

阿勒泰地区福海工业园区啤酒厂建设 项目

谈 判 文 件



采购人：福海县商务科技和工业信息化局

采购代理机构：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司

二〇二四年十二月

目录

第一部分 竞争性谈判公告	3
第二部分 供应商须知前附表	9
第三部分 采购说明	15
第四部分 响应说明	19
第一章 对供应商的资质要求	19
第二章 响应文件的编写及编制顺序	20
第三章 响应文件的递交	24
第四章 开标、谈判	26
第五章 定标	35
第六章 授予合同	36
第七章 质疑	37
第五部分 采购货物清单及技术规格要求	1
第六部分 合同条款（范本）	1
第七部分 附表	- 6 -

第一部分 竞争性谈判公告

阿勒泰地区福海工业园区啤酒厂建设项目的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件，并于 2024 年 12 月 27 日 11:00（北京时间）前提交响应文件。项目资金已落实，欢迎符合条件的供应商报名参加。

一、项目名称：阿勒泰地区福海工业园区啤酒厂建设项目

二、项目编号：HDTCZC2024-070

三、采购方式：竞争性谈判

四、采购内容：

采购一批啤酒生产线设备及安装服务（详见采购文件）。

五、采购预算：198 万元

六、最高限价（元）：198 万元

七、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目专门面向中小企业：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）；（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（3）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（4）《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。

（注：1、如属于上述企业需按采购文件要求提供相关资料；2、对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。）

3. 本项目的特定资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

本项目（否）接受联合体投标。

七、获取招标文件

时间：2024年12月24日至2024年12月26日，每天上午00:00至12:00，
下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

八、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2024年12月27日 11:00（北京时间）

投标地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

开标时间：2024年12月27日 11:00（北京时间）

开标地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

九、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

十、其他事项：

(1)、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

(2)、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(3)、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290。

(4)、供应商可前往新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区, 下载政采云电子投标客户端, 安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(5)、本项目采用不见面开标, 供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注: 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询, 可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询, 也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询, 网址为: <https://service.zcygov.cn/#/help>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南, 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

(6)、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器 (建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟, 如因自身原因导致无法正常解密, 后果由供应商自行承担。

(7)、响应文件开启当日, 供应商无需到达开标现场, 仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密, 因供应商因未能解密、解密失败或解密超时, 视为供应商撤销其响应文件。

(8)、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件, 采购人不予受理。

特别提示:

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其

价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

十一、联系人：

1、采购人：福海县商务科技和工业信息化局

联系电话：15095639286

2、采购代理机构：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司

联系人：郭世宇

联系电话：17799073622

邮箱：825526152@qq.com

更正公告

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：HDTCZC2024-070

原公告的采购项目名称：阿勒泰地区福海工业园区啤酒厂建设项目

首次公告日期：2024年12月23日

二、更正信息

更正事项：竞争性谈判文件

更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	竞争性谈判文件第五部分采购货物清单及技术规格要求	详见原文件第五部分采购货物清单及技术规格要求	详见更正文件第五部分采购货物清单及技术规格要求
2	谈判文件的澄清日期	谈判文件的澄清日期：2024年12月26日19:00	谈判文件的澄清日期：2024年12月30日19:00
3	谈判保证金及保函递交截止时间	谈判保证金及保函递交截止时间：2024年12月27日11:00	谈判保证金及保函递交截止时间：2024年12月31日11:00
4	响应文件上传截止时间及谈判时间	响应文件上传截止时间：2024年12月27日11:00 谈判时间：2024年12月27日11:	响应文件上传截止时间：2024年12月31日11:00 谈判时间：2024年12月31日11:

		00	00
5	投标保函期限	2024年12月24日 00:00:00 至 2025年02月25日 11:00:00	2024年12月24日 00:00:00 至 2025年03月1日 11:00:00

第二部分 供应商须知前附表

项号	项目	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：阿勒泰地区福海工业园区啤酒厂建设项目 项目编号：HDTCZC2024-070
2	采购人 采购代理方	采购方名称：福海县商务科技和工业信息化局 联系人：朱宁宁 联系电话：15095639286 采购代理方名称：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司 联系人：郭世宇 联系电话：17799073622
3	采购方式	竞争性谈判
4	采购范围	采购一批啤酒生产线设备及安装服务（详见竞争性谈判文件第五部分）
5	资金来源	专项资金
6	报价方式	竞争性谈判，允许二次报价。（二次报价即为最终报价），代理机构开启第二轮报价环节后，各供应商应尽快在政采云系统提交各自的二轮报价，超过 30 分钟（自代理机构开启第二轮报价环节起计算）未提交二轮报价的以第一轮报价为准。整个开标环节需要供应商在系统确认的报价等信息最长时限均为 30 分钟。最终报价应包含谈判文件中所需货物报价（含税金）、运输费、保险费用、验收、安装费、培训、售后服务、税款、测试、质检、检验、行政许可及相关证书等直至交付业主正常使用前的一切费用。计算评审总价时，以供应商完成项目采购人通过验收为依据。
7	供应商资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： （1）本项目专门面向中小企业：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（3）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（4）《财政部、民政部、中国残

项号	项目	内 容
		<p>疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017）141号。（注：1、如属于上述企业需按采购文件要求提供相关资料；2、对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。）</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>说明：凡拟参加本次采购项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动（查询截止时点：本公告发布之日起至投标文件递交截止时间之间任意时刻的查询）。</p>
8	质保期	整体质保3年。
9	联合体	本项目不接受联合体投标。
10	谈判有效期	60 日历日
11	谈判文件发售时间	2024年12月24日——2024年12月26日每个工作日上午00:00-12:00，下午12:00-23:59（北京时间），节假日除外
12	付款方式	签订合同后先付合同价款的50%，待所有货物到场安装、调试合格验收完毕，供货方开具货款金额全额发票并经审核无误后支付剩余50%款项。（具体付款方式与业主在合同中商定。）
13	交货期	签订合同后40个日历日交货安装验收完毕。
14	交货地点	福海县
15	踏勘现场	不组织，如需要自行踏勘。
16	谈判文件的澄清	供应商如有质疑请于2024年12月30日19:00时（北京时间）

