
竞争性磋商文件

政府采购

项目名称：教育教学质量数据动态监测平台服务（二次）

项目编号：ZAHT-2025-ybdx-0021

采购方式：竞争性磋商

采 购 人：延边大学

目 录

第一篇	竞争性磋商邀请书
第二篇	供应商须知
第三篇	响应资料表
第四篇	合同通用条款
第五篇	合同条款响应一览表
第六篇	合同格式
第七篇	服务需求一览表
第八篇	服务需求
第九篇	附表

第一篇 竞争性磋商邀请书

项目概况

教育教学质量数据动态监测平台服务（二次）的潜在供应商应按照本公告（竞争性磋商邀请书）要求获取磋商文件，并于 2025 年 07 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

备案编号：采购计划-[2025]-06023 号

项目编号：ZAHT-2025-ybdx-0021

项目名称：教育教学质量数据动态监测平台服务（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 89 万元

最高限价：人民币 89 万元

采购需求：平台以原有教学基本状态数据库及评估系统数据为基础，通过状态数据的常态监测结合实现审核评估的支撑材料管理、自评自建工作、预评估工作、数据诊断与分析、数据可视化展示、整改管理、问卷开展等为审核评估工作提供便利，健全学校教学质量保障监测手段等。

合同履行期限：

1. 交付要求：自合同签订之日起 20 个工作日内交付。
2. 服务期限：自合同签订之日起 2 年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

2.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（其中面向小微企业预留金额为 890,000.00 元）；

2.3 本项目的特定资格要求：

1) 供应商不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（详见财库【2016】125 号文件）；

2) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取磋商文件

时间：2025 年 06 月 26 日至 2025 年 07 月 03 日，每天上午 8:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）

方式：网上免费获取，潜在供应商自行登录政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）网上注册并下载磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取磋商文件-找到本项目-点击“申请获取磋商文件”），其他途径获取的磋商文件开启时一律按无效投标处理。

四、提交响应文件截止时间和地点

截止时间：2025 年 07 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：长春市二道区洋浦大街 6999 号凯利中心 AB 栋第二开标室。

1) 本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加开启活动经办人联系方式；

2) 电子响应文件解密期限及方式：开启时间后 30 分钟内，由供应商持制作该电子响应文件的同一数字证书（CA 锁）及电脑进行远程解密（各供应商开启前及网上开评标系统公布供应商名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在开启直播时采购代理机构工作人员会进行通知）；

3) 响应文件开启方式：响应文件解密截止时间后，“政采云”平台手动公布响应报价信息，供应商持企业数字证书登录“政采云”平台在线查询响应报价信息。

五、开启

时间：2025 年 07 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：长春市二道区洋浦大街 6999 号凯利中心 AB 栋第二开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 公示媒介：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>），同步推送到吉林省政府采购网（<http://www.ccgp-jilin.gov.cn/>），并同时在采购与招标网发布。

7.2 磋商保证金：人民币 0.89 万元。

7.3 采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）等相关政策文件等。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

8.1 采购人信息

采购人：延边大学

地址：吉林省延边朝鲜族自治州延吉市公园街道园校社区公园路 977 号

联系人：赵帅

联系方式：0433-2733750

8.2 采购代理机构信息

采购代理机构：中安恒通招标（吉林）有限公司

地址：长春市二道区惠工路蓝色港湾二期 G 区 21 号楼 915 号

联系人：张野

电话（办公电话）：13404769010

8.3 项目联系方式

采购代理机构联系人：张野

联系电话（办公电话）：13404769010

第二篇 供应商须知

目录

A 总则

- 1 资金来源
- 2 合格的供应商
- 3 合格的服务
- 4 磋商费用

B 磋商文件

- 5 磋商文件的构成
- 6 供应商要求澄清磋商文件
- 7 对磋商文件的澄清或修改

C 响应文件的编制

- 8 磋商使用的文字和单位
- 9 响应文件的组成
- 10 响应文件格式
- 11 报价
- 12 货币
- 13 供应商的合格性和资格证明文件
- 14 服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件
- 15 磋商保证金
- 16 响应文件有效期
- 17 响应文件的式样和签署

D 响应文件的递交

- 18 响应文件的密封和标记
- 19 递交响应文件的截止时间
- 20 迟交的响应文件
- 21 响应文件的修改和撤回

E 响应文件开启与竞争性磋商

- 22 响应文件开启
- 23 评审和磋商过程的保密性
- 24 响应文件的澄清
- 25 响应文件的初审
- 26 竞争性磋商
- 27 评审的原则和标准

F 授予合同

- 28 授予合同的准则
- 29 资格后审
- 30 采购人在授予合同时变更服务内容的权利
- 31 成交通知
- 32 签署合同
- 33 履约保证金
- 34 成交服务费

供应商须知

A 总则

1 资金来源：财政资金

2 合格的供应商：

2.1 应符合竞争性磋商邀请书中合格供应商的全部要求。

*2.2 供应商递交响应文件的同时还需要将以下材料放入响应文件中，证明其资格条件满足竞争性磋商采购文件要求：

1) 营业执照副本；

2) 《单位负责人证明书》（附单位负责人身份证）或单位负责人授权委托书（附单位负责人和授权代表身份证）；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可以提供同类业绩合同或者可以提供承诺书<格式自拟>）；

4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书（格式自拟）；

5) 供应商提供 2023 年度或 2024 年度第三方审计的财务审计报告或者基本账户银行在竞争性磋商采购活动前开具的银行资信证明、2025 年 01 月 01 日至今任意月份依法缴纳税收的完税证明和社会保障资金的缴费凭证（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

6) 供应商不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（须提供承诺书，格式自拟）。（详见财库【2016】125 号）查询截止时点：本项目采购公告发布之日起到磋商采购截止时间期间；

7) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（须提供承诺书，格式自拟）；

8) 提供《中小企业声明函》或竞争性磋商文件中规定可以等同于《中小企业声明函》的证明资料，同时《中小企业声明函》或等同于《中小企业声明函》的证明资料应满足竞争性磋商文件的要求。

注：分支机构参与响应时，应提供总公司授权的营业执照、授权委托书（授权委托书内容应明确授权范围），其民事责任由总公司承担。

3 合格的服务

3.1 合同规定的服务指其来源符合竞争性磋商采购文件中服务需求中所规定的内容。

3.2 拟供服务的相关材料如非中文文本视为无效。

4 磋商费用

4.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不负担这些费用。

B 磋商文件

5 磋商文件的构成

5.1 磋商文件包括：

- 第一篇 竞争性磋商邀请书
- 第二篇 供应商须知
- 第三篇 响应资料表
- 第四篇 合同通用条款（参考格式）
- 第五篇 合同通用条款响应一览表
- 第六篇 合同格式
- 第七篇 服务需求一览表
- 第八篇 服务需求
- 第九篇 附表

- 5.2 供应商应认真、全面审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对磋商文件做出实质性响应，那么供应商将承担其风险并有可能根据第 25 款导致响应文件被拒绝。

6 供应商要求澄清磋商文件

- 6.1 任何要求对磋商文件提出澄清的供应商，应在递交响应文件截止日期 3 个工作日前按磋商文件中载明的地址以书面形式（加盖公章）通知采购代理机构。采购代理机构对递交响应文件截止日期 3 个工作日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复，如有必要并将不标明来源的书面答复告知已购买磋商文件的每一潜在供应商。
- 6.2 供应商要求解释和澄清的问题均应形成书面文件，并有法定代表人或其授权人签字/盖章和日期。

7 对磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。采购代理机构在递交响应文件截止日期之前发布的有关磋商文件的一切有效的书面通知、澄清、修改及补充均为磋商文件不可分割的组成部分，与磋商文件具有同等法律效力。当文件间的内容相矛盾时，以后期的文件为准。
- 7.2 对磋商文件的澄清或修改将以书面形式告知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力，对方必须立即以传真或电子邮件的形式确认已收到该修改，否则视为认同该修改，从而导致的一切后果由供应商自行承担。
- 7.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

C 响应文件的编制

8 磋商使用的文字和单位

- 8.1 响应文件所有部分均应以中文编制。度量衡采用国家法定单位制（即国际单位制）。

9 响应文件的组成

供应商编制的响应文件必须包括以下部分，但不限于以下部分：

9.1 商务部分：

- 1) 首次报价一览表和按照本须知第 15 款规定提交的磋商保证金（独立于响应文件之外，分别单独密封）
- 2) 响应文件、磋商分项报价表（按照本须知第 10、11 和 12 款要求填写）
- 3) 资格证明文件（按照本须知第 13 款要求出具）
- 4) 服务说明一览表
- 5) 合同条款响应一览表
- 6) 成交服务费承诺书
- 7) 磋商文件内要求的其它文件（**包括附表中提供的所有格式，但不局限于附表**）

9.2 服务内容部分：

- 1) 按照本须知第 14 款对磋商文件的书面应答，包括全部的各项服务及与之配套的相关辅助内容及进度安排，以及供应商认为有必要说明的其他内容。
- 2) 供应商应响应磋商文件。在此前提下，还可提出补充建议或说明，提出比磋商文件的要求更为合理的建议方案，单列于“供应商需要说明的其他问题”中，同时应说明对其它服务内容的影响。**如有任何优惠条件，须在首次报价一览表中阐明，评审时方将予以承认。**

9.3 供应商参照**以上顺序**编制响应文件。

10 响应文件格式

- 10.1 供应商应填写磋商文件中第九篇“响应文件、首次报价一览表和磋商分项报价表”中的各种表，注明提供服务的人员、设备、消耗品数量等及其价格；**并按上述表格格式填写。**

11 报价

- 11.1 供应商应在响应文件所附的磋商分项报价表上写明拟提供的合同服务的单价，分项合计和报价总价。如果单价与分项总价或服务总价有出入，以单价为准。**任何有选择的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。**
- 11.2 本磋商文件所列的全部条款凡涉及报价的，供应商均应在报价中计列，供应商的报价采购人认为是各项费用和含税综合计算的结果。除非另有规定，供应商在报价分项价格表上所填的价格在稍后的竞争性磋商过程中并非是固定不变的，固定的不可磋商的报价将根据第25条规定被采购代理机构拒绝。
- 11.3 供应商承担服务全过程中所发生的一切费用。
- 11.4 磋商分项报价表应按竞争性磋商采购文件中的格式填写。

（注：供应商报价须包含本磋商文件约定的所有工作内容及相关费用）

1)、对于列入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》要求的产品，对其响应价格给予**3%**的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含环境标志产品也包含非环境标志产品的，只对列入《环境标志产品政府采购品目清单》要求的产品按其在

总报价中所占的比例给予价格扣除，响应文件中需提供认证证明，认证机构须在市场监管总局公布的名录内《详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号文件）》；

