

竞争性磋商文件

政府采购

项目名称：珲春市职业高中采购“五金”建设一期项目

项目编号：ZAHT-2025-hcszygz-0021

采购方式：竞争性磋商

采 购 人：珲春市职业高中

目录

第一篇	竞争性磋商邀请书	3
第二篇	服务商须知	6
第三篇	响应资料表	23
第四篇	合同通用条款（参考格式）	24
第五篇	合同条款响应一览表	26
第六篇	合同格式	27
第七篇	服务需求一览表	28
第八章	服务需求	29
第九篇	附表	47

第一篇 竞争性磋商邀请书

项目概况

珲春市职业高中采购“五金”建设一期项目的潜在服务商应按照本公告（竞争性磋商邀请书）要求获取磋商文件，并于 2025 年 07 月 07 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

采购计划编号：采购计划-[2025]-00082号

项目编号：ZAHT-2025-hcszygz-0021

项目名称：珲春市职业高中采购“五金”建设一期项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币620,000.00元

最高限价：人民币620,000.00元

简要服务需求：职业教育“五金”示范课程制作服务等（详细内容见磋商文件服务需求）。

合同履行期限（服务期限）：签订合同起三年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

2.1 应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

2.3 本项目的特定资格要求：

- 1) 服务商不能列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（详见《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号的规定），查询截止时点：本项目公告发布之日起到竞争性磋商截止时间期间；
- 2) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025 年 06 月 26 日至 2025 年 07 月 03 日，每天上午 8:00 至下午 16:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）；

方式：网上免费获取，潜在服务商自行登录政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）网上注册并下载磋商文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取磋商文件-找到本项目-点击“申请获取磋商文件”），其他途径获取的磋商文件开启时一律按无效投标处理。

四、提交响应文件截止时间和地点

截止时间：2025年07月07日09点30分（北京时间）

地点：吉林省延边朝鲜族自治州珲春市新政务大楼四楼公共资源管理中心第一开标室。

1）本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，服务商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，服务商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加开启活动经办人联系方式；

2）电子响应文件解密期限及方式：开启时间后30分钟内，由服务商持制作该电子响应文件的同一数字证书（CA锁）及电脑进行远程解密（各服务商开启前及网上开评标系统公布服务商名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在开启直播时采购代理机构工作人员会进行通知）；

3）响应文件开启方式：响应文件解密截止时间后，“政采云”平台手动公布响应报价信息，服务商持企业数字证书登录“政采云”平台在线查询响应报价信息。

五、开启

时间：2025年07月07日09点30分（北京时间）

地点：吉林省延边朝鲜族自治州珲春市新政务大楼四楼公共资源管理中心第一开标室

六、公告期限

6.1 自本公告发布之日起5个工作日

七、其他补充事宜

7.1 采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）等相关政策文件。

7.2 公示媒介：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>），同步推送到吉林省政府采购网（<http://www.ccgp-jilin.gov.cn/>），并同时在采购与招标网上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

8.1 采购人信息

采购单位名称：珲春市职业高中

采购单位地址：吉林省珲春市

采购单位联系人：宋春艳

联系电话：0433-7512681

8.2 采购代理机构信息

采购代理机构：中安恒通招标（吉林）有限公司

地址：长春市二道区惠工路蓝色港湾二期 G 区 21 号楼 915 号

联系人：张野

电话（办公电话）：13404769010

8.3 项目联系方式

项目联系人：张野

电话：13404769010

第二篇 服务商须知

目录

A 总则

- 1 资金来源
- 2 合格的服务商
- 3 合格的服务
- 4 磋商费用

B 磋商文件

- 5 磋商文件的构成
- 6 磋商文件的澄清
- 7 磋商文件的修改

C 响应文件的编制

- 8 磋商使用的文字和单位
- 9 响应文件的组成
- 10 响应文件格式
- 11 报价
- 12 货币
- 13 服务商的合格性和资格证明文件
- 14 服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件
- 15 磋商保证金
- 16 响应文件有效期
- 17 响应文件的式样和签署

D 响应文件的递交

- 18 响应文件的密封和标记
- 19 递交响应文件的截止日期
- 20 迟交的响应文件
- 21 响应文件的修改和撤回

E 响应文件开启与竞争性磋商

- 22 响应文件开启
- 23 评审和磋商过程的保密性
- 24 响应文件的澄清
- 25 响应文件的初审
- 26 竞争性磋商
- 27 评审的原则和标准

F 授予合同

- 28 授予合同的准则
- 29 资格后审
- 30 采购人在授予合同时变更服务内容的权利
- 31 成交通知
- 32 签署合同
- 33 履约保证金
- 34 成交服务费

服务商须知

A 总则

1 资金来源：财政资金

2 合格的服务商

2.1 应符合竞争性磋商公告中合格服务商的全部要求，服务商应将以下资料的放入响应文件中，证明其资格满足采购资格要求。

- 1) 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照副本）；
- 2) 提供开户许可证明；
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年度或 2024 年度第三方审计机构出具的审计报告或服务商基本户开户银行出具的有效期内的资信证明；）
- 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（承诺书等相关证明材料）
- 5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2025 年 01 月 01 日至今任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的服务商，应提供文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
- 6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明，格式自拟）
- 7) 提供《单位负责人证明书》（附单位负责人身份证）或单位负责人授权委托书（附单位负责人和授权代表身份证）；
- 8) 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明（格式自拟）；
- 9) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明，格式自拟）；
- 10) 本项目专门面向中小企业，须提供《中小企业声明函》或采购文件中规定等同于《中小企业声明函》证明资料。

注：分支机构参与竞争性磋商时，应提供总公司授权的营业执照、授权委托书（授权委托书内容应明确授权范围），其民事责任由总公司承担。

3 合格的服务

- 3.1 合同规定的服务指其来源符合竞争性磋商文件要求的服务和辅助货物。
- 3.2 所提供的相关材料如非中文文本视为无效。

4 磋商费用

- 4.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，服务商承担所有与编写和递交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下不负担这些费用。

B 磋商文件

5 磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件包括：

第一篇 竞争性磋商邀请书

第二篇	服务商须知
第三篇	响应资料表
第四篇	合同通用条款（参考格式）
第五篇	合同通用条款响应一览表
第六篇	合同格式
第七篇	服务需求一览表
第八篇	服务需求
第九篇	附表

5.2 服务商应认真、全面审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。服务商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对磋商文件做出实质性响应,那么服务商将承担其风险并有可能根据第 25 款导致响应文件被拒绝。

6 服务商要求澄清磋商文件

6.1 任何要求对磋商文件提出澄清的服务商,应在递交响应文件截止日期 3 个工作日前按磋商文件中载明的地址以书面形式(加盖公章)通知采购代理机构。采购代理机构对递交响应文件截止日期 3 个工作日前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复,如有必要并将不标明来源的书面答复告知已购买磋商文件的每一潜在服务商。

6.2 服务商要求解释和澄清的问题均应形成书面文件,并有法定代表人或其授权人签字/盖章和日期。

7 对磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。采购代理机构在递交响应文件截止日期之前发布的有关磋商文件的一切有效的书面通知、澄清、修改及补充均为磋商文件不可分割的组成部分,与磋商文件具有同等法律效力。当文件间的内容相矛盾时,以后期的文件为准。

7.2 对磋商文件的澄清或修改将以公告的形式告知所有购买磋商文件的潜在服务商,并对其具有约束力。

7.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的服务商;不足 5 日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

C 响应文件的编制

8 磋商使用的文字和单位

8.1 响应文件所有部分均应以中文编制。度量衡采用国家法定单位制(即国际单位制)。

9 响应文件的组成

服务商编制的响应文件必须包括以下部分,但不限于以下部分:

9.1 商务部分:

- 1) 首次报价一览表(独立于响应文件之外,分别单独密封)

- 2) 响应文件、磋商分项报价表（按照本须知第 10、11 和 12 款要求填写）
- 3) 资格证明文件（按照本须知第 13 款要求出具）
- 4) 合同条款响应一览表
- 5) 成交服务费承诺书
- 6) 磋商文件内要求的其它文件（**包括附表中提供的所有格式，但不局限于附表**）

9.2 服务内容部分：

- 1) 按照本须知第 14 款对磋商文件的书面应答，包括全部的各项服务及与之配套的相关辅助内容及进度安排，以及服务商认为有必要说明的其他内容。
- 2) 服务商应响应磋商文件。在此前提下，还可提出补充建议或说明，提出比磋商文件的要求更为合理的建议方案，单列于“服务商需要说明的其他问题”中，同时应说明对其它服务内容的影响。**如有任何优惠条件，须在首次报价一览表中阐明，评审时方将予以承认。**

