

高质量发展-“双一流”任务-本科一流教材建设三期及知识图谱课程建设项目（一）

# 招标文件

项目编号：采购计划-【2025】-05038号-1



采 购 人：吉林农业大学

采购代理机构：吉林省凯利信项目管理咨询有限公司

2025年05月

# 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 采购需求 .....	4
第三章 评标方法和标准 .....	22
资格性审查表 .....	23
符合性审查表 .....	24
综合评分表 .....	25
第四章 投标人须知 .....	31
第一部分投标人须知前附表说明 .....	31
第二部分投标人须知通用条款 .....	35
第五章 合同格式条款 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	50
第一部分 资格文件 .....	52
第二部分 商务技术文件 .....	59
第三部分 报价文件 .....	74

# 第一章 招标公告

## 项目概况：

高质量发展-“双一流”任务-本科一流教材建设三期及知识图谱课程建设项目（一）潜在的投标人应在“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于2025年6月10日13时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况：

1.项目编号：采购计划-【2025】-05038号-1

2.政府采购计划编号：采购计划-【2025】-05038号

3.项目名称：高质量发展-“双一流”任务-本科一流教材建设三期及知识图谱课程建设项目（一）

4.采购预算（最高限价）：人民币199.92万元；

5.采购需求：拟采购高质量发展-“双一流”任务-本科一流教材建设三期及知识图谱课程建设项目（一），具体要求见采购文件。

6.合同履行期限：合同订立后90个工作日。

7.本项目不接受联合体投标

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业的采购项目；

3.本项目的特定资格要求：无；

## 三、获取招标文件：

1.获取招标文件时间：2025年5月20日至2025年5月27日，每天00点00分至23点59分（北京时间）；

2.地点：供应商登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）在线申请获取采购文件；

3.方式：本次采购实行电子化采购，供应商自行登录政府采购云平台，网上注册并下载采购文件（<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>）。操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-本次采购项目-申请获取采购文件。电子投标文件制作应基于政府采购云平台获取的采购文件编制，其他途径获取的采购文件一律按无效处理。

4、售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1.时间：2025年6月10日13时30分（北京时间）。

2.地点：长春市二道区洋浦大街6999号凯利中心AB栋开标四室。

3.本项目为全流程电子化项目，供应商须通过政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn>）在提交截止时间前上传电子加密投标文件。在提交截止时间后30分钟内用“项目采购—开标评标”功能进行解密投标文件。

4.由于供应商自身原因逾期或未上传成功或解密未成功的将导致无法投标或投标无效。

## 五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜：

1.有效供应商不足三家时，采购人另行组织采购。

2.采购公告发布媒介：吉林省政府采购网、同步推送至吉林省公共资源交易公共服务平台和中国政府采购网。

3.落实政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、《关于政府

采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）等文件。

#### 4、电子化平台相关注意事项：

（1）供应商在电子化平台参与政府采购项目前，应在电子化平台完成信息注册；

（2）CA数字证书申请：未进行政采云注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在响应截止时间前，完成政采云平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。供应商须自行考虑办理时间，由于供应商自身原因导致无法完成办理的，后果自负；（安信CA申请流程：<http://www.anx inca.com/kehu/zcy/kh-zcy-zssh enqing.html>；翔晟CA申请流程：<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=jilin>）

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动；

（4）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取帮助。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

##### 1.采购人信息

名称：吉林农业大学

地址：长春市南关区新城大街2888号

联系方式：王芳 0431-84533256

##### 2.采购代理机构信息

名称：吉林省凯利信项目管理咨询有限公司

地址：长春市经开区东方广场万豪国际B座718室

联系方式：于先水 徐晓梅 0431-81805500

##### 3.项目联系方式

项目联系人：于先水、徐晓梅

电话：0431-81805500

监管部门：吉林省财政厅政府采购管理处

## 第二章 采购需求

### 一、项目基本概况

1.投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

2.第二章采购需求“二、采购项目清单--（三）技术指标参数”中所有标记★号的条款必须在《采购需求条款响应一览表》逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。未标记★号条款如存在正偏离或负偏离的，应在《采购需求条款响应一览表》逐条进行响应，否则视为负偏离或不能响应。

3.第二章采购需求中“二、采购项目清单”以外的其他条款，所有标记★号的条款必须在《商务条款响应一览表格式》逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。未标记★号条款如存在正偏离或负偏离的，应在《商务条款响应一览表格式》明确，否则视为完全接受且满足采购需求的规定，其中存在负偏离的，将导致无效投标。

### 二、采购项目清单

#### （一）采购项目一览表

采购内容（标的名称）	数量	最高限价（人民币元）
智慧课程建设	21	1,999,200.00

#### （二）采购项目清单

序号	采购清单	数量	单位	所属行业
1	智慧课程建设	21	套	软件和信息技术服务业

#### （三）技术指标参数

序号	货物名称	功能配置及技术指标
1	智慧课程建设	<p>建设21门智慧在线开放课程，制作的课程符合教育部和吉林省教育厅在线开放课程标准，可参加国家级与省级在线开放课程和金课评审与比赛。对课程进行课程设计、课程拍摄、课程制作、课程运行、课程应用。实现课堂教学模式改革与创新，网络在线学习，翻转课堂等功能。其中10门课程参与智慧课程建设与升级，分别为：《乳品科学与工艺》、《农业昆虫学》、《大学英语I》、《综合英语》、《牧草饲料作物栽培学》、《酶工程》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《食品工艺学》、《数据结构》、《土壤侵蚀原理》，每门课程不少于1个宣传片及40个微课视频，总时长不少于400分钟；11门课程智做慧课程升级服务，分别为：《计算机网络》、《水产动物营养与饲料学》、《植物生理学》、《普通植物病理学》、《计算机组成原理》、《临床中药学》、《非线性编辑》、《微生物学》、《电工技术》、《遗传学》、《无机与分析化学》，每门课程不少于20个微课视频，总时长不少于200分钟。</p> <p>智慧课程建设与升级的功能配置和技术指标为：</p> <p>1. 课程资源建设：</p> <p>（1）课程设计开发</p> <p>课程基于混合式教学理论，按照《高等学校慕课建设规范与应用指南》（教育部高等学校教学信息化与教学方法创新指导委员会）等文件要求等进行课程设计制作。按照5-15分钟为一个微课的方式，将理论与实践相结合，融人文教育与趣味</p>

	<p>知识于一体，通过动画、情景剧、实操演示等视频呈现形式，以恢弘场景展现课程内容，将课程理念通过视频视觉化呈现。</p> <p>2. 课程视频制作：</p> <p>2.1 课程设计咨询与拍摄准备</p> <p>2.1.1 课程结构的计划与设计</p> <p>2.1.1.1 供应商需安排教学设计师同课程教学团队根据课程要求制定整体教学设计。并为老师提供课程碎片化、层次化、主题化的设计咨询。其中包括课程教学大纲、学时安排、教学内容组织与安排、教学策略、教学课件等内容。</p> <p>2.1.1.2 按照在线课程章节微课或知识图谱知识点微课为单位组织进行教学设计，知识点的呈现应考虑在线学习特点。</p> <p>2.1.1.3 课程顾问（编导）与课程教师确定拍摄章节和微课内容，根据课程内容策划制作效果，选择场地、布置现场、服装搭配，协调拍摄注意事项等问题。</p> <p>2.1.1.4 制作方负责列出课程顾问（编导）与课程教师按课程章节确定的内容，收集材料如：PPT、视频、文档、老师资料以及一些辅助课程的拓展资料。</p> <p>2.1.1.5 课程介绍宣传片要求：不超过3分钟的课程介绍，要求能够较充分反映课程的主要内容概况，集形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、感染力强、形式新颖、生动有趣、富有新意。</p> <p>2.1.2 教学风格的塑造</p> <p>指导老师塑造理性严谨、情绪感染、自然朴素、风趣幽默等类型的教学风格。</p> <p>2.1.3 教学方法的设计咨询</p> <p>帮助老师进行混合式教学模式下的教学方法设计。包括线上教学方法如内容呈现法、讨论互动法、自主探究法，线下课堂教学方法如课堂面授法、参观教学、角色模拟、操作演示、讨论互动等教学方法设计。</p> <p>2.1.4 教学仪态、语言的咨询</p> <p>为教师提供教师形象、教学动作、教学语言等咨询与建议。</p> <p>2.2 课程拍摄要求</p> <p>2.2.1 教学录像按设计完成课程框架分单元录制，录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，拍摄前需简单化妆，保持最佳精神状态。</p> <p>2.2.2 录制人员具备丰富专业拍摄经验。</p> <p>2.2.3 录制设备</p> <p>(1) 录像设备：使用至少两台以上专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。摄像机拍摄时所采用分辨率为4096×2160，录制视频宽高比16:9，视频帧率为25帧/秒。拍摄设备要同型同款，保证录制效果的一致性。</p> <p>主机位用于拍摄教师全景，辅助机位拍摄教师特写、板书以及多媒体信息。</p> <p>(2) 录音设备要求使用若干个专业级话筒，保证录音质量。</p> <p>(3) 保证拍摄现场的音响效果及灯光效果达到在线开放课程制作要求。</p> <p>(4) 监听设备：监听耳机2副。</p> <p>(5) 后期制作设备：使用非线性编辑系统。</p> <p>2.2.4 成片交付采用两版视频形式。一版MPG高清视频，一版MP4网络使用视频。</p> <p>2.3 后期制作</p> <p>2.3.1 使用专业的非线性编辑系统对源视频进行处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。根据课程顾问脚本进行编辑片花和引文中的背景板、特定的背景音乐、音乐场景特效、引文字体、字体颜色、构图排版、转场特效、基本剪辑、音视频调整与衔接工作。</p>
--	---

2.3.2 按照拍摄方案，不同的拍摄方式采用不同的制作方式。（如PPT模式需分章节剪辑，基地访谈模式按照老师讲解的内容变换机位，真人动画模式设计平面以及动画，完全动画模式按照详细的制作脚本完成动画设计制作等。）

2.3.3片头：使用专业的后期合成软件进行片头设计，用平面设计+后期合成+3D渲染，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过10秒，包含学校LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务等信息。

2.3.4 课程内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架、以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。

2.3.5使用专业的后期合成软件制作片尾：根据版权所有情况，制定相关的片尾名单，包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。

2.3.6使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为一版高清制式，一版网络流畅制式。

2.3.7平面设计软件：Photoshop CS5及以上版本，CorelDRAW，Illustrator CS5及以上版本；二维动画制作软件：Flash及其他主流动画制作软件；三维动画制作软件：3dMax，Maya；字幕制作软件：TIMEM时间机器，SRT字幕制作助手。

2.4技术指标

2.4.1. 视频信号源

2.4.1.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失帧现象，CTL同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