项号	项目	内 容
		以书面的形式向采购代理机构提出，代理机构做统一澄清。过时不再答复任何问题。 联系邮箱： 825526152@qq.com （注：接受扫描件。）
17	响应文件份数	正本一份，副本二份，共三份。（所有文件密封在一起）。 注：开标截止时间后送至乌鲁木齐市天山区人民路 38 号新宏信大厦 12 层 1216 室。
18	响应文件的签署	响应文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。
20	响应文件的装订	响应文件不得以活页方式装订，必须为不可拆装的方式。
21	履约保证金	/
22	谈判保证金	谈判保证金： 叁万元整（¥30000.00） 保证金缴纳账号： 单位名称：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司 账 号：65050186618600000667 开户行名称：建行乌鲁木齐新华南路支行 行 号：105881000868 保证金缴纳形式：转账、电汇、网银、电子保函等非现金形式。 注：1、汇款单上需注明项目名称。（不是废标项） 2、保证金于 2024 年 12 月 31 日 11:00 时（北京时间）之前确认到账，若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金，将视为自动放弃投标，投标文件将被拒绝。
23	谈判时间	2024 年 12 月 31 日上午 11:00 时（北京时间）
24	响应文件递交地点	新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn ）政采云线上平台，逾期上传的响应文件将被拒收。
25	资格审查 (资格后审)	进行资格后审： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

项号	项目	内 容
		<p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>应提供：</p> <p>(1) 提供有效的营业执照等证明材料（加盖单位公章）；</p> <p>(2) 提供参加本次政府采购活动最近一年度（2023 年度）的财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书，复印件加盖公章。（成立不足 1 年的提供自成立以来的财务审计报告或财务报表）；</p> <p>(3) 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（加盖公章）；</p> <p>(4) 提供 2023 年以来任意 3 个月缴纳税收和连续 3 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；</p> <p>(5) 提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）。</p> <p>2、法人授权委托书或法人身份证明书，被授权人或法人有效身份证明；</p> <p>3、投标保证金递交凭证；</p> <p>4、中小企业声明函</p> <p>5、提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，未参加同一合同项下的政府采购活动（加盖公章）；</p> <p>注：不能上传以上证件的，可上传法定有效的公证件。资格审查不合格将取消其投标资格。</p>
26	最高限价	<p>本次采购最高限价：198 万元，本次采购最高限价包含设备的采购及安装等交钥匙工程内容中所有费用。采购人不再支付中标价以外的任何费用。各投标人的报价超出此范围将做废标处理。</p>

项号	项目	内 容
27	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策	<p>本项目专门面向中小企业；</p> <p>（1）关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；</p> <p>（2）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；</p> <p>（3）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；</p> <p>（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。</p> <p>1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。</p> <p>2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p>3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p>4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价</p>

项号	项目	内 容
		进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。 投标人在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章规定的，应当提供相关的证明材料。
28	不正当竞争 预防措施	在评标过程中，供应商报价低于采购预算 70%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法定代表人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
29	其它要求	为保证本项目产品质量，良好的售后服务，国产产品必须符合国家标准。所投产品在本次谈判中提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下响应的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定。
备注	供应商应认真阅读谈判文件中的每一个条款及要求，因误读谈判文件而造成的后果，采购人概不负责。	
	为节能减排、保护环境，倡议响应文件双面打印！	
	文件中若有与本表不符内容，以本表为准。	

第三部分 采购说明

1、适用范围

本谈判文件是采购方在本项目谈判过程中的规范性文件，仅适用于本谈判中所叙述项目的采购等内容。和采购方组织的答疑纪要一起是各供应商（以下简称供应商）编制响应文件的依据，也是采购方与成交人签订合同的依据，并作为合同的附件之一，与合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 采购人：采购人是指提出国内采购货物的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本谈判文件中采购人系指“福海县商务科技和工业信息化局”。

2.2 采购代理机构：代理机构是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得招标资格证书、从事招标代理业务的中介组织。本谈判文件中采购代理机构是指“新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司”。

2.3 采购方：采购方是指采购人和代理机构。

2.4 “货物”系指谈判文件规定的，供应商须向采购方提供的一切货物、产品、附件、备品备件、工具、手册及其它有关资料 and 材料。

3、投标费用

3.1 无论投标结果如何，与参与谈判、投标活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

3.2 供应商被视为熟悉本采购项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购方对上述费用不做任何补偿。

3.4 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在谈判价格内。

4、谈判文件的构成

4.1 谈判文件由下述部分组成

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 供应商须知前附表

第三部分 采购说明

第四部分 响应说明

第五部分 采购货物清单及技术规格要求

第六部分 合同条款（范本）

第七部分 附表

5、谈判文件的澄清

5.1 供应商对谈判文件如有疑问，可在须知前附表内要求按谈判文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，不包括电子邮件，下同）通知采购方要求澄清。采购方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟供应商。

6、谈判文件的修改或补充

6.1 在谈判截止期的1日内的任何时间，采购方可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充谈判文件，并以书面形式通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

6.2 为使供应商在准备谈判时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购方有权决定推迟谈判截止日期和开标日期，并将此变更通知所有供应商。

6.3 谈判文件的修改和补充文件将构成谈判文件的一部分，并且对供应商具有优先约束力。

7、索赔

供应商提供的工程材料未能达到标书规定的性能要求或者工程质量不过关，采购方有权要求供应商更换材料或者重新修建。

8、验收

8.1 供应商所提供的材料必须符合采购方要求材料相应的型号票单以及相应设备的商家授权，如有差别，供应商应与采购方自行商议。

8.2 验收标准，按国家，行业技术标准和规范验收。

9、产品售后服务要求

9.1 质量与售后服务、技术指标要求：供应商应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，采用的是最佳材料和一流工艺，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。供应商应保证其货物经过正确使用、合理操作和正确保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。除合同中另有规定者外，出现上述情况，供应商应在收到采购人通知后，免费负责更换有缺陷的部分。对造成的损失买方保留索赔的权利。

9.2 供应商应保证谈判文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任，供应商须拥有所谈判的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由供应商自行负责，与本项目采购代理机构、采购人方无关。

9.3 服务期间如出现无法确定的问题，供应商要协同解决，不得以任何理由相互推诿。

9.5 售后服务要求：本项目中在质保期内提供免费售后服务，供应商应保证7*24小时响应，12小时内解决问题，如不能及时解决，用户委托其他单位解决的，其费用从质保金中扣除。

10、代理服务费

成交人必须在确定成交之日起五个工作日内向代理机构支付服务费。服务费收费标准依据国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980号文）执行，由成交人支付。代理服务费不得在投标报价表中单列。

附：招标代理收费标准（按差额定率累进法计算）

招标类别 成交价（万）	货物招标取费标准	服务招标取费标准	工程招标取费标准
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

