**招 标 文 件**

**采购项目编号：采购计划-[2025]-00097号**

**采购项目名称：梅河口市城区公厕保洁服务项目**

**项 目 类 别：服务类**

## ****中峪国际项目管理有限公司****

**目 录**

**第一章 投标邀请**

**第二章 项目招标需求**

第三章 政府采购政策

**第四章 资格审查方法与标准**

**第五章 评标方法、程序与标准**

**第六章 投标人须知**

**第七章 合同文本**

**第八章 投标文件格式**

**第九章 附件**

# ****第一章 投标邀请****

项目概况

梅河口市城区公厕保洁服务项目的潜在供应商应自行登录政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）网上注册（https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry）并下载招标文件，并于2025年07月15日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

**1.采购编号：采购计划-[2025]-00097号**

**2.代理机构项目编号：ZYGJ-CZFW-25158**

**3.项目名称：梅河口市城区公厕保洁服务项目**

**4.预算金额：7290000.00元；**

**5.最高限价：7290000.00元；**

**采购需求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购标的名称 | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
| 梅河口市城区公厕保洁服务项目 | 1 | 2025年梅河口市公厕保洁服务，包括梅河口市 97 座水冲公厕的运营保洁； |

**6.合同履行期限：1年**

7.本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（本项目所属行业为：物业管理）；

3.本项目的特定资格要求：

3.1投标申请人须为中华人民共和国工商行政管理部门核准登记的独立法人或其他组织，具备法人营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或个体工商户营业执照或其他组织的执业许可证副本扫描件；

3.2投标申请人具有良好的商业信誉和健全的财务[会计制度](https://baike.so.com/doc/388251-411081.html" \t "_blank)，具有经第三方会计师事务所审计的完整有效的企业财务报告扫描件；

3.3投标申请人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供《投标人有关资格条件声明函》；

3.4投标申请人依法缴纳税收的良好记录，提供投标截止日前一年内任一月份的缴税凭据或完税证明等扫描件；依法免税的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法免税。

3.5投标申请人依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供投标截止日前一年内任一月份缴纳社会保险的凭据扫描件；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险。

3.6投标申请人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供《三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明》。

3.7投标申请人符合法律、行政法规规定的其他条件，提供《投标人有关资格条件声明函》。

4.信誉要求：

（1）不接受列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参加投标；

（2）投标截止时间前供应商未被列入“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn）网站“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体名单”、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）“政府采购严重违法失信行为名单”，否则拒绝其参加投标；

（3）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其它组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则相关投标无效。

三、获取招标文件

**1.时间：**2025年06月25日08时30分至2025年07月02日16时00分（北京时间，法定节假日除外）。

**2.地点：政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）**。

**3.方式：网上免费获取，潜在供应商自行登录政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）注册（https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry）并下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取招标文件-找到本项目-点击“申请获取招标文件”），电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件采购需求编制，其他途径获取的招标文件开标时一律按无效投标处理。**

**4.售价：**免费获取。

5.投标人不足三家时，采购人另行组织采购。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**1.投标文件提交截止时间：**2025年07月15日09点00分（北京时间）。

**2.投标文件提交地点：政府采购云平台（网址：http:// www.zcygov.cn）**。

**3.开标时间和地点：**2025年07月15日09点00分（北京时间），梅河口市公共资源交易中心第三开标室。（投标供应商无需到达开标现场）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

**1.公告发布媒介：本次公告在政采云平台（同步推送到吉林省政府采购网）上发布。**

**2.现场考察时间和地点：**本项目不组织现场考察。

**3.开标前答疑会时间和地点：**本项目不组织开标前答疑会。

4.开标方式：开标采用远程方式进行。各投标供应商请于开标前进入腾讯会议。

5.电子投标文件解密期限及方式：供应商持制作该电子响应文件的同一数字证书（CA 锁）及电脑在开评标系统公布供应商名单后30分钟内进行远程解密（各供应商开标前及网上开评标系统公布供应商名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在开标直播时招标代理机构工作人员会进行通知）。因供应商自身原因未能成功解密的，视为逾期未提交投标文件。

6.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

7.本项目不收取投标保证金。

**8.本项目需要落实的政府采购政策**

8.1政府采购强制、优先采购节能产品政策；

8.2政府采购优先采购环保产品政策；

8.3政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策；

8.4政府采购支持脱贫攻坚政策。

**9.分包：不允许分包。**

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

名 称：梅河口市城市管理行政执法局

地 址：梅河口市滨河南街612号

联系方式：任主任 13514355177

**2.****采购代理机构信息**

名 称：中峪国际项目管理有限公司

地　 址：长春市浦东路12号虹湾国际A座15层

联系方式：17767728616（办公电话）

**3.项目联系方式**

项目联系人：袁新桐、梁雪

电　 话：17767728616（办公电话）

**第二章 项目招标需求**

一.项目名称:梅河口市城区公厕保洁服务项目

二.工作范围：2025年梅河口市公厕保洁服务，包括梅河口市 97 座水冲公厕的运营保洁；

三.项目地点：本工程位于吉林省梅河口市。

四.服务要求：

1.乙方需满足《中华人民共和国政府采购法》二十二条所列条件。

2.乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告工作情况，按时、按标准完成项目任务。乙方应根据甲方相关要求及经费使用管理要求按质按量完成各项工作；拨付经费应专款专用；如无正当理由终止合同，除返还工作经费外，将不再具备承接甲方委托工作资格；如有违约，乙方将承担相应的法律责任。

3.合同履行期间内，乙方应提出切实可行的工作实施方案细化目标任务。甲方有权对委托合同执行情况及财务履行情况进行监督、检查，作为甲方考核乙方工作的依据。

4.乙方工作人员应严格履行规定的岗位职责要求，遵守甲方规定的各项规章制度，恪尽职守，保质保 量地完成规定的工作内容。

5.乙方应依法及时为工作人员缴纳各类保险费用。

6.除承包范围的工作之外，乙方应按时完成采购人交办的临时性、突击性工作任务。

7.服务期间内发生的各种事故，包括治安、交通、防火等安全案件、劳动（务）纠纷事件等，均由乙方承担相应责任。合同期间，由于乙方原因受到政府部门处罚或者造成安全事故，所发生的损失均由乙方自负，甲方保留延迟支付承包经费及追究责任的权利。

8.保证公厕正常开放所需的耗材及日常维修所产生的费用均由乙方负责。

9.乙方所提供的服务未达到合同要求的，甲方书面提出《整改通知单》，乙方须在《整改通知单》规定的期限内整改完毕并达到合同要求的标准。如不整改或者整改不合格的，甲方有权根据情况进行处罚。

**公共厕所保洁及服务标准**

公共厕所是城市公共服务设施不可或缺的组成部分，是展示城市文明形象和公共服务水平的窗口。为推进梅河口市公共厕所保洁与服务的标准化、规范化，提升管理水平，为广大市民提供更加优质的服务，制定本标准。

# 一、公共厕所保洁员

# 1、应统一着装、佩证上岗、文明用语、礼貌待人。在需要时，应对老弱病残幼等特殊人群提供如厕帮助。

# 2、负责公共厕所的设施、设备管理和日常保洁工作，公共厕所外清4m内的区域卫生。

# 3、务必遵守单位各项劳动纪律和职业道德，坚持作业制度，坚守工作岗位

# 4、保洁作业时应在入口处设置提示牌。雨天和地面保洁时，应设置防滑标志和铺设防滑垫。

# 5、保洁作业完毕后，应将作业工具统一放置在工具间内，摆放整齐，公厕周边、内部通道、洗手台不应放置拖把、水桶、抹布、扫把等作业工具和其他影响视觉观瞻及通行的物品。

# 6、保洁员应服从保洁公司和环卫处的监管，遇有突发状况或影响公厕正常使用的情况应及时向上级汇报。

# 二、公共厕所管理

# 1、按时开放公共厕所，公厕5:00-22:00开放(冬季6:00-21:00)

# 2、公共厕所所有供水和供电设施应正常启用，不得无故关闭公共厕所内外照明和洗手池供水。

# 3、免费提供手纸、洗手液等如厕用品，并保证用量充足。

# 4、当遇到恶劣天气、停水停电、管道点堵塞、人流量剧增等突发事件时，应采取应急服务保障措施，确保公共厕所服务连续、正常。

5、设置公共厕所管理牌，公示公共厕所的名称、编号、开放时何、管理单位、管理要求、监督电话等信息。

三、公共厕所保洁标准

1、公共厕所地面应洁净，门窗应干净明亮，地面、门框，窗台、窗框等处应无垃圾、杂物、蛛网、积灰、锈蚀。

2、大小便器内外应洁净，无垃圾、水锈、粪便、污物、尿垢，并保障管道畅通，无堵塞。

3、厕位隔断板应洁净，无积灰、污迹、蛛网、乱涂乱画、广告。

# 4、洗手池及台面、拖把池、手纸盒等设施应洁净，无积灰、污迹、水垢、毛发、杂物、乱涂乱画。

# 5、废物篓内废弃物不得超过废物篓的平口。

# 6、公共厕所管理房不得挪作他用，室内应保持整洁，非工作人员不得进入管理房，不得饲养宠物。

7、公共厕所内外墙面和天花板应保持洁净，无积灰、污迹、渗漏、蛛网、无乱涂乱画、无张贴广告，不得安装或吊挂与公厕管理无关的物品;公共厕所局边环境应整洁有序，无这圾、类便、污水、杂草、乱堆乱挂，无障碍物及卫生死角。

