采购单位：同意发售竞争性谈判文件，加盖公章和骑缝章。（盖章）

**竞争性谈判文件**

**采购计划编号：[采购计划-[2025]-00078号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000016139553" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/detail/_blank)**

**采购项目编号：JLDNZB-2025-032**

**采购项目名称：洗涤服务**

**项目类别：服务类**

**目 录**

**[第一章 采购邀请 1](#_Toc8375)**

[一、项目基本情况 1](#_Toc8909)

[二、申请人的资格要求： 1](#_Toc26508)

[三、获取采购文件 2](#_Toc9083)

[四、响应文件提交 3](#_Toc20377)

[五、响应文件开启 3](#_Toc4480)

[六、公告期限 3](#_Toc3716)

[七、其它补充事宜 3](#_Toc30225)

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系 4

**[第二章 项目采购需求 1](#_Toc24393)**

[一、项目概况 5](#_Toc20727)

[二、技术要求 5](#_Toc3358)

[三、商务要求 8](#_Toc6531)

[四、采购标的需执行的强制标准、规范 8](#_Toc5241)

[五、履约保证金 8](#_Toc23318)

**[第三章 政府采购政策 9](#_Toc16841)**

[一、促进中小企业发展政策 9](#_Toc6593)

[二、支持监狱企业发展政策 10](#_Toc27953)

[三、支持残疾人福利性单位发展政策 11](#_Toc26633)

[四、强制、优先采购节能产品、环境标志产品政策 12](#_Toc17018)

**[第四章 资格审查方法与标准 14](#_Toc4845)**

[一、资格审查方法 14](#_Toc49)

[二、资格审查标准 14](#_Toc25281)

**[第五章 评审方法、程序与标准 17](#_Toc10604)**

[一、评审方法 17](#_Toc523)

[二、评审程序 17](#_Toc19257)

[三、评审标准 20](#_Toc30327)

**[第六章 供应商须知 21](#_Toc12322)**

[一、总则 21](#_Toc22921)

[二、竞争性谈判文件 23](#_Toc11856)

[三、响应文件 24](#_Toc124)

[四、响应文件提交 28](#_Toc3617)

[五、开标与评审 28](#_Toc14242)

[六、签订合同 29](#_Toc26371)

[七、询问、质疑和投诉 31](#_Toc11174)

[八、保密和披露 32](#_Toc8726)

[九、法律适用 32](#_Toc31658)

[十、采购文件的解释权 32](#_Toc23156)

[十一、供应商法律责任 32](#_Toc21744)

**[第七章 合同文本 35](#_Toc21664)**

**[第八章 响应文件格式 40](#_Toc6218)**

**第一章 采购邀请**

**洗涤服务竞争性谈判公告**

|  |
| --- |
| 项目概况 |
| 洗涤服务的潜在投标人应在政采云平台（<http：//www.zcygov.cn>）获取竞争性谈判文件并于 2025 年 7 月 21 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。 |

1. **项目基本情况**

1、项目编号：JLDNZB-2025-032

2、采购计划编号：[采购计划-[2025]-00078号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000016139553" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/detail/_blank)

3、项目名称：洗涤服务

4、采购需求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购内容 | 采购预算  （单位：元） | 简要技术需求或服务要求 |
| 洗涤服务 | 700000.00 | 详见采购文件 |

5、资金来源： 自筹资金；

6、采购方式：竞争性谈判；

7、资格审查方式：资格后审；

8、质量标准：国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

9、合同履行期限： 一年；

10、本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

3.1投标单位须为合法有效的独立法人单位、其他组织或自然人，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.2财务要求：经营状况良好，提供经第三方会计师事务所审计的完整有效的企业财务审计报告扫描件（投标截止日为上半年的，提供本年上两个年度任一年度的上述材料；投标截止日为下半年的，提供上一个年度的上述材料）或提供其基本开户银行在投标截止日前，六个月内出具的资信证明扫描件，2025年成立的企业需提供一份银行资信证明扫描件；

3.3提供投标截止日前，一年内任一月份的缴税凭据或完税证明等扫描件；依法免税的，应提供相应证明材料（扫描件）证明其依法免税；

3.4提供投标截止日前，一年内任一月份缴纳社会保险的凭据扫描件；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应证明材料（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险；

3.5通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）等渠道查询相关信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿犯罪行为及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府招标活动；

3.6其他要求：1）本项目不允许分包；2）本项目拒绝被政府列为取消投标资格期间内的企业或个人投标；

3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标活动，否则，相关投标均无效。

**三、获取竞争性谈判文件**

时间：2025年7月11日至2025年7月15日（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政府采购云平台https://www.zcygov.cn在线获取。

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购 ”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），其他途径获取采购文件无效。

售价：免费获取

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年7月21日9:30（北京时间）

地点：（供应商须通过政府采购云平台（网址：http://www.zcygov.cn）递交电子版投标文件）

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年7月21日 9:30（北京时间）

地点：通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）第四开标室。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

**七、其它补充事宜**

1.供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电 子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。投标人须办理数字证书方可参加投标。

2.CA 锁办理网址：请供应商自行办理 CA 锁，收到 CA 锁以后在“政采云 ”登陆界面，点 击 CA 登录-CA 驱动下载-下载并安装政采云投标客户端和驱动，账号绑定 CA 后才能进行响应 文件制作。

3.收到 CA 锁以后在“政采云 ”登陆界面，点击 CA 登录-CA 驱动下载-下载并安装政采云 投标客户端和CA 驱动，账号绑定 CA 后才能进行响应文件制作。

4.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云 ”平台，点击右侧咨询小采， 获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763 获取帮助。

5.有效投标人不足三家时，采购人另行组织招标。

6.当投标人的有效投标报价超出招标控制价（预算金额、拦标价）的，该投标报价视为无 效报价。

7.本次竞争性谈判公告在本公告在“政采云”平台（http:// www.zcygov.cn）发布，同步推送到吉林省政府采购网、中国政府采购网上同时发布。

8.竞争性谈判保证金：

8.1提交形式和时间：详见谈判文件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 数额（元） | 开户银行 | 账号 |
| 7000元 | 中国农业银行吉林省通化分行 | 07610001040014656 |
| 账户名称 | 吉林东南工程管理咨询有限公司医药高新分公司 | |
| 温馨提示 | 1.投标人在提交保证金时，汇款账号须严格按照公告提供的账号完整填写（完整账号：基本账号、横线、虚拟子账号），如只填写基本账号，导致保证金汇入基本账号，属未按谈判文件要求提交保证金，响应无效。  2.投标人在提交保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）及投标保证金便于采购代理机构查询相关信息。 | |