2）、对财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》但不属于国家强制采购的产品，对其响应价格给予3%的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含节能产品也包含非节能产品的，只对列入《节能产品政府采购品目清单》但不属于国家强制采购的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除，响应文件中需提供认证证明，认证机构须在市场监管总局公布的名录内《详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号文件）》。

3）、对于供应商所提供产品纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的产品，按照《财政部关于印发〈自主创新产品政府采购评审办法〉的通知》（财库[2008]30号）文件规定执行。采购项目或者分包中既包含自主创新产品也包含非自主创新产品的，只对纳入《政府采购自主创新产品目录》的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除。

4）、对于列入财政部、国家发改委、信息产业部发布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的产品，对其投标价格给予3%的价格扣除，并按扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含清单中产品也包含非清单中产品的，只对列入清单的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除。

提供产品同时列入上述多个清单的，将上述规定的价格扣除比例叠加后计算价格扣除。

注：如符合以上情况的产品均需在响应文件中提供国家颁布相关资质证明。

***5）、本项目专门面向中小企业，根据财库【2020】46号文件规定，供应商须要在响应文件中提供《中小企业声明函》，未提供或者不满足的供应商，竞争性磋商小组视为资格性不满足竞争性磋商文件实质性要求。**

6）、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》；

7）、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

注：A、价格扣除的依据，第1）至4）条提供货物相关认证证书复印件加盖供应商公章。第5）条提供《中小企业声明函》，第7）条提供《残疾人福利性单位声明函》。第6）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

B、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

12 货币

12.1 响应文件、首次报价一览表及磋商分项报价表上的价格须以人民币报价，以其它货币形式标价的将予以拒绝。

13 供应商的合格性和资格证明文件（按磋商文件要求提供但不限于此，并列出目录）：

13.1 根据第 13.2 款规定，供应商须提交证明其有资格进行服务和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

13.2 供应商提供的履行合同的资格证明文件：

1) 营业执照副本；

2) 《单位负责人证明书》（附单位负责人身份证）或单位负责人授权委托书（附单位负责人和授权代表身份证）；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可以提供同类业绩合同或者可以提供承诺书<格式自拟>）；

4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书（格式自拟）；

5) 供应商提供 2023 年度或 2024 年度第三方审计的财务审计报告或者基本账户银行在竞争性磋商采购活动前开具的银行资信证明、2025 年 01 月 01 日至今任意月份依法缴纳税收的完税证明和社会保障资金的缴费凭证(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；

6) 供应商不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；(须提供承诺书，格式自拟)。（详见财库【2016】125 号)查询截止时点：本项目采购公告发布之日起到磋商采购截止时间期间；

7) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；(须提供承诺书，格式自拟)；

8) 提供《中小企业声明函》或竞争性磋商文件中规定可以等同于《中小企业声明函》的证明资料；

9) 本文件要求的其它证明文件和资料。

14 服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件（按磋商文件要求提供但不限于此，并列出目录）：

14.1 供应商须提交证明其拟供合同项下服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为响应文件的一部分。

14.2 证明服务与磋商文件的服务要求相一致的文件，可以是文字资料，图片和数据。

14.3 为说明第 14.2 中的规定，供应商应注意磋商文件在服务需求中所指出的服务需求。供应商可提出替代方案，但该替代对象应相当于或优胜于服务需求中的规定，以使采购人满意。

15 磋商保证金

15.1 根据第 9.1 款规定，供应商递交响应文件时应按“第三篇 响应资料表”中要求金额提交磋商保证金。

15.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

15.3 磋商保证金：供应商应在磋商采购截止时间前将磋商保证金应当采用电汇、转账、支票、汇票、

本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳，磋商保证金应当从供应商的基本账户转出（缴纳时间以到账时间为准）：

收款人：中安恒通招标（吉林）有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司长春人民大街支行

账 号：4200019509100086105

15.4 任何未按第 15.1 款和第 15.3 款规定提交磋商保证金的响应文件，将被视为非实质响应而按第 25 款规定予以拒绝。

15.5 未成交的供应商的竞争性磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内退还。

15.6 成交的供应商的竞争性磋商保证金，在成交的供应商按规定签署合同，并缴纳了履约保证金（如果有）后 5 个工作日予以退还，不计利息。

15.7 若发生下列情况之一，采购代理机构在书面通知后有权没收磋商保证金：

1) 如果供应商在第 16.1 款规定的响应文件有效期内撤回响应文件；或

2) 成交供应商如果：

i 未根据第 32 款规定签订合同；或

ii 成交后未按第 33 款规定提交履约保证金（如果有）。

16 响应文件有效期

16.1 响应文件将在**响应文件开启日期后 90 天内有效**。响应文件有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。在响应文件有效期内，供应商不得要求更改、修改响应文件或撤回响应文件。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其响应延长磋商保证金的有效期限。

17 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应按照本须知的要求编制响应文件，逐项逐条响应磋商文件并使用下载的政采云投标客户端制作并上传。

17.2 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-服务商（政采云）”及本采购文件响应文件格式规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

17.3 供应商法定代表人或主要负责人或其委托代理人持有政采云个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理政采云个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

17.4 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或主要负责人或其委托代理人签字（或个人CA签章）。文件加盖CA签章时，请勿遮挡文件中关键信息。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17.5 评审前准备

17.5.1 本项目实行网上评审，采用电子响应文件。

17.5.2 各供应商在响应文件提交截止时间前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

17.5.3 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

17.6 其他说明

17.6.1 供应商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往政采云平台进行下载<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df4040034511edaac705fda12edb43>），通过账号密码或CA登录客户端制作响应文件。

17.6.2 响应文件按照采购文件第九篇响应文件格式要求在规定位置进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。

17.6.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件递交截止时间前完成在政采云平台的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

17.6.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章/电子签章一致，否则作无效响应处理。

D 响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记

18.1 供应商必须在规定的响应文件提交截止时间前提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应文件提交截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求签章、加密的电子响应文件，政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）将拒收。

18.2 采购代理机构将在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）向通过资格性、符合性审查的供应商发出磋商邀请；供应商在收到采购代理机构或政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）推送的通知后才可以 在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）进行最后报价。

19 递交响应文件的截止时间

19.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后递交的响应文件，政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）将拒收。

19.2 在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解

密或提取响应文件。

20 迟交的响应文件

20.1 根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件的截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备，密封，标注和递送。

21.3 递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。

21.4 供应商不得在递交响应文件截止日起至第16款规定的响应文件有效期期满前撤销响应文件，否则采购代理机构将按第15.7（1）款规定没收其磋商保证金。

21.5 不论成交与否，被采购代理机构接受的响应文件一律不予退还。

21.6 经供应商确认的响应文件具有法律效力。与采购代理机构及采购人的任何个人的口头协议均不能影响响应文件的任何条款与内容。

E响应文件开启与竞争性磋商

22 响应文件开启

22.1 开启时间后 30 分钟内，由供应商持制作该电子响应文件的同一数字证书（CA 锁）及电脑进行远程解密（各服务商在开始前及网上开评标系统公布服务商名单前，不要提前进行远程解密，用“项目采购-开标评标-进入开标大厅-解密（插入 CA）-确定”功能进行解密响应文件）若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，视为响应无效。

22.2 响应文件开启时，采购代理机构对各供应商的首次报价不进行公开宣读。

22.3响应文件开启时，采购代理机构对各供应商的首次报价不进行公开宣读。

22.4 采购代理机构将做记录，记录包括供应商名称、报价、是否有磋商保证金等。最后由专家评委签字确认。

23 评审和磋商过程的保密性

23.1 响应文件开启后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡与审查，澄清，评估和竞争性磋商的有关资料以及有关授予合同的意向等，均不得向供应商及与磋商小组无关的其他人透露。

23.2 在评审和磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查，澄清，竞争性磋商及授予合同方面向采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其报价及在磋商中的任何承诺将被拒绝。

24 响应文件的澄清

24.1 为有助于对响应文件的审查、评估和比较，采购代理机构可以请供应商澄清其报价内容。提出澄清的要求与答复均应是书面的。

25 响应文件的初审

25.1 响应文件开启后，竞争性磋商小组将审查响应文件是否完整；有无提供所需的磋商保证金；是否恰当地签署；有否计算错误；是否大致编排有序等。

25.2 根据26款规定对报价展开竞争性磋商之前，竞争性磋商小组将确定每一报价是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应。所谓做出实质性响应的报价指的是符合磋商文件要求的全部条款和条件及规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务内容、服务质量、性质等，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和供应商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应报价的供应商将不公平。竞争性磋商小组决定响应文件的响应性是基于响应文件的内容本身而不靠外部的证据。

25.3 竞争性磋商小组将拒绝被定为非响应性的报价，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其报价成为响应性报价。

25.4 竞争性磋商小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）当单价和数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

25.5 竞争性磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的分项报价，调整后的价格在磋商之前应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其参加磋商的资格将被取消，其磋商保证金将被没收。

25.6 竞争性磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的，微小的，非正规的，不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何供应商在磋商开始前相应的名次排列。

25.7 响应文件开启结束，竞争性磋商小组将对供应商的响应文件进行初步评审。供应商若不符合下述要求中任何一项，其初步评审不合格，响应文件将被否决：

- （1） 供应商未提交磋商保证金或金额不足；
- （2） 响应文件有效期不足的；
- （3） 未按照磋商文件规定要求签署、盖章；
- （4） 未按照磋商文件规定提供合格的法定代表人授权书或法定代表人授权人的转授权书的；
- （5） 供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
- （6） 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- （7） 供应商以明显低于成本价的价格恶意竞争的；
- （8） 不符合法律、法规。

初审表

检查内容		供应商
资格性审查	营业执照副本；	
	《单位负责人证明书》（附单位负责人身份证）或单位负责人授权委托书（附单位负责人和授权代表身份证）；	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可以提供同类业绩合同或者可以提供承诺书<格式自拟>）；	
	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书（格式自拟）；	
	供应商提供2023年度或2024年度第三方审计的财务审计报告或者基本账户银行在竞争性磋商采购活动前开具的银行资信证明；	
	2025年01月01日至今任意月份依法缴纳税收的完税证明和社会保障资金的缴费凭证(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；	
	供应商不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；(须提供承诺书，格式自拟)。（详见财库【2016】125号)查询截止时点：本项目采购公告发布之日起到磋商采购截止时间期间；	
	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；(须提供承诺书，格式自拟)	
	提供《中小企业声明函》或竞争性磋商文件中规定可以等同于《中小企业声明函》的证明资料,同时《中小企业声明函》或等同于《中小企业声明函》的证明资料应满足竞争性磋商文件的要求。	
符合性审查	磋商报价未超出采购预算	
	按磋商文件中的要求提交了磋商保证金	
	按照磋商文件规定要求签署、盖章	
	供应商不存在串通行为	
	响应文件的有效性、完整性满足磋商文件要求	

