**国家体育总局手曲棒垒球运动**

**管理中心棒球百城千队系列赛项目执行服务**

项目编号：CSCY25-03

**采 购 人：国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心**

**采购单位：国家体育总局体育器材装备中心**

**日 期：2025年4月**

**目录**

[第一部分采购公告 3](#_Toc79681368)

[一、项目名称及项目编号 3](#_Toc79681369)

[二、采购内容 3](#_Toc79681370)

[三、合格的报价人 3](#_Toc79681371)

[四、报名 4](#_Toc79681372)

[五、磋商时间、地点 5](#_Toc79681373)

[第二部分报价须知 5](#_Toc79681374)

[一、总则 5](#_Toc79681375)

[二、采购信息说明 6](#_Toc79681376)

[三、响应文件的编写 7](#_Toc79681377)

[四、响应文件的递交](#_Toc79681378)

[五、合同的签订和履行 11](#_Toc79681379)

[五、质疑和投诉 11](#_Toc79681380)

[六、其它须知 12](#_Toc79681381)

[第三部分采购需求 13](#_Toc79681382)

[第四部分磋商程序和评审方法、标准 16](#_Toc79681392)

[一、磋商程序及说明 16](#_Toc79681393)

[二、评审方法及标准 18](#_Toc79681394)

[第五部分响应文件格式 23](#_Toc79681395)

[报价人提交文件须知 23](#_Toc79681396)

[附件一（封面） 24](#_Toc79681397)

[附件二 法定代表人证明书 25](#_Toc79681398)

[附件三 法定代表人的授权委托书 25](#_Toc79681399)

[（如非法定代表人亲自参与磋商时提供，加盖单位公章） 25](#_Toc79681400)

[附件四 报价明细表 26](#_Toc79681401)

[附件五 报价人资格声明 27](#_Toc79681402)

[附件六 中小企业声明函（工程、服务） 28](#_Toc79681403)

附件七 [残疾人福利性单位声明函 29](#_Toc79681404)

[第六部分 合同草案条款 29](#_Toc79681405)

**第一部分 采购公告**

**国家体育总局体育器材装备中心近日推出“国家体育总局政府集中采购”微信公众号，作为采购信息发布渠道、政策咨询渠道、宣传渠道以及与采购人供应商联系的桥梁。请广大供应商及时关注！除中国政府采购网外也可通过该公众号获取我中心代理实施的相关采购项目信息（如有不一致，以中国政府采购网所公告的项目信息为准）。**

****

国家体育总局体育器材装备中心（以下简称“采购单位”）受国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心（以下简称“采购人”）委托就“棒球百城千队系列赛项目执行服务”进行采购，现邀请合格报价人参加竞争性磋商。

一、项目名称及项目编号

项目名称：棒球百城千队系列赛项目执行服务

**项目编号：**CSCY25-03

二、采购内容

本次拟为国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心采购**“棒球百城千队系列赛项目执行服务”**，采购预算为**190**万元。

具体服务内容详见第三部分采购需求。

#### 三、合格的报价人

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 本次采购不接受联合体报价；
7. 报价人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动；
9. 本项目非专门面向中小微企业的采购。

四、报名

1. **报名时间：2025年5月14日至2025年5月20日**上午08:30-11:30；下午13:30-17:00（节假日除外）。
2. 报名方式：本项目需通过政采云平台网上报名。政采云平台供应商注册链接：https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/enter/account?entranceType=1&settleCategory=1&isLoginAdd=true注册成功后，用账号密码登录后台界面；

供应商报名路径：项目管理－项目采购－获取采购文件，找到本项目的项目名称申请获取采购文件，按照系统界面要求填写供应商相关信息，同时将以下文件扫描件作为附件上传。（1）法定代表人授权委托书扫描件（法定代表人手写签字或盖章，并加盖单位公章）；

（2）授权代表身份证扫描件 （3）法定代表人的授权委托书

|  |
| --- |
| **国家体育总局体育器材装备中心：**  **本授权委托书声明：注册于 （公司住址）的 （公司名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （法定代表人授权代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目，采购编号： ，包号： ，以本公司名义办理报名登记。**  **本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。**  **法定代表人印刷体姓名： 签字： 电话：**  **授权代表印刷体姓名： 签字： 职务： 电话：**  **授权代表身份证号： （身份证扫描件附后）**  **公司全称（公章）：** |

未提交以上文件进行报名登记，而直接编制报价文件参与报价的企业，其报价将被拒绝。采购文件电子文档可在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）免费下载。