# 违反以上规定的保洁员应接受处罚，情节严重的应予以辞退。

# 

# 本标准适用于梅河口市区公共厕所的保洁与服务。

# **附件1：梅河口市公厕保洁作业服务质量和评分标准**

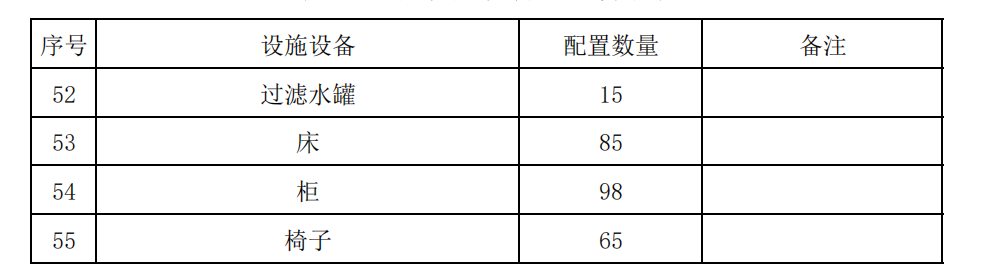
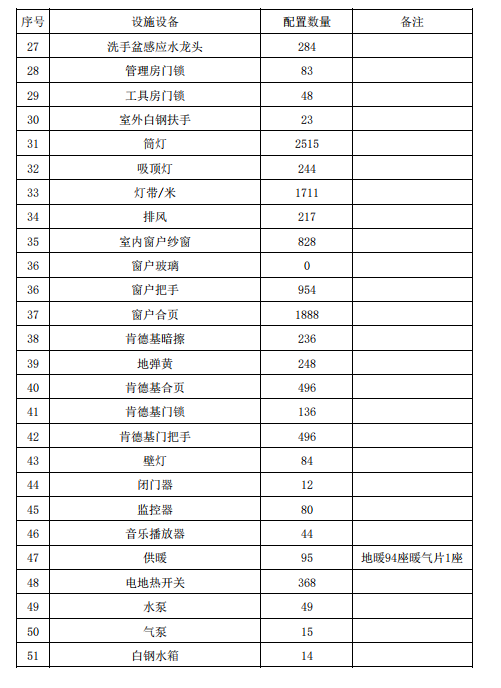
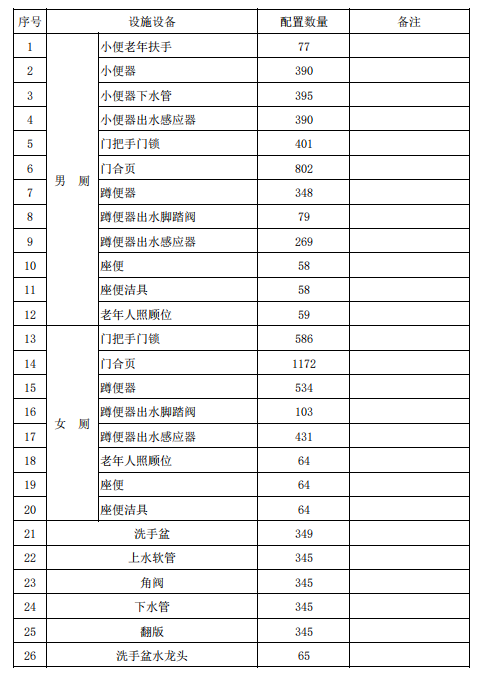
# 扣分标准:1分=2000元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核方式 | 作业服务质量标准 | 扣分标准 |
| 公厕市场化考核标准 | 1.保洁时间考核情况 | 1.1 公厕应按规定时间开放。不得延迟开放、提前关闭或者不开放。站前公厕24 小时开放。 | 1.1 公锁门不开放者，每次扣0.1至0.3分:延迟开放着每次扣0.1至0.3分。 |
| 1.2 公厕开放时间，保洁人员不得存在脱岗现象。 | 1.2出现脱岗现象，每次扣0.5分。 |
| 2.保洁人员考核情况 | 2.1保洁人员统一着装工作服且服装干净整洁。 | 2.1 保洁人员未着工作服，每发现1次扣0.1至0.3分:服装明显不干净整洁，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 2.2 不得私自替班上岗。 | 2.2 非保洁人员替班上岗，经查实，每次扣0.1至0.5分。 |
| 2.3 保洁作业时应文明礼貌，不说脏话，听从管理，不得谩骂监管人员:不得与群众发生冲突。 | 2.3 保洁人员作业时说脏话，每次扣0.1分:不听从管理，谩骂监管人员等现象，每次扣0.1至0.5分且建议开除处理:无故与群众发生冲突，对社会造成恶劣影响的，每次扣0.1至0.5分且建议开除处理。 |
| 2.4非工作人员不得进入管理间，严禁非保洁人员在管理间逗留。 | 2.4非工作人员在管理间逗留，每次扣0.1至0.3分。 |
| 2.5 保洁人员不得饲养宠物。 | 2.5 保洁人员私自饲养宠物经核实，每次扣0.1至0.5分。 |
| 2.6市民在携带宠物进入公厕如厕时，保洁人员应加以劝导。 | 2.6 保洁人员未进行劝导的，经核实，每次扣0.1至0.3分 |
| 2.7 公共厕所开放期间，保洁人员不得从事与保洁服务无关的工作，如聚餐、洗非工作服、睡觉、玩手机、卖商品等行为。 | 2.7 保洁人员从事与保洁服务无关的工作，如聚餐、洗非工作服、睡觉、玩手机等，每发现1次扣0.1至0.3分:保洁人员售卖商品，每次扣1分且建议开除处理。 |
| 2.8 保洁人员严禁以各种名目擅自收费。 | 2.8 保洁人员以各种名目擅自收费的,每发现1次扣0.1至0.5分且建议开除处理。 |
| 2.9 保洁人员不得无故关闭公共厕所内外照明和洗手池供水。 | 2.9 保洁人员无故关闭公共公共厕所内外照明和洗手池供水的，经查实，每发现1次扣0个至.0.5分 |
| 2.10 保清天司不得有公厕内抽烟、酒，禁止酒后上岗工作。 | 2.10保洁人员在公厕内抽烟，存发现I次扣0.1至05分:法人员在公厕内喝酒或酒后街工作，每次扣0.1至0.5分，醉酒后上岗，影响公厕正常运转，保次扣0.5分。 |
| 2.11 保洁人员严禁在公厕内检拾垃级废品。 | 2.11保洁人员公厕内检指路报废品,发现1次扣0.1至0.5分。 |
| 2.12 保洁人是严装在公厕管理间内放置易燃易爆、枪支弹药、管制刀具、毒品等法律明令禁止的非法物品。 | 2.12公厕管理间内放置易燃易爆、枪支弹药、管制刀具、昨品等法律明令禁止的危险品的，每发现1次扣1分并建议开除处理。 |
| 3.公厕环境卫生考核情况 | 3.1 公厕内应保持不间断焚香,无明显导味。 | 3.1 公厕内有明显异味的，每次扣0.1至0.3分。 |
| 3.2 男小便池内应投放去味球。 | 3.2男小便池内未投放去味球,每发现1处扣0.1至0.3分。 |
| 3.2 公厕内地面整洁，无积水、烟蒂纸片、痰迹等现象。 | 3.2 公厕内地面不整洁，有积水、有烟蒂、纸片、痰迹等现象每发现1处扣0.1至0.3分。 |
| 3.3公厕独立间内应设置废纸，纸篓做到及时清掏，纸篓内垃圾不得外溢。 | 3.3 公厕独立间内未放废纸篓,每发现1次扣0.1至0.3分:纸篓内垃圾发现外溢的，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 3.4 便池(便槽、便器)洁净，无水锈、尿垢，蹲台、池边、池壁、隔板应洁净无污物、污迹、蛛网、积尘。 | 3.4 便池(便槽、便器)有明显水锈、尿垢的;蹲台有明显污物、污迹、蛛网、积尘的;池边池壁有明显污物、污迹、蛛网、积尘的;隔板有明显污物、污迹、蛛网、积尘的,每发现1处扣0.1至0.3分。 |
| 3.5供洗手用的水龙头与保洁作业水龙头应分开使用。 | 3.5 供洗手用的水龙头用于保洁作业的，如洗漱拖布等，每发现1次扣0.1至0.5分。 |
| 3.6 定时喷洒消毒灭菌药物，做到随有随灭。 蚊、蝇孳生季节，应定时喷洒灭害药物，有效控制蝇、蛆等。 | 3.6 无喷洒消毒灭菌灭蝇药物记录，每发现一次扣0.1至0.3分;蚊蝇孳生季节，视线内明显超过 10 只蚊、蝇，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 3.7卫生间内暴露管道外部无污物、污迹、蛛网、积尘。 | 3.7 无喷洒消毒灭菌灭蝇药物记录，每发现一次扣0.1至0.3分;蚊蝇孳生季节，视线内明显超过 10 只蚊、蝇，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 3.8 门窗、隔离板等设施整洁无乱涂乱画、无广告图片或者是其它广告载体现象。 | 3.8 发现乱涂乱画、广告图片或者是其它广告载体，每发现1处扣0.1至0.3分。 |
| 3.9脚垫及脚垫下方卫生洁净。 | 3.9 脚垫及脚垫下方如发现脏物和污迹,每次扣0.1至0.3分。 |
| 3.10公厕内照明设施应洁净无污渍水渍。 | 3.10 公厕内照明灯具不洁净，有污渍、水渍的，每发现1处扣0.1至0.3分。 |
| 3.11 公厕内洗手器具、镜子、挂衣钩。冲水设备应洁净无污渍、水渍。 | 3.11 公厕内洗手器具、镜子、挂衣钩、冲水设备不洁净，有污渍、水渍的，每发现1处扣0.1至0.3分。 |
| 4.公厕管理间卫生考核情况 | 4.1 公厕内外墙面、监控等上墙设施玻璃、天花板洁净，无积尘、污迹或蛛网。 | 4.1公厕内外墙面有明显积尘、污迹或蛛网的:监控等上墙设施有明显积尘、污迹或蛛网的:玻璃有明显积尘、污迹或蛛网的:天花板有明显积尘、污迹或蛛网的，每发现1处拍0.1至0.3分。 |
| 4.2管理间应整洁无杂物，物品摆放整齐。 | 4.2管理间有明显杂物，每发现1处扣0.1至0.3分:物品摆放明显不整齐，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 4.3 公共厕所管理间不得挪作他用 | 4.3公共厕所管理间挪作他用，经核实，每次扣0.1至0.3分。 |
| 4.4 公共厕所管理间应保持整洁。保洁人员要保证床单、被罩、干净整洁并定期更换。 | 4.4 床单、被罩、明显不干净整洁，每次扣0.1至0.3分。 |
| 4.5 保洁工具摆放整齐，摆放位置规范。 | 4.5保洁工具摆放明显不整齐，摆放位置明显不规范的，每发现1处扣0.1分。 |
| 4.6公厕应做好消防工作，灭火设备应放在管理间内指定位置。 | 4.6灭火设备未放在管理间内指定位置，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 4.7 严禁私接乱搭电源线或使用大额度电器及其它危险品。 | 4.7 发现保洁人员私接乱搭电源线或使用未规定的大额度电器及其它危险品违规用电，每发现1次扣1分且建议开除处理。 |
| 5.公厕设施考核情况 | 5.1 通风、冲水、洗手、照明等设施及门窗、隔断、大小便器等公厕设备报修时应有报修记录。 | 5.1无报修记录的,每次扣0.1至0.5分。报修记录与实际不符或缺少报修记录，每缺少1次扣0.1至0.3分:超过一天未报修的，每次扣0.1至0.3分。 |
| 5.2 公厕应免费提供卫生纸、洗手液。 | 5.2 未免费提供卫生纸、洗手液的，每发现1次扣0.1至0.3分。 |
| 5.3 春、夏、秋季公厕室外周边5米范围内没有杂物、杂草、烟蒂、痰迹。冬季保洁人员需要确保公厕周围5米内无积雪。 | 5.3 春、夏、秋委公厕周边5米范围内有明显杂物、杂草、烟蒂、迹，每发现1处扣0.1至0.3分:冬季未及时清雪，每次扣0.1至0.3分。 |
| 5.4夏季台阶应定时冲洗，去除油演污迹。 | 5.4 如发现油渍、污迹等问题，每次扣0.上至0.3分。 |
| 5.5 残疾人专用厕位应能正常使用。 | 5.5 残疾人专用厕位被占用每发现1次扣0.1至0.5分。 |
| 5.6 公厕坐便、蹲位、第三卫生间小便池等不得无故关闭。 | 5.6无故关闭坐便、蹲位、第三卫生间、小便池的，每发现1次扣0.1至0.5分。 |
| 5.7 外墙面、屋顶及卫生责任区域内无私搭乱建。 | 5.7 外墙面、屋顶及卫生责任区域内存在私搭乱建现象，每发现1次扣0.1至0.5分。 |
| 5.9 排污井水位高应及时上报。 | 5.9 未及时上报，导致排污井满溢，影响正常使用的，每次扣0.1至 0.5分。 |
| 5.10 公厕内不得存放任何外界物品 | 5.10 公厕内存放任何外界物品,每发现1次扣0.1至0.3分 |
| 5.11 公厕内严禁对外接电、接水。 | 5.11 公厕内发现对外接电现象，每发现1次扣0.5至1分:发现对外接水现象，每发现1次扣0.5至1分。 |
| 6.其他考核情况 | 6.1 市民投诉曝光事件应及时处理 | 6.1因主观原因被上级通报、市民投诉、新闻媒体曝光引起重大影响的，经查实，扣1分且建议开除处理。 |
| 6.2不得违反公厕作业服务协议书规定的其他行为。 | 6.2达不到要求，视情节轻重扣1-5分。 |