8.2采用非保函形式的保证金数额及账户信息：

9.本项目需要落实的政府采购政策

9.1政府采购强制、优先采购节能产品政策；

9.2政府采购优先采购环保产品政策；

9.3政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策；

9.4政府采购支持脱贫攻坚政策。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：通化市人民医院

地址：通化市东昌区新华大街 232 号

联系方式：王先生0435-3201326

2.采购代理机构信息

名称：吉林东南工程管理咨询有限公司

地址：通化市康明路234号

联系方式：高晓东0435-3287001

3.项目联系方式

项目联系人：高晓东

电话：0435-3287001

**第二章 项目采购需求**

**一、项目概况**

为保障通化市人民医院布草清洁，提升患者就医感受，拟对洗涤服务项目进行采购

**二、技术要求**

（一）、服务内容：

1全院布草去污、消毒、洗涤

（1）患者用布草：床单、被罩、枕套、被、褥等布草；

（2）医护人员用布草：白大衣、床单、被罩、枕套、被、褥等布草；

（3）婴儿用布草；

（4）手术室、供应室医用手术布草；

（5）其它布草：全院窗帘、隔帘等布草；.全院布草去污、消毒、洗涤

一般布草：包括外观无明显污渍，并判定为无生物污染风险的布草。

污染布草：包括外观有明显血液、体液、分泌物、排泄物等污染且含血源性病原体或者其他潜在传染性、多重细菌耐药性，并判定为有生物污染风险的布草。

2.布草转运流程：

（1）待洗涤布草收取：

医护人员使用布草中的白大衣由供应商每周到各科室收取；

手术室、供应室布草由供应商每日到手术室、供应室收取；

全院窗帘、隔帘等布草由供应商定期到各科室进行摘挂并收取；

其它布草由供应商每日到院方洗涤中专站进行收取；

（2）清洁布草的发放：

全院窗帘、隔帘等布草由供应商到各科室进行发放及摘挂；

其它布草由供应商发放到院方各科室；

（3）布草的其它运输过程。

（二）、服务要求：

1.洗涤频次：

医护人员用布草中的白大衣每周洗涤一次；

全院窗帘、隔帘每半年洗涤一次；

其它布草发生脏污时每天进行洗涤。

2.服务时限：

供应商应于每日上午8时至11时收取院方中转站内当日待清洗布草，并于24小时内完成布草洗涤及转运工作，即第二日上午8时至15时将前一日布草洗涤完成并发放至相应各科室。

3.工作流程：

（1）布草洗涤应按照下列工作流程由污到洁进行，不得逆行。

一般布草：分类→收集→分拣→去污/消毒（必要时）→洗涤→烘干→缝补（必要时）→熨烫与折叠→储存→运送

污染布草：分类→收集→去污/消毒（必要时）→分拣→洗涤→烘干→缝补（必要时）→熨烫与折叠→储存→运送

（2）布草交接：供应商收取布草时清点当日待洗涤布草数量、检查布草完整度，进行记录并与院方进行交接。

（3）布草分拣：一般布草的分拣、清点处理工作应在指定的污染区内进行，污染布草须在消毒后进行清点或分拣处理。

4.布草的洗涤：

（1）污染布草均应先进行消毒或灭菌处理，再进行常规洗涤。

（2）患者用布草、医护人员用布草、其它布草须分机洗涤或分批洗涤。

（3）一般布草、污染布草应分机洗涤或分批洗涤。

（4）产婴区、新生儿室等婴儿用布草必须使用专用消毒、清洗设备，严禁与其它各类布草使用同台设备进行洗涤。

（5）布草的消毒优选热洗涤消毒方法处理，受热易变性的布草特殊优选冷洗涤消毒方法处理。

（6）洗涤周期包括预洗、主洗、漂洗和中和等第四个步骤。

（7）布草的烘干、烫平和整理。布草洗涤后按织物种类选择进行熨烫或烘干，烘干温度应不低于60°C。

（8）洗涤后的布草整理主要包括熨烫、修补、折叠过程，其过程应严防布草的二次污染。

5.洗涤场所：

洗涤场所要设立污染区和清洁区，污染区包括布草交接区、分拣区、洗涤、消毒区和污车存放区等，清洁区包括烘干区、熨烫区、修补区、折叠区、储存区及洁车存放区等，各区应保持独立，污染区和清洁区之间应有实际密切密闭隔离屏障。

6.医院布草的储存：

布草的储存：清洁布草应储存在清洁干燥处，储存过程中应防治二次污染，如被污染应重新洗涤。

7.布草的运送：

待洗涤布草和清洁布草应有专用车辆、工具和盛装容器运输，不得混装混运，每次待洗涤布草转运完毕后，其专用车辆、工具和盛装容器应及时进行消毒。严禁使用未经消毒的车辆、工具和盛装容器对清洁布草进行转运。

8.布草的转运：

所有布草均应采取封闭方式进行转运，防止污染清洁布草及污染环境。

9.应急保障

供应商应有完善的应急预案以应对雨雪天气及自然灾害等突发情况。供应商应在院方留有一定数量的清洁备品、洁净布草品等应急物资，如遇特殊情况，应立即使用应急物资开展服务保障，由于布草洗涤原因对院方正常运转造成影响，造成的损失全部由供应商承担。

（三）、验收标准：

1.洗涤完成送达至各科室的布草须无洗涤脱之污渍、无异味、无脱色、无串色现象、无杂物、无灰尘污染，铺叠整齐无杂乱。

2.供应商提供的服务及布草洗涤质量应严格落实《中华人民共和国传染病防治法》、《吉林省医用织物洗涤消毒技术规范》、《消毒管理办法》、《医院感染管理办法》、《医院医用织物洗涤消毒技术规范》、以及其它相关法律法规、技术规范、国家标准、行业标准等规定的要求、标准。

（四）、违约责任:

1.供应商造成的洗涤布草损坏及丢失，按照下列标准进行赔偿：

布草使用时间不足一年的，按布草原值进行赔偿。布草使用时间超过一年的，按布草原值的50%进行赔偿。使用时间按院方相应布草验收时间或使用投入时间计算，原值按院方相应布草发票含税金额计算。赔偿方式为供应商主动前往院方财务部门缴清赔偿金或在当次服务费用中予以扣除。

2.供应商未达到服务及验收标准的，院方可以视情况每次对其进行警告、要求重新洗涤、扣除当月服务费用、要求供应商支付合同总价款10%的违约金等。

3.供应商未在服务时限规定的时限内完成服务的，视为供应商违约，第一次违约对供应商进行警告并要求供应商进行整改，第二次违约起，每次违约院方均不再支付当月服务费用，同时供应商向院方支付合同总价款10%的违约金。

