**乾安县安字镇后寸村购买大型农机具项目**

招标文件

采 购 人：乾安县安字镇人民政府

代理机构：吉林省众成工程管理服务有限公司

项目编号：ZC（HW）2025-018

日 期：2025年07月

目 录

[第一章 招标公告 1](#_Toc21653)

[第二章 供应商须知前附表 4](#_Toc25240)

[第三章 评标办法（综合评分法） 17](#_Toc27421)

[第四章 合同条款及格式 24](#_Toc7278)

[第五章 商务条款及技术参数 25](#_Toc3739)

[第六章 投标文件格式 3](#_Toc97)1

# 第一章 招标公告

项目概况

乾安县安字镇后寸村购买大型农机具项目的潜在供应商应登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/)获取磋商文件，并于2025年08月05日9时00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC（HW）2025-018；

项目名称：乾安县安字镇后寸村购买大型农机具项目；

预算金额：2180000.00元

采购需求：采购拖拉机、播种机、大犁、驱动耙、加肥车、灭茬深松多功能联合整地一体机等设备（详见技术参数）

合同履行期限：自签订合同起30日内供货安装完成；

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目；

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间： 2025年07月16日至 2024年07月22日，每天上午08:30至11:30　，下午 13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

方式：网上免费获取(潜在供应商自行登录政府采购云平台(网址:http://www.zcygov.cn)注册(网址:https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry)并下载竞争性磋商文件，其他途径获取的竞争性磋商文件开标时一律按无效响应处理)。

售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年08月05日9点00分（北京时间）

开标时间：2025年08月05日9点00分（北京时间）

地点：吉林省松原市乾安县乾安县月光路与昆池街交叉口北30米路西（乾安县幼儿园院内）开标室1

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本次招标公告在吉林省政府采购云平台（同步推送到吉林省政府采购网、中国政府采购网）上同时发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：乾安县安字镇人民政府

