

# 青海省政府采购

## 竞争性磋商文件

采购项目编号：青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2 号

采购项目名称：天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族体育场物业服务（第二次）

采购单位：天峻县文体旅游广电局

招标代理机构：青海永鑫项目管理有限公司

2024 年 8 月

# 目 录

第一部分	投标人须知前附表 .....	1
第二部分	投标人须知 .....	6
第三部分	青海省政府采购项目合同书范本（服务类） .....	26
第四部分	磋商响应文件格式 .....	41
第五部分	采购项目要求及服务人员配置表 .....	61

## 第一部分 投标人须知前附表

采购项目名称	天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族体育场物业服务（第二次）
采购项目编号	青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2号
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	63万元（人民币）
采购预算最高限价	63万元（人民币）
项目分包个数	1
采购要求	具体要求详见《磋商文件》。
供应商资格条件	<p>1. 应具备《政府采购法》第22条所规定的条件：</p> <p>（1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2. 因采购单位要求，本项目属于专门面向中小企业采购预留项目（投标供应商需提供中小企业声明函）。</p> <p>3. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府</p>

	<p>采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。</p> <p>5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>6. 不具备独立承担民事责任的分公司不能以分公司名义参与政府采购活动（除银行、保险、石油石化、电力、通信等特殊行业外）。分公司参与本项目政府采购活动须提供总公司针对本项目的授权。</p> <p>7. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。</p> <p>8. 不满足第五部分采购项目要求及服务人员配置表其投标无效</p> <p>9. 磋商文件中规定的其他资质条件。</p>
公告发布时间	2024年8月15日
网上报名、获取磋商文件时间、方式	2024年8月16日起，至2024年08月22日止，在青海省政府采购电子化平台上自行下载磋商文件（下载的“磋商文件”以澄清确定后的版本为准）。
提交磋商响应文件及投标方式	本项目在青海省政府采购电子化平台上提交电子投标文件，逾期未完成提交的，将视为放弃此次投标活动。不需提供纸质投标文件。

提交首次磋商响应文件截止时间	2024年8月26日下午14:30（北京时间）
磋商时间	2024年8月26日下午14:30（北京时间）
磋商地点	西宁市城北区石头磊新村村委办公楼三室
磋商响应文件格式及编制要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 磋商响应文件编制格式为 word 系统签章保存后转换为 pdf 格式上传，格式须按磋商响应文件第四部分“磋商响应文件格式”要求制作，且目录索引定位到内容。</li> <li>2. 磋商响应文件中的扫描或复印件内容应清晰可辨，且要求正向放置。</li> <li>3. 磋商响应文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。</li> <li>4. 上传的磋商响应文件不得超过 100M。</li> <li>5. 供应商应在提交磋商响应文件截止时间前上传磋商响应文件。因目录格式不准确、不能索引定位到内容、文件过大、未提交全部文件或文件内容错误、上传效果差等原因导致无法评审的，有可能判定为无效投标。</li> </ol>
磋商响应文件编制要求	<p>按照投标人须知 10.1 项规定的磋商响应文件构成及格式，磋商响应文件按以下要求分两部分编制。分别为：资格审查部分，包括 10.1.1（1）至（8）的内容；符合性审查部分，包括 10.1.2（9）至（17）的内容；</p> <p>以上两部分磋商响应文件建立在一个文件中，文件名设定为“***投标单位***项目磋商响应文件”，与数据文件一并上传至青海省政府采购电子化平台上。</p>

<p>答疑方式</p>	<p>磋商小组根据投标情况确定答疑时间，答疑或澄清采用电话或在青海省政府采购电子化平台上进行，供应商可在青海省政府采购电子化平台上的“我的澄清”界面了解答疑时间等信息。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），在项目评审时须在线了解开标信息，掌握答疑时间，需由法定代表人或委托代理人对磋商小组提出的质疑做出应答。如在规定的时间内联系无果，无法进行电话或青海省政府采购电子化平台上答疑者，视同放弃答疑。</p>
<p>采购单位及联系人</p>	<p>采购单位：天峻县文体旅游广电局  地址：天峻县水电南路  联系人：韩先生  联系电话：0977-8267366</p>
<p>招标代理机构及联系人</p>	<p>代理机构：青海永鑫项目管理有限公司  地址：西宁市城北区石头磊新村村委办公楼三室  联系人：罗女士  联系电话：0971-6338614</p>
<p>其他事项</p>	<p>项目公告将在《青海政府采购网》发布。公告期限：自青海政府采购网发布之日起5个工作日</p> <p>1、本次项目采用线上进行，供应商无需到现场开标；如非系统原因造成无法上传、无法解密或解密不成功的视为放弃参加采购。线上电子响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传至电子开评标系统；</p> <p>2、线上电子化开评标系统操作及办理 CA 数字证书等相</p>