**三、商务要求**

（一）、服务期：一年

（二）、服务地点：通化市人民医院

（三）、付款方式：洗涤费用的结算方式为月结，医院于次月月底前向洗涤公司结算上月洗涤费用，根据实际中标价格的总费用按12个月支付。

**四、采购标的需执行的强制标准、规范:**

采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

**五、履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**注：商务要求及技术要求均为实质性条款，且要求不得为负偏离。**

**第三章 政府采购政策**

本项目需要落实的政府采购政策包括：

**一、促进中小企业发展政策**

**（一）政策依据**

财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库﹝2021﹞19号）。

**（二）中小企业的认定**

1.在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**（三）中小企业需提供的证明材料**

中小企业参加政府采购活动，应当出具本采购文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**（四）中小企业扶持政策享受情形**

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受相关中小企业扶持政策：

1.在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2.在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

**（五）中小企业扶持政策**

1.对于非专门面向中小企业采购的采购包，应当对符合本章规定的小微企业报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

**（六）合同分包要求**

1.享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.对于专门面向中小企业采购的采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**（七）法律责任**

供应商按照本采购文件规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**二、支持监狱企业发展政策**

**（一）政策依据**

财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

**（二）监狱企业的认定**

由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**（三）监狱企业需提供的证明材料**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（四）监狱企业支持政策**

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**三、支持残疾人福利性单位发展政策**

**（一）政策依据**

财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

**（二）残疾人福利性单位的认定**

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

2.依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

3.为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**（三）残疾人福利性单位需提供的证明材料**

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当出具本采购文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

**（四）残疾人福利性单位支持政策**

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（五）法律责任**

供应商按照本采购文件规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**四、强制、优先采购节能产品、环境标志产品政策**

**（一）政策依据**

1.财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

2.财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

3.财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

**（二）节能产品、环境标志产品的品目**

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，详见《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》。

**（三）节能产品、环境标志产品需提供的证明材料**

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，供应商应当提供本采购文件规定的《节能产品、环境标志产品强制采购认证证书一览表》和《节能产品、环境标志产品优先采购认证证书一览表》，填写获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书相关信息，并在相应表格后提供对应的认证证书扫描件。

**（四）节能产品、环境标志产品采购政策**

采购人拟采购的产品属于品目清单范围，且属于强制采购品目的，实行强制采购。本采购文件第二章要求具有强制采购认证证书的产品，供应商必须在《节能产品、环境标志产品强制采购认证证书一览表》中，填写所投产品获得的、有效的认证证书相关信息，并提供对应的认证证书扫描件，否则投标、响应无效。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围，但不属于强制采购品目的，实行优先采购。供应商应当在《节能产品、环境标志产品优先采购认证证书一览表》中，填写所投产品获得的、有效的认证证书相关信息并提供对应的认证证书扫描件，优先采购的具体办法详见本采购文件第五章。

**第四章 资格审查方法与标准**

一、资格审查方法

根据采购人与采购代理机构签订的《政府采购委托代理协议》有关约定，本项目依据竞争性谈判文件依法对供应商的资格进行审查。资格审查不合格的供应商，响应无效。除法律允许的情形外，资格审查合格供应商不足3家的，不得评标。

二、资格审查标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 | |
| **（一）基本资格条件** | | | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供法人营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或个体工商户营业执照或其他组织的执业许可证副本扫描件；供应商为自然人的提供身份证明扫描件；采购标的属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的，允许该行业法人的分支机构参加谈判（报价），提供分支机构的《营业执照》副本扫描件。（1.自然人参加采购活动的，证明材料须由本人签字；2.证明材料有效期应包含响应文件提交截止日。） | |
| 2 | 具有良好的商业信誉[和健全的财务会计制度](https://baike.so.com/doc/388251-411081.html) | 经营状况良好，提供经第三方会计师事务所审计的完整有效的企业财务审计报告扫描件（投标截止日为上半年的，提供本年上两个年度任一年度的上述材料；投标截止日为下半年的，提供上一个年度的上述材料）或提供其基本开户银行在投标截止日前，六个月内出具的资信证明扫描件，2025年成立的企业需提供一份银行资信证明扫描件 | |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供《供应商有关资格条件声明函》。 | |
| 4 | 依法缴纳税收的良好记录 | 提供提交响应文件截止日前，一年内任一月份的缴税凭据或完税证明等扫描件；依法免税的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法免税。 | |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金的良好记录 | 提供提交响应文件截止日前，一年内任一月份缴纳社会保险的凭据扫描件；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险 | |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 《三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明》。 | |
| 7 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 提供《供应商有关资格条件声明函》。 | |
| **（二）特定资格条件** | | | |
| 8 | 符合竞争性谈判文件第一章《采购邀请》中确定的供应商特定资格条件 | 提供相关证明材料。 | |
| **（三）保证金** | | | |
| 9 | 按照竞争性谈判文件规定提交谈判保证金 | 已按谈判文件要求将谈判保证金足额转入指定账户或按要求提交投标保函，如提交保函，须在开标前送至或邮寄至采购代理机构验证真伪。  邮寄地址：通化市康明路234号（吉林东南工程管理咨询有限公司）  收件人：高晓东 联系电话：0435-3287001 | |
| **（四）中小企业** | | | |
| 10 | 合格的中小企业 | 如本项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件》。提供的《中小企业声明函》应当符合本招标文件采购标的对应中小企业划分标准所属行业的规定。  **本项目专门面向小微企业采购** | |
| **（五）联合体（本项目不适用）** | | | |
| 11 | 合格的联合体 | 响应文件中载明的联合体成员与参与本项目采购活动下载竞争性谈判文件填写谈判信息时添加的联合体成员一致。  如本项目允许联合体参加采购活动，供应商应提供《联合体协议书》（格式见第八章），载明联合体各方承担的工作和义务。第一章申请人的资格要求对于联合体协议中中小企业合同金额应当达到的比例以及中小企业与联合体成员间的关系有要求的，应符合相应要求。《联合体协议书》应由联合体各成员共同签章。  如本项目不允许联合体参加采购活动，以联合体形式参加采购活动的，响应无效。 | |
| **（六）其他** | | | |
| 12 | 良好信用记录 | | 资格审查时，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）等渠道查询相关信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿犯罪行为及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府招标活动；联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。（信用记录查询结果，与其他采购文件一并保存） |
| 13 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | | 提供《供应商有关资格条件声明函》。 |
| 14 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下政府采购活动 | | 在评审过程中发现供应商有违反此项规定的，竞争性谈判小组应当认定其响应无效。 |
| 15 | 不得以他人名义参加采购活动、串通谈判、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参加采购活动 | | 在评审过程中发现供应商有违反此项规定的，竞争性谈判小组应当认定其响应无效。 |
| 16 | 未出现影响采购公正的违法、违规行为 | | 在评审过程中发现供应商有违反此项规定的，竞争性谈判小组应当认定其响应无效。 |

