

# 柳河县安口镇五人班中学 2025 年操场维修改造项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：采购计划-[2025]-00085号-BHZB-2025-041

采购人：柳河县安口镇五人班中学

采购代理机构：吉林省北华建设项目管理有限公司

日期：2025 年 06 月

# 目 录

|     |                  |    |
|-----|------------------|----|
| 第一章 | 招标公告 .....       | 3  |
| 第二章 | 投标人须知 .....      | 8  |
| 第三章 | 评标办法 .....       | 26 |
| 第四章 | 合同条款及格式 .....    | 34 |
| 第五章 | 工程量清单 .....      | 66 |
| 第六章 | 图 纸（如有，另册） ..... | 68 |
| 第七章 | 技术标准和要求 .....    | 69 |
| 第八章 | 响应文件格式 .....     | 70 |

## 第一章 招标公告

# 柳河县安口镇五人班中学 2025 年操场维修改造项目

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

柳河县安口镇五人班中学 2025 年操场维修改造项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）获取（下载）磋商文件，并于 2025 年 07 月 07 日 14 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：采购计划-[2025]-00085 号-BHZZ-2025-041
2. 采购编号：采购计划备-[2025]-00065 号
3. 项目名称：柳河县安口镇五人班中学 2025 年操场维修改造项目
4. 预算金额（最高限价）：1,076,737.00 元
5. 采购方式：竞争性磋商
6. 采购需求：
  - 6.1 采购标的名称：柳河县安口镇五人班中学 2025 年操场维修改造项目；
  - 6.2 简要技术需求和服务要求：柳河县安口镇五人班中学 2025 年操场维修改造项目（详见工程量清单）；
7. 工期：2025 年 7 月 15 日-2025 年 8 月 15 日
8. 项目地点：柳河县安口镇五人班中学；
9. 质量标准：符合国家现行工程质量验收规范合格标准。
10. 本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目全部面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求:
  - 3.1 投标申请人须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；
  - 3.2 投标单位拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）。整个招投标过程不得随意更换项目经理，否则其投标将被否决；
  - 3.3 投标人 2021 年-2023 年或 2022 年-2024 年财务状况良好，提供经会计事务所审计的财务审计报告；
  - 3.4 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；
  - 3.5 拒绝列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为名单”、拒绝列入信用中国网站失信被执行人、税收违法黑名单的投标人参与投标；2022 年 01 月 01 日至今日投标人或其法定代表人及拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”上有行贿犯罪行为；
  - 3.6 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的

不同单位,不得参加同一合同段投标或者未划分合同段的同一招标项目投标。违反以上规定的,相关投标均无效;

3.7 外省入吉施工企业须根据吉林省住房和城乡建设厅的相关文件办理入吉企业信息登记后方可参加投标;

3.8 招投标过程中,投标人所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与投标人的名称一致,如企业名称发生变更,需提供主管部门出具的变更证明材料,否则不接受其投标人参与本次招标项目的投标;

### **三、获取磋商文件**

1. 时间: 2025 年 06 月 25 日至 2025 年 07 月 01 日(法定公休日、法定节假日除外)。

2. 地点: 政府采购云平台(网址: <https://www.zcygov.cn>)

3. 方式: 网上下载。供应商可自行在“政采云”平台(<https://www.zcygov.cn/>)下载采购文件(操作路径: 登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”),电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制。

### **四、响应文件的递交**

1. 响应文件递交截止时间: 2025 年 07 月 07 日 14 时 00 分(北京时间);

2. 开标时间: 2025 年 07 月 07 日 14 时 00 分(北京时间)政采云平台开标大厅(投标供应商无需到达开标现场);

3. 地点：本项目执行电子化招投标，供应商须通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）递交电子版响应文件，逾期未上传电子响应文件，将不予受理。

投标操作流程：供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。

数字证书办理及投标技术咨询：可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取帮助。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 公告发布媒介：本次响应公告在政采云平台上发布并同步推送到吉林省政府采购网。

2. 现场考察时间和地点：本项目不组织现场考察。

3. 开标前答疑会时间和地点：本项目不组织开标前答疑会。

4. 响应文件解密时间及方式：供应商无需到达开标现场，截标时间后 30 分钟内，投标供应商登录政府采购云平台，用“项目采购-开标评标-进入开标大厅-解密（插入 CA）-确定”功能进行响应文件解密。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，视为投标无效。各供应商请于开标前 30 分钟内（不可提前加入）加入 615447598（开标直播 QQ 工作群组）。加入后将群昵称改为供应商名称，并在 QQ 工作群中输入以下内容：供应

商名称、采购项目名称、采购项目编号、分包名称（如有）、分包编号（如有）、个人姓名、联系方式。

5. 电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件进行制作，制作响应文件时需要完成 CA 与账号的绑定。未办理 CA 的供应商，请先免费申请 CA，并完成 CA 与账号绑定（CA 绑定政采云平台流程：我的工作台-系统管理-CA 管理-CA 绑定与解绑；安信 CA 的安装要确保《电子签章》，《安信 CA 签名工具 https 版》这两个程序以管理员身份运行后再进行绑定以及签章操作，安信 CA 客服电话：0431-85177688）

