书为正版书的证明文件；并提供样书作为验收依据。如果不能提供相关证明文件或所供图书出现纸质、印刷、装订等与样书质量明显不符，采购人有权拒绝接收，做验收不能通过处理。由此而产生的一切后果由供应商负责。

(4)、保证图书错误率控制在国家规定的3/1000之内，送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损，图文不清，缺页，倒页等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，供应商应予无条件调换。由此造成的损失及费用全部由供应商承担。

4、供货商必须提供相应人力，将图书送达指定地点，保证本次采购图书在合同签订后30日历天内全部交货。

5、供应商报价工作范围：图书的提供、运输（装卸、就位），并在采购人的配合下进行验收，并提供各种数据资料直至通过验收，以上工作内容的费用均包含在报价总价中。

6、付款方式：

▲合同签订后具备实施条件后7个工作日内预付合同金额的40%，经验收合格后7个工作日内采购人支付合同金额的60%。

7、送货地点：

本次采购涉及温州市教育系统政府采购工作委员会办公室所属多所学校，要求供应商送货到各个学校。各个送货地点路途较远、较为分散，供应商报价应充分考虑送货与安装风险。

8、交货期:▲供应商提供最短的完工期（不得超出30日历天，并按采购人要求送货就位）。

第三部分 供应商须知

一、说明

1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《浙江省财政厅、省监察厅关于进一步规范政府采购活动的若干意见》及相关法律规章组织和实施。

2、供应商必须对全部内容进行报价，只对部分内容进行报价的供应商将按无效报价处理。

3、采购人有权选择供应商的服务范围(即采购人有权修改本次采购数量的权利)。

4、无论谈判过程中的作法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

5、供应商须到采购人处现场踏勘，以了解采购人需求，取得准确的报价依据。

6、本次报价为直至通过验收合格的最终价格。

7、供应商所提供的货物/服务如若发生侵权事件，其侵权责任与采购人及招标代理机构无关，由供应商承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由供应商支付，保证不伤害采购人的利益。

8、在招标及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责。

9、本项目投标文件签章须采用供应商电子签章。

二、采购文件约束力

供应商一旦获取了本采购文件并参加投标，即被认为接受了本采购文件中所有条款和规定。

三、投标文件

1、投标文件的编制

1.1供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其它语言印制的资料，但必须译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

1.2供应商提交的投标文件报价均采用人民币报价。

1.3供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件及招标要求，详细编制投标文件。并对采购文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的条款没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标文件在基本满足招标主要要求的前提下出现的微小差异。

1.4供应商必须按采购文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.5供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次采购项目。不按采购文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

1.6投标文件的形式和效力

投标文件为电子投标文件。电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南（网址：https://help.zcygov.cn/web/site\_2/2018/12-28/2573.html）及本采购文件要求制作、加密并上传递交，按照“2、投标文件的组成及份数”要求制作。

2、投标文件的组成

▲投标文件（包含电子投标文件）应分为【资格审查文件】、【商务技术响应文件】和【报价要求响应文件】。其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

2.1【资格文件】

1）投标供应商的营业执照、税务登记证（如为多证合一仅需提供营业执照）

2）供应商参与政府采购活动投标资格声明函（附件5）

3) 供应商特定资格条件证明：具有行业主管部门颁发的出版物经营许可证

2.2【商务技术文件】

1) 报价函（附件1）；

2) 供应商法定代表人授权书（附件4）

3) 商务偏离表（附件3（一））、技术偏离表（附件3（二））

4) 供应商资信等级证明等（如有则提供，复印件加盖公章）

5) 供应商具有的相关资质证书、荣誉证书等（如有则提供，复印件加盖公章）

6) 售后服务详细的计划服务方案说明与承诺；，距离采购人最近的售后服务机构的详细介绍、服务机构总负责人，电话，地址，人员配置等；

7) 根据采购文件中的采购内容与技术要求，需要提供的其它文件和资料；

8）供应商认为需要提供的文件和资料。

2.3【报价文件】

1) 报价一览表（附件2（一））；

2) 投标分项报价表（附件2（二））；

3、采购内容填写说明

3.1供应商应按照第三部分第3条第2款所列出的内容及格式逐一按顺序组成投标文件并装订成册。

3.2投标供应商应在认真阅读采购文件所有内容的基础上，按照采购文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照采购文件中规定的统一格式填写：（1）电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南及本采购文件要求制作、加密。

4、报价

4.1供应商应按采购文件中《报价一览表》填写报价总价；按照采购文件中《投标分项报价表》填写分项价格。

4.2 投标报价是指供应商在正确地完全履行合同义务后的所有价款，即包括人员费用、产品价格、保险费用、税金、招标代理服务费等全部费用，实行固定费用总包干，供应商应根据上述因素自行考虑含入投标价格中。否则由此而引起的一切费用均视为已包括在报价中。