注：

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**第五章 评审方法、程序与标准**

一、评审方法

本项目采用最低评审价法评审。

最低评审价法，是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求，且报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

二、评审程序

竞争性谈判小组按以下工作程序进行评审：符合性审查、澄清有关问题、谈判、二次报价、综合比较与评价、复核评审结果、推荐成交候选人名单、编写评审报告和确定成交供应商。

**（一）符合性审查**

竞争性谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。有下列情形之一的，符合性审查不合格，其响应无效。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 符合性审查不合格情形 |
| **（一）有效性审查** | |
| 1 | 响应文件未按竞争性谈判文件要求签章的。 |
| 2 | 报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的。 |
| 3 | 提报了两个或两个以上报价方案的(竞争性谈判文件中要求提供备选方案的除外） |
| **（二）完整性审查** | |
| 4 | 未按竞争性谈判文件要求提供《报价函》《法定代表人授权书》《商务条款偏离表》《技术服务方案》《技术条款偏离表》《报价表》《报价明细表》或所提供的上述材料不符合竞争性谈判文件要求的。 |
| **（三）响应程度** | |
| 5 | **不满足竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》商务要求及技术要求实质性条款要求的（负偏离）。**  不满足竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》实质性条款要求且未提供上述材料的均视为未响应竞争性谈判文件。 |
| 6 | 不满足竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》商务部分实质性条款要求的。 |
| 7 | 本次响应产品类别属于政府强制采购产品类别的，未按要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。 |
| 8 | 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 9 | 报价有效期少于竞争性谈判文件中载明的报价有效期的。 |
| 10 | 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。 |

**（二）澄清有关问题**

1.竞争性谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

竞争性谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

**（三）谈判**

1.竞争性谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.在谈判过程中，竞争性谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，竞争性谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和竞争性谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**（四）最后报价**

1.谈判文件已详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，竞争性谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内通过企业数字证书登陆通化市公共资源交易中心（通化市政府采购中心）网在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。

谈判文件未详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，竞争性谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商未在规定时间内提交最后报价或最后报价超过采购预算的，其响应无效。

3.已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

**（五）综合比较与评价**

竞争性谈判小组应当按照竞争性谈判文件中规定的评审方法和标准，对质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的响应文件进行综合比较与评价。

**（六）复核评审结果**

除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

评审报告签署前，经复核发现存在资格性审查认定错误或价格计算错误情形的，竞争性谈判小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载。评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在资格性审查认定错误或价格计算错误情形的，应当组织原竞争性谈判小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。采购人、采购代理机构发现竞争性谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

**（七）推荐成交候选人名单**

1.评审结果按最后报价(经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)由低到高顺序排列。最后报价(经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)相同的，按技术指标优劣顺序排列；最后报价(经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格)、技术指标相同的，按所投产品列入政府优先采购产品类别认证证书多少顺序排列；以上均相同的，按提交电子响应文件时间先后（以供应商提交响应文件登记表为准）顺序排列。分包采购的，每包评审结果按上述规则排列。

2.竞争性谈判小组按照评审结果排列顺序确定成交候选人排名。

**（八）编写评审报告**

竞争性谈判小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。竞争性谈判小组应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。竞争性谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（九）确定成交供应商**

采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商，采购人也可以书面授权委托竞争性谈判小组直接确定成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

注：

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算和最高限价的供应商不足三家的。

三、评审标准

响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求的前提下，供应商的最后报价是竞争性谈判小组评价与比较的依据。

对于非专门面向中小微企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照本竞争性谈判文件第三章规定的比例给予相应的价格扣除。

**第六章 供应商须知**

一、总则

**1.定义**

1.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见本竞争性谈判文件中第一章《采购邀请》。

1.2“采购代理机构”是指依据《政府采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次采购活动的单位，即吉林东南工程管理咨询有限公司。

1.3“服务”是指竞争性谈判文件中所属服务。

1.4“供应商”是指响应采购、参加采购竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.5“合格供应商”是指响应文件提交成功、解密成功、能正常导入电子采购系统，且资格审查和符合性审查合格的供应商。

1.6竞争性谈判文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

1.7本竞争性谈判文件所称“提交响应文件截止日前一年内”，是指提交响应文件截止日前365天内（如某项目提交响应文件截止日为2020年8月1日，此项目“提交响应文件截止日前一年内”是指2019年8月1日-2020年7月31日）。

“提交响应文件截止日前二年内”、“提交响应文件截止日前三年内”等，均按此要求确认。

**2.供应商参加政府采购的条件**

2.1在投标前供应商在政府采购云平台注册入库成为正式供应商后，通过政府采购云平台递交电子投标文件（在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作）。

2.2符合竞争性谈判文件第一章《采购邀请》中规定的供应商资格条件。

**3.合格的货物及相关服务**

3.1政府采购应当采购本国货物。按照财政部《政府采购进口产品管理办法》规定确需采购进口产品的，实行审核管理。经审核允许采购进口产品的，不得排斥符合要求的本国产品。在招标文件中未标明采购进口产品的，均为采购本国产品。投标人必须投标本国产品，投标进口产品的，投标文件无效。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3.2.投标人所提供的货物应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

3.3投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

3.4 本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

**4.联合体**

如果竞争性谈判文件第一章《采购邀请》中没有特殊说明，本次采购允许由2个以上供应商组成1个联合体以1个供应商身份共同参加政府采购。联合体各方应符合下列要求：

4.1《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2联合体各方之间应当签订《联合体协议书》并在响应文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。该协议书对联合体各方均具有法律约束力。

4.3联合体各方应按竞争性谈判文件提供的格式签订《联合体协议书》，明确各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。

4.4联合体成交后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**5.费用**

5.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。代理服务费：参照国家计委计价格〔2002〕1980号文件《招标代理服务费管理暂行办法》及国家发展和改革委员会办公厅发改办价格〔2003〕857号文、国家发展改革委发改价格【2015】299号文的取费标准，**按中标、成交金额的1.5%向中标人收取**，投标报价应考虑招标代理费用，不能超过招标预算。

**6.信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、成交公告、更正公告等与采购活动有关的通知，采购代理机构将通过“政采云”平台（http:// www.zcygov.cn）发布，同步推送到吉林省政府采购网、中国政府采购网公开发布。供应商在参与本项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购代理机构对此不承担任何责任。