6. 投标保证金：

6.1 提交形式和时间：详见招标文件第五章《投标人须知》。

6.2 采用非保函形式的投标保证金数额及账户信息：

| 数额（元）  | 开户银行                                                                                                                                                                      | 账号                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10,000 | 中国工商银行通化县支行                                                                                                                                                               | 0806020509000980929 |
| 账户名称   | 吉林省北华建设项目管理有限公司                                                                                                                                                           |                     |
| 温馨提示   | <p>1. 投标人在提交保证金时，汇款账号须严格按照公告提供的账号完整填写（完整账号：基本账号、横线、虚拟子账号），如只填写基本账号，导致保证金汇入基本账号，属未按招标文件要求提交保证金，响应无效。</p> <p>2. 投标人在提交保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称（可简写）及投标保证金便于集中采购机构查询相关信息。</p> |                     |

6.3 采用保函形式的投标人请在开标截止时间前将保函递交至吉林省北华建设项目管理有限公司。

## 七、本项目需要落实的政府采购政策

7.1 政府采购强制、优先采购节能产品政策；

7.2 政府采购优先采购环保产品政策；

7.3 政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策；

7.4 政府采购支持脱贫攻坚政策。

## 八、对本次招标提出询问，请按下列方式联系

### 1. 采购人信息

名称：柳河县安口镇五人班中学

地址：柳河县安口镇五人班中学

联系人： 宋鲁江                      孟昊

联系方式：15044545968      15944552566

### 2. 采购代理机构信息

采购代理机构：吉林省北华建设项目管理有限公司

地址：通化市弘康丽城南区1号楼6楼

联系方式：0435-6802755

### 3. 项目联系方式：

项目联系人：王美群

电话：13331795656

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人           | 名称：柳河县安口镇五人班中学<br>地址：柳河县安口镇五人班中学<br>联 系 人： 宋鲁江                  孟昊<br>联系方式：15044545968      15944552566                                                                                   |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 名称：吉林省北华建设项目管理有限公司<br>地址：通化市弘康丽城南区1号楼6楼<br>联系人：王美群<br>电话：13331795656                                                                                                                      |
| 1.1.4 | 项目名称          | 柳河县安口镇五人班中学2025年操场维修改造项目                                                                                                                                                                  |
| 1.1.5 | 建设地点          | 柳河县安口镇五人班中学                                                                                                                                                                               |
| 1.2.1 | 资金来源          | 财政资金                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.2 | 出资比例          | 100%                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.3 | 资金落实情况        | 已落实                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.1 | 招标范围          | 柳河县安口镇五人班中学2025年操场维修改造项目（详见工程量清单）。                                                                                                                                                        |
| 1.3.2 | 工期            | 2025年7月15日-2025年8月15日                                                                                                                                                                     |
| 1.3.3 | 质量标准          | 符合国家现行工程质量验收规范合格标准                                                                                                                                                                        |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>投标人资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目全部面向中小企业采购；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 投标申请人须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证的独立法人，</p> |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p>并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；</p> <p>3.2 投标单位拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程专业二级（含）及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）。整个招投标过程不得随意更换项目经理，否则其投标将被否决；</p> <p>3.3 投标人2021年-2023年或2022年-2024年财务状况良好，提供经会计师事务所审计的财务审计报告；</p> <p>3.4 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；</p> <p>3.5 拒绝列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为名单”、拒绝列入信用中国网站失信被执行人、税收违法黑名单的投标人参与投标；2022年01月01日至今日投标人或其法定代表人及拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”上有行贿犯罪行为；</p> <p>3.6 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同段投标或者未划分合同段的同一招标项目投标。违反以上规定的，相关投标均无效；</p> <p>3.7 外省入吉施工企业须根据吉林省住房和城乡建设厅的相关文件办理入吉企业信息登记后方可参加投标；</p> <p>3.8 招投标过程中，投标人所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与投标人的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料，否则不接受其投标人参与本次招标项目的投标；</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | ■ 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4.3 | 其他要求      | <p>一、不接受有下列情况的投标人投标</p> <p>(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；</p> <p>(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；</p> <p>(3) 为本标段的监理人；</p> <p>(4) 为本标段的代建人；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      | <p>(5)为本标段提供招标代理服务的；</p> <p>(6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；</p> <p>(7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；</p> <p>(8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；</p> <p>(9)被责令停业的；</p> <p>(10)被暂停或取消投标资格的；</p> <p>(11)财产被接管或冻结的；</p> <p>(12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。</p> <p>二、有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：</p> <p>(1)投标人之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；</p> <p>(2)投标人之间约定中标人；</p> <p>(3)投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；</p> <p>(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；</p> <p>(5)投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。</p> <p>三、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <p>(1)不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3)不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(4)不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5)不同投标人的响应文件相互混装；</p> <p>(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>四、投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标（使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标）。</p> |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | ■不组织（投标人投标前可自行踏勘现场）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                    |                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.1 | 投标预备会              | ■不召开                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6.2 | 投标人提出问题的截止时间       | <p>投标疑问的提出：</p> <p>时间：投标截止时间5日前，过期不予受理。</p> <p>地点：通化市弘康丽城南区1号楼6楼</p> <p>联系人：王美群      联系电话：13331795656</p> <p>以书面形式提出并加盖公章。</p> <p><b>若投标人未按规定提交，则视为其无疑问。</b></p>                                              |
| 1.6.3 | 磋商文件澄清的时间及方式       | <p>时间：开标截止时间前5日</p> <p>澄清及修改方式：公告发布媒介发布</p>                                                                                                                                                                   |
| 1.7   | 分包                 | ■不允许                                                                                                                                                                                                          |
| 1.8   | 偏离                 | ■不允许                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1   | 构成磋商文件的其他材料        | 施工图纸、工程量清单及招标补遗文件（如有时）。                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清磋商文件截止时间及形式 | <p>时间：递交响应文件截止时间前5日</p> <p>形式：以书面形式向采购人提出澄清</p>                                                                                                                                                               |
| 2.2.2 | 投标截止时间             | 2025年07月07日14时00分（北京时间）                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.3 | 投标人确认收到磋商文件澄清的时间   | 磋商文件的澄清统一在公告发布媒介发布，发出之日即视为投标人予以确定接收。                                                                                                                                                                          |
| 2.3   | 投标人确认收到磋商文件修改的时间   | 磋商文件的修改统一在公告发布媒介发布，发出之日即视为投标人予以确定接收。                                                                                                                                                                          |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他材料        | <p>1. 企业法人营业执照副本；</p> <p>2. 企业资质证书副本；</p> <p>3. 建造师注册证书；</p> <p>4. 项目管理机构人员相关证书；</p> <p>5. 安全生产许可证副本；</p> <p>6. 法定代表人身份证明函或授权委托书（附代理人身份证）；</p> <p>7. 投标人2021年-2023年或2022年-2024年财务状况良好，提供经会计师事务所审计的财务审计报告；</p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | <p>8. 2022年、2023年、2024年企业类似工程中标通知书或合同协议或竣工验收报告；</p> <p>9. 项目经理类似工程中标通知书或合同协议或竣工验收报告；</p> <p>10. 基本账户开户许可证；</p> <p>11. 外埠企业入吉备案手续证明。</p> <p>第三章评标办法中需要提供的其他证明材料</p> <p><b>注：上述证件复印件应加盖公章附在投标文件中。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.1 | 投标有效期             | 投标截止之日起90天（日历天）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 磋商保证金             | <p>投标保证金的形式：银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票，银行、专业担保公司、保险公司出具的保函，其中，现金、支票提交的投标保证金须从投标人的基本账户转出。</p> <p>投标保证金的金额：人民币10000元。</p> <p>递交方式：投标人须在投标截止时间前（北京时间）将投标保证金存入招标代理机构指定账户，银行进帐单或电汇凭证等凭证上应明确用途、投标项目名称、投标人名称、联系人及电话，以便核对查实。投标保证金的确认以最终到帐日期为准。</p> <p>收款人全称：吉林省北华建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行通化县支行</p> <p>账 号：0806020509000980929</p> <p>※注：投标人办理退返投标保证金事宜时，须携带单位介绍信原件、经办人身份证原件及复印件、投标保证金递交证明原件及复印件，否则招标代理机构不予办理。投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p>纸质保函开标时同投标文件同时递交。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 指2021年-2023年或2022年-2024年；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求    | 2022 年至 2024 年；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 2022年至今。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6   | 是否允许递交<br>备选投标方案 | ■不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7.1 | 响应文件的编制          | <p>1、本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加采购活动经办人联系方式。</p> <p>2、电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商（政采云）”及本响应文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对响应文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按响应文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商法人（负责人）或授权代表持有政采云个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理政采云个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。</p> <p>4、评审前准备</p> <p>4.1 本项目实行网上评审，采用电子响应文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>4.2 各供应商在截标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4.3 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查</p> |

