灵隐联防片区域山林保洁服务

招标文件

**（电子招投标）**

项目编号：DFJW2025-FJ-045

 采购人：杭州西湖风景名胜区灵隐管理处
 采购代理机构：东方经纬项目管理有限公司

二〇二五年六月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

灵隐联防片区域山林保洁服务招标项目的潜在投标人应在政采云平台（[https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2025年07月16日09点30分00秒](https://www.zcygov.cn/%EF%BC%89%E8%8E%B7%E5%8F%96%EF%BC%88%E4%B8%8B%E8%BD%BD%EF%BC%89%E6%8B%9B%E6%A0%87%E6%96%87%E4%BB%B6%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E4%BA%8E202%20%E5%B9%B4%20%E6%9C%88%20%E6%97%A5%20%E7%82%B9%20%E5%88%8600%E7%A7%92)（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

 **项目编号：**DFJW2025-FJ-045

  **项目名称：**灵隐联防片区域山林保洁服务

  **预算金额（元）：**542500

**最高限价（元）：**542500

**采购需求：**灵隐联防片区域山林保洁服务主要内容：承担灵隐景区辖区内龙门山、大同坞、茅家埠、双峰、玉桂峰、何大海永庆坞、上天竺、八个墓葬区，合计7647座。山体游步道长42075米，硬质铺装面积约105200平方米，清卫保洁范围含道路两侧各5米。具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履约期限：**12个月（具体以合同签订时间为准）。

**本项目接受联合体投标：** [x] 是；[ ] 否。

## **二、申请人的资格要求：**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2. 以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供) ；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

[ ] 无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

[x] 专门面向中小企业

[x] 服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

[ ] 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到 %，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

[ ] 要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到 % ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：

[x] 无。

[ ] 有特定资格要求： ，该特定条件的法律法规依据： 。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **三、获取招标文件**

**时间：**/至2025年07月16日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

**地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**方式：**供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价（元）：**0

## **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：**2025年07月16日09点30分00秒 （北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**开标时间：**2025年07月16日09点30分00秒 （北京时间）

**开标地点（网址）：**政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

## **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

## **六、其他补充事宜**

 1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

 2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

## **七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

 1.采购人信息

名称：杭州西湖风景名胜区灵隐管理处

地址：杭州市灵溪南路8号

传真： /

项目联系人（询问）：周先生

项目联系方式（询问）：0571-87967425

质疑联系人：王先生

质疑联系方式：0571-87999110

2.采购代理机构信息

名 称：东方经纬项目管理有限公司

地 址：杭州市上城区馆驿后2号泰地万新大厦1号楼9楼

 传 真：/

项目联系人（询问）：韦百亮

项目联系方式（询问）：15802100891

 质疑联系人：单先生

 质疑联系方式：0571-56783590

 3.同级政府采购监督管理部门

 名称：杭州西湖风景名胜区管理委员会/浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

 地址：杭州市上城区四季青街道新业路市民之家G03办公室（快递仅限ems或顺丰）

 传 真： /

 联系人 ：朱女士、王女士

监督投诉电话：电话：0571-87227671,0571-87800218

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# 第二部分 投标人须知

## 前附表

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业** | **本项目专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。**标的：灵隐联防片区域山林保洁服务，属于其他未列明行业；根据工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定，**其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人 以下的为微型企业。** |
| 3 | **是否允许采购进口产品** | [x] 本项目不允许采购进口产品。[ ] 可以就 采购进口产品。 |
| 4 | **分包** | [x]  A同意将非主体、非关键性的辅助工具工作分包。[ ]  B不同意分包。注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | [x] A不组织。[ ] B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 6 | **样品提供** | [x] A不要求提供。[ ] B要求提供，（1）样品： ；（2）样品制作的标准和要求： ；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：[ ] 否；[ ] 是，检测机构的要求： ；检测内容： 。（5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。（7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 7 | **方案讲解演示** | [x] A不组织。[ ] B组织。（1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。方式二：开标现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 8 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 9 | **节能产品、环境标志产品** | 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。[ ] 强制采购。产品 ： □优先采购节能产品。产品 ： □优先采购环保产品。产品 ： ☑无 |
| 10 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。投标报价出现下列情形的，投标无效：投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。 |
| 11 | **中小企业信用融资** | 供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| 12 | **备份投标文件送达地点和签收人员**  | 备份投标文件送达地点： 杭州市上城区馆驿后2号泰地万新大厦1号楼9楼 ；备份投标文件签收人员联系电话： 韦百亮，15802100891。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 13 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| [ ] 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。[x] 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |
| 14 | **中标候选人数量** | 本项目推荐的中标候选人数量： 1 。 |
| 15 | **代理费用收取****方式及标准** | 1、成交单位须在领取成交通知书的同时，提供与线上递交的“电子加密响应文件”一致的纸质响应文件并装订成册一正三副给采购代理机构。2、采购代理服务费金额：按[发改价格〔2011〕534号](http://oa.zjsct.cn/formmode/view/AddFormMode.jsp?type=0&modeId=52&formId=-154&billid=1&billid_add=1&formmode_authorize=formmode_authorize&moduleid=formmode&authorizemodeId=17&authorizefieldid=9359&authorizeformmodebillId=2653" \t "_blank" \o "发改价格〔2011〕534号)标准收取。采购代理服务费交纳形式：汇票/支票/电汇/现金采购代理服务费由中标人在领取中标通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户：户名：东方经纬项目管理有限公司开户：中信银行庆春支行账号：7332610182600025935特别说明：中标人未按招标文件规定和投标承诺缴纳采购代理服务费的，合同验收不予通过。 |