二、竞争性谈判文件

**7.竞争性谈判文件**

竞争性谈判文件包括下述内容：

第一章采购邀请

第二章项目采购需求

第三章政府采购政策

第四章资格审查方法与标准

第五章评审方法、程序与标准

第六章供应商须知

第七章合同文本

第八章响应文件格式

第九章附件

**8.现场考察**

8.1竞争性谈判文件第一章《采购邀请》中约定现场考察的，由采购人组织所有潜在供应商考察项目现场，但不得单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。

所有供应商应按《采购邀请》规定的时间、地点前往参加现场考察活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人与采购代理机构不承担任何责任，未参与现场考察不作为否定供应商资格的理由。

8.2采购人向供应商口头介绍的情况及提供的有关现场的资料和数据，供供应商在编制响应文件时参考。采购人或采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

8.3各供应商应认真考察现场，熟悉现场情况以及周围环境，了解一切可能影响报价的资料。凡拟采取的竞争措施均应在响应文件中列明细目名称及相应的费用。一经成交，不得以不完全了解现场及周围环境情况等为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

8.4供应商现场考察所发生的费用自理。供应商现场考察时应注意人身、财产安全，否则责任自负。

**9.开标前答疑会**

9.1本项目不召开标前答疑会议。

9.2采购人与采购代理机构对参加开标前答疑会的供应商就竞争性谈判文件提出的询问做出答复。如果供应商对答复不满意的，可在法律规定期限内提出书面质疑。

**10.竞争性谈判文件的澄清、修改**

10.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，通知所有获取竞争性谈判文件的潜在供应商；不足3个工作日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

10.2竞争性谈判文件的澄清、修改均由采购代理机构通过本须知第6条约定的信息发布方式和渠道，以更正公告形式发布。更正公告的内容为竞争性谈判文件的组成部分，当竞争性谈判文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发布的更正公告内容为准。延长提交响应文件截止时间的，延长后的具体提交响应文件截止时间以最后发布的更正公告中的规定为准。采购人或者采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。如更正公告有重新发布电子竞争性谈判文件的，供应商应下载最新发布的电子竞争性谈判文件制作响应文件。未按照重新发布的竞争性谈判文件编制响应文件的，是供应商的风险。

10.3除上述规定以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为编制响应文件的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购代理机构不承担任何责任。

三、响应文件

**11.响应文件的制作**

11.1供应商应当自行登录政府采购云平台下载“投标文件制作软件，通过软件制作、生成投标文件。

11.2 供应商制作电子响应文件时应按照谈判文件的要求和响应文件制作软件的提示编制电子响应文件，保证目录清晰、内容完整。未按谈判文件的要求编制响应文件的，是供应商的风险。

11.3 招标内容分多个采购包的，供应商应当按采购包分别编制独立的响应文件，并按采购包分别提交响应文件。

11.4 电子响应文件签章完成后，生成加密电子响应文件。加密的响应文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

因供应商原因导致响应文件无法解密，由供应商自行承担责任。

**12.响应文件的语言和计量单位**

12.1供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文简体字。

12.2原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

12.3响应文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

12.4供应商违反上述规定的，导致竞争性谈判小组据此认定未实质性响应竞争性谈判文件要求或对应评审因素得分受到影响的，是供应商的风险。

**13.响应文件的组成及要求**

13.1响应文件的组成

供应商编制的响应文件应包括但不限于下列内容：

第一部分

第二部分

第三部分

第四部分

资格审查文件

商务文件

技术服务文件

报价文件

上述各部分内容及格式详见竞争性谈判文件第八章《响应文件格式》。

13.2谈判保证金

13.2.1谈判保证金是投标文件的一部分**。**

13.2.2保证金数额不得超过采购项目预算金额的2%，具体金额按照本采购项目谈判公告中规定的谈判保证金数额及账号提交。保证金应当在提交响应文件截止时间前，保证金的形式：应当以基本账户转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

采用**非保函形式**的，供应商在提交保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）和谈判保证金便于采购代理机构查询相关信息。采用保函形式的，供应商应当在提交投标文件截止时间前24小时内，向采购代理机构递交保函原件。

13.2.3**供应商为联合体的，可以由联合体任何一方提交保证金，其提交的保证金对联合体各方均具有约束力。**

13.2.4未按竞争性谈判文件要求提交谈判保证金，或提交谈判保证金的账户名称与供应商名称不一致，或提交谈判保证金的账号与注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）不一致的，或以供应商诚信库基本户下的单位结算卡提交保证金的，按照无效响应处理。

13.2.5供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自供应商向采购代理机构提供采购合同原件、《谈判保证金退还申请单》原件（格式见第九章）5个工作日内退还成交供应商的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.2.6采用电汇、转账或者网银等方式提交的，谈判保证金将直接退还至供应商提交时的账户，不以现金方式退还。

13.2.7供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其提交的谈判保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1)供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2)供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3)除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4)供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5)竞争性谈判文件规定的其他情形。

13.3报价

13.3.1所有报价均以**具体金额**为计算单位。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。供应商应充分了解本项目的总体情况以及影响报价的其他因素，报价是履行合同的最终价格，应包含本采购内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

13.3.2供应商应按照《报价明细表》的格式进行报价。报价上的优惠应体现在《报价明细表》各分项报价中，总价应为优惠后的最终报价。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。总价中不得包含竞争性谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

13.3.3如果竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》中没有特殊说明，本次采购将不接受可选择或可调整的报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非响应，其响应无效。

13.4分包

供应商根据竞争性谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**14.响应文件的有效期**

14.1本项目报价有效期为90日。响应文件中承诺的报价有效期应当不少于竞争性谈判文件中载明的报价有效期。报价有效期不足的，按照无效响应处理。

14.2特殊情况下，在原报价有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构或采购人的这种要求，但其报价在原报价有效期期满后将不再有效。同意延长报价有效期的供应商不会被要求和允许修正其报价内容，而只会被要求相应地延长其保证金的有效期。在这种情况下，本章“保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**15.响应文件的签署及其他规定**

15.1响应文件的各项组成资料均应遵守本条规定。

15.2电子响应文件编制完成后，供应商应当加盖单位电子签章（企业数字证书）和法定代表人电子签章（法人数字证书）。**联合体参加采购活动的，电子响应文件应当由联合体各成员共同签章。**