1. 联系方式

电子邮箱：zbzxcy@126.com

联系人：陈老师

联系电话：010-87182681

五、磋商时间、地点

1. 响应文件递交截止及磋商开始时间：**2025年5月27日上午9：30**，逾期递交或响应文件不符合采购规定，则被拒绝。

2. 磋商地点：政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）开标大厅。

供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

开标大厅菜单路径：应用中心—项目采购—开标评标

**第二部分 报价须知**

一、总则

**1、适用范围**

本文件适用于本次所有服务及相关货物的采购。

2、定义

2.1“采购单位”指组织本次采购的国家体育总局体育器材装备中心。

2.2“采购人”指国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心。

2.3“采购货物”指本采购文件第三部分所述所有货物。

2.4“服务”指本采购文件第三部分报价人应该履行的承诺和义务。

2.5“潜在报价人”指已报名登记的供应商。

2.6“报价人”指已报名登记并提交响应文件的供应商。

3、采购方式

本次采购按照公开、公正、公平的竞争原则，采用竞争性磋商方式进行国内采购。

4、语言

响应文件及报价人与采购单位之间的与响应文件有关的往来函电和文件均须使用中文。

5、服务时间和地点

5.1计划完成时间：详见采购需求。

5.2服务地点：详见采购需求。

二、采购信息说明

6、采购信息的内容

6.1本项目的竞争性磋商文件包括下列文件：

第一部分 采购公告

第二部分 报价须知

第三部分 项目需求

第四部分 磋商程序和评审方法、标准

第五部分 响应文件格式

第六部分 合同草案条款

第七部分 相关材料

6.2 报价人应认真审阅竞争性磋商文件中所有的须知、条件、格式、项目、技术要求等。

6.3 报价人应认真检查竞争性磋商文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购单位提出，以便补齐。

7、竞争性磋商文件的澄清、修改

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的潜在报价人，均应在递交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知采购单位，或在磋商过程中向磋商小组提出。

7.2 对在递交首次响应文件截止时间之前收到的澄清要求，采购单位认为不必要进行澄清及/或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复；采购单位决定对其答复的，将以当面交接、传真、电子邮件或在[中国政府采购网](http://www.njzc.gov.cn/)公告等书面方式送达要求澄清的报价人或全体潜在报价人。

7.3 在递交首次响应文件截止之日前，采购单位或磋商小组均可对发出的竞争性磋商文件以补充文件形式进行必要的澄清或修改，并按照7.2款方式将澄清或修改内容通知所有潜在报价人。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

7.5 采购单位可以视采购具体情况，在竞争性磋商文件要求递交首次响应文件截止时间前，有权决定延长递交磋商文件截止时间，并按照7.2款方式将变更时间通知所有潜在报价人。

三、响应文件的编写

8、要求

报价人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对竞争性磋商文件作出实质性响应。

9、响应文件的组成

“响应文件”至少应包括下列部分**（每页需加盖报价人公章）**：

1. \*法定代表人证明书或授权委托书（如非法定代表人亲自参与磋商时提供）；
2. \*报价人有效营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）副本复印件；
3. \*报价人简介（规模、实力、提供服务能力等）（不限于报价人资格声明）；
4. \*报价人递交本采购项目响应文件截止日一年内任意一个月依法交纳税收（个人所得税除外）和社会保障资金的相关证明材料复印件（加盖报价人公章）；
5. \*报价人基本开户银行出具的银行资信证明或2023年度、2024年度经审计的财务报告复印件；
6. \*报价人参加此项政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. \*报价明细表，须分项目详细列出；
8. \*提供与报价人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位（主体）的清单。
9. 报价人2020年1月1日起至本采购项目磋商响应文件递交截止日期同类型项目业绩，同类型项目是指**全国性体育比赛，全国性集体球类联赛（特指近三届列入夏季或冬季奥运会集体球类项目），全国性棒球比赛**（根据提供的用户单位出具的关于服务事宜的委托函、合同复印件等证明材料，须体现成交单位、合同标的、成交日期、双方盖章页等关键信息）；
10. 报价人针对本项目的服务方案：包括但不限于对项目需求的理解、项目需求的各类方案、服务内容、服务实施计划和工作流程、服务成果体现等；
11. 报价人自身项目团队情况介绍（须按评分表要求逐项提供）；
12. 国家有关部门要求的资质证明文件复印件（如果国家有相关规定）；
13. 中小企业声明函**（如报价人满足中小微企业条件时提供，格式见附件）**；
14. 残疾人福利性单位声明函**（如报价人满足残疾人福利性单位条件时提供，不提供声明函件的不予认定）**；
15. 报价人认为需要提供的其它说明和资料。

**以上内容，凡加\*项目若有缺失或无效，将导致磋商响应文件无效。**

10、响应文件格式

10.1 竞争性磋商文件中凡提供响应文件格式的内容，报价人应按提供的格式填写，其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