地址：吉林省松原市乾安县安字镇

联系方式：15834882788

2.采购代理机构信息

名 称：吉林省众成工程管理服务有限公司

地　　址：吉林省长春市

联系方式：15354525085

3.项目联系方式

项目联系人：王鑫

电　　 话：15354525085

监管部门：乾安县政府采购管理工作办公室

第二章 供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：乾安县安字镇人民政府  地址：吉林省松原市乾安县安字镇  联系方式：15834882788 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名 称：吉林省众成工程管理服务有限公司  地　　址：吉林省长春市吉林省众成工程管理服务有限公司  联系方式：15354525085 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 乾安县安字镇后寸村购买大型农机具项目 |
| 1.1.5 | 供货地点 | 采购人指定地点 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 采购拖拉机、播种机、大犁、驱动耙、加肥车、灭茬深松多功能联合整地一体机等设备（详见技术参数） |
| 1.3.2 | 合同履行期限 | 自签订合同起30日内供货安装完成 |
| 1.3.3 | 质量目标 | 符合国家相关合格标准、行业合格标准和采购人要求。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目；  3.本项目的特定资格要求：无 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开。 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题  的截止时间 | 投标截止时间10日前。 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清  的时间 | 投标截止时间15日前。 |
| 1.11 | 偏离 | 商务条款和技术参数★内容不允许负偏离。 |
| 1.12 | 分包 | 未经采购人同意不允许分包。 |
| 2.2.1 | 投标截止时间 | 详见公告 |
| 2.2.2 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件24小时内。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 在收到相应修改文件24小时内。 |
| 3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 补遗文件等。 |
| 3.2.3 | 采购上限价格 | 共2180000.00元；其中：各分项上限价格为  一、拖拉机（2台）（370000.00元）  二、拖拉机（1台）（420000.00元）  三、拖拉机（1台）（490000.00元）  四、播种机（2台）（360000.00元）  五、大犁（1台）（100000.00元）  六、加肥车（1台）（60000.00元）  七、灭茬深松多功能联合整地一体机（1台）（200000.00元）  八、驱动耙（1台）（180000.00元）  投标报价分项和总价，均不得超过采购上限价格，否则将否决其投标。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90日历天（从投标文件递交截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 无 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | （1）所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。  （2）所有要求盖章的地方都应按照招标文件的规定加盖与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用彩喷或者彩印的印章、可使用专用章（如合同专用章、投标专用章等）代替。  （3）投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字。 |
| 3.6.4 | 投标文件份数 | 响应文件份数：  （1）投标人应提交投标文件到“政采云”平台 (http：//www.zcygov.cn) 实行在线电子投标（本项目为全流程电子化项目），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加开启活动经办人联系方式。  （2）开标当日，供应商不必抵达开标现场，须于投标文件提交截止时间前登录系统，进入所参与项目。投标文件提交截止时间后，通过系统开启投标文件解密的指令，供应商可在任意地点按规定时间自行实施远程解密，解密限定在规定时间内完成。  （3）供应商必须使用能正确解密投标文件的CA在规定的时间内完成远程解密（如遇见CA故障无法解密可联系客服。CA安信客服：0431-85177688，政采云客服：95763），因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。  （4）无需提供纸质投标文件 |
| 3.6.5 | 装订要求 | / |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 详见公告开标地点 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否。 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 详见公告 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，技术、经济方面的专家4人。  技术、经济方面的专家的确定方式：在依法成立的专家库中随机抽取。 |
| 7.2 | 中标结果公示媒介 | 在吉林省政府采购云平台（同步推送到吉林省政府采购网、中国政府采购网）上同时发布 |
| **9** | **需要补充的其他内容** | |
| 9.1 | 付款方式 | 按合同约定执行。 |
| 9.2 | 招标代理服务费 | 执行国家发展计划委员会计价格[2015]299号文件,由中标人向招标代理机构支付中标金额1.5%的招标代理服务费 |
| 9.3 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，在评标过程中通过资格审查的有效投标人少于三个的，采购人应当依法重新招标。 |
| 9.4 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。合同最终拟定、解释权归采购人所有。 |
| 9.5 | 政府强制采购节能产品的规定 | 按照财政部、发展改革委最新发布执行的《节能产品政府采购清单》的规定，《货物需求及技术规格要求》中凡包含强制采购产品的，投标人必须提供列入《节能产品政府采购清单》的产品，否则投标无效。  《货物需求及技术规格要求》中包含计算机设备的，投标人必须投标预装正版操作系统软件的计算机产品，否则无效。 |
| 9.6 | 中小企业 | 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再执行政策优惠，行业划分为工业 |
| 9.7 | 质疑函 | 采购代理机构接收投标人质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息：  1.采购代理机构接收投标人质疑函的方式：投标人以书面形式递交，格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。（查询网站及网址：“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn））  2采购代理机构接收投标人质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：  （1）联系部门：吉林省众成工程管理服务有限公司  （2）联系电话：15354525085  （3）通讯地址：吉林省长春市吉林省众成工程管理服务有限公司  可致电上述联系方式获取详细地址 |
| 9.8 | 其他要求 | 投标人递交投标文件时须提交法人授权委托书原件、授权委托人身份证原件及复印件（如法人出席时，需携带法人证明书原件，法人本人身份证原件及复印件）、近三个月缴纳社会保险的凭证，如未提交以上资料，投标文件将不予接收。 |

## 1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、合同履行期限、质量目标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目资格条件、能力和信誉。（见投标人须知前附表）

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供咨询服务的；

（3）为本招标项目提供采购代理服务的；

（4）与本招标项目采购代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本招标项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（6）与本招标项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（7）被责令停业的；

（8）被暂停或取消投标资格的；

（9）财产被接管或冻结的；

（10）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在本项目中同时投标。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 分包

## 未经采购人同意不允许分包。

## 2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

　　2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）商务条款和技术参数；

（6）投标文件格式；

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。否则，由此引起的后果由投标人自行承担。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；

（2）投标函；

（3）开标一览表；

（4）商务条款偏离表

（5）技术参数偏离表

（6）资格审查资料

1）投标人情况表

2）近年财务状况表

3）信誉要求

4）其他承诺

5）承诺书

6）投标产品相关证明

（7）技术部分内容

（8）其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1投标人应根据投标文件的要求，填报投标内容的单价、数量、金额和投标总报价。

3.2.2投标单位应充分考虑市场价格变化和可能的国家政策性调整及可能增加的额外的费用,确定风险系数计入总标价。如无发生已经合同签订双方确认的变更项目的，则结算时按中标单位的投标总价为依据进行结算。