15.3供应商名称应填写供应商全称，同时加盖单位电子签章（企业数字证书）。

15.4响应文件必须由法定代表人或其授权代表签署。

15.5供应商代表无电子名章的，可手签相应文件后上传扫描件并加盖供应商电子签章。

四、响应文件提交

**16.响应文件提交**

供应商应在竞争性谈判文件规定的递交响应文件截止时间前，通过政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）上传加密电子投标文件，逾期系统自动关闭响应文件上传通道。供应商未在递交响应文件截止时间前上传的，责任由供应商自行承担。为防止系统堵塞，建议供应商在提交响应文件截止**1日**前完成响应文件的提交。

**17.响应文件的补充、修改和撤回**

17.1供应商在竞争性谈判文件规定的提交响应文件截止时间前，可以对已上传的

响应文件进行补充、修改或撤回，且不影响其保证金的退回。

17.2供应商需要修改已上传响应文件的，应当先撤回响应文件，并在提交响应文件截止时间之前上传修改后的响应文件，供应商的响应文件以最后上传的为准。

17.3已提交响应文件的供应商如果放弃参加本采购项目，须在提交响应文件截止时间前撤回已上传的响应文件。

五、开标与评审

**18.开标**

18.1采购代理机构按竞争性谈判文件规定的时间、地点主持开标，邀请采购人、供应商代表及有关方面代表参加。供应商未参加网上开标的，视同认可开标结果。

18.2供应商不足3家的，不得开标。

18.3开标过程应当由采购代理机构负责记录。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**19.响应文件解密**

19.1供应商应当在谈判文件规定的响应文件解密时间内对已上传的加密响应文件进行现场解密。如无特殊情况，解密工作须在投标截止时间后30分钟内完成。

19.2因供应商设备、网络出现故障等自身原因导致无法正常解密的，是参与供应商的风险。

19.3响应文件解密期间，因采购代理机构设备、网络等出现故障导致所有供应商无法正常完成响应文件解密的，采购代理机构有权采取措施如延长解密期限、延期、接受无法从网上上传的非加密响应文件等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正，供应商不得对此持有异议。供应商不接受上述规定的，视为响应无效。

**20.组建竞争性谈判小组**

20.1竞争性谈判小组由采购代理机构依法组建，成员人数应当为3人及以上单数。采购预算金额达到公开招标数额标准的项目，竞争性谈判小组成员人数应当为5人及以上单数。竞争性谈判小组成员名单在成交结果确定前保密。

20.2竞争性谈判小组成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

**21.资格审查**

资格审查方法和标准详见竞争性谈判文件第四章《资格审查方法和标准》。

**22.评审方法、程序和标准**

评审方法、程序和标准详见竞争性谈判文件第五章《评审方法、程序和标准》。

**23.确定成交供应商**

确定成交供应商的方法详见竞争性谈判文件第五章《评审方法、程序和标准》。

六、签订合同

**24.成交通知**

24.1成交供应商确定后，采购代理机构应于2个工作日内，在刊登本次采购公告的媒体上发布成交公告，并发出成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否已经收到该通知。

24.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

**25.履约保证金**

25.1本竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》未约定履约保证金数额的，履约保证金数额为成交金额的5%（取整数到百），具体金额按照本采购项目成交公告中规定的履约保证金数额及账号提交。成交供应商应在成交结果确定后签订政府采购合同前向采购代理机构提交履约保证金。履约保证金提交可采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函。

25.2采用非保函方式的，成交供应商在提交履约保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称(可简写）和履约保证金便于采购代理机构查询相关信息；采用保函方式的（格式见第九章），将保函原件送至采购代理机构。

25.3履约保证金付款账户名称应与成交的供应商名称及注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）一致，以个人或其他组织名义交存履约保证金的，缴纳无效。成交供应商为联合体的，可以由联合体任何一方提交履约保证金，其提交的履约保证金对联合体各方均具有约束力。

25.4成交供应商申请退还履约保证金时，应当向采购代理机构提供履约验收单原件和《履约保证金退还申请单》原件（格式见第九章）。

**26.签订合同**

26.1采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

26.2采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26.3采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

七、询问、质疑和投诉

**27.询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**28.质疑**

28.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（是指使用数字证书登录通化市公共资源交易中心网下载采购文件）其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

28.3供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.4采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

28.5政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

28.6询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

29.投诉

29.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向通化市财政局提起投诉。

29.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、保密和披露

**30.保密和披露**

30.1供应商自下载竞争性谈判文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因参加本次采购获得的信息外传。

30.2在国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、法律适用

31.采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部令第74号)及相关法律法规。

32.政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

十、采购文件的解释权

33.采购文件各章就同一事项规定不一致的，按照第一章、第二章、第八章、第三章、第四章、第五章、第六章、第七章的优先顺序确定。

34.采购文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

十一、供应商法律责任

**35.《中华人民共和国政府采购法》相关规定：**

**第七十七条**供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以[下的罚款，列入不良行为记录名](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=10457926&ss_c=ssc.citiao.link)单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所[得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=11024125&ss_c=ssc.citiao.link)构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

**第七十九条**政府采购当事人有本法第七十一条、第七十二条、第七十七条违法行为之一，给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

**36.《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定：**

**第七十二条**供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一[）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=8221592&ss_c=ssc.citiao.link)

（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（四）将政府采购合同转包；

[（五）提供假冒伪劣产品；](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=454343&ss_c=ssc.citiao.link)

（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额5‰[的罚款，列入不良行为记录名](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=10457926&ss_c=ssc.citiao.link)单，中标、成交无效。

**第七十四条**有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**第七十六条**政府采购当事人违反政府采购法和本条例规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

**第七章 合同文本**

通化市人民医院

服务委托合同

项目名称：

甲方名称：

乙方名称：

签订日期：

签订地点：

服务委托合同

甲方（委托人）：

乙方（受托人）：

鉴于甲方拟委托乙方提供 ，乙方同意接受委托，为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规和规章的规定，经双方协商一致，订立本合同。