2.4.1.2 信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。

2.4.1.3 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

2.4.1.4 视频电平：视频全讯号幅度为1.0V<sub>p-p</sub>，最大不超过1.1V<sub>p-p</sub>。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7V<sub>p-p</sub>，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3V<sub>p-p</sub>（以消隐线上下对称），全片一致。

2.4.2 音频信号源

2.4.2.1 声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。

2.4.2.2 电平指标：-2db — -8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

2.4.2.3 音频信噪比不低于48db。

2.4.2.4 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

2.4.2.5 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

2.4.3. 视、音频交付文件

2.4.3.1 交付载体。所有视频文件以拷贝形式交付学校，并在文件上标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等。公司应保留全部母带级别文件，至少一年。

2.4.3.2 视频压缩格式及技术参数：

2.4.3.2.1 视频压缩采用H.264(MPEG-4Part10: profile=main, level=3.0)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。

2.4.3.2.2 视频码流率：码流率5000kbps以上。

2.4.3.2.3 视频分辨率：前期采用高清16:9拍摄。在同一课程中，各讲的视频分

	<p>分辨率统一，不得混用。</p> <p>2.4.3.2.4 视频画幅宽高比：分辨率设定为 1920×1080的，录制视频宽高比为 16:9。在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一，不得混用。</p> <p>2.4.3.2.5 视频帧率为25帧/秒。</p> <p>2.4.3.2.6 扫描方式采用逐行扫描。</p> <p>2.4.3.2.7 音频压缩格式及技术参数：音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式，采样率48KHz，音频码流率256Kbps（恒定），必须是双声道，必须做混音处理。</p> <p>2.4.4. 字幕文件</p> <p>2.4.4.1字幕文件格式：独立的SRT格式的字幕文件。</p> <p>2.4.4.2字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。</p> <p>2.4.4.3字幕的字数要求：每行不超过14个字。</p> <p>2.4.4.4字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。</p> <p>2.4.4.5 字幕中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现。</p> <p>2.4.4.6字幕的字体：颜色、字体、字号简洁大方，不喧宾夺主；遇到字体主色与背景相近时，字幕需要描边。字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p>2.5制作规范及要求</p> <p>2.5.1 使用专业的非线性编辑(1920*50M/S)系统对源视频进行基础处理（如剪辑、抠像、颜色校正、双声道处理）。</p> <p>2.5.2 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于48dB。</p> <p>2.5.3 后期特效保证画面美观、色彩真实，符合摄影构图规则。老师视频必须具备人物特写、知识点特效展示、人物中景等场景。场景切换自然流畅，色彩无突变，画面无晃动、抖动、模糊聚焦和镜头频繁拉伸等。</p> <p>3. 提供智慧课程建设平台用于课程建设与教学运行</p> <p>智慧课程建设平台是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。</p> <p>课程专属AI环境搭建：</p> <p>1. 通用大语言模型对接:根据学校配置，完成指定通用大语言模型或多个通用大模型对接。</p> <p>2. 课程专属智能体训练:供应商建设课程问答库，涵盖常见问题、重点难点问题与拓展性问题，为教师与学生提供即时问题解决支持。同时，问答库应支持智能检索与语义理解，提升答疑效率与精准度。</p> <p>3. 课程AI知识库建设:</p> <p>供应商建设课程问答库，涵盖常见问题、重点难点问题与拓展性问题，为教师与学生提供即时问题解决支持。同时，问答库应支持智能检索与语义理解，提升答疑效率与精准度。</p> <p>具体服务需求如下：</p>
--	---

	<p>(1) 需求调研与主题确定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 合作沟通：供应商与课程教学团队进行深入沟通，了解各学科的教学需求、痛点及期望。</li> <li>2) 主题界定：根据课程设计和师生需求，明确问答库的主题范围。</li> <li>3) 目标设定：确立问答库的使用目标，如辅助教学、自学辅导、考试复习等。</li> </ol> <p>(2) 问答库数据结构设计</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 数据结构规划：设计高效的数据存储与检索结构，确保问答对的快速响应与准确匹配。</li> <li>2) 技术选型：选择适合的人工智能技术框架，如自然语言处理（NLP）引擎，以支持问答对的智能匹配与语义理解。</li> </ol> <p>(3) 问答对收集与验证</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 内容收集：通过多渠道收集问答对素材，包括课程现有资源、电子书、论文、网络资源等。</li> <li>2) 质量审核：由课程负责人对问答对进行逐条审核，确保内容的准确性、适用性和教育性。</li> <li>3) 标准化处理：对问答对进行标准化处理，统一格式与表述风格，提高问答库的整体质量。</li> </ol> <p>(4) 实施与测试优化</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 功能测试：进行全面的测试，包括问答匹配准确性、响应速度、用户界面友好性等。</li> <li>2) 优化调整：根据测试结果及用户反馈，对系统进行必要的优化调整，提升系统性能与用户体验。</li> </ol> <p>(5) 技术支持与更新维护</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 内容更新：根据学科发展及用户需求，定期更新问答库内容，保持问答库的时效性与准确性，跟踪周期至少一学期。</li> <li>2) 系统维护：对系统进行定期维护与升级，修复潜在漏洞，提升系统安全性与稳定性。</li> <li>3) 用户反馈收集：建立用户反馈机制，定期收集师生对问答库系统的使用意见与建议，为系统的持续优化提供依据。</li> </ol> <p>具体技术要求如下：</p> <p>2.1 知识库建设</p> <p>2.1.1 在线课程自我训练</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ★支持一键同步在线课程，对已有资源进行智能化训练。</li> <li>2) 支持增量同步在线课程，保持与课程内容的一致。</li> </ol> <p>2.1.2 资源上传与训练</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 课程单元内容建设，可编辑视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等。</li> <li>2) 支持直接将从word中将内容复制粘贴到编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。</li> <li>3) ★视频上传与播放支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v等高清和网络格式。</li> <li>4) 支持2G以上文件上传。</li> <li>5) 支持查看资源上传与训练状态，支持查看训练资源来源。</li> <li>6) 支持按时间范围查看资源上传情况。</li> </ol>
--	---

	<p>7)支持通过任务中心查看训练进程。</p> <p>8)支持自定义文件分类，支持文件批量删除、重命名等操作。</p> <p>2.1.3学术文献一键对接训练</p> <p>1)支持对接文献库，一次性导入不超过30本课程相关书籍，进行训练</p> <p>2)支持反复导入</p> <p>2.2AI问答库建设</p> <p>1)支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；</p> <p>2)支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；</p> <p>3)支持手工启用、停用业务问答规则，可根据关键词搜索业务内容；</p> <p>4)业务问答规则中，答案支持文本、图片、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容；</p> <p>5)▲业务问答支持关联微应用，支持关联本单位的已有应用与自建应用；</p> <p>6)自定义添加、编辑业务问答中问题标签，并根据标签进行问答提示；</p> <p>7)▲支持用户手动上传文档至问答库，上传后系统可对上传的文档进行解析，解析后可智能回答文档相关问题；</p> <p>8)▲支持同步校本网络教学平台已建设的网络课程资料进行智能解析，解析后可围绕课程内容进行人机问答；</p> <p>9)支持根据用户输入问题进行匹配提示；</p> <p>10)支持问答无匹配时，提供语义相似度最高的热门问题；</p> <p>11)支持未知问题回复语自定义设置；</p> <p>12)支持欢迎语的自定义设置；</p> <p>13)支持阈值自定义。</p> <p>2.3AI助教问答与资源推荐</p> <p>1)支持多轮对话，可基于上一个问题的回答继续进行后续问答；</p> <p>2)提问时支持通过语音输入问题；</p> <p>3)▲提问时支持上传图片通过读取图片内的问题进行提问；</p> <p>4)▲提问时支持用户上传文档，让大模型围绕此份文档智能回答相关问题；</p> <p>5)▲支持用户自主选择是否需要大模型回复；</p> <p>6)▲助教输出的答案支持显示来源，可截取显示与答案有关的原文内容，也可通过来源跳转回原文全文展开学习；</p> <p>7)▲助教可针对原文文档进行智能解析，可提炼该文档的概述、导图等内容，并可提炼文档相关问答，结合文档内容针对性实现智能问答；</p> <p>8)▲支持用户针对回答答案进行是否满意的选择，满意和不满意问题均会记录至后台，管理员可将其二次修改后加入问答库；</p> <p>9)▲问答时支持智能推荐问题关联的相关微应用；</p> <p>10)▲支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，图书、期刊等推荐文献支持通过在线查看原文、文献传递等途径获取；</p> <p>11)▲支持针对用户网络课程学习进度和掌握情况，个性化推荐学习资源；</p> <p>12)▲支持移动端、PC端多种使用渠道。</p> <p>2.4数据统计</p> <p>1)▲机器可自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题；</p> <p>2)支持统计历史会话，可按照时间范围、使用渠道等维度进行筛选，并可查看</p>
--	---

	<p>、导出会话具体内容；</p> <p>3) 支持统计访客信息，可分时间段了解访客访问趋势、地区等信息；</p> <p>4) 支持分时间段查看问答匹配率、满意率的占比；</p> <p>5) 支持查看热门问答；</p> <p>6) 支持统计回复类型占比；</p> <p>7) 支持统计问答库不同分类的问答比率。</p> <p>课程图谱建设服务：</p> <p>1. 知识图谱建设；</p> <p>1) 支持知识点多层级架构建立，生成子父级知识点关系。</p> <p>2) 支持手动添加、批量导入等方式构建知识图谱。批量导入需支持填写知识点名称、标签信息、认知维度、分类属性、教学目标、知识点说明等信息数据。手动编辑需支持单个或批量修改知识点属性编辑，可批量或单独对当前知识点进行移动。</p> <p>3) 支持智能导入，用户上传课程大纲、教材等，系统智能识别构建生成知识图谱。</p> <p>4) 支持本地导入xmind格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱，并能够导出xmind格式文件。</p> <p>5) 支持教务课程和网络课程知识图谱互相同步调用。</p> <p>6) ★支持课程章节一键转化生成知识图谱，并同时资源关联。</p> <p>7) 创建图谱支持同步其他课程图谱，支持全量同步或者部分选择同步。支持教学平台所教的课导入及从教务课程导入功能支持导入知识点之间的关系。</p> <p>8) ★支持AI生成图谱功能，系统可以基于教师已经建设好的网络课程结合AI应用自动生成知识图谱，并支持直接使用生成的图谱，同时支持在生成的图谱上进行自定义化修改；</p> <p>9) 支持教师根据课程属性设定是否显示课程中心点。</p> <p>10) 知识图谱知识点支持说明添加，可添加富文本编辑框、公式编辑等富媒体文本。</p> <p>11) ★支持与教学平台打通，可通过教学平台现有课程章节选择生成章节图谱。</p> <p>12) ★支持知识图谱自定义编辑功能，系统提供至少6种图谱形态，用户可根据课程性质选择合适的图谱形态进行编辑。</p> <p>13) ★支持知识图谱自定义颜色设定，可根据具体要求进行图谱知识点颜色的设定。同时支持图谱知识点自定义文字颜色及大小设置。</p> <p>14) 具备批量编辑图谱知识点功能，可实现批量对知识图谱知识点进行编辑修改。大纲模式下可实现对知识点进行批量全选设置。</p> <p>15) 具备任意拖动功能，可实现对知识图谱知识点的单个节点进行拖动，也可实现对整个知识图谱集合进行拖动。</p> <p>16) 知识图谱的知识点需支持显隐设置，可以对具体的知识点设置显示或者隐藏；</p> <p>17) 支持知识点之间进行前置关系、后置关系、关联关系的设置。</p> <p>18) 支持关联关系自定义，可进行添加描述并显示在图谱页面</p> <p>19) 支持给知识点打标签，自定义标签内容，支持同一个支持点标记多个标签。</p> <p>20) 支持教师调整知识点在课程空间菜单栏的显示顺序。</p> <p>21) 支持点击知识点后，其父级知识点节点高亮显示。</p> <p>22) 支持对已删除知识点资源的实时更新。</p> <p>23) 具备附加标签功能，能够实现知识的分类和标识，支持知识点设定重点、难</p>
--	--

