**中国共产党蛟河市纪律检查委员会档案室建设项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：采购计划-[2025]-00147号-08-1**

**蛟河市政府采购中心**

**二〇二五年七月**

**目 录**

**第一章 招标公告**

**第二章 投标人须知**

**第三章 项目需求、技术参数及其他要求**

**第四章 评标方法和标准**

**第五章 采购合同书格式**

**第六章 投标文件构成、要求及格式**

**第七章 附件**

**第一章**

中国共产党蛟河市纪律检查委员会档案室建设项目

公开招标公告

**项目概况**

**中国共产党蛟河市纪律检查委员会档案室建设项目**的潜在供应商应在“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）获取招标文件，并于**2025年07月21日09 时30分**（北京时间）前提交投标文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：采购计划-[2025]-00147号-08-1；

2、项目名称：中国共产党蛟河市纪律检查委员会档案室建设项目；

3、采购方式：公开招标；

4、预算金额：460,000.00，大写（人民币）：肆拾陆万整；

5、资金来源：财政性资金；

6、采购需求：为档案室采购一批设施设备（具体数量及技术参数详见招标文件）；

7、合同履行期限：自合同签订之日起至合同履行完毕；

8、质量要求：符合国家及行业现行相关标准；

9、资格审查方式：资格后审。

本项目不接受联合体。

**二、申请人(投标人）的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业的采购；中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受政府采购政策需提供相关声明。

3.本项目的特定资格要求：

(1)在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，供应商须是能够完成本项目的法人或其他组织，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的供货及服务能力；

(2)拒绝列入政府取消投标资格期间的企业或个人投标；

(3)未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；

(4)未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(5)投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上有行贿犯罪行为；

(6)与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包投标，否则相关投标均无效。

**三、获取招标文件**

1、时间：**2025年07月01日至2025年07月08日16:30止**；

2、地点：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）；

3、方式：网上免费获取，潜在供应商自行登录政府采购云平台（网址：http://www.zcygov.cn）网上注册并下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取招标文件-找到本项目-点击“申请获取文件”），其他途径获取的招标文件开启时一律按无效投标处理。

**四、提交投标文件截止时间、开标（开启）时间和地点**

1、截止时间（即开标时间）：**2025年07月21日09时30分**（北京时间）；

2、地点：本项目执行电子化招投标，供应商须通过政府“采购云”平台递交电子投标文件，逾期未上传电子投标文件，将不予受理；

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南－供应商》进行投标操作。投标人须办理数字证书方可参加投标。

2、CA锁办理网址：请供应商自行办理CA锁，收到CA锁以后在“政采云”登录界面，点击CA登录-CA驱动下载－下载并安装政采云投标客户端和CA驱动，账号绑定CA后才能进行投标文件制作。

3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取帮助。

4、有效递交投标文件的供应商不足三家时，采购人另行组织采购。

5、本次采购公告在在吉林省政府采购云平台（同步推送到吉林省政府采购网）、蛟河市人民政府网、中国政府采购网上发布。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：中国共产党蛟河市纪律检查委员会

地址：吉林省蛟河市河北街道红星路16号

联系人：沙原 电话：0432-67250772

2.采购代理机构信息

名称：蛟河市政府采购中心

地址：吉林省蛟河市红叶大街157-2号

联系人：张北大 郭齐福 电话：0432-67002002

3.项目联系方式

项目联系人： 张北大 郭齐福

电　　 话： 0432-67002002

4.监督及投诉受理部门

监督部门：蛟河市人民政府采购管理工作办公室

联系电话：0432-67250826

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 招标人：中国共产党蛟河市纪律检查委员会  地址：吉林省蛟河市河北街道红星路16号  项目联系人：沙原 电话：0432-67250772 |
| 采购代理机构：蛟河市政府采购中心  地址：吉林省蛟河市红叶大街157-2号  电话：0432-67002002  联系人：张北大、郭齐福 电子邮箱：jhcgzx@163.com |
| 2 | 采购计划文号：采购计划-[2025]-00147号  项目名称：中国共产党蛟河市纪律检查委员会档案室建设项目 |
| 3 | 供应商资格条件、能力和信誉  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  (1)具有独立承担民事责任的能力；  (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  (6)法律、行政法规规定的其他条件。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业的采购；中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受政府采购政策需提供相关声明。  3.本项目的特定资格要求：  (1)在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，供应商须是能够完成本项目的法人或其他组织，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的供货及服务能力；  (2)拒绝列入政府取消投标资格期间的企业或个人投标；  (3)未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；  (4)未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；  (5)投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上有行贿犯罪行为；  (6)与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标包投标，否则相关投标均无效。  **关于合格投标人资格条件的要求均须提供中文文本，否则无效，投标人应按第六章《投标文件构成、要求及格式》的相关规定提交。** |
| 4 | 项目答疑会：不举行 |
| 5 | 投标截止日期前15日投标人将对招标文件不清楚的问题在“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）提出。 |
| 6 | **投标保证金递交截止时间：2025年07月21日09:30时前（以到账时间为准）**  **采购中心开户行信息**  **开 户 行：吉林蛟河农村商业银行营业部新区分理处**  **帐户名称：蛟河市政府采购中心**  **帐 号：0720402051015200003391**  **投标保证金应当以电汇（公对公账户）、支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，电汇时需填写项目名称、项目编号、标段（可简写）。**  **※投标保证金应写明项目名称，投标人未递交投标保证金或超过递交截止时间，其投标人按放弃投标处理。** |
| 投标保证金金额：**8000元**人民币 |
| 7 | 投标有效期：投标截止时间后90天 |
| **8** | **递交投标文件地点：**  **地 点：在截止时间前，通过“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版报价文件时，请填写参加开启活动经办人联系方式。** |
| **开启时间和地点及方式**  **开启时间：2025年07月21日09点30分**  **开启地点：“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）**  **电子投标文件解密期限及方式：**解密时间系统默认为30分钟，开启时间后30分钟内投标人使用制作该电子投标文件的同一数字证书（CA锁）登录政府“采购云”平台进行远程解密。30分钟内投标人未进行解密的视为自动放弃投标。  **投标文件开启方式：**投标文件解密截止时间后，“政采云”平台手动公布响应报价信息，投标人持企业数字证书登录“政采云”平台在线查询投标报价信息。 |
| 9 | 开标、评标和定标 |
| **10** | **小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除 ：**本项目为专门面向中小企业的采购；《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)。  注：  1）中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策；  2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；  3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按规定提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。  未按要求提供相应材料的，不享受相应的优惠政策；以上政策不重复享受。 |
| 11 | 评标委员会的组建：  评标委员会构成： 5 人；  评标专家确定方式：通过“政采云”平台专家库中随机抽取。 |
| 12 | **评标方法：综合评分法** |
| 13 | 授予合同 |
| 投标人收到中标通知书，并与采购人签订合同即被授予合同。 |
| 14 | 评标方式：在线电子评标 |
| 其他说明 | |
| 招标  内容  说明 | 1本次招标项目的需求和有关要求见招标文件第三章的要求。  2采购人在与中标人签订合同时将对实施方案、要求、人员配置等标准进行完善补充， 如果中标人达不到招标项目要求的标准和要求，采购人有权取消中标人的中标资格，一切责任由中标人自负。中标后不允许转包。  3本项目资格审查采用资格后审和复审相结合的办法。在整个招投标工作期间，采购人将对申请人的业绩、财务能力、履约信誉、对其他已中标项目情况等进行复查，若发现弄虚作假或不符合规定资格要求，将取消其投标或中标资格，并建议行政主管部门将弄虚作假的申请人记入诚信档案，取消其在政府采购市场 1-3年的投标资格。  4在确定中标人后，双方按《中华人民共和国民法典》规定的合同形式执行，并将对商务需求、技术需求、验收、售后服务、人员培训等内容签订更加详细的合同。  5投标人应针对本项目情况，提供详尽的措施、技术方案和售后服务方案，作为评标的依据。招标文件列出了采购人可以接受的最低的配置要求。 |
| **采购需求：为档案室采购一批设施设备（具体内容等详见招标文件第三章）**  **交货时间：签订合同后5个工作日内；**  **交货地点：中国共产党蛟河市纪律检查委员会；**  **交货方式：供方负责将货物安全完好运抵交货地点、安装调试并保证验收合格；**  **质量保修范围和保修期：档案室存储设备：1.智能密集架传动系统卡顿、控制系统失灵、称重结构变形，电机、轨道、锁具等零部件损坏。档案柜：柜体变形、抽屉轨道故障、锁具失效、漆面脱落等质量问题。信息化系统硬件设备因质量问题导致的运行故障。温湿度调控系统：空调、除湿机、加湿器等设备运行异常，导致湿度超出标准范围。监控与门禁系统的摄像头画面模糊、存储设备故障、门禁识别失灵、权限管理漏洞等。消防报警系统误报或漏报、应急照明失效等。保修期为1-3年；**  **售后服务要求：提供优质的产品和持续周到的服务；**  **采购预算：460,000.00，大写（人民币）：肆拾陆万整，投标报价超过采购预算的为废标；**  **质量标准：符合国家及行业相关标准要求。** | |