	按照竞争性磋商文件的要求对商务和服务需求进行应答，详细填写“服务内容偏离表、商务条款偏离表”。	
	提交的磋商价格为非可调整的价格	
	符合磋商文件中合同履行期限的要求	
	对磋商文件的实质性要求作出响应	
结论		

注：本表中符合评审内容要求的写“√”，不符合评审内容要求的写“×”。结论为“合格”或“不合格”。

详细评审表

序号	评审项目	标 准	分值
1	有效报价	满足采购文件要求且有效价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：有效报价得分=(评标基准价 / 供应商有效最后报价) × 10 分	10
2	业绩	近年（2022.01.01 至今）每提供一项类似项目业绩得 3 分，满分 9 分。{评审依据:需提供签约合同及成果奖证书（或公告链接和公告截图）证明材料}	9
3	供应商实力	供应商进入过市级以上教育行政部门公布的教育评估监测第三方入库机构，得 3 分，{评审依据:需提供证书（或公告链接和公告截图）证明材料加盖公章，未提供得 0 分}。	3
		1. 供应商提供与项目相关软件著作权证书包括：教指委数据采集、教学文档管理、教师教学体验调查、教学问卷移动应用、新一轮审核评估管理、问卷调查 SAAS 平台等软件著作权登记证书。每提供一项得 1 分，最高得 6 分。（评审依据:提供证书扫描件）。 2. 供应商应同时提供有效的 ISO27001 信息安全管理体系统认证和 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，每提供一份的得 2 分，满分 4 分（评审依据:提供证书扫描件）。	10
4	技术参数响应	本项目第八章服务需求中标注“★”标的技术参数共 10 项，其中每有一项参数负偏离扣 2 分，满分 20 分扣完为止（评分依据：标注“★”的技术参数须提供产品生产厂商技术资料支持证明。技术资料支持证明可以是生产商提供的技术文件、产品彩页、技术说明书、或检测机构出具的产品检验报告等。未提供的，视为负偏离进行扣分。提供但与采购文件要求内	20

		容不符的，视为负偏离进行扣分）。	
5	质量保证	根据供应商针对本项目所提供的服务流程方案进行打分： 1. 质量保障措施； 2. 质量方针； 3. 质量目标； 4. 质量标准及服务需求响应； 5. 质量保证依据； 6. 质量保证原则，以上六项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得 3 分，方案有缺失的得 1 分，满分 18 分，未提供的得 0 分。（缺失是指：内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	18
6	实施时间规划	根据服务商拟定的实施时间规划方案： 评审内容（考察点）： 1. 任务时间分解； 2. 确定优先级； 3. 评估时间成本； 4. 制定时间表； 5. 考虑风险因素； 每项内容适用于项目且无缺失的内容得 3 分，内容有缺失的得 1 分，满分 15 分，未提供的得 0 分。（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	15
7	应急预案	根据服务商针对本项目制定的应急预案进行综合评审： 评审内容（考察点）： 1. 应急组织架构及职责 2. 预防措施； 3. 故障报告与处理； 4. 应急演练及培训 5. 应急处置； 质量保障措施及方案考察点每项内容适用于项目且无缺失的内容得 3 分，内容有缺失的得 1 分，满分 15 分，未提供的得 0 分。（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	15
得分合计			100

26 竞争性磋商

- 26.1 在初审的基础上，由磋商小组与初审合格的供应商进行竞争性磋商。
- 26.2 磋商小组将在根据第25款得出的响应性报价基础上与各供应商展开磋商。
- 26.3 磋商的基础是供应商须知第11款规定的报价。
- 26.4 磋商小组在磋商中，除与供应商就价格方面进行磋商，磋商内容还要包括下列方面：
- (1) 响应文件中报的合同履行期限、服务地点；
 - (2) 付款方式及价格风险；
 - (3) 所投服务内容的偏差、服务范围的偏差的调整；
 - (4) 核实供应商在类似项目上的资质和业绩；
 - (5) 合同履行和合同仲裁。

26.5 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价。

27 评审的原则和标准

- 27.1 评审原则：1) 评审过程遵循公平、公正、诚信、择优的原则；2) 资格审查合格的供应商，均有同等机会参加竞争性磋商；3) 对所有供应商响应文件的评估和比较都采用相同程序和标准；4) 评审过程中坚持物有所值及维护采购人利益的原则。
- 27.2 评审标准：1) 资格证明文件真实、有效、完整，且无诚信不良记录；2) 已缴纳足额磋商保证金；3) 报价合理，并满足采购文件要求，但最低报价并非成交的唯一标准；4) 服务计划安排得当，配置较完善，且满足采购文件服务需求方面的要求和服务期限。

F 授予合同

28 授予合同的准则

- 28.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务需求响应程度优劣顺序推荐。
- 28.2 除第31款规定外，磋商小组将合同授予其响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。
- 28.3 根据财库〔2015〕124 号采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
- 28.4 不能保证最低报价的供应商最终成交。

29 资格后审

- 29.1 在没有进行资格预审的情况下，磋商小组将对所选择的提交了响应文件的评审得分最高的供应商是否有资格能圆满地履行合同做出确认。

29.2 审查将根据供应商按照第13款规定提交的资格证明文件和磋商小组认为其他必要的、合适的资料，对供应商的财务、服务能力等进行审查。

29.3 如果审查通过，则将合同授予该供应商；如果审查没有通过，则否决其成交资格。在此情况下，磋商小组将对下一个评审得分次高的供应商的能力做类似的审查。

30 采购人在授予合同时变更服务内容的权利

30.1 采购人有权在授予合同时按第三篇“响应资料表”规定的幅度内报经政府采购监督管理部门批准后对服务予以增减，并以原来的单价进行计算。

31 成交通知

31.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商。

31.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商，并按第15款规定退还其磋商保证金。

31.3 成交商接到成交通知后，需要向采购代理机构缴纳成交服务费，领取成交通知书时须向采购代理机构出示成交服务费的缴纳凭证，如未按竞争性谈判文件足额缴纳，采购代理机构不予发放成交通知书，由此所造成的损失由成交商自行承担。成交通知书是合同的一个组成部分。

32 签署合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后五天内，应派授权代表与采购人商讨、签订合同。供应商成交后不得拖延或拒绝签署合同。

33 履约保证金：合同签订前，成交人缴纳合同价款的 5%作为履约保证金，项目验收合同后满一年成交人无任何服务质量问题的，一次性无息退还。

34 成交服务费

34.1 采购代理机构参照《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务的通知》发改价格[2015]299号文件收费标准，向成交人收取代理服务费，服务费金额按预算金额的 1.5%收取，不足人民币 3,000.00 元，按人民币 3,000.00 元收取。

34.2 成交服务费的收取应按招标委托协议办理。

35 竞争性磋商小组评标中发现供应商有下列情形之一的，应当认定属于串通行为，相关供应商的响应文件将被否决，并在评审报告（评标纪要）中准确记录。

35.1 两家以上（含两家）供应商的响应文件中相同错误三处以上（含三处）；

35.2 两家以上（含两家）供应商的响应文件中加盖了对方的公章，或者相互装订了标有对方名称的文件材料、资格资信证明文件等；

35.3 两家以上（含两家）供应商响应文件相关内容的段落、字句、错别字等相同；

35.4 供应商串通的其他情形。

36 其他要求：

36.1 供应商应对“服务需求”的所有服务进行响应，不可以只对其中的一种或几种。每种服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

第三篇 响应资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对第二篇“供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
总 则	
1	采购人：延边大学 地址：吉林省延边朝鲜族自治州延吉市公园街道园校社区公园路 977 号 联系人：赵帅 联系方式：0433-2733750
4	采购代理机构名称，地址，邮编，联系人，电话： 采购代理机构：中安恒通招标（吉林）有限公司 地址：长春市二道区惠工路蓝色港湾二期 G 区 21 号楼 915 号 联系人：张野 电话（办公电话）：13404769010
响应文件的组成	
15	磋商保证金金额：金额为人民币0.89万元。 磋商保证金有效期：应在响应文件有效期截止日后九十(90)天内有效。
16.1	响应文件有效期：自响应文件开启之日起 九十（90）天
17.2	响应文件份数：一（1）份电子版；
响应文件的递交	
18.2	响应文件将递交以下地址即响应文件开启地点：长春市二道区洋浦大街6999号凯利中心AB栋第二开标室。
19.1	递交响应文件截止时间：2025年07月09日15时00分（北京时间）
响应文件开启与评标	
22.1	响应文件开启时间：2025年07月09日15时00分(北京时间) 响应文件开启地点：长春市二道区洋浦大街6999号凯利中心AB栋第二开标室。
授予合同	
28.1	本项目采用综合评分法
30.1	数量增减变更：10%。
32	采购人有权按照自行选择的方式签署合同

第四篇 合同通用条款（参考格式）

合同编号：

签约地点：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

根据《中华人民共和国民法典》及 年 月 日中金招标有限责任公司（以下简称采购代理机构）对甲方采购项目招标结果和磋商文件（项目编号： ）的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

1. 合同项目

1.1 合同服务清单：

1)

2)

3)

本合同总价含合同服务范围内的全部服务。

2. 合同总价

合同含税总价为人民币（大写）：，即 RMB¥：元，该合同总金额是服务过程中发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3. 合同组成

详细价格、服务说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的响应文件、澄清纪要、成交通知书、协议等均为本合同不可分割的部分。

4. 服务要求

5. 服务的验收

6. 付款方式

7. 不可抗力

7.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

7.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加快服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

8. 索赔

8.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

8.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1) 根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。

8.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

9. 违约与处罚

9.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付合同款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3% 的违约金。

9.2 乙方未能按时提供服务，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 3% 的违约金。

9.3 乙方提供的服务不符合合同规定的，甲方有权拒绝，乙方向甲方支付合同金额 5% 的违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝服务的，甲方向乙方支付合同金额的 5% 的违约金。

9.5 乙方未能提供服务，则向甲方支付合同金额的 7.5% 的违约金。

10. 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方应立即终止本合同。

11. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

12. 其他

12.1 本合同正本两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。合同自签字之日起即时生效。

12.2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：

签约日期：

开户银行：

开户银行：

账户：

账户：

第五篇 合同条款响应一览表

说明：

- 1) 供应商必须对应磋商文件的第四章合同通用条款逐条应答并按要求填写下表，**作为响应文件的必要组成部分，未提供的视为非实质性响应。**
- 2) 对完全响应的条目在下表相应列成交注“○”。对有偏离的条目在下表相应列成交注“×”，并简述偏离内容。