	<p>点以及考点等标签，同时支持用户自定义标签名称。</p> <p>24) 支持知识点被赋予多种分类属性，包括事实性、概念性、程序性、元认知等。</p> <p>25) 支持对课程体系、知识图谱、知识关系等进行自定义显隐控制。</p> <p>26) 知识图谱显示支持2D和3D展示效果，用户可自主的进行模式切换。</p> <p>27) ★具备知识图谱门户系统，能够提供对应的知识图谱门户模板，可展示课程介绍、知识图谱、知识关系、目标图谱、问题图谱。</p> <p>28) 图谱系统支持教师在图谱内自由上传图标，上传的图标会能够作为整体图谱的背景，便于知识图谱的构建与美化。</p> <p>29) ★支持进行跨课知识点关联，实现不同课程自之间知识的聚合联动，关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识点关联展示应用。</p> <p>30) 跨课知识点支持用户通过点击实现一键跳转。</p> <p>31) 支持建立以学校的教务课程-知识点为体系的知识架构进行后台知识图谱框架管理。</p> <p>32) 支持对教务课程的课程类别、课程性质进行增删改查管理。</p> <p>33) 支持按照学校不同专业关联不同的课程，生成学科/专业知识图谱。</p> <p>34) 支持为网络课程和教务课程建立独立的知识图谱，便于统一管理。</p> <p>35) 支持引用后台教务课程的知识图谱先进行审核，审核通过才允许引用，并记录引用次数。</p> <p>2. 问题图谱建设：</p> <p>1) 系统提供对疑难、组合及基本问题的定义能力，允许用户添加问题详情及其与知识点的关联。</p> <p>2) 用户可根据教学需求，自定义栏目标题和描述，以适应多样化的教学情境。</p> <p>3) 支持通过图谱形式展现问题与知识点的关联，使用户能够直观理解知识间的联系。</p> <p>4) 支持用户对栏目中节点的名称、描述、标签和知识点进行修改，保持内容的时效性和准确性。</p> <p>5) 提供两种子级问题关联方式，包括层级连线和板块关联功能，以展示问题间的层级结构。</p> <p>6) 支持对问题板块的删除和批量删除，提升问题管理的效。</p> <p>7) 支持批量导入问题数据和一键导出问题图谱数据，简化教学资源的准备工作。</p> <p>8) 提供一键展开或收起问题层级连线的功能，便于用户查看问题结构。</p> <p>9) 支持开启探索模式，模拟学生学习路径，通过问题选择和知识点关联，促进学生的深入思考。</p> <p>10) ★探索模式鼓励用户通过选择问题组来深入思考相关问题集合的知识点，促进用户对问题结构和知识联系的理解。</p> <p>11) 在探索模式中，用户被引导将核心问题与子问题连接，形成知识网络，并通过提交与标准答案对比，实现自我评估。</p> <p>12) 系统支持用户在问题图谱讨论区发起新话题，激发学生参与讨论，通过交流深化理解，促进知识共享。</p> <p>13) 支持自定义问题名称，按照不同类型的问题实施自己的教学内容。有效在教学过程中体现教育创新性和问题拓展性。</p> <p>14) ★系统提供探索模式，使用户能够选择并深入分析多组问题，系统引导用户思考并整合相关联的知识点。</p> <p>15) 支持用户识别并连接主线问题与子级问题，构建问题之间的层级关系，加深对</p>
--	--

	<p>问题网络的理解。</p> <p>16) 用户完成问题解答后，可以提交答案获得反馈，系统提供与标准答案的对比，辅助学生发现差异，掌握正确解题方法。</p> <p>17) 用户可在讨论区发起新话题，分享个人见解和疑问，促进知识的交流与共享。</p> <p>18) 支持用户对讨论区中的话题进行点赞和回复，增强社区的参与感和互动性，建立积极的学习氛围。</p> <p>19) 支持在探索过程中查看相关知识点并进行相关知识点的知识内容学习，有效提高在探索过程中思考解决问题的能力及获取信息的能力。</p> <p>3. 课程思政图谱建设：</p> <p>1) 支持自动根据现有的图谱信息生成课程思政图谱的功能。</p> <p>2) 支持将标签为“课程思政”的知识点以花朵的形式呈现，以视觉突出其在课程中的核心地位，同时以花苞的形式展示其他的知识点。</p> <p>3) 支持提供关键字精确搜索和模糊匹配两种模式，检索结果聚焦于与目标节点相关的逻辑联系，增强搜索的针对性。</p> <p>4) 支持搜索功能覆盖知识点、分类和标签，实现全面性，满足用户不同维度的搜索需求。</p> <p>5) 支持通过点击操作，可深入分类卡片获取详细信息，或直接跳转至微课进行学习，实现知识获取的快速通道。</p> <p>4. 目标图谱建设：</p> <p>1) 系统允许根据不同班级特点定制课程目标，以满足特定教学需求。</p> <p>2) 课程目标标签系统支持为课程目标添加标签，包括自定义选项，便于目标的分类和识别。</p> <p>3) 支持对课程目标进行详细说明，以确保目标清晰明确。</p> <p>4) 支持对课程目标名称、课程目标标签、描述进行修改，保持课程内容的准确性和时效性。</p> <p>5) 支持检索课程目标标签以及课程目标名称，使用户能够快速找到特定目标。</p> <p>6) 支持课程目标与知识点进行关联，以展示目标与教学内容的直接联系。</p> <p>7) 支持以柱状图展示课程目标关联知识点的个数，提供直观的统计信息。</p> <p>8) 支持以列表形式展示课程目标总数、课程目标名称、课程目标说明、课程目标标签以及所关联的知识点个数，方便用户快速浏览和了解。</p> <p>9) 支持以图谱形式展示每个课程目标所关联的知识点情况，增强信息的可视化效果。</p> <p>10) 提供一键同步功能，允许快速复制特定班级的课程目标和知识点关联，提高教学管理的效率。</p> <p>11) 支持课程目标模板导入/一键导出功能，便于教师对于课程目标可以直观浏览和整理，同时也能有效的和其他工具同时使用。</p> <p>12) 支持通过柱状图形式直观展示课程目标与知识点的关联数量，提供清晰的统计视角。</p> <p>13) 支持以列表形式综合呈现课程目标的关键信息，包括总数、名称、说明、标签及知识点关联数，便于用户快速把握课程结构。</p> <p>14) 支持利用图谱形式展现课程目标与知识点之间的关联，增强信息的视觉呈现和认知深度。</p> <p>5. 大纲图谱建设：</p> <p>1) 支持以清晰的列表形式呈现分类与知识点之间的层级架构，体现它们之间的逻辑</p>
--	---

	<p>辑和组织关系。</p> <p>2) 利用标签系统对知识点和分类进行属性区分和标记，增强用户识别和分类的能力。</p> <p>3) 提供功能以Excel形式输出分类和知识点的层级结构，包括节点间的前后关联、标签、分类属性、教学目标和节点说明，以便于记录和分析。</p> <p>4) 支持多种拓扑图展示大纲，方便学生和老师在各种思维逻辑上进行使用和定位。</p> <p>6. 自定义图谱建设：</p> <p>1) 具备自定义图谱功能，可根据个性化的图谱展示进行自定义图谱建设。</p> <p>2) 提供多种图谱样式，供自由选择。</p> <p>7. 知识点微课建设：</p> <p>1) ★支持教师对课程章节内容，包括——视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，作为知识点教学任务进行设置，方便学生按知识点进行任务学习。</p> <p>2) 知识图谱编辑支持微课设置，可面对老师和学生开放或者关闭学习内容、图书馆资源、作业、资料、讨论、考试、题库、统计内容；</p> <p>3) 支持按知识点上传资源，并查看知识点关联资源数量，方便教师按知识点管理资源。</p> <p>4) 知识点卡片需具备资料添加功能，可通过添加资料关联建设知识点下相关课程资料及其他相关资源。</p> <p>5) 支持多种题型的创建管理，包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型。</p> <p>6) 支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签，并支持按知识点筛选管理题目。</p> <p>7) 支持按模板批量导入题目时导入题目知识点，支持批量编辑题目关联知识点。</p> <p>8) 支持AI生成学习内容，系统结合AI可根据教师网络课程内容自动生成知识点学习内容，生成的内容可一键加入微课中；</p> <p>9) 支持错题显示解析以及相关知识点并支持点击跳转知识点学习页面进行自适应学习。</p> <p>10) 题目关联知识点操作时系统支持智能推荐知识点，便于教师快速进行关联操作</p> <p>11) 支持通过知识卡片直接添加当前知识点相关题目。支持创建作业，添加题目打知识点标签，也支持从题库抽题按知识点抽题，组建带有知识点的作业发放给学生作答。</p> <p>12) 需支持手动组建考试试卷和智能组卷可以按知识点抽题，组建带有知识点的试卷发放给学生考试。</p> <p>13) 支持学生查看课程知识图谱，并查看每个知识点的学习进度情况。</p> <p>14) 支持学生按知识点进行课程任务学习，观看课程视频，阅读课程资料等。</p> <p>15) 支持学生提交作业、考试，查看自己作答作业、考试题目的知识点掌握情况，并查看知识点推荐资源，巩固学习。</p> <p>16) 支持学生按知识点从题库或错题本抽题，逐题自测。</p> <p>17) 支持学生自测时可以设置抽题范围，仅抽当前知识点以及前置知识点的题，</p>
--	--