**总 则**

**1．适用法律：**本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其它相关法规。

**2．定义：**

2.1“采购代理机构”，指蛟河市政府采购中心（简称采购中心），负责采购活动的组织工作。

2.2“采购人”指**中国共产党蛟河市纪律检查委员会**。

**采购人**负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.3“招标内容” 详见第三章《项目需求及要求》。

2.4**“潜在投标人”** 指符合条件下载获取了招标文件的供应商。

2.5**“投标人”** 指响应本招标文件参加投标的供应商。

2.6监督部门：本次招标由财政等部门有关人员组成监督小组，负责对招标采购的全过程进行监督。

2.7 “项目名称”：见须知前附表。

2.8货物、工程和服务： 必须全新的货物，国产的货物（安可工程）及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物必须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。

投标人保证，买方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商业权或工业设计权起诉。否则一切后果由投标人承担。

3．**投标费用：**投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，无论投标的结果如何，采购中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

本次采购活动不收取采购代理服务费。

**4．项目答疑会或踏勘：见须知前附表**。

**5. 招标文件：**

5.1 招标文件的构成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目需求、技术参数及其他要求

第四章 评标方法和标准

第五章 采购合同书格式

第六章 投标文件构成、要求及格式

第七章 附件

6.投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是投标人的风险。

**7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 任何要求对招标文件进行澄清或对招标文件质疑的投标人，均应在质疑有效期内通过政府采购电子化交易平台及书面形式提交给招标人，超过规定期限提出的澄清要求或质疑将不予受理。招标人对收到的澄清要求将视所提问题的具体情况在政府采购电子化交易平台上予以答复澄清或在发布招标公告的媒体上公告**。**答复中可以包括所提的问题，但不包括问题的来源。招标人对收到的供应商质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

7.2 招标人可在投标截止时间 15 日前（含）对招标文件进行修改、补充。招 标文件的修改、补充文件将以书面形式（加密的电子文件）的方式向潜在投标人发出，**并在发布招标公告的媒体上公告。**

7.3 招标文件的澄清、修改、补充文件均构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

7.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究， 招标人可在投标截止时间 3 日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上发告，并以书面形式（加密的电子文件）的方式向所有潜在投标人发出。在这种情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

**8. 投标文件构成：**

8.1 投标人应提交本招标文件第六章《投标文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

8.2 第二章《投标人须知》第11条要求提交的投标保证金。

**9. 投标文件的编制**

9.1 投标语言：投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的来往函电均使用中文。

9.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标文件规格应按照招标文件规定的顺序，统一编目编码。为便于评标，技术文件中的各项表格应按照招标文件第六章规定的格式制作。

9.4 投标人在投标文件以及在投标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与投标人名称全称相一致的标准公章否则将被视为无效。

9.5 采购人不接受采用传真方式提交的投标文件。

**10. 投标报价**

10.1投标货币：所有投标报价均以人民币元为计算单位。

10.2投标人应一次性报出投标项目的单价和总价，每种项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人所报价格应为在本招标文件指定服务区域、服务质量、由投标人负责实施、验收合格并交付的全部价格。

10.3投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标予以拒绝。

10.4投标人报价应包含设备的设计、采购、制造、包装、运输、保险、装卸、安装、调试、检验（包括商检、技术监督局检验）、技术服务、售后服务、人员培训、安全保险、劳保福利、 材料、机器损耗、管理费、利润、社会保险、税金（含关税）风险等的一切所有费用。

10.5 最低报价不能作为中标的保证。

**11. 投标保证金**

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按招标文件第二章要求执行（多交、少交均不能通过符合性审查）。

11.2联合体投标的，可以由联合体中的一方或共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.3投标保证金必须在规定时间前交纳。

11.4投标保证金应当以电汇（公对公账户）、支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，电汇时需填写项目名称、项目编号、标段（可简写）。

11.5 若投标人不按第 11.l、11.2和11.3条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

11.6 投标保证金的退还

落标人的投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。 中标人的投标保证金，在中标人按规定签署合同，并交纳履约保证金后 5个工作日内退还。

11.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

(1)供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

(2)供应商在投标文件中提供虚假材料的；

(3)除因不可抗力或投标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4)供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5)中标人未按规定提交履约保证金的；

(6)招标文件规定的其他情形。

**12. 投标有效期**

12.l 投标有效期为从开标之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购中心可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

**13. 投标文件的式样和签署**

13.1投标文件需按照**第六章《投标文件构成、要求及格式》中凡要求签署、加盖公章的，均须由投标人的法定代表人或其授权代理人手书签字、加盖投标人公章。投标文件由法定代表人签署的，须与其企业法人营业执照相符；由授权代理人签署的，须提交以书面形式出具的《法定代表人授权书》（按第六章规定的格式提交）。**

13.2 投标文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖投标人公章和由同一签署人签字。

13.3投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**14. 投标文件的修改和撤回**

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“政采云”平台将予以拒收。

**15.投标文件的网上应答和提交**

15.1获取方式：网上免费获取。本项目为全流程电子化项目，潜在投标人自行登录政府采购云平台（https：//www.zcygov.cn）网上注册，并下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制，其他途径获取的采购文件开标时一律按无效投标处理。