# **附件2：项目人员配置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工种 | 人次 |
| 1 | 保洁人员（普通公厕）78座 | 156 |
| 2 | 保洁人员（公交驿站公厕）3座 | 3 |
| 3 | 保洁人员（轻钢公厕）10座 | 10 |
| 4 | 保洁人员（冬季关闭，6个月）6座 | 3 |
| 合计 | | 172 |

# **附件3：公厕设施设备配置明细表**



## 维修标准要求：

#### **1.维修内容：以上55项目设施设备为本次招标项目维修清单内容。**

#### **2. 维修响应时效要求：按照甲方要求立即响应。**

3.服务质量标准修复合格率：≥98%（维修后30天内无同一故障复发）。

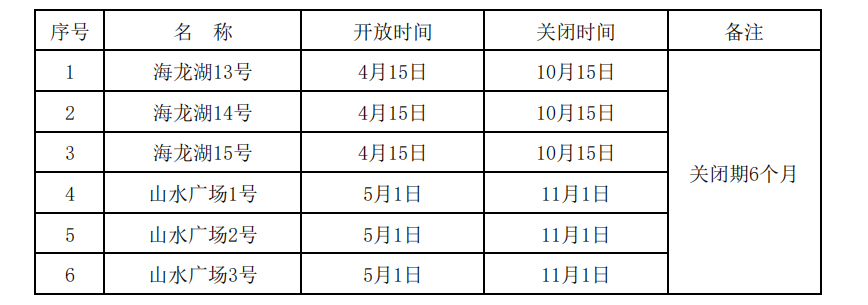
4.现场规范：

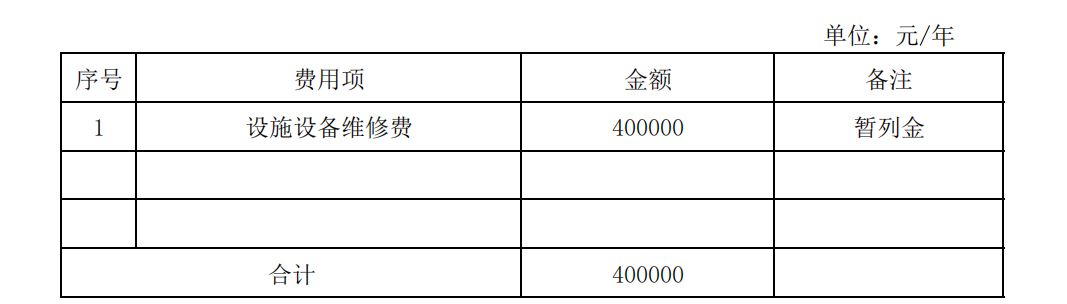
维修期间设置警示标识，完工后清理现场；

拍照上传维修前后对比（纳入验收流程）。

中标人需每月对管辖公厕进行全覆盖巡检，每厕每次巡检不少于15分钟，通过APP上传巡检照片（含厕内设施、保洁状况），发现隐患48小时内处理。

**表4 冬季关闭公厕明细表**



**附件5设施设备维修费**

注：设施设备维修费为暂列金额，此项为不可竞争费，投标时按以上金额计取，结算按实际发生调整。

#### 商务条款：

1、服务期限：合同签订后1年。

2、服务标准：符合国家政策法规及行业现行标准。

4、付款方式：以双方实际签订合同内容为准。

5、中标服务费：采购代理机构计费参考计价格(2002)1980号文件费率标准、执行国家发展计划委员会计价格(2015)299号文件的职费标准，按国家发改委发改办价格(2003)857号文件收职，本项目按中标金额的1.5%收取，由中标单位支付。