第四部分 响应说明

第一章 对供应商的资质要求

1、投标资质

1.1 供应商必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资质证明文件，作为响应文件的一部分。

1.1.1 提供有效的营业执照等证明材料（加盖单位公章）；

1.1.2 提供参加本次政府采购活动最近一年度（2023 年度）的财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书，复印件加盖公章。（成立不足 1 年的提供自成立以来的财务审计报告或财务报表）；

1.1.3 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（加盖公章）；

1.1.4 提供 2023 年以来任意 3 个月缴纳税收和连续 3 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

1.1.5 提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）；

1.1.6 法人授权委托书或法人身份证明书，授权人或法人（法人参与投标时提供）有效身份证明；

1.1.7 投标保证金递交凭证；

1.1.8 中小企业声明函；

1.1.9 提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，未参加同一合同项下的政府采购活动（加盖公章）；

注：1、以上证明文件，都须在投标文件中放入加盖公章的复印件，所有内容的扫描件需上传至政采云系统，在开标资格审查时用于核对（有特别说明的除外），未上传的视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝。

2、对有特别说明的不能上传以上营业执照及资质证书的，可上传法定

有效的公证件。资格审查不合格或不能提供保证金证明时，将取消其投标资格。

第二章 响应文件的编写及编制顺序

2、要求

2.1 供应商应仔细阅读谈判文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按谈判文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对谈判文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2.2 开标、评标、授标均以项目为单位，供应商根据公司的自身实力进行投标，并在所投项目密封袋上清楚标明所投项目的名称。

3、响应文件语言和度量单位

3.1 谈判文件及供应商和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4、响应文件的编制

4.1 响应文件的构成

4.1.1 供应商应认真阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对谈判文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

4.1.2 语言及计量单位：供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。除在谈判文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4.2 响应文件以不可拆解的方式装订文件，按照以下三部分内容编制响应文件：

4.2.1 谈判报价书

- 1、报价一览表（按附件的格式提供，正、副本中均应附入）。
- 2、报价分类明细表（按附件的格式提供，正、副本中均应附入）。

4.2.2 投标文件

供应商必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。否则投标将不被接受。响应性响应文件包括以下部分（但不局限于以下部分）：

- 4.2.2.1 承诺函；
- 4.2.2.1 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- 4.2.2.2 投标报价一览表；
- 4.2.2.3 明细报价表；
- 4.2.2.4 投标人资格、资信证明文件；
- 4.2.2.5 项目实施方案；
- 4.2.2.6 技术参数、功能偏离表；
- 4.2.2.7 商务条款偏离表；
- 4.2.2.8 售后服务承诺书（含优惠条件）及维修、培训等计划（详述）；
- 4.2.2.9 质量保证书；
- 4.2.2.10 其他有利于投标的资料；
- 4.2.2.11 投标单位反商业贿赂承诺书。

4.3 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的投标文件规格编写，并上传至本项目政采云系统。

4.3.1 供应商应按谈判文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何谈判文件要求填写的表格或提交的资料。**如谈判文件没有提供格式的，供应商可自行设置。**

4.3.2 供应商应将响应文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。**不得采用活页装订**

5、谈判报价

5.1 供应商应在响应明细报价表上标明本次采购拟提供货物的单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。供应商如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。供应商应在谈判文件响应性明细报价表标明所有报价均以到达业主指定地点的全部费用，必须包含谈判文件中所需货物报价（含税金）、运输费、安装费、保险费用、验收、培训、售后服务、税款、测试、质检、检验、行政许可及相关证书等直至交付业主正常使用前的一切费用。计算评审总价时，以供应商完成项目采购人通过验收为依据。

5.2 供应商如果免费提供某项产品、部件或服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送。

5.3 谈判报价时应注意下列几点：

（1）本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由供应商自行承担。

（2）谈判文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；

（3）谈判文件中特别要求的安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用。

（4）供应商提供的在中华人民共和国制造的货物，其货物的投标价即货到交货地点的交货价格，包括制造、组装该货物所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税。

5.4 供应商应对投标货物提供完整的详细的书面说明。

5.5 报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

5.6 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他谈判报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标视为无效标

处理。

6、谈判文件规定的技术响应文件

6.1 供应商须提交证明拟供货物和服务符合谈判文件规定的文件资料，作为响应文件的一部分。

6.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供规格、技术参数偏离表。

6.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对谈判文件没有做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

6.4 供应商提供的设备必须是正规厂家生产的高质量产品，不能提供劣质三无产品（无厂址, 无商标, 无合格证）。

7、谈判有效期

7.1 响应文件从谈判之日起，谈判有效期 60 天（如不满足将导致废标）。

7.2 在特殊情况下，采购方可与供应商协商延长响应文件的有效期。

8、响应文件的签署规定

8.1 响应文件的页面必须用印刷体打印。

8.2 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由供应商的被授权人或法人代表签章。

8.3 响应文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。

8.4 所有响应文件必须提交正本壹套和副本壹套，（响应文件一律不退），并在封面标记“正本”和“副本”。

8.5 响应文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

8.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

9、响应文件的修改和撤销

9.1 供应商在递交响应文件后，可在规定的谈判截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购方的确认。

9.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤消通知应按谈判文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按谈判文件的要求签署、盖章，并作为响应文件和组成部分。

9.3 对响应文件修改的书面材料应于谈判截止日前送达采购方，谈判截止时间以后不得修改响应文件。

9.4 供应商不得在开标后至投标有期满前撤销响应文件。

第三章 响应文件的递交

10、响应文件的密封和标记

10.1 投标人应在投标截止时间之前完成政采云系统中的标书上传步骤。

10.2 发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- (1) 投标截止时间以后上传的投标文件；
- (2) 与采购文件有重大偏离的投标文件；
- (3) 投标文件应盖而未盖公章或非本公司公章的、不按正确位置盖章的；未装订、未密封、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；
- (4) 无“报价一览表”的投标文件；
- (5) “报价一览表”没有加盖公章的；
- (6) 未按规定交纳投标保证金的投标文件；
- (7) 出现影响采购公正的违法违规行为的投标性文件。

11、响应文件上传截止时间及谈判时间和地点

11.1 响应文件上传截止时间：2024年12月31日上午11:00时（北京时间）。响应文件以加密形式上传至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台。