10.2 响应文件应编排清楚，编制目录，易于阅读和评审。

11、报价

11.1 报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

11.2 报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用，包括但不限于以下费用：

人工费、差旅费、咨询费、委托专家等第三方相关费用、保险、税金、利润等全部费用。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **档次** | **采购金额（万元）** | **服务费计费率** | **累计服务费（万元）** |
| 1 | 100以下 | 1.50% | 1.5 |
| 2 | 超过 100-500以下 | 0.80% | 4.7 |
| 3 | 超过 500-1000以下 | 0.45% | 6.95 |
| 4 | 超过1000-5000以下 | 0.25% | 16.95 |
| 采购代理服务费按差额定率累进法计算  1.差额定率累进法：按资产金额大小划分收费档次，分档计算收费额，各档累加为收费总额。  2.假设采购成交金额为5000万元，那么按照一定的要求可以计算得到相关结果： ①100万元以下部分： 100×1.5%=1.5万元； ②100万元-500万元部分： 400×0.8%=3.2万元； ③500万元-1000万元部分： 500×0.45%=2.2万元； ④1000万元-5000万元部分： 4000×0.25%=10万元； ⑤合计：1.5+3.2+2.2+10= 16.95万。 | | | |

11.3 自响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为90日历天。

11.4 本次采购收取采购代理服务费，采购代理服务费按照差额定率累进计费方式计取，由成交人在采购结果公告后7个工作日内向采购单位一次支付。

收款单位：国家体育总局体育器材装备中心

开 户 行：工行北京体育馆路支行

银行账号：0200008109089053553

**四、响应文件的递交**

12、响应文件的递交

12.1 响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，电子响应文件具体制作流程可参考[https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na](https://service.zcygov.cn/" \l "/knowledges/CW1EtGwBFdiHxlNd6I3m/6IMVAG0BFdiHxlNdQ8Na)。

12.2 未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，供应商只需办理其中一家CA数字证书及签章，具体CA办理流程可上政采云平台或拨打客服电话4008817190咨询。

12.3 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

12.4 **递交截止时间：2025年5月27日上午9：30，**逾期递交或响应文件不符合采购规定，则被拒绝。

13、 CA证书在线解密：

首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

1. **供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录 “政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。**

五、合同的签订和履行

1. **成交结果公告和通知方式**

15.1采购单位在成交人确定后2个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果。采购单位对未成交的报价人不作未成交原因的解释，报价人可自行上网查阅。

1. **合同的签订**

16.1成交人在成交结果公告后的30天内，须与采购人按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。成交人不得与采购人达成背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的其它协议或类似约定。

16.2采购合同经采购人和成交人双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章后生效。

16.3竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

1. **合同的履行**

采购项目完成后，应通知采购人对采购项目进行现场验收。采购人依据合同规定及时支付成交人的货款，采购人在合同期内按合同要求对成交人的履约情况进行监督、检查。

五、质疑和投诉

1. **质疑和投诉**

18.1报价人对采购事项有疑问的，可以向采购单位提出询问。采购单位将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

18.2报价人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购单位提出质疑并要求答复。

18.3报价人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。报价人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购单位将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

18.4采购单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人，但答复的内容不涉及商业秘密。

18.5 质疑报价人对采购单位的答复不满意以及采购单位未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部投诉。

六、其它须知

1. **关于关联企业**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的政府采购活动。如同时报价，磋商小组有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分报价人只保留其中一家，或直接决定一并拒绝。

1. **关于信用信息查询和使用**

项目评审组织人员于符合性审查前（含）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询报价人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其报价将被拒绝。

1. **小微企业等有关政策**

21.1根据财库〔2020〕46号的相关规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。**本项目所属行业为“其他未列明行业”。**

21.2根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。

21.3根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。

1. **节能环保要求**

对于属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的采购产品，实施政府优先采购或强制采购。投标人/报价人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购单位对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

第三部分采购需求

**项目名称：**国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心棒球百城千队系列赛项目执行服务

**项目预算：190**万元

**项目背景：**为了推广棒球项目在青少年的发展，发现和培养优秀的棒球运动员，为国家的棒球队和职业棒球联赛输送人才，填充青少年高水平赛事的空白，2025年计划延续成功举办的全国青少年棒球联赛，持续打造高水平青少年赛事。

**采购计划：**

**一、服务期限**

自合同签订之日起240个日历日。

**二、服务内容**

**（一）2025年全国青少年棒球联赛（百城千队系列赛）的执行**

1.比赛计划

（1）总决赛：拟8月下旬，预计7个比赛日（不含报到日、离赛日），地点暂定中山。

（2）分站赛：6-8月，两个组别拟设22站比赛（U15 15站，U18 7站），每站比赛4支队伍参赛，产生1个晋级名额。总决赛东道主队伍自动晋级。

2.总决赛赛制：各组别东道主队伍1支，各分站赛晋级1队，决赛最多16+8支队伍进行单败淘汰制比赛（U15 16支，U18 8支），被淘汰的队伍继续进行排位赛决出名次。预计8个比赛日（不含报到日）。