**第三章 政府采购政策**

本项目需要落实的政府采购政策包括：

**一、促进中小企业发展政策**

**（一）政策依据**

财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）。

**（二）中小企业的认定**

1.在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**（三）中小企业需提供的证明材料**

中小企业参加政府采购活动，应当出具本采购文件规定的《中小企业声明函》，

否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**（四）中小企业扶持政策享受情形**

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受相

关中小企业扶持政策：

1.在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该

中小企业商号或者注册商标；

2.在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依

照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制

造货物的，不享受中小企业扶持政策。

**（五）中小企业扶持政策**

1.对于非专门面向中小企业采购的采购包，应当对符合本章规定的小微企业报价给予10-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予4-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

**（六）合同分包要求**

1.享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.对于专门面向中小企业采购的采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**（七）法律责任**

供应商按照本采购文件规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**二、支持监狱企业发展政策**

**（一）政策依据**

财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

**（二）监狱企业的认定**

由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**（三）监狱企业需提供的证明材料**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（四）监狱企业支持政策**

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**三、支持残疾人福利性单位发展政策**

**（一）政策依据**

财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

**（二）残疾人福利性单位的认定**

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

2.依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

3.为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**（三）残疾人福利性单位需提供的证明材料**

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当出具本采购文件规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

**（四）残疾人福利性单位支持政策**

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（五）法律责任**

供应商按照本采购文件规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**四、强制、优先采购节能产品、环境标志产品政策**

**（一）政策依据**

1.财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

2.财政部 生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）。

3.财政部 发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

**（二）节能产品、环境标志产品的品目**

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，详见《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》。

**（三）节能产品、环境标志产品需提供的证明材料**

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，供应商应当提供本采购文件规定的《节能产品、环境标志产品强制采购认证证书一览表》和《节能产品、环境标志产品优先采购认证证书一览表》，填写获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书相关信息，并在相应表格后提供对应的认证证书扫描件。

**（四）节能产品、环境标志产品采购政策**

采购人拟采购的产品属于品目清单范围，且属于强制采购品目的，实行强制采购。本采购文件第二章要求具有强制采购认证证书的产品，供应商必须在《节能产品、环境标志产品强制采购认证证书一览表》中，填写所投产品获得的、有效的认证证书相关信息，并提供对应的认证证书扫描件，否则投标、响应无效。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围，但不属于强制采购品目的，实行优先采购。供应商应当在《节能产品、环境标志产品优先采购认证证书一览表》中，填写所投产品获得的、有效的认证证书相关信息并提供对应的认证证书扫描件，优先采购的具体办法详见本采购文件第五章。

# ****第四章 资格审查方法与标准****

一、资格审查方法

根据采购人与采购代理机构签订的委托代理协议有关约定，本项目委托评标委员会依法对投标人的资格进行审查。资格审查不合格的投标人，投标无效；资格审查合格投标人不足3家的，不得评标。

二、资格审查标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 |
| **（一）基本资格条件** | | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供法人营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或个体工商户营业执照或其他组织的执业许可证副本扫描件；投标人为自然人的提供身份证明扫描件；采购标的属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的，允许该行业法人的分支机构参加投标（报价），提供分支机构的《营业执照》副本扫描件。（1.自然人投标的，证明材料须由本人签字；2.证明材料有效期应包含投标截止日。） |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务[会计制度](https://baike.so.com/doc/388251-411081.html" \t "_blank) | 提供经第三方会计师事务所审计的完整有效的企业财务报告扫描件（投标截止日为上半年的，提供本年上两个年度任一年度的上述材料；投标截止日为下半年的，提供上一个年度的上述材料）或提供其基本开户银行在投标截止日前六个月内出具的资信证明扫描件（银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）。 |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供《投标人有关资格条件声明函》。 |
| 4 | 依法缴纳税收的良好记录 | 提供投标截止日前一年内任一月份的缴税凭据或完税证明等扫描件；依法免税的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法免税。 |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前一年内任一月份缴纳社会保险的凭据扫描件；依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件（扫描件）证明其依法不需要缴纳社会保险。 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供《三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明》。 |
| 7 | 符合法律、行政法规规定的其他条件 | 提供《投标人有关资格条件声明函》。 |
| **（二）特定资格条件** | | |
| 8 | 符合招标文件第一章《投标邀请》中确定的供应商特定资格条件 | 提供相关证明材料。 |
| **（三）投标保证金** | | |
| 9 | 按照招标文件规定提交投标保证金 | 本项目不需要缴纳投标保证金 |
| **（四）联合体投标** | | |
| 10 | 合格的联合体（本项目不涉及） | 投标文件中载明的联合体成员与参与本项目采购活动下载招标文件填写投标信息时添加的联合体成员一致。  如本项目允许联合体投标，投标人应提供《联合协议》，载明联合体各方承担的工作和义务。《联合协议》应由联合体各成员共同签章。  如本项目不允许联合体投标，以联合体形式投标的，投标无效。 |
| **（五）合同分包** | | |
| 11 | 合格的合同分包 | 不允许 |
| **（六）其他** | | |
| 12 | 良好信用记录 | 资格审查时，评标委员会通过 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询投标人信用记录。经查询，列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效。（信用记录查询结果，与其他采购文件一并保存） |
| 13 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动 | 提供《投标人有关资格条件声明函》。 |
| 14 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下政府采购活动 | 在评标过程中发现投标人有违反此项规定的，评标委员会应当认定其投标无效。 |
| 15 | 不得以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标 | 在评标过程中发现投标人有违反此项规定的，评标委员会应当认定其投标无效。 |
| 16 | 未出现影响采购公正的违法、违规行为 | 在评标过程中发现投标人有违反此项规定的，评标委员会应当认定其投标无效。 |

注：

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

　　（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　　（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　（5）不同投标人的投标文件相互混装；

　　（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

# ****第五章 评标方法、程序与标准****

一、评标方法

**本项目采用综合评分法评标。**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较与评价、复核评标结果、推荐中标候选人名单、编写评标报告和确定中标人。

**（一）符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。有下列情形之一的，符合性审查不合格，其投标无效。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 符合性审查不合格情形 |
| **（一）有效性审查** | |
| 1 | 投标文件未按招标文件要求签署的。 |
| 2 | 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。 |
| 3 | 提报了两个或两个以上报价方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）。 |
| **（二）完整性审查** | |
| 4 | 未按招标文件要求提供《投标函》《法定代表人授权书》《商务条款偏离表》《技术服务方案》《开标一览表》《投标报价明细表》或所提供的上述材料不符合招标文件要求的。 |
| **（三）响应程度** | |
| 5 | 不满足招标文件第二章《项目招标需求》技术服务部分实质性条款要求的。 |
| 6 | 不满足招标文件第二章《项目招标需求》商务部分实质性条款要求的。 |
| 7 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 8 | 投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的。 |
| 9 | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

**（二）澄清有关问题**

1.对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人应当按照评标委员会的要求在规定时间内提交书面的澄清、说明或者补正，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字进行确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（三）综合比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**（四）复核评标结果**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）资格性检查认定错误的；

（2）分值汇总计算错误的；

（3）分项评分超出评分标准范围的；

（4）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（5）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**（五）推荐中标候选人名单**

1.评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标价格）由低到高顺序排列；得分且投标报价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标价格）相同的，按技术服务评分由高到低顺序排列；得分、投标报价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标价格）且技术服务评分相同的，按所投产品列入政府优先采购产品类别认证证书多少顺序排列；以上均相同的，按提交电子投标文件时间先后（以投标人提交投标文件登记表为准）顺序排列。分包采购的，每包评标结果按上述规则排列。

2.评标委员会按照评标结果排列顺序确定中标候选人排名。

**（六）编写评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

**（七）确定中标人**

采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以书面授权评标委员会直接确定成交供应商。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

注：

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

三、评标标准

1.本项目评分满分100分，由价格评分、技术服务评分和商务评分三部分构成，具体评分细则附后，每项评分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

2.价格评分按以下两个步骤进行：

2.1 落实政府采购政策需进行的价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照本招标文件第三章规定的比例给予相应的价格扣除。

本项目为专门面向中小企业采购，不涉及价格扣除。

2.2 价格评分的计算

价格分统一采用低价优先法计算，各有效投标人的评标价（指投标报价经算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的价格）中，取最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评标基准价／评标价）×价格评分分值

评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

3.技术服务评分和商务评分根据评审因素性质，分为主观评分项和客观评分项。主观评分项需要借助专业知识评判，应由评标委员会成员按照评分细则独立、公正评分；客观评分项的评分应由评标委员会成员共同认定，分值应当一致，存在不同意见的，评标委员会成员分别作出书面说明。