|                     |               |                                                                                                                             |
|---------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |               | 看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。                                                                                              |
| 4.1                 | 递交响应文件地点      | 地 点：网上递交响应文件<br>提交截止时间:2025 年 07 月 07 日 14 时 00 分(北京时间)                                                                     |
| 4.3                 | 是否退还响应文件      | ■否，已递交的响应文件不予退还，请投标人自行做好备份工作。                                                                                               |
| 5.1                 | 开标时间和地点       | 开标时间：同提交投标文件截止时间<br>开标地点：政采云平台开标大厅（投标供应商无需到达开标现场）。                                                                          |
| 5.2                 | 开标程序          | 密封情况检查：由投标人代表和行政监督部门共同检查投标文件密封情况；<br>开标顺序：按投标文件送达的顺序进行。                                                                     |
| 6.1                 | 磋商小组的组建       | 竞争性磋商小组构成：共3人组成。<br>评标专家确定方式：从吉林省建设工程评标专家库中随机抽取3人。                                                                          |
| 7.1                 | 是否授权磋商小组确定中标人 | ■是，根据评审情况，按照投标人的综合得分由高到低的顺序进行排列；确定排名第一名的投标人为中标人。                                                                            |
| 7.2                 | 中标/成交公示       | 公示媒介：本次磋商公告在政采云平台上发布并同步推送到吉林省政府采购网。<br>公示期限：不少于1日（投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的本项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人和其他投标人公示期间向采购人提出）。             |
| 7.3                 | 履约、支付担保       | ■无                                                                                                                          |
| 9                   | 是否采用电子招标投标    | ■是                                                                                                                          |
| <b>10、需要补充的其他内容</b> |               |                                                                                                                             |
| 10.1                | 代理服务费         | 参照国家发展改革委发改价格【2015】299号文件的规定执行。<br>中标人在中标通知书发放前一次性支付。<br>递交户名：吉林省北华建设项目管理有限公司<br>开户行：中国工商银行通化县支行<br>帐 号：0806020509000980929 |
| 10.2                | 招标控制价         | 最高投标限价为：1,076,737.00 元。<br><b>注：投标总报价不得超过招标控制价，否则其投标报价无效。</b>                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3                                                                                                                                                                                                                                                                       | 本工程合同价款<br>方式 | 固定单价合同                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.4                                                                                                                                                                                                                                                                       | 履约保证金预留       | 施工合同中约定。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.5                                                                                                                                                                                                                                                                       | 履约保证金返还       | 施工合同中约定                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                         | 不拖欠农民工工资      | <p>关于不拖欠农民工工资的承诺：</p> <p>根据国务院办公厅印发《关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》及《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》，投标单位须在投标文件中承诺：依法足额支付农民工工资，并对所承包工程项目的农民工工资支付负总责，承诺绝不出现拖欠农民工工资的行为，否则，相关法律责任由投标单位自行承担，包括但不限于通过“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统及在主要新闻网站等向社会公布及依法限制参与工程建设项目招投标活动等多种惩戒措施。</p> |
| <p><b>投标文件中项目管理机构人员在施工中确保成员100%到岗, 一经发现项目管理机构人员未到岗, 招标人有权单方解除合同。项目管理机构人员出勤率执行本招标文件“第四章合同条款及格式”中的专用条款内容。</b></p>                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>注意事项：</p> <p>1、请各投标人务必详细阅读本磋商文件的全部条款，以减少不必要的失误，否则，由此引起的损失或风险由投标人自行承担。</p> <p>2、投保人获取磋商文件后应认真即使审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。非书面形式、逾期以及匿名的投诉将不予受理，并视为对本磋商文件要求无任何异议。</p> <p>3、投诉人不得以投诉为名，排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。</p> |               |                                                                                                                                                                                                                                           |