## 一、总则

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”系指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“[x] ” 系指适用本项目的要求，“[ ] ” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **采购项目需要落实的政府采购政策**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。鼓励采购单位优先采购秸秆环保板材等资源综合利用产品。鼓励采购单位优先采购绿色物流配送服务、提供新能源交通工具的租赁服务。

3.2.4 鼓励供应商在参加政府采购过程中开展绿色设计、选择绿色材料、打造绿色制造工艺、开展绿色运输、做好废弃产品回收处理，实现产品全周期的绿色环保。鼓励采购单位对其提高预付款比例、免收履约保证金。

3.3支持中小企业发展

3.3.1中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，《中小企业声明函》填写企业类型错误，导致该企业享受本不能享受的中小企业扶持政策，投标无效并依法承担法律责任。

3.3.7中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4支持创新发展

3.4.1 首台套、“制造精品”、“专精特新”等创新产品按规定享受政府采购支持政策。

3.4.2 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规，应当采购使用正版软件。

3.5平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。**4. 询问、质疑、投诉、补偿救济**

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.3.2.1对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。4.3.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

　　4.3.3.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

　　4.3.3.2质疑项目的名称、编号；

　　4.3.3.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

　　4.3.3.4事实依据；

　　4.3.3.5必要的法律依据；

4.3.3.6提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.3.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4供应商投诉

4.4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

4.4.5根据政府采购行政裁决省市区三级联动试点工作安排，杭州市本级及各区、县（市）政府采购项目投诉材料可寄送至浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰），收件人：朱女士、王女士，电话：0571-87227671,0571-87800218。

4.5 补偿救济

采购人因政策变化、规划调整而不履行政府采购合同的，供应商可依据《杭州市涉企补偿救济实施办法（试行）》向采购人提起补偿申请。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

## **二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

**8.开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

**9.投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

11.1**资格文件**：

11.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2联合协议（如果有)；

11.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求；▲中小企业声明函

11.2 商务技术文件：

11.2.1投标函；

11.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3分包意向协议（如果有)；

11.2.4符合性审查资料；

11.2.5评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6投标标的清单；

11.2.7商务技术偏离表；

11.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3**报价文件：**

11.3.1开标一览表（报价表）；

11.3.2报价明细表。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责。投标人可事先在公开官网查询、核对相关证书和报告内容，确保投标（响应）文件资料准确无误。

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

**13.投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16.投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分4.2规定的情形之一的，投标无效：

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18.开标**

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

　18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

　18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19、资格审查**

19.1采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.2投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4合格投标人不足3家的，不再评标。

**20、信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商，为提高政府采购效率，鼓励在收到评审报告当天在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3公告期限为1个工作日。

**23.4** 由于中标、成交供应商原因导致重新采购的，应当承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。

**七、合同授予**

**24.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

**27.预付款**

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40％，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40％，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线95763。

**八、电子交易活动的中止**

**28. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**九、验收**

**30.验收**

30.1采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

30.5 对于满足合同约定的采购资金支付条件的，供应商可通过政采云平台提起在线支付申请、查询支付结果，路径为政采云-我的工作台-合同管理-支付管理。对于供应商提起在线支付申请的，采购人应当按规定做好审核并完成支付。

 **第三部分 采购需求**

**一、项目名称：**灵隐联防片区域山林保洁服务

**二、项目范围：**承担灵隐景区辖区内龙门山、大同坞、茅家埠、双峰、玉桂峰、何大海永庆坞、上天竺、八个墓葬区，合计7647座。山体游步道长42075米，硬质铺装面积约105200平方米，清卫保洁范围含道路两侧各5米。

**1、保洁人员要求**

| 保洁区域 | 岗位 | 人员数量 | 工作时间 |
| --- | --- | --- | --- |
| 联防片区块清卫保洁 | 项目经理 | 1 | 负责与采购人对接，不计人员工资 |
| 现场负责人 | 1 | 保洁时间(冬季8小时、夏季10小时，以管理处通知为准) |
| 石人亭天门山区域和家苑 | 1 |
| 茶博后山永庆坞月桂峰鸡笼山毛家铺三天竺墓地 | 1 |
| 天门山顶到永庆坞茶叶地到鹰嘴岩 | 1 |
| 石人亭到龙门亭枫树岭 | 1 |
| 永福寺到美人峰永福寺到石人亭和龙门山墓地 | 1 |
| 小西天石人亭石人亭山脚野道到天门山顶和家苑野道 | 1 |
| 机动巡查 | 1 |
| 合计/9岗/9人 |  |  |

保洁人员其他要求：

（1）本项目每日要求到岗为9岗，保洁服务期为12个月。**清明、冬至期间加岗200工。全年做好区域山林清卫服务及山林巡查B岗工作。**

（2）按照以人为本原则关心职工，严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》等劳动法规，保障职工合法权益。认真贯彻《浙江省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》浙政发〔2024〕3号和《浙江省人力资源和社会保障厅 浙江省财政厅 浙江省统计局 浙江省医疗保障局 国家税务总局浙江省税务局关于公布2024年社会保险有关基数的通知》(浙人社发[2024]61号)及杭政办《浙江省人民政府办公厅关于进一步改善环卫工人工作生活条件促进环卫事业持续健康发展的若干意见》（浙政办发〔2009〕190号）和《杭州市人民政府办公厅关于进一步解决环卫工人实际困难保障其合法权益的意见》（〔2008〕14号）文件精神，保洁人员工资不得低于浙政发〔2024〕3号和浙人社发[2024]61号和浙政办发〔2009〕190号和〔2008〕14号）的工资标准，必须落实职工劳保福利待遇，为职工缴纳社会保险费（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）与住房公积金，保障职工休息休假权利，加班必须足额支付加班费，环卫职工的工资、岗位津贴、高温费、加班工资等必须确保按月发放。**供应商须考虑不少于1000元/人/年（日常用工）用于年度奖励和节日慰问物业服务员工的费用。**如因违法、违规造成上访或群体性事件的，由供应商负责处理，并作警告处理。供应商未达到上述要求的，采购人有权立即终止合同。