政采云投标客户端及CA驱动下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df4040034511edaac705fda12edb43>

15.2 投标文件上传：

通过“政采云”平台（https：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，未进行网上注册并办理CA认证的投标人将无法参与本次采购活动。投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载）并办理CA证书（已办理的无需重新办理），供应商办理CA认证后，使用CA数字证书进入“政采云”登录界面，点击CA登录-CA驱动下载——下载并安装政采云投标客户端和CA驱动，账号绑定CA后才能进行投标文件制作。投标文件编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台。

**16. 开标解密和资格审查**

16.1 投标人于《采购文件》中规定的解密时间解密。解密时间系统默认为30分钟，30分钟内投标人未进行解密的视为自动放弃投标。

16.2 开标解密后，对开标结果进行网上公示。

16.3 开标解密后，投标代表人应保持电话畅通并具备相应的网络环境，随时准备接受评委的网上询标。

16.4 开标解密后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。符合资格条件和实质性要求的供应商均不应少于3家。

16.5开标程序

主持人按下列程序开标；

(1) 宣布开标纪律；

(2) 查看并公布投标单位名单，截止招标文件规定的投标截止时间，本次招标投标人个数符合招标法律规定，招标有效；

(3) 介绍招标人代表、监标人、开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

(4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；检查相关证件;

(5) 解密电子投标文件， 唱标开始；

(6) 各投标单位代表对唱标结果没有异议请在开标记录表中签字确认。

(7) 开标结束。

**16.8 开标时有下列情形之一的为无效投标(废标)：**

（1）投标单位未在开标前将投标文件制作工具生成的加密文件上传到“政采云平台”；

（2）开标时，投标单位未用生成最终投标文件所使用的ca锁或忘记密码，导致解密失败；

（3）清标系统中，如电子投标文件的制作机器码、文件创建标识码一致均视为废标；

（4）招标文件中规定的其他无效投标或废标的行为；

（5）财政部第87号令规定的废标的行为；

（6）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（7）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（8）在资格性评审、符合性评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

（9）当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，其在投标文件中更新的资料，未能通过资格评审的（适用于已进行资格预审的）；

（10）评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标，可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

（11）投标人未按招标文件规定出席开标会的。

**废标后将按照本须知第15.5条的规定处理。**

**17. 评标过程的保密性：**公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

**18. 评标**

**18.1评标工作由采购中心负责组织，具体评标工作由采购人和采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由评审专家和采购人代表组成。评标委员会的专家成员从吉林省政府采购监督管理部门建立的专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派。需要设立评标委员会组长的，评标委员会组长由专家担任，由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定中标人。招标人应当组织评审专家认真核对招标、投标文件及相关资信证明材料，切实履行职责。如发现评标过程中评审专家对有关政策、法律、制度规定等方面出现的误解，应当并进行正确的阐述和纠偏。评标委员会成员如发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向采购人或者采购中心说明情况并提出修改意见，采购人应当按照评审专家给出的意见修改采购文件，如采购人坚持不修改采购文件的，采购中心可暂停本项目的采购工作，并报政府采购监督管理部门处理。**

**18.2 审查是否所有投标人的报价均超过采购预算：**根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，应予废标。

**18.3审查投标人是否存在串通投标行为：**评标委员会发现投标人有下列情形之一的，将认定属于串通投标行为，相关投标人的投标应作废标处理。评标结束后，采购中心将以书面形式报告采购监督管理部门：

（1）不同投标人的投标文件中错、漏之处相同的；

（2）不同投标人的投标文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

（3）一家投标人的投标文件中加盖了另一家投标人公章的；

（4）不同投标人的投标文件中，项目成员出现同一人的；

（5）不同投标人的投标文件的制作非正常一致的；

（6）不同投标人的投标文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；

（7）一家投标人的投标文件中装订了标有另一家投标人名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授权代理人签名的，其投标作废标处理；

（8）不同投标人的投标文件由同一投标人或者同一个人编制的；

（9）《关于禁止串通招标投标行为的暂行规定》（国家工商行政管理局令第82号）第三条规定的串通投标行为；

（10）投标人串通投标的其他情形。

**19. 依法废标：根据政府采购法的规定，出现下列情形之一的，应予废标，并将废标理由通知所有投标人。**

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**20. 评标方法和标准**

**20.1评标方法和标准细则（详见招标文件第四章）**

**20.2确定中标人**

评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，由评委依据《招标文件》和评标办法以及有关法律法规的要求，按照综合得分由高到低顺序推荐投标人作为合格的中标候选人。

最终审查的内容是对合格的中标候选人进行财务状况、资格、信誉以及采购人认为有必要了解的其他问题作进一步的审查。

接受最终审查的合格的投标人，必须如实回答和受理采购人的询问或考查，并提供所需的有关资料。如果不响应审查或审查不合格，采购人将取消其中标资格。

**中标结果将在发布公告的媒体上公示一个工作日（财政部第87号令），如果没有异议， 采购人将向预中标人签发《中标通知书》，确定其为中标人，并与中标人订立合同。如果投标人对预中标结果有异议，应当在公告期内以书面形式提出质疑。投标人的质疑事项应当具体、明确并提供事实依据。**

**对未中标者，采购人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。**

**21. 签订合同**

21.1采购人将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律约束力。

21.2中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

21.3中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。**如果中标人不在规定的时间内签署合同，视为自动放弃中标资格，其提交的投标保证金不予退还，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加投标活动并予以公告。投标人在被评标委员会评定为预中标人（中标人）之后、中标通知书发出之前放弃中标的，按本条规定处理。**

21.4中标结果将在发布招标公告的媒体上公告，不再以书面方式通知落标人。

21.5**采购人在授予合同时，有权利对“招标文件”中规定的货物数量和服务内容部分增加和减少，以最终采购人实际用货数量和种类作为最终结算价。**

**22.保密和披露**

22.1投标人自获取招标文件之日起**，**须承诺承担本招标项目下的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

22.2采购人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

22.3在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

**22.4《货物需求及技术规格要求》中包含计算机设备的，投标供应商必须预装正版操作系统软件的计算机产品，否则无效。**

**23.政府强制采购节能产品的规定**

按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局最新发布执行的《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定，《货物需求及技术规格要求》中凡包含强制采购产品的，投标人必须提供认证证书，否则投标无效。

**24样品退还：**采购活动结束后，未中标人提供的样品，应及时退还或者经未中标人同意后自行处理；中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，作为履约验收的参考。

**25.其他说明：见须知前附表**

**第三章 项目需求、技术参数及其他要求**

**一、采购需求**

（1）项目名称：蛟河市纪委档案室建设项目；

（2）项目所属年度：2025年；

（3）项目所属分类：货物；

（4）预算金额（元）：460,000.00，大写（人民币）：肆拾陆万整；

（5）项目概况：随着党风廉政建设和反腐败工作不断深入，纪委的档案管理工作面临着更高要求。大量案卷卷宗、调查资料、廉政档案等不断积累，传统的档案室在空间布局、存储方式、管理手段等方面逐渐暴露出诸多问题，如存储空间不足、档案查找不便、信息化程度低、安全防护措施有待加强等，难以满足日益增长的档案管理需求以及高效便捷的查询利用要求，为提升纪委档案管理工作的规范化、科学化、信息化水平，更好地服务于纪检监察工作，现拟建蛟河市纪委档案室项目；