## 1. 总则

### 1 项目概况

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对工程进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称、编号：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标内容、规模、范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程的资质条件、能力和信誉。

(1)资质条件：见投标人须知前附表；

(2)财务要求：见投标人须知前附表；

(3)业绩要求：见投标人须知前附表；

(4)信誉要求：见投标人须知前附表；

(5)项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6)其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 其他要求：见投标人须知前附表。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 本次招标项目不组织投标人踏勘现场，投标人自行组织踏勘现场。所发生的费用、人员伤亡和财产损失自行负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开。预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 不召开预备会的，投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面和电子邮件形式将提出的问题送达招标代理机构，以便采购人和招标代理机构在规定的时间内澄清。

1.10.3 采购人、招标代理机构在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

本次招标项目不允许分包。

## 1.12 偏离

本次招标项目不允许偏离。

# 2. 磋商文件

## 2.1 磋商文件的组成

本招标文件包括：

- (1)磋商公告；
- (2)投标人须知；
- (3)评标办法；
- (4)合同条款及格式；

(5)工程量清单

(6)图纸；

(7)技术标准和要求；

(8)响应文件格式。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

## 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有下载磋商文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在投标截止时间5天前，采购人以投标人须知前附表规定的形式修改磋商文件，并通知所有已下载磋商文件的投标人。如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足5天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

# 3. 响应文件

## 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

(1)投标函及投标函附录；

(2)法定代表人身份证明或附有法人授权委托书；

(3)磋商保证金；

(4)已标价工程量清单

(5)施工组织设计；

(6)项目管理机构;

(7)资格审查资料;

(8)投标人须知前附表规定的其他材料。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价,应同时修改第八章“报价依据”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

#### 3.2.3 报价方式

采用两次报价方式,投标人在提交的响应文件中进行第一次报价,初审通过的投标人应在规定时间内提交最后报价,最后报价不得高于采购预算及一次报价,最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。供应商未在规定时间内提交最后报价或最后报价超过采购预算的,其响应无效。由竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其磋商保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其磋商保证金。

### 3.4 磋商保证金

3.4.1 投标人在递交响应文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金,并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的,应当否决该投标人的投标。

(1) 未中标投标单位的磋商保证金及银行同期存款利息,除因处理异议、投诉等原因外,采购人(招标代理机构)应当在中标公示期结束后十日内返还。

(2) 中标人的磋商保证金应在签订合同后五日内返还。

(3)未中标投标单位的投标保函原件应当在中标公示期结束后十日内返还,中标人的投标保函原件在签订合同后五日内返还。

3.4.3 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1)投标人在投标有效期内撤回响应文件的。

(2) 中标通知书发出后,中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与采购人签

订合同的。

(3) 其他违反法律法规的情况。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份、要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。竞争性磋商小组认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第八章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

## 4. 投标

### 4.1 递交响应文件地点见投标须知

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交响应文件。

4.2.2 投标人递交响应文件的地点：见投标人须知前附表。。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

#### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

#### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交响应文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、磋商保证金的递交情况、最后投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （8）投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

#### 5.3 开标异议

投标人开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

### 6. 评标

#### 6.1 竞争性磋商小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的竞争性磋商小组负责。竞争性磋商小组由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。竞争性磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