**2、清卫保洁范围及内容：**

1、龙门山、大同坞、茅家埠、双峰、玉桂峰、何大海永庆坞、上天竺、八个墓葬区，合计7647座。辖区内墓葬点巡查，及时发现、及时汇报，杜绝新建、重建坟墓现象的发生。清明、冬至前，做好各墓葬点的落叶清除工作，并在清明、冬至扫墓期间，对各墓葬区进行清卫保洁，保证墓葬区无隔夜垃圾。

2、辖区内山林防火道刈割长度42075米，宽度、山体游步道两侧各2米，面积168300平方米。在11月份森林防火期之前，对辖区内山林防火道实施全面刈割。并在整个防火期内用风力灭火机清除枯枝残叶。

3、辖区内山林清卫保洁工作：山体游步道长42075米，硬质铺装面积约105200平方米，清卫保洁范围含道路两侧各5米绿地。游步道两侧环境保洁，有色垃圾、香灰、废烛等及时清理，并装袋清运下山。山林便道保洁要求定人定岗，每星期清扫两次，并确保保洁到位。山林游步道必须每天全面清扫两次并巡回保洁，清扫中不得使用箩筐等无盖工具。做好联防片山林山体保洁、小西天至永福寺后门段道路两侧的绿化带及山林保洁清理、防火工作；雨后无大面积积水，对辖区山林中的200多个果壳箱进行及时清卫保洁。

4、清除山体游步道两侧各5米范围内因风、雪等自然因素造成倒伏或折断的树木、毛竹。

5、负责辖区内各类山林秩序环境抄告的林区垃圾清理整改。

6、管护好辖区范围内106处蓄水池（桶）的平常蓄水量（离池口10cm以内），保持水箱内无树叶垃圾，适时补充水量，确保消防用水量，如有设施破损及时上报管理处。

7、维护好辖区内的园林设施，如果壳箱、消防蓄水桶等，常年确保设施的完整。

8、供应商征得采购人同意可选聘专业公司承担本服务的特殊专项管理业务，未经采购人允许，不得将本服务项目分包、转包或者转让给第三方。

**三、履行合同的时间、地点：**

1、履行合同的时间：12个月（自2025年 月 日至2026年 月 日止，具体以合同约定时间为准）。

2、履行合同的地点：采购人指定地点。

**四、项目价款:**

本项目清卫保洁费用为固定价格，包括人工费及工料费，保洁人员劳保费、生育保险、失业保险、养老保险、工伤保险、医疗保险，管理费及税费等。采购人除服务费外无需支付任何费用。

1、服务费按月支付，于每月10日前支付前月服务费。采购人凭供应商提供的由税务部门监制的发票付款，供应商逾期提供发票的，采购人有权延期付款无需承担任何违约责任。采购人每月支付总服务费的1/12款项。（注：根据【浙财采监〔2022〕3号】-《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》规定：“对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，可不约定预付款”，故本项目无预付款）

2、供应商于合同签订之日起提交合同总额的1%履约担保金，其余一切有关政策性税费均由供应商承担，待服务期满如无违约、上级检查扣分及服务问题，采购人在15个工作日内无息全额返还。

3、供应商按合同总额的1%用于山林应急救援。

4、供应商自主经营、自负盈亏，自行为清卫工人缴纳社保、保险并依法承担税费。

5、若供应商存在违约行为导致履约保证金扣除的，供应商应当在7个工作日内补足。若供应商逾期未补足的，采购人有权解除本合同，履约保证金不予返还。

**五、作业标准：**

清卫保洁参照《杭州市甲级公园（景点）养护标准（修订稿）》、《灵隐管理处清卫网格化管理制度》中明确的相关要求执行，如有最新文件按新文件执行。清卫保洁考核按杭州市A类“最佳、最差公园”（景区）日常检查评分细则要求执行。

**（一）清卫保洁标准和管理要求：**

1、山林游步道必须在每天早上8时前清扫干净，每天全面清扫一次并巡回保洁，清扫中不得使用箩筐等无盖工具。

2、建筑物、构筑物上无积尘，无污泥，无蛛网虫尸、张贴、杂物，无屋面草，陈设擦洗及时。

3、清卫人员要做到四定（定人、定点、定范围、定责任），不得窜岗、缺岗和擅自离岗，交接班时间衔接到位。中午用餐需轮流安排。

4、指路牌、导游牌、管理牌、门（廊）的匾额和楹联、雕塑、园椅、果壳箱、路灯、泛光照明等园内设施要定期安排擦洗，不得有积尘、污垢和蛛网。

5、清卫人员上岗必须统一着装，佩带服务证，礼貌待人；上班时间严禁喝酒、打瞌睡、扎堆聊天，不可捡可乐瓶等可回收垃圾，做与工作无关的事。

6、片区内无观赏价值的杂草必须及时清除。

7、垃圾房（桶）要保洁及时，安排专人管理，定期清洗，内外壁无明显污垢，垃圾桶摆放整齐，无残缺、破损，垃圾清运后应及时打扫，果壳箱垃圾日产日清，山林果壳箱内的垃圾必须统一清理到垃圾房内。