(6)本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为460000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0元,占0%；

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(7)标的物所属行业:制造业；

（8）付款条件说明：按项目实施进度，完成后付款，达到付款条件起99日，支付合同总金额的100.00%。

（9）质量保修范围和保修期：档案室存储设备：1.智能密集架传动系统卡顿、控制系统失灵、称重结构变形，电机、轨道、锁具等零部件损坏。档案柜：柜体变形、抽屉轨道故障、锁具失效、漆面脱落等质量问题。信息化系统硬件设备因质量问题导致的运行故障。温湿度调控系统：空调、除湿机、加湿器等设备运行异常，导致湿度超出标准范围。监控与门禁系统的摄像头画面模糊、存储设备故障、门禁识别失灵、权限管理漏洞等。消防报警系统误报或漏报、应急照明失效等。保修期为1-3年。

（10）验收组织的其他事项：现场检查记录、问题留痕与确认、验收监督控制；

（11）技术履约验收内容：档案管理软件功能、硬件设备兼容性、数字化加工质量、智能密集架性能、设备接口兼容性、消防系统、监控与门禁系统、温湿度控制系统。

（12）商务履约验收内容：商务履约验收聚焦项目合同执行的合规性与完整性，确保项目在资金、合同、采购、服务等方面符合规定，保障双方权益。

（13）履约验收标准：合同内容完整，变更与签证管理符合合同规定，款项支付合规，费用结算正确，设备与材料验收合格，供应商按期履约等。

（14）核心产品：智能密集架

**二、货物清单及技术参数**

**1.智能密集架架体80节，**尺寸为900厘米\*580厘米\*2500厘米。密集架钢制部分主要由底盘、导轨、架体（包括立柱、挂板、搁板、顶板、门板及侧护板）和传动机构等零（部）件组成。架顶设有防尘装置，列与列之间装有20mm厚特种抗老化橡塑磁性密封条，形成两列间的全封闭，门面列和中间移动列分别装有锁具和制动装置，每组密集架闭合后可用总锁锁住，形成一个封闭的整体，各列移开后可单独制动，确保人员安全，底部设有防鼠、防倾倒装置，因而整个架体具有良好的防尘、防鼠、防潮、防火、防盗和保密功能。

**2.智能无人库房自控管理控制器1台，**适用于档案库房十防预防与环境控制工作，具有空气质量、制冷、制热、加湿、除湿、新风、净 化、主净化、微净化等功能一体化展示、控制与上传;并兼具门禁、漏水、烟雾、温度上限、温度下限、湿度上限、湿度下限、防尘、防腐、防震动、防害等多种报警功能并输出声光报警。可接入除酸型除 湿加湿一体机、除酸型空气净化机、壁挂式新风机、健康防护一体机、 红外空调模块、精密空调、空气质量云测仪、智能灯光模块、双鉴红外模块、漏水报警模块、烟雾报警模块、环境超限专用报警器、辐照 模块、电动窗帘模块等设备。门禁报警兼具一键布防、一键撤防功能， 也可分时段布防。搭载强大的运算芯片，实现了档案库房环境十防实 时报警，互通调节、实时记录、数据实时显示、一键控制、U 盘导出 等功能，使档案环境设备管理更简单、更便捷。

**3.净化除酸型除湿加湿一体机1台**。湿膜加湿：湿膜加湿量为4-6kg/h,湿膜材质为高分子材料，技术规格为5090型，出口无味、无尘、无雾化。冷冻除湿：除湿量为1.25-3kg/h ，冷媒为R410A，OPD排放量为0。气体过滤：快速降解室内的气态污染物，二氧化氮效率≥99%。颗粒物净化：PM2.5＞99%。设备具备水消杀装置：快速杀灭水中微生物，防止出口微生物超标（需提供图片证明）。EC变频风机，依据湿度和空气质量节能运行。PLC智能控制系统，标配RS485通讯，USB数据导出功能，温湿度与空气质量以年月周日形成数字或曲线报表功能，具有联网控制功能。防漏水保护：双层水箱、双电动阀常开常闭保护、机械自闭阀装置、漏水报警为两点式报警、取水源遥感闭阀控制装置。设备具备灭菌功能，对微生物进行杀灭，黑曲霉菌杀灭率≥99%。设备需具备控制系统，控制系统不低于5级操作界面，可以在二级界面进行上下水操作、主动净化功能的启停，可以对室内环境数据记录根据日期进行曲线查询、数据查询并具有导出功能。

**4.壁挂式新风净化器2台。**气流组织形式为两种方式：新风为单向流，回风为自循环，新风出风为顶送风，自循环为下出风。电源：AC220V/50HZ,功率180W。设备噪音≤42db。

设备具备甲醛洁净空气量≥150 m³/h（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具备颗粒物洁净空气量≥290 m³/h（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具备累计净化量P4（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具备颗粒物净化能效为5.54m³/h（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具备甲醛净化能效为2.95m³/h（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具有双风机系统，风机为变频无刷风机，可实现五档变速功能，根据现场环境能够自动调节风速，节能环保。设备具备加热功能电热功率≤500w。控制系统需具有至少二级控制界面。需标配RS485通讯，具备远程遥控功能。需具有温湿度与空气质量展示功能。

**5.壁挂式健康防护一体机1台。**具备主动微生物净化技术及集中净化除尘技术。具备快速杀灭空调出风与密集架顶部的微生物。设备臭氧泄漏率必须≤0.1mg/m³（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具备BCG除菌功能，除菌率≥99.90%（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。设备具备PM2.5净化功能，净化效率＞99%。设备工作电压AC220V\50HZ,功率≤450w。设备具备RS485通信端口+LORA无线通信装置。设备风机系统为变频无刷风机，可根据现场环境自动调节风速，节能环保。设备主净化强度≥200uw。设备集中净化级别为：G3初效+H12高效过滤器。设备泄露量≤0.2uw。配置智慧档案感知节点，实现数据共享、数据连接、互联互通。控制系统需具有至少二级控制界面，需可在控制系统二级界面查看过滤器更换提示功能。需具备LORA无线通讯功能，需可与智能无人库房自控管理控制器无缝对接。设备洁净空气量（颗粒物）必须达到408.7㎡/h（需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章）。

**6.空调远程智能控制器1台。**供电：DC12V，可学习99%遥控器，并成功对空，标准上行通讯协议MODBUS-RTU，温湿度实时显示，空调运行状态电感判断，需配置智慧档案感知节点，实现数据共享、数据连接、互联互通，需配置光隔通讯模块，总线控制，智能红外编码学习，红外发射控制，状态光隔判断。需提供空调远程智能控制器通过《家用和类似用途电自动控制器第1部分：通用要求》相关要求，检验结果符合要求，出具相关权威检测报告复印件。

**7.2P挂式空调1台。**

**8.多功能漏水报警主机1台，**多功能漏水报警节点4台。漏水报警器安装在室内漏水检测点位（例如：净化除酸型除湿加湿一体机、空调等位置）。配置无线漏水感知节点安装在地面实时监测漏水数据上传至漏水报警器。漏水报警器可通过数据上传至智能环境区域控制器，声光报警及短信报警。