竞争性磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定竞争性磋商小组直接确定中标人外，采购人依据竞争性磋商小组推荐的中标候选人确定中标人，竞争性磋商小组推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.3 履约、支付担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 磋商文件要求中标人提交履约保证金或者其他形式履约担保的，中标人不能按本章第7.3.3项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。采购人要求中标人提供履约保证金或其他形式履约担保的，采购人应当同时向中标人提供工程款支付担保。

#### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据磋商文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还磋商保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

#### 8. 重新招标和不再招标

##### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，建设行政主管部门责令修改招标文件有关内容，并降低相应标准，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于法定人数的；
- (2) 经竞争性磋商小组评审后否决所有投标的。

#### 9. 纪律和监督

##### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

##### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者竞争性磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

##### 9.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

竞争性磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，竞争性磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

##### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有

关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法(综合评估法)

初步评审表

| 条款号   |                | 评审因素    | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审<br>标准 | 投标人名称   | 与企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的应附法定代表人身份证明，由代理人签字的应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第八章“响应文件格式”的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                | 响应文件格式  | 符合第八章“响应文件格式”的要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                | 报价唯一    | 只能有一个有效报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.2 | 资格<br>评审<br>标准 | 营业执照    | 具备有效的营业执照，标书内复印件加盖投标单位公章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                | 资质等级    | 投标申请人须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包贰级（含）及以上资质，具备有效的安全生产许可证的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                | 财务状况    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定<br>财务状况良好，提供2021年-2023年或2022年-2024年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，投标文件内附复印件加盖投标单位公章。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                | 信誉要求    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定<br>拒绝列入中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为名单”、列入信用中国网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）渠道信用记录失信被执行人、税收违法黑名单的投标人参与投标，2022年01月01日-今日内投标人或其法定代表人及拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”（ <a href="http://wenshu.court.gov.cn/">http://wenshu.court.gov.cn/</a> ）上有行贿犯罪行为，提供相关网页查询截图并加盖公章。 |

|       |         |                 |                                                                                                  |
|-------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |         | 项目经理            | 投标单位拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B证）。投标文件中附项目经理无在建工程承诺书。         |
|       |         | 入吉备案            | 入吉企业进入我省从事建筑活动前，须根据吉林省住房和城乡建设厅的相关文件办理入吉企业信息登记后方可参加投标。<br><b>提供“吉林省建筑市场监管公共服务平台”上入吉备案截图并加盖公章。</b> |
|       |         | 实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目全部面向中小企业采购（提供中小企业声明函）                                                                         |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价            | 符合第二章“投标人须知”第10.2项规定<br>禁止超过招标控制价1,076,737.00元                                                   |
|       |         | 招标范围            | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定<br>与招标文件中清单给出的范围一致                                                         |
|       |         | 计划工期            | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定<br>工期：2025年7月15日-2025年8月15日                                                |
|       |         | 工程质量            | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定<br>符合国家现行工程质量验收规范合格标准。                                                     |
|       |         | 投标有效期           | 投标截止之日起90天（日历天）                                                                                  |
|       |         | 已标价工程量清单        | 符合招标文件要求“清单”给出的范围及数量、编号一致，经造价人员签字并加盖专用章。                                                         |
|       |         | 技术标准和要求         | 符合第七章“技术标准和要求”规定。                                                                                |

注：（1）上述内容中有一项不合格，则初步评审不合格，按否决投标处理，不进入详细评审。

（2）每项审查内容合格打“√”，不合格打“×”。评审结论写“合格”或“不合格”。不合格须注明原因。

（3）初步评审通过的投标人，可以在规定时间内提交最后报价。

## 详细评审表

| 条款号       |                | 条款内容                       | 编列内容                                                            |
|-----------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.2.1     |                | 分值构成<br>(总分 100 分)         | 施工组织设计: <u>35</u> 分<br>其他评审因素: <u>15</u> 分<br>投标报价: <u>50</u> 分 |
| 条款号       |                | 评分因素                       | 评分标准                                                            |
| 2.2.4 (1) | 施工组织设计<br>35 分 | 内容完整性和编制水平 (4分)            | 内容完整性和编制水平进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 4 分, 良得 2 分, 一般得 1 分。            |
|           |                | 施工方案与技术措施 (5分)             | 施工方案与技术措施进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 5 分, 良得 3 分, 一般得 2 分, 无不得分。       |
|           |                | 质量管理体系与措施 (3分)             | 质量管理体系与措施进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 无不得分。       |
|           |                | 安全管理体系与措施 (3分)             | 安全管理体系与措施进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 无不得分。       |
|           |                | 环境保护管理体系与措施 (3分)           | 环境保护管理体系与措施进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 无不得分。     |
|           |                | 工程进度计划与措施 (3分)             | 工程进度计划与措施进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 无不得分。       |
|           |                | 资源配备计划 (3分)                | 资源配备计划进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 无不得分。          |
|           |                | 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺 (3分)   | 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得3分, 良得2分, 一般得1分, 无不得分。   |
|           |                | 紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施 (3分) | 紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得3分, 良得2分, 一般得1分, 无不得分。 |
|           |                | 施工现场平面图 (3分)               | 施工现场平面图进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得3分, 良得2分, 一般得1分, 无不得分。               |
|           |                | 施工进度计划横道图或网络图 (2分)         | 施工进度计划横道图或网络图进行比较, 内容完整、合理、可行: 优得2分, 良得1分, 一般得0.5分, 无不得分。       |