避免抽到未开始学习的知识点试题。

18) 图谱页面支持多维度筛选以及配色方案的切换。便于更直观的查看各个知识点不同维度的学习情况。

19) 学生图谱界面具备标准模式和导航模式，学生可选择具体的模式开展图谱学习。

20) 学生图谱界面支持学生通过多维度检索知识点，包括标签、层级、认知维度、分类、及具体知识点的内容的检索。

21) 学生图谱界面知识点详情页面支持url、笔记、文档等类型资料预览。

22) 通过知识图谱的形式，用颜色区分来展示知识点的完成度和掌握度，让数据的呈现更加生动和直观。

23) 支持精准教学设计功能，可以自定义建设事件，可设置知识点的掌握率及完成率的设置，支持自定义学习路径或者微课资料，支持设置对应的动作；

24) ★支持推荐课内资源，能够提供图书、期刊、报纸、视频资源，并支持一键添加关联。

25) 对课程建设系统中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，同时基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。

8. 基于知识图谱的学习设计；

1) 图谱学习系统支持多种图谱学习方式，包括学习地图、知识图谱、知识森林、问题图谱、目标图谱、课程思政图谱等多种图谱，同时支持自定义图谱的学习；

2) 支持学生查看基于知识点的智能学习路径，系统根据学生知识点掌握情况，智能规划知识点学习路径，学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固；

3) 图谱学习支持知识点卡片功能，可以展示学生当前知识点完成率和掌握率以及当前知识点下所包含的资源书数；

4) 支持按照知识点，系统智能推荐拓展资源给学生学习；

5) 图谱学习系统可以根据学生的学习行为数据及掌握情况智能生成个性化学习路径；

6) 系统为学生提供了多种不同类型的资源以供学习和探索，包括云盘资源、视频、图片、文档、测验等，能够确保学习材料的丰富性和多样性；

7) 通过图谱微课学生可以在讨论区发起新话题、互动点赞和回复，增强学习趣味性和社区参与度；

8) 图谱知识点学习支持错题集功能，可将学生学习过程中产生的错题归类到知识点下的错题集中；

9. 基于知识图谱的数智驱动数据分析与统计；

1) 支持教师查看知识图谱的知识点建设情况，包括知识点建设率、图谱知识点总数、图谱关联资源知识点数、已设置标签的知识点数、图谱未关联资源知识点数等；支持查看不同知识点属性概况数据；支持查看图谱资源总数，关联视频、音频、文档、题目及其他类型资源数等；支持查看知识点关联资源数量排行榜。

2) 支持教师查看不同班级的学情数据，包括每个知识点的完成率与掌握率、知识点热度、完成率与掌握率的学情分段人数、学生完成率与掌握率排行情况等数据。

3) 支持教师选择多个不同班级进行学情数据对比，对比内容包括班级掌握率、班级完成率、完成率区间对比与掌握率区间对比等数据。通过班级对比分析，便于教师更好的了解不同班级间的学习差异。

	<p>4) 支持教师依据知识点的属性或分类层级，灵活选取多样的评价维度，进而生成学生或班级画像。通过统计各维度知识点的完成率与掌握率，精准了解和分析班级或学生的学习状况。</p> <p>5) 支持教师查看知识点名称、关联学习资源数、任务点数量、考试、作业、章节测验、平均完成率、平均掌握率等数据，并可以通过详情查看学生对知识点的完成与掌握情况。</p> <p>6) 支持教师查看学生平均完成率、平均掌握率，并通过详情查看每个学生对知识点的完成与掌握情况。包括学生知识点的完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等以及查看此知识点的课程资源和系统推荐的图书、期刊、报纸、课程等拓展资源。</p> <p>7) 支持学生查看本人的知识点统计分析，包括每个分类、知识点的完成情况、掌握情况、课程资料阅读情况等。</p> <p>8) 支持学生查看自己单个分类、知识点的统计分析详情，包括完成情况、掌握情况、知识点关联的学习任务完成详情等。</p> <p>9) 系统支持学生通过知识点统计知识点个数关联的资源个数完成率情况及掌握率情况。</p> <p>10. 移动端知识图谱应用；</p> <p>1) 支持用户通过移动端设备访问知识图谱，实现随时随地的个性化学习</p> <p>2) ★移动端提供图谱模式和大纲模式，以适应不同用户的学习偏好和场景需求</p> <p>3) 移动端图谱模式下，用户可以选择导航模式或全局模式，分别深入探索或宏观把握知识结构</p> <p>4) 移动端图谱模式下左侧导航区域以列表形式展示分类和知识点，支持快速定位和子级展开</p> <p>5) 移动端支持基于关键字的搜索和模糊匹配，帮助用户迅速找到目标知识点及相关全面信息</p> <p>6) 移动端导航模式下，图谱以一种集中的形态展示最高层级的分类或知识点，允许用户通过交互进一步探索其子级和它们之间的联系</p> <p>7) 移动端全局模式下，图谱扩展展示包含所有层级的节点，为用户提供了一个全面的知识体系视角</p> <p>8) 移动端支持横屏展示图谱，优化用户查看节点的体验</p> <p>9) 移动端图谱模式将图谱元素视觉区分，通过标签卡片和水位球等形式，增强分类和知识点的视觉区分</p> <p>10) 移动端直观展示知识点掌握率和完成率，反映用户个人学习情况</p> <p>11) 支持点击分类卡片展开查看全部子级</p> <p>12) 在分类子级展开页面，支持通过按钮切换查看同级分类详情</p> <p>13) 支持点击分类标题可查看分类详情，包括标题、说明、知识点、资源总数以及资源列表</p> <p>14) 支持点击知识点水位球查看该知识点的标签以及个人掌握率完成率情况</p> <p>15) 支持点击知识点跳转至微课进行深入学习</p> <p>16) 移动端微课提供分析、学习内容、自测、资料、错题集、讨论等多功能模块</p> <p>17) 微课分析板块展示知识点完成数据，支持宏观和微观角度分析</p> <p>18) 移动端微课提供全面的知识点细节，包括标题、描述、标签和分类，以增强用户对知识点的理解</p> <p>19) 移动端微课支持从宏观和微观视角展示用户的知识点掌握情况，并允许与班级</p>
--	---

	<p>整体表现进行比较</p> <p>20) 移动端允许用户查看微课资源的完成状态，并通过不同模块划分内容，实现快速跳转学习</p> <p>21) 移动端微课支持集中展示与知识点相关的所有学习材料，便于用户进行快速学习</p> <p>22) 用户可以根据个人需求在移动端微课选择自测模式，包括时间限制和题目选择，以创建专属的自测体验</p> <p>23) 自测功能支持仅从未尝试过的题目中抽取，确保每次自测的新鲜感和有效性</p> <p>24) 移动端提供与知识点相关的学习资料的集中访问，方便用户获取必要信息</p> <p>25) 移动端微课讨论区功能支持用户发起话题、互动反馈，提升学习的趣味性和社区的参与度</p> <p>26) 移动端支持查看和该知识点相关的错题集，帮助用户更有针对性地进行复习</p> <p>27) 移动端支持大纲模式层级浏览：以列表形式展示分类和知识点的层级结构，提供清晰的导航体验</p> <p>28) 大纲模式下分类卡片支持展示该分类标题以及同级该分类下全部的子级个数，点击下拉按钮支持其全部的子级</p> <p>29) 大纲模式下知识点卡片展示标签、完成率、掌握率等关键数据，反映学习进展和资源阅读情况</p> <p>11. 课程群图谱建设：</p> <p>1) 支持创立课程群图谱展示门户，可自定义课程群门户信息包括课程群名称、课程群类型、课程群介绍、教师团队等信息。</p> <p>2) 支持三维模式展示课程、目标和知识点，并根据四个关键标签（重点、难点、考点、思政知识点）分类展示。</p> <p>3) 支持数据统计功能，可查看课程群门户中的课程数、课程图谱数、知识点总数、教学资源数。</p> <p>4) 支持课程图谱展示，在课程群门户中显示包含的课程图谱名称，并可通过知识点分布页查看包含重点、难点、考点、思政知识点在内的4个知识点标签维度所对应的课程数。</p> <p>5) 具备资源分布统计功能，可以展示课程群所包含的每门课程的资源总数，包括任务点、作业、考试、课程资料等。</p> <p>6) 具备资源分类展示功能，以饼状图及柱状图展示课程群下每门课程资源的分布情况。</p> <p>7) 课程群图谱支持多门课程的课程图谱汇总展示，支持点击进入相应课程的课程知识点进行学习。</p> <p>8) 具备问题图谱展示，支持查看课程群所包含的课程问题图谱，支持多维度问题图展示，包括基础问题、组合问题、疑难负责问题等。</p> <p>9) 可自定义构造课程体系，支持添加课程到课程体系中，支持关键字搜索课程。</p> <p>10) 在门户中展示课程图谱名称，并可通过知识点分布查看不同标签维度的课程数量。</p> <p>11) 支持设置导航模块的展示/隐藏，同时支持拖拽的形式改变导航栏中模块的顺序。</p> <p>12) ★支持管理员设置图谱查看权限，包括限制在本单位、特定单位或全网范围内的访问。</p> <p>13) 可自定义构造课程体系，支持添加课程到课程体系中，支持关键字搜索课程；</p>
--	--