分站赛赛制：各组别各站4支队伍报名，进行单败淘汰制比赛，决出本站晋级名额。每站分站赛计划1个比赛日，上午进行两场比赛，下午进行一场比赛。

3.经费主要使用领域

（1）开闭幕式各一场（无文艺表演）。

（2）场地及相关设备的购买和租赁。

（3）总决赛网络直播、分站赛及总决赛现场摄影、分站赛及总决赛的物料制作（道旗、背景板、奖杯、奖牌、证书、工作证、秩序册、礼宾物资等）、赛事纪录片拍摄和媒体宣传等。

1. 执行方直接执行分站赛和总决赛，负责赛事保障相关事项，包括但不限于协会工作人员、裁判员及竞赛官员城际交通（分站赛原则上裁判就近选派，不排除个别需要城际交通、住宿可能性），协会工作人员、裁判员及竞赛官员、场地工作人员及辅助人员、各参赛队赛内交通、食宿，安保，现场医疗保障，裁判员及竞赛官员、场地工作人员及辅助人员劳务费（按<中国棒球协会服务类收费和劳务人员酬金指导标准（试行）>执行）、物料制作和媒体宣传等其他费用支出。

（5）宣传方案策划执行

（6）市场开发方案策划执行

4.赛事承办及执行代理工作范围

（1）赛事承办包括：制定赛事计划、制定实施方案、制定现场安保及疏散方案、公安报备、制定现场医疗保障方案等其他有关方案策划。

（2）物料制作包括：主视觉、条幅设计、喷绘广告、写真广告、效果图及有关宣传资料的设计制作和安装发放，赛场指示牌、展板旗帜、横幅、奖品纪念品、礼宾物资的设计制作和安装发放等。

（3）赛事执行包括：人员统筹、开闭幕式等活动承办、人员签到、赛前会议筹备、人员接待、交通安排、现场协调、费用发放、项目推介活动、媒体宣传等。

5.赛事具体服务要求

（1）网络转播总决赛全部场次，转播平台不少于两个。制作转播团队应有棒球比赛电视级转播经验，并不少于30场次的转播经验。符合曝光要求的照片照片每站不少于50张，并上传赛事照片流。

（2）提供赛事承办及执行情况的书面报告及相关资料。

（3）负责媒体宣传方案制定，包括但不限于主视觉、条幅设计、喷绘广告、写真广告、效果图及有关宣传资料的设计制作和安装发放；媒体宣传矩阵和宣传方案，并负担相关费用。

（4）负责赛事市场开发方案的制定，包括但不限于赞助商权益开发计划和特许商品计划。

（5）负责赛事活动所需的展示场地及有关设备的租用、布置，参加人员的交通费、餐费补助及劳务费，以及视项目需要赴场外进行承办活动所需的费用等。

（6）重视赛区的组织管理和领导工作，成立精干、高效的组委会负责赛事的筹备、组织和承办工作，积极协调，密切合作。

（7）按棒球竞赛要求，做好比赛场地、热身场地和辅助器材的准备，以保证竞赛运行的顺利实施。

（8）负责运动队和指派工作人员的食宿接待及差旅费和竞赛补贴，并确保参赛人员的食宿安全。工作人员与运动队食宿分开。负责安排往返比赛场地的交通。总决赛协会工作人员、裁判员及竞赛官员需提前至少1天抵达赛场，分站赛每站至少预留1个标间。

（9）工作人员预计人数：

总决赛：协会人员6人，技术委员长1人，技术委员3人，裁判长1人，副裁判长2人，裁判员16人，记录长1人，记录员8人。

分站赛（每站）：裁判长1人，裁判员4人，记录员2人场地工作人员若干（承办单位自行评估）。

（10）指派工作人员住房标准：

① 技术委员长、裁判长、记录长、仲裁：单人间；

② 其他工作人员：双人间；

每个房间内需有独立卫生间，并提供24小时洗澡水。

（11）运动队住房标准：

领队、教练员：2人间。如因不同性别，应给予合理安排。提供24小时洗澡水。

运动员：宾馆不得超过4人间，内设卫生间和24小时澡水。

（12）伙食标准：自助餐。除组委会统一活动外，不得安排酒类。

（13）负责秩序册、成绩册、比赛横幅、各类奖项锦旗、证书的印刷，医用冰块、分站赛及总决赛冠军奖杯、总决赛前三名奖牌和获奖证书、总决赛U15组4-16名队伍和U18组4-8名队伍参赛证书，场地辅助器材等比赛相关物资。