9.3 服务商参照**以上顺序**编制响应文件。

10 响应文件格式

10.1 服务商应填写磋商文件中第九篇“响应文件、首次报价一览表和磋商分项报价表”中的各种表，注明提供服务的人员、设备、消耗品数量等及其价格；**并按上述表格格式填写。**

11 报价

11.1 服务商应在响应文件所附的磋商分项报价表上写明拟提供的合同服务的单价，分项合计和报价总价。如果单价与分项总价或服务总价有出入，以单价为准。**任何有选择的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。**

11.2 本磋商文件所列的全部条款凡涉及报价的，服务商均应在报价中计列，服务商的报价采购人认为是各项费用和含税综合计算的结果。除非另有规定，服务商在报价分项价格表上所填的价格在稍后的竞争性磋商过程中并非是固定不变的，固定的不可磋商的报价将根据第 25 条规定被采购代理机构拒绝。

11.3 服务商承担服务全过程中所发生的一切费用。

11.4 磋商分项报价表参照服务需求项内容申报。

（注：服务商报价须包含本磋商文件约定的所有工作内容及相关费用）

1)、对于列入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》要求的产品，对其响应价格给予 **3%** 的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目或者分包中既包含环境标志产品也包含非环境标志产品的，只对列入《环境标志产品政府采购品目清单》要求的产品按其占总报价中所占的比例给予价格扣除，响应文件中需提供认证证明，认证机构须在市场监管总局公布的名录内《详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号文件）》。

2)、对财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》但不属于国家强制采购的产品，对其响应价格给予 **3%** 的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目

或者分包中既包含节能产品也包含非节能产品的，只对列入《节能产品政府采购品目清单》但不属于国家强制采购的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除，响应文件中需提供认证证明，认证机构须在市场监管总局公布的名录内《详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号文件）》。

3）、对于服务商所提供产品纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的产品，按照《财政部关于印发〈自主创新产品政府采购评审办法〉的通知》（财库[2008]30 号）文件规定执行。采购项目或者分包中既包含自主创新产品也包含非自主创新产品的，只对纳入《政府采购自主创新产品目录》的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除。提供产品同时列入上述多个清单的，将上述规定的价格扣除比例叠加后计算价格扣除。

注：如符合以上情况的产品均需在响应文件中提供国家颁布相关资质证明。

4）、中小企业扶持政策

☒专门面向中小企业

提供《中小企业声明函》内容及格式满足采购文件要求。

☐非专门面向中小企业

1.对于非专门面向中小企业采购的采购包，应当对符合本章规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

5）、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

6）、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

注：A、价格扣除的依据，第 1）至 3）条提供货物相关认证证书复印件加盖服务商公章。第 4）条提供《中小企业声明函》，第 6）条提供《残疾人福利性单位声明函》。第 5）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

B、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

12 货币

12.1 响应文件、首次报价一览表及磋商分项报价表上的价格须以人民币报价，以其它货币形式标价的将予以拒绝。

13 服务商的合格性和资格证明文件（按磋商文件要求提供但不限于此，并列目录）：

13.1 根据第 13.2 款规定，服务商须提交证明其有资格进行服务和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

13.2 服务商提供的履行合同的资格证明文件：

1) 详见“服务商须知 2 合格的服务商”中要求的证明文件。

2) 本文件要求的其它证明文件和资料。

14 服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件（按磋商文件要求提供但不限于此，并列目录）：

14.1 服务商须提交证明其拟供合同项下服务的合格性并符合磋商文件规定的证明文件，作为响应文件的一部分。

14.2 证明服务与磋商文件的服务要求相一致的文件，可以是文字资料，图片和数据。

14.3 为说明第 14.2 中的规定，服务商应注意磋商文件在服务需求中所指出的服务需求。服务商可提出替代方案，但该替代对象应相当于或优胜于服务需求中的规定，以使采购人满意。

15 磋商保证金（本项目不收取磋商保证金）

15.1 根据第 9.1 款规定，服务商递交响应文件时应按“第三篇 响应资料表”中要求金额提交磋商保证金。

15.2 磋商保证金是用于保护本次采购免受服务商的行为而引起的风险。

15.3 所有响应文件都应附有磋商保证金，服务商应在磋商截止时间前将磋商保证金采用电汇、转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳，磋商保证金应当从服务商的基本账户转出。（保证金的交纳时间以到账时间为准）：

收款人：中安恒通招标（吉林）有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司长春人民大街支行

账 号：4200019509100086105

15.4 任何未按第 15.1 款和第 15.3 款规定提交磋商保证金的响应文件，将被视为非实质响应而按第 25 款规定予以拒绝。

15.5 未成交的服务商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内退还，不计利息。

15.6 成交的服务商的磋商保证金，在成交的服务商按规定签署合同，并交纳了履约保证金（如果有）后 5 个工作日予以退还，不计利息。

15.7 若发生下列情况之一，采购代理机构在书面通知后有权没收磋商保证金：

1) 如果服务商在第 16.1 款规定的响应文件有效期内撤回响应文件。

2) 成交服务商如果:

i 未根据第 32 款规定签订合同; 或 ii 成交后未按第 33 款规定提交履约保证金。

16 响应文件有效期

16.1 响应文件将在**响应文件开启日期后 90 天内有效**。响应文件有效期比规定短的可以视为非响应标予以拒绝。在响应文件有效期内, 服务商不得要求更改、修改响应文件或撤回响应文件。

16.2 在特殊情况下, 采购代理机构可于响应文件有效期满之前书面要求服务商同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。服务商可以拒绝上述要求。

17 响应文件的式样和签署

17.1 服务商应按照本须知的要求编制响应文件, 逐项逐条响应磋商文件并使用下载的政采云投标客户端制作并上传。

17.2 电子响应文件中须加盖服务商公章部分均采用 CA 签章, 并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-服务商(政采云)”及本采购文件响应文件格式规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位, 以便评审小组在评审时, 点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求, 服务商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应, 则评审小组在评审时如做出对服务商不利的评审由服务商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读, 或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的, 由服务商自行承担。

17.3 服务商法定代表人或主要负责人或其委托代理人持有政采云个人 CA 签章的, 应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章, 没有办理政采云个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

17.4 响应文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须法定代表人或主要负责人或其委托代理人签字(或个人 CA 签章)。文件加盖 CA 签章时, 请勿遮挡文件中关键信息。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由服务商负责。

17.5 评审前准备

17.5.1 本项目实行网上评审, 采用电子响应文件。

17.5.2 各服务商在响应文件提交截止时间前应确保成为政采云平台正式注册入库服务商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由服务商自行承担。

17.5.3 服务商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

17.6 其他说明

17.6.1 服务商应先安装“政采云投标客户端”(请自行前往政采云平台进行下载 <https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0>。

04df4040034511edaac705fda12edb43），通过账号密码或CA登录客户端制作响应文件。

17.6.2 响应文件按照采购文件第九篇响应文件格式要求在规定位置进行签署、盖章。服务商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。

17.6.3 为确保网上操作合法、有效和安全，服务商应当在响应文件递交截止时间前完成在政采云平台的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

17.6.4 响应文件中标注的服务商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章/电子签章一致，否则作无效响应处理。

D 响应文件的递交

18 响应文件的密封和标记

18.1 服务商必须在规定的响应文件提交截止时间前提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应文件提交截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求签章、加密的电子响应文件，政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）将拒收。

18.2 采购代理机构将在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）向通过资格性、符合性审查的服务商发出磋商邀请；服务商在收到采购代理机构或政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）推送的通知后才可以在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）进行最后报价。

19 递交响应文件的截止时间

19.1 服务商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后递交的响应文件，政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）将拒收。

19.2 在响应文件提交截止时间前，除服务商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20 迟交的响应文件

20.1 根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交响应文件的截止时间交到的响应文件。

21 响应文件的修改和撤回

21.1 服务商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

21.2 服务商对响应文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备，密封，标注和递送。

- 21.3 递交响应文件截止时间后不得修改响应文件。
- 21.4 服务商不得在递交响应文件截止日起至第16款规定的响应文件有效期期满前撤销响应文件。
- 21.5 不论成交与否，被采购代理机构接受的响应文件一律不予退还。
- 21.6 经服务商确认的响应文件具有法律效力。与采购代理机构及采购人的任何个人的口头协议均不能影响响应文件的任何条款与内容。

E 响应文件开启与竞争性磋商

22 响应文件开启

22.1 开启时间后 30 分钟内，由服务商持制作该电子响应文件的同一数字证书（CA 锁）及电脑进行远程解密（各服务商在开始前及网上开评标系统公布服务商名单前，不要提前进行远程解密，用“项目采购-开标评标-进入开标大厅-解密（插入 CA）-确定”功能进行解密响应文件）若服务商在规定时间内无法解密或解密失败，视为响应无效。