报警精度可调整，支持自来水、纯净水、冷凝水报警。485MHz，空中传输距离3km。多功能漏水报警器可单独本地报警（光导报警、语音报警），联动无线漏水感知节点。一旦无线漏水感知节点发现水源，十秒钟内多功能漏水报警器发生声光报警，并发出“档案库房发生漏水报警，请及时处理的”语音提示，并具备一键静音功能。多功能漏水报警器还可通过微信报警、短信报警、电话报警多重安全报警功能，实现漏水现象第一时间发现处理。供电：220V/50Hz。无线感知空中传输距离3000米。有线最大线缆长度200米。报警精度可调整，支持自来水、纯净水、冷凝水、自来水报警。上行接口：RS485、LORA。外形尺寸：250\*200\*67（mm）。需提供国家信息中心软件评测中心出具的软件登记测试报告、测试报告内容最少要包括多功能漏水报警器具备语音提示报警、光导提示报警、短信提示报警、微信提示报警、电话提示报警测试结果符合要求。

**9.灭火装置（七氟丙烷）1套。**柜式七氟丙烷气体灭火装置-120KG（2台）。灭火剂储瓶容积（L）：≥120L \*2，灭火剂贮存压力2.5MPa (20C)，最大工作压力：4.2 MPa (50C)，灭火剂充装密度≤ 1120Kg/m³，工作启动电源：DC24V；灭火技术方式全淹没，灭火剂喷射时间<10S，启动方式自动、手动，驱动装置电磁型驱动装置，使用环境温度50℃。灭火药剂（210KG），纯度 ≥99.6%，酸度 ≤3ppm，水含量 ≤10ppm，不挥残留物 ≤0.01%，悬浮或沉淀物不可见。泄压阀（1台），泄压口，不锈钢材质，尺寸800mm\*400mm（根据墙体设定深度）。烟感（10个），工作电压DC24V脉动电压，工作电流监视电流 ≤0.3mA（平均值），报警电流 ≤ 0.8mA（平均值），线制两总线（无极性），总线长度≤2000m（截面积1.0mm2铜质双绞线），指示灯正常监视状态红色闪亮，报警状态红色常亮。温感（5个），工作电压DC24V脉动电压；监视电流<0.25mA（平均值）、报警电流:<0.8mA，线制：两总线（无极性），总线长度：≤2000m（截面积1.0mm2铜质双绞线），报警确认灯绿色，巡检闪亮，红色，报警常亮。气体释放指示灯（2台），通过输出模块火灾报警控制器相连，由火灾报警控制器使其工作，表示气体喷洒状态，提醒人员不得进入气体灭火区域。声光报警器（2台）。档案室发生事故或火灾等紧急情况时，火灾报警控制器送来的控制信号启动声光报警电路，发出声和光报警信号，完成报警目的。紧急启停按钮（1个）。手动紧急控制气体灭火设备和报警、指示装置，按钮带有指示灯，可清楚地表示按钮状态。报警控制器一体机（1台）。壁挂式，TFT彩色液晶汉字显示；总线制，采用两条至四条制导线构成总线回路，所有的探测器都并接在总线上；具有火灾报警控制器功能，火灾报警总容量160点，可接控制模块、火灾显示盘；DC24V/3A电源、5Ah备电；内置打印机。控制模块（2个），模块采用电子编码器进行编码，模块内有一对常开、常闭触点。模块具有直流24V电压输出，用于与继电器触点接成有源输出，满足现场的不同需求。

**10.硬盘录像机1套（包含8T以上硬盘2个，录像机1台，交换机1台，摄像头4个）。**高清红外半球摄像机（4个），镜头(水平视场角)：4.0mm(86.7°) / 6.0mm(57.5°)可选；至低照度：0.0005Lux；快门范围:1~1/100000s;可自动或手动调节；有效补光距离：白光补光20m；宽动态光学：宽动态120db；降噪：2D 降噪、3D降噪；透雾：支持数字透雾；

白平衡：自动/手动；增益控制自动/手动；主流2560\*1440@25(默认)、2560\*1440020、2304\*1296@25、2304\*1296@30；图像制式：1920\*1080025、1920\*1080030；辅流:1280\*720(默认)、720\*576、640\*360、704\*288、352\*288；视频流双码流；至大码流路数6路；OSD时间OSD：自定义 OSD，至大8行；测光模式中央权重、区域测光、点测光；隐私遮盖支持,4区域；区域增强支持,8区域；场景设置：标准、明亮、艳丽、道路强光抑制、自定义、星光、宽动态可选；

人形检测支持；网络10M/100M 自适应以太网电口；电源DC端子，5.5mm电源接口；麦克风内置MIC；音频编码G.711U、G.711A；协议：IPv4,IGP, ICP, TCP, UDP, DHCP, RTP, RTSP, RTMP, RTCP, DNS, DDNS, NTP,MPAP, HTTP等；兼容接入：ONVIF、API、GB/T28181/ P9屏(IEEE802.3af)；电源：DC12V±25% 支持防反接、过压保护；功耗<7.5W。NVR8路录像机（1台）。嵌入式Linux实时操作系统WEB、本地GUI；8路设备:1、4、8分割屏；支持VGA和HDMI1同源输出，双HDMI异源输出16x1080P；手动录像;动态检测录像;定时录像;报警录像；录像的优先级:手动录像>报警录像>动态检测录像>定时录像；支持硬盘、外接USB存储设备、DVD刻录、U盘，eSATA方式，DVD刻录；出报警提示，可对检测到的人脸图像进行裁切可实现智能规则配置和智能录像查询；单盘容量8TB.可配置成单盘，Raid0、Raid1、Raid5、 Raid6、Raid10、Raid50、Raid60、JBOD等各种数据保护模式；1个外置eSATA接口；1个前置USB2.0接口。硬盘8T（2块）。容量8TB；接口SATA；传输接口速率6.0Gbit/s；高速缓存256MB；转速等级7200RPM。交换机(1台）。供电方式默认内置电源:100-240V AC,50/60Hz,280W；工作温度10℃~+55℃；工作湿度10%~90%；储存湿度5%~95%；功耗空载功耗:7W;满载功率240W；推荐视频路数16路200万像素；交换容量56Gbps包转发率26.784Mpps；通信标准IEEE802.3，IEEE802.3u，IEEE802.3X，IEEE 802.3ab，IEEE 802.3z。

**11.2.5厘米档案盒1000个**，3.5厘米档案盒2000个，4.5厘米档案盒2000个。700克，无酸纸。

**三、产品运输**

中标人负责产品到交货地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

**四、投标注意事项**

1、本项目投标价含货物的购置费、安装调试费、运输费、培训费、售后服务费、保险费、其他相关费用以及一切税费，以人民币为投标和结算单位。确定中标供应商后，中标供应商不得以任何理由追加设备费用、辅材费用或其他费用。

**五、其他要求：**

1、供应商应对“货物需求及技术规格要求”的所有货物投标，不可以只对其中的一种或几种投标。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