11.2 谈判时间：同响应文件上传截止时间。

11.3 谈判地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

11.4 所有响应文件上传系统，都必须在采购方规定的谈判截止时间之前上传至谈判文件指定的平台，在此之后上传的响应文件，为无效投标，响应文件将一律被拒绝。

11.5 出现因谈判文件的修改而推迟谈判截止时间的情况时，供应商则须按采购方的书面修改通知重新规定的谈判时间递交。

12、谈判保证金

12.1 谈判保证金是为了保护采购方免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购方在因供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定没收供应商的谈判保证金。

12.2 谈判保证金的货币为人民币，并采用电汇，支票等形式交纳，如电汇产生的一切费用由供应商自行承担。（电汇、支票均须在递交谈判保证金截止时间前确认到账，由于转账当天不一定能够到账，为避免因谈判保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前2日转账。）

12.3 谈判保证金金额：30000.00元（叁万元整）

12.4 递交谈判保证金截止时间：2024年12月31日11:00时（北京时间），凡未提交谈判保证金的投标，将视为自动放弃投标，投标将被拒绝。

12.5 资格审查时没有提供投标保证金递交证明的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

12.6 未中标投标人的保证金，代理机构将在中标通知书发出后5个工作

日内，原额退还投标人（无息）。我公司每周一至周五按原账户退还保证金，如因投标人账户原因无法原账户退还的，请投标人及时与我公司联系。

12.7 成交人的谈判保证金在合同签订后 5 个工作日内退还。

12.8 下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收。

- (1) 供应商在投标截止期后，谈判有效期内撤回投标；
- (2) 成交方在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；
- (3) 成交方未按供应商须知规定缴纳招标代理费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (5) 本竞争性谈判文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还谈判保证金的情形。

上述不予退还谈判保证金的情况并给代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第四章 开标、谈判

13、开标

13.1 招标代理机构在“投标人须知前列表”中规定的日期、时间和地点组织招标会，邀请所有投标人在线（政采云平台）参加。所有投标人的法定代表人或其授权代表人均应准时在政采云平台签到，并在开启投标文件解密时，30 分钟内解密成功，如因投标人自身原因未按规定时间内解密，导致的后果由投标人自行承担；如遇特殊情况未在规定时间内解密，经招标人、监督人同意可以将备份投标文件发送至代理公司联系邮箱，由代理公司上传至本项目。投标人少于 3 家的不得开标，招标人应当重新招标。

13.2 开标会议由招标代理人组织并主持。解密成功后，各投标人可以查看所有投标人的报价及交货期、质保期，如没有异议在开标记录表上在线签字确认。

13.3 参加开标的供应商代表必须在系统中上传以下证件的扫描件（或经公

证部门公证的加盖公章的扫描件），依次由招标人核验，未提供的，为无效投标。

13.3.1 提供有效的营业执照等证明材料（加盖单位公章）；

13.3.2 提供参加本次政府采购活动最近一年度（2023 年度）的财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书，复印件加盖公章。（成立不足 1 年的提供自成立以来的财务审计报告或财务报表）；

13.3.3 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（加盖公章）；

13.3.4 提供 2023 年以来任意 3 个月缴纳税收和连续 3 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

13.3.5 提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）；

13.3.6 法人授权委托书或法人身份证明书，授权人或法人（法人参与投标时提供）有效身份证明；

13.3.7 投标保证金递交凭证；

13.3.8 中小企业声明函；

13.3.9 提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，未参加同一合同项下的政府采购活动（加盖公章）；

13.4、招标人在资格审查表上签名确认；

13.4.1、资格审查环节结束，进行后续评标。

13.5、有下列情形之一的，监督人应当场宣布投标无效：

13.5.1、投标人资质审查未通过的；

13.5.2、投标保证金提交不符合规定的；

13.5.3、投标总报价高于招标控制价（即最高投标限价）的。

14、谈判依据

14.1 谈判依据为谈判文件(包括采购方的谈判文件和供应商的响应文件)。

谈判文件的因素主要包括下列内容

- (1) 对供应商的响应文件的审查和响应性的确定；
- (2) 对供应商的响应文件中财务、技术和生产能力的确定；
- (3) 对产品质量的评估确定；
- (4) 对供应商谈判报价的确定；
- (5) 对供应商售后服务机构设置和能力的确定；
- (6) 对供应商响应文件技术规格偏差的确定；
- (7) 对供应商递交文件商务偏差的调整确定；
- (8) 对供应商的技术、商务澄清内容答复的确定；

15、谈判标准

15.1 谈判的准备与初步评审

15.1.1 谈判组专家认真研究谈判文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 采购的目标；
- (2) 项目的范围和性质；
- (3) 谈判文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 谈判文件规定的评标标准、方法和在评标过程中考虑的相关因素。
- (5) 采购人或者其委托的代理机构应当向谈判专家提供评标所需的重要信息和数据。

15.1.2 专家应当根据谈判文件规定的评标标准和方法，对响应文件进行系统地评标和比较。

15.1.3 谈判文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

15.1.4 专家可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.1.5 在评标过程中，谈判小组发现供应商以他人的的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标应作废标处理。

15.1.6 在评标过程中，评委发现供应商的报价明显低于其他谈判报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其谈判报价可能低于其个别成本，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标的，其投标应作废标处理。

15.1.7 供应商资格条件不符合国家有关规定和谈判文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，谈判小组可以否决其投标。

15.1.8 专家应当审查每一响应文件是否对谈判文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。

15.1.9 供应商不得误导、干扰采购方的评标活动，否则将废除其投标。

15.2 初步评审

15.2.1 发生下列情况之一的响应性文件被视为无效：

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章；
- (2) 无法定代表人出具的有效授权委托书的；
- (3) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 供应商名称或组织结构与购买谈判文件时不一致且未提供有效证明；
- (5) 谈判有效期不满足谈判文件要求的；
- (6) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一货物采购中同时投标。
- (7) 对谈判文件主要条款和承诺存在重大出入或保留。
- (8) 供应商违反招标投标纪律的将做废标处理。
- (9) 供应商采取相互串标，排挤其他供应商的不公平竞争，损害采购人或其他供应商的合法权益的。

(10) 供应商以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标, 违反招标纪律的。

(11) 扰乱会场秩序经劝阻无效的。

16、谈判小组

16.1 会议将根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》财库[2007]2号及国家发展和改革委员会等七部委联合发布实施的《评标委员会和评标方法暂行规定》、财库[2016]198号《政府采购评审专家管理办法》等有关法律、法规及规定, 依法组建本次采购的谈判小组, 负责本次谈判的评标活动。