（14）提供组委会、技术会议场所，会议室内需放置简单音响设备，协助乙方做好会议相关工作。

（15）做好开闭幕式和颁奖仪式方案和组织实施。

（16）为参赛人员提供救护车及必要的紧急救治服务，及时联系就近的医院，以便获得快速有效的诊治。

（17）加强安保工作，保证赛区工作人员、运动员、教练员和观众的安全，并负责提供赛事期间的意外保险（包括运动员、教练员、技术人员、观众及工作人员等，确保赛事过程中发生的任何关联意外伤害都涵盖在保险范围内）并提供赛事承办的应急预案。

（18）做好各项后勤保障工作，为参赛人员提供便利的生活服务。如：在场地和驻地设置信息栏，以便随时传递各类信息；确保运动队和裁判员的饮食卫生和营养搭配，统筹安排开饭时间，确保运动队方便就餐。

（19）建议为当地观众提供观赛机会，以推广、普及棒球运动。

（二）2025年全国青少年棒球联赛资料初审

1.赛事情况：2025年全国青少年棒球联赛设分站赛和总决赛，各组别总决赛暂定8下旬月在广东中山进行，预计2025年有22个分站赛（U15 15站， U18 7站）。

2.初审分站赛的办赛效果（参赛队伍、参赛人数、比赛场次、媒体宣传、办赛方案、参赛群体满意度）。

3.执行方负责收集分站赛及总决赛相关资料按主办单位要求进行初审后，提交主办单位审核。

4.收集各赛区的办赛资料（秩序册、成绩册、比赛总结等）。

（三）2025年全国青少年棒球联赛市场开发相关工作

1. 在授权范围内制定市场开发工作总体方案，提出合理的分配方案，有丰富的客户资源，吸引更多社会力量参与。市场开发企业不少于2家，开发产品可包括水、运动服装、竞赛器材等物资和保险等服务产品包括但不限于赞助招商、赛事宣传推广、赛事品牌授权及衍生品开发等，相关协议另行签订。
2. 开发期限：自合同签订之日起至2025年12月31日止。未经书面同意，不得将市场开发权转让或委托给第三方。
3. 第三方介入：若需引入第三方参与市场开发活动，应事先取得甲方同意，并在合同中明确第三方的权利义务。

第四部分磋商程序和评审方法、标准

一、磋商程序及说明

**（一）磋商的准备**

磋商前，采购单位人员向磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。磋商小组成员签署《评审人员承诺书》。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

**（二）磋商程序**

磋商小组所有成员集中评审响应文件及集中与单一报价人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

1、磋商小组首先对所有响应文件进行资格性和符合性审查。资格性审查，指对响应文件提供的资格证明文件进行审查，以确定报价人和报价产品是否具备有效的报价资格。符合性审查，指对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2、磋商

按照报价人报名顺序、递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的报价人的磋商顺序。

所有磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

（1）**报价人代表远程向磋商小组介绍服务方案，每家报价人限时10分钟。报价人应力求在规定时间内充分阐述其方案实施并准备回答磋商小组的问题。**

（2）磋商小组就报价人服务方案和项目计划以及企业基本情况、财务状况、项目经验和提供服务能力等与报价人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要磋商的事项。

（3）在与所有有效报价人分别磋商后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家或以上供应商的服务方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。提交最后报价的报价人不得少于2家。最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人或其授权代表签字确认。

（4）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（5）磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定两名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定成交候选供应商。评审报告由磋商小组全体人员签字。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（三）其它须知事项**

1、竞争性磋商文件和响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。报价人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2、磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应报价人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同报价人放弃磋商。

3、**对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。**

二、评审方法及标准

**（一）评审总则**

第一条 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 评审工作由评审专家和采购人代表组成的磋商小组承担。磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中，专家的人数不少于成员总数的三分之二，采购人代表不得以评审专家身份参加评审，采购单位工作人员不参加评审。

第三条 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

第四条 磋商小组将综合分析报价人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

**（二）评审办法：**

1、本项目采用百分制综合评分法进行评审，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审得分最高的报价人作为成交供应商的评审办法。