1.服务项目名称、内容、方式及要求

1.1服务项目名称：

1.2服务内容：

1.3服务方式：

1.4服务具体要求：

2.服务期限及地点

2.1服务期限：

2.2服务地点：通化市人民医院

3.服务费用及支付方式

3.1本合同价格为人民币（大写） 元整，（小写） 元（含税）。

3.2双方约定服务费用支付方式选择以下第（ ）种方式：

(1)一次性付款：

(2)分期付款：

(3)其他支付方式：/

4.工作条件和协作事项

甲方为乙方提供如下条件： / 。

5.权利义务

5.1甲方权利义务

5.1.1要求乙方按照双方签订的合同、协议、合同附件、补充合同、补充协议以及与本项目有关的采购文件、响应文件、答疑附件完成服务项目。

5.1.2按照合同约定为乙方提供工作条件。

5.1.3负责服务过程中的组织协调工作，根据反馈情况向乙方提出改进意见。

5.1.4对服务项目进行验收。

5.1.5按照本合同约定支付服务费用。

5.2乙方权利及义务

5.2.1按照本合同约定收取服务费用。

5.2.2按照甲方提出的意见进行改进。

5.2.3根据要求提供服务，保证服务质量和效果。

5.2.4加强管理，将服务情况定期向甲方汇报。

5.2.5服务人员应符合甲方的要求，否则乙方应进行更换，并在甲方提出更换要求之日起 3 日内完成。

5.2.6未经甲方书面同意，不得随意调整服务方案。

5.2.7认真、全面履行安全管理义务，甲方予以配合。

6.验收

6.1验收标准：按照相关国家标准、行业标准及甲乙双方约定的服务标准验收。

7.违约责任

7.1未达到验收标准的，乙方应按照程度，按服务费用的10~30 %向甲方支付违约金。

7.2乙方未经甲方同意提前解除合同的，甲方不再支付剩余服务费用。乙方应返还未完成服务所对应的服务费用，同时甲方有权要求乙方按照服务费用的 10% 支付违约金。

7.3本项目不得进行任何形式的分包、转包，乙方擅自分包、转包、转让本合同项下权利义务的，甲方有权解除合同，乙方应按照服务费用的 10 %向甲方支付违约金。

7.4乙方工作人员在服务过程中受到损伤，全部责任由乙方承担，与甲方无关；给甲方或第三方造成损害的乙方承担全部赔偿责任。造成甲方关联设备毁损的，负赔偿责任。

7.5乙方在提供维修服务中，不得以甲方拖欠服务费用为由，在产品使用功能上设置障碍，出现上述行为，视为乙方违约，需要退回已支付的服务费用，并赔偿甲方损失。

7.6乙方提供服务过程中，不得侵犯第三方的知识产权，如产生知识产权纠纷，由乙方负责解决，给甲方造成影响或损失的，乙方应消除影响，赔偿损失。

7.7如乙方在提供服务过程中接触到甲方的商业秘密（患者信息、财务数据等），负有保密义务，乙方工作人员泄露甲方商业秘密，应承担赔偿责任，损失无法估计的，应承担合同总价20倍的赔偿金，构成犯罪的，移交司法机构处理。

7.8乙方支付的违约金低于给甲方造成的损失的，应就差额部分向甲方进行赔偿。

7.9乙方除应承担违约及赔偿责任外，甲方向乙方主张权利所产生的费用(包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用)亦由乙方承担。

7.10乙方因违约需要向甲方支付违约金或赔偿损失的，甲方有权从服务费用中予以扣除。

8.保密

双方保证对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的，属于对方的，且无法自公开渠道获得的文件、资料及信息予以保密。未经一方同意，另一方不得将上述文件、资料及信息披露给任何第三方或用于本合同以外的其他任何目的。

9.适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

10.争议解决

10.1双方发生争议时，应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。

10.2若争议经双方协商仍无法解决的，按以下第 （2） 种方式处理：

(1)仲裁：提交 仲裁委员会，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2)诉讼：向 甲方 所在地人民法院提起诉讼。

10.3在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

11.合同附件

本合同的附属协议、合同附件、补充合同、补充协议以及与本项目有关的采购文件、响应文件、答疑附件等均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。如乙方在投标文件、响应文件等文件中响应或承诺的服务内容、服务标准或其它内容优于本合同、技术协议等文件约定或未约定的内容，执行投标文件、响应文件内容。其他未尽事宜，从其规定。

12.合同生效

本合同经双方法定代表人(负责人)或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。

13.合同份数

本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。

(以下无正文)

签署页

甲方(盖章)：通化市人民医院

法定代表人或

授权代表（签字）：

乙方(盖章):

法定代表人或

授权代表(签字):

**第八章 响应文件格式**

**（注：1.请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序及要求制作响应文件，并按照目录条目下的要求填写相应内容，否则可能影响评审专家对响应文件的评价。2.供应商在制作响应文件目录时，如需提示评审专家了解该条目内容可在目录备注栏中填写所提供服务名称。3.响应文件提供格式的，按格式填写；未提供格式的，供应商自拟格式。）**

**响应文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**包号：**

**供应商（加盖公章）：法定代表人（单位负责人）**

**或授权代表（签章）：202 年 月 日**

**目 录**

**第一部分 资格证明文件**

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

（分公司参加采购活动的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及加盖总公司公章的授权书）

二、经审计的财务报告或资信证明

三、缴税凭据或完税证明或免税证明材料

四、缴纳社会保险的凭据或不需要缴纳社会保险的证明文件

五、三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司三年内在经营活动中没有重大违法记录，本声明所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、未被政府列为取消投标资格期间内的企业或个人。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：日期：年月日

六、竞争性谈判文件第一章《采购邀请》中供应商特定资格条件的证明材料

七、联合体协议书

（如果是，提供）

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称、项目编号、包号）采购活动。现就联合体参加采购活动事宜订立如下协议。

1.联合体各成员将严格按照竞争性谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

2.联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

3.在服务采购项目中，由中小企业承接金额占本项目合同总金额比例为%。

4.在服务采购项目中，由小型、微型企业承接金额占本项目合同总金额比例为%。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

联合体成员名称：（签章）法定代表人（单位负责人）：（签章）

联合体成员名称：（签章）法定代表人（单位负责人）：（签章）

日期：年月日

**八、分包意向协议**

（如果是，提供）

（所有成员单位名称）共同参加（项目名称、项目编号、包号）投标。现就分包事宜订立如下协议。

1.各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

2.各成员单位内部的职责分工如下： 。

3.在服务采购项目中，由中小企业承接金额占本项目合同总金额比例为%。

4.在服务采购项目中，由小型、微型企业承接金额占本项目合同总金额比例为%。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）（签字）：日期：年月日

分包企业名称（盖章）：法定代表人（单位负责人）（签字）：日期：年月日

注：提供纸质的本协议各方签字盖章后的扫描件。

九、供应商有关资格条件声明函

吉林东南工程管理咨询有限公司：

我方参加贵方组织的（项目名称、项目编号、包号）的采购活动，现就有关资格条件声明如下：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚竞争性谈判文件的要求及有关文件规定。

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）符合“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的规定；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下政府采购活动；不以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；不作出影响采购公正的违法、违规行为；

（三）符合法律、行政法规规定的其他条件，包括但不限于：竞争性谈判文件未要求提供但生产、销售这些产品，提供这些服务必须取得有关主管部门的行政许可，任何情况下，我方将无条件按照贵方和采购人的要求提供上述证明材料。