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1	合同项目			
2	合同总价			
3	合同组成			
4	服务内容			
5	服务的验收			
6	付款方式			
7	不可抗力			
8	索 赔			
9	违约与处罚			
10	合同终止			
11	法律诉讼			
12	其 他			

供应商授权人签字（公章）：

日期：

第六篇 合同格式

（以下简称“买方”）为一方和（以下简称“卖方”）同意按以下条款签署本合同（以下简称“合同”）：

1. **本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：**

- 1) 合同通用条款
- 2) 磋商文件
- 3) 供应商提交的响应文件和磋商分项报价表
- 4) 服务条款
- 5) 服务内容偏离表
- 6) 商务偏离表
- 7) 成交通知书

2. **合同服务范围和条款**

本合同的范围和条件应与上述合同文件规定的相一致。

3. **服务内容**

服务和数量详见“服务说明一览表”。

4. **合同总额RMB：** ，详见磋商分项报价表。

5. **付款条款：** 见合同条款

6. **服务期限和地点：**

7. **合同生效**

买方：

卖方：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

买方签字盖章：

卖方签字盖章：

第七篇 服务需求一览表

项目名称：教育教学质量数据动态监测平台服务（二次）

项目编号：

服务名称	数量	服务要求	备注
教育教学质量数据动态监测平台服务（二次）	1 项	详见第八篇	无
1. 交付要求：自合同签订之日起 20 个工作日内交付。 2. 服务期限：自合同签订之日起 2 年。 3. 交付地址：延边大学指定地点。 4. 履约保证金及付款方式 （1）履约保证金：合同签订前，成交人缴纳合同价款的 5%作为履约保证金，项目验收合同后满一年成交人无任何服务质量问题的，一次性无息退还。 （2）付款方式：成交人按采购人要求交付完合同内容并经采购人验收合格，采购人凭供应商提供的全额发票支付合同总额的 100%。本项目涉及的税费由成交人自行承担。 5. 服务标准：供应商应严格按照采购文件与审核评估相关要求向采购人提供技术服务，同时应按照项目约定的服务内容开展工作，如遇政策变动或要求发生变化时成交人应及时调整服务内容和方法。 6. 服务要求：问卷调研维度必须完全包含审核评估正式评估相关指标要求，支持学校根据本校特色自定义添加指标，并结合学校本科状态数据分析报告进行多维分析，助力高校构建本校质量文化，获得持续改进的内生动力。 7. 问卷回收率要求：为保障问卷调研数据的回收率，供应商应积极配合校方通过多种措施进行问卷的回收，每日提供问卷回收具体名单如在校分专业答题情况，直到问卷回收率达到校方要求再截止问卷回收，开始撰写调研报告。 8. 为了保证项目的整体性和稳定性，该项目成交后不允许成交供应商进行分包或转包。否则采购人有权解除合同，成交供应商应承担违约责任，向采购人支付合同总额 30%的违约金，并没收全部履约保证金，造成采购人损失的，成交供应商还应承担全部法律及经济赔偿责任。 9. 服务响应：采购人反馈的产品或服务质量信息，咨询顾问和项目专员应在接到信息 1 小时内作出回复，重大信息 2 小时内给出处理意见，24 小时内解决问题。 10. 维保服务：在技术服务质保期内出现的文档故障与服务缺陷，供应商须尽快提出解决方案，并保证按时免费服务或维修。			

第八篇 服务需求

延边大学教育教学质量保障监测一体化平台

一、项目概述

学校在原有的教学基本状态数据库及评估系统基础上升级系统包括教育教学审核评估子系统、专业动态监测评估子系统、教育教学审核评估问卷等。在校内原有平台基础上增加相应功能，与原平台合并为一体化平台。并能根据教育部的要求和高等教育形势的发展增加新的模块。

综合运用互联网、大数据等手段，深度挖掘常态数据监测数据，紧扣上一轮审核评估存在的短板，“循”证决策，完善教学质量过程评价，建立持续改进的长效机制。

学校在巩固和深化上一轮本科审核评估评建成果的同时也即将面临新一轮教育教学审核评估，其中数据分析报告和自评报告均以教学基本状态数据为基础，需要信息化的工具自查自纠辅助评估，本轮评估区别于上一轮审核评估，评估指标深入专业、课程层面，将以线上为主，需要线上调阅大量材料，在结果运用上要让评估“长牙齿”。需要借助信息化工具全面快速审视我们的差距短板和薄弱环节，建立健全学校教学质量保障体系。

教育过程包括教育者、受教育者、教育内容和教育手段，前两者作为不可控的主观因素，后两者作为可控的客观条件，因此构建一套系统的、科学的、有效的教学质量保障体系，实施教学质量全面的管理，是保障学校人才培养，提高教学质量的重要环节。

平台以原有教学基本状态数据库及评估系统数据为基础，通过状态数据的常态监测结合实现审核评估的支撑材料管理、自评自建工作、预评估工作、数据诊断与分析、数据可视化展示、整改管理、问卷开展等为审核评估工作提供便利，健全学校教学质量保障监测手段。

二、总体技术要求

本章节中所提的技术指标及功能为最低要求。

系统的建设应采用先进的设计思想和主流的技术路线，必须符合业界当前的发展趋势，遵循行业的相关技术标准。系统总体需求、技术架构需要及系统维护应满足以下要求：

- 1. 架构：**采用 B/S 架构，无需安装客户端软件，具有良好的稳定性、扩展性和跨平台运行的特性。能运行于 IE、Edge、Google Chrome、Firefox、Safari、Opera 等等业界主流浏览器，系统如需浏览器插件支持，浏览器插件应能够自动安装。系统确保能够在学校校园网、VPN、WebVPN 场景下正常使用软件系统的全部功能。平台及应用系统软件必须遵循 J2EE 技术路线，采用 Java 编程语言和服务端 Java 技术进行开发。
- 2. 信息化标准：**系统的建设必须符合和遵守我校制定的数字化校园相关标准要求，以便规范地进行业务数据的采集、存储、传输、应用。软件供应商应熟悉学校数据标准规范和数据接口规范，在学校标准尚未覆盖的情况下，根据国家相关部门制订的标准，与学校一起完善学校标准。
- 3. 数据库：**兼容 Oracle9i\10g\11g 主流数据库，以满足对安全及性能的要求，可安装运行于 Unix、Linux、windows 等高安全性操作系统，支持物理机、虚拟机、私有云、公有云的部署模式。
- 4. 平台集成要求：**系统开发实施过程，须按照学校要求完成平台数据与学校数据中心的对接工作，按照学校统一门户平台接口标准完成相关单点集成，如涉及到待办事项任务，须同时完成门户待办融合集成等系列工作。
- 5. 安全性：**以用户为基础，控制对系统的访问，用户密码管理符合业界通用的规范（如最小长度，数字字母混合），提供日志及审计功能，日志包括数据操作日志、系统登陆日志、版本更新日志等，监控敏感数据的访问和修改，可以防止任何通过网络进行的非授权访问。系统设计时必须考虑整体的安全性，从数据访问操作、用户认证、数据加密的多个方面进行安全性设计，提高系统的安全性。
- 6. 灵活性：**基于服务的设计理念，支持中间件技术，提高系统的可维护性和软件代码的重用性，提升学校对 IT 资源的利用率。能够实现多级管理，系统具备数据指标扩展灵活、响应灵敏度高及操作方便等特点。支持自定义业务流程，灵活自定义数据字典，能快速响应学校各项工作指标体系的变化，支持角色的再授权管理，快速响应教学管理队伍人员的变化。
- 7. 可靠性：**系统不间断工作、无故障率达到 99%以上，系统年平均故障时间不超过 10 小时，连续故障时间不超过 4 小时。业务数据必须保证非人工处理情况下，不被系统删除、处理。具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份手段，提供故障恢复手段，确保系统的稳定性。
- 8. 易用性：**界面设计应该美观实用，方便用户操作，图标无歧义。界面的分辨率设计应该采用目前主流的设置。系统的设计必须有很好的可管理性，业务流程清晰，权限划分合理，提供便捷的搜索功能。权限管理功能的权限分配，支持按照角色对权限进行管理，可以按角色或用户控制到每页面的按钮级别。
- 9. 认证授权：**保证用户的合法性和用户使用应用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。

10. **信息保密**：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。
11. **数据完整性**：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。
12. **审计**：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。
13. **数据备份**：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。
14. 要求供应商需从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、用户安全、数据安全等几个方面提出配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险。

三、总体功能要求

本章节中所提的技术指标及功能为最低要求，为了避免重复建设需在校内原有平台基础上增加相应功能，且将原有分散功能合并为一体化平台。系统包括教育教学审核评估子系统、专业动态监测子系统、教育教学审核评估问卷调研、教学质量数据分析报告、审核评估数据分析报告、专业数据画像等，并能根据教育部的要求和高等教育形势的发展增加新的模块。

（一）原平台功能改造：

1. 集成首页，门户支持基于一体化系统，登录用户权限进行功能展示：

（1）支持按照子系统、子系统各业务功能，子系统个业务功能扁平化图标，三种视角切换展示，满足不同用户喜好；

（2）支持代办事项、新闻公告等内容查看；

（3）支持用户快捷切换角色。

2. 原校内教学基本状态数据及评估系统增加：

★（1）在权限分配时，校管理员、职能部门管理员、院级管理员可实现逐级授权。支持按角色授权和个人授权两种。教师端可共享与其相关的数据，包含自己录入、非本人录入但相关两种。若教师端存在非本人录入但与自己相关的数据，教师可实现数据复核与纠错。

★（2）数据采集过程警示信息，当发现采集数据校验报错，系统可以明确指出数据错误范围，并给出指导性意见进行相关数据修改。填报人员可根据实际情况确认是否采纳，当不采纳该意见时，不影响继续填报。

（3）系统增加一键对接教育部节点平台功能。

（二）教育教学审核评估子系统

1. 审核评估体系管理

（1）系统内置教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系》中包含的审核项目、审核要素、审核要点，可供学校参考。同时学校可基于国家或省厅定的体系的基础上再建立自己学校特色的评估体系，支持五级指标层级的细化，并对历年的评估体系进行留存。

（2）定量指标库建设，囊括必选指标、特色指标、自定义指标构建定量指标监测体系。系统内置近教育部一二类审核评估定量指标三年算法，可供学校实时获取指标数据情况。

（3）提供教育部官方常模类型可供学校自主选定，且内置部分审核评估对比常模值，可供学校参考，同时支持灵活自定义构建对标院校标准。

2. 自评材料建设管理

依托于《审核评估高校评建改工作指南》，提前筹备审核评估中所需材料内容。提供教育部正式评估中所需要的材料模板等。准备的材料也可直接用于教育部正式评估，复用的同时大大提升教学水平及工作效率，避免重复材料建设。具体内容包含：