2、本次评审分为商务、技术和价格三部分，评审因素及具体分值分配如下：

| 序号 | 评分  因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务  部分  （10分） | 同类型  项目  业绩 | 主办或承办全国性赛事，包括联合主办或承办（赛事是指在同一地点连续比赛的赛事计为一次，以下均相同，包括全国性赛事的分站赛、分区赛），需要提供赛事承办合同或印刷版秩序册证明，商务部分1-3中，每个赛事不能重复打分。 | / |
| 1 | **5年内承办过全国性集体球类联赛，特指近三届列入夏季或冬季奥运会集体球类项目（足篮排，手曲棒垒，水球，橄榄球，冰球）**  5分：承办过全国性集体球类联赛3次及以上。  3分：承办过全国性集体球类联赛2次。  1分：承办过全国性集体球类联赛1次。  0分：未承办过全国性集体球类联赛。 | 5分 |
| 2 | **5年内承办过全国性棒球比赛。**  5分：承办过全国性棒球比赛3次及以上。  3分：承办过全国性棒球比赛2次。  1分：承办过全国性棒球比赛1次。  0分：未承办过全国性棒球比赛。 | 5分 |
| 技术  部分  （80分） | **1、**  **项目**  **服务**  **方案** | 2025中国青少年棒球联赛赛事的分区赛及总决赛总体筹备方案（应包含宣传方案、开闭幕式方案、后勤保障方案、安保方案、应急预案、场地布置和管理方案、赛事组织方案、工作人员组织方案、市场开发方案）。 | / |
| 宣传  方案 | **宣传方案评分标准**  10分：方案充分利用了多种传统（制作转播团队有棒球比赛电视级转播经验）和新媒体渠道，内容极具创意，能广泛吸引目标受众，形成强烈的社会影响力。  7分：方案运用了部分媒体渠道，内容有一定的创意，能够吸引一定的目标受众，但影响力有限。  4分：方案仅使用了有限的媒体渠道，内容缺乏创意，传播范围和吸引力都较为一般。  0分：没有提供有效的宣传方案或者方案完全不可行。 | 10分 |
| 开闭  幕式  方案 | **开闭幕式方案评分标准**  6分：开闭幕式方案非常完善，仪式完善且主题明确，嘉宾邀请和接待周到，现场布置合理，时间安排紧凑且流程顺畅。  4分：方案整体尚可，仪式较为完善，嘉宾邀请和接待基本得体，现场布置一般，时间安排和流程有小瑕疵但不影响整体效果。  2分：方案存在明显不足，仪式不够完善，嘉宾邀请和接待有疏漏，现场布置简单，时间安排和流程有较多问题。  0分：方案很差，无仪式，嘉宾邀请和接待混乱，现场布置简陋，时间安排和流程严重混乱。 | 6分 |
| 后勤  保障  方案 | **后勤保障方案评分标准**  6分：后勤保障方案非常完善，食宿条件优越且安全无忧，交通保障便捷，物资供应充足及时，医疗卫生保障全面。  4分：方案整体尚可，食宿条件基本满足需求，交通保障基本顺畅，物资供应较为及时，有一定的医疗卫生保障。  2分：方案存在明显不足，食宿条件一般且存在安全隐患，交通保障不够便捷，物资供应时有延误，医疗卫生保障有限。  0分：方案很差，食宿条件恶劣且不安全，交通保障严重不足，物资供应经常延误或缺失，医疗卫生保障基本缺失。 | 6分 |
| 安保  方案 | **安保方案评分标准**  6分：安保方案非常完善，人员配置充足且专业，安保措施严密，协调沟通能力强，技术防范手段先进。  4分：安保方案整体尚可，人员配置基本满足需求，有一定的安保措施，协调沟通能力一般，技术防范手段较为基础。  2分：安保方案存在不足，人员配置略显不足，安保措施较为简单，协调沟通能力有待提高，技术防范手段有限。  0分：安保方案很差，人员配置严重不足，缺乏有效的安保措施，协调沟通能力差，无有效的技术防范手段。 | 6分 |
| 应急  预案 | **应急预案评分标准**  6分：应急预案非常周全，详细考虑了各种可能发生的突发情况，并制定了相应的人员疏散和紧急救治计划。  4分：应急预案较为完善，但可能对一些不太常见的突发情况考虑不足。  2分：应急预案较为简单，存在一些明显的遗漏和不足之处。  0分：没有提供有效的应急预案或方案完全不切实际。 | 6分 |
| 场地  布置  和  管理  方案 | **场地布置和管理方案评分标准**  10分：场地布置合理，符合棒球标准，管理有序，符合比赛要求，包括场地准备、设施布置等。  7分：场地布置较为合理，基本满足比赛要求，可能缺乏某些细节考虑。管理方案较为有序，但可能需要进一步加强安全和秩序维护。  4分：场地布置一般，存在一些不合理之处；管理方案存在明显不足，需要加强安全和秩序维护。  0分：未提供场地布置和管理方案或方案不可行。 | 10分 |
| 赛事  组织  方案 | **赛事组织方案评分标准**  6分：赛程安排合理，比赛规则清晰，管理有序，包括比赛计划、队伍管理等。  4分：赛程安排基本满足要求，管理一般，但可能存在一些不足之处。  2分：赛程安排未满足需求，存在明显不足。  0分：未提供赛事组织方案或方案不切实际。 | 6分 |
| 市场  开发  方案 | **对市场开发方案进行评审，包括但不限于方案的完整性、全面性、创新性、可操作性等。**  10分：具有非常强的市场开发能力和丰富的资源，明显优于采购需求。  7分：具备一定的市场开发能力和资源，能够基本满足采购需求。  4分：市场开发能力和资源有限，尚能在一定程度上满足采购需求，但存在不足。  0分：市场开发资源匮乏，无法满足采购需求。 | 10分 |
| **项目**  **团队**  **人员**  **情况** | **供应商需具有稳定的团队人员及执行能力；需提供近6个月内所有团队人员的社保证明。**  5分：团队人数30人（含）以上。  3分：团队人数有20人（含）-30人。  1分：10人（含）-20人。  0分：10人以下。 | 5分 |
| **工作人员组织分工方案**  5分：工作人员分工合理，培训有序，责任到位，包括人员安排、培训计划等。  3分：工作人员分工基本合理，但可能存在一些不足之处。  1分：工作人员分工不够明确或存在不合理之处。  0分：未提供工作人员组织方案或方案不可行 | 5分 |
| **资料**  **初审**  **方案** | **2025年全国青少年棒球联赛分站赛资料初审方案评分标准。**  10分：资料初审方案非常全面且严谨，包括详细的报名资格、参赛队伍名单、相关证件等审核流程，确保资料的真实性和准确性。  7分：方案较为全面，包含基本的审核项目，但缺乏对某些细节的深入审核。  4分：方案审核内容较为简单，存在一些重要细节的遗漏，需要进一步完善。  0分：没有提供明确的资料初审方案或方案存在严重漏洞，难以保证资料的真实性和准确性。 | 10分 |
| 三、价格部分  （10分） | | 满足竞争性磋商文件要求且报价最低的最后报价为评价基准价，其价格为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（评标基准价/磋商最后报价）×10 | 10分 |
| 总分 | | | 100分 |