8、山林游步道两侧视线范围内有色垃圾必须清理干净。

9、山体便道保洁要求定人定岗，每星期清扫两次，并确保保洁到位。

10、中标单位标内工作人员在工作、上下班过程中发生的致伤致残事故，承诺由中标单位负责一切法律责任和经济赔偿责任。并做好员工安抚工作。

11、清卫人员必须具有较强的山林防火意识和文物保护意识，严格遵守甲方的山林防火制度和文物保护制度，主动积极地配合甲方做好山林火警和文物点破损、失窃等情况的上报工作。

12、清卫人员具备一定的身体素质，年龄限制为女性50岁（含）以下，男性55岁（含）以下，会说普通话。

13、科学制订清卫人员管理制度，并不定期的召开管理例会，确保圆满完成清卫保洁任务。

14、如遇政策性变动，采购人有权变更。

**（二）供应商的权利和义务**

1、供应商自行承担其司人员在景区内发生的人身伤害或财产损失的赔偿责任和法律责任。供应商必须严格按《劳动合同法》以及《劳动合同法实施条例》的规定合法用工，用工人员名单报采购人劳动人事部门备案。因不合法用工以及管理不善造成的劳资、工伤、保险等的一切法律责任由供应商自行承担，与采购人无关。

2、在清明、冬至、春节、“五一”和“十一”等国定节假日和旅游旺季期间，因客流量较大造成投标人人员不能按要求完成保洁任务时，投标人应根据采购人的要求及时增加保洁人员，并将区域划分和人员分工等情况及时告知采购人并征求采购人意见，积极配合采购人做好旅游接待工作，确保联防片保洁到位。供应商所增加人员，采购人不再额外支付费用。

3、供应商应保障员工合法权益，按月足额支付员工工资，承诺不欠薪。

**（三）奖罚标准：**

1、供应商为保证有效履行合同和补充协议，保证清卫质量，需要递交的1%履约保证金作为采购人内部日常清卫考核的奖惩费用。国家、省、市、区分类管理扣分折合成经费从保洁款中扣除。

2、加强管理，确保在国家、省、市、区的各项检查中不失责任分。全国、全省检查每失0.1分扣1000元，失0.2分扣2000元，失分扣款额度以此类推；市、区级检查每失0.1分扣500元，失0.2分扣1000元，失分扣款额度以此类推；被新闻媒体曝光经核查属实的，每次扣2000元；接到数字城管案卷、群众来电、来信、来访投诉并经查实的，每次扣200元，出现重复投诉的每次扣500元，法定节假日和重大活动保障不到位的每次扣1000元。“双最”公园考核、市最清洁单位示范点考核扣分的，每条扣除当月承包款1000元。因中标方原因（中标方被抄告问题占区域问题总量60%以上）导致“双最”公园排名末3位的，扣除当月承包款，并予以解除合同。

3、采购人对景区清卫工作进行巡查、考核、扣分，巡查分每扣1分，扣款伍拾圆整（￥：50元），同一问题屡次发生或情节较严重的处以2分—4分，扣款100—200元。该项考核扣款原则上不超过清卫承包经费的10%。

4、上级有关部门发出整改通知书且不整改或整改不力的，一次扣1000元，累计达到三次的，予以解除合同，履约保证金不予归还。

5、遇到突发事件、自然灾害或天气影响，必须服从采购人指挥和安排，遇抗雪防冻、抗台防汛等天气，供应商必须在第一时间内迅速组织人员、机具设备将道路清理干净，如发现供应商在接到通知后，没有作出积极反应的，每次扣500元，在接到采购人通知后，未在规定时间内到达现场的，每次扣2000元，未在规定时间内完成任务的，每次扣2000元。

6、采购人主要领导及分管领导检查问题，一次扣款500元，情节严重扣款1000元-2000元；

7、供应商在公园清卫保洁过程中达不到要求和标准，采购人有权按规定进行经济处罚，直至终止合同。

8、供应商必须加强安全管理工作，定期进行安全培训。发生各类事故后供应商应在20分钟内向采购人报告，并自行负责处理。如事故因供应商责任导致发生的，采购人将视情况对供应商做出经济处罚，情节严重的可直接终止合同。