	<p>14) 在门户中展示课程图谱名称, 并可通过知识点分布查看不同标签维度的课程数量。</p> <p>15) 支持设置导航模块的展示/隐藏, 同时支持拖拽的形式改变导航栏中模块的顺序。</p> <p>16) ★支持管理员设置图谱查看权限, 包括限制在本单位、特定单位或全网范围内的访问。</p> <p>AI工作台教学应用:</p> <p>1. AI生成知识图谱</p> <p>1) 教师输入教学材料或关键词, AI自动生成教案, 并支持教师借助写作助手进行再次编辑。</p> <p>2) 支持教师补充所教层次、适合的教学风格, 形成更加具有个性化的教案。</p> <p>3) 支持一键导出教案, 并且支持按学校教案模板导出。</p> <p>2. AI生成知识点学习内容</p> <p>1) 通过输入PPT内容要求, AI智能生成PPT大纲</p> <p>2) 支持教师在线直接编辑生成的大纲内容</p> <p>3) 支持AI自动根据大纲生成PPT, 教师可以进行在线编辑或下载</p> <p>4) 支持选择PPT模板场景、设计风格、主题颜色, 生成个性化PPT</p> <p>3. AI教案</p> <p>1) 老师可以向AI写作助手提出需求, 点击“生成”, 写作助手会根据要求智能生成相应的内容, 老师点击保存可以将内容输出到章节编辑页面上</p> <p>2) 老师可进行文本修改、删减或排版</p> <p>3) 在章节编辑页面, 选中内容可进行AI改写、扩写、续写、简写、翻译等操作</p> <p>4. AI课件</p> <p>1) 支持教师通过输入相关的教学材料和知识点, AI系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数。</p> <p>2) 支持多种题型, 题型包括选择题、填空题、简答题等, 以便满足不同类型考题的需求</p> <p>3) 教师可以根据课程内容和学生水平, 将生成的题目添加到题库。并随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。</p> <p>4) 支持设置出的题目的要求, 比如: 适用年级、难易度、题目偏向等。</p> <p>5) 支持AI生成口语测评题, 教师可以输入需要学生跟读的文本, 学生通过系统录制跟读的音频, 系统将对录音进行语音分析评估其完整度、准确度和流利度, 并给出针对性的评分和反馈意见。</p> <p>5. AI写作</p> <p>1) 使用先进的 AI 技术, 能够批阅学生的主观题、论述题、小论文等</p> <p>2) 对参考答案和学生答案进行分词处理和语法分析, 以便计算词语和语句的相似度, 从而量化学生答案与标准答案的匹配程度</p> <p>3) 支持利用语义相似度计算结果给出学生相应的得分, 通过深度学习等技术来模拟人类对语义相似度的判断, 从而更准确地评估学生的答案质量</p> <p>4) 系统可以根据教师设置的得分点来匹配得分, 确保评分符合标准化要求, 同时满足教学目标和评价体系</p> <p>5) 支持智能批阅程序题</p> <p>6) 支持智能批阅口语题</p> <p>6. AI出题</p>
--	---

	<p>1) 支持智能呈现班级整体知识点分析数据，提供个性化学习路径。</p> <p>2) 可查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等。支持按知识点查看每个知识点的关联学习资源数、平均完成率、平均掌握率、课程资料数、课程资料人均阅读情况等。</p> <p>3) 基于AI学情分析，可由AI生成学情分析画像，减轻教师学情分析压力，提升效率。</p> <p>4) 针对班级学情数据进行分析，将班级学生分布自动划分为发展层、期望层、跃进层、提高层，并给出具体的教学建议，帮助教师开展精准教学。</p> <p>7. AI批阅</p> <p>1) 为学生智能化推荐个性化学习路径，呈现路径中各知识点掌握率</p> <p>2) 基于知识点的学习，智能化分析学生学习进度与掌握情况，掌握率高于90%的知识点在学习路径上不再显示</p> <p>3) 基于错题智能推荐薄弱知识点</p> <p>8. AI学情分析</p> <p>根据需求，可通过问答方式由AI助教提供智能化资源推荐，通过关键词识别，智能化挖掘呈现相关联学术资源，包含期刊、图书等内容，助力学生复习相关知识、扩展学习的深度与广度。</p> <p>9. 个性化学习路径推荐</p> <p>1) 根据原文内容支持随机生成并显示默认问题，可通过点击默认问题或自定义输入问题查看回复，平台通过匹配向量之间的相似性，支持文字、表格等多种输出格式；</p> <p>2) ▲支持点击词云查看人物、机构、地名在原文出现次数、页码以及原文信息，快速了解原文的重点和主题；</p> <p>3) ▲通过对于原文的分析，支持按照章节提取关键信息，生成摘要列表；</p> <p>4) ▲通过对于原文的分析将复杂的概念和关系可视化，支持按照脑图或markdown格式切换查看，帮助知识整理和信息归纳；</p> <p>5) ▲通过对原文的分析，支持按照章节查看系统生成的相关试题，试题可以章节为维度进行筛选，生成的试题均为本章节相关内容试题；</p> <p>6) 支持原文在线预览，支持目录检索、全文检索。</p> <p>10. 智能推荐资源</p> <p>1) 支持自定义上传视频，AI智能分析生成“智能速览”，总结视频摘要、片段摘要。</p> <p>2) 智能分析视频中的发言人，按发言人统计发言百分比、发言段落，以时间轴形式展示。</p> <p>3) 根据视频随机生成问题，可通过点击默认问题或自定义输入问题开展机器问答，平台通过匹配向量之间的相似性；</p> <p>4) ▲支持点击词云查看实体出现次数、时间段以及视频文本信息，快速了解视频的重点和主题；</p> <p>5) ▲通过对于视频的片段分析将复杂的概念和关系可视化，支持按照脑图或markdown格式切换查看，帮助知识整理和信息归纳；</p> <p>6) ▲通过对视频片段的分析，支持按照片段查看系统生成的相关试题，生成的试题均为本视频相关内容试题。</p> <p>7) 智能生成视频字幕，随视频播放自动轮播，支持对字幕内容二次编辑。</p> <p>11. 文献阅读</p>
--	---

支持实现文字自动校对，包括错字、漏字、缺字、多字、语法、错误、语义错误等都可以实现自动校对标注。

#### 12. 视频理解

- 1) ▲比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型；
- 2) 支持选择不同的比对库，包含全部全文比对库、图书全文比对库、非图书全文比对库、法律法规比对库、自建库选择进行检测。
- 3) 每万字的检测需在数秒内完成，并在10分钟内提供检测报告；
- 4) 支持30M以上的TXT、DOC、PDF、DOCX、ZIP、RAR多种格式以及非加密文档的上传检测；支持ZIP、RAR压缩包形式上传（大小需在50M以内）；
- 5) 支持点击选择文件上传文档或者将50字以上、1万字以下的文本直接粘贴到文本框中进行检测；
- 6) 支持根据上传的检测文献生成检测报告，支持查看在线报告，也支持批量下载全部检测报告、批量下载PDF报告；
- 7) 用户可下载PDF报告（简结报告、全文检测报告）和HTML报告（综合评估、相似片段、全文对比）进行查看和打印，（PDF报告和HTML报告均提供相似度检测专用印章）；
- 8) ▲支持查看最密集相似段、密集相似段、非密集相似段；
- 9) ▲支持按文献类型查看典型相似图书列表、典型相似报纸列表、典型相似期刊列表、典型相似网络文档列表，支持在检测结果中，单独查看两两文献的比对结果。

#### 13. 章节内容智能审查与文本纠错

- 1) 对课程建设系统中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点
  - 2) 基于人工智能技术生成知识点词云分析并展示
- 支持视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。

#### 14. 作业智能查重

- 1) ▲支持用户自行上传文件进行双语翻译（文件至少为10MB内无加密PDF文件）。
- 2) 支持单语切换：一键切换阅读模式。在开启“同步滑动”的情况下，实现页面同步跳转，方便阅读；
- 3) 支持查词定位：原文、译文阅读界面均支持文章内容的精准查找定位，支持高亮显示和大小写区分，方便用户通过关键词快速检索文章内容；
- 4) 支持页码定位：支持用户通过上下滑动进行定位，同时支持输入页码调试定位；
- 5) 支持调整阅读比例：支持自动缩放、实际大小、适合页宽以及100%、125%、150%的页面调整；
- 6) ▲支持开启划词翻译功能，选中原文、译文文本并翻译；
- 7) 支持演示（全屏）模式。

#### 15. 慕课视频智能分析

教师录入公式后，系统自动将图片公式分析出来并可转换为latex公式。

#### 16. 课程内容不懂智能驱动

学生观看视频或课件时，点击屏幕右侧“不懂”按钮，智能出发AI助教，并将不懂的页面自动截屏，由AI答疑解惑。

#### 17. 智能翻译

根据每个学生的错题和知识点掌握率，自动为学生进行薄弱知识点的辅导，可以

	<p>根据学生错题和知识点掌握率优先推送薄弱知识点相关的题目。后续将支持生成相似题、变式题的个性化练习，帮助学生加强知识点理解。</p> <p>18. 公式识别等应用 针对班级学情数据进行分析，将班级学生分布自动划分为发展层、期望层、跃进层、提高层，并给出具体的教学建议，帮助教师开展精准教学。</p> <p>19. AI试卷质量分析 1) 支持从题型题量、难易度、知识点覆盖以及题目质量等多个关键维度，对试卷质量进行深入、细致的评估，给提供相应建议。 2) 支持根据AI 推荐知识点，给题目一键关联知识点，健全知识图谱建设；老师可以进行AI【一键换题】操作，快速获取更优质、更合适的题目，提高试卷编撰效率和质量。</p> <p>20. 项目知识产权归校方（吉林农业大学）所有。</p> <p>21. 课程面对学生和教师开放，教师可以查看和导出相关数据。</p> <p>22. 质保和数据维护服务:项目质保期为3年，质保期内提供电话、网站、email等在线咨询服务，用于用户报告故障和提供免费技术咨询，解答用户在课程使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。公司设专职服务人员，由资深技术工程师人员提供服务。为用户提供技术援助电话，用于用户报告故障。用户可以通过电话、Email或传真等方式进行故障报告。如电话支持无法解决，供应商将在接到通知后2小时内做出响应，并采取行动排除故障。</p>
--	--

备注：以上标记“★”、“▲”技术参数须提供功能演示截图或功能说明等佐证材料，否则视为不响应。

### 三、履约保证金

#### （一）提交说明

1.时间：合同签订前；

★2.金额：合同总金额的 5%；采购人在收到履约保证金后向中标人出具履约保证金收款凭据。因未缴纳履约保证金而导致合同解除的，中标人应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿采购人因此遭受的损失。

★3.方式：电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

4.履约管理与违约责任：在有效服务期内，如中标单位在人员配置、作业管理、质量控制等各个方面不能满足采购文件、政府采购合同的相关要求或没有实现招标文件中的相关承诺，采购人有权单方面解除合同，并保留追究其法律责任的权利。

5.验收标准及要求：由采购人对项目进行验收，以验收合格为通过标准。

四、★付款方式：自验收合格之日起 30 日内支付全部款项。

### 五、采购项目交付或者实施的时间和地点

★（一）交付或实施的时间：合同订立后90个工作日。

★（二）交付或实施的地点：吉林农业大学。

★（三）技术服务期限及要求：

### 六、知识产权归属和处理方式：

供方应保证需方在使用本合同项下的货物、服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权及工业设计权的起诉。需方要求供方对原始数据、结果数据以及各类中间过程数据执行严格的管理制度，杜绝各种数据可能出现的流失出口；在经过最终验收并确认后，供方将一次性清除项目环境内部设备存储的各种形式数据文件，不保留任何备份。如果发生此类问题，供方应负责交涉并承担一切费用和责任。

## 七、成本补偿和风险投资约定:

如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,供方应向需方支付误期赔偿费。误期赔偿费每30天按迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一(1%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。收取误期赔偿费不影响需方采取合同规定的其他补救措施的权利。