22.2 响应文件开启时，采购代理机构对各服务商的首次报价不进行公开宣读。

22.3 采购代理机构将做记录，记录包括服务商名称、报价、是否有磋商保证金等。最后由竞争性磋商小组签字确认。

23 评审和磋商过程的保密性

23.1 响应文件开启后，直至向成交的服务商授予合同时止，凡与审查，澄清，评估和竞争性磋商的有关资料以及有关授予合同的意向等，均不得向服务商及与磋商小组无关的其他人透露。

23.2 在评审和磋商过程中，如果服务商试图在响应文件审查，澄清，竞争性磋商及授予合同方面向采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，以不正当手段参与竞争，其报价及在磋商中的任何承诺将被拒绝。

24 响应文件的澄清

24.1 为有助于对响应文件的审查、评估和比较，采购代理机构可以请服务商澄清其报价内容。提出澄清的要求与答复均应是书面的。

25 响应文件的初审

25.1 响应文件开启后，竞争性磋商小组将审查响应文件是否完整；有无提供所需的磋商保证金；是否恰当地签署；有否计算错误；是否大致编排有序等。

25.2 根据26款规定对报价展开竞争性磋商之前，竞争性磋商小组将确定每一报价是否对磋商文件的要求做出了实质性的响应。所谓做出实质性响应的报价指的是符合磋商文件要求的全部条款和条件和规格而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务内容、服务质量、性质等，或指与磋商文件有实质不一致，限制了合同项下采购人的权利和服务商的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应报价的服务商将不公平。竞争性磋商小组决定响应文件的响应性是基于响应文件的内容本身而不靠外部的证据。

25.3 竞争性磋商小组将拒绝被定为非响应性的报价，服务商不能通过修正或撤销不符之处而使其报价成为响应性报价。

25.4 竞争性磋商小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 当单价和数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

25.5 竞争性磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的分项报价，调整后的价格在磋商之前应对服务商具有约束力。如果服务商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其参加磋商的资格将被取消，其磋商保证金将被没收。

25.6 竞争性磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的，微小的，非正规的，不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何服务商在磋商开始前相应的名次排列。

25.7 响应文件开启结束，竞争性磋商小组将对服务商的响应文件进行初步评审。
服务商若不符合下述要求中任何一项，其初步评审不合格，响应文件将被否决：

- (1) 服务商未提交磋商保证金或金额不足；
- (2) 响应文件有效期不足的；
- (3) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章；
- (4) 未按照磋商文件规定提供合格的法定代表人授权书或法定代表人授权人的转授权书的；
- (5) 服务商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
- (6) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (7) 服务商以明显低于成本价的价格恶意竞争的；
- (8) 不符合法律、法规。

审查内容		服务商
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照副本）；	
	提供开户许可证明；	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2023年度或2024年度第三方审计机构出具的审计报告或服务商基本户开户银行出具的有效期限内的资信证明）；	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书等相关证明材料）；	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2025 年 01 月 01 日至今任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的服务商，应提供文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；	

	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明，格式自拟）；	
	提供《单位负责人证明书》（附单位负责人身份证）或单位负责人授权委托书（附单位负责人和授权代表身份证）；	
	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明（格式自拟）；	
	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供声明，格式自拟）；	
	本项目专门面向中小企业，须提供《中小企业声明函》或采购文件中规定等同于《中小企业声明函》证明资料。	
符合性审查	磋商报价未超出采购预算；	
	按磋商文件中的要求填写了《服务需求偏离表》和《商务条款偏离表》；	
	按照磋商文件规定要求签署、盖章；	
	响应文件的有效性、完整性满足磋商文件要求；	
	提交的磋商价格为非可调整的价格；	
	符合磋商文件中合同履行期限（服务时间）的要求；	
	服务商不存在串通行为（提供声明，格式自拟）。	
结论		

初审表

注：本表中符合评审内容要求的写“√”，不符合评审内容要求的写“×”。结论为“合格”或“不合格”。

详细评审表

序号	评审项目	标 准	分值
一、价格因素分			10
1	有效报价	满足磋商文件要求且有效评审价格最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他服务商的价格分统一按照下列公式计算：有效报价得分=（评标基准价 / 有效评标价格）×10 分。 注：如磋商小组认为服务商的报价明显低于其他通过符合性审查服务商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求服务商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，服务商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。	10
二、商务因素分			9
1	商务因素分	近三年内（2022 年 01 月 01 日-至今）承接过与本项目采购同类项目（以签订时间为准），每提供一项得 1 分，本项累计得分最高得 3 分，无不得分。	3

		响应文件内附相关业绩的中标（成交）通知书或合同协议书的扫描件加盖服务商单位公章。	
2	服务商实力	1. 服务商具有质量管理体系认证（符合GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015 标准），能提供认证证明的得 1 分，未提供不得分。 2. 服务商具有信息安全管理体系统认证，能提供认证证明的得 1 分，未提供不得分。 3. 服务商具有信息技术服务管理体系认证，能提供认证证明的得 1 分，未提供不得分。 4. 服务商具有企业信用等级认证，能提供认证证明的得 1 分，未提供不得分。 5. 具有专业课程系统相关计算机软件著作权登记证书证明的得 1 分，未提供不得分。 6. 具有专业建设信息管理平台相关计算机软件著作权登记证书证明的得 1 分，未提供不得分。	6
三、技术因素分			67
1	技术评审因素	课程运行平台： 1. 利用慕课纸编辑器可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 2. 可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 3. 网络课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 4. 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 5. 支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下	40

		载可以直接在线进行播放，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 6. 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 7. 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 8. 学习过程的监督和跟踪。可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 9. 视频播放控制。课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 10 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，提供功能截图证明材料并加盖公章，满足且按要求提供的得 1 分，不提供不得分。 职业教育“五金”建设专业建设综合服务系统： 本系统中标注“▲”条款的技术需求共 30 项，其中每有一条参数负偏离的扣 1 分，满分 30 分扣完为止。（评审依据：需提供系统功能完整截图作为佐证资料，同时在技术需求偏离表中标注佐证资料所在响应文件中的页码，未标注、未提供及不满足的都视为负偏离）	
3	项目实施方案	服务商针对于本项目制定相应的服务实施方案，从服务的专业度、人员配备情况等方面为制作方案依据，包含但不限于以下几个方面： 1. 项目的认识与理解； 2. 工作方法和工作流程；	12

		3. 实施目标； 4. 前期筹备； 5. 实施流程； 6. 项目验收； 以上六项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得 2 分，方案有缺失的得 1 分，满分 12 分，未提供的得 0 分。（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	
4	应急预案	根据服务商针对本项目制定的应急预案进行综合评审： 评审内容（考察点）： 1. 应急组织架构及职责； 2. 预防措施； 3. 故障报告与处理； 4. 应急演练方式； 5. 应急处置； 以上五项内容适用于项目且无缺失的内容得 2 分，内容有缺失的得 1 分，满分 10 分，未提供的得 0 分。（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	10
5	实施时间规划	根据服务商拟定的实施时间规划方案： 评审内容（考察点）： 1. 任务时间分解； 2. 确定优先级； 3. 评估时间成本； 4. 制定时间表； 5. 考虑风险因素； 以上五项内容适用于项目且无缺失的内容得 1 分，内容有缺失的得 0.5 分，满分 5 分，未提供的得 0 分。（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）	5
四、服务因素			14
1	售后服务方案（4）	服务商针对本项目提供的售后服务方案内容包含但不限于： 1. 服务范围； 2. 服务响应标准；	4

		3. 服务方式; 4. 服务期限; 以上四项方案制度标准每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得 1 分, 方案有缺失的得 0.5 分, 满分 4 分, 未提供的得 0 分。(缺失是指: 不符合实际, 存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处)	
2	培训方案 (10)	服务商针对本项目特点提供的培训方案内容包含但不限于: 1. 培训目标; 2. 培训对象与内容; 3. 使用人员培训; 4. 培训形式与工具; 5. 培训计划与考核; 以上五项方案制度标准每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得 2 分, 方案有缺失的得 1 分, 满分 10 分, 未提供的得 0 分。(缺失是指: 不符合实际, 存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处)	10
得分合计			100

26 竞争性磋商

26.1 在初审的基础上, 由磋商小组与初审合格的服务商进行竞争性磋商。

26.2 磋商小组将在根据第25款得出的响应性报价基础上与各服务商展开磋商。

26.3 磋商的基础是服务商须知第11款规定的报价。

26.4 磋商小组在磋商中, 除与服务商就价格方面进行磋商, 磋商内容还要包括下列方面:

- (1) 响应文件中报的服务期、服务地点;
- (2) 付款方式及价格风险;
- (3) 所投服务内容的偏差、服务范围的偏差的调整;
- (4) 核实服务商在类似项目上的资质和业绩;
- (5) 合同履行和合同仲裁。