2、《货物需求及技术参数要求》中配置、指标参数等要求，仅作为项目质量水平与系统配置的性价比基准，供应商可以此基准作为参考，提供相同档次或者更优档次的货物。

**第四章 评标方法和标准**

**本次采购项目的评标程序及细则**

# **1、总则**

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.3 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求，对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）并作出评价；所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意；

（2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

（4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.4评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.5评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

16评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

**2、评标方法**

**本项目评标方法为：综合评分法**

**3、评标程序**

3.1投标文件初审。初审分为形式评审、资格性评审、符合性评审。

评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.2在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.3投标人的综合得分由高到低排列，得分最高的为中标候选人。

3.3.1如果出现综合得分相同时，对比投标报价，投标报价低的为中标候选人；如果报价相同，对比技术因素得分，技术因素得分高的为中标候选人。技术因素得分相同时由采购人确定中标候选人，采购人不能确定的由评委会确定。

3.3.2如果排名第一的中标候选人放弃或因不可抗力不能履行合同或未能按照招标文件规定时间提交履约保证金或实际服务技术水平达不能满足招标项目的技术要求而放弃中标时，采购人可以选择重新开展采购活动，也可以选择第二名为中标候选人。若第二名因上述原因同样放弃中标的，则第三名为中标候选人。中标候选人截止第三名。

**4. 评标细则及标准**

4.1本项目采用综合评分法，评分采用百分制，总分为100分（价格部分30分、商务因素26分、技术部分44分），按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。具体打分办法如下：

4.2价格分 ( 30分)。 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其它投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=(最低报价/该投标人的投标报价)×30分。

4.3商务、技术部分（70分）。主要比较企业综合实力、设备技术性能、施工管理措施、质量保证措施、进度保证措施、安全管理措施、应急管理措施、售后服务方案等；评委打分、报价得分，两项之和，得出各投标单位的综合得分，得分最高的投标人应为中标单位。

4.4根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

**初步评审**

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | 形  式  评  审  标  准 | 投标人名称 | 与营业执照一致为合格，否则为不合格。 |
| 投标文件的编制及签字和盖章要求 | 投标文件需对招标文件的全部条款做出实质性响应，按照招标文件规定的内容编制，内容齐全、字迹清晰、编制目录及页码。投标文件须按招标文件要求加盖投标方公章及投标人签字。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 上述评审因素都合格为形式评审合格，有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。 | | |
| 1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照  投标文件内附营业执照（副本）复印件加盖投标单位公章 |
| 财务状况 | 提供近三年财务审计报告或财务报表，成立不满三年的提供成立至今的财务审计报告或财务报表或银行资信证明；或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，供应商信誉承诺书。承诺书需法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位公章。 |
| 依法缴纳社会保障资金的良好记录 | 缴纳社会保障资金的证明材料是指投标单位参加本次采购活动前半年内任意一个月的缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单或提供承诺函；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险。 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）。 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供《三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明》（格式自拟）。 |
| 信誉要求 | （1）拒绝列入政府取消投标资格期间的企业或个人投标；  （2）未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；  （3）未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；  （4）在近三年（2022年1月1日-至招标公告发布之日止、案由：行贿罪）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上有行贿犯罪行为；  投标文件内（1）附由法定代表人或其授权委托代理人的签字并加盖投标单位公章的承诺书，（2）至（4）附网站查询截图复印件加盖投标单位公章（所有截图需包括单位名称、查询内容及查询时间，查询时间为招标公告发布之日至开标截止之日期间内的任意一天） |
| 中小企业声明函 | 本包为面向中小企业的采购包，专门面向中小企业采购，需提供中小企业声明函。  投标文件内附复印件加盖供应商公章。 |
| 其他要求 | 采购文件列明的其他废标条件 |
| 上述评审因素都合格为资格评审合格，有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。 | | |
| 1.3 | 符  合  性  评  审  标  准 | 投标内容 | 满足本次招标项目的采购需求，无缺项漏项。 |
| 交货时间 | 签订合同后5个工作日内； |
| 交货地点 | 中国共产党蛟河市纪律检查委员会 |
| 交货方式 | 供方负责将货物安全完好运抵交货地点、安装调试并保证验收合格。 |
| 质量标准 | 符合国家及行业现行相关标准 |
| 质量保修范围和保修期 | 保修期为1-3年 |
| 投标有效期 | 90天。 |
| 投标保证金 | 有缴纳投标保证金凭证。 |
| 投标报价 | 满足招标文件关于投标报价的要求，不超过采购预算或最高投标限价。 |
| 上述评审因素都合格为响应性评审合格，有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。 | | |