如果需方违约,应承担相应的违约责任。

如果供方和需方因不可抗力导致合同实施延误或不能履行合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。但因供方或需方先延误或不能履行合同而后遇不可抗力情形除外。

## 八、违约责任与解决争议的方法:

在履行本合同过程中发生纠纷,需、供双方应通过友好协商解决,如协商不成,可向需方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、合同其他条款:

违约终止合同:任何一方违反本合同中约定的义务,经守约方正式书面通知后30天内仍未纠正其违约行为的,守约方有权以书面通知形式单方解除本合同,并有权要求违约方承担由此带来的一切实际损失,包括但不限于研发费用、运输、仓储费用、合理的律师费、诉讼费、差旅费等。

## 十、履约验收方案:

1)验收组织方式:由采购方外聘专家组和内部验收小组联合验收。

2)是否邀请本项目的其他供应商:否。

3)是否邀请专家:是。

4)是否邀请服务对象:是。

5)是否邀请第三方检测机构:否。

6)履约验收程序:一次性验收。

7)履约验收时间:供方提出验收申请之日起15个工作日内,组织验收小组进行验收。

8)验收组织的其他事项:需方组织验收小组按照合同约定和履约验收时间进行验收。

9)技术履约验收内容:需方组织验收小组按照合同约定中的购置需求及技术指标参数要求进行验收。

10)商务履约验收内容:需方组织验收小组按照约定中商务服务条款进行验收。

11)履约验收标准:符合需方的“采购需求及规格技术指标要求”及合同约定条款要求。

12)履约验收其他事项:乙方应提交有关项目的全套技术文件资料,包括各个应用系统的说明书、安装手册、技术文件、需求规格说明书、培训文档。

## 十一、合同定价方式:

固定总价。

## 第三章 评标方法和标准

### 一、说明：

（一）投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

（二）资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。

（三）投标人应如实提交要求提交的相关各类证明、资料等。如虚假响应或提供虚假证明材料，采购人有权追究其法律责任，并将违法情况上报主管部门，申请将其失信行为公示于信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

（四）电子投标文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。

（五）本项目采用综合评分法评标，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（六）详细评审内容详见《综合评分表》。

## 资格性审查表

序号	评审内容
1	具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 1.投标文件内提供信誉良好承诺书并加盖公章格式自拟； 2.提供2023年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，或提供其基本开户银行在投标截止日前六个月内出具的资信证明（银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）；【投标文件内附证明材料复印件】
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供《符合资格条件的声明函》
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供开标截止时间前一年内任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供《投标人资格声明函》）
6	<b>投标人不能列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询请依据财库【2016】125号文件。</b> 由采购人或代理机构在投标截止时间后至评审结束前在通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等互联网查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为投标无效。
7	落实政府采购政策需满足的资格要求：提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业的证明文件（内容详见招标文件格式）
8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
9	本项目不接受联合体投标。（提供《投标人资格声明函》）

## 符合性审查表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	投标报价未超过本项目最高限价的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标文件完全满足招标文件的商务性条款无负偏离的；
7	投标文件完全满足招标文件的技术实质性条款无负偏离的；
8	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

### 综合评分表

序号	类型	评分标准	分值权重	打分方法
1	价格	价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指经算术修正和落实政府采购政策扣除后的价格）中，以最低价为评标基准价其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格评分=（评标基准价 / 评标价）×10 评标价仅用于计算价格评分，中标金额以经评标委员会修正后（如有）的实际投标价为准。	0-10	客观分
2	商务	同类项目业绩：投标人2022年1月1日至今同类项目业绩每有一项得2分，最高得10分，没有不得分。（标书内附合同或中标通知书复印件加盖公章或电子公章）	0-10	客观分
3	商务	项目管理团队其他人员配备情况，除项目负责人外，每增加1名人员加1分，最多得10分。 注：提供拟安排的团队成员的学历（毕业）证书、职称证书及相关证明文件（包括但不限于：投标截止时间前近三个月的社保证明等），标书内附加加盖公章或电子公章的复印件；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	0-10	客观分
4	商务	售后服务方案，对投标人提供的售后服务内容进行综合评价，包含以下5个子项： 1、售后服务方案； 2、售后服务流程； 3、售后服务管理体系； 4、售后服务应急处理方案； 5、对采购人造成损失的补偿措施； 方案需针对本项目采购需求及实际特点进行编写，满足要求且具备1个子项内容得1分，总计最高得5分。序号“1-5”中所提供的方案内容中每有一处缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题、内容缺项、不相符、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案、简单复制招标文件、存在不可能实现的夸大情形描述、不提供）均不得分。	0-5	客观分
5	商务	优惠条件，在招标要求的质保期基础上延长3年得5分，延长2年得3分，延长1年得1分，不延长不得分，需在投标文件中书面承诺并加盖公章或电子公章。	0-5	客观分
6	商务	免费附加服务，提供超出招标要求的服务，3项合理附加服务的得5分，2项的得3分，1项的得1分，没有不得分，需在投标文件中书面承诺并加盖公章或电子公章。	0-5	客观分
7	技术	服务整体方案，对投标人提供的服务整体方案进行综合评价，包含以下6个子项： 1.服务范围； 2.服务内容； 3.服务依据；	0-6	客观分

		<p>4.服务工作目标；</p> <p>5.专版制作；</p> <p>6.发行方案；</p> <p>方案需针对本项目采购需求及实际特点进行编写，满足要求且具备1个子项内容得1分，总计最高得6分。序号“1-6”中所提供的方案内容中每有一处缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题、内容缺项、不相符、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案、简单复制招标文件、存在不可能实现的夸大情形描述、不提供）均不得分。</p>		
8	技术	<p>技术参数中标记“★”号的技术指标必须全部满足（须按照要求提供佐证材料），不允许有缺项或者负偏离，如果不满足将被否决。</p> <p>标记“▲”号的技术指标（须按照要求提供佐证材料）每有1项负偏离的扣2分，其他技术参数条款每有1项负偏离的扣1分，扣至0分为止。正偏离不加分。</p>	0-30	客观分
9	技术	<p>项目管理制度，对投标人提供的项目管理制度进行综合评价，包含以下5个子项：</p> <p>1.项目管理制度；</p> <p>2.项目风险控制；</p> <p>3.项目目标与约束；</p> <p>4.组织结构与职责；</p> <p>5.项目计划与进度管理；</p> <p>制度需针对本项目采购需求及实际特点进行编写，满足要求且具备1个子项内容得1分，总计最高得5分。序号“1-5”中所提供的制度内容中每有一处缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题、内容缺项、不相符、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目制度、简单复制招标文件、存在不可能实现的夸大情形描述、不提供）均不得分。</p>	0-5	客观分
10	技术	<p>质量保证措施方案，对投标人提供的质量保证措施方案进行综合评价，包含以下5个子项：</p> <p>1.质量保证管理体系；</p> <p>2.质量目标和计划；</p> <p>3.质量管理流程；</p> <p>4.质量责任和权限；</p> <p>5.质量管理文件和记录；</p> <p>方案需针对本项目采购需求及实际特点进行编写，满足要求且具备1个子项内容得1分，总计最高得5分。序号“1-5”中所提供的方案内容中每有一处缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题、内容缺项、不相符、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案、简单复制招标文件、存在不可能实现的夸大情形描述、不提供）均不得分。</p>	0-5	客观分

11	技术	<p>整体项目的沟通方案，对投标人提供的整体项目的沟通方案进行综合评价，包含以下4个子项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.整体沟通配合方案；</li> <li>2.前期沟通配合方案；</li> <li>3.项目实施中沟通配合方案；</li> <li>4.项目后续配合服务方案；</li> </ol> <p>方案需针对本项目采购需求及实际特点进行编写，满足要求且具备1个子项内容得1分，总计最高得4分。序号“1-4”中所提供的方案内容中每有一处缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题、内容缺项、不相符、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案、简单复制招标文件、存在不可能实现的夸大情形描述、不提供）均不得分。</p>	0-4	客观分
12	技术	<p>服务内容方案，对投标人提供的服务内容方案进行综合评价，包含以下5个子项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.简短的服务构思文案；</li> <li>2.原创文章标题；</li> <li>3.智慧课程主要思路；</li> <li>4.系统梳理智慧课程发展理念体系；</li> <li>5.脚本创意方案；</li> </ol> <p>方案需针对本项目采购需求及实际特点进行编写，满足要求且具备1个子项内容得1分，总计最高得5分。序号“1-5”中所提供的方案内容中每有一处缺陷（缺陷是指：只提供评分标准标题、内容缺项、不相符、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、套用其他项目方案、简单复制招标文件、存在不可能实现的夸大情形描述、不提供）均不得分。</p>	0-5	客观分

## 政策功能

### 第一部分价格扣除

依据财政部国库司发布的《政府采购促进中小企业发展政策问答》要求，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

## 第二部分、中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 第四章 投标人须知

### 第一部分 投标人须知前附表说明

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号	内容	说明与要求
一、总则		
(二)	2	资金来源 财政资金
二、招标文件		
(三)	1	现场考察或答疑会 不举行；
三、投标文件的编制		
(四)	1	投标文件式样 1.投标文件编制工具：投标文件编制工具为政采云电子交易客户端，请自行在网上下载。 2.本项目投标时采用电子文件。
	2	投标文件盖章 投标文件按“第六章投标文件格式”中提供的格式要求盖章。公章采用单位CA章或单位公章。
	3	电子投标文件的上传和递交 1.“电子加密投标文件”的上传、递交，具体详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（供应商自行去政采云系统上进行下载）： （1）供应商应在投标文件递交截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，采购组织机构开启解密标书后，方可解密电子加密投标文件。 （2）电子加密投标文件上传成功后，在“电子投标文件上传-进行中”标签页下，显示状态为“已上传”。可在此处下载打印回执；在提交投标文件截止时间前，供应商可撤回电子加密投标文件，修改内容。 2.“备份投标文件”的递交要求：应通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按规定时间解密。无法按时解密的，以操作指南执行。 3.解密CA必须是上传并制作电子投标文件CA锁。
	4	解密 各供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密（解密电子加密投标文件必须插入CA）。 （1）如政采云上电子加密投标文件出现解密失败情况，供应商应根据操作指南或联系采购代理机构，处理后政采云系统仍无法识别，不能成功上传的视为电子投标文件撤回。 （2）投标方无需在开标当天到达开标现场对电子投标进行解密，可在公司办公场地在规定时间内对电子投标文件进行解密。
(五)	1	投标报价 （1）投标报价（单价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