26.5 磋商结束后, 磋商小组要求所有参加磋商的服务商在规定时间内进行最后报价。

27 评审的原则和标准

27.1 评审原则: 1) 评审过程遵循公平、公正、诚信、择优的原则; 2) 资格审查合格的服务商, 均有同等机会参加竞争性磋商; 3) 对所有服务商响应文件的评估和比较都采用相同程序和标准; 4) 评审过程中坚持物有所值及维护采购人利益的原则。

27.2 评审标准：1) 资格证明文件真实、有效、完整，且无诚信不良记录；2) 报价合理，并满足采购文件要求，但最低报价并非成交的唯一标准；3) 服务计划安排得当，配置较完善，且满足采购文件服务需求方面的要求和合同履行期限。

27.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的服务商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的服务商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的服务商为成交候选服务商的评审方法。

F 授予合同

28 授予合同的准则

28.1 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个服务商每项评分因素的得分，最后根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选服务商，并编写评审报告。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐2家成交候选服务商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案得分优劣顺序推荐。

28.2 除第31款规定外，磋商小组将合同授予其响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的服务商为第一成交候选服务商。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选服务商中，按照排序由高到低的原则确定成交服务商。采购人逾期未确定成交服务商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的服务商为成交服务商。

28.3 根据财库〔2015〕124号采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

28.4 不能保证最低报价的服务商最终成交。

29 资格后审

29.1 在没有进行资格预审的情况下，磋商小组将对所选择的提交了响应文件的评审得分最高的服务商是否有资格能圆满地履行合同做出确认。

29.2 审查将根据服务商按照第13款规定提交的资格证明文件和磋商小组认为其他必要的、合适的资料，对服务商的财务、服务能力等进行审查。

29.3 如果审查通过，则将合同授予该服务商；如果审查没有通过，则否决其成交资格。在此情况下，磋商小组将对下一个评审得分次高的的服务商的能力做类似的审查。

30 采购人在授予合同时变更服务内容的权利

30.1 采购人有权在授予合同时按第三篇“响应资料表”规定的幅度内报经政府采购监督管理部门批准后对服务予以增减，并以原来的单价进行计算。

31 成交通知

31.1 采购代理机构将在成交服务商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒介上公告成交结果，同时向成交服务商发出成交通知书。

31.2 采购代理机构向成交服务商发出书面通知的同时，采购代理机构将通知落选的服务商，并按退还其提交的所有原件。

31.3 成交商接到成交通知后，应向采购代理机构交纳成交服务费，领取成交通知书时须向采购代理机构出示成交服务费的交纳凭证，如未按采购文件足额缴纳，采购代理机构不予发放成交通知书，由此所造成的损失由成交商自行承担。成交通知书是合同的一个组成部分。

32 签署合同

32.1 采购人与成交服务商将在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的服务事项签订政府采购合同，不得拖延或拒绝签署合同。

33 成交服务费

33.1 成交商在接到成交通知后，应向采购代理机构足额交纳成交服务费，采购代理机构参照《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格[2015]299号文件收费标准，服务费金额按预算金额的 2%收取；成交服务费金额不足人民币 3,000.00 元的，按人民币 3,000.00 元收取。

33.2 成交服务费的收取应按委托协议办理。

34 竞争性磋商小组评标中发现服务商有下列情形之一的，应当认定属于串通行为，相关服务商的响应文件将被否决，并在评审报告（评标纪要）中准确记录。

34.1 两家以上（含两家）服务商的响应文件中相同错误三处以上（含三处）；

34.2 两家以上（含两家）服务商的响应文件中加盖了对方的公章，或者相互装订了标有对方名称的文件材料、资格资信证明文件等；

34.3 两家以上（含两家）服务商响应文件相关内容的段落、字句、错别字等相同；

34.4 服务商串通的其他情形。

35 其他要求

35.1 服务商应对“服务需求”的所有服务进行响应，不可以只对其中的一种或几种。每种服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

35.2 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

第三篇 响应资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对第二篇“服务商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
总 则	
1	采购单位名称：珲春市职业高中 采购单位地址：吉林省珲春市 采购单位联系人：宋春艳 联系电话：0433-7512681
4	采购代理机构名称，地址，电话： 采购代理机构：中安恒通招标（吉林）有限公司 地址：长春市二道区惠工路蓝色港湾二期 G 区 21 号楼 915 号 联系人：张野 电话（办公电话）：13404769010
响应文件的组成	
16.1	响应文件有效期：自响应文件开启之日起 九十（90）天
响应文件的递交	
18.2	响应文件将递交以下地点：吉林省延边朝鲜族自治州珲春市新政务大楼四楼公共资源管理中心第一开标室。
19.1	递交响应文件截止时间：2025年07月07日09点30分前（北京时间）
响应文件开启与评标	
22.1	响应文件开启时间：2025年07月07日09点30分（北京时间） 响应文件开启地点：吉林省延边朝鲜族自治州珲春市新政务大楼四楼公共资源管理中心第一开标室。
授予合同	
28.1	本项目采用综合评分法
30.1	数量增减变更：10%
32	采购人有权按照自行选择的方式签署合同

第四篇 合同通用条款（参考格式）

合同编号：

签约地点：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

根据《中华人民共和国民法典》及_____年__月__日中安恒通招标（吉林）有限公司（以下简称采购代理机构）对甲方采购_____项目招标结果和磋商文件（项目编号：_____）的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

1. 合同项目

1.1 合同服务清单：

1)

2)

3)

本合同总价含合同服务范围内的全部服务。

2. 合同总价

合同含税总价为人民币（大写）：_____，即 RMB¥：_____元，该合同总金额是服务过程中发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3. 合同组成

详细价格、服务说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招响应文件、澄清纪要、成交通知书、协议等均为本合同不可分割的部分。

4. 服务要求

5. 服务的验收

6. 付款方式

7. 不可抗力

7.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

7.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加快服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

8. 索赔

8.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

8.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1) 根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。

2) 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。

甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

9. 违约与处罚

9.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付合同款，每拖延一天乙方向甲方加收合同金额的 3%的违约金。

9.2 乙方未能按时提供服务，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 3%的违约金。

9.3 乙方提供的服务不符合合同规定的，甲方有权拒绝，乙方向甲方支付合同金额 5%的违约金。

9.4 甲方无正当理由拒绝服务的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。

9.5 乙方未能提供服务，则向甲方支付合同金额的 7.5%的违约金。

10. 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

11. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

12. 其他

12.1 本合同正本两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。合同自签字之日起即时生效。

12.2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

法定代表人：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

签约日期：

开户银行：

账户：

乙方：

法定代表人：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

签约日期：

开户银行：

账户：

第五篇 合同条款响应一览表

说明：

- 1) 服务商必须对应磋商文件的第四章合同通用条款逐条应答并按要求填写下表，作为响应文件的必要组成部分。
- 2) 对完全响应的条目在下表相应列成交注“○”。对有偏离的条目在下表相应列成交注“×”，并简述偏离内容。

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1	合同项目			
2	合同总价			
3	合同组成			
4	服务内容			
5	商务要求			
6	付款方式			
7	不可抗力			
8	索 赔			
9	违约与处罚			
10	合同终止			
11	法律诉讼			
12	其 他			

服务商授权人签字（公章）：_____

日期：_____

第六篇 合同格式

_____（以下简称“买方”）为一方和_____（以下简称“卖方”）
同意按以下条款签署本合同（以下简称“合同”）：

1. 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1) 合同通用条款
- 2) 磋商文件
- 3) 服务商提交的响应文件和磋商分项报价表
- 4) 服务条款
- 5) 服务内容偏离表
- 6) 商务偏离表
- 7) 成交通知书

2. 合同服务范围和条款

本合同的范围和条件应与上述合同文件规定的相一致。

3. 服务内容

服务和数量详见“服务说明一览表”。

4. 合同总额 RMB: _____，详见磋商分项报价表。

5. 付款条款：见合同条款

6. 合同履行期限和地点：_____

7. 合同生效

买方：_____

卖方：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

买方签字盖章：_____

卖方签字盖章：_____

第七篇 服务需求一览表

项目名称：珲春市职业高中采购“五金”建设一期项目

项目编号：

项目名称	服务需求	备注
珲春市职业高中采购“五金”建设一期项目	详见第八篇	无
付款方式： 验收合格后三年内付清款项。		
履约保证金： 本项目不适用。		
合同履行期限（服务期限）： 签订合同起三年。		
服务地点： 采购人指定地点。		