注：1、“通过”表示该项评审标准实质性响应招标文件的要求，“不通过”表示该项评审标准未实质性响应招标文件的要求；

2、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”该投标人初步评审合格，否则不合格。

**详细评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分项** | **评分因素** | **分值** | **说明** |
| 价格部分（30） | 投标报价  （30分） | 30 | 投标人报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30  注解：  1、评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；  2、投标人报价为开标一览表中投标总价。  注：评标价是指各投标人的投标报价，如果投标人满足“评标办法”中政府采购扶持政策，该投标人的投标报价享受价格扣除后作为评标价。 |
| 技术部分（44分） | 施工管理措施（5分） | 5 | 投标商提供的施工管理措施  1、具有施工管理的方案措施、严谨、合理、科学，对确保施工管理措施提供了详细实用的解决方案合理最优的得5-4分。  2、具有施工管理的方案措施，较为严谨、合理、科学，对确保施工管理措施提供了较为详细实用的解决方案合理较优的得3-2分。  3、具有施工管理的方案措施、但严谨性、合理性、科学性一般的，一般的得2-1分；  以上内容均无或无描述的不得分。 |
| 质量保证措施（5分） | 5 | 投标商提供的质量保证措施  1、具有质量保证措施严谨、合理、科学，对确保质量提供了详细实用的解决方案合理最优的得5-4分。  2、具有质量保证措施，较为严谨、合理、科学，对确保质量提供了较为详细实用的解决方案合理较优的得3-2分。  3、具有质量保证措施，但严谨性、合理性、科学性一般的，一般的得2-1分；  以上内容均无或无描述的不得分。 |
| 进度保证措施（5分） | 5 | 投标商提供的施工管理措施  1、具有进度保证的方案措施、严谨、合理、科学，对确保施工进度提供了详细实用的解决方案合理最优的得5-4分。  2、具有进度保证的方案措施，较为严谨、合理、科学，对确保施工进度提供了较为详细实用的解决方案合理较优的得3-2分。  3、具有进度保证的方案措施、但严谨性、合理性、科学性一般的，一般的得2-1分；  以上内容均无或无描述的不得分。 |
| 安全管理措施（5分） | 5 | 投标商提供的安全管理措施  1、具有安全生产和文明施工措施严谨、合理、科学，对确保安全生产和文明施工的措施提供了详细实用的方案，最优的得5-4分；  2、具有安全生产和文明施工措施较为严谨、合理、科学，对确保安全生产和文明施工的措施提供了较为详细实用的解决方案，较优的得3-2分；  3、具有安全生产和文明施工措施，但严谨性、合理性、科学性一般的，一般的得2-1分；  以上内容均无或无描述的不得分。 |
| 应急管理措施（3分） | 3 | 投标商提供的安全管理措施  1、具有应急管理措施严谨、合理、科学，对确保应急措施提供了详细实用的方案，最优的得3分；  2、具有应急管理措施较为严谨、合理、科学，对确保应急管理的措施提供了较为详细实用的解决方案，较优的得2分；  3、具有应急管理措施，但严谨性、合理性、科学性一般的，一般的得1分；  以上内容均无或无描述的不得分。 |
| 售后服务方案（3分） | 3 | 投标商提供的售后服务方案  1、售后服务方案及服务承诺十分可行、非常完整，免费保修年限最长、修复速度的完整性、合理性和可操作性最优，得3分；  2、售后服务方案及服务承诺较为可行、较为完整，免费保修年限较长、修复速度的完整性、合理性和可操作性较优，得2分；  3、售后服务方案及服务承诺一般可行、基本完整，免费保修年限较段、修复速度的完整性、合理性和可操作性一般，得1分；  以上内容均无或无描述的不得分。 |
| 设备技术性能（18分） | 8 | 1.提供净化除酸型除湿加湿一体机由中国实验室认可委员会认可的实验室出具的检验（测）报告，检测内容至少包含二氧化氮净化效率，测试现场出风风口出口浓度等相关检验（测）数值大于99%。（分值2分，需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章，不提供则不得分）。 2.提供净化除酸型除湿加湿一体机由中国实验室认可委员会认可的实验室出具的检验（测）报告，检测内容设备具备灭菌功能，对微生物进行杀灭，黑曲霉菌杀灭率检验（测）数值大于99%（分值2分，需提供具有国家权威机构出具的检测报告并加盖厂家公章，不提供则不得分）。  3.提供云多功能漏水报警器由国家信息中心软件评测中心出具的软件登记测试报告、测试报告内容最少要包括多功能漏水报警器具备语音提示报警、光导提示报警、短信提示报警、微信提示报警、电话提示报警测试结果符合要求。（分值2分，需提供国家信息中心软件评测中心出具的软件登记测试报告、测试报告内容最少要包括多功能漏水报警器具备语音提示报警、光导提示报警、短信提示报警、微信提示报警、电话提示报警测试结果符合要求并加盖厂家公章，不提供则不得分）。 4.提供净化除酸型除湿加湿一体机水消杀装置图片：快速杀灭水中微生物，防止出口微生物超标（分值2分，需提供图片证明并加盖厂家公章，不提供则不得分）。 |
| 10 | 招标文件中，标注“★”号的技术参数为重要技术参数，未标注“★”号的技术参数为一般技术参数，供应商全部满足一般技术参数得3分，每满足一项重要技术参数得0.5分，满分7分。 |
| 商务部分（26分） | 综合实力（26分） | 2 | 供应商具有GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书得2分，提供复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 2 | 供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书的得2分，提供复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 2 | 供应商具有GB/T24001环境管理体系的得2分，提供复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 12 | 供应商团队具有档案专业中级职称，每提供1个得2分，满分12分。提供复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 6 | 供应商团队具有档案专业初级职称，每提供2个得1分，满分6分。提供复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 2 | 供应商团队具有PMP项目经理资格认证，每提供1个得2分，满分2分，提供复印件并加盖公章，否则不得分。 |
| 注：提供人员证书复印件及开标前六个月内任一个月缴纳社保证明材料。 | |

**请投标人特别注意：投标人应提交作为评分依据的文件材料并加盖投标人公章或有效签署，否则，将是投标人的风险。**

**第五章 采购合同书格式**

**政府采购合同书格式（合同草案）**

合同编号：

签订日期： 年 月 日

采购计划文号 ：采购计划-[2025]-00147号

中国共产党蛟河市纪律检查委员会档案室建设项目，经蛟河市政府采购中心以项目编号为采购计划-[2025]-00147号-08-1的招标文件在国内公开采购，评标委员会评定 （**供方名称**）为成交供应商。供需双方按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

**1.合同标的**：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌型号 | 详细配置及主要技术参数（ | 数量 | 单价(元) | 合计(元) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.合同价格：**人民币（大写） 元，（小写）￥: 元。

**3.交货地点、时间、方式**

3.1 交货时间：合同订立后 天。所有货物安装调试完毕、验收合格并交付给需方的时间为交货时间。

3.2 交货地点：

3.3 交货方式：供方负责将货物安全完好运抵交货地点、安装调试并保证验收合格。

**4.付款条件和方式:**

4.1 供方交货时应提交下列文件：销售发票[发票抬头格式：需方单位名称]，国家有关质检机构出具的检验报告或证书（如果合同约定有的话），进口产品的报关文件（如果合同约定有的话），制造厂商出具的质量检验证书、产品合格证等。

4.2 **财政付款：**政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

4.3 **需方自行付款：**本合同总价款中由需方自行支付 元。需方承诺在 年 月前支付。如果需方届时不能支付或者不能全额支付，由需方承担违约责任， 供方承担全部收款责任，与采购中心无关。

**5．履约保证金**

5.1 在签署本合同之前，供方应向**需方**提交合同总价 %的履约保证金（人民币，取整数位到百元）。履约保证金可以采用银行转账或者非现金的方式提交。

5.2 履约保证金的有效期到供方提交的货物经需方验收合格并交付给需方 之日止，以银行转账方式返还，不计利息。

5.3 履约保证金由需方在货物验收合格交付后 10 个工作日内返还。

**6.合同补充条款：**

**7.争议解决方式：**供需双方达成仲裁协议，向蛟河市仲裁委员会申请仲裁（向 合同签定地人民法院提起诉讼）。

**8．合同构成：**下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同

等法律效力：

8.1 本合同书；

8.2 成交通知书；

8.3 招标文件及澄清、修改、补遗文件；

8.4 供方的投标文件及书面澄清、说明、补正文件；

8.5 产品样本、样品（样机）、说明书、图纸等有关资料；

8.6 政府采购验收报告单；

8.7 合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

**9.合同份数：**本合同一式三份，供需双方和采购中心各执一份。

**10.合同生效：本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双**

**方公章或者合同专用章，并且需方收到供方提交的履约保证金后生效。**

甲方/需方（公章）： 乙方/供方（公章）：

法人代表或委托代表人： 法人代表或委托代表人：

联系电话： 联系电话：

开户银行：

账 号：

**注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。**

**第六章 投标文件构成、要求及格式**

投标文件封皮格式

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号

投标人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月\_\_\_\_日

**投标文件的构成**

**投标人应提交的商务及技术文件清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称及要求** | **是否已按要求提交** | **文件页 码** |
| **1** | **投标函**（按格式一提交） |  |  |
| **2** | **开标一览表**（按格式二提交） |  |  |
| **3** | **投标报价明细表**（按格式三提交） |  |  |
| **4** | **投标人基本情况**（按格式四提交） |  |  |
| **5** | **投标人资格证明文件**（按格式五提交） |  |  |
| **6** | **法定代表人身份证明**（按格式六提交） |  |  |
| **7** | **法定代表人授权书**（按格式七提交） |  |  |
| **8** | **制造商（或代理）授权书（如有）** |  |  |
| **9** | **商务偏离表**（按格式八提交） |  |  |
| **10** | **技术偏离表**（按格式九提交） |  |  |
| **11** | **投标货物技术文件（包括设备技术性能、施工管理措施、质量保证措施、进度保证措施、安全管理措施、应急管理措施、售后服务方案等）格式自拟** |  |  |
| **12** | **投标人认为需要提供的其他文件材料** |  |  |
| **13** | **招标文件中载明需要提供的其他文件材料** |  |  |