（四）除采购文件第二章要求提供政府强制采购产品认证证书以外的谈判产品，如列入谈判截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，我方承诺提供的有关产品符合节能、环保要求，并将无条件按照贵方和采购人的要求，提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

十、供应商认为需提供的其它相关资格证明材料

（信用截图）

**第二部分 商务文件**

一、报价函

吉林东南工程管理咨询有限公司：

我方已经详细阅读（采购项目名称、项目编号）的竞争性谈判文件，决定参加本项目采购活动，承诺如下：

一、我方的响应文件在提交响应文件截止日后90天（日历天）内保持有效，如成交，有效期将延至本项目合同期满日为止。

二、我方在参与采购活动前已仔细研究了竞争性谈判文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此竞争性谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意并接受竞争性谈判文件的全部条款，放弃对竞争性谈判文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与采购活动有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价以及报价超过预算金额或最高限价时响应无效。

五、我方接受竞争性谈判文件关于不予退还保证金的约定。

六、我方按照竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。

与本采购活动有关的一切往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

电子邮件地址：

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

联系方式（手机）:(项目评审期间请保持电话畅通)

日期:年月日

二、法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方授权代表，全权代表我方处理在项目采购活动中的一切事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期与我方响应文件中标注的报价有效期相同，自签章之日起生效。授权代表无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）及授权代表身份证正、反面扫描件。

供应商（签章）：

法定代表人（单位负责人）（签章）：

身份证号码：

授权代表（签章）：

身份证号码：

日期:年月日

**法定代表人（单位负责人）身份证正、反面扫描件**

**授权代表身份证正、反面扫描件**

**注：法定代表人（单位负责人）、授权代表为非中国公民的，要求提供身份证号码的，请填写护照号码，要求提供身份证扫描件的，应提供护照相关页扫描件及中文译文**

三、商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 响应文件商务应答 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.**“竞争性谈判文件商务要求”一栏应按照竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》中商务要求的内容逐项填写，否则按照响应无效处理。**

**2.“响应文件商务应答”一栏必须如实并按照商务要求的内容逐项填写响应商务条款的应答内容，否则按照响应无效处理。**

3.“偏离情况”一栏中必须如实并按照商务要求的内容逐项填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》中商务要求内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，否则按照响应无效处理。

4.“说明”一栏中为除以上所述内容外，供应商认为本表格需要提供的其他内容。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

四、项目负责人、管理及技术人员一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/资格 | 专业 | 经验年限 | 在本项目中担任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.上表列出的人员，需附其身份证的扫描件。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

五、类似项目业绩一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目单位 | 项目名称 | 合同总价 | 项目起止时间 | 项目单位联系人电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

供应商应在本表后按照竞争性谈判文件要求提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

六、商务评审类证书一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表填写除资格审查内容外的认证、信誉、奖励、荣誉等商务评审因素涉及的证书扫描件。2.请供应商严格按照要求在本表后提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

七、竞争性谈判文件要求提供或供应商认为需要提供的其它商务材料（如果有，提供）

**第三部分 技术服务文件**

一、技术服务方案

说明：本部分由供应商根据项目特点和采购文件要求自行编写，内容可以包括但不限于对本项目的理解、项目实施方案、质量管理措施、工作进度保障措施、服务承诺等，用以完整响应项目采购技术和服务需求。采购文件第二章《项目采购需求》中要求必须提供的技术服务要求、技术服务方案以及证明材料，供应商必须提供。

二、节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目 | 产品名称 | 规格型号 | 证书编号 | 证书到期日期 | 发证机构 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：

1.依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次谈判产品类别列入谈判截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件，否则不予认定。

2.《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网[http://www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)查询。

3.供应商应在本表后提供表内所列认证证书扫描件。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

三、节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目 | 产品名称 | 规格型号 | 证书编号 | 证书到期日期 | 发证机构 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：

1.依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次报价产品类别列入谈判截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件，否则不予认定。

2.《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网[http://www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)查询。

3.供应商应在本表后提供表内所列认证证书扫描件。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

四、技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件技术要求 | 响应文件技术应答 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.**“竞争性谈判文件商务要求”一栏应按照竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》中技术要求的内容逐项填写，否则按照响应无效处理。**

**2.“响应文件技术应答”一栏必须如实并按照商务要求的内容逐项填写响应技术条款的应答内容，否则按照响应无效处理。**

3.“偏离情况”一栏中必须如实并按照商务要求的内容逐项填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》中技术要求内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，否则按照响应无效处理。

4.“说明”一栏中为除以上所述内容外，供应商认为本表格需要提供的其他内容。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

五、竞争性谈判文件要求提供或供应商认为需要提供的其它技术服务材料

（如果有，提供）

**第四部分 报价文件**

一、首次报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 包 | 号 | 报价（人民币元） | | | 备注 |
| 大写 | 小写 | 费率/折扣率 |
| 第 | 包 |  |  |  |  |

注：

1.供应商提报的报价是为完成该包全部工作所需的一切费用（具体要求详见竞争性谈判文件第六章《供应商须知》中第13.3条的规定）。

2.本项目采用**人民币金额方式报价**，供应商需在“费率/折扣率”栏填“0”；若本项目采用费率/折扣率方式报价，供应商需在“大写”“小写”栏填“零”“0”。采用费率/折扣率方式报价的项目，供应商需用百分比（%）形式填报。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

二、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **行业** | **大型企业** | | | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| **营业收入(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产**  **(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 |  |  | ≥500 |  |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥5000 |  | ≥5000 | ≥300 |  | ≥300 | ＜300 |  | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥10 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **12** | **软件和信息技术服务业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥50 | ≥10 |  | ＜50 | ＜10 |  |
| **13** | **房地产开发经验** | ≥200000 |  | 或,≥10000 | ≥1000 |  | 且,≥5000 | ≥100 |  | 且,≥2000 | ＜100 |  | 或,<2000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **行业** | **大型企业** | | | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| **营业收入(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员(人)** | **总资产(万元)** | **营业收入(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产(万元)** |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 |  | ≥1000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥100 |  | ＜500 | ＜100 |  |
| **15** | **租赁和商务服务业** |  | ≥300 | 或,≥120000 |  | ≥100 | 且,≥8000 |  | ≥10 | 且,≥100 |  | ＜10 | 或,<100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | ≥300 |  |  | ≥100 |  |  | ≥10 |  |  | ＜10 |  |

三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（签章）：法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

四、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出

具的属于监狱企业的证明文件

（如果是，提供）

五、竞争性谈判文件要求提供或供应商认为需要提供的其它材料

（如果有，提供）