16.2 谈判小组人选开标前确定。谈判小组成员名单在成交结果确定前保密。谈判小组有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成, 成员为三人以上的单数, 其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

16.3 谈判小组由有关经济、技术等方面的专家3名组成, 由代理机构在相关部门的监督下从新疆政府采购网专家库中采取随机抽取的方式确定, 谈判小组成员遵循法定的回避规定。

16.4 谈判小组会按照谈判原则和评标办法, 依法根据竞争性谈判文件的规定, 对响应文件进行评审、质疑、评价和比较, 对供应商提出问题, 供应商澄清所有技术问题后, 进行最终报价和书面承诺。

16.5 谈判小组专家提交谈判纪要, 按照评标办法与谈判原则填写谈判推荐意见书, 以排序方式提出推荐意见与建议, 并向招标人推荐成交供应商。

16.6 谈判小组审查投标书的响应性只根据谈判文件的要求和投标书的内

容，而不寻求其它外部证据。如果投标书技术指标实质上没有响应谈判文件的要求，将不再进一步评审。

17、谈判程序

17.1 按照递交响应性文件时间逆顺序对响应文件进行符合性评审，未通过响应性评审的供应商不进入谈判环节。

17.2 谈判小组对响应性文件进行符合性审查时，对属于下列情况之一的响应性文件，将作无效处理：

- (1) 未按照谈判文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保没有瑕疵。；
- (2) 响应性文件未按谈判文件要求在需有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章部位盖章或签字。；
- (3) 无法定代表人出具的有效授权委托书，无单位盖章、法定代表人未签字或盖章；
- (4) 交货期不满足谈判文件要求；
- (5) 质保期不满足谈判文件要求；
- (6) 谈判有效期不满足谈判文件要求；
- (7) 报价超过本项目最高限价；
- (8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动；
- (9) 未按照谈判文件要求编写、装订，提供响应文件份数，文件内容不齐全、关键字不清晰可辩；
- (10) 响应性文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合谈判文件的要求、符合技术规格、技术标准的要求；
- (11) 对谈判文件主要条款和承诺存在重大出入或保留、不符合谈判文件中规定的其他实质性要求；

(12) 响应性文件附有采购人不能接受的条件；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17.3 对谈判报价的审查：谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应性文件的价格进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。

修正错误的原则如下：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

17.4 对第二次报价是否均超过采购预算的审查和确认：根据所有供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付时，应予废标。出现此种情况时，谈判小组有权决定拒绝所有响应性文件。

17.5 谈判小组所有成员制定一个符合采购人要求的最优方案，或根据响应性文件与通过符合性评审的供应商分别进行谈判。竞争性谈判文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

17.6 谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最终报价，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署盖章。

17.7 谈判小组根据最终报价，向采购人推荐排名 1-3 位的供应商为成交候选人。

18、响应文件的澄清

18.1 为了有助于对响应文件进行审查、评议和比较，采购人及谈判小组对于响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，有权向供应商质疑，要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商

有责任按照采购人的时间、地点指派专人进行答疑和澄清，供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内做出书面澄清、说明、补正的，以上轮报价及内容为准。

18.2 所有澄清的答复必须是书面形式，并由其法定代表人或授权代理人签字。

18.3 供应商的澄清不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

18.4 供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离重新参与投标。

19、竞争性谈判的报价方式

19.1 本次项目允许二轮报价，二轮报价即为最终报价。

19.2 供应商提交的响应性文件中的报价为首轮报价，在开标现场不公开公布。该报价只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

19.3 谈判小组所有成员与供应商分别进行单独谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性谈判文件有实质性变动的，谈判小组应以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

19.4 供应商可根据谈判情况，在规定时间内进行最后报价，该报价为谈判的最终报价。供应商认为没有必要进行第二次报价时，也可以维持原价。

19.5 第二次报价在系统中填报提交。

20、响应文件审查

20.1 开标后，采购方将组织对响应文件进行审查，检查响应文件是否完整，是否出现任何计算性错误，是否满足谈判文件的格式要求。

20.2 采购方将确定每一供应商是否对响应文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的服务范

围、供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

20.3 采购方判断响应文件的响应性仅基于文件本身而不靠外部证据。

20.4 采购方将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

20.5 如谈判小组对评审内容有异议，以少数服从多数为原则

20.6 由谈判小组成员对参加竞争性谈判企业的响应性文件进行响应程度初步审查、详细评审。审查内容见下表：

符合性评审表

评审内容		投标企业名称			
		1	2	3	...
1	按照谈判文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保没有瑕疵。				
2	响应性文件按谈判文件要求在需有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权人签字或盖章部位盖章或签字。				
3	有法定代表人出具的有效授权委托书，并有单位盖章、法定代表人签字或盖章。				
4	交货期满足谈判文件要求				
5	质保期满足谈判文件要求				
6	谈判有效期满足谈判文件要求。				
7	报价未超过本项目最高限价。				
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；				
9	按照谈判文件要求编写、装订，提供响应文件份数，文件内				

	容齐全、关键字清晰可辨。				
10	响应性文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等符合谈判文件的要求、符合技术规格、技术标准的要求。				
11	对谈判文件主要条款和承诺不存在重大出入或保留、符合谈判文件中规定的其他实质性要求。				
12	响应性文件未附有采购人不能接受的条件。				
13	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。				
结论：是否通过评审，通过打√，未通过请写明原因。					

符合性审查通过的投标企业，进入下一步（商务标）详细评审阶段，未通过响应文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

21、确定成交供应商的方式

21.1 评分办法：本次谈判实行最低评标价法。

21.2 成交原则：符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的且报价最低的原则确定成交供应商。

第五章 定标

22、定标标准

22.1 合同将授予被确定为实质性响应谈判文件要求，经评定认为符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的且报价最低的原则确定成交供应商。谈判小组根据此原则按由高到低排序向招标人推荐 1-3 家成交候选人，或拒绝所有供应商，招标人根据专家谈判推荐意见与建议，确定和公布最终成交供应商。

22.2 原则上应将排名第一的供应商确定为成交供应商，若有以下情形之一者也可确定推荐排名第二的供应商为成交人：

22.2.1 排名第一的成交候选人放弃中标；

22.2.2 排名第一的成交候选人因不可抗力提出不能履行合同。

22.2.3 在接到成交通知 30 日内第一成交排序人未能如期签订合同。如果第二成交排序人不能满足此条要求（满足其他中标条件），招标人选择与中标排名第三的成交候选人进行技术、商务谈判。