（1）根据评估年度发起自评自建任务，对材料负责人进行分工落实。支持自定义多级审核流程，对材料进行把关反馈；

（2）对自评自建材料如：自评报告、支撑材料、1+3+3 报告、学校基本信息、案头材料以及学校特色材料等内容进行管理维护；

（3）支撑材料负责人可根据自评自建任务，对应指标体系上传相关支撑材料。审核人按照指标点进行审；

（4）专家进行深度考察之后可根据指标体系，形成问题清单如：问题以及问题来源、改进建议等。专家组长对所有专家内容进行内容建议汇总并确定入校问题清单。最终形成《专家个人线上评估意见》、《专家组长线上评估问题汇总表》。

（5）具备教学检查管理功能，专家登录系统界面能够显示在线听课、材料调阅、访谈座谈的进度，有消息通知和近期代办提醒。开始评估能够进行自评材料深度，查看学校指标体系、基本情况、案头清单、自评报告与支撑材料、1+3+3 报告等。

★（6）支持线上深度考察，如下发听课要求时可以按照学院、专业、上课时间等条件筛选，并填写备注要求，方便课程评价管理。下发材料要求包括培养方案、考卷材料、毕业设计/论文、其他补充材料等，下发座谈访谈要求包括校领导、管理人员、教师、学生、毕业生和用人单位，可以按照不同条件筛选加入访谈计划。下发要求后可看到反馈情况，如状态是待安排还是已安排，已安排的可以在线评价或访谈。

(7) 评估秘书可查阅专家在线听课、访谈座谈、资料调阅任务，安排专家工作，并针对待安排的工作可以手动添加，批量下载评价单，可查看已安排工作完成情况和专家分项评价意见。

(8) 系统可以自动汇总专家意见，组长能够看到各专家评估进度，保存并提交评估意见，支出导出。

3. 教学文档管理

(1) 以校级为统筹，上传和管理不同单位或二级学院的相关资料。日常可以使用，也能够审核评估过程中涉及到的文件如：教学文档、教材文件、学习档案、合作协议、记录材料、课程资料、试卷资料、毕业设计（论文）、实习实践资料等，也可以一键引用作为评估支撑材料。

★(2) 能够设置多级审核流程，支持创建文档标签便于归类，并支持创建文档父子目录。能够设置文档共享权限，如部门之间共享、专业之间共享、无限制共享或指定共享单位，支持批量设置分享，分享后也可针对具体文件取消共享。

(3) 文档类型支持格式多样，如 word、excel、图片、pdf 等形式，系统能够记录上传时间、上传单位、上传人、下载次数等等。

★(4) 管理员具备划分各部门的文档存储空间权限，学院或专业能够自主创建文档目录，若目录下存在数据时无修改权限。能够自动统计文档数量，磁盘剩余空间，文件被下载或查阅次数。

(5) 支持在线查阅、下载，能够对子目录里面涉及到的文档进行批量分享、下载和删除，并具备高级检索功能，能够根据文档目录、标签、格式、单位等条件进行检索查阅和导出。

4. 整改管理子系统

依托校内整改方案，构建问题整改持续改进模块。

1. 针对问题，可按照上一轮、自评自建、预评估、本轮、专业评估、过程评价、专家建议等字段进行问题区分，至少涵盖存在问题、整改时限和措施，以及负责人。发现的学校现有问题，进行持续改进。强化评估结果使用和督导复查，推动高校落实主题责任、建立持续改进长效机制，培育践行高校质量文化。

2. 创建问题整改计划，至少涵盖存在问题、整改措施、落实相应的牵头单位、参与单位、整改时限、主要负责人及主要任务等。

3. 针对于各类评估，专家在线评估结束后，管理员可以根据要素查看对应要素点下专家评价的所有内容，并把对应的问题加入整改库，方便学校对问题的跟踪处理，进行持续改进。

4. 对各部门整改情况进行跟踪反馈和对比分析，可根据专家的反馈情况，输出二级指标评价问题清单或者三级指标评价问题清单，建立长效的问题清单反馈机制。

★5. 牵头单位及参与单位可根据整改计划去设置相应的整改措施以及展现最终的整改成效。最终生成整改计划问题报告，以及问题库整改台账等并支持导出。

5. 核心指标对比分析报告

支持实时指标监控，包含横纵向对比、数据钻取、数据报表导出等，同时也可自评报告撰写强有力的数据支撑。

一、学校概要数据	1. 学校基本情况
	2. 学位点概况
	3. 学科专业基本情况
二、监测指标近三年整体情况	1. 基础指标
	2. 特色指标
三、监测指标近三年数据分析结果	1. 基础指标
	2. 特色指标
四、单项监测指标近三年数据对比分析	1. 基础指标
	2. 特色指标

6. 分析报告管理

依托于本科教学基本状态数据库表中的数据，结合对应报告算法，整合状态库各类分析报告，可根据不同年份筛选查看报告内容并支持导出功能。

1) 审核评估数据分析报告

基于学校近三年数据自动生成第二类审核评估数据分析报告，包括学校概要数据、学校量化指标常模对比数据、审核评估监测数据等，提供三年核心数据的对比。学校基础数据进行数据分析统计。

具体指标如下：

一、学校概要数据	概要 1 学校基本情况
	概要 2 学位点概况
	概要 3 学科专业基本情况
	概要 4 学校《本科教学质量报告》
二、审核评估指标监测数据	1. 办学方向与本科地位
	2. 培养过程
	3. 教学资源与利用

	4. 教师队伍
	5. 学生发展
	6. 质量保障

2) 教学质量核心数据报告

系统内置教育部对教学质量报告的内涵要求教学质量报告，并且支持按年度来切换所需分析数据。数据来源于教学基本状态数据库。主要对学校的核心指标进行全面多维度分析统计。

具体指标如下：

1、本科生占全日制在校生总数的比例
2、教师数量及结构
3、专业设置情况
4、生师比
5、生均教学科研仪器设备值
6、当年新增教学科研仪器设备值
7、生均图书
8、电子图书、电子期刊种数
9、生均教学行政用房，其中生均实验室面积
10、生均本科教学日常运行支出
11、本科专项教学经费
12、生均本科实验经费
13、生均本科实习经费
14、全校开设课程总门数
15、实践教学学分占总学分比例（按学科门类、专业）

16、选修课学分占总学分比例（按学科门类、专业）
17、主讲本科课程的教授占教授总数的比例
18、教授讲授本科课程比例
19、实践教学及实习实训基地
20、应届本科生毕业率
21、应届本科生学位授予率
22、应届本科生初次就业率
23、体质测试达标率

3）本科教学质量数据分析报告

对学校基础数据进行数据分析统计，更注重教学质量指标。

具体指标如下：

学校概况	
一、本科教育基本情况	（一）人才培养目标
	（二）学科专业设置情况
	（三）在校生规模
	（四）本科生生源质量
二、师资与教学条件	（一）师资队伍
	（二）本科主讲教师情况
	（三）教学经费投入情况
	（四）教学设施应用情况
三、教学建设与改革	（一）专业建设
	（二）课程建设
	（三）教材建设
	（四）实践教学
	（五）创新创业教育
	（六）教学改革

四、专业培养能力	(一) 人才培养目标定位与特色
	(二) 专业课程体系建设
	(三) 立德树人落实机制
	(四) 专任教师数量和结构
	(五) 实践教学
五、质量保障体系	(一) 校领导情况
	(二) 教学管理与服务
	(三) 学生管理与服务
	(四) 质量监控
六、学生学习效果	(一) 毕业情况
	(二) 就业情况
	(三) 转专业与辅修情况
七、特色发展	
八、存在问题及改进计划	
附件	
本科教学质量报告支撑数据	

4) 学院数据分析报告

基于数据实时按年度生成院系数据分析报告，可以作为院系自评的支撑材料，辅助决策。报告内容包含但不局限于如下内容，学校概要数据、院系概要数据、院系基本数据（教师队伍、专业基本情况、课程体系、支撑条件、学生发展、质量保障等）等。以学院视角，基于当年教学基本状态数据开展教学质量数据分析；

学院级教学质量数据分析报告概要数据、支撑数据应包括但不限于：

一、学校概要数据	概要 1 学校基本情况
	概要 2 学位点近三年概况
	概要 3 近三年学科专业基本情况
	概要 4 各教学院系学科专业建设核心数据
	概要 5 学校近三年教育教学核心数据
	概要 1 院系基本情况

二、学院概要数据	概要 2 学位点近三年概况	
	概要 3 学科专业近三年基本情况	
	概要 4 当年本院各专业建设核心数据	
	概要 5 院系教育教学近三年核心数据注	
三、院系审核评估 指标监测数据	1. 党的领导	院专职党务工作人员和思想政治工作人员结构
		院系相关管理人员结构
		教职工党员近三年人数及发展情况
	2. 质量保障能力	院教学教学督导人员结构
	3. 教育教学水平	3.1 思政教育 课程思政示范课程 思政课和课程思政教学团队、教学研究示范中心
		3.2 本科地位 (1) 本科专任教师队伍建设 1) 专任教师队伍近三年概况 2) 近三年专任教师队伍结构 (2) 近三年外聘教师队伍 (3) 实验技术人员结构 (4) 本科各专业教师与本科生情况 (5) 专任教师讲授本科课程情况 1) 教授、副教授讲授本科课程情况 2) 专任教师承担专业(大类)教学情况分析 3) 高层次人才讲授本科课程情况 (6) 近三年教师进修、培养与交流情况
		3.3 教师队伍 (1) 教师获省级以上荣誉情况 (2) 院教学基层组织设置情况 (3) 双师双能型教师队伍和实践教学队伍管理与建设 三年概况 (4) 院系专业课授课师资分析 1) 专业课校内授课教师职称情况分析

		2) 专业课校内授课教师最高学位情况分析 3) 专业课校内授课教师年龄情况分析 4) 专业课校内授课教师从事专业教学时间情况分析 5) 近三年专业课授课教师来源情况分析 (5) 毕业指导综合训练师资分析 1) 毕业指导综合训练职称结构分析 2) 毕业指导综合训练学历结构分析 3) 毕业指导综合训练年龄结构分析 4) 近三年毕业指导综合训练指导教师来源分析 3.4 学生发展与支持 (1) 学生基本情况 (本科) 1) 近三年概况 2) 当年校内专业(大类)学生基本情况 (2) 招生情况 1) 近三年概况 2) 当年校内专业(大类)招生基本情况 (3) 支持服务 (4) 专业学生交流情况 (5) 本科生转专业情况 (6) 本科生辅修及双学位情况 (7) 毕业生毕业率和学位授予率 (8) 学生素质表现
--	--	--