|              |               |                |                |                                                                                             |
|--------------|---------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4<br>(2) | 其他评审因素<br>15分 | 业绩             | 企业业绩<br>(4分)   | 投标人 2022 年-2024 年完成过类似工程业绩，提供中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件加盖投标人公章，每有一项，得 2 分，最多得 4 分。不提供不得分。        |
|              |               |                | 项目经理业绩<br>(2分) | 项目经理 2022 年-2024 年完成过类似工程业绩，提供中标通知书或合同协议书或竣工验收报告复印件加盖投标人公章。每有一项得 2 分，最多得 2 分。不提供不得分。        |
|              |               | 其他主要人员<br>(4分) |                | 其他主要人员配备齐全，人员有职称证书或岗位证书，满足施工要求，对人员配备情况进行比较，优得 4 分，良得 2 分，一般得 1 分，无不得分。响应文件中附相关证书复印件加盖投标人公章。 |
|              |               | 优惠条件<br>(2分)   |                | 对投标人提出的采购人可以接受的合理优惠条件进行综合评价，综合评价优得 2 分，良得 1 分，一般或无不得分。                                      |
|              |               | 服务承诺<br>(3)分   |                | 对投标人提出的采购人可以接受的合理服务承诺进行综合评价，综合评价优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，无不得分。                                 |
| 2.2.4<br>(3) | 投标报价评分标准      | 投标报价<br>(50分)  |                | 以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 50 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：<br>价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格评分分值   |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。竞争性磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，对各项评分进行汇总，将所有评委的打分进行汇总后的算术平均值为投标单位的最后得分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以二次投标报价低的优先；二次投标报价也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见初步评审表。

2.1.2 资格评审标准：见初步评审表。

2.1.3 响应性评审标准：见初步评审表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见详细评审表；

（2）其他评审因素：见详细评审表；

（3）投标报价：见详细评审表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见详细评审表。

#### 2.2.3 投标报价的计算

投标报价的计算公式：见详细评审表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见详细评审表；

（2）其他评审因素评分标准：见详细评审表；

（3）投标报价评分标准：见详细评审表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 竞争性磋商小组可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.2项至第3.5.5项

规定的有关证明和证件及投标人获奖资料，以便核验。竞争性磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，竞争性磋商小组应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，竞争性磋商小组应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 不按竞争性磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 响应文件未经投标单位盖章和单位法定代表人或其授权代理人签字；
- (4) 投标联合体没有提交共同投标协议；
- (5) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的响应文件或者投标报价，但磋商文件要求提交备选投标的除外；
- (7) 投标报价低于质量安全成本价或者高于磋商文件设定的最高投标限价；
- (8) 响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应；
- (9) 投标人被记录有严重失信行为造成严重社会影响的；
- (10) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 经县级以上人民政府住房和城乡建设主管部门认定属实，有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等响应文件的实质性内容的；
- (2) 投标人之间约定中标人的；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求投标的；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动的；
- (6) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制的；
- (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (8) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员为同一人的；
- (9) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；
- (10) 不同投标人的响应文件相互混装的；
- (11) 不同投标人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (12) 法律、法规规定的其他情形。

3.1.4 投标报价有算术错误的，竞争性磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，竞争性磋商小组应当否决其投

标。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 竞争性磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对其他评审因素计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 得分汇总  $D=A+B+C$ 。

3.2.4 投标人得分 =  $(D_1+D_2+D_3+D_4+D_5) / 5$

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，竞争性磋商小组可以书面形式要求投标人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。竞争性磋商小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变相较于文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 竞争性磋商小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足竞争性磋商小组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 竞争性磋商小组按投标人的综合得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人。排名第一的中标候选人放弃中标、不按规定缴纳履约担保的，因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照竞争性磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3.4.2 竞争性磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

本项目合同通用条款、专用条款及合同文件格式均采用建设部、国家工商管理局印发的 2017 版建设工程施工合同（GF—2017—0201）文件。

根据《中华人民共和国建筑法》、《吉林省建筑工程管理条例》和国家法律、法规的相关规定，关于工程质量保修等内容依次填入补充条款

注：如有新版《建设工程施工合同（示范文本）》，执行新版《建设工程施工合同（示范文本）》。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款（执行《建设工程施工合同（示范文本）》GF-2017-0201）。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

##### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

##### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

1.13.1 允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

1.13.2 允许调整工程量清单缺项、漏项的，按 10.4 变更综合单价原则

1.13.3 措施项目以“项”为单位的工程量清单，该措施项目不调整。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：\_\_\_\_\_。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

##### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.2 施工进度计划

##### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.3 开工

##### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

##### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

#### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

（2）发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定:\_\_\_\_\_。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为:\_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:\_\_\_\_\_。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:\_\_\_\_\_。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任:\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:\_\_\_\_\_。

(7) 其他:\_\_\_\_\_。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积(平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合 同 价 格<br>(元) | 开工日期 | 竣工日期 |
|--------|------|-----------|------|----|------|--------|----------------|------|------|
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |
|        |      |           |      |    |      |        |                |      |      |

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、<br>设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 质 量 等<br>级 | 供应时<br>间 | 送达地点 | 备注 |
|----|-------------|------|----|----|-------|------------|----------|------|----|
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |
|    |             |      |    |    |       |            |          |      |    |