22.3 谈判组无义务向供应商进行任何有关谈判、评审的解释工作。

22.4 在确定和公布最终中标成交人前，招标人认为必要时，可以对认为有必要了解或核实的问题进行考查、核实。

22.5 如果确定该供应商无条件圆满履行合同，谈判小组将对下一个可能中标的供应商资格做出类似的审查。

23. 谈判结果公示

招标人在谈判小组出具了谈判推荐意见后，将谈判推荐结果在新疆政府采购网上进行一个工作日公示，公示期满如无异议，招标人将确定预成交人为成交人。

24. 成交通知书

24.1 发结果公示的同时向第一中标候选人发出《成交通知书》，《成交通知书》将作为签订合同的依据。

第六章 授予合同

25. 签订合同

25.1 成交方收到采购方的《成交通知书》后 30 日内，按照谈判文件的约定和成交人响应文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对谈判文件和成交人的响应文件作实质性修改。

25.2 采购方在授予合同时，有权对谈判文件中规定的货物和服务的数量在 10% 的幅度内予以增加或减少。但不得对单价更改。

25.3 如成交方拒签合同，则按违约处理。

25.4 谈判文件、成交人响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

25.5 不允许成交人将成交项目分包或转交他人承担，特殊情况下，成交人必须与采购方协商后共同决定将合同标中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交人必须对合同标的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合谈判文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

第七章 质疑

26、招标程序受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平、公正。

26.1 供应商已经参与了投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。

26.2 供应商对开标过程（接受投标文件、查验供应商资格、开标唱标）有异议的，应当在开标现场提出，由监督组及招标人、招标代理机构作出答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

26.3 供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

26.4 质疑应严格按照招标程序以质疑函书面格式向代理机构提出，质疑函须经法定代表人签字并加盖公章。

26.5 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料按照一式二份提供。

26.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- A 未在有效期限内提出质疑的；
- B 质疑未以书面形式提出的；
- C 质疑函没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- D 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- E 其它不符合受理条件的情形。

26.7 代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标企业和其他有关部门。

26.8 供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请行业行政监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加本地区招投标活动，并将处理决定在相关媒体上公布。

26.9 供应商对代理机构的答复不满意以及代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向行业行政监管部门进行投诉。

第五部分 采购货物清单及技术规格要求

序号	产品名称	规格型号	主要技术参数	材质	单位	数量	备注
一、糖化系统							
1	糖化 储存 锅	2.5m ³	有效容积：≥2.5m ³ ； 外形尺寸：≥φ1750*2176mm 清洗方式：CIP 清洗装置 保温材质：岩棉；保温层厚度：≥80mm 罐体顶部：上封头，人孔φ500mm（含 DN80 视镜）视镜灯 24V，25W 外包玫瑰金板：304 焊缝抛光处理 锅体加工工艺：全部氩气保护焊；	不锈 钢	套	1	
2	原料 混合 罐	2.5m ³	有效容积：≥2.5m ³ ； 外形尺寸：≥φ1750*2176mm 加热方式：夹套加热；加热面积：≥ 5.5 m ² ； 清洗方式：CIP 清洗装置 测温方式：温度探头 PT100， 保温材质：岩棉；保温层厚度：≥80mm 罐体顶部：上封头，人孔φ500mm（含 DN80 视镜）视镜灯 24V，25W 外包玫瑰金板：304 焊缝抛光处理 锅体加工工艺：全部氩气保护焊；	不锈 钢	套	1	

3	热水 泵	12.5m ³ /h	流量: ≥12.5m ³ /h, 扬程: ≥20m, 电机≥1.1kW 1450rpm 泵体不锈钢叶轮 不锈钢 密封形式: 单端面机械密封进 口≥φ65 出口≥φ50 卡式连接;	不锈 钢	套	1	
4	糖化 醪液 泵	6m ³ /h	流量≥6m ³ /h, 扬程≥12m, 电机≥ 1.5kW 泵体不锈钢叶轮不锈钢 密封 形式: 单端面机械密封 进口φ63 出 口φ63 卡式连接;	不锈 钢	台	1	
5	过滤 麦汁 泵	12m ³ /h	流量: ≥12.5m ³ /h, 扬程≥32m, 电 机≥2.2kW, 泵体不锈钢叶轮不锈钢 密封形式: 单端面机械密封进口φ50 出口φ32 卡式连接;	不锈 钢	台	1	
6	煮沸 麦汁 泵	10m ³ /h	流量≥10m ³ /h 扬程≥24m; 电机≥ 1.5kW	不锈 钢	台	1	
7	回旋 式沉 淀泵	10m ³ /h	流量≥10m ³ /h 扬程≥24m; 电机≥ 1.5kW	不锈 钢	台	1	
二、发酵系统							

1	发酵罐	2m ³	<p>尺寸≥ϕ1500*2820mm</p> <p>有效容积≥2000L；全容积≥2400L；</p> <p>降温方式：</p> <p>乙二醇或酒精降温，内胆筒体及锥底部米勒板夹套，共二段；</p> <p>清洗方式：CIP 原位清洗，喷淋清洗球，</p> <p>保温材质：聚氨酯，</p> <p>保温层厚度≥80mm 温度控制；压力显示；真空安全阀；</p> <p>罐体顶部：上碟形封头，内表面抛光</p> <p>0.6μm 筒体外包厚度：2mm 下锥形封，内胆锥角 70°，抛光系数 0.6μm</p> <p>下锥外包厚度：2mm 内胆抛光系数：0.6μm 外包表面：磨砂板处理，焊缝处抛 40mm 细沙光带取样方式：卫生级取样阀 1 件，卡箍。米勒板夹套压力：工作压力 0.2Mpa。测温方式：采用 PT100 温度探头测量冷媒控制方式：采用电磁阀罐体加工工艺：全部氩气保护焊。安全阀：真空/压力安全，工作压力 0.22/-0.03MPa 机械式压力调节阀：</p>	不锈钢	只	7	
2	酵母	5L	发酵区配套：有效容积≥5L，全容积	不锈钢	套	1	