当发生变更的项目时，由业主、承包人双方协商并签订补充协议；若经双方协商未达成一致的，承包人亦必须服从变更安排并配合业主完成其变更项目。

3.2.3本项目的投标总价包含两大部分：设备费（含运费）、安装费（含申请、验收等相关费用），完成整个项目的所有费用包含在这两部分的报价中。详细划分可以包括（但不限于）：货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、专业机构的验收、培训辅导、免费质保及维保售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

3.2.4投标人的投标报价，应是完成本须知第2条和合同条款上所列招标范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

3.2.5投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，采购人免于承担由于第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权起诉所带来的相关费用及责任，如产生该相关费用及责任的，均由投标人自行承担。投标价应包括所有应支付的对专利权、商标权或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标人应当自中标通知书发出之日起5个工作日退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）投标人提供了虚假的证明材料；

（3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”后应附资格评审标准要求的全部证明材料的复印件并加盖印章。

3.5.2所有资格审查资料，开标时均需提供原件（要求无需提供的除外），在递交投标文件时一起提交，未携带原件或与投标文件中复印件不一致时，将否决其投标。

3.5.3业绩和人员加分项应提供与投标文件中复印件一致的原件，在资格审查时一起递交，否则加分项不得分。

3.6投标文件的编制

3.6.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，应该招标文件要求的全部评审内容编制到投标文件内，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。所有投标文件的每一页均应由投标人的法定代表人或其委托代理人亲笔签字并加盖鲜章，未经有效签署的投标文件将被否决。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人提供电子文件刻录全部投标书的内容，并用信封单独密封。投标人必须保证电子投标文件的质量，可以在采购人的机器上打开且内容与投标文件内容一致，否则，造成一切后果均由投标人自行承担。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在各封套的封口处加盖投标人单位及法人章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容：

4.1.3 投标文件正本、副本（1正1副）包封在一起，并加贴封套；电子版（1份）单独包封，并加贴封套；保证金或保函（1份）单独包封（如有），并加贴封套；开标一览表（1份）单独包封，并加贴封套；原件单独包封，并加贴封套；

投标文件封套格式

|  |
| --- |
| （标段名称）投标文件  在 年 月 日 ： 时前不得启封  密封内容：正本（副本）  投 标 人：  投标人地址：  邮政编码： 联系电话： |

保证金回单或银行保函封套格式（如有）

|  |
| --- |
| （标段名称）投标文件  在 年 月 日 ： 时前不得启封  密封内容：保证金回单或银行保函  投 标 人：  投标人地址：  邮政编码： 联系电话： |

原件封套格式

|  |
| --- |
| （标段名称）投标文件  在 年 月 日 ： 时前不得启封  密封内容：原件  投 标 人：  投标人地址：  邮政编码： 联系电话：  目录  1、  2、  3、  … |

开标一览表封套格式

|  |
| --- |
| （标段名称）投标文件  在 年 月 日 ： 时前不得启封  密封内容：开标一览表  投 标 人：  投标人地址：  邮政编码： 联系电话： |

投标文件电子版封套格式

|  |
| --- |
| （项目名称）投标文件  在 年 月 日 ： 时前不得启封  密封内容：投标文件电子版  投 标 人：  投标人地址：  邮政编码： 联系电话： |

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人投标截止时间前收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、合同履行期限及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、采购人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人授权评标委员会直接确定中标人。

7.2 中标结果公示

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标结果。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

1. 评标办法（综合评分法）

为保证评标工作质量，依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规并结合本项目特点，特拟定评标方法及标准。

一、评标时间

时间：预计1天。

二、评标委员会

评标委员会组成：5人，其中采购人代表1人，技术、经济方面的专家4人。评标专家由采购人代表在监督部门的监督下从依法设立的评标专家库中随机抽取，参加抽聘专家的人员在评标前集中且互相监督。

接受行政主管部门、项目主管部门及纪检部门监督指导评标工作。

三、评标原则

（一）评标必须遵循公平、公正、科学、择优的原则。

（二）招标文件和投标文件是评标的首要依据，投标文件必须符合招标文件的要求。

（三）国家有关法规、文件是评标的重要依据，评审结论应符合国家有关法规、文件规定。

（四）在评标过程中，可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容，通过集体询标澄清。

（五）评标委员会推荐资格及响应性评审合格，综合评审得分由高到低排名第一的投标人为中标候选人。

（六）政策优惠条件及要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再执行政策优惠，行业划分为工业

（七）评标委员会将按上述原则调整报价文件的报价，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、评标方法：采用综合评分法。