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 4:

主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |
|      |    |       |    |      |     |

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机 械 或 设 备<br>名称 | 规格型<br>号 | 数量 | 产地 | 制 造 年<br>份 | 额定功率 (kW) | 生 产 能<br>力 | 备注 |
|----|-----------------|----------|----|----|------------|-----------|------------|----|
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |
|    |                 |          |    |    |            |           |            |    |

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

| 名 称    | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 |    |    |    |                |
| 项目主管   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
| 二、现场人员 |    |    |    |                |
| 项目经理   |    |    |    |                |
| 项目副经理  |    |    |    |                |
| 技术负责人  |    |    |    |                |
| 造价管理   |    |    |    |                |
| 质量管理   |    |    |    |                |
| 材料管理   |    |    |    |                |
| 计划管理   |    |    |    |                |
| 安全管理   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |

附件 7:

7-1: 材料暂估价表

[illegible]



7-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

## 第五章 工程量清单（另册）

# 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《吉林省建筑工程计价定额》JLJD-JZ-2024、《吉林省建设工程费用定额》JLJD-FZ-2024、《吉林省市政工程计价定额》JLJD-SZ-2024等及建设单位提供的设计图纸编制的，是招标文件的组成部分。一经中标且签订合同，即成为合同的组成部分。注：安全文明施工费、税费等相关费率执行国家及地方最新规定。

1.2 本工程采用固定单价合同，工程量清单标明的工程量是采购人估算工程量，作为投标人投标报价的共同基础，合同实施付款时按单价子目的计量方法进行计量，依据实际完成的工程量结算。

1.3 本工程量清单应与投标须知、合同条件、合同协议条款、工程建设标准和图纸一起使用。

其他说明

1. 投标单位必须以招标文件中所给定的工程量清单进行投标报价的编制，当出现与招标文件中工程量清单不符时（如缺项，漏项时，即为项目数量不同时），可以按废标处理。

2. 暂列金必须与招标文件中所给定的金额及格式一致，如不一致可按废标处理。

3. 材料暂估价及专业工程暂估价必须与招标文件中所给定的金额及格式一致，如不一致可按废标处理。

注：以上三条要根据具体工程具体情况在经建设单位或采购人同意后写入清单编制说明中。

## 第 六 章      图 纸（如有，另册）

## 第七章 技术标准和要求

本工程执行国家现行建筑竣工验收规范，工程质量要求合格。

## 第八章 响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响 应 文 件

项目编号：

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、一次报价表
- 二、投标函及投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、法人授权委托书
- 五、磋商保证金
- 六、已标价工程量清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、投标人提供的其他材料

注：投标人须自行编制目录页码！

## 一、一次报价表

项目名称：

项目编号：

开标时间： 年 月 日 时 分（北京时间）

| 投标人名称 | 资质等级 | 投标报价（元） | 质量标准 | 工期 | 投标保证金<br>（有/无） |
|-------|------|---------|------|----|----------------|
|       |      |         |      |    |                |

注：1、填报的内容必须和响应文件及投标函的内容一致。

2、本表未经投标单位盖章和投标单位法定代表人（或其委托代理人）签字，竞争性磋商小组否决该投标。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 二、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

(采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，我方愿以人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. (其他补充说明)。

投标人：(盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

地址：

电话：

年 月 日

## (二) 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

| 序号 | 条款内容  | 约定内容                                        | 是否响应 |
|----|-------|---------------------------------------------|------|
| 1  | 项目经理  | 姓名：                                         |      |
| 2  | 工期    |                                             |      |
| 3  | 缺陷责任期 | 按国家及相关规定。                                   |      |
| 4  | 保 修 期 | 执行中华人民共和国国务院第279号令《建设工程质量管理条例》或投标人承诺延长的保修期。 |      |
| 5  | 分包    | 不允许                                         |      |
| 6  | 工期提前  | 承包人提前竣工，不奖励。                                |      |
| 7  | 质量标准  | 符合国家现行工程质量验收规范合格标准。                         |      |
| 8  | 价格调整  | 按吉林省现行建经文件执行                                |      |
| 9  | 付款方式  | 付款方式以实际签订的施工合同为准。                           |      |

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法人授权委托书（法定代表人参加的可不提供）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）工程施工响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、磋商保证金

## 六、已标价工程量清单

### 1. 投标报价说明

1.1 本工程量清单是依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《吉林省建筑工程计价定额》JLJD-JZ-2024、《吉林省建设工程费用定额》JLJD-FZ-2024、《吉林省市政工程计价定额》JLJD-SZ-2024等及建设单位提供的设计图纸编制的，是招标文件的组成部分。一经中标且签订合同，即成为合同的组成部分。注：安全文明施工费、税费等相关费率执行国家及地方最新规定。。

1.2 本报价的币种为人民币。投标价由投标人自主确定，但不得低于成本。

1.3 投标报价应依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 标准进行编制。

1.4 本工程采用综合单价的计价方式。综合单价包括完成一个规定计量单位的分部分项工程量清单项目或措施清单项目所需的人工费、材料费、施工机械使用费和企业管理费与利润，以及一定范围内的风险费用。

1.5 本合同采用**固定单价合同**。

1.6 措施项目清单计价应根据拟建工程的施工组织设计，可以计算工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价，应包括除规费、税金外的全部费用。