			(2)若投标报价有缺漏项的,缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中,中标后不作任何调整。
	2	投标分项报价	本项目投标总价包含合同设备价款、设备验收合格之前所产生的税费、包装费、仓储费、运输费、安装调试费等费用以及设备质保期间发生的所有含税费用及其他一切附加费用(含特殊设备安装时的清理费用、环境恢复费用等)。本合同履行期间合同价格不变。
	3	报价要求	报价不得超过采购文件规定,否则将被视为无效投标。
	4	备选方案	不允许,每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。
(十)	1	投标保证金	人民币20000元整 递交形式:投标保证金应当以电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交 账户名称:吉林省凯利信项目管理咨询有限公司 开户账号:07135201040002455 开户银行:中国农业银行股份有限公司长春盛世城支行 开户银行行号:103241015558 1.投标人以电汇等形式提交的投标保证金应当从投标单位的基本账户转出。 2.电子化交易系统与吉林省政府采购数字金融服务平台对接,支持供应商以电子保函形式缴纳投标(响应)保证金。 3、未按招标文件要求提交投标保证金,或提交投标保证金的账户名称与投标人名称不一致,按照无效投标处理。 注:投标人应在保证金凭证上明确用途、投标项目名称,并于提交投标文件截止时间前将凭证以电子档扫描发送到采购代理机构邮箱jlszjzbb@126.com。
(十一)	1	投标有效期	90日历日。投标有效期不足的投标,将被视为无效投标。
五、开标、评标、定标与合同签订			
(二)	1(1)	评标委员会成员人数	5人以上单数
	2(1)	评标方法	采用综合评分法
(三)	3	推荐中标人	评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的为中标人,以此类推。
(四)	1	中标人的确定	中标候选人并列的,由采购人采取随机抽取确定中标人。
	2	是否授权评委会确定中标人	是

(五)	1	采购代理服务费	<p>1.本次采购代理服务费向中标人收取；</p> <p>2.采购代理机构按下述方式标准和规定向中标人收取采购代理服务费：</p> <p>3.执行发改价格[2015]299号文件，本项目服务费金额为中标金额的1.5%，由采购项目的中标（成交）单位支付。</p> <p>4.中标人在领取《中标通知书》前向采购代理机构缴纳采购代理服务费，通过企业数字证书登录政采云投标客户端自行打印中标通知书。</p> <p>5.投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p>
六、询问、质疑、投诉			
(一)	4	询问函接收联系方式	<p>联系人：于先水 徐晓梅</p> <p>联系电话：0431-81805500</p>
(二)	5	质疑函接收联系方式	<p>地址：长春市经开区东方广场万豪国际B座718室</p> <p>电子邮箱：jlszjzbb@126.com</p>
其他说明			
公告媒介	<p>本项目相关公告在以下媒体发布： 法定媒体：<a href="#">吉林省政府采购网</a>、<a href="#">同步推送至吉林省公共资源交易公共服务平台</a>和<a href="#">中国政府采购网</a>。 备注：在不同媒体发布的同一政府采购信息内容、时间不一致的，以在中国政府采购网或者其省级分网发布的信息为准。同时在中国政府采购网和省级分网发布的，以在中国政府采购网上发布的信息为准。</p>		
分包	不允许分包或转包。		
企业信用融资	吉林省财政厅《关于依托“吉企银通”开展政府采购融资担保工作的通知》（吉财采购〔2020〕763号），鼓励政府采购供应商通过“吉企银通”申请融资。		
不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中，供应商报价过低，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝</p>		

	<p>提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
<p>中止电子交易活动的情形</p>	<p>电子化采购活动出现以下情形，导致电子化交易系统无法正常运行，或者无法保证电子化交易活动公平、公正和安全开展的，政府采购代理机构应中止交易活动：</p> <p>（一）电子化采购系统发生故障而无法登录访问的；</p> <p>（二）电子化采购系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>（三）电子化采购系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；</p> <p>（四）电子化采购系统感染病毒不能进行正常操作的；</p> <p>（五）因电子化开评标场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续进行的；</p> <p>（六）其他无法保证电子化采购活动公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现前款规定情形但不影响采购活动公平、公正的，电子化采购活动可以待上述情形解除后继续开展；影响或可能影响采购活动公平、公正的，应当终止采购活动重新开展。</p>

## 第二部分 投标人须知通用条款

### 一总则

#### (一) 适用范围

1.本招标文件适用于本招标公告中所述项目的政府采购。

#### (二) 定义

1.政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。

2.采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

3.采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构，其联系方式见本招标公告的联系事项。

4.供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

5.电子交易平台:指政府采购项目电子交易平台，即政采云平台。

6.中小企业：是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

7.投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

8.中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### (三) 合格的货物和服务

1.货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求，其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务，如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。

2.服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。

3.政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

4.进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

5.按照财政部《政府采购进口产品管理办法》第一章第四条关于“政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，实行审核管理”的规定，招标采购文件中凡未明确标明采购进口产品的，均为采购本国产品，投标人必须投标本国产品，投标进口产品的为无效投标。

6.在中国境内生产或组装的外国品牌产品须标明该产品在中国国内制造厂商名称。否则，按进口产品对待。

7.采购需求中包含计算机设备的，投标人必须投标预装正版操作系统软件的计算机产品，否则无效。

8.按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局最新发布执行的《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的规定，《采购需求及技术规格要求》中凡包含强制采购产品的，投标人必须提供认证证书，否则投标无效。

#### **（四）投标费用**

1.投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **（五）其他**

1.所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

2.供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

### **二、招标文件**

#### **（一）招标文件的编制依据与构成**

1.本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

2.招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 评标方法和标准

第四章 投标人须知

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

3.本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

#### **（二）招标文件的澄清或修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均通过公告发布媒介发出的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

2.澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以公告发布媒介形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功购买招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。采用全流程电子化交易的项目，澄清或者修改的内容均通过公告发布媒介发出，发出后视为供应商已确认并知晓全部内容。

4.采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

#### **（三）现场考察或者召开开标前答疑会**

1.除非投标人须知前附表中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：

（1）在投标人须知前附表中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；（2）供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

### **三、投标文件的编制**

### （一）投标的语言

1.投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

### （二）投标文件的构成

1.投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。电子投标文件每个标段（或标项、包）由资格文件、商务技术文件、投标报价文件三部份组成。

2.投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### （三）投标文件的编写（以政采云平台以及采购文件要求为准）

1.供应商应当按照招标文件提供的投标文件格式编制电子投标文件。供应商投报多个采购包的，供应商应当按采购包分别编制独立的投标文件，并按采购包分别提交（上传）投标文件。

2.投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

### （四）投标文件的式样和签署

1.供应商在政采云电子投标客户端

（<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df404003451ledaac705fda12edb43>）下载并安装“政采云投标客户端”，供应商可在“政采云投标客户端”制作电子投标文件，供应商应当按照招标文件要求加盖单位签章（企业数字证书）和法定代表人电子签章（法人数字证书，电子法人名章或电子法人签字章均可）。联合体参加采购活动的，电子投标文件应当由联合体各成员共同签章。电子投标文件签章完成后，生成正式投标文件并加密。经数字证书加密的投标文件必须在提交电子投标文件截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一企业数字证书。具体操作方法见“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

2.提交电子投标文件截止时间前出现下列情形的，供应商必须对投标文件重新电子签章和生成投标文件，并在提交电子投标文件截止时间前上传至系统，否则无法完成解密：

（1）数字证书到期后重新续期；

（2）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由供应商自行承担责任。

### （五）投标报价

1.投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。

2.投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于投标人须知前附表中规定的。

3.投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

4.除投标人须知前附表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

5.本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## **(六) 投标货币**

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## **(七) 联合体投标**

1. 除非招标公告中另有规定，不接受联合体投标。如果招标公告中规定允许联合体投标的，则必须满足：

(1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

(2) 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## **(八) 证明投标人合格和资格的文件**

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标的文件，并证明其具备履行合同的能力。这些文件应作为投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

## **(九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件**

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

## **(十) 投标保证金**

1. 投标人应按投标人须知前附表中规定缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

5. 下列任一情形发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；

(2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

## **(十一) 投标有效期**

1. 投标应自投标人须知前附表中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与投标人须知前附表中所述期限内保持有效。

2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不

会被要求和允许修正其投标,而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下,本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### 四、投标文件的递交

##### (一) 投标文件递交

- 1.投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前通过政采云平台上传电子加密投标文件。
- 2.逾期送达或者未按照招标文件要求上传的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

##### (二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1.投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章后,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。

3.除投标人不足3家不得开标的情形外,投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

#### 五、开标、评标、定标与合同签订

##### (一) 开标

1.采购代理机构在招标公告中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加,投标人代表应通过政采云平台参加开标。

2.开标流程以政采云平台流程为准。

3.投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

##### 4.评标

##### 1.评标委员会组成及职责

(1) 本次招标依法组建评标委员会,评标委员会成员人数详见投标人须知前附表。

(2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的,受到邀请应主动提出回避,采购当事人也可以要求该评审专家回避:

- 1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- 2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- 3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

(4) 评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- 3) 对投标文件进行比较和评价;
- 4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(6) 投标人的澄清、说明或者补正内容须加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字后在政采云平台上上传。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分

(7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容,而不依据外部的

材料证据。

注：评审委员会需要供应商对投标（响应）文件作出澄清、说明的，应当通过电子化交易系统发起，根据澄清说明复杂程度给予供应商充分的时间进行澄清或说明。

## 2. 评标方法

(1) 本项目按照投标人须知前附表规定的评标方法进行评审。

(2) 综合评分法：

1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 评标步骤：

①资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

②符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

③详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

④评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

⑥综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(3) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 评标步骤：

①资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

②符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非投标人须知前附表中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“评标委员会组成及职责”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处

理。

(7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

## **(二) 推荐中标候选人**

### **1. 综合评分法**

(1) 使用综合评分法的采购项目, 单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(2) 采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### **2. 最低评标价法:**

(1) 采用最低评标价法的采购项目, 单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由评标委员会采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。

(2) 采用最低评标价法的, 评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照投标人须知前附表规定的方式推荐中标候选人。

## **(三) 确定中标人**

1. 中标候选人并列的, 按投标人须知前附表规定确定中标人。

2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认, 采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人, 按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人, 也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

3. 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

## **(四) 中标公告及中标通知书**

1. 中标人确定后, 采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告, 并向中标人发出《中标通知书》, 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据, 是合同的一个组成部分。

## **(五) 采购代理服务费用**

1. 中标人应按照招标文件投标人须知前附表中的规定缴纳采购代理服务费用。

## **(六) 合同的订立**

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人投标文件的约定, 与中标人在电子交易系统中签订采购合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改, 并在规定时间内公告、备案采购合同。

2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内, 采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报政府采购监督

管理部门备案和有关部门备案。

### **(七) 合同的履行**

1.政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

2.中标人不得将政府采购合同转包。

### **(八) 法律法规规定的其他属于投标无效的**

1.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 一、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或同一IP地址上传；
- 二、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 三、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 四、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 五、不同投标人的投标文件相互混装；
- 六、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.有下列情形之一的视为无效投标：