第五部分响应文件格式

报价人提交文件须知

1.报价人应按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件，本文件第9条规定提交的其他有关资料未给出格式文件的，由报价人自行设计编写。混乱地编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由报价人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.报价人提交的材料将被保密保存，且不退还。

5.全部文件应按报价须知中规定的语言和份数提交。

###### 附件一（封面）

**响应文件**

**采购项目：**

**项目编号：**

报价人全称：

（盖章）

法人代表：

（签 字）

授权代表：

（签 字）

报价时间：

报价人地址：

联系电话：

###### 

###### 附件二 法定代表人证明书

国家体育总局体育器材装备中心：

（姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。  
　　特此证明。

法定代表人住址：法定代表人身份证号： （身份证复印件附后）

法定代表人电话：   
报价人全称（公章）：

日期： 年 月 日

###### 附件三 法定代表人的授权委托书

###### （如非法定代表人亲自参与磋商时提供，加盖单位公章）

国家体育总局体育器材装备中心：

本授权委托书声明：注册于 （报价人地址）的 （报价人名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （报价人代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）项目，采购编号： ，以本公司名义参加竞争性谈判。谈判代表在报价、谈判过程中签署的一切文件及成交后签订的采购合同，以及处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名： 签字：

报价人代表印刷体姓名： 签字： 职务：

报价人代表身份证号： （身份证复印件附后）

报价人全称（公章）：

###### 附件四 报价明细表

项目名称：

采购编号：

价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 工作描述 | 数 量 | 单 价 | 合 计 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

总计：人民币 元

注：1、项目总报价应该包括报价人认为能完成本项目的全部费用（包括但不限于人工费、差旅费、咨询费、委托专家等第三方相关费用、保险、税金、利润等全部费用）。

2、表格不够可以自行加页。

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

###### 附件五 报价人资格声明

1、名称及基本情况：

（1）报价人全称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立和/或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人：

（6）职员人数：

（7）专业技术人员人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）近一年资产负债表：

<1> 固定资产：

原值：

净值：

<2> 流动资金：

<3> 长期负债：

<4> 短期负债：

2、与提供所采购服务有关的情况：

（1）提供此类服务的经验（包括年限、业绩等）：

（2）拥有第三方合作资源的情况（可另行附表）：

3、报价人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价人全称（公章）：

法定代表人或授权的报价人代表签字：

日期：年月日

###### 附件六 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注说明：

如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。

###### 附件七 残疾人福利性单位声明函

**（如报价人满足残疾人福利性单位条件时提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**赛事服务工作合同**

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

服务购买主体（甲方）：中国棒球协会 （盖章）

单位负责人：陈旭

联系电话（手机）：010-86398373-801

通讯地址：北京市石景山区阜石路88号首钢体育大厦

服务付款单位（乙方）：国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心（盖章）

单位负责人：

联系电话（手机）：010-86398373

通讯地址：北京市东城区体育馆路2号

服务承接主体（丙方）：XXXXXXXX （盖章）

服务负责人：XXXXXXXXXXXXXX

联系电话（手机）：XXXXXXXXXXXXX

通讯地址：XXXXXXXXXXXXXXXXX

中国棒球协会制

二〇二五年

依据《中华人民共和国民法典》和国家体育总局的有关规定，经甲、乙、丙三方就《XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX》项目的服务工作协商一致，签订本合同。