9、经确认保洁人员工资待遇未按招标文件或合同要求执行，或组织人员加班未按时足额发放加班费，采购人可直接终止合同。

第四部分 评标办法

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 投标人自2022年1月1日（时间以合同签订时间为准）起至本项目投标截止日止具有类似保洁业绩的每个得0.5分，最高得1分。证明材料：提供合同扫描件并加盖公章。 | 1 | 客观分 | 类似业绩 |
| 2 | 具有环境管理体系认证的得1分；具有职业健康安全管理体系认证的得1分；具有质量管理体系认证的得1分；证明材料：提供有效期内加盖公章的证书复印件并提供国家认监委网站www.cnca.gov.cn查询截图。 | 3 | 客观分 | 管理体系 |
| 3 | 日常清卫保洁实施方案科学完善、详尽合理的得5分；方案较为完善合理的得4分；方案基本合理有效得3分；方案合理性一般的得2分；方案不够完善且有缺失的得1分；未提供不得分。 | 5 | 主观分 | 日常清卫保洁实施方案 |
| 4 | 旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施针对性强、操作性强、科学完善的得5分；具体保证措施针对性较强、操作性较强、较为有效合理的得4分；具体保证措施基本合理有效的得3分；具体保证措施表现一般的得2分；具体保证措施不够完善有缺失得1分；未提供不得分。 | 5 | 主观分 | 旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施 |
| 5 | 山林防火道刈割实施方案科学完善、详尽合理的得4分；方案较为完善合理的得3分；方案基本合理有效得2分；方案不够完善且有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 山林防火道刈割实施方案 |
| 6 | 游步道、绿地保洁实施方案科学完善、详尽合理的得4分；方案较为完善合理的得3分；方案基本合理有效得2分；方案不够完善且有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 游步道、绿地保洁实施方案 |
| 7 | 城市家具保洁实施方案科学完善、详尽合理的得4分；方案较为完善合理的得3分；方案基本合理有效得2分；方案不够完善且有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 城市家具保洁实施方案 |
| 8 | 针对服务方案的岗位出勤率保障措施针对性强、操作性强、计划安排科学合理的得4分；针对性较强，操作性较强，计划安排科学较合理的得3分；计划安排针对性一般的得2分；计划安排不够清晰且有欠缺的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 岗位出勤率保障措施 |
| 9 | 清卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实现且科学合理的得4分；手段、方法基本满足质量目标的实现且较为完善合理的得3分；清卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法表现一般的得2分；清卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法不够完善有缺失得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 清卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法 |
| 10 | 针对本项目区域特殊性（涉及墓葬区）重难点分析及相应解决措施针对性强、操作性强、科学完善的得4分；针对性较强、操作性较强、较为有效合理的得3分；措施表现一般的得2分；措施不够完善有缺失得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 重难点分析及解决措施 |
| 11 | 重大检查、自然灾情等特殊时期保洁的具体保证措施针对性强、操作性强、科学完善的得4分；具体保证措施针对性较强、操作性较强、较为有效合理的得3分；具体保证措施表现一般的得2分；具体保证措施不够完善有缺失得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 重大检查、自然灾情等特殊时期保洁的具体保证措施 |
| 12 | 应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案科学完善、详尽合理的得4分；方案较为完善合理的得3分；方案基本合理有效得2分；方案不够完善且有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 应急抢险 |
| 13 | 保洁安全保证体系和安全管理制度科学完善得4分；保洁安全保证体系和安全管理制度较为健全的得3分；保洁安全保证体系和安全管理制度基本合理的得2分；保洁安全保证体系和安全管理制度不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 保洁安全保证体系和安全管理制度 |
| 14 | 安全培训教育落实到位、针对性强的得4分；安全培训教育针对性较强、较为合理的得3分；安全培训教育针对性一般的得2分；安全培训教育不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 安全培训教育 |
| 15 | 文明保洁管理措施针对性强、操作性强、科学完善的得4分；文明保洁管理措施针对性较强、操作性较强、较为有效合理的得3分；文明保洁管理措施表现一般的得2分；文明保洁管理措施不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 文明保洁管理措施 |
| 16 | 环境保护措施有针对性且符合采购需求的得4分；环境保护措施针对性较强的得3分；环境保护措施基本满足采购需求的得2分；环境保护措施不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 环境保护措施 |
| 17 | 根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性且符合采购需求的得4分；相关制度及标准较为科学完善的得3分；相关制度及标准基本合理可行的得2分；相关制度及标准不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 内部相关制度 |
| 18 | 人员、设施、设备管理服务、资料反馈、行政文件资料等档案的建立与管理完善合理的得4分；人员、设施、设备管理服务、资料反馈、行政文件资料等档案的建立与管理较为科学合理的得3分；人员、设施、设备管理服务、资料反馈、行政文件资料等档案的建立与管理基本合理可行的得2分；人员、设施、设备管理服务、资料反馈、行政文件资料等档案的建立与管理不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 人员、设施、设备管理服务、资料反馈、行政文件资料等档案的建立与管理 |
| 19 | 具有完善的运作流程、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制、财务保障机制的得4分；相关机制较为科学完善的得3分；相关机制基本完善合理的得2分；相关机制不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 内部组织机制 |
| 21 | 投入的清卫保洁工具设备配置齐全合理、全面科学且符合实际需求的得4分；投入的清卫保洁工具设备配置较为全面合理的得3分；投入的清卫保洁工具设备配置一般的得2分；投入的清卫保洁工具设备配置不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 机具保障 |
| 22 | 拟派本项目服务团队的配置的全面性、专业性等以及服务团队综合实力完善、合理合规的得4分；拟派本项目服务团队的配置的全面性、专业性等以及服务团队综合实力较强、较为合理的得3分；拟派本项目服务团队的配置的全面性、专业性等以及服务团队综合实力表现一般的得2分；拟派本项目服务团队的配置的全面性、专业性等以及服务团队综合实力不够完善表现薄弱的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 本项目服务团队 |
| 23 | 针对本项目的合理化建议科学合理的得4分；针对本项目的合理化建议较为合理的得3分；针对本项目的合理化建议较为中肯的得2分；针对本项目的合理化建议不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 合理化建议 |
| 24 | 针对本项目的增值服务(包括但不限于整改措施、质量保证、服从管理等方面）合理可行、实质性强的得4分；增值服务较为有效的得3分；增值服务内容基本可行的得2分；增值服务内容不够完善有缺失的得1分；未提供不得分。 | 4 | 主观分 | 增值服务 |
| 25 | **投标报价：**有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。**本项目专门面向中小企业采购，不进行价格调整。** | 10 | 客观分 | / |

 \***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**一、评标方法**

**1.本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、评标标准**

**2.** **评标标准：**见评标办法前附表。

**三、评标程序**

**3.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**3.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3.3汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

**3.4报价评审。**

3.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

3.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

3.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

3.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照3.4.1规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐的中标候选人数量： 1 。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**四、评标中的其他事项**

**4.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**4.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

 4.2.6投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

4.2.7投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

4.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.9投标人提供虚假材料投标的；

 4.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.11 参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：1.不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；2.上传的电子投标（响应）文件若出现使用本项目其他投标（响应）供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标（响应）供应商的电子印章的；3.不同供应商的投标（响应）文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

4.2.12投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5.废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7.重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照7.1-7.4规定处理。