第八章 服务需求

服务名称	技术要求	数量
职业教育“五金”示范课程制作服务	(一) 服务单位硬件设备配置要求 1. 拥有不小于 60 平米专用课程拍摄场地，配备黑板、数位屏、提词器、灯光等硬件设备。要求有慕课拍摄制作固定工作地点或派驻人员和设备在我校设置固定拍摄制作地点，为老师提供便捷服务。质量达到电视台专题效果。 2. 摄像机要求不低于专业级高清数字设备，配备若干个专业级话筒和配套的高清后期制作设备。 3. 根据课程内容要求，配备摄像机台数及相应的摄像师。 4. 根据课程内容要求，配备录音设备，使用若干个专业级话筒，保证主讲教师及与课程相关人员声音清晰。 5. 后期制作时，使用专业级非线性编辑系统对原素材进行视、音频加工处理。 (二) 制作团队人员及技术要求 1. 拥有高效稳定的制作团队（课程编导、摄像师、灯光师、剪辑师等专业视频制作人员），团队分工明确，责任到人。 2. 辅助教师在平台上建立完整的、可教学的课程，并能维护、服务平台上课程，能够开展教师培训。 3. 每门课程拍摄人员配备要求:业务人员 1 人 负责校方与公司各部门协调，拍摄期间全职全程参与；课程编导及导演 1 人负责现场拍摄、制作监控与管理，拍摄场地以及场景设计根据课程内容与表现手法商定。商定课程内容设计、章节及知识点切割及时间的把控,老师需根据共同商定方案,配合编导提供课程相关资料(如 PPT、脚本等)；摄像师 1-2 人负责现场拍摄；现场灯光师 1 人负责现场灯光设计及场记；后期制作及效果包装 2 人。 4. 课程策划人员有学校教学经验、先进的大规模在线开放课程（MOOC）教学理念和较强的在线课程建设策划能力，能够满足课程的制作要求。拍摄方式主要根据课程内容与老师一起商定，大部拍摄方式采用现场实景拍摄或虚拟抠像拍摄。 5. 采用专业后期制作软件 AE, PR, EDIUS 制作动画效果，主要是平面动画效果，根据老师所提供资料进行编辑。 (三) 课程设计要求 1. 制作方需出课程编导同课程主要负责人根据教学大纲制定整体教学设计。 2. 以知识点组织基础教学内容，每个知识点的教学视频内容为 10-15 分钟。 3. 制作方负责出课程编导与课程教师按课程章节和知识点，收集材料如：PPT、视	3 套

	频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料。 （四）课程前期准备要求 1. 课程制作团队为课程教学团队人员进行不少于 3 次的前期拍摄培训。 2. 根据教学团队人员需求每门课程进行不少于 3 个知识点试拍样片，制定拍摄场地、视频拍摄模式、拍摄时间计划等。 3. 制作团队须根据课程制作要求提供技术支持，如设计场景、摆设机位、灯光布局等。 4. 在学校拍摄现场使用的录音、录像等设备由制作团队解决。 （五）课程录制要求 1. 使用专业的非线性编辑(1920*50M/S)系统对源视频进行最基本的处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）。 2. 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，电平指标-2db -8db，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48dB。 3. 后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等，动画的实现须流畅、合理、图像清晰。 4. 课程介绍宣传片要求：不超过 3 分钟的课程介绍，要求能够较充分的反映课程的主要内容概况，集、形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、感染力强、形式新颖、生动有趣、富有新意。 （六）技术指标 1. 视频信号源 （1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 （2）信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。 （3）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 （4）视频电平：视频全讯号幅度为 1V p-p，最大不超过 1.1V p-p。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V p-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V p-p（以消隐线上下对称），全片一致。 2. 音频信号源 （1）声道：必须是双声道，必须做混音处理。中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声、其他文字解说记录于第 2 声道。 （2）电平指标-2db —— -8db，无明显失真、放音过冲、过弱。	
--	--	--

	(3) 音频信噪比不低于 48dB。 (4) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 (5) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。 (七) 视、音频文件压缩格式要求 1. 视频压缩格式及技术参数 (1) 视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0)编码方式。使用二次编码。 (2) 视频码流率：码流率 5000kbps 以上 (3) 视频分辨率：分辨率应不低于 1280×720。 (4) 视频画幅宽高比为 16:9，在同一课程中，应统一画幅的宽高比，不得混用。 (5) 视频帧率不低于 25fps。 (6) 成片格式为采用 MP4 格式，提供片头设计和制作,扫描方式采用逐行扫描。 2. 音频压缩格式及技术参数 (1) 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。 (2) 采样率 48KHz。 (3) 音频码流率 256kbps (恒定)。 (4) 必须是双声道，必须做混音处理。中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声、其他文字解说记录于第 2 声道。 (八) 视、音频交付文件 所有视频文件刻录在 CD-R 或 DVD+R 光盘上，并对刻录光盘做封口处理。 每张 CD-R 或 DVD+R 光盘可以刻录多讲内容，并在盘面上注明光盘中的内容清单(标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等)。 (九) 版权说明 1. 所有课程素材及课程制作的视频版权归属学校所有。 2. 注意成片中所有使用的图片、音视频等素材的版权问题，避免版权问题。若出现版权纠纷，追究录制公司相应法律责任。 3. 对授课案例中的当事人肖像权、隐私等采取适当技术手段处理。 4. 所有资料尽量提供出处并在片尾鸣谢。 (十) 课程上传和其他资源要求	
--	---	--

职业教育“五金”示范课程运行平台保障服务	课程制作完成后提供线上运行的保障服务工作，为保证应用效果对课程运行平台要求如下： 课程平台的功能技术要求 （1）网络课程建设 利用慕课纸编辑器可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。 开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，提升建课效率。课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理课程设置等。 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、文档、视频等资源。插入的资源可以直接点击在线播放查阅。 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。 支持直接从 word 中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。 支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。 支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF、TXT 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟	3 套
------------------------------------	---	----------------

	视频窗口进行切换。 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。 考试客户端，支持使用客户端进行独立考试。 （2）教学互动 支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习等多种教学模式。 教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。 学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、支持在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。 1) 学习过程控制与管理 章节知识点学习推送控制： 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。 任务驱动式的进阶式学习： 支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。 学习过程的监督和跟踪： 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看总时长、视频观看反刍比、任务点完成时间等多项学习考核指标。 视频播放控制： 课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。 课程复习模式：	
--	--	--

	教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。 2) 教学资源管理 教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。 教学资料： 教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。 题库管理： 教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力题等，题库导入支持 excel 及 word 格式的模板方式导入。 题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。 作业管理： 教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。 试卷管理： 自动组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于 20 套。 手动组卷：可以手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。 试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。 试卷编辑：对组卷完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。 试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。 3) 教学互动功能 作业： 作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。	
--	--	--

	教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。 测验与考试： 能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不致的。 教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。 需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。 能够设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件。 对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。 学生的错题可以自动进入错题本，学生可以从题库和错题本中选题进行自测。 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。 需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。 4) 统计功能 分布图： 可以对任务点、访问数、学生数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容； 综合统计： 可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。 成绩统计： 可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综	
--	---	--

	合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩。 章节测验统计： 可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。 视频观看统计： 可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长；可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看；可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。 （3）学习空间 学习、考试、评价等都通过空间完成，教师空间包含所教的课，学生空间包含所学的课。 （4）教学管理评估 实现对教学过程中影响质量的各环节进行全员、全程、全面系统地监督、控制与评估，包括教师教学工作评估、专业评估、课程评估、学生评估、学院评估。通过这些评估收集教学运行过程中的各类信息，为学校的教学管理与决策服务。 1) 教学统计 可以按院系统计教师的总数及活跃教师数，并横向对比院系的活跃指数； 可以按月份查看各院系的教学活动对比，某学院下教师的详细教学活动对比； 可以查看某一个人的详细建课信息。 2) 学习统计 可以按院系统计学生的总数及活跃学生数，并横向对比院系的活跃指数； 可以按月份查看各院系学生活动的对比，某学院下学生的详细学习活动对比； 可以查看某一学生的详细学习信息。 3) 课程统计 可以统计平台上创建的全部网络课程的基本信息及建设情况，如课程章节数、学习课程总人数、任务点数、章节资源数、试卷数、试题数、作业数、讨论数从而对比老师的建课情况； 可通过关键字对课程进行检索，并可点击每一门课程进入课程页面查看更详细的课程信息。 （5）移动学习 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习。 PC 端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持	
--	--	--