供应商在报价总价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视报价总价中已包括所有费用。

供应商对在合同执行中，除上述费用及采购文件规定的由成交供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写。

5、采购人要求分类报价是为了方便评审，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

6、保证金：无

7、投标文件的有效期

7.1 自开标日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的报价将被拒绝。

7.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

7.3 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

8、投标文件的签署和份数

（一）电子投标文件

电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子招投标操作指南及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

四、投标文件的递交

1、递交投标文件截止期

（1）投标供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后送达的投标响应文件，将被拒收。

2、投标文件的修改和撤销

（1）投标供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件：（1）递交投标文件截止时间之前补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交；

（2）在递交投标文件截止期之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

（3）递交投标文件截止期后，投标供应商不得撤回其投标文件。

（4）实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

五、开标和评审

1、开标

采购人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

（一）电子投标文件开标

（1）投标截止时间后，投标供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购小组评审资格审查文件，若资格审查不符合采购文件要求，即终止其参与投标资格。

2、评审

2.1 评审由采购代理机构依法组建的谈判采购小组负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合采购文件要求，并作出评价；

2）要求报价供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

2.2 评审应当遵循下列工作程序：

六、开评标程序

1.工作人员宣布投标截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布招标会议开始。

2.工作人员确认投标供应商投标文件上传递交家数、并开启解密。

3.本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，但有下情形之一的，按以下情况处理：

（1）若投标供应商的电子投标文件在规定时间内无法解密或解密失败，视为投标文件无效。

4.电子投标开标及评审程序

（1）投标截止时间后，投标供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间已系统内为准。

（2）由采购小组对资格审查文件进行评审，通过后进行商务技术响应文件评审。

（3）报价响应文件评审，供应商在政采云系统进行在线报价。

（4）在政采云系统上公布评审结果，评审结束。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

5.开标会结束。

六、授予合同

1、成交条件

1) 投标文件基本符合单一来源采购文件要求，能够最大限度满足单一来源采购文件中规定的各项综合评价标准；

2) 供应商有很好的执行合同的能力；

2、成交通知

成交供应商确定后，杭州华旗招标代理有限公司向成交供应商发出成交通知书。

3、签订合同

3.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

3.2 单一来源采购文件、采购补充文件（如有）、成交供应商的投标文件、报价补充文件（如有）、评审过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和成交通知书均作为合同附件与合同具有同等法律效力。

3.3 拒签合同的责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同者，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原成交供应商承担。

4、招标代理服务费

成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付采购代理服务费（根据国家计委印发的《采购代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号文)货物类收费标准八折收取）。招标代理服务费汇入以下帐号：

账户名称：温州华旗招标代理有限公司

账户号码：201000239150909

开户银行：浙江温州鹿城农村商业银行股份有限公司南郊支行德政分理处

第四部分 合同格式（可参考）

合同编号：

甲方：

乙方：

根据政府采购的规定，经甲方对 项目（招标编号： ）进行公开招标，确定乙方为中标供应商，现甲方向乙方购买图书一批。根据采购文件，经甲乙双方协商，有关事项达成以下协议：

一、图书清单、单价和金额 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 书目编号 | 书 名 | 数量 | 码洋 | 总码洋 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计总码洋： | | | |  |
| 折扣： | | | | |
| 实际合同价款（大写） | | | | |

注：“价款”包括运抵使用单位的运输、保险、分装、配送、验收、税金等费用。实际价款以实际到货结算为准。

二、交货时间和地点

合同签订之日起30天内，乙方将全部图书运至甲方指定的用户所在地点：温州市教育系统政府采购工作委员会办公室直属学校和各个区县市教育局所属学校（以下简称用户）所在地（具体地址由甲方通知乙方）。乙方承诺图书的准时到书率达到100%以上。

三、付款时间和方式

按采购文件规定

四、质量保证和售后服务

1、如发生所供图书与本合同及样书（若有封存）不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。如有质量问题，乙方无条件免费调换。

2、乙方保证所供图书按照甲方的要求，分校包装送达用户所在地，如出现图书包装混乱不清的情况，最迟在3个工作日内派人到现场处理，一切费用由乙方承担，并将赔偿由此给甲方带来的损失。

3、乙方将所供图书运至用户单位后，由用户负责验收，甲方和各县（市、区）教育技术管理部门负责监督。

五、其他约定

1、乙方不得逾期交货。如果出现逾期交货，必须向甲方支付违约金，违约金的计算按每延期一天罚款2000元计算，延期罚款超出合同总价百分之五的，甲方有权终止合同。

2、本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。本合同一式肆份，乙方执壹份，甲方执叁份。与本合同有关的采购文件具有同等法律效力。