		3.5 卓越教学 （1）专业基础情况概览 1) 专业情况 2) 专业带头人情况 （2）专业教学计划 1) 专业教学计划情况 2) 专业理论和实践教学情况 （3）专业课开设情况 1) 专业课课程门数 2) 专业课程规模情况 （4）实验教学情况 1) 近三年各专业实践教学情况 2) 近三年院内实验、实习、实训场所及设备情况 3) 面向本院专业的校外实习、实践、实训基地情况 4) 学生毕业综合训练情况 （5）卓越教学 1) 六卓越一拔尖人才培养计划及强基计划 2) 省部级以上教学改革和质量工程项目 3) 一流专业建设 4) 通过专业认证情况 5) 教育教学改革成果 6) 近三年人才培养国际化情况 3.6 就业与创新创业教育 （1）近三年各专业（大类）学生参加大学生创新创业训练计划情况 （2）近三年创新创业竞赛 （3）近三年学生科技创新成效
--	--	---

7. 质量数据监测大屏

①提供基于审核评估指标的可视化大屏，可根据不同指标库分别展示核心定量指标数据近三年的变化趋势。

②可根据指标类型分类展示各项数据情况、量化指标状态如达标项、未达标项、预警项等。

★③可自定义配置学校特色指标大屏展示，支持指标纵向对比和横向对比，且内含详细数据面板，可由分析图展示与列表展示间随意切换，多维度全面分析学校指标情况。

校级核心数据预警：

校级核心数据包含但不限于：

思政课专任教师与折合在校生比例

专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例

生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费

生均网络思政工作专项经费

生均年教学日常运行支出

教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205 类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$

年新增教学科研仪器设备值所占比例

生均教学科研仪器设备值

学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数

劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数

通过认证（评估）的专业占专业总数的比例

近三年新增专业数

近三年停招专业数

实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ）

国家级、省级实践教学基地

与行业企业共建的实验教学中心数

以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性作品为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$

近五年公开出版的教材数

基础学科拔尖学生培养计划学生数

产学研合作协同育人项目数

本科生生均课程门数

与行业企业共建、共同讲授的课程数

本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例

“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数

省级以上学科竞赛获奖学生人次数占学生总数的比例

主讲本科课程教授占教授总数的比例

教授主讲本科课程人均学时数

教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例

设有基层教学组织的专业占专业总数的比例

教师发展中心培训本校教师的比例

专任教师中双师双能型教师的比例

本科生以第一作者/通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数

本科生获批国家发明专利数

在学期间获得国家认可的职业资格证书学生数占在校生数的比例

体质测试达标率

省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次数占学生总数的比例

在学期间赴国（境）外交流、访学、实习的学生数占在校生数的比例

专职辅导员岗位与在校生比例 $\geq 1:200$

专职从事心理健康教育教师与在校生比例 $\geq 1:4000$ 且至少 2 名

专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例 $\geq 1:500$

升学率（含国内与国外）

应届本科生初次就业率

生均本科实验经费（元）

生均本科实习经费（元）

生师比

具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例 $\geq 50\%$

学生毕业必须修满公共艺术课程学分数 ≥ 2 学分

本科生在国内外文艺、体育、艺术等大赛中的获奖数

开出任选课和课程总数比例

小班授课比例

入选来华留学品牌课程数

国家级教学育人基地（平台、中心）数

专任教师中具有一年以上国（境）外经历的教师比例

在学期间赴国（境）外高校访学的学生数占在校生数的比例

国（境）外高校本科生来校访学学生数

师资概况包含但不限于：

思政课专任教师与折合在校生比例

主讲本科课程的教授占教授总数的比例

教授主讲本科人均课程学时数
教师发展中心培训本校教师的比例
专任教师中双师双能型教师的比例
专职辅导员岗位与在校生比例
生师比
专任教师总数
高层次人才给本科生上课比例
专任教师学位情况
专任教师学缘情况
专任教师年龄情况
展示高层次人才基本情况
实验技术人员职称情况
实验技术人员学位情况
实验技术人员年龄情况
双师双能型教师队伍和实践教学队伍管理与建设情况
思政课专任教师职称结构
课程思政示范课

学科专业包含但不限于：

专业建设概况
本科专业总数
国家级一流学科数
近三年新增专业数
近三年停招专业数
通过认证专业数
六卓越一拔尖专业数
各门类在招专业数
各学院新专业数
各学院一流专业建设（省级、国家级）

教学过程包含但不限于：

学生毕业必须修满的公共艺术课程学分数
劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数
与行业企业共建、共同讲授的课程数
本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例
小班授课比例

全校开设课程总门数
本科生生均课程门数
入选来华留学品牌课程数
全校课程规模情况
教授授课人数（核心数据）
副教授授课人数（核心数据）
教授、副教授讲授本科课程门次数

学生情况包含但不限于：

本科生人数（人）
折合学生数（人）
升学率（含国内与国外）
体质测试达标率（%）
应届本科生初次就业率（%）
本科生获批国家发明专利数
新生报到率
应届生毕业率
应届本科生去向落实率（%）
应届本科生学位授予率（%）
近三年学科竞赛获奖情况
近三年文艺体育竞赛获奖
近三年本科生获批国家发明专利数
近三年招生人数
近三年第一志愿录取率
近三年报到率
近三年资助总额
近三年资助学生数（人）
近三年人均资助金额（万元）
生源情况
毕业生去向城市情况

办学条件包含但不限于：

学校教育经费总额
经常性预算内教育事业费收入
生均教学日常运行支出
生均实习经费

生均思政课程专项建设经费
纸质图书总量（册）
生均纸质图书（册）
教学行政用房总面积（平方米）
生均教学行政用房面积（平方米/生）
生均运动场馆面积（平方米/生）
近三年教育教学经费收入情况
近三年图书资料情况
近三年教学行政用房、运动场馆情况
近三年教学、科研仪器趋势

院级画像看板

以校级视角针对学院层面，院级个性化制定主题画像看板，支持查看不限于以下分析指标点：

师资概况包括但不限于：

全院教职工
本科生人数
专任教师数量（人）
具有高级职称的专任教师比例（%）
生师比
外聘教师
专任教师学历占比
专任教师学缘占比
专任教师年龄占比
近三年生师比趋势
近三年师资类型趋势
近三年本科课程授课教师数
各专业生师比
各专业教授授课比例
各专业具有高级职称授课教师数
教师进修、培养与交流情况

教学过程包括但不限于：

具有高级职称的专任教师比例（%）
本科招生专业总数
全院开设课程总门数
一流学科数

教授主讲本科课程人均学时数

本科生均课程门数

通过认证专业占专业总数比例（%）

小班授课比例

各专业教授授课比例

各专业具有高级职称授课教师数

承担实验课程门数

本科实验、实习、实训场所设备台数

本科实验、实习、实训场所设备值

学生发展包含但不限于：

本科生人数

“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数

升学率（%）

本科生体质测试达标率（%）

应届本科生毕业率（%）

应届本科生学位授予率（%）

应届本科生初次就业率（%）

各专业本科生第一志愿录取率

各专业本科生报到率

学生管理人员职称占比

学生管理人员学位占比

学生管理人员年龄占比

各专业毕业率情况

各专业学位授予率

各专业初次就业率

（三）专业动态监测评估

1. 专业预警与动态调整管理

（1）基本要求

通过建立专业发展状态综合评估体系，测算专业发展状态动态变化，依据专业发展动态综合评估开展专业预警与整改，并跟踪整改效果，对确实属于发展前景不理想、招生与就业形势不乐观、办学条件不足、发展支持条件欠缺的专业按照相关规定实施动态调整。

基于多元利益主体的需求来评估专业发展空间，基于专业办学投入程度、办学效益以及改革活力来评估专业的发展能力和愿望。科学判断专业建设水平，建立学校专业结构预警调整机制，实施掌握人才

培养的过程信息，达到提高人才培养质量与专业建设水平的目的。

（2）专业数据管理

依托教学质量保障监测一体化平台数据中心基础数据，可根据监测需要在此基础上增补表格和数据，保障专业动态监测数据的完整性。实时对接或采集专业相关数据，实现专业状态数据常态监测。通过对定量指标采取按照客观数据直接计分、排序计分、分段计分、分类计分等方式，获得标准分数。基础数据来源于我校年度高等教育质量监测国家平台填报数据，可依据指标进行数据补充。

（3）指标设计

需针对性根据校情个性化分类设计指标体系，指标项制定需结合于《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》相关标准和《教育教学审核评估》、一流专业建设标准、专业认证底线要求等。

评估指标按照不同的学科门类分类，如分为医学、经济学、管理学类等，一级指标包括但不限于：

专业定位与特色

专业综合改革与发展

师资队伍建设

教学支持条件

质量保障水平

学生培养成效

持续改进规划等。

（1）指标体系管理，支持评估指标体系的自定义，可由管理员灵活的增、删、改，支持多套评估指标体系，可在同批次评估中针对不同专业配置不同体系设置指标体系时可选择多级指标体系，评分方法可选择全部专家主观评；

（2）定量/定性材料要求，定性专家评、定量系统自动计算等多种方式，评分方式可按 ABCD 等级评分（等级可设置对应分数），也可直接打分；

（3）定量数据算法设置、数据仓库中已经存在的专业层面数据可直接抓取，不存在的数据可发布相应数据采集任务；

（4）支撑材料上传，可从教学文档引用或者通过材料审核上传。

（5）专家评价、专家主观能通过系统方便的进行网上评审，在线对所需评的专业进行评价、填写意见，能根据观测点自动显示相关支撑材料，选择多种评审方式。客观数据可自动抽取状态库数据，设置自动打分；

（6）可模拟专家查看专家当时打分情况，系统能够根据专家主观评判和客观数据打分情况，根据权重设置自动生成各专业最终得分，且可查看各专家对专业的评语汇总；

（7）结果呈现对于专业能够自动统计形成数据分析结果，数据分析能够选择在同一指标体系下不同专

业评估结果进行横向对比，并支持导出；

（8）有整改措施跟踪功能，能够根据评估的任务新增整改问题，选择面向专业，撰写整改计划方案，对于发布的整改任务还可以进行修改。

2. 专业动态预警画像

依托于校内建设教学基本状态数据库与评估平台数据基础数据，可根据监测需要在此基础上增补表格和数据，保障专业动态监测数据的完整性。实时对接或采集专业相关数据，实现专业状态数据常态监测。