五、评标程序

评标程序包括：评标准备、初步评审、详细评审、询标（必要时）及确定中标人。

六、评标内容、标准及方法

（一）评标准备

评标前评标委员会成员熟悉招标文件、投标文件及评标标准和方法。

（二）初步评审

评标委员会对投标人的资格及响应性进行评审，确定进入详细评审的投标人名单。

### 形式评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 2 | 投标文件签字盖章 | 符合招标文件中签字盖章的相关要求 |
| 3 | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求，投标文件按照招标文件要求编制，按规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。 |
| 4 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |

### 

### 资格评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 承担民事责任的能力 | 投标人须为法人、其他组织或自然人，在中华人民共和国境内注册的有效营业执照，具备独立承担民事责任的能力。  法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。  文件内附“营业执照”副本复印件和“法定代表人身份证明”、“法定代表人授权代表委托书”并加盖投标单位公章。 |
| 2 | 良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商应提供2022年、2023年、2024年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或提供基本账户开户银行出具的公司资信证明或财务会计制度良好的承诺函  文件内附财务审计报告复印件或承诺函（格式自拟）或资信证明并加盖投标单位公章。 |
| 3 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 投标人须具备履行合同所必需的的设备和专业技术能力。  文件内附承诺函（格式自拟）并加盖投标单位公章。 |
| 4 | 有依法缴纳税收的良好记录 | 供应商应提供2025年1月至开标当月任意一个月依法缴纳税收的良好记录或提供不欠缴各类税款的承诺函。依法免税的投标人，应提供相应文件证明  文件内附缴纳税收的凭据复印件或承诺函（格式自拟）并加盖投标单位公章。 |
| 5 | 有依法缴纳社会保障资金的良好记录 | 供应商应提供2025年1月至开标当月任意一个月缴纳社会保障资金的良好记录或提供不欠缴社会保障资金的承诺函。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明；  文件内附缴纳社会保险的凭据复印件或承诺函（格式自拟）并加盖投标单位公章。 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  文件内附承诺函（格式自拟）。（至截止日成立不足3年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的承诺函）并加盖投标单位公章。 |
| 7 | 法律、行政法规规定的  其他条件 | 1.与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效；  文件内附承诺函（格式自拟）并加盖投标单位公章。  2.本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与投标  文件内附通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关信用记录的网站截图证明 |
| 8 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，投标人应为中小微企业，提供《中小企业声明函》。 |

### 响应性评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 投标报价 | 投标人的报价不得超过采购预算，否则其投标将被否决。 |
| 2 | 投标内容 | 投标文件没有附采购人不能接受的条件；没有出现不符合招标文件中规定的其他实质性要求； |
| 3 | 合同履行期限 | 符合招标文件要求 |
| 4 | 投标有效期 | 符合招标文件要求 |
| 5 | 技术参数 | 满足第五章技术参数要求 |