1.7 措施项目清单中的安全文明施工费应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

1.8 其它项目费应按下列规定报价：

(1) 暂列金额应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写；

(2) 材料暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价；专业工程暂估价应按采购人在其他项目清单中列出的金额填写；

(3) 计日工按采购人在其他项目清单中列出的项目和数量，计算计日工费用；

(4) 总承包服务费根据招标项目自主确定。

1.9 规费和税金应按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用，结算时按实记取。

1.10 投标人应按采购人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编号、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人提供的一致。

1.11 投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致。

1.12 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

## 2. 工程量清单报价表与计价表

### 2.1 工程量清单报价表

# 工程量清单报价表

## 投 标 总 价

招 标 人：\_\_\_\_\_

工 程 名 称：\_\_\_\_\_

投 标 总 价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编 制 人：\_\_\_\_\_（造价人员签字并加盖执业章）

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

#### 附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图(或横道图)表示。

#### 附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用途    | 面积(平方米) | 位置 | 需用时间 |
|-------|---------|----|------|
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
|       |         |    |      |
| ..... |         |    |      |

## 八、项目管理机构组成表

(一) 项目管理机构组成表

| 序号  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/资格 | 专业 | 经验年限 | 在本项目中担任职务 |
|-----|----|----|----|----|-------|----|------|-----------|
| 1   |    |    |    |    |       |    |      |           |
| 2   |    |    |    |    |       |    |      |           |
| 3   |    |    |    |    |       |    |      |           |
| 4   |    |    |    |    |       |    |      |           |
| 5   |    |    |    |    |       |    |      |           |
| 6   |    |    |    |    |       |    |      |           |
| ... |    |    |    |    |       |    |      |           |
|     |    |    |    |    |       |    |      |           |
|     |    |    |    |    |       |    |      |           |
|     |    |    |    |    |       |    |      |           |
|     |    |    |    |    |       |    |      |           |

注：

1. 上表列出的人员，需附其资格证书的复印件。
2. 招标文件中要求提供上述人员在本单位服务的证明或其他材料的，应按要求在本表后提供。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期：年月日

附1：承诺书

## 保证工程不转包、不分包承诺书

致：（采购人）

我单位在（项目名称）招标中，有幸中标，非常感谢评委会及建设单位的信任，在这项工程的实施过程中，我们除响应招标文件的所有条款，履行合同内容外，并郑重承诺：

在此项工程施工过程中，一定要精心组织，确保工期和质量，并保证不转包中标工程，不分包中标工程，并随时接收建设单位的监督。

若我单位在项目实施过程中自食其言，出现转包、分包等违反规定的行为，甘愿受法律法规处罚。承担由此造成的工程工期延误和质量问题的责任，并赔偿由此造成的一切经济损失，自动撤出现场。

承诺单位：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附2：承诺函

## 承 诺 函

致：（采购人）

我公司承诺没有政府不良行为记录，且成立至今信誉良好，处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态，近三年没有出现违法违规或失信行为，没有骗取中标和严重违约及严重工程质量问题。

特此承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 | /   |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

应附1、企业营业执照副本复印件；2、企业资质等级证书副本复印件；3、企业安全生产许可证复印件；4、开户行许可证复印件等其他材料。

注：上述证书及相关材料复印件须加盖企业公章后装订在投标文件中。上述内容中如有某一证书在年检或换证，需年检部门及换证部门出具有效证明方可确认。

## （二）近年财务状况表

提供近三年投标人 2021 年-2023 年或 2022 年-2024 年财务状况良好，提供经会计事务所审计的财务审计报告。

（响应文件内附复印件并加盖单位公章）

(三) 近年完成的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格  |  |
| 开工日期  |  |
| 竣工日期  |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量  |  |
| 项目经理  |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：附施工合同或中标通知书等复印件，复印件须加盖企业公章后装订在响应文件中。所有复印件必须要清晰、字迹清楚，否则评标不予以计分。

(四)近年（2022 年至今）发生的诉讼及仲裁情况

（格式自拟）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (五) 优惠条件及服务承诺

(格式自拟)

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (六)入吉备案证明

(适用外省入吉企业)

外省入吉施工企业须根据吉林省住房和城乡建设厅的相关文件办理入吉企业信息登记后方可参加投标。

提供“吉林省建筑市场监管公共服务平台”上入吉备案截图复印件加盖公章。

## （七）信誉查询

1. “信用中国”（<https://www.creditchina.gov.cn>）网站的“失信被执行人、税收违法黑名单、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）政府采购严重违法失信行为记录名单” 查询结果页面截图并加盖公章；

2. 近三年（2022 年 01 月 01 日至今）内投标人或其法定代表人及拟委任的项目经理未在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn/>）上有行贿犯罪行为查询结果页面截图并加盖公章。

## 十、投标人提供的其他材料

投标人认为其他需要提供的材料

注：该部分内容需提供加盖投标人公章的复印件（其真实性、有效性有投标人负责）

附件 1 最后报价表

最后报价表

项目名称:

招标编号:

| 投标人名称 | 最后报价（元） |
|-------|---------|
|       |         |

备注：1、此表不需填写，不需放入响应文件格式内。

2、此表为通过初步审查合格的投标供应商按照磋商要求，须现场填写。

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日