	添加罐		≥6.5L; 材质: 304 不锈钢, 内部粗糙度 0.4um; 外部达到 0.8um; 可实验室培养, 手工清洗, 酵母用无菌空气压入种类罐: 不锈钢无菌过滤器; 卫生型接入口; 顶盖视镜 1 套;	钢			
3	清酒输出泵	6m ³ /h	流量≥6m ³ /h 扬程≥40m 电机≥3kW 泵体不锈钢叶轮不锈钢 密封型式: 单端面机械密封进口 φ50 出口 φ32 卡式连接;	不锈钢	台	1	
4	硅藻土烛式无菌膜过滤机	5t	过滤能力≥5 吨, 过滤体积≥10 立方米, 过滤压力≥0.4 兆帕, 电压≥380v	不锈钢	台	1	
三、原料处理系统							
1	麦芽粉碎机系统	500Kg/h	能力≥500kg/h; 对辊粉碎, 对辊为合金材质, 间距可调, 并带有急停装置, 功率≥7.5kW, 电压≥380V, 50Hz	/	套	1	
四、罐装系统							
1	20 升啤酒	1000 升/小时	冲通机头数≥15, 灌装阀头数≥ 5 压盖机头数≥5 通的容量: 10 升—30	不锈钢	套	1	

桶装	升					
灌装	产量 \geq 1000mm; 通径 Φ 52~ Φ 84mm 工					
生产	作电压 AC 380V 控制电压 DC 24V					
线						

注：本章所列品牌均为参考品牌，不作为指定品牌，投标人可以自行选择其他品牌报价，但提供产品的品质、档次、性能、技术参数不低于或相当于参考品牌。

第六部分 合同条款（范本）

政府采购货物买卖合同
(试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商
询价 单一来源 框架协议 其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否
本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是

否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是

否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投

资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____
国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____
强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起_____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同 的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章 或合同章）		单位名称（公章或 合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代 码		统一社会信用代 码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、保险、检验、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有

权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保

持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；
- (6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，

甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应依照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2(6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2(7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2(1) 项	质量保证期	

第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密 的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付 时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不 予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退 还时间及逾期 退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维 修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约 定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其 他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿 费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	

第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第 种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会申请 仲裁,仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七部分 附表

(投标文件制作参考格式)

正本(或副本)

阿勒泰地区福海工业园区啤酒厂建设项

目

投标文件

项目编号：

采购单位：

投标单位：(名称及公章)

投标单位法人代表或授权代表签字：

投标单位地址：

联系人及联系电话：

年 月 日

一、投标文件编制顺序

投标人可按下列顺序排列和装订投标文件并标注页码：

- (1)、承诺函；
- (2)、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (3)、投标报价一览表；
- (4)、明细报价表；
- (5)、投标人资格、资信证明文件；
- (6)、项目实施方案；
- (7)、技术参数、功能偏离表；
- (8)、商务条款偏离表；
- (9)、售后服务承诺书（含优惠条件）及维修、培训等计划（详述）；
- (10)、质量保证书；
- (11)、其他有利于投标的资料；
- (12)、投标单位反商业贿赂承诺书。

注：1. 投标文件包括但不仅限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

二、其他有关附件格式范本

(1) 承诺函

新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司：

（投标人全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购项目名称、采购编号、包号）招标的有关活动，有能力提供项目中的货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实、有效和准确的。

为此我方同意在投标人须知前列表规定的投标日期起遵守本承诺函中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

1、我方已详细阅读并理解了全部招标文件，包括招标的修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括：投标文件正本__份，副本__份；投标保证金已交纳，本投标文件的有效期限为开标后__天。如果在招标后规定的投标有效期内撤回投标文件或者有其他违约行为，我们的投标保证金可不予退还。

4、保证遵守招标文件中的有关条款，执行双方所签订的合同，按期、按质、按量履行合同规定的责任和义务，提供设备，及其相关的运输、包装、运杂保险、装卸、安装、培训、售后服务等，并提供免费_____年的质保。总价格及明细见明细报价表。

5、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。并承诺一切证明材料的真实性。

6、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价及有权接受或拒绝所有的投标人。

7、若我方中标，愿意在签订合同时提交_____的履约保证金。

8、若我方中标，同意并接受招标文件要求的付款方式。

9、若我方中标，我方愿意按有关规定支付招标服务费。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：投标人有下列情形之一的，处以采购金额 5%。以上 10%。以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（三）与采购单位、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商的；

（六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人（盖章）：

法人或被授权人签字或盖章：

日 期：

注：未按照本承诺函要求填报的承诺函将被视为非实质性响应，从而导致其被拒绝。

(2) 法定人代表身份证明及法定代表人授权委托书

1、 法定代表人身份证明

_____（采购人）：

兹证明_____同志在我单位任_____（职务），是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名____（亲笔签字或盖章） 性别_____ 年龄_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮编：_____

单位名称：（公章）

_____年____月____日

附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。

2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）标项 的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20____年____月____日签字生效，代理人无转委托权，特此声明。
委托期限：_____

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

投标人：_____（全称）（盖章）

法定代表人签字或盖章：_____

身份证号码：_____

委托代理人签字：_____

身份证号码：_____

授权日期：20____年____月____日

注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。不得使用其他印章或是电子版签名。

(3) 投标报价一览表

项目名称：

单位：元

投标人名称	
投标总报价	大写：
	小写¥：
交货期	
质保期	
备注	

注：1、上述报价已含按中华人民共和国法律规定应交纳的一切税费。

投标人：____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

(4) 明细报价表

项目名称:

单位: 元

设备名称	规格型号	品牌或产地	单位	数量	单价	合价
一、设备、材料费						
糖化储存锅						
原料混合罐						
热水泵						
糖化醪液泵						
...						
二、备品备件、易损件及专用工具价格(元)						
三、运、保等杂费(元)						
四、安装费(元)						
五、检测费(元)						
六、设备调试、人员培训费						
七、其他费用(元)						
八、投标总报价(元)	大写:					
	小写:					

注: 1、本表投标总报价应与《投标报价一览表》中投标总报价相符。

2、如上表中有关费用投标人免费提供, 请注明“免费”字样。

3、本表第一条“一、设备、材料费”必须列明分项的报价, 必须写清品牌或型号, 未列明品牌、产地或型号的, 只报出一个总价, 未明分项的, 都将被视为实质性不响应招标文件。

4、第一--七项可根据情况适当调整。

投标人: _____ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期：20____年__月__日

(5) 投标人资格、资信证明文件

资格证明文件目录

文件 1 投标人基本情况（原件, 格式见后）

文件 2 法人或者其他组织的营业执照

文件 3 投标人关联企业情况表（格式见后）

文件 4 近一年（2023 年）度审计报告或财务报表（复印件，成立不足 1 年的提供自成立以来的财务审计报告或财务报表）（根据需提供）

文件 5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见后）

文件 7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见后）

文件 8 投标保证金缴纳证明

文件 9 中小企业证明文件等

文件 10 承诺函

文件 11 信用中国及中国政府采购网信用情况截图

文本 12 本项目招标公告中“供应商资格要求”要求的其它资格证明文件

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章，否则视为无效投标。

5-1 投标人基本情况表

(本表格式仅供参考，各投标人可根据企业自身情况编制本表)