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

代表人（签字）： 代表人（签字）：

第五部分 报价文件格式

附件1

报 价 函

温州市教育系统政府采购工作委员会办公室：

（供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的鹿城区地方课程及教辅用书采购项目项目（ ）采购的有关活动，并对该项目进行报价。为此：

1、提供供应商须知规定的全部报价文件：

报价文件正本一份，副本四份；

2、保证遵守采购文件中的有关规定和约定。

3、保证忠实地执行采购人、成交供应商双方所签的合同， 并承担合同规定的责任义务。

4、交货完工期为合同签订后30天内。

5、我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果采购文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项报价有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

7、本报价自报价之日起90天内有效。

8、与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件2（一）

报价一览表

供应商名称： 采购编号： 报价单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 项目名称 | 单价 | 总价 |
| 1 | 《话说温州》 | 大写：  小写： | 大写：  小写： |
| 《安全教育》 | 大写：  小写： |
| 《生存教育》 | 大写：  小写 |
| 《心理健康》 | 大写：  小写： |
| 2 | 《课时特训》 | 大写：  小写： | 大写：  小写： |

注：供应商填写此表时只须填写实际参与标段部分。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件2（二）

报价数量价格表（标段： ）

（价格单位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 数量 | 码洋 | 折扣 | 总价 | 备注 |
| 书目1 | 书目名（话说温州） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 书目2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 合计报价 | | | |  | | |

注：

* 此表须按标段、地区分别填写。
* 合计报价应与报价一览表中总价一致。
* 不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。
* 表格可以延续。

供应商全称（盖章）：

授权代表签字：

日期：

附件3（一）

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 采购文件要求 | 报价文件对应 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商全称（盖章）：

授权代表签字：

日期：

附件3（二）

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 内容 | 采购文件要求 | 报价文件对应 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商全称（盖章）：

授权代表签字：

日期：

附件4

法定代表人授权书

温州市教育系统政府采购工作委员会办公室：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （采购项目名称，括号中填写项目编号） 项目报价，全权处理本次采购活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的报价文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

授权代表： （签字） 性别 ： 年龄：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| （黏贴授权代表身份证复印件或影印件） |

附件5

投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 招标编号 |  |
| 时 间 | 投标截止时间前 |
| 我单位参与 项目投标，现声明如下：   1. 我单位符合政府采购法第二十二条规定：   （一）具有独立承担民事责任的能力；  　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  　　（六）法律、行政法规规定的其他条件。  2、根据财政部单独或与有关部门联合签署了《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）、《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》(发改财金〔2014〕3062号)、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》(发改财金〔2015〕2045号)、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2015〕3062号)、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕141号)、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2016〕1001号)，依法限制相关失信主体参与政府采购活动。我单位□存在/□不存在上述文件规定依法限制参与政府采购的情况。（说明：在□上打√。）  3、我单位□没有被限制参加政府采购活动/□在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满，已可以参加政府采购活动。（说明：在□上打√。）  4、我单位参与本项目政府采购活动3年内其它重大违法记录（重大违法记录，是指投标供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）情况声明：  5、我单位符合本项目特定资格条件： 的要求，并在投标文件中提供了相应的证明材料（招标文件没有要求特定资格条件的，本条款空格处可以空白）  6、我单位与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。  7、本公司所提交的声明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。 | |
| 投标供应商（盖章）： | |
| 法定代表人或授权代表（签字或盖章）： | |
| 签署日期： | |

第六部分 确定成交供应商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。制定本办法。

一、评审组织

评审工作由采购机构依法组建的采购小组负责，采购小组按有关规定组成。评审过程应严格保密，采购小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何评审信息。

二、报价文件递交截止、谈判程序、谈判原则和方式

1、报价文件递交截止

1.1、采购人按采购文件规定的时间、地点收取报价文件。

1.2、供应商法人或法人授权代表必须出席谈判会议。

2、本次采购是根据单一来源采购方式进行。

3、开展谈判，采购小组所有成员集中与单一供应商（供应商的法人代表或法人代表授权的人必须在场，否则，取消其谈判资格）进行谈判。谈判的内容可能涉及技术方案、价格，包括当事人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为报价文件的一部分，对供应商有约束力。

4、采购小组在谈判结束后，要求参加谈判的供应商在规定时间内提出最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

5、根据谈判情况，结果可能是一次就确定成交的供应商，但不排除采用其它采购方式采购本项目，再次引入多家供应商竞争的可能性。

6、▲谈判供应商各标段（各子标段）最终报价均不得超过其采购预算，否则其谈判响应文件按无效标处理。

7、未尽事宜按采购文件与有关法律法规规定执行。