要求：

1、投标人须按照投标文件清单以及规定的格式和要求提交，清单中虽未列出但招标文件要求提交的证明文件，投标人也应按招标文件的要求提交。

2、投标人在投标前应自行检查要求提交的投标文件清单是否已完整提交和签章，若有缺失或无效，将导致其投标被拒绝。

3、投标人应自行编制投标文件目录。

**格式一、投标函**

蛟河市政府采购中心：

根据你方采购 （项目名称） 项目的编号为 - 招标文件，我方正式授权 （姓名和职务） 代表我方 （投标人的名称） ，按照你方招标文件的规定，提交的全部文件，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供采购设备产品的投标总价为（大写） 元(￥ )人民币。

合同履行期限：

合同履约地点：

2.如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。

3.我方投标保证金与本投标文件同时提交。

4.如果我方中标，我方保证按照招标文件规定提交履约保证金，承担履约责任。

5.我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

6.我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。

7.我们同意在投标人须知规定的开标时间起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

8.我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则你方可不予退还我们的投标保证金。

9.我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

10.我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

11.本投标自开标之时起90天内有效。

**12.我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：**

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与其他投标人、采购代理机构或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；

（4）向评标委员会成员、采购代理机构或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）被评定中标后无正当理由不与采购人订立合同，或者中标后不按招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；

（7）签订合同后拒绝履行合同义务的；

（8）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

**投标人全称（加盖公章）：**

**投标人代表姓名（签字）：**

地址：

电话、传真或电传：

邮政编码：

日期： 年 月 日

**请投标人注意：投标函必须按规定有效签署和加盖公章，否则为废标。**

**格式二、开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 报价 (总价、元) | 交货时间 | 质量保修范围和保修期 | 保证金缴纳方式 | 质量标准 |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

**1、投标报价应包括材料款、货物款、附件款、安装调试费、运输费、税费、保险费、公证费及到达指定地点验收前的其他一切费用。**

**2、开标一览表中须填报所投报各包的投标报价的总价，无需填报每包中所涉及的具体单项价格。**

**3、开标一览表中投标总价须与投标文件中投标报价明细表的投标总价保持一致，如出现不同，以开标一览表中价格为准。**

**投标人全称（加盖公章）：**

**投标人代表姓名（签字）：**

日期： 年 月 日

**格式三、投标报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 性能技术指标要求 | 数量 | 数量单位 | 投标品牌/型号 | | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **投标总价（大写）** | |  | | **小写** |  | **交货时间** | |  | |

**报价单位（公章）： 法定代表人签字：**

**格式四、投标人基本情况（加盖投标人公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 法定代表人（负责人） |  |
| 注册地址 |  |
| 成立时间 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户行（基本账户） |  |
| 账号（基本账户） |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 经营范围 |  |

文字描述：企业性质与综合实力、发展历程、经营规模、服务理念、主营产品、技术力量、业绩等。

图片描述：经营场所、资质、主要产品、生产场所、工艺流程、管理体系认证证书等。

**格式五、投标人资格证明文件**

**投标人的资格声明**

致蛟河市政府采购中心：

按照《中华人民共和国政府采购法》第22条和你单位发布的《 采购单位名称+项目名称 招标文件 》（ - 号）的规定，我公司郑重声明如下：

1、我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业法人，注册地点为 ，公司全称为 ，法定代表人为 ，具有独立承担民事责任的能力。

2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、我公司具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。

4、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、我公司在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

6、我公司在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我公司承担相应的法律责任，并承担因此给你公司以及本项目采购人所造成的损失。

我公司已经按照招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

**投标人全称（加盖公章）：**

**投标人代表姓名（签字）：**

日期： 年 月 日

**后附：投标人资格证明文件包括的材料（复印件加盖投标人公章）**

**投标人资格证明文件包括：**

**（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；**

**（2）财务状况报告；**

**（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；**

**（4）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(缴纳社会保障资金的证明材料是指投标单位参加本次采购活动前半年内任意一个月的缴纳社会保险的专用收据或社会保险缴纳清单或提供承诺函；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险。）；**

**（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违规记录的书面声明；**

**（5）本单位信用信息查询。未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；**

**（6）如属于专门面向中小企业采购的项目，提供供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位声明函；**

**（7）如属于特定行业项目,提供特定行业法定准入的证明材料。**

格式六、 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

**附法定代表人身份证正反面复印件**

投标人： (盖单位章)

法定代表人： (签字)

年 月 日

**格式七、法定代表人授权书**（法定代表人投标的可不提供）

本授权书声明：注册于 （注册地点） 的 （投标人名称） 公司的 （投标人法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权\_\_\_（被授权人单位名称）\_\_的\_\_\_(被授权人姓名、职务) 为本公司的合法代理人，就 \_\_\_（采购单位名称+采购项目名称）\_\_\_项目（招标编号 - ）的投标以及合同的谈判、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。代理人在投标、开标、评标、合同谈判和履行过程中所签署的一切文件和处理的与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

授权代理人身份证复印件

投标人全称： **（加盖公章）**

授权人（法定代表人） **签字：**

身份证号：

被授权人（代理人） **签字：**

身份证号：

**请投标人注意：法定代表人授权书必须按规定有效签署和加盖公章，否则为废标。**

**格式八、商务偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求  商务条款 | 投标文件  响应内容 | 偏离 | 说明 |
|  | 交货时间：签订合同后5个工作日内； |  |  |  |
|  | 交货地点：中国共产党蛟河市纪律检查委员会； |  |  |  |
|  | 交货方式：供方负责将货物安全完好运抵交货地点、安装调试并保证验收合格； |  |  |  |
|  | 质量保修范围和保修期：保修期为1-3年； |  |  |  |
|  | 付款条件说明：按项目实施进度，完成后付款，达到付款条件起99日，支付合同总金额的100.00%。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**投标人全称（加盖公章）：**

日期： 年 月 日

填写说明：偏离程度请填写“正偏离、负偏离或无偏离”字样，负偏离将被废标。

**格式九、技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求的技术条款 | 投标文件  响应内容 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人必须仔细阅读文件中所有技术规范条款，须按招标文件要求填写“技术偏离表”，提供逐条对应招标文件要求响应的详细技术参数及要求为评标依据，漏项视对其真实性负责，如虚假应标，按无效标处理并追究投标人法律责任。

**投标人全称（加盖投标人公章 ）：**

年 月 日

**第七章 附件**

**附件1：中小企业声明函**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 （含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于（中型企业、小 型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型 企业、微型企业）；

**……**

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

附表

大中小微型企业划分标准

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

　　1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

　　2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运业，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

　　3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**附件2：残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件3：监狱企业声明函**

**监狱企业声明函**

【不属于监狱企业的无需填写】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（ 项目名称 ）（项目编号： ）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日