4.投标人得分为评标委员会所有成员评分之和的算数平均分。

评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准 | 分值 | 主、客观项 |
| **（一）价格评分（10分）** | | | | |
| 1 | 投标报价得分 | 投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价权值×100 | 10 | 客观项 |
| **（二）技术服务评分（85分）** | | | | |
| 1 | 日常管理方案 | **日常管理方案包括但不限于：**  1、人员薪资发放、社会保险、管理佣金、法定税费；  2、耗材设备、；  3、员工服装、员工关爱、员工体检、员工福利；  4、季度巡检、项目月季度汇报、日常问询督导；  5、保洁质量规范标准；  6、投诉处理方案；  7、环境卫生和绿化养护管理服务方案；  8、交通与车辆停泊秩序管理；  9、消杀管理方案；  10、设施设备维修方案。  **对以上十项方案进行阐述，每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得3分，方案有缺失的得1分；不提供不得分，满分30分。**  **（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）** | 30 | 主观项 |
| 2 | 服务人员配备方案 | **服务人员配备方案包括但不限于：**  1、人员配备；  2、服务标准；  3、排班安排；  4、服务人员工伤、重大伤亡及突发事件；  5、服务期保障措施；  6、人员更换无缝对接，新进人员完全符合岗位。  对以上六项方案进行阐述，每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得3分，方案有缺失的得1分；不提供不得分，满分18分。  **（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）** | 18 | 主观项 |
| 3 | 人员培训 | **人员培训方案包括但不限于：**  1、礼仪礼貌培训方案；  2、日常考勤；  3、定期考核管理；  4、清洁知识培训；  5、培训难点与要点  6、工作业安全。  **对以上六项方案进行阐述，每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得2分，方案有缺失的得1分；不提供不得分，满分12分。**  **（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）** | 12 | 主观项 |
| 4 | 服务应急预案 | **服务应急预案方案包括但不限于：**  1、实际制定突发事件应急预案；  2、机构设置及职责；  3、应急响应；  4、后期处置和保障措施；  5、消防紧急事件。  **对以上五项方案进行阐述，每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得2分，方案有缺失的得1分；不提供不得分，满分10分。**  **（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）** | 10 | 主观项 |
| 5 | 工伤及劳动纠纷处理 | **工伤及劳动纠纷处理方案包括但不限于：**  1、具有处理劳务服务人员工伤、劳动纠纷的经验，制定相应的管理制度；  2、负责办理工伤认定、劳动能力鉴定及其他相关事宜；  3、能够妥善处理不能进行工伤认定的派遣员工的劳动争议与仲裁或诉讼；  4、制定有相应的工伤处理和劳动争议处理管理办法；  5、有处理工伤认定和不能进行工伤认定的民事诉讼的经验。  **对以上五项方案进行阐述，每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得2分，方案有缺失的得1分；不提供不得分，满分10分。**  **（缺失是指：不符合实际，存在偏离内容、内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处）** | 10 | 主观项 |
| 6 | 服务承诺 | 评审委员会根据各供应商的服务承诺进行综合评审。  供应商合理的服务承诺，有实质性响应承诺的并经评委会认可的，每有一条得1分，满分5分，没有不得分。 | 5 | 客观项 |
| **（三）商务服务评分（ 5 分）** | | | | |
| 1 | 类似项目业绩 | 供应商每提供2022年1月1日至今的同类项目业绩，每有一项得1分，最高得2分。  **评分依据：标书内提供业绩中标通知书或合同协议书复印件加盖供应商公章。** | 2 | 客观项 |
| 2 | 团队人员 | 有较强的人员管理配置，在招标文件规定的基础上，每增加1名相关人员的基础上，每有一项得1分，最高得3分。  **评分依据：标书中身份证复印件加盖供应商公章。（除固定人员外增加人员工资将不计入响应报价中，供应商自行承担）** | 3 | 客观项 |
| 说明：  1.评分标准中有分值区间的，包含区间上限本数，不含下限本数。  2.评分因素有时间限制（如投标截止日前三年内）的，所提供的合同、证书、证明等材料的时间，以签署日期、颁发日期或出具日期为准。  3.评分标准中要求的证明材料在投标文件中均为原件扫描件。 | | | | |

# ****第六章 投标人须知****

一、总则

**1. 定义**

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人详见本招标文件中第一章《投标邀请》。

1.2 “采购代理机构”是指依据《政府采购委托代理协议》，受采购人委托具体组织本次招标采购活动的单位，即中峪国际项目管理有限公司。

1.3 “服务”是指本招标文件中所属服务。

1.4 “投标人（供应商）”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “合格投标人”是指投标文件提交成功、解密成功、能正常导入电子开标系统，且资格审查和符合性审查合格的投标人。

1.6 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

1.7 本招标文件所称“投标截止日前一年内”，是指投标截止日前365天内（如某项目投标截止日为2020年8月1日，此项目“投标截止日前一年内”是指2019年8月1日-2020年7月31日）。

“投标截止日前二年内”、“投标截止日前三年内”等，均按此要求确认。

**2.投标人参加政府采购的条件**

2.1拟参与本项目的供应商，首先在“政采云”平台上免费进行供应商注册（“政采云”供应商注册流程：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry），注册后可在“政采云”平台免费自行下载采购文件（下载地址：http://www.zcygov.cn；下载采购文件操作路径：登录“政采云”平台-登录账号-我的工作台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取文件”）。

本项目采取资格后审，供应商根据免费下载的采购文件内容决定是否参与投标，如确定参与投标，须在本项目投标截止时间前按采购文件中规定的方式提交电子响应文件，未按上述要求办理的，开标时一律按无效处理。

2.2 符合招标文件第一章《投标邀请》中规定的投标人资格条件。

**3.合格的服务**

3.1投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

3.2.投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，不存在任何产权瑕疵。

3.3 本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

**4.联合体投标**

如果招标文件第一章《投标邀请》中没有特殊说明，本次招标允许由2个以上投标人组成1个联合体以1个投标人身份共同投标。联合体各方应符合下列要求：

4.1 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2 联合体各方之间应当签订《联合协议》并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。该协议书对联合体各方均具有法律约束力。

4.3 联合体各方应按招标文件提供的格式签订《联合协议》，明确各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任。

4.4 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**5.投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6.信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、中标公告、更正公告等与招标活动有关的通知，采购代理机构将通过本次招标公告在“政采云”平台 (http:// www.zcygov.cn) 上发布，同步推送到吉林省政府采购网。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购代理机构对此不承担任何责任。

二、招标文件

**7.招标文件**

招标文件包括下述内容：

第一章 投标邀请

第二章 项目招标需求

第三章 政府采购政策

第四章 资格审查方法与标准

第五章 评标方法、程序与标准

第六章 投标人须知

第七章 合同文本

第八章 投标文件格式

第九章 附 件

**8.现场考察**

8.1 招标文件第一章《投标邀请》中约定现场考察的，由采购人组织所有潜在投标人考察项目现场，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。所有投标人应按《投标邀请》规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人与采购代理机构不承担任何责任，未参与现场考察不作为否定投标人资格的理由。

8.2 采购人向投标人口头介绍的情况及提供的有关现场的资料和数据，供投标人在编制投标文件时参考。采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

8.3 各投标人应认真考察现场，熟悉现场情况以及周围环境，了解一切可能影响投标报价的资料。凡拟采取的竞争措施均应在投标文件中列明细目名称及相应的费用。一经中标，不得以不完全了解现场及周围环境情况等为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人现场考察所发生的费用自理。投标人现场考察时应注意人身、财产安全，否则责任自负。

**9.开标前答疑会**

9.1 开标前答疑会由采购代理机构负责组织。所有潜在投标人应按招标文件第一章投标邀请规定的时间、地点参加。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人与采购代理机构不承担任何责任，未参加开标前答疑会不作为否定投标人资格的理由。

9.2 采购人与采购代理机构对参加开标前答疑会的投标人就招标文件提出的询问做出答复。如果供应商对答复不满意的，可在法律规定期限内提出书面质疑。

**10.招标文件的澄清、修改**

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 招标文件的澄清、修改均由采购代理机构通过本须知第6条约定的信息发布方式和渠道，以更正公告形式发布。更正公告的内容为招标文件的组成部分，当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发布的更正公告内容为准。延长提交投标文件截止时间的，延长后的具体提交投标文件截止时间以最后发布的更正公告中的规定为准。采购人或者采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。未按照重新发布的招标文件编制投标文件的，是投标人的风险。

10.3 除上述规定以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购代理机构不承担任何责任。

三、投标文件

**11.投标文件的制作**

11.投标文件的制作

11.1 供应商应当在“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）下载采购文件（操作路径：登录“ 政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制。

11.2 供应商制作电子响应文件时应按照采购文件的要求和“政采云”平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件制作要求编制电子响应文件，保证目录清晰、内容完整。未按采购文件的要求编制响应文件的，是供应商的风险。

11.3 招标内容分多个采购包的，投标人应当按采购包分别编制独立的投标文件，并按采购包分别提交投标文件。

11.4 电子投标文件签章完成后，生成加密和非加密的电子投标文件。经蓝色CA数字证书（企业锁）加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

11.5 提交电子投标文件截止时间前出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新电子签章和生成投标文件，并在投标截止时间之前上传至系统，否则无法完成解密：

11.5.1 数字证书到期后重新续期；

11.5.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

**12.投标文件的语言和计量单位**

12.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

12.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其它实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