投标人名称				法定代 表人	
组织机构代 码				邮政编 码	
委托代理人				电子邮 箱	
上年营业收 入				员工总 人数	
固定电话					
营 业 执 照	注册号码		注册地 址		
	发证机关		发证日 期		
	营业范围（主 营）				
	营业范围（兼 营）				
基本账户开户行及帐 号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机 关	有效期	
备注					

5-4 提供参加本次政府采购活动最近一年度（2023 年度）的财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书，复印件加盖公章。（成立不足 1 年的提供自成立以来的财务审计报告或财务报表）；

5-5 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按招标文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请按下述要求提供：

提供 2023 年以来任意 3 个月缴纳税收和连续 3 个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

5-6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：__。

主要专业技术能力有：__。

投标单位：____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或

盖章）

日期：20____年__月__日

5-7 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记
录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或
盖章）_____

日期：20____年__月__日

5-8 投标保证金缴纳证明

① 若采用转账，投标人应在此提供：汇款凭证凭证复印件附在此处。

② 若采用保函形式递交投标保证金的，投标保函附在此处。

备注：

- 1、以下《中小企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标人根据自身实际情况选用。
- 2、同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。专门面向中小微企业的项目，不享受价格扣除优惠。
- 3、本项目所属行业为：工业。

5-9 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件等

（1）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（工业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（工业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位章）：

日期： 年 月 日

备注：

- 1.填写前请认真阅读《中小企业划型标准规定》和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，则不需要在响应文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相

关规定所确定的**小型和微型企业**，在响应文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、 燃气及水生产和供应业)	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 (不含铁路运输业)	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 (包括电信、互联网和相关服务)	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

(2) 残疾人福利性单位声明函（若为时提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在响应文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在响应文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

(3) 监狱企业证明文件（若为时提供）

单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位： （全称）（公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年月日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在响应文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

5-10 承诺函

我单位承诺：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，未参加同一合同项下的政府采购活动

投标单位：_____（全称）（盖章）_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或
盖章）_____

日期：20____年__月__日

5-11 凡拟参加本次采购项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动

5-12 本项目招标公告中“供应商资格要求”要求的其它资格证明文件

1、其他：按需提供。

（六）项目实施方案。

（根据需要编写，格式自制）

(七) 技术参数、功能偏离表

投标人名称：_____项目编号/标项号：_____

序号	招标文件规格 条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：与招标文件要求逐条对应填写。投标人要将投标文件与招标文件在技术部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同招标文件标准。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或

盖章）

日期：20____年__月__日

(八) 商务条款偏离表

项目名称：_____

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求。		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
4	同意按本项目要求缴付相关款项。		
5	可提供货物供货来源证明或供货渠道与品质的合法性证明。		
6	投标有效期：投标/响应有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标止不少于____天，中标单位有效期至项目验收之日。		
7	投标内容均涵盖招标要求及一切费用和伴随服务。		
8	同意接受本项目交货期或相关进度安排要求。		
9	同意接受本项目的验收要求及验收标准。		
10	同意接受本项目交货期服务的各项要求。		
11	同意采购方以任何形式对我方的投标/投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		

12	同意接受本项目付款的各项要求。		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 投标人应认真填写本响应表，若评委会在评审期间，发现有虚假填写本响应表的，则将可能被视为存在两个投标方案，评委会将按本招标文件相关规定执行。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

（九）售后服务承诺书（含优惠条件）及维修、培训等计划 （详述）

说明：承诺书格式由投标商自行确定，包括但不限于以下内容：

- 1、投标商报价应含其成本和相关的一切费用；
- 2、加强产品售前、售中和售后的技术培训和服务，并有详细的培训计划。要求必须明确投标产品的售后服务期限和服务承诺，要有售后服务的具体措施和保障机制，明确售后服务响应时间，建立违约责任追究制度。要提供各售后服务联系机构名单、联系人和联系电话。
- 3、随本次招标货物一起提供的专用工具、易损件、备品备件专用件清单、质保期内供本工程的备品备件价格清单及优惠程度；
- 4、是否提供上门服务，售后服务体系等并提供证明文件，质保期内和质保期后的应急服务预案，如设备出现故障，在接到通知后__小时内派工程技术人员到达现场解决问题；

- 5、售后服务承诺函（根据项目实际需求进行承诺）；
- 6、优惠条件包括（但不仅限于）供货期的长短以及质保期的长短等。
- 7、其他投标商认为必要的承诺内容及优惠条件_____。

投标单位： （全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 20__年__月__日

附表：易损件、备品备件报价表

投标人名称： _____ 项目编号/标项号： _____

序号	产品名称	规格型号	制造商	数量	单价	备注（优惠程度）
以下为质保期内随货免费提供的备品备件和常用配件等						
1						
2						
3						
...						
以下为质保期满后优惠提供的备品备件和常用配件、耗材等						
1						
2						

（十）质量保证书

（采购人）：

本质量保证书作为（投标人名称）参与（招标代理机构名称）组织的“（项目名称）”标项 的货物及服务采购，对所提供的货物设备的质量保证的证明。

现郑重承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1、提供的投标货物均是全新、制造厂商具有质量合格证和国家有关质量检测部门检测合格、手续齐全且合法的产品；

2、提供的投标货物均是符合招标文件规定的质量、规格和要求的；

3、提供《售后服务承诺书》所承诺的全部服务项目；

4、若产品质量不合格或缺陷，作为货物的提供方，我方愿接受招标方及相关部门的处罚，一切费用和损失由我方承担。

5、招标人从中标人所提供的产品中随机抽取产品送法定质量检测单位检测，不管检测产品是否合格，检测费用都由中标单位承担。如果检测产品结果为不合格或者低于招标文件参数要求，招标人取消中标人中标资格，所有造成的损失由中标人承担，包括对第三方的损失。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或

盖章）

日期：20 年 月 日

（十一）其他有利于投标的资料

（如：各种奖项、证书、其他证明材料等）

（十二）投标单位反商业贿赂承诺书

承诺书（1）

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：20 年 月 日

承诺书（2）

投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或

盖章）

日期： 20____年__月__日