# 第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：

**第一部分 合 同 书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

2025年07月 日，杭州西湖风景名胜区灵隐管理处以公开招标方式对灵隐联防片区域山林保洁服务项目进行了采购。经评审委员会评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。原则上于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 杭州西湖风景名胜区灵隐管理处 (以下简称：甲方)和（中标供应商名称）(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

（1）本合同及其补充合同、变更协议；

（2）中标通知书；

（3）投标文件（含澄清或者说明文件）；

（4）招标文件（含澄清或者修改文件）；

（5） 其他相关采购文件。

**二、合同文件及解释顺序**

下列文件构成本合同的组成部分：

采购文件、投标文件、询标记录、中标通知书、采购合同、合同补充条款或说明。

**三、合同履约期限：12个月（**自2025年 月 日至2026年 月 日）

**四、合同总价为：** 元整（ 大写 ）。（包括人工费及工料费，保洁人员劳保费、生育保险、失业保险、养老保险、工伤保险、医疗保险，管理费及税费等）。甲方除服务费外无需支付任何费用。

**五、支付方式：**

1、服务费按月支付，于每月10日前支付前月服务费。甲方凭乙方提供的由税务部门监制的发票付款，乙方逾期提供发票的，甲方有权延期付款无需承担任何违约责任。甲方每月支付总服务费的1/12款项即：人民币 元）。（注：根据【浙财采监〔2022〕3号】-《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》规定：“对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，可不约定预付款”，故本项目无预付款）。

2、乙方于合同签订之日起提交合同总额的1%履约担保金：人民币 元），其余一切有关政策性税费均由乙方承担，待服务期满如无违约、上级检查扣分及服务问题，甲方在15个工作日内无息全额返还。

3、乙方按合同总额的1%（ 元）用于山林应急救援。

4、乙方自主经营、自负盈亏，自行为清卫工人缴纳社保、保险并依法承担税费。

5、保洁人员的工作时间、工资不得低于拟投入的标准，保洁人员工资不得低于杭州市政府规定的最新规定及社会保障费用（保洁期内的人工费用应根据最新的杭州市最低工资标准作及时调整，但服务费总价不作调整)。乙方须考虑不少于1000元/人/年（日常用工）用于年度奖励和节日慰问清卫保洁员工的费用。乙方未达到上述要求的，甲方有权立即终止合同。

6、若乙方存在违约行为导致乙方履约保证金扣除的，乙方应当在7个工作日内补足。若乙方逾期未补足的，甲方有权解除本合同，履约保证金不予返还。

**六、清卫保洁范围及内容：**

1、龙门山、大同坞、茅家埠、双峰、月桂峰、何大海永庆坞、上天竺、八个墓葬区，合计7647座。辖区内墓葬点巡查，及时发现、及时汇报，杜绝新建、重建坟墓现象的发生。清明、冬至前，做好各墓葬点的落叶清除工作，并在清明、冬至扫墓期间，对各墓葬区进行清卫保洁，保证墓葬区无隔夜垃圾。

2、辖区内山林防火道刈割长度42075米，宽度、山体游步道两侧各2米，面积168300平方米。在11月份森林防火期之前，对辖区内山林防火道实施全面刈割，并在整个防火期内清除枯枝残叶。

3、辖区内山林清卫保洁工作：山体游步道长42075米，硬质铺装面积约105200平方米，清卫保洁范围含道路两侧各5米绿地。游步道两侧环境保洁，有色垃圾、香灰、废烛等及时清理，并装袋清运下山。山林便道保洁要求定人定岗，每星期清扫两次，并确保保洁到位。做好联防片山林山体保洁、小西天至永福寺后门段道路两侧的绿化带及山林保洁清理、防火工作；雨后无大面积积水，对辖区山林中的200多个果壳箱进行及时清卫保洁。

4、清除山体游步道两侧各5米范围内因风、雪等自然因素造成倒伏或折断的树木、毛竹。

5、负责辖区内各类山林秩序环境抄告的林区垃圾清理整改。

6、管护好辖区范围内106处蓄水池（桶）的平常蓄水量（离池口10cm以内），保持水箱内无树叶垃圾，适时补充水量，确保消防用水量，如有设施破损及时上报管理处。

7、维护好辖区内的园林设施，如果壳箱、消防蓄水桶等，常年确保设施的完整。

8、本标段每日要求到岗为8岗，保洁服务期为12个月。清明、冬至期间加岗200工。全年做好区域山林清卫服务及山林巡查B岗工作。

9、乙方征得甲方同意可选聘专业公司承担本服务的特殊专项管理业务，但不得将本服务项目分包、转包或者转让给第三方。

**七、作业标准：**

作业标准：清卫保洁参照《杭州市甲级公园（景点）养护标准（修订稿）》、《灵隐管理处清卫网格化管理制度》中明确的相关要求执行，如有最新文件按新文件执行。清卫保洁考核按杭州市A类“最佳、最差公园”（景区）日常检查评分细则要求执行。 **（一）清卫保洁标准和管理要求：**

1、山林游步道必须在每天早上8时前清扫干净，每天全面清扫一次并巡回保洁，清扫中不得使用风力吹风机。

2、建筑物、构筑物上无积尘，无污泥，无蛛网虫尸、张贴、杂物，无屋面草，陈设擦洗及时。

3、清卫人员要做到四定（定人、定点、定范围、定责任），不得窜岗、缺岗和擅自离岗，交接班时间衔接到位。中午用餐需轮流安排。

4、指路牌、导游牌、管理牌、门（廊）的匾额和楹联、雕塑、园椅、果壳箱、路灯、泛光照明等园内设施要定期安排擦洗，不得有积尘、污垢和蛛网。

5、清卫人员上岗必须统一着装，佩带服务证（甲方要求的电子工号牌），礼貌待人；上班时间严禁喝酒、打瞌睡、扎堆聊天，不可捡可乐瓶等可回收垃圾，做与工作无关的事。

6、片区内无观赏价值的杂草必须及时清除。

7、垃圾房（桶）要保洁及时，安排专人管理，定期清洗，内外壁无明显污垢，垃圾桶摆放整齐，无残缺、破损，垃圾清运后应及时打扫，果壳箱垃圾日产日清，山林果壳箱内的垃圾必须统一清理到垃圾房内。