12.3 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

12.4 投标人违反上述规定的，导致评标委员会据此认定未实质性响应招标文件要求或对应评审因素得分受到影响的，是投标人的风险。

**13.投标文件的组成及要求**

13.1 投标文件的组成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格审查文件

第二部分 商务文件

第三部分 技术文件

第四部分 报价文件

上述各部分内容及格式详见招标文件第八章《投标文件格式》。

13.2 投标保证金（本项目不涉及）

13.2.1 投标保证金是投标文件的一部分。

13.2.2 投标保证金数额为采购项目预算金额的2%（取整数到百），具体金额按照本采购项目招标公告中规定的投标保证金数额及账号提交。投标保证金应当在提交投标文件截止时间前，采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函（格式见第九章）。

采用保函形式的，投标人可在提交响应文件截止时间前使用梅河口市公共资源交易平台嵌入的电子保函服务功能，在系统“电子保函”菜单下，点击“立即申请”按钮，进入电子保函申请页面申请电子保函，开标后以系统查到的电子保函作为保证金提交的依据。如采用电子保函形式，建议在提交询价保证金截止日前24小时进行投保，保费应通过投保人（供应商）基本账户进行支付。

13.2.3 **投标人为联合体的，可以由联合体任何一方提交投标保证金，其提交的投标保证金对联合体各方均具有约束力。**

13.2.4 未按招标文件要求提交投标保证金，或提交保证金的账户名称与投标人名称不一致，或提交投标保证金的账号与注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）不一致的，或以投标人诚信库基本户下的单位结算卡提交保证金的，按照无效投标处理。

13.2.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自供应商向采购代理机构提供采购合同原件、《投标保证金退还申请单》原件（格式见第九章）5个工作日内退还中标人的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

13.2.6采用电汇、转账或者网银等方式提交的，投标保证金将直接退还至投标人提交时的账户，不以现金方式退还。

13.2.7投标人有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其提交的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）在投标文件有效期内撤销投标文件的；

（2）在投标文件中提供虚假材料的；

（3）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）法律、法规和本招标文件规定的其他情形。

13.3 投标报价

13.3.1 所有投标报价均以**人民币元**为计算单位。投标人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他因素，投标报价是履行合同的最终价格，应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人不予支付。

13.3.2 投标人应按照《开标一览表》和《投标报价明细表》的格式进行报价。报价上的优惠应体现在《投标报价明细表》各分项报价中，投标总价应为优惠后的最终报价。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

13.3.3 如果招标文件第二章《项目招标需求》中没有特殊说明，本次招标将不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标，其投标无效。

13.4 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**14.投标文件的有效期**

14.1 本项目投标有效期为90日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照无效投标处理。

14.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构或采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**15. 投标文件的签署及规定**

15.1 投标文件的各项组成资料均应遵守本条规定。

15.2电子投标文件编制完成后，投标人应当加盖单位电子签章（蓝色CA数字证书）和法定代表人电子签章（红色CA数字证书）。**联合体投标的，电子投标文件应由联合体各成员共同签章。**

15.3投标人名称应填写投标人全称，同时加盖单位电子签章（蓝色CA数字证书）。

15.4投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署。

15.5 投标人代表无电子名章的，可手签相应文件后上传扫描件并加盖投标人电子签章。

四、投标文件提交

**16.投标文件提交**

16.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，通过政采云平台传加密电子响应文件，逾期系统自动关闭响应文件上传通道。投标人未在投标截止时间前上传的，责任由投标人自行承担。为防止系统堵塞，建议投标人于在投标截止1日前完成投标文件的提交。

**17.投标文件的补充、修改和撤回**

17.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以对已上传的投标文件进行补充、修改或撤回，且不影响其保证金的退回。

17.2 投标人需要修改已上传投标文件的，应当先撤回投标文件，并在投标截止时间之前上传修改后的投标文件，投标人的投标文件以最后上传的为准。

17.3 已提交投标文件的供应商如果放弃参加本采购项目，须在提交投标文件截止时间前撤回已上传的投标文件。

五、开标与评标

**18.开标**

18.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标，邀请采购人及有关方面代表参加。投标人以线上不见面形式参加开标，投标人未进入“不见面开标”大厅进行签到和解密工作的，视同放弃投标资格并认可开标结果。

18.2 投标人不足3家的，不得开标。

18.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**19.投标文件解密**

19.1投标人应当在招标文件规定的投标文件解密时间内由投标人持制作该投标文件的同一蓝色CA数字证书（企业锁）远程对所投采购包投标文件进行解密。如无特殊情况，解密工作须在投标截止时间后30分钟内完成。

19.2投标人远程解密时应当使用制作加密电子投标文件的同一把数字证书对已上传的投标文件进行解密。

19.3因投标人自身原因，逾期未能成功解密的，视为逾期未提交投标文件，其投标无效。

19.4 投标文件解密期间，因采购代理机构设备、网络等出现故障导致所有投标人无法正常完成投标文件解密的，采购代理机构有权采取措施如延期等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。投标人不接受上述规定的，视为投标无效。

**20. 组建评标委员会**

20.1 评标委员会由采购代理机构依法组建，成员人数应当为5人及以上单数。采购预算金额在1000万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为7人及以上单数。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

20.2 评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

**21. 资格审查**

资格审查方法和标准详见招标文件第四章《资格审查方法和标准》。

**22. 评标方法、程序和标准**

评标方法、程序和标准详见招标文件第五章《评标方法、程序和标准》。

**23.确定中标人**

确定中标人的方法详见招标文件第五章《评标方法、程序和标准》。

六、签订合同

**24.中标通知**

24.1 中标人确定后，采购代理机构应于2个工作日内，在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，并发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**25.履约保证金**

25.1履约保证金数额为中标金额的5%（取整数到百），具体金额按照本采购项目中标结果公告中规定的履约保证金数额及账号提交。中标人应在中标结果确定后签订政府采购合同前向采购代理机构提交履约保证金。履约保证金提交可采用以下两种中的任何一种非现金形式提交：一是电汇、转账或者网银等，以资金到账为准；二是金融机构、担保机构出具的保函（格式见第九章）。

25.2 采用非保函方式的，中标人在提交履约保证金时，须在存款单备注中注明本项目编号、名称(可简写）和履约保证金便于采购代理机构查询相关信息；采用保函方式的（格式见第九章），将保函原件送至采购代理机构。

25.3 履约保证金付款账户名称应与中标人名称及注册会员时在系统中提供的账号（诚信库基本户）一致，以个人或其他组织名义提交履约保证金的，提交无效。中标人为联合体的，可以由联合体任何一方提交履约保证金，其提交的履约保证金对联合体各方均具有约束力。

25.4 中标人申请退还履约保证金时，应当向采购代理机构提供履约验收单原件和《履约保证金退还申请单》原件（格式见第九章）。

**26.签订合同**

26.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

26.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

七、询问、质疑和投诉

**27.询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**28.质疑**

28.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取（是指使用登录“政采云”平台下载采购文件）其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

28.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

28.5政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

28.6询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**29.投诉**

29.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向梅河口市财政局提起投诉。

29.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、保密和披露

**30.保密和披露**

30.1 投标人自下载招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息外传。

30.2 在国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、法律适用

31.采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及相关法律法规。

32.政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

十、招标文件的解释权

33. 招标文件各章就同一事项规定不一致的，按照第一章、第二章、第八章、第三章、第四章、第五章、第六章、第七章的优先顺序确定。

34. 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

十一、供应商法律责任

**35.《中华人民共和国政府采购法》相关规定：**

**第七十七条**供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入[不良行为记录](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=10457926&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由[工商行政管理机关](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=11024125&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)[吊销营业执照](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=55325973&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

**第七十九条**　政府采购当事人有本法第七十一条、第七十二条、第七十七条违法行为之一，给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

**36.《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定：**

**第七十二条**　供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：  
（一）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他[不正当利益](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=8221592&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)；  
（二）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；  
（三）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；  
（四）将政府采购合同转包；  
（五）提供[假冒伪劣产品](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=454343&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)；  
（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。  
供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照本条例第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额5‰的罚款，列入[不良行为记录](https://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=10457926&ss_c=ssc.citiao.link" \t "https://baike.sogou.com/_blank)名单，中标、成交无效。

**第七十四条**　有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**第七十六条**　政府采购当事人违反政府采购法和本条例规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

# ****第七章 合同文本****

采购项目编号：

采购项目名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

**合同书（格式）**

（以下简称买方） （项目名称）项目中所需 （服务名称）经 以 （采购项目编号）号采购文件实施政府采购。经评定， （以下简称卖方）为中标供应商。鉴于买方为获得以下服务，依据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国政府采购法》及其有关规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件是构成合同的组成部分，应该认为是一个整体。彼此相互解释、相互补充。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以下述文件的排列顺序在先者为准。组成合同的文件如下：