内置本科专业国家标准、合格评估标准、思政标准和三级认证标准，并基于指标库指标进行实时预警，能够标记重点指标变化情况方便领导查阅，指标包含但不限于：

专业简介

生师比

当年招生数（个）

当年初次就业率（%）

外聘授课教师

本专业本科生与专业教师之比

生均教学日常运行支出

专任教师情况-年龄占比

专任教师情况-学缘占比

专任教师情况-学历占比

专业课校内授课教师职称情况分析

专业课校内授课教师年龄情况分析

专业校内授课教师从事专业教学时间情况分析

毕业指导综合训练职称结构分析

毕业指导综合训练学历结构分析

毕业指导综合训练来源分析

学生参加大学生创新创业训练计划情况

发表学术论文情况

学生参与专业教师科研项目情况

3. 专业动态监测数据分析报告

★基于学校当年采集数据自动生成专业教育教学数据监测分析报告。

1. 专业毕业要求	
2. 课程体系	2.1 专业教学计划

	2.2 专业的专业课开设情况
	2.3 专业课课堂规模
	2.4 实验教学情况
	2.5 学生毕业综合训练情况
3 教师队伍	3.1 专业教师数量与结构
	3.2 授课师资分析
	3.3 毕业指导综合训练师资分析
	3.4 教师教学科学研究
	3.5 教师业务培训培训
4. 支持条件	4.1 学校生均教学经费情况
	4.2 支撑专业实验教学校内场所情况
	4.3 学校本科教学实习实训基地情况
5. 质量保障	5.1 质量保障体系图
	5.2 主要质量控制制度和手段
	5.3 教学质量调查满意度评价
6. 学生发展	6.1 学生基本情况
	6.2 专业招生录取率和新生报到率
	6.3 专业学生交流情况
	6.4 本科生转专业、辅修及双学位情况
	6.5 毕业生毕业率和学位授予率
	6.6 学生学习成果
	6.7 毕业生就业情况

4. 课程建设与评估管理

★（1）支持校院两级管理，同时支持按课程评和按教师评（团队整体评，教师等级一样）两种评估方式，评估结果可自动生成，也可专家手动选定。方便设置抽评比例、评估起止时间、材料上传起止时间等。

（2）课程评价分为初评和复评两种类型，评估初评针对首次被抽评的课程，复评主要针对上一轮评估等级为“待改进”的课程，复评可自定义设置次数。

（3）支持教师进行课程评估申报，评估档次如国内一流、国际一流等，学院和学校进行审核，学院可以从专家库中上报参与评估专家，可以在线查阅评估材料提交情况如大纲、课件等教学文件。

（4）评估材料上传自定义要求评估要求，并根据课程评估指标计算要求，规范学校课程评价数据内容和格式。如：某种课程下的评估需要提交：教学日历、教案、督导听课等材料。

(5) 评估工作安排时可直接通过 excel 导入需要评估的课程，也可通过手动筛选或自动筛选添加被评课程。针对被评课程可以设置课程组和专家，评估时可指派专家和秘书，评估类型有初评和复评两种。

(6) 评估专家能够基于评估指标体系查看评估指标支撑材料和课程自评材料在线打分并填写意见，组长最终汇总专家意见并撰写提交专家评估报告，评估结果具备多级审核流程。

(7) 评估专家组长能够自主筛选添加专家组成员，指派专家参与评估，详细查阅被评课程状态，每门课程详细评价结果，包括各项评价指标对应权重、得分和被评课程对应的支撑材料和外部链接，并支持查阅课程自评材料和最终评估结果。

(8) 评估结果自动统计分析，如课程评估结果分析能够查看课程标签（初评或复评），详细查阅评估具体的评估指标支撑材料、课程自评材料，评价单、最终等级、改进材料等。针对评估指标能够自动生成统计报表，详细查看每个指标的评价情况、专家定性评价结果。

（四）教育教学审核评估问卷调查报告服务

1、主要技术要求

（1）问卷调查系统云平台

供应商须提供问卷调查云平台供学校在调研期间使用，并提供问卷调查系统的技术服务以完成调研工作；支持多种问卷发布方式，包括答题链接、二维码扫描、邮箱邮件等，方便问卷的传播和收集回答；提供实时项目进展以及查看样本回收情况功能，支持导出多维度数据（包括问卷word导出、问卷题目收集情况、问卷的答题源数据、答题统计等），供学校快速进行进一步的数据处理和分析。

调研进度实时监控：调研项目进行过程要求过程透明化，提供的问卷调查平台能够让校方查阅问卷详情、预览问卷、邮件发送量、问卷回收进度、答题源数据、已作答人员名单等。

调研过程中问卷修改：在问卷已经发布的过程中支持暂停问卷，并对问卷内容进行修改。修改方式有三种：分别为仅修改问卷文字；允许新增/隐藏问卷题目、选项等；删除所有并创建全新问卷。能够保留已答题的原始数据、暂停前/后数据记录、以及自动更新题项统计结果，保证数据分析的数据一致性。

数据保密措施：要求平台应以用户为基础，控制对系统的访问，用户密码管理符合业界通用的规范（如最小长度，数字字母混合），提供日志及审计功能。并采取合适的数据加密和权限控制措施，确保用户数据不被泄露或滥用。

★高级题目关联：支持一套问卷调研多个群体的用户，通过题项和人群绑定，指定答题专项人群，实现个性化的问卷体验。支持题库引用高级题目，批量添加问卷题目，一键快速维护题目数据。

问卷设置：支持手动更新问卷调研对象名单，允许多次作答问题，作答次数可以自定义设置。创建问卷时可以选择所属事项如审核评估、专业认证等，选择面向对象，设置问卷层级。

教学问卷移动应用：具备教学问卷移动应用功能，能够自动生成二维码或链接供学生和老师填写，可以通过手机端答卷。支持用户断点续答，用户再次访问，允许从上一次回答位置继续作答，也可重新

作答。

回收数据清洗：支持对调研回收数据进行面向不同调研方式进行不同的清洗工作。面向实名调研，支持通过在线人工导入清洗名单，系统会将清洗数据排除，相应的答题源数据、答题统计结果，以及分析报告也会被排除。支持还原清洗数据，支持查看清洗日志记录。

报告生成管理：能够基于问卷回收的数据通过智能报告生成功能初步生成调研报告统计结果，基于问卷设计结构，每一道题项通过图形可视化、以及表格形式，呈现回答次数以及占比、回答人群详情等。

（2）问卷设计

供应商根据学校需求负责问卷设计，并提供调研问卷。

（3）调研要求

提供多种设备和平台的支持，包括 PC、手机等，用户可以随时随地进行问卷回答；提供后台监控系统账号，以便学校进行调研过程持续性监控反馈。

（4）保障答题真实性

供应商须在调研完成后提供调研的所有原始数据库，学校可通过数据库内容抽查调研真实答题情况，保障答题真实性。

（5）数据安全性

供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换，确保原始数据的保密性，不得将数据提供给第三方或用作商业用途。

（6）问卷调查结果展示

问卷调查报告结构合理，展示清晰、直观，文字与数据图表结合。

（7）服务响应要求

项目合作中出现问题，要求在 1 小时内响应解决，如有需要到现场情况，2 小时内安排专人到达现场解决问题。

（8）其他要求

供应商负责问卷设计、数据收集以及报告撰写等工作，如遇政策变动或要求发生变化时应及时调整服

务内容和方法。

2、交付要求

(1) 《教师教学体验调查报告》

校级报告：报告内容细化到学院和专业层面，相同指标可进行学院和专业之间的对比，帮助学校梳理教师的教学体验反馈与需求。

院级报告：需根据调研数据，按照校级报告模板给每个学院单独出具调研报告。

(2) 《在校生学习体验调查报告》

校级报告：报告内容细化到学院和专业层面，相同指标可进行学院和专业之间的对比，帮助学校梳理在校生学习体验反馈与需求。

院级报告：需根据调研数据，按照校级报告模板给每个学院单独出具调研报告。

(3) 《毕业生跟踪调查报告》

内容覆盖毕业生教育满意度的总体评价、培养过程评价、培养效果评价、就业质量评价等方面。

(4) 《用人单位跟踪调查报告》

内容覆盖用人单位对毕业生的总体、认可度、专业水平、核心素养、岗位匹配度、工作稳定性、整体满意度以及招聘意愿等方面评价。

3、报告包含内容

(1) 教师教学体验调查报告

中共中央、国务院印发《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》指明了新时代教师队伍建设改革的方向，从师德师风、教师专业素质能力、教师管理综合改革、教师发展保障措施等方面提出了一系列建设高素质教师队伍的政策举措。如何保障学校建设一支高素质、高水平的师资队伍。在《意见》指导下，结合学校实际开展新时代教师队伍建设与改革，开展教师教学体验与发展评价工作。通过对教师的调研，了解学校教师在师德师风、教学投入等方面的情况，以及教师对学校教师发展、资源与服务支持、质保体系等方面的评价与反馈，从教师的角度量化考察学校本科人才培养目标定位、资源条件、培养过程、学生发展、教学成效等，为学校审核评估提供调研数据佐证，并将学校师资队伍调研数据运用到学校师资队伍建设中。应包括但不限于以下内容：

需求指标	指标说明
------	------

师德师风	调研分析维度主要包括师德师风互评、教师基本行为互评等指标，帮助了解教师的师德师风、教师基本行为情况，关注师德师风建设成效，为持续提升师资队伍建设效果提供数据依据。
教学能力	调研分析维度主要包括教师教学能力自评，帮助了解教师对自己的教学设计能力、调控能力、综合能力、教学投入、科研投入等方面的认知程度。
教学投入	调研分析维度主要包括时间投入、教学任务分配、课程思政、课程“两性一度”、践行“学生中心”理念、师生互动、学生学习主动性等指标，帮助了解教师在教学各环节的时间投入，了解教师投入教育教学一线工作的情况，为学校的教师管理综合改革提供有效的数据支持。
教师发展	调研分析维度主要包括教师培训满意度、教师培训符合度、教师发展培训需求等指标，帮助了解教师各项教学能力的基本情况，分析不同院系，为学校不断提升教师专业素质能力提供数据支持。
资源与支持	调研分析维度主要包括学校整体满意度、工作氛围评价、教学评价、生活服务等指标，帮助了解学校教师发展工作的成效和对学校资源服务与工作支持的评价，了解学校是否为教师创造了良好的环境和工作氛围。
总体评价	主要包括对学校整体的满意度。
备注	问卷调研维度完全包含审核评估正式评估相关指标要求，能够基于学校校情和要求进行指标扩充，个性化调研报告。