	续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。 利用教室大屏幕，移动端可以实现投屏功能，可以直接将教学使用 PPT 打开，可以实现教师资料推送、签到、选人、抢答、主题讨论、投票、测试、拍照、问卷、评分、分组任务、展示图片、播放视频、调取云盘、调取电脑文件、使用收藏文件、发放笔记等教学活动。并提供云盘，方便教师存储大量教学材料，并实现手机，电脑的无线连接，摆脱 U 盘限制。 支持手机直播功能，学生可以通过移动端参加网络课程在线直播，并且可以在观看直播的同时，参与教学互动。	
职业教育“五金”建设专业建设综合系统服务	1、校企协同，关注新兴产业与区域经济发展需要 企业需求与人才培养的无缝对接：平台通过深入调研企业岗位需求，帮助学校精准了解行业和企业最新技能需求，并通过共建机制将这些需求转化为具体的课程内容与教学目标。 企业不仅参与人才培养方案的设计，还能为学校提供行业实践案例、技术支持和实习机会，确保教学内容与市场需求的无缝衔接。 2、动态调整，完善人才培养与教学内容实施 专业设置的动态优化：通过平台，学校可以实时监测各专业的发展情况，并根据市场需求的变化和学生的学习表现，动态调整专业方向。学校能够迅速识别出过时的课程或专业，并及时替换为更符合市场需求的新课程，保持专业设置的前沿性与适应性。 3、任务导向，确保学习内容与市场需求接轨 真实工作场景模拟：通过设计与实际岗位相匹配的学习任务，将学生的学习过程与工作场景紧密结合。每个任务都基于真实的行业需求，涵盖从理论知识到技能操作的全方位训练。任务可以包括项目管理、技术操作、问题解决等，帮助学生在实践中应用所学知识，逐步掌握解决复杂问题的能力。任务不仅仅是单项的技能测试，还涵盖多阶段的综合性项目，模拟企业中的多部门协作和任务执行，帮助学生为未来的工作场景做好准备。 4、图谱导引，实现学习路径与学习资源推荐 专业图谱的职业路径指引：平台通过专业图谱为学生提供一个清晰的职业路径规划工具。图谱以可视化的形式展示了不同职业领域的岗位设置、发展趋势以及各岗位的核心能力需求，帮助学生直观理解职业发展路径。在此基础上，学生可以结合自己的兴趣和能力，选择不同的职业方向，并根据平台的建议调整自己的学习计划。 5、AI 赋能，赋能专业建设与学生过程性学习 智能体基于平台积累的学生学习行为数据，通过大数据分析技术全面了解学生的学习习惯、知识掌握情况和薄弱环节。利用 AI 技术，智能体能够自动生成个性化的学习建议，帮助学生选择最适合的学习资源和任务。平台提供的推荐资源包括定制	1 套

	化的学习材料、练习题、实践项目等，确保学生的学习路径与其能力水平和职业目标高度契合。 系统总体要求 (1) 对接学校统一身份认证系统，与学校统一信息门户进行数据集成，实现用户统一、数据统一管理。 (2) 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。 (3) 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统。 (4) 微服务基座作为基础平台，各系统模块均基于微服务基座之上，最终形成一体化，具有统一的 PC 端门户、用户个人空间、移动端 APP。 (5) 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。 (6) 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 (7) 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 微服务基座 2.1 用户管理 (1) 平台提供用户管理模块，可以实现平台内用户数据管理和用户角色管理，支持对用户基本信息、角色权限的管理，包括用户的增加、修改、移除、统一查询等。 (2) 支持单次管理和批量管理用户数据，提供导入模板，导入用户数据。 2.2 角色与组织架构管理 (1) 角色管理包括角色增加、删除、修改等，支持各角色人员统一管理，单次管理或批量管理用户角色信息。 (2) 支持对用户行为数据进行统计分析，输出活跃用户分类统计、用户留存趋势可视化图表。 (3) 系统支持通过角色管理配置用户身份及对应权限，涵盖课程负责人、专业负责人、院系管理员、校级管理员等角色。支持为课程负责人、专业负责人按课程或专业维度分配数据管理权限，分别在课程空间、专业工作台中开展课程数据维护与培养方案管理。	
--	---	--

	(4) 通过角色管理,可设置用户所属角色,并分配用户权限及设置管理员管理范围。 (5) 支持为一个用户设置多个角色。 (6) 支持多套组织架构,不同的组织架构可满足不同业务下的用户框架设置,也可以根据业务系统关联组织架构实现不同业务系统对组织架构的管理。 2.3 应用管理 (1) 支持管理单位的应用信息,包括图标、名称。 (2) 支持设置应用的使用角色与标签。 (3) 支持对接外部应用与自定义配置应用。 2.4 终端管理 (1) 提供多终端服务管理界面,实现基于同一平台轻松管理个人空间、门户、移动端、微信端、大数据屏等多个设备终端界面设计和信息展示。 (2) ▲支持创建多个角色空间,满足不同角色权限的使用,空间配置可以支持页面内容和页面样式的设置。 (3) ▲具备可视化全功能后台,最大限度地方便管理员自主管理和个性化配置应用栏目。 平台功能要求 3.1 专业建设管理 3.1.1 岗位能力模型 (1) ▲支持查看学科专业信息,提供各学科相关专业的专业概述、人才培养类型、专业培养目标、专业课程、专业证书、发展前景等。同时,结合大数据分析,提取了国内热门专业、高薪专业、热门区域 TOP5、热门行业 TOP5、热门企业 TOP5 等数据。 (2) 支持查看相关专业的行业信息,并提供对应的匹配岗位及岗位数量。 (3) 对于某个岗位,支持按地区、按行业类型、按企业类型查看岗位信息,包括岗位需求数量、平均薪资、岗位能力要求、经验要求、学历要求等。其中,岗位能力要求以词云形式,展示该岗位对专业人才的能力需求,并以列表形式,对各项能力的需求占比进行排名。 (4) 岗位能力需求分析中支持按岗位招聘溯源查看原始招聘网站招聘信息。需要支持通过大模型自动抽取岗位招聘信息为岗位能力要求并可对比展示。 (5) ▲支持按行业类型、企业类型对区域岗位进行分析,展示区域岗位的岗位需求	
--	---	--

	人数和平均薪资，并对城市需求人数以及城市平均薪资进行排名。 (6) 用色块的颜色和大小来展示岗位相关的行业分布，并在色块中标注招聘的需求量。同时支持展示不同企业规模、企业类型在行业中的占比。 (7) ▲可以在岗位薪资分析中，按不同地区、不同行业类型查看岗位分析。支持薪资分析中查看薪资的区间分布以及人才经验、学历对薪资的影响。 3.1.2 人培方案管理 (1) 基础数据管理，需要能够灵活管理基础数据表，包括院系表、课程表、专业表等，要求基础数据表格能够灵活自定义扩展字段。 (2) 数据定义管理，要求能够自定义管理常用数据定义项，如课程性质、课程类别、考核方式、学科类别等内容。 (3) 系统配置，要求能够自定义调整系统功能菜单，包括层级关系、功能命名等，并支持按角色控制菜单功能权限；需要按账号自定义配置数据权限范围，控制不同类型的人员只能编辑与维护与自己相关的数据。 (4) 培养方案模板管理，需要能够自定义建设、管理培养方案模板，能够定义模板的目录结构、固定文本内容以及内置的结构化数据组件；支持通过导入培养方案文件创建模板，支持模板的复制。 (5) 培养方案修订 ① 修订任务管理，需要支持创建以及管理全校培养方案建设任务，支持按专业设置负责人，任务下发后专业负责人即可开始修订方案。 ② 在线修订编辑 1) 要求提供集成式的培养方案在线编辑器，在一个编辑器内完成对人才培养方案的在线编辑修订。编辑器支持富文本格式，支持常用的内容格式控制，如字体、字号、颜色、多级标题、行间距、对齐控制、分页功能等，支持添加特殊字符。 2) 需要支持导入培养方案文件，支持将当前方案存为模板。 ③ 结构化数据管理 1) 要求能够将培养方案中具有结构化属性的内容转化为结构化数据，通过组件的方式融入到培养方案编辑器中，统一进行修订维护。 2) 需要内置符合学校培养方案标准和样式的课程体系维护组件，内置的组件至少包含：培养目标、毕业要求、毕业要求指标、课程支撑毕业要求关系表、毕业要求支撑培养目标关系表、标准教学计划进度表、学时学分统计表、课程拓扑图等。支持根据学校实际表结构定制相关组件。 3) 支持按照规则要求，实现课程类型学分占比自动计算。 4) 需要提供自定义组件编辑器，能够通过改编辑器自主定制结构化数据组件，支持定义字段匹配的内容，如课程、学时、学分等。	
--	--	--