1.本合同书

2.中标通知书

3.合同修改协议

4.投标文件（含澄清文件）

5.招标文件（含补遗文件、修改文件）

二、服务名称及数量

本合同所提供的服务及数量详见招标文件的《项目招标需求》。

三、合同金额

本合同金额为(大写) 元人民币（￥： 元人民币）。

合同金额应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，包括各项成本、利润、税金等。

四、资金支付

本合同的资金支付详见招标文件的《项目招标需求》。

五、服务期限和服务地点

本合同的服务期限和服务地点详见招标文件的《项目招标需求》。

六、质量保证和服务承诺

本合同的质量保证和服务承诺：

七、买方的权利和义务

八、卖方的权利和义务

九、验收标准和要求

本合同的验收标准和要求：

十、知识产权与保密

本合同的知识产权要求：

本合同的保密要求：

十一、履约保证金

卖方应在中标结果确定后、签署本合同前按照招标文件的规定向 提交。

履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行合同义务而蒙受的损失。

履约保证金按政府采购有关规定返还。

十二、合同中止、解除

1.因客观不可预见，致本合同不能履行，本合同可中止；待影响消除后，本合同继续履行；

2.遇不可抗力因素或国家政策变化，本合同可解除；

3.因一方违约，另一方可解除本合同；

4.其他约定：

十三、违约责任

本合同的违约责任：

十四、争议解决

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 种方式解决：

1.梅河口仲裁委员会仲裁；

2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购管理监督部门和有关部门备案。合同将在买卖双方签字盖章后开始生效。

本合同一式三份，具同等法律效力。买卖双方各执一份。 存档一份。

十六、补充条款

如需修改或补充合同内容，经协商，双方可签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

买方： （盖章） 卖方： （盖章）

签约代表： 签约代表：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期： 签约日期：

# ****第八章 投标文件格式****

## （注：1.请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序及要求制作投标文件，并按照目录条目下的要求填写相应内容，否则可能影响评审专家对投标文件的评价。2.投标人在制作投标文件目录时，如需提示评审专家了解该条目内容可在目录备注栏中填写所提供材料名称。3.投标文件提供格式的，按格式填写；未提供格式的，投标人自拟格式。）

**投 标 文 件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**包 号**：

**投 标 人 名 称（签章）：**

**法定代表人（单位负责人）（签章）：**

**年 月 日**

**目 录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件内容** | **盖章要求** | **备注** |
| **第一部分 资格证明文件** | | | |
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明 | 电子签章 |  |
| 2 | 经审计的财务报告或资信证明 | 电子签章 |  |
| 3 | 缴税凭据或完税证明或免税证明材料 | 电子签章 |  |
| 4 | 缴纳社会保险的凭据或不需要缴纳社会保险的证明文件 | 电子签章 |  |
| 5 | 三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | 电子签章 |  |
| 6 | 招标文件第一章《投标邀请》中投标人特定资格条件的证明材料（如果有，提供） | 电子签章 |  |
| 7 | 联合体协议书（如果是，提供） | 电子签章 |  |
| 8 | 分包意向协议（如果是，提供） | 电子签章 |  |
| 9 | 投标人有关资格条件声明函 | 电子签章 |  |
| 10 | 投标人认为需提供的其它相关资格证明材料（如果有，提供） | 电子签章 |  |
| **第二部分 商务文件** | | | |
| 1 | 投标函 | 电子签章 |  |
| 2 | 法定代表人授权书 | 电子签章 |  |
| 3 | 商务条款偏离表 | 电子签章 |  |
| 4 | 项目负责人、管理及技术人员一览表 | 电子签章 |  |
| 5 | 类似项目业绩一览表（如果有，提供） | 电子签章 |  |
| 6 | 商务评审类证书一览表（如果有，提供） | 电子签章 |  |
| 7 | 招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它商务材料（如果有，提供） | 电子签章 |  |
| **第三部分 技术服务文件** | | | |
| 1 | 技术服务方案 | 电子签章 |  |
| 2 | 节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表如果有，提供） | 电子签章 |  |
| 3 | 节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表如果有，提供） | 电子签章 |  |
| 4 | 招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它技术服务材料（如果有，提供） | 电子签章 |  |
| **第四部分 报价文件** | | | |
| 1 | 开标一览表 | 电子签章 |  |
| 2 | 投标报价明细表 | 电子签章 |  |
| 3 | 中小企业声明函（如果是，提供） | 电子签章 |  |
| 4 | 残疾人福利性单位声明函（如果是，提供） | 电子签章 |  |
| 5 | 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如果是，提供） | 电子签章 |  |
| 6 | 招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它材料（如果有，提供） | 电子签章 |  |

**评审因素索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审因素对应的内容 | 评审因素对应 内容所在位置 |
| **（一）价格评分** | | | |
| 1 |  |  |  |
| **（二）技术服务评分** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **（三）商务评分** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.本表是为便于评标委员会评审打分所设的索引表，请投标人完整、明确地填写相关内容。如投标人未按要求填写，导致评标委员会对投标方案做出不利的评审结果，是投标人的风险。**

**2.本表中，“评审因素”请按照第四章《评分细则》所列内容逐项填写。**

**3.本表中，“评审因素对应的内容”请按照第四章《评分细则》中评分标准的要求填写投标人所提供材料名称，并在“评审因素对应内容所在位置”栏内填写所提供材料在投标文件中的对应位置，如第一部分资格证明文件“供应商认为需提供的其它相关资格证明材料”。**

**第一部分 资格证明文件**

### 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

（分公司参加采购活动的，还需提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及加盖总公司公章的授权书）

### 二、经审计的财务报告或资信证明

### 三、缴税凭据或完税证明或免税证明材料

### 四、缴纳社会保险的凭据或不需要缴纳社会保险的证明文件

五、三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司三年内在经营活动中没有重大违法记录， 本声明所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 六、招标文件第一章《投标邀请》中投标人特定资格条件的 证明材料

（如果有，提供）

### 七、联合协议

（如果是，提供）

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 （项目名称、项目编号、包号）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

2.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

3.投标产品中，由中小企业制造的产品金额占本项目合同总金额比例为 %。

4.投标产品中，由小型、微型企业制造的产品金额占本项目合同总金额比例为 %。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

联合体成员名称： （签章）

法定代表人（单位负责人）： （签章）

联合体成员名称： （签章）

法定代表人（单位负责人）： （签章）

日期： 年 月 日

### 八、 分包意向协议

（如果是，提供）

（所有成员单位名称）共同参加 （项目名称、项目编号、包号）投标。现就分包事宜订立如下协议。

1.各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

2.各成员单位内部的职责分工如下： 。

3.投标产品中，由中小企业制造的产品金额占本项目合同总金额比例为 %。

4.投标产品中，由小型、微型企业制造的产品金额占本项目合同总金额比例为 %。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

投 标 人 名 称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）（签字）：

日期： 年 月 日

分包企业名称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）（签字）：

日期： 年 月 日

### 注：提供纸质的本协议各方签字盖章后的扫描件。

### 九、投标人有关资格条件声明函

（代理机构） ：

我方参加贵方组织的 （项目名称、项目编号、包号）的投标，现就有关资格条件声明如下：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）符合“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的规定；

（三）符合法律、行政法规规定的其他条件，包括但不限于：招标文件未要求提供但生产、销售这些产品，提供这些服务必须取得有关主管部门的行政许可，任何情况下，我方将无条件按照贵方和采购人的要求提供上述证明材料。

（四）除招标文件第二章要求提供政府强制采购产品认证证书以外的投标产品，如列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，我方承诺提供的有关产品符合节能、环保要求，并将无条件按照贵方和采购人的要求，提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 十、投标人认为需提供的其它相关资格证明材料

（如果有，提供）

**第二部分 商务文件**

### 一、投标函

（代理机构）：

我方已经详细阅读 （采购项目名称、项目编号）的招标文件，决定投标本项目，承诺如下：

一、我方的投标文件在投标截止日后90天（日历天）内保持有效，如中标，有

效期将延至本项目合同期满日为止。

二、我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并

认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意并接受招

标文件的全部条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资

料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不接受最低报价的投标以及投标报价超过预算金额或最高

限价时投标无效。

五、我方接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定。

六、我方按照招标文件的约定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

电子邮件地址：

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 二、法定代表人授权书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方授权代表，全权代表我方处理在项目采购活动中的一切事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

授权代表无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）及授权代表身份证正、反面复印件。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和授权代表签字。

投 标 人 名 称（签章）：

法定代表人（单位负责人）（签章）：

身份证号码：

授权代表（签章）：

身份证号码：

日期: 年 月 日

**法定代表人（单位负责人）身份证正、反面复印件**

**授权代表身份证正、反面复印件**

**注：法定代表人（单位负责人）、授权代表为非中国公民的，要求提供身份证号码的，请填写护照号码，要求提供身份证复印件的，应提供护照相关页复印件及中文译文。**

### 三、商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务应答 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.“招标文件商务要求”一栏应按照招标文件第二章《项目招标需求》中商务要求的内容逐项填写，否则按照投标无效处理。

2.“投标文件商务应答”一栏必须如实并按照商务要求的内容逐项填写投标商务条款的应答内容，否则按照投标无效处理。

3.“偏离情况”一栏中必须如实并按照商务要求的内容逐项填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，招标文件第二章《项目招标需求》中商务要求内容均为实质性条款，投标人的投标必须完全满足或者正偏离，否则按照投标无效处理。