如果经评审投标文件中上述内容其中一项不合格，初步评审不合格，不进入详细评审。

（三）详细评审

详细评审包括：价格评分、技术评分、商务评分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 分值 | 评分细则 |
| 价格  部分  30分 | 报价得分 | 30 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 |
| 技术  部分  60分 | 供货方案 | 36 | 投标人根据本项目特点，制定针对本项目的实施方案，包括：  1.备货方案  （1）货物保障  （2）货物检验方法  （3）发货及配送作业  2.质量保障  （1）质量承诺  （2）质量检验制度  （3）到货验收质量保障措施  3.人员配置  （1）人员配置种类  （2）人员职责  （3）各个环节配备人员数量及分工  4.进度计划  （1）进度实施计划  （2）进度计划的动态控制措施  （3）项目实施进度计划保障措施  5.安全保障；  （1）安全承诺  （2）安全管理体系  （3）安全保障措施  6.应急预案  （1）可能发生的应急事故情况分析及应急响应时间  （2）紧急安全保障措施  （3）临时处理措施、故障或事故解决处理措施。  以上方案内容每有一项得2分，没有不得分。每有一项内容存在错误或不足的扣1分，扣到18分为止。【内容存在错误或不足是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容前后表述矛盾、项目信息错误（包括时间、地点、名称）。】 |
| 售后服务方案 | 24 | 投标人根据本项目特点，制定针对本项目的售后服务方案，包括：  1.售后服务系统  （1）售后服务体系  （2）售后服务网点分布  （3）售后服务方式  （4）售后服务响应时间  2.售后服务计划  （1）服务期限  （2）服务内容  （3）定期巡检  （4）人员培训  3.售后服务措施  （1）技术服务措施  （2）维护服务措施  （3）售后服务执行措施  （4）维修或维护服务收费标准。以上方案每有一项得2分，没有不得分。每有一项内容存在错误或不足的扣1分，扣到12分为止。【内容存在错误或不足是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容前后表述矛盾、项目信息错误（包括时间、地点、名称）。】 |
| 商务  部分  10分 | 企业类似项目  业绩 | 6 | 投标企业近三年内完成类似业绩每有一项加3分，最高不超过6分。（提供合同或中标通知书复印件附于响应文件内，否则无效。） |
| 优惠条件 | 4 | 根据各投标供应商提出的优惠条件及其可实现程度，以及针对本次招标的其他特殊优惠承诺等情况进行综合评价，供应商每提供一项实质性优惠条件增加1分，最高得4分，此项没有不得分。 |
| 注：数值计算结果均四舍五入保留两位小数。 | | | |

综合评审得分

各投标人最终得分为评标委员会所有专家对该投标人商务、技术、报价评审评分汇总后的算数平均值。

（四）询标（必要时）

评标委员会对投标文件有需要澄清的问题，采用集体询标方式进行询标，要求投标人对询标问题以书面形式澄清承诺。

（五）确定中标人

1、评标委员会根据评标结果推荐综合评审得分由高到低排名第一的投标人为中标人(若综合评审得分相同则以投标报价低的投标人优先，若投标报价也相同则以技术得分高的投标人优先，若技术得分也相同则采取全体评委不记名投票确定中标人)。

2、评标委员会讨论通过评标报告并签字。

注：提供相同品牌产品且通过初步评审的不同投标人同时参加本项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

如本项目为非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前一款规定处理。

（六）确定中标人

本项目采购人委托评标委员会直接确定推荐顺序第一的中标候选人为中标人。

（七）评标注意事项及纪律

（一）评委必须依据招标文件、投标文件和评标标准和方法进行评标。

（二）评委必须集中精力，公正地、不带任何倾向性进行评标。

（三）评委及工作人员从开标之后直至对中标人宣布授予合同之前，有关评标和授标建议的情况均不得向投标人或其他无关的人员透露。

（四）采用集中方式评标，评委不得中途退场，评标期间不得单独同投标人接触及电话联系，有澄清的问题必须采用集体询标的办法进行。

第四章 合同条款及格式

以实际签订合同为准

### 政府采购合同条款及格式

第五章 商务条款及技术参数

安字镇采购农机产品技术参数

一、拖拉机（2台）（370000.00元）

参数：

发动机（预热、溢水壶、干式空滤、防冻液 、多态开关）：LR6A3R(EGR)

离合器: 14英寸国产离合器

变速箱: 12+4档 加强型变速箱，主变速同步器换挡(加强型短前桥，半轴大法兰）

动力输出（8键）: 650/720（760/850）

驾驶室:空调，平地板、天窗、风扇、简易副座、液晶仪表、4G智能终端、新款内饰、注塑外顶、USB、点烟器、工具盒、后雨刷，可调转向机

前/后轮(轮距可调，无前挡泥板): 14.9-26/18.4-38(L15)

液压提升:

提升器（合油）: 位调节、强压入土（带转换开关）（T4）

悬挂（下拉杆简支梁铰接结构）: Ⅱ类

液压输出: 3组

前/后配重: 8（大配重）/6（大配重）

二、拖拉机（1台）（420000.00元）

参数：

发动机（预热、膨胀水箱、内置空滤、防冻液 、多态开关）：东方红YTN9(SCR)