	④ 数据自动校验，支持按照规则对结构化数据进行自动校验并给出提醒，如学时分配、学分总和等内容。 ⑤ 智能导入与粘贴识别，支持导入培养方案能识别结构化数据功能，支持通过从word中拷贝并在对应组件中粘贴自动识别并提取内容。 (6)培养方案导出，支持按学校需求进行排版格式设置和导出。 (7)▲培养方案对比，需提供培养方案对比功能，支持选择不同版本的两份培养方案进行对比，按模块给出对比结果，包括相似度结果以及标红显示不同的内容 (8)培养方案审核，要求提供完全灵活的自定义审批流机制，支持设置电子签名，支持设置或签及会签及打回规则，支持设置自动提醒功能。支持管理及设置评审专家库。支持按照审批流设置对教师提交的培养方案进行评审。 (9)▲监督与统计，管理员、领导能够方便查找已完成或未完成的修订任务，能够对进度缓慢的任务进行提醒督促。能够按照院系等不同维度对培养方案修订进度进行统计分析，全面掌握修订进展。 (10)数据对接 ① 支持同教务系统进行对接，自动从教务系统获取基础数据，如教师库、课程库、专业表等。同时要求能够按需要将教学计划进度表等数据回传给教务系统，作为开选课的依据。 ② 要求能够同教学系统、专业达程度等系统无缝对接，将培养方案的相关结构化数据按需推送，为后续专业建设业务提供底层支持。 (11)通用培养方案数据库，提供通用培养方案数据库，整合全国多所院校公开的培养方案，可通过专业名称、院校名称、院系名称等关键词进行查找，培养方案能够在线浏览，提供的培养方案文件数量不低于 2 万条。 3.1.3 教学大纲建设 (1)课程信息管理，支持同步专业课程数据，确保课程编号、课程名称等基础信息字段与教务课程信息一致；支持课程基础信息的维护与管理，满足后续课程图谱与课程内容调用需求。 (2)▲课程目标与毕业要求支撑管理 ① 支持设置课程目标内容及目标权重，权重总和应为 100%。 ② 支持 AI 自动生成课程目标文本，提高编辑效率。 ③ 支持课程目标与毕业要求指标点建立支撑关系，并可配置支撑度等级（高 H/中 M/低 L）。 (3)▲课程内容管理 ① 支持按章节维护教学内容，支持章节与课程目标自动关联。 ② 支持横向表格与纵向表格两种内容展示方式，适配不同课程样式要求。	
--	--	--

	③ 支持 AI 生成教学内容，并 AI 生成课程目标图谱。 ④ 支持课程章节内容编辑，支持批量删除、自定义字段（教学内容、重难点、思政点等）编辑与维护 (4) ▲考核与评价管理 ① 支持配置多级考核方式及权重分配，支持至二级子项结构。 ② 支持基于课程目标或考核项设置课程考核评价标准。 ③ 支持设置课程成绩组成结构，支持配置分值区间及评分逻辑调整。 (5)授课计划管理，支持引用教学章节内容，构建授课计划，支持计划内容的在线编辑与维护。 (6)教师管理，支持课程教师团队增删改管理。 (7)教材管理，支持课程教材增删改管理。 (8)知识图谱建设，支持构建和维护课程知识图谱、知识点列表、问题图谱、思政图谱、目标图谱等多维图谱，并支持基于课程个性化展示需求，自定义图谱标题、样式、内容，构建个性化图谱。 (9)智能导入功能 ① 支持 Word、PDF 格式文件导入关键课程数据。 ② 具备智能解析并提取课程目标、支撑关系、教学内容等结构化信息的能力。 (10)生成课程大纲功能 支持基于课程关键数据选择模板生成课程大纲，并支持导出大纲文件。 3.1.4 专业图谱 (1) 在专业门户中支持展示专业体系、专业预览、课程体系、知识图谱、问题图谱、目标图谱、能力图谱、岗位图谱、竞赛图谱等。 (2) 支持在门户界面和课程知识图谱展示互相切换便于搜索相关课程。 (3) 支持在专业图谱门户中显示多门课程汇总展示，可展示课程数量，每个专业不少于 15 门。 (4) 支持查看培养方案中的培养目标以及专业毕业要求等指标点。 (5) 支持查看培养目标和毕业目标矩阵对应图。 (6) ▲支持在专业体系中展示 3D 立体样式的专业层级关系包括毕业要求、毕业要求指标点、课程、课程目标等，支持切换 2D 平面样式；清晰的查看本专业的毕业要求、毕业要求指标点以及毕业要求与课程之间的支撑关系；支持查看毕业要求与课程目标、知识点、技能点之间的关联关系，将质保体系的顶层设计内涵直观展示给师生。 (7) ▲支持查看专业体系中培养目标、毕业要求、毕业要求指标点、专业课程、课程目标等各层次的详细内容及对应支撑关系，包括知识点与课程、课程与毕业要求	
--	--	--

	指标点等。 (8) 支持对培养目标、毕业要求、毕业要求指标点等添加详细描述，并在专业体系中展示。 (9) 支持在课程体系中展示专业中的课程，支持查看专业课程拓扑图。 (10) 支持展示专业下的知识图谱。 (11) 支持展示专业下的课程问题图谱。 (12) 支持教师进行问题图谱建设，支持自定义名称及描述，建设时可添加问题卡片，同一层级的卡片支持拖动移动、拖动连线串联及删除连接等快捷操作，同时可进行标签以及知识点的关联关系建立。 (13) ▲支持查看此问题关联的知识点小图谱，基于问题支线进行知识串联，能更好的进行同一问题场景下的知识学习，支持学生通过问题层面进行知识点的学习。 (14) 支持展示该专业的目标图谱（包含课程目标和知识点的关联关系）。 (15) 支持查看目标达成情况。 (16) 支持选取后台设置完成的课程目标添加到教师自己的课程，将目标与知识点关联，便于学生进行成果导向式学习。 (17) 自动统计课程达成度、课程目标达成度、课程目标关联知识点个数，使统计数据可视化，便于师生快捷查看学习进程。 (18) 支持展示该专业的学生毕业要求能力达成的数据。 (19) 支持对接教务课程数据或由单位管理员手动添加课程数据。 (20) ▲课程负责人可以在个人空间管理课程关键数据，进行课程目标、课程目标支撑毕业要求指标、课程内容、知识图谱等数据管理。 (21) 专业负责人可以在个人工作台根据学校培养方案按专业、版本管理专业关键数据，设定专业培养目标、毕业要求、毕业要求指标、专业课程等数据。 (22) 支持维护专业与课程、目标与毕业要求的关联关系。支持添加、编辑、删除专业课程和目标，可设置课程目标和毕业要求指标点的关联关系。 (23) 支持构建课程个性化知识图谱，图谱可基于课程内容与课程目标自动生成，并支持手动编辑与补充；图谱名称支持自定义命名。 (24) 支持构建专业层级的图谱；系统可快速新建图谱，图谱名称支持自定义命名，便于管理多个专业图谱版本。 (25) ▲课程自定义图谱建设具备完整的知识分类及知识点工具，可根据知识点之间的关系快速设置知识点的前后置关系，同时支持添加知识点属性标签。 (26) 专业个性化图谱支持建设专业相关的结构化关系图谱，如：培养目标、毕业要求、专业课程、知识点等。	
--	--	--

	(27) ▲支持筛选专业，并且全局查看该专业-版本毕业要求、毕业要求二级指标点、专业课程的数量，以及未设置毕业要求二级指标点的毕业要求一级指标点、未设置支撑课程的毕业要求二级指标点、未设置知识点的课程目标数量，方便校级管理员、专业负责人把握本专业建设完成度情况。 (28) 支持查看毕业要求指标点及课程目标重复度情况。 (29) 支持专业建设的指标重复度情况，设置课程分析维度后，系统自动从学分、课程目标、知识点维度分析出达到相似度要求的课程，并呈现重合数据情况。 (30) 支持专业对比分析，从毕业要求、毕业要求指标点、课程、课程目标四个维度进行比对总体数量及重复个数。 3.1.5 任务引擎 (1) 支持完成任务设计，进行任务分组、任务点添加和管理、任务点完成条件、任务达标标准的设置。 (2) 支持在任务下添加具体的资源类型，其中包含视频、文档、笔记、课程内容、作业、测验、自测、直播、问卷、审批、自定义。 (3) 支持新建任务，并可自定义任务名称、封面、介绍、标签，创建后进行任务设计。 (4) 支持按任务名称查询任务，任务删除后列表不可见，可恢复已删除任务资源。 (5) 支持 AI 生成任务，并支持按章节、教案、文本创建任务。 (6) 支持编辑任务基本信息，调整任务内容，预览任务效果，设置任务报名、达标标准及证书发放等。 (7) 支持分组维护，可编辑、删除分组信息，并设置任务完成条件。 (8) 支持在任务下添加、管理、编辑课程、知识点、作业、测验等资源，并切换数据源添加共享资源。 (9) 支持任务点的创建、修改、删除，并设置完成条件、任务点督学及成绩录入。 (10) 支持查看任务概况、学生学习情况，按任务点、任务分组、达标状态筛选任务完成情况，并支持任务点督学提醒。 (11) 支持导出任务相关数据，包括学生概况、任务点内容，提供全量、筛选、勾选等导出方式。 (12) 支持邀请其他教师共建任务，设置邀请链接有效期，可克隆任务并设置共享权限。 3.2 专业达成度 3.2.1 课程达成度分析	
--	---	--