4.“说明”一栏中为除以上所述内容外，投标人认为本表格需要提供的其他内容。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 四、项目负责人、管理及技术人员一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/资格 | 专业 | 经验  年限 | 在本项目中担任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.上表列出的人员，需附其资格证书的复印件。

2.招标文件中要求提供上述人员在本单位服务的证明或其他材料的，应按要求在本表后提供。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 五、类似项目业绩一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目单位 | 项目名称 | 合同总价 | 项目起止时间 | 项目单位 联系人电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

供应商应在本表后按照招标文件要求提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 六、商务评审类证书一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表填写除资格审查内容外的认证、信誉、奖励、荣誉等商务评审因素涉及的证书。

2.请投标人严格按照要求在本表后提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期： 年 月 日

### 七、招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它商务材料

（如果有，提供）

**第三部分 技术服务文件**

### 一、技术服务方案

说明：本部分由投标人根据项目特点和招标文件要求自行编写，内容可以包括但不限于对本项目的理解、项目实施方案、质量管理措施、工作进度保障措施、服务承诺等，用以完整响应项目招标技术和服务需求。招标文件第二章《项目采购需求》中要求必须提供的技术服务方案以及证明材料，供应商必须提供。

### 二、节能产品、环境标志产品政府强制采购认证证书一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目 | 产品名称 | 规格型号 | 证书编号 | 证书到期日期 | 发证机构 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：

1.依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次投标产品类别列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效。

2. 《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>查询。

3.投标人应在本表后提供表内所列认证证书复印件。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期: 年 月 日

### 节能产品、环境标志产品政府优先采购认证证书一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目 | 产品名称 | 规格型号 | 证书编号 | 证书到期日期 | 发证机构 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

注：

1.依据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》，本次投标产品类别列入投标截止日前最新发布的《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目清单》，且属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。

2. 《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》请登录中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>查询。

3.投标人应在本表后提供表内所列认证证书复印件。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签 章）：

日期: 年 月 日

### 四、招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它技术服务材料

### （如果有，提供）

**第四部分 报价文件**

### 

### 一、开标一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标报价（人民币元） | | | 备注 |
| 大写 | 小写 | 费率/折扣率 |
|  |  |  |  |

注：

1.投标人提报的投标报价是为完成该包全部工作所需的一切费用（具体要求详见招标文件第六章《投标人须知》中第13.3条的规定）。

2. 若本项目采用人民币金额方式报价，投标人需在“费率/折扣率”栏填“0” ；若本项目采用费率/折扣率方式报价，投标人需在“大写”“小写”栏填“零”“0”。采用费率/折扣率方式报价的项目，投标人需用百分比（%）形式填报。

**3.具体格式以系统生成为准。**

投 标 人 名 称（签章）：

法定代表人（单位负责人）（签章）：

日期: 年 月 日

### 二、投标报价明细表

项目名称：梅河口市城区公厕保洁服务项目 单位：元/年

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用项 | 单位 | 数量 | 费用 | | 小计 |
| 金额 | 五险一金 |
| 1 | 人工费用 | 年 | 1 |  |  |  |
| 2 | 小型作业工具费用 | 年 | 1 |  |  |  |
| 3 | 临时用工及设备费 | 年 | 1 |  |  |  |
| 4 | 消耗品费用 | 年 | 1 |  |  |  |
| 5 | 设施设备维修费 | 年 | 1 | 400,000.00 | - | 400,000.00 |
| 6 | 企业及项目管理费 | % |  |  |  |  |
| 7 | 运营利润及收益 | % |  |  |  |  |
| 8 | 税金 | % | 6 |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |

投 标 人 名 称（签章）：

法定代表人（单位负责人）（签章）：

日期: 年 月 日

注：1.设施设备维修费为暂列金额，此项为不可竞争费，投标时按以上金额计取，结算按实际发生调整。

2.税金为不可竞争费，所有投标单位投标时税率统一按6%计算，结算按实调整。

### 三、中小企业声明函（服务）

（如果是，提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、 小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）：

日 期：

1

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目为服务采购，只依据服务的承接商判定供应商是否为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

**中小企业划型标准**

| **序号** | **行业** | **大型企业** | | | **中型企业** | | | **小型企业** | | | **微型企业** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** | **营业收入**  **(万元)** | **从业人员**  **(人)** | **总资产**  **(万元)** |
| **1** | **农、林、牧、渔业** | ≥20000 |  |  | ≥500 |  |  | ≥50 |  |  | ＜50 |  |  |
| **2** | **工业** | ≥40000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥300 | ≥20 |  | ＜300 | ＜20 |  |
| **3** | **建筑业** | ≥80000 |  | ≥80000 | ≥5000 |  | ≥5000 | ≥300 |  | ≥300 | ＜300 |  | ＜300 |
| **4** | **批发业** | ≥40000 | ≥200 |  | ≥5000 | ≥20 |  | ≥1000 | ≥10 |  | ＜1000 | ＜5 |  |
| **5** | **零售业** | ≥20000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥50 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **6** | **交通运输业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥3000 | ≥300 |  | ≥200 | ≥20 |  | ＜200 | ＜20 |  |
| **7** | **仓储业** | ≥30000 | ≥200 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **8** | **邮政业** | ≥30000 | ≥1000 |  | ≥2000 | ≥300 |  | ≥100 | ≥20 |  | ＜100 | ＜20 |  |
| **9** | **住宿业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **10** | **餐饮业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥2000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **11** | **信息传输业** | ≥100000 | ≥2000 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥100 | ≥10 |  | ＜100 | ＜10 |  |
| **12** | **软件和信息技术货物业** | ≥10000 | ≥300 |  | ≥1000 | ≥100 |  | ≥50 | ≥10 |  | ＜50 | ＜10 |  |
| **13** | **房地产开发经验** | ≥200000 |  | 或,≥10000 | ≥1000 |  | 且,≥5000 | ≥100 |  | 且,≥2000 | ＜100 |  | 或,＜2000 |
| **14** | **物业管理** | ≥5000 | ≥1000 |  | ≥1000 | ≥300 |  | ≥500 | ≥100 |  | ＜500 | ＜100 |  |
| **15** | **租赁和商务货物业** |  | ≥300 | 或,≥120000 |  | ≥100 | 且,≥8000 |  | ≥10 | 且,≥100 |  | ＜10 | 或,＜100 |
| **16** | **其他未列明行业** |  | ≥300 |  |  | ≥100 |  |  | ≥10 |  |  | ＜10 |  |

### 四、残疾人福利性单位声明函

（如果是，提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）：

法定代表人（单位负责人）

或授权代表（签章）：

日期: 年 月 日

### 五、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件

（如果是，提供）

六、招标文件要求提供或投标人认为需要提供的其它材料

（如果有，提供）

# ****第九章 附件****

**附件1 企业投标保证金信用承诺函**

（模 板）

（招标单位名称）：

为充分用好吉林省推行信用承诺函替代投标保证金惠企政策，在招标投标活动中深入弘扬投标人诚实守信的契约精神，有力维护招标投标市场公平、公正、公开秩序。本单位郑重声明自愿使用信用承诺函作为免缴保证金证明，对提交的信用承诺函真实性、合法性、有效性负责。并自愿做出以下承诺：

单位名称：

单位地址和联系电话：

统一社会信用代码：

法定代表人：

法定代表人电话：

一、本单位具备响应参与（项目名称）的招标条件和能力，自愿参加该项目投标，保证严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，依法诚信守约，无条件遵守招标投标活动的各项规定。

二、本单位及法定代表人在“国家企业信用信息公示系统”中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单），未被“信用中国”网站、“信用中国（吉林）”网站或者各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单，近3年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人未在“中国裁判文书网”上有行贿罪行为；本单位和项目负责人近3年内没有因围串标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到有关行政部门处罚。

三、本单位如发生在招标文件中规定的投标有效期内撤销投标文件，中标后在规定期限内无正当理由不与招标人签订合同、未按招标文件规定提交履约保证金，被认定串通投标或弄虚作假等行为、法律法规规定的其他情形等行为，自愿承担相关法律责任，信用修复前自动放弃享受在吉林省工程建设项目投标中使用“企业投标保证金信用承诺函”和其他涉及投标保证金优惠政策。并承诺：

（一）按招标文件约定，以现金方式补交投标保证金，并遵守招标人退还保证金的有关规定。

若未按承诺补缴现金投标保证金，招标人提起法律诉讼，本单位承担相关诉讼费用。

（二）接受被列入违反信用承诺企业名单。

（三）接受违反信用承诺企业行为信息记录公示处理。

（四）信用修复前不参与吉林省工程建设项目投标活动。

四、同意“信用吉林”网站归集并合规应用本单位承诺和践诺信用信息。

特此承诺。

投标人单位名称：（盖章）

法定代表人签字：

年 月 日

备注说明：1.使用信用承诺函的投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者投标代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定