8、山林游步道两侧视线范围内有色垃圾必须清理干净。

9、山体便道保洁要求定人定岗，每星期清扫两次，并确保保洁到位。

10、中标单位标内工作人员在工作、上下班过程中发生的致伤致残事故，承诺由中标单位负责一切法律责任和经济赔偿责任。并做好员工安抚工作。

11、清卫人员必须具有较强的山林防火意识和文物保护意识，严格遵守甲方的山林防火制度和文物保护制度，主动积极地配合甲方做好山林火警和文物点破损、失窃等情况的上报工作。

12、清卫人员具备一定的身体素质，年龄限制为女性50岁（含）以下，男性55岁（含）以下，会说普通话。

13、科学制订清卫人员管理制度，并不定期的召开管理例会，确保圆满完成清卫保洁任务。

14、如遇政策性变动，甲方有权变更。

**（二）中标单位（乙方）的权利和义务**

1、乙方自行承担乙方人员在景区内发生的人身伤害或财产损失的赔偿责任和法律责任。乙方必须严格按《劳动合同法》以及《劳动合同法实施条例》的规定合法用工，用工人员名单报甲方劳动人事部门备案。因不合法用工以及管理不善造成的劳资、工伤、保险等的一切法律责任由乙方自行承担，与甲方无关。

2、清明、冬至、春节、“五一”和“十一”等国定节假日和旅游旺季期间，因客流量较大造成乙方人员不能按要求完成保洁任务时，乙方应根据甲方的要求及时增加保洁人员，并将区域划分和人员分工等情况及时告知甲方并征求甲方意见，积极配合甲方做好旅游接待工作，确保保洁到位。乙方所增加人员（合同内200工），甲方不再额外支付费用。

3、乙方应保障员工合法权益，按月足额支付员工工资，承诺不欠薪。

**（三）奖罚标准：**

1、中标单位为保证有效履行合同和补充协议，保证清卫质量，乙方递交的1%履约保证金作为采购人内部日常清卫考核的奖惩费用。国家、省、市、区分类管理扣分折合成经费从保洁款中扣除。

2、加强管理，确保在国家、省、市、区的各项检查中不失责任分。全国、全省检查每失0.1分扣1000元，失0.2分扣2000元，失分扣款额度以此类推；市、区级检查每失0.1分扣500元，失0.2分扣1000元，失分扣款额度以此类推；被新闻媒体曝光经核查属实的，每次扣2000元；接到数字城管案卷、群众来电、来信、来访投诉并经查实的，每次扣200元，出现重复投诉的每次扣500元，法定节假日和重大活动保障不到位的每次扣1000元。“双最”公园考核、市最清洁单位示范点考核扣分的，每条扣除当月承包款1000元。因中标方原因（中标方被抄告问题占区域问题总量60%以上）导致“双最”公园排名末3位的，扣除当月承包款，并予以解除合同。

3、甲方对景区清卫工作进行巡查、考核、扣分，巡查分每扣1分，扣款伍拾圆整（￥：50元），同一问题屡次发生或情节较严重的处以2分—4分，扣款100—200元。该项考核扣款原则上不超过清卫承包经费的10%。

4、上级有关部门发出整改通知书且不整改或整改不力的，一次扣1000元，累计达到三次的，予以解除合同，履约保证金不予归还。

5、遇到突发事件、自然灾害或天气影响，必须服从甲方指挥和安排，遇抗雪防冻、抗台防汛等天气，乙方必须在第一时间内迅速组织人员、机具设备将道路清理干净，如发现乙方在接到通知后，没有作出积极反应的，每次扣500元，在接到甲方通知后，未在规定时间内到达现场的，每次扣2000元，未在规定时间内完成任务的，每次扣2000元。

6、甲方主要领导及分管领导检查问题，一次扣款500元，情节严重扣款1000元-2000元；

7、乙方在公园清卫保洁过程中达不到要求和标准，甲方有权按规定进行经济处罚，直至终止合同。

8、乙方必须加强安全管理工作，定期进行安全培训。发生各类事故后乙方应在20分钟内向甲方报告，并自行负责处理。如事故因乙方责任导致发生的，甲方将视情况对乙方做出经济处罚，情节严重的可直接终止合同。