(一)上传的投标（响应）文件文本格式未按照电子化采购系统要求制作，出现乱码等情况不能进行评审的；

(二)上传的投标（响应）文件未加盖电子签章；

(三)其他因供应商原因造成投标（响应）文件解密失败的。

### **(九) 废标**

1.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

## **六、询问、质疑与投诉**

### **(一) 询问**

1.供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，还可以政采云平台线上提出。

2.如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

3.如采用政采云平台线上提出询问，应在政采云平台按照相关模块进行上传提交书面方式提交的材料。

4.采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

5.采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见投标人须知前附表。

### **(二) 质疑**

1.质疑期限：

(1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。

(2) 供应商获取招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商获取招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的

起算日期。

(3) 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

(4) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

## 2.提交要求:

(1) 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商,即已通过“政采云”平台(<https://www.zcygov.cn>)网报名成功(须提供报名成功的截图),下载并获取本项目采购文件的供应商。

(2) 以书面纸质质疑函原件(不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函)向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

(4) 质疑函应当包括下列内容:

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称及编号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

(5) 供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章,并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的,应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件,其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

4.采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料,包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等,并对质疑内容的真实性承担责任。

5.采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函,接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见投标人须知前附表。

6.具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

## (三) 投诉

1.质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意,或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提出投诉。

## 七、其他说明事项

1.政采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的,按调整后的程序操作。

2.采购组织机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标,各投标人授权代表及相关人员均应当准时在线参加,无关人员不得进入。投标人如未准时在线参加的,事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3.投标截止时,电子交易平台自动提取所有电子投标文件。采购组织机构点击【开始解密】按钮后,投标人可以在线解密,解密时限为30分钟。

**附件：询问函、质疑函格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

**询问函**

吉林省凯利信项目管理咨询有限公司：

我单位已报名并准备参与\_\_\_\_\_（项目采购编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

## 2. 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2……

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：日期：年月日

## 第五章 合同格式条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同编号：

## 政府采购合同参考范本

（服务类）

# 合 同 书

项目名称：

项目编号：

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

采购任务通知书编号：

\_\_\_\_\_（需方）需求的\_\_\_\_\_（服务名称）经招标公司在国内公开磋商招标，磋商小组评定\_\_\_\_\_（供方）为成交供应商。供需双方按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

1. 合同标的：

项目名称	服务内容	服务具体要求	合计（元）

2. 合同价格：人民币（大写） 元，（小写）¥： 元。

3. 服务时间、地点、方式

3.1 服务时间：

3.2 服务地点：

3.3 服务方式：

4. 付款方式

4.1 供方提供服务时应提交下列文件：销售发票

4.2 财政付款：政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行

4.3 需方自行付款：本合同总价款中由需方自行支付\_\_\_\_元，需方承诺在\_\_\_\_年\_\_\_\_月前支付，如果需方届时不能支付或者不能全额支付，由需方承担违约责任，供方承担全部收款责任。

5. 履约保证金：\_\_\_\_\_

6. 质量保证金：不收取

7. 合同补充条款：\_\_\_\_\_

8. 争议解决方式：供需双方达成仲裁协议，向吉林省仲裁委员会申请仲裁或向合同签订地人民法院提起诉讼。

9. 合同构成：下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

9.1 本合同书；

9.2 中标通知书；

9.3 招标文件及澄清、修改、补遗文件；

9.4 供方的投标文件及书面澄清、说明、补正文件；

9.5 说明书、图纸等有关资料；

9.6吉林省省级政府采购验收报告单；

9.7合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

10. 合同份数：本合同一式\_\_\_\_份，供需双方各执\_\_\_\_份，另一份作为向吉林省财政厅政府采购管理工作办公室提请付款的凭证。

11. 合同生效：本合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章或者合同专用章，并且需方收到供方提交的履约保证金后生效。

12. 合同修改：除供需双方签署书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。

需方（加盖公章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签字日期：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

账户名称：

账号：

供方（加盖公章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

签字日期：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

账户名称：

账号：

## 第六章 投标文件格式

# 目录

## 第一部分资格文件

- 一、基本资格条件相关证明材料
- 二、特定资格要求证明材料

## 第二部分商务技术文件

- 一、投标函格式
- 二、法定代表人授权委托书格式
- 三、法定代表人证明书格式
- 四、采购需求条款响应一览表格式
- 五、主要股东或出资人信息格式
- 六、同类项目情况一览表格式
- 七、项目经理及管理技术人员一览表格式
- 八、投标人证书一览表格式
- 九、商务条款响应一览表格式
- 十、售后服务承诺函格式
- 十一、投标服务方案
- 十二、采购代理服务承诺格式
- 十三、投标保证金缴纳凭证
- 十四、退投标保证金说明

## 第三部分报价文件

- 一、开标一览表格式
- 二、投标分项报价表格式

# 第一部分 资格文件

## 一、基本资格条件相关证明材料

（一）具有独立承担民事责任的能力；（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定；）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.投标文件内提供信誉良好承诺书并加盖公章格式自拟

2.提供2023年经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告，或提供其基本开户银行在投标截止日前六个月内出具的资信证明（银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）；【投标文件内附证明材料复印件；】

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供开标截止时间前一年内任意1个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；）

#### （四）落实政府采购政策需满足的资格要求

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入\_\_\_为万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**备注：**

- 1、专门面向中小企业采购的项目，投标人提供的服务须全部由符合政策要求的中小企业承接，否则投标无效。
- 2、专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
- 3、专门面向中小企业采购的项目，投标人需提供此声明函并对其真实性负责。

## 残疾人福利性单位声明函

(如有)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 监狱企业的证明文件

(如有)

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

(五) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

符合资格条件的声明函

采购人名称: \_\_\_\_\_

采购代理机构名称: \_\_\_\_\_

截至(项目名称: \_\_\_\_\_项目编号: \_\_\_\_\_)的投标文件提交截止时间, 承诺如下: 具有良好的商业信誉, 依法缴纳税收和社会保障资金, 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录(重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚), 没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 愿意承担相应责任, 对此无任何异议。

我方在采购项目评审(评标)环节结束后, 随时接受采购人、采购代理机构的检查验证, 配合提供相关证明材料, 证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。  
特此声明!

供应商全称: (盖电子公章)

日期: 年 月 日

(六) 投标人资格声明函（格式）

投标人资格声明函

采购人名称： \_\_\_\_\_

采购代理机构名称： \_\_\_\_\_

关于贵公司 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日发布（项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

1. 本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

2. 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

3. 本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，随时取消我方中标资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

4. 本单位承诺参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5. 我公司独立参与本项目，未以联合体形式参加。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商全称：（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 第二部分 商务技术文件

## 一、投标函格式

### 投标函

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购代理机构名称：\_\_\_\_\_

我方确认收到贵方（项目名称）采购货物及相关服务的招标文件（项目编号），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方代表，在此声明并同意：

我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效。我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。

我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

与本投标有关的一切正式信函请寄地址：\_\_\_\_\_

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

## 二、法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自加盖公章及签字之日起生效，特此声明。

**附：被授权人（授权代表）正反面居民身份证复印件**

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或加盖名章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字或加盖名章）

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人证明书格式

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自盖章之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人正反面居民身份证复印件

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 四、采购需求条款响应一览表格式

### 采购需求条款响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 投标人响应描述：针对“二、采购项目清单--（三）技术指标参数”的响应情况应列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将导致响应无效。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
(一) 填写服务名称				
1				
2				
3				
...				
(二) 填写服务名称				
1				
2				
...	...			
(三) ...				
1	...			
...	...			

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 五、主要股东或出资人信息格式

### 主要股东或出资人信息

序号	名称（姓名）	统一社会信用代码（身份证号）	出资额（人民币万元）	出资方式	占全部股份比例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 六、同类项目情况一览表格式

同类项目情况一览表（如有）

序号	用户/业主名称	项目名称	项目内容	合同总价	签订时间	完成时间	用户/业主联系人及电话	查阅/证明文件指引
1.								第页
2.								第页
3.								第页
4.								第页
合计：个业绩								

备注：根据评分表的要求提交相应资料，如评分表未要求，则自行提供相关证明材料以供评委审核。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 七、项目经理及管理技术人员一览表格式

### 项目经理及管理技术人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.										第页
2.										第页
3.										第页
4.										第页
5.										第页

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 八、投标人证书一览表格式

### 投标人证书一览表（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第页

请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。请提供本表所列的证书资料。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 九、商务条款响应一览表格式

### 商务条款响应一览表

说明：投标人应对招标文件第二章采购需求中“二、采购项目清单”以外的其他条款，所有标记★号的条款进行应答并按要求填写下表。未标记★号条款如存在正偏离或负偏离的，应在《商务条款响应一览表格式》明确，否则视为完全接受且满足采购需求的规定，其中存在负偏离的，将导致无效投标。

序号	招标文件中商务条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 十、售后服务承诺函格式

### 售后服务承诺函

（采购人名称）：

关于贵单位发布（项目名称、项目编号）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺如下：

【内容自拟】

...

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签名或电子名章）

日期： 年 月 日

## 十一、投标服务方案

### 投标服务方案

项目名称：\_\_\_\_\_

根据评审内容要求自行编制。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

## 十二、采购代理服务费用承诺书格式

### 采购代理服务费用承诺书

吉林省凯利信项目管理咨询有限公司:

本公司（投标人名称）在参加（项目名称、项目编号）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费用”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费用缴费凭证复印件。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。特此承诺!

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

### 十三、投标保证金缴纳凭证

附投标保证金缴纳凭证扫描件

## 十四、退投标保证金说明特别提醒

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（项目名称、项目编号）的投标人，所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行（具体到XX银行XX支行）		联系人	
账号		联系电话	
行号			

备注：申请退还投标保证金时，采购代理机构按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下二种情形的，则按以下规定执行：单位名称变更

**A.**若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

**B.**若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章：

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

投标人授权代表联系电话：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 第三部分 报价文件

## 一、开标一览表格式

### 开标一览表（报价表）

项目名称：高质量发展-“双一流”任务-本科一流教材建设三期及知识图谱课程建设项目(一)

投标报价（人民币元）	合同履行期限	是否提交投标保证金

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

说明：

1. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
2. 投标报价的小数点后保留2位有效数。

## 二、投标分项报价表格式

### 投标分项报价表

项目名称：高质量发展-“双一流”任务-本科一流教材建设三期及知识图谱课程建设项目(一)

序号	服务内容	单位	数量	单价（人民币元）	合计（人民币元）	备注
1						
2						
.....						
总计（元）	¥ :	大写:				

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖电子公章）

日期： 年 月 日

说明：投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。