离合器：16英寸单作用、PTO电液控制多片湿式副离合器

变速箱：24+8（含爬行档），主变速啮合套换挡

前桥：卡拉罗前桥

差速锁：液压

动力输出（8键）：650/720

PTO缓冲装置：含

驾驶室：空调、天窗、多态开关、多媒体影音屏、新内饰、注塑外顶、液晶仪表、4G智能终端、点烟器、USB、前后雨刮、前洗涤器含遮阳帘、工具盒、可调转向机

前/后轮(轮距可调，后轮距无级可调，无前挡泥板)：国产子午胎16.9R28前轮/20.8R38后轮(B12)

液压制动：含(配套大排量制动泵)

提升器：位调节、强压入土

悬挂（下拉杆简支梁铰接结构）：Ⅱ、Ⅲ类

提升油缸：双

液压输出:3组

前/后配重：18/4

三、拖拉机（1台）（490000.00元）

参数：

发动机（预热、膨胀水箱、内置空滤、防冻液 、多态开关）：东方红YTN9(SCR)

离合器：16英寸单作用、PTO电液控制多片湿式副离合器

变速箱：24+8（含爬行档），主变速啮合套换挡

前桥：卡拉罗前桥

差速锁：液压

动力输出（8键）：650/720

PTO缓冲装置：含

驾驶室：空调、天窗、多态开关、多媒体影音屏、新内饰、注塑外顶、液晶仪表、4G智能终端、点烟器、USB、前后雨刮、前洗涤器含遮阳帘、工具盒、可调转向机

前/后轮(轮距可调，后轮距无级可调，无前挡泥板)：国产子午胎16.9R28前轮/20.8R38后轮(B12)

液压制动：含(配套大排量制动泵)

提升器：位调节、强压入土

悬挂（下拉杆简支梁铰接结构）：Ⅱ、Ⅲ类

提升油缸：双

液压输出:3组

前/后配重：18/4

1. 播种机（2台）（360000.00元）

参数：

播种行数：6行

播种行距：40-75cm

土壤条件：免耕

排种器形式：气吸式

单体对地压力：180～220KG

肥箱容量：490L

种箱容量：36L

传动方式:PTO传动

施肥深度：0～15cm

最大施肥量：≥1600KG/Ha

1. 大犁（1台）（100000.00元）

参数：

结构型式：悬挂式、调幅犁

工作状态外形尺寸（长×宽×高）（mm）：5200×2100×2000

配套拖拉机标定功率（kw）：132.3～161.7

翻转机构型式：液压式、全翻转式

犁体类型：基本（通用）型

犁体数量（个）：4×2

犁体幅宽（mm）：450、500、550、600

犁铧类型：梯型、可换铧尖型

犁壁类型：栅条式

总工作幅宽（mm）：1800～2400

犁体纵向距离（mm）：1200

犁轮类型：限深轮

犁轮数量（个）：1

限深轮调节范围（cm）：20～30

1. 加肥车（1台）（60000.00元）

参数：

配套动力：29.4-40.4kw

额定载重量：5000±50kg

总重量：6300±50kg

配套转速：540-760r/min

外形尺寸：5250±20\*2000±20\*2230±20mm

轮胎型号：405/70-20

1. 灭茬深松多功能联合整地一体机（1台）（200000.00元）

参数：

工作幅宽（cm）：360

自带动力（kw）：279

深松铲数量（个）：5

安装刀数（把）：136

配套动力（kw）：≥70

深松深度最大可达（cm）：30-35

旋耕深度（cm）：18-25

外形尺寸（mm）长×宽×高：4230×4700×3400

镇压滚长度（cm）：350

镇压滚重量（kg）：2500

整机质量（kg）：6100

八、驱动耙（1台）（180000.00元）

参数；

结构型式：悬挂式

配套动力范围（HP）：160-260

配套动力输出轴转速（r/min）1000

与配套拖拉机连接方式：三点悬挂

工作状态外形尺寸（长×宽×高）（mm）：1800×4100×1190

作业速度（km/h）：3-12

工作幅宽（cm）：400

耙深（cm）：3-25

耙组数量（组）：14

耙齿数量（个）：28

参数不能有负偏离，否则投标无效

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

注：附法定代表人身份证复印件。

（二）法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （标段名称） 包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：附委托代理人身份证复印件。