**一、甲方的责任与义务**

（一）甲方协助丙方做好与赛区的协调沟通工作，确保比赛服务的质量。

（二）服务工作过程中，甲方有权对丙方工作内容及经费使用情况进行监督检查。丙方如出现不符合合同约定要求、未能达到甲方绩效考核目标或经费使用违规等现象，甲方有权终止合同，所拨经费、物资追回。

（三）甲方提出变更合同有关内容时，要与乙方、丙方协商达成书面补充协议。

（四）甲方必须严格执行国家体育总局和中华全国体育总会有关赛事工作管理规定。

**二、乙方的责任与义务**

支付丙方服务工作经费： 190 万元（大写：人民币 壹佰玖拾 万元整 ）。

经费支付方式为分期支付：

（一）第一次支付152 万元（大写：人民币 壹佰伍拾贰万 元整 ），时间： 2025年X月（80%，壹佰伍拾玖万贰仟元 整）。

（二）第二次支付 万元（大写：人民币 38万 元整 ），时间： 2025年X月（20%，叁拾捌万元整 余款）。

如因政策等客观原因导致乙方无法完成付款，乙方不承担违约责任，由甲方负责相应费用支付。

**三、丙方的责任与义务**

（一）丙方承诺，丙方为依法设立，能独立承担民事责任的主体，无重大违法记录，信用状况良好，具备提供服务所必需的设备、人员和专业技术能力和资质。

（二）丙方必须遵守国家体育总局、中华全国体育总会及国际单项组织的规定，并遵守甲方相关行业规定。

（三）丙方承诺其进行的所有工作以及向甲方提供的任何资料、数据、信息、建议、分析报告等真实有效，均不违反中国现行法律法规的规定，且未违反国际单项组织、国家体育总局及甲方等有关规定。

（四）无论基于何种原因，丙方违反本条第（三）款之约定的，丙方应当返还甲方和/或乙方支付的全部费用，并赔偿甲方、乙方及其他相关方由此产生的全部损失。

（五）丙方必须严格遵守体育总局和甲方财务管理的相关规定，确保财政经费专款专用，独立核算。

（七）丙方确需调整合同业务重要内容，应书面提出申请，并经甲方同意后，签订补充协议后施行。

（八）如因丙方单方原因终止、解除协议，丙方需全部退回所拨经费，并承担本协议总金额20%的违约责任，且须赔偿甲方的全部损失（包括但不限于任何实际投入损失、可得利益损失、律师费等）。

（十）丙方为甲方提供服务的内容和主要指标要求按照招标文件细化后作为本协议附件。

（十一）丙方工作未达到甲方要求时，甲方要求整改，整改后仍未达到甲方要求的，甲方可解除本协议，丙方退还全部已收取费用。

（十二）保密责任：未经甲方同意，丙方不得以任何形式将服务内容、成果、数据等信息公开发布、发表、删除、转让，丙方如有上述违规行为，甲方均有权立即解除本协议，并按照本条第九款进行处理。同时甲方有权向法院提起诉讼，通过司法途径解决该问题。

（十四）本合同项下所产生的工作成果及知识产权均归甲方所有。

（十五）合同到期后，丙方应主动撤出相关人员和设备，合同期外所产生的相关费用，或设备的损坏和丢失，甲方概不负责。

（十六）合同签署后15个工作日内，丙方须向甲方提供合同全款发票及其验真附件。

**四、争议的解决办法**

（一）在合同履行过程中产生的任何争议，三方应协商解决。

（二）如因不可抗力致协议无法执行，三方均不承担违约责任。

（三）通过甲、乙、丙三方协商不能解决争议，甲、乙、丙三方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**五、本合同有效期限：2025年 月 日至2025年12月31日**

本合同正式文本一式三份，甲方一份、乙方一份、丙方一份。

服务购买单位（甲方）：中国棒球协会 （公 章）

单位负责人： 年 月 日

服务付款单位（乙方）：国家体育总局手曲棒垒球运动管理中心（盖 章）

单位负责人： 年 月 日

服务承接主体（丙方）： （公 章）

单位负责人： 年 月 日

丙方账户信息：

账户名：XXXXXXXXXXXXXXXX

账 号：XXXXXXXXXXXXXXXX

开户银行：XXXXXXXXXXXXXXX