备注：问卷调研维度必须完全包含审核评估正式评估相关指标要求，能够基于学校校情和要求进行指标扩充，个性化定制调研报告。

（2）在校生学习体检调查报告

2020年10月，中共中央、国务院印发了《深化新时代教育评价改革总体方案》，其中提到“坚持科学有效，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价，充分利用信息技术，提高教育评价的科学性、专业性、客观性。”此外还要求院校“探索开展学生各年级学习情况全过程纵向评价、德智体美劳全要素横向评价。完善评价结果运用，综合发挥导向、鉴定、诊断、调控和改进作用。”根据教育部印发的《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》，要求高校形成自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化，构建学校内部的质量评估制度，同时高校还需探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力，关注在校生对学习成长的满意度反馈。

根据政策导向，学校应重点关注学生各方面的在学体验及满意度评价，并依据评价结果进行诊断与改进，建立健全自身教育教学质量评价制度。通过在校生学习体检调查，了解学校本科在校生在学业投入、教育体验方面的情况，以及学生对学校教师、资源与服务支持等方面的评价与反馈，从学生调研角度量化考察学校本科人才培养目标定位、资源条件、培养过程、学生发展、教学成效等，直接反应

学校学生学习体验和成长情况，为学校审核评估提供调研数据佐证。内容应包括但不限于以下内容：

需求指标	指标说明
学业投入	调研分析维度主要包括学生学习主动性、课外时间分配、学习感受等指标。从采购人学生学业投入度入手，了解学生的学习准备状态、分析学习困难类型，从而有针对性地设计教学活动。
教育体验	调研分析维度主要包括思政课程、专业课程“两性一度”、体美劳教育、学生发展活动、实习实践、教材选用等指标，从采购人学生教育体验分析入手，了解学生的学习行为与状态、专业认知与认同程度，并针对性地根据学生学习特点与问题进行相应的改进。
教师评价	调研分析维度主要包括师德师风、教学满意度、教师教学行为、教师教学行为、专业课教学方式等指标，从采购人学生对教师评价分析入手，了解在校生对实际教育教学的反馈，反映学生对教学效果的意见，方便教师进行改进。
资源与服务支持	调研分析维度主要包括学生中心体现、学生工作、学业指导、资源条件、生活服务、校园体验等指标，帮助采购人了解学生对于校园环境、支持条件等方面的反馈，及时改进，完善软硬件条件，支持学生成长，从而提升教学质量。
总体评价	主要包括专业总体满意度、学校总体满意度等，这些都是来自于学生对实际教学的反馈，连续多级的对比可以直观反映学生对年度教学效果的意见。
备注	问卷调研维度必须完全包含审核评估正式评估相关指标要求，能够基于采购人校情和要求进行指标扩充，个性化调研报告。

备注：问卷调研维度必须完全包含审核评估正式评估相关指标要求，能够基于学校校情和要求进行指标扩充，个性化定制调研报告。

（3）毕业生跟踪调查报告

针对教育教学审核评估需要的调研问卷，帮助设计问卷，有效输出毕业生跟踪调查报告。从已毕业校友视角来反馈的高校教育教学质量的定性主观评价，是高校教育教学主要利益方-校友-对专业设置、培养目标、培养规格、培养方案、教学方法改进给出评价和提出的意见和建议重要渠道，也是高校教育教学质量保障和持续改进的重要依据来源之一。内容应包括但不限于以下内容：

需求指标	指标说明
背景信息	包括当前状态、所在城市、毕业时间、性别、政治面貌、单位性质、所属行业、单位角色等。
总体评价	调研分析维度主要包括总体满意度、培养目标社会适应度、院校专业推荐度等。
培养过程评价	调研分析维度主要包括学校管理服务于师资水平、培养过程受益度。
培养效果评价	调研分析维度主要包括专业水平、职业能力水平、生涯发展教育效果。

就业质量	调研分析维度主要包括岗位相关度、任职匹配度、工作满意度、月薪、工作稳定性。
------	---------------------------------------

备注：问卷调研维度必须完全包含审核评估正式评估相关指标要求，能够基于学校校情和要求进行指标扩充，个性化定制调研报告。

（4）用人单位跟踪调查报告

针对教育教学审核评估需要的调研问卷，帮助设计问卷，有效输出用人单位跟踪调查报告。通过数据提取与分析，帮助学校了解用人单位的人才需求以及用人单位对本校毕业生的使用评价，量化反映学校本科生就业情况，对高校就业工作进行常态监测，为审核评估提供数据佐证。从毕业生就业单位视角来反馈的高校教育教学质量的定性主观评价，是高校教育教学主要利益方-毕业生就业单位-对专业设置、培养目标、培养规格、培养方案、教学方法改进给出评价和提出的意见和建议重要渠道，也是高校教育教学质量保障和持续改进的重要依据来源之一。内容应包括但不限于以下内容：

需求指标	指标说明
背景信息	包括所在城市、单位性质、所属行业、答题角色等。
总体评价	调研分析维度主要包括整体综合素质表现评价。
对毕业生认可度评价	调研分析维度主要包括思想道德、工作态度等评价。
专业水平评价	调研分析维度主要包括国际视野、跨学科思维、知识和技能能适应时代的程度、专业技能、专业知识等。
核心素养能力评价	调研分析维度主要包括核心素养能力的评价。
岗位匹配度	调研分析维度主要包括学科专业与岗位匹配度、能力与岗位匹配度、学历与岗位匹配度等。
对毕业生整体满意度	调研分析维度主要包括实际工作中发挥的作用、职业发展潜力、个人综合素质、整体满意度评价等。
工作稳定性评价	调研分析维度主要包括工作稳定性评价。
招聘意愿	调研分析维度主要包括继续招聘意愿、校院招聘服务等。

备注：问卷调研维度必须完全包含审核评估正式评估相关指标要求，能够基于学校校情和要求进行指标扩充，个性化定制调研报告。

成交供应商需在成交后提供所响应产品到我校逐条对照采购文件中的技术参数进行现场功能演示，若存在与采购文件要求内容不符者采购人拒绝与其签署合同，并报送主管部门，做相应处理，同时采购人有权要求参与本项目的供应商参与验收环节。

第九篇 附表

目 录

1. 响应文件格式
2. 首次报价一览表格式
3. 磋商分项报价表格式
4. 商务条款偏离表格式
5. 服务内容偏离表格式
6. 单位负责人授权书格式
7. 磋商文件要求的其他证明材料

1. 响应文件格式

致：采购代理机构

根据贵方为_____项目采购的服务的竞争性磋商邀请_____（项目编号和包号），签字代表_____（职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件**电子版一份**：

- 1) 首次报价一览表；
- 2) 磋商分项报价表；
- 3) 服务内容偏离表；
- 4) 商务条款偏离表；
- 5) 合同条款响应一览表；
- 6) 成交服务费承诺书；
- 7) 资格证明文件；
- 8) 磋商文件中供应商须知要求的所有文件；
- 9) 金额为_____的磋商保证金（金额根据国家相关规定执行）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 10) 所附服务分项价格表中规定的应提供全部服务的总价为_____（大写）。
- 11) 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 12) 供应商已详细审查全部磋商文件，包括澄清函和修改文件（若有）以及全部参考资料和有关附件。供应商完全清楚其应放弃提出一切引起含糊不清或误解的权利。
- 13) 自响应文件开启日起有效期为日历日。
- 14) 如果在响应文件开启规定时间和日期后，供应商在响应文件有效期内撤回响应文件，其磋商保证金将被采购代理机构方没收。
- 15) 供应商同意提供按照采购人要求的与其投标有关的一切数字或资料，并对采购人可能不接受最低价成交及任何供应商表示理解。
- 16) 与本磋商有关的一切正式往来通信请寄：

供应商名称（公章）： 地址：

电话： 传真：

被授权人签字或盖章：

2. 首次报价一览表格式

项目名称:

项目编号:

供应商名称（公章）：

服务名称	数量	单价	总价	磋商保证金	交付时间	备注
合计：大写 ；小写¥						

注:

1. 首次报价一览表一式一份；
2. 货币为人民币；如果单价与总价不符，以单价为准；
3. 服务单价及服务总价的报价方式为服务送交合同指定的最终服务地点，含安装费等在内的综合价；
4. 报价（服务总价）应包括如果授予合同将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其他税；
5. 此表应按“供应商须知”的规定密封标记。

供应商被授权人签字或盖章:

日期:

3. 磋商分项报价表格式

项目名称:

项目编号:

服务项目名称	数量	单价	总价	是否有磋商保证金	交付时间	备注
合计：大写 ；小写¥						

注：1. 价格应按照供应商须知第11款的要求报价。

2. 列表中的报价请参照磋商文件第八篇服务需求列出的清单，按给出的格式报价。

3. 供应商应承担全部服务及磋商过程中所发生的一切费用。磋商过程中全部以人民币报价，本磋商文件所列的全部条款凡涉及报价的，供应商都应在报价中计列，供应商的报价，采购代理机构认为是各项费用和含税综合计算的结果，且该报价为固定价。

4. 分项报价的单价为服务到合同指定地点，含所有费用在内的综合单价。

供应商被授权人签字或盖章:

日期:

4. 商务条款偏离表格式

项目名称：

项目编号：

供应商名称(公章)：

序号	磋商文件		响应文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

说明：

1. 商务条款均应根据响应文件对磋商文件的偏离情况相对应地填列。
2. 商务条款主要填列付款方式、合同履行期限等重要条款方面的偏离情况。
3. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
4. 采购人要求供应商认真填写本表。
5. 此表可根据需要自行拉长加宽。

供应商被授权人签字或盖章：

日期：

5. 服务内容偏离表格式

项目名称：

项目编号：

供应商名称(公章)：

序号	品目号	采购需求	提供响应服务	偏离	偏离说明

注：

响应文件与磋商文件有差异之处，均应统一汇总说明到“偏离表”中。供应商应对照磋商文件服务内容，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的服务需求做出了实质性的响应，并申明与服务内容条文的偏差和例外。

响应文件中未对磋商文件另作偏离说明，或者说明中未涉及的内容，即视为供应商完全接受，一旦成交即成为双方签订的合同文件的组成部分，不得以任何理由另行提出附加条件。

供应商被授权人签字或盖章：

日期：

6. 单位负责人授权书格式

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目的合同磋商及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

单位负责人签字盖章或盖章：

被授权人签字或盖章：

见证人签字或盖章：

职务：

单位名称：

地址：

7. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：如供应商虚假承诺本声明函，成交的供应商采购人有权拒绝与其签署合同，并追究其法律责任，未成交供应商视为其虚假响应，并将此虚假响应情况报送主管部门处理。

本项目采购标的为软件和信息技术服务业。

8.残疾人福利性单位声明函

（如果是，提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称（盖章）：
法定代表人（单位负责人）
或被授权代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

9.省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件

（如果是，提供）

10. 供应商认为对自身有利的其他证明资料

(格式自拟)

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服 务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经验	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	