	(1) ▲支持从课程目标和学生两个层面展示综合达成度统计、课程目标达成度分析、学生数据分析等内容，全面体现课程教学基于成果导向的教学质量分析数据。 (2) ▲支持 AI 一键生成课程达成度报告。 (3) 支持按班级、专业双维度自动输出课程达成度结果，报告支持自定义表格、标题、内容，内容包括课程基本信息、课程目标信息、考核与评价表、课程目标与毕业要求权重表等。在专业建设的课程层达成度数据输出上，高效准确的自动生成整体分析报告。 3.2.2 专业达成度分析 (1) ▲支持筛选专业，并且全局查看该专业-版本毕业要求、毕业要求二级指标点、专业课程的数量，以及未设置毕业要求二级指标点的毕业要求一级指标点、未设置支撑课程的毕业要求二级指标点、未设置知识点的课程目标数量，方便校级管理员、专业负责人把握本专业建设完成度情况； (2) ▲每个专业支持按专业维度分析：该年级-专业要求达成度目标、学生平均达成度目标、达标率；各专业点的统计表，统计表包括：各能力点达成度分布情况雷达图、各能力点达成度平均分对比柱状图、各能力点标签分布情况； (3) 每个专业支持按毕业要求、毕业要求指标点维度分析； (4) ▲每个专业支持按课程维度分析：各课程的每个专业能力要求点达成度，每门课程的达成度分析情况；课程目标维度数据结果，数据项包括：课程目标的学生最高达成度、最低达成度、平均达成度；可查看课程目标下学生达成度的详情； (5) 每个专业支持按人维度分析每位学生的课程目标达成度； (6) ▲支持多专业达成结果进行对比分析，支持添加对比专业，通过专业达成度、专业毕业要求达成度等方面进行对比分析。 3.3 专业建设成果展示 3.3.1 专业建设门户 (1) 支持在门户界面和课程知识图谱展示互相切换便于搜索相关课程。 (2) 支持在门户中显示多门课程汇总展示，可展示课程数量，每个专业不少于 15 门。 (3) ▲需要能通过虚拟展厅进行专业成果展示，满足专业成果的展厅可视化。 (4) 支持展示培养体系、专业介绍、知识体系、专业图谱等内容。 (5) ▲支持查看当前专业基本信息，包括培养目标、毕业要求、知识点等构建的数量情况。 (6) 支持展示专业基本信息介绍，以图文形式进行呈现。	
--	--	--

	(7) 支持展示专业培养体系，包括专业下建设课程总数、公共基础课程、专业核心等课程的建设情况。 (8) 支持展示专业图谱建设情况，包括知识图谱、问题图谱、目标图谱、能力图谱等。 (9) 支持展示专业课程体系图谱，查看到专业各个学期开设课程情况，以及显示课程之间的先修后继关系。 (10) 支持展示专业课程间交叉分析，比如重合知识点情况。 (11) 支持展示特色课程等其他和该专业相关的模块。 (12) ▲模块工具：门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块，用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。 (13) ▲布局设置：门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块。 (14) ▲编辑方式：具有可视化页面设计后台，支持拖拽式布局管理，各应用模块自由调整。 3.3.2 专业建设大屏 (1) 支持可视化大屏展示专业建设数据汇总。 (2) 支持可视化大屏展示专业建设进度排行。 (3) 支持可视化大屏方式展示专业知识资源建设情况。 (4) 支持可视化大屏方式展示专业活跃度等。 (5) 支持可视化编辑流程，拖拽式页面布局。 (6) ▲提供多种大屏模板，选择模板后可快速生新大屏。 (7) ▲大屏支持添加和设置应用基础模块，包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块用满足绝大部分大屏内容的展现形式。 (8) ▲支持大屏网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、建设多个新页面，并支持设置多个大屏页面的自动轮播/手动轮播方式。 (9) 支持将自定义组件及大屏设为模板复用。 模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源。	
--	---	--

第九篇 附表

目录

1. 响应文件格式
2. 首次报价一览表格式
3. 磋商分项报价表格式
4. 商务条款偏离表格式
5. 服务需求偏离表格式
6. 单位负责人授权书格式
7. 服务承诺书格式
8. 成交服务费承诺书格式
9. 磋商文件要求的其他证明材料

1. 响应文件格式

致：采购代理机构

根据贵方为_____项目招标采购的_____服务的竞争性磋商公告____（项目编号和包号），
签字代表 _____（职务）经正式授权并代表服务商_____（服务商名称、地址）提交下述文件电子版一份：

- 1) 首次报价一览表；
- 2) 磋商分项报价表；
- 3) 服务需求偏离表；
- 4) 商务条款偏离表；
- 5) 合同条款响应一览表；
- 6) 成交服务费承诺书；
- 7) 资格证明文件；
- 8) 磋商文件中服务商须知要求的所有文件；
- 9) 所附磋商分项价格表中规定的应提交和交付的服务磋商总价为_____（大写）。
- 10) 服务商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 11) 服务商已详细审查全部磋商文件，包括澄清函和修改文件（若有）以及全部参考资料和有关附件。
服务商完全清楚其应放弃提出一切引起含糊不清或误解的权利。
- 12) 自响应文件开启日起有效期为_____日历日。
- 13) 如果在响应文件开启规定时间和日期后，服务商在响应文件有效期内撤回响应文件，其磋商保证金将被采购代理机构方没收。
- 14) 服务商同意提供按照采购人要求的与其投标有关的一切数字或资料，并对采购人可能不接受最低价成交及任何服务商表示理解。
- 15) 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

服务商名称（公章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

授权人签字：_____

2. 首次报价一览表格式

项目名称：_____ 项目编号：_____

服务商名称（公章）：_____

序号	响应服务名称	响应总报价	合同履行期限 (服务期限)	说明
总价：				

注：

1. 首次报价一览表应按服务商须知”的规定密封标记；
2. 磋商货币为人民币；如果单价与总价不符，以单价为准。

服务商被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

3. 磋商分项报价表格式

项目名称：_____ 项目编号：_____

服务商名称（公章）：_____

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	总价
1					
2					
3					
4	若含其他费用由服务商自行填写				
合计：大写 小写					

服务商被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

4. 商务条款偏离表格式

项目名称：_____ 项目编号：_____

服务商名称(公章)：_____

序号	磋商文件		响应文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

说明：

1. 商务条款均应根据响应文件对磋商文件的偏离情况相对应地填列。
2. 商务条款主要填列付款条件、合同履行期限、服务地点、售后服务等重要条款方面的偏离情况。
3. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
4. 采购人要求服务商认真填写本表。
5. 此表可根据需要自行拉长加宽。

服务商被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

5. 服务需求偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

服务商名称（公章）：

序号	磋商文件服务需求	响应文件服务响应	是否偏离	备注

说明：

- 1.服务需求均应根据投标文件对招标文件的偏离情况相对应地填列。
- 2.表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
- 3.采购人要求服务商认真填写本表。
- 4.此表可根据需要自行拉长加宽。
- 5.备注栏须填写正偏离或负偏离。

服务商被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

6. 单位负责人授权书格式

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（单位负责人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目的合同磋商及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

单位负责人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

见证人签字：_____

职务：_____

单位名称：_____

地址：_____

7. 服务承诺书（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

服务商名称（公章）：

中安恒通招标（吉林）有限公司：

我公司自愿参加_____项目（项目编号：_____）的投标。我公司郑重承诺，如果我公司的响应被评定为成交，我公司对于成交的服务，除完全响应采购文件外，还将按照以下条款提供优质和完善的售后服务：

- 1、
- 2、
-

服务商被授权人签字或盖章：_____

日期：_____

8. 成交服务费承诺书格式

致：中安恒通招标（吉林）有限公司

我们在贵公司组织的_____（项目名称）中若获得成交资格，我们保证在领取成交通知书后按磋商文件的规定，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺。

承诺方法定名称（盖章）：_____

单位地址：_____

服务商被授权人签字或盖章：_____

9. 磋商文件要求的其他证明材料

附件：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目采购标的所属行业：其他未列明行业。

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥ 80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经营	≥200000		或， ≥ 10000	≥1000		且， ≥ 5000	≥100		且， ≥ 2000	<100		或， < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或， ≥ 120000		≥100	且， ≥ 8000		≥10	且， ≥ 100		<10	或， < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	