**二、投 标 函**

(招标人名称)：

1.我方已仔细研究了 (标段名称) 包招标文件的全部内容，我方愿以投标总价： （大写） （小写） ；合同履行期限： ，质保期： ，并按合同约定实施和完成承包上述招标项目。

2.我方承诺在投标有效期 天内不修改、撤销投标文件。

3.如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并遵守合同中关于权利和义务的约定；

(2)我方承诺按照招标文件中规定的服务内容及要求在合同约定的期限内，完成并移交全部合同内容。

4.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5． (其他补充说明)。

投 标 人： (盖单位章)

法定代表人或其授权委托代理人： (签字)

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

**三、开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人 | 投标总价  （元） | 合同履行期限 | 质量标准 | 优惠条件  及服务承诺 |
|  |  |  |  | 有/无 |

注：

1.本表与投标文件不一致的内容以本表为准，如有偏差，投标人自行承担责任。

2.设备价指投标报价表所述的总计价格，包括设备制造（采购）、包装、运输、安装、调试完成、培训及售后服务等全部费用之和。

投标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**投标分项报价表**

项目名称：

项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 原产地 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价： | | | | | | | | | | |

注：

1.以上报价含生产制作、包装、运输、保险、安装调试、利润、税金、专利技术、培训、技术支持等一切费用。

2.如果以单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

3.投标人按采购需求及技术参数中的内容逐项列示。

4.总报价不得超过相应预算，否则在初审中按无效处理。

投标人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**四、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件规定的商务条款 | 投标文件对应的商务条款 | 是否偏离 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 商务条款应根据招标文件要求，逐条如实填写“正偏离”“无偏离”，不接受负偏离。
2. 商务条款应作出实质性响应或承诺，直接复制原文或负偏离按无效投标处理。
3. 表格可自行增加。

投标人： （盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**五、技术参数偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 参数类别 | 招标文件内容要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 所有参数均为必须填写项，逐一填写本表并标注偏离情况；
2. 投标人应如实填写“正偏离”“负偏离”“无偏离”并后附评标办法要求提供的相关材料；
3. 未按上述要求编制，视为不响应，按招标文件要求否决其投标或不予计分，表格可自行增加。

投标人： （盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**六****、资格审查资料**

**（一）投标人情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电话 |  | 企业法定代表人 |  | 职务 |  |
| 地址 |  | 传真 |  | 委托代理人 |  | 职务 |  |
| 一、单位简历及隶属关系 |  | | 单位优势及特长 |  | | | |
| 二、单位概况 | 职工总数 | 人 |  | | | | |
| 注册资金 | 万元 |  | | | | |
| 总资产 | 万元 |  | | | | |
| 固定资产 | 万元 |  | | | | |
| 占地面积 | 平方米 |  | | | | |
| 三、近年财务指标 | 年份  指标 | 2023年 | | | | | |
| 营业收入(万元) |  | | | | | |
| 实现利润(万元) |  | | | | | |
| 主要产品 | 1 |  | | | | |
| 2 |  | | | | |
| 3 |  | | | | |

注：1.如填写不真实，将导致废标；

2.后附营业执照副本、基本户的银行开户许可证或基本存款账户信息、资格证书等复印件加盖公章。

### （二）近年财务状况

### （三）信誉要求

**（四）本项目服务人员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **年龄** | **从业年限** | **职位** | **工作职责** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 八、技术部分内容

投标人根据本招标项目第三章评标办法 技术评分评审要求，编制符合本项目的技术文件。

**九、其他资料**

**（一）中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称) 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 工业 ；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称） ，属于 工业 ；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

## ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## ①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（二）招标文件要求的或投标人认为需提供的其他资料**

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价 |  |
| 企业资质等级 |  |
| 质量 |  |
| 工期 |  |
| 企业统一社会信用代码 |  |
| 企业业绩 |  |
|  |
|  |
| 项目负责人业绩 |  |
|  |
|  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目负责人身份证号 |  |
| 项目负责人职称证书 |  |
| 项目负责人注册执业资格 |  |
| 项目负责人证书编号 |  |
| 项目负责人获奖情况 |  |
| 保函缴纳形式 |  |
| 承保银行或担保公司名称 |  |
| 承保银行或担保公司经营地址 |  |
| 承保银行或担保公司联系电话 |  |

**以上资料须如实填写，如发现与文件内填写不同，将否决其投标！**