9、经确认保洁人员工资待遇未招标文件或合同要求执行，或组织人员加班未按时足额发放加班费，甲方可直接终止合同。

**八、甲方的权利和义务：**

1、对保洁范围进行不定期的卫生检查、监督。

2、有权对乙方在达不到卫生质量标准时进行处罚。

3、乙方在保洁区内达不到保洁要求，而又不采取整改措施，甲方有权终止合同，并由乙方承担相应的经济损失。

4、进行城市家具损坏的维修。

5、对保洁人员进行监督管理，有权要求乙方更换保洁水平较差的保洁人员。

6、按约定支付相应的保洁费用。

**九、乙方的权利和义务：**

1、清卫保洁的质量标准和作业规范符合《招标文件》的各项规定。

2、每班作业人数应按要求落实到位。

3、遇到重大活动、突发事件或自然灾害，必须服从甲方指挥与安排。

4、协助甲方调查、解决市民来信来访及投诉，并根据要求及时处理。

5、发现公用设施损坏或缺损，及时与相关部门联系。

6、完成甲方交办的清扫保洁突击性任务。

7、根据甲方季节性用工使用及员工福利发放标准，按照文件内容执行。

8、自行解决清卫人员住宿问题。

9、服从甲方制定的各项考核内容。

10、签定《安全生产责任书》、《长效管理责任书》、《防欠薪责任书》等相关责任书。

11、乙方自行承担乙方人员在景区内发生的人身伤害或财产损失的赔偿责任和法律责任。乙方必须严格按《劳动合同法》以及《劳动合同法实施条例》的规定合法用工，用工人员名单报甲方劳动人事部门备案。因不合法用工以及管理不善造成的劳资、工伤、保险等的一切法律责任由乙方自行承担，与甲方无关。

12、如服务单位为非本地单位，应在杭州设有常驻服务机构。

**十、争议的解决：**

因违反或终止合同引起的对对方损失和损害的赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致时提起诉讼的，由甲方所在地人民法院管辖。

**十一、其他**

1、在清卫实施过程中，甲方将根据相关考核办法对乙方进行考核。乙方在保洁过程中达不到甲方的要求和标准，甲方有权解除本合同，履约保证金不予以返还。

2、乙方选择清卫作业人员，应遵守国家法律法规和甲方的各项规定。

3、如遇上级主管部门政策性变动，甲方有权依据政策解除该合同或与乙方协商变更事项。若合同因此解除的，双方互不承担任何违约责任。

十二、此合同壹式贰份，双方各执壹份，自合同签定之日且乙方全额支付履约保证金日起生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

负责人（签字）： 负责人（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

 签订日期: 2025年 月 日

 签约地点：

# 第六部分 应提交的有关格式范例

## 资格文件部分

**目录**

（1）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）联合协议………………………………………………………………（页码）

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求………………………………（页码）

一、 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【项目编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**二、联合协议（如果有）**

**[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）]**

**三、落实政府采购政策需满足的资格要求**

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**A**.专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件7）。

**B.**要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件5）和中小企业声明函（附件7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

**C、**要求合同分包的，提供分包意向协议（附件6）和中小企业声明函（附件7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

## 商务技术文件部分

**目录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（4）符合性审查资料………………………………………………………………………（页码）

（5）评标标准相应的商务技术资料……………………………………………………（页码）（6）投标标的清单……………………………………………………………………（页码）（7）商务技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（8）政府采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的（项目名称）【项目编号： 】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实政府采购政策需满足的资格要求；▲中小企业声明函

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2报价明细表；

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

 **授权委托书（适用于联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理（项目名称）【项目编号：（采购编号）】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、分包意向协议（如果有）**

[**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**]

**四、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **投标文件中的****页码位置** |
| 1 | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。 | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分 | 见投标文件第 页 |
| 2 | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函 | 见投标文件第 页 |
| 3 | 其他实质性要求1： | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲” 系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页 |
| 4 | 其他实质性要求2： | 见投标文件第 页 |
| …… | 其他实质性要求……： | 见投标文件第 页 |

注：1.按本格式和要求提供。

2、招标文件中实质性要求必须明确响应。

**五、评标标准相应的商务技术资料**

**（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* | 投标文件中的页码位置 |
| 1 | XXX（预先填写） | 见投标文件第 页 |
| 2 | XXX | 见投标文件第 页 |
| …… |  | 见投标文件第 页 |

**六、投标标的清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务****范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **备注（如果有）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：按本格式和要求提供。

**七、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件章节及具体内容** | **投标文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

**八、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标

法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 报价文件部分

**目录**

（1）开标一览表（报价表）………………………………………………………（页码）

（2）报价明细………………………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【项目编号： 】的实施。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | 灵隐联防片区域山林保洁服务  | 采购人指定范围 | 响应文件要求 | 12个月（具体以合同约定时间为准） | 响应文件要求 | 响应文件要求 |  |
| **投标报价（小写）** |  |
| **投标报价（大写）** |  |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。**

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

1. 报价明细表（根据采购需求自拟）

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** | **大写： 元** |  |

报价说明：

1. 除甲方提供招标文件约定的内容外，其他均由乙方完成。
2. 合计费用结转至开标一览表。表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。
3. 各分项报价应合理，且不得低于成本。
4. 投标价格组成明细表是报价的唯一载体。
5. 我公司报价时已充分考虑最低工资调整因素。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_(采购人)\_单位的\_（项目名称）\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人名称（电子签名）：

 日 期：

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方 (投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【项目编号： 】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

 日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模） 投标单位“XX专用章”（印模）

**附件5：联合协议**

**（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【项目编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（****未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

 ……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件6：分包意向协议**

（**中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（投标人名称）若成为（项目名称）【项目编号：（采购编号）】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

……

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商X,……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 %以上。**（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。**（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 % 。 投标人名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**附件7：中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。②《中小企业声明函》中“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引，逐一填写，不得缺漏。

**政府采购活动现场确认声明书-（投标文件解密时提供）**

东方经纬项目管理有限公司：

 一、本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权 （姓名）参加 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

 二、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ： A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 三、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

 四、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

 五、我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 （供应商代表签名）

 年 月 日

备注：（1）投标人解密投标文件及获知其他投标人信息进行如实声明并盖章，30分钟内以扫描件形式提交给采购代理机构，邮箱：1428496711@qq.com。如未在规定时间内提供此函，则视为默认不存在情况，后续不得以此进行质疑投诉。

（2）此声明函不用编入投标文件，单独发送至采购代理机构邮箱。