	<p>关事宜请咨询政采云：咨询电话：95763；</p> <p>3、线上 CA 数字证书：PC 咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：<a href="http://tseal.cn/k.html">http://tseal.cn/k.html</a>，咨询电话：400-0878-198；</p> <p>4、注：供应商务必在 2024 年 8 月 26 日 14 时 30 分（北京时间）之前进入电子开标系统完成电子签到，如响应文件无法解密或解密不成功视为放弃参加采购。</p>
代理服务费收取	本项目代理机构本项目招标理费由中标人支付。
监督单位及联系方式	天峻县财政局 0977-8268452

## 第二部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本次采购依据天峻县财政局下达的采购计划,仅适用于本竞争性磋商文件(以下简称“磋商文件”)中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的投标人:详见第一部分投标人须知前附表“供应商资格条件”。

#### 3. 磋商费用

供应商应自愿承担准备和参加本次投标有关的所有费用。集中采购机构对供应商发生的费用均不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4. 磋商文件的构成

磋商文件压缩包电子版文件格式由本文件(word格式)和数据文件(excel格式)构成。

4.1 磋商文件包括:

(1) 投标人须知前附表

(2) 投标人须知



- (3) 政府采购项目合同书范本
- (4) 磋商响应文件格式（相关附件）
- (5) 磋商及采购项目服务要求
- (6) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

#### 4.2 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- (1) 投标一览表
- (2) 分项报价表
- (3) 评审对照表
- (4) 评分对照表（如有）

4.3 供应商应当按照磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 5. 磋商文件的质疑

供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，应在获取磋商文件之后以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人、集中采购机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购信息网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

### 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 在投标截止期前，集中采购机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人、集中采购机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在青海政府采购信息网上发布

公告；不足 5 日的，采购人、集中采购机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 在投标截止时间前，采购人或集中采购机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在磋商文件中要求的磋商截止时间和磋商时间的三日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网上。

### **三、磋商响应文件的编制**

#### **7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位**

7.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与集中采购机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

#### **8. 磋商报价及币种**

8.1 磋商报价为总报价。必须包括：开展该项目服务所投入产品、耗材、器械、人员服务费、税费及其他不可预见费等全部费用。供应商须按“报价一览表”格式填写投标总报价，最后报价不得出现两个或两个以上的报价方案。

8.2 磋商函中应注明磋商有效期。

8.3 供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 最后磋商报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。

8.5 磋商币种为人民币。

## 9. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 60 天。

## 10. 磋商响应文件构成

10.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和成交后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第四部分内容）：

### 10.1.1 资格审查部分

- (1) 磋商函
- (2) 法定代表人证明书
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 供应商承诺函
- (5) 供应商诚信承诺书
- (6) 供应商资格证明文件
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- (8) 无重大违法记录声明函
- (9) 竞争性磋商首次报价表

### 10.1.2 符合性审查部分

- (10) 其他资格证明材料
- (11) 技术服务及管理制度

- (12) 供应商的类似业绩证明材料
- (13) 中小企业声明函
- (14) 残疾人福利性单位声明函
- (15) 服务相关内容
- (16) 竞争性磋商最终报价表
- (17) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：供应商须按上述内容、顺序和第 11 项“磋商响应文件格式及编制要求”格式编制磋商响应文件、与数据文件一并上传至青海省政府采购电子化平台。

#### **11. 磋商响应文件格式及编制要求**

11.1 磋商响应文件格式及编制要求：详见第一部分投标人须知前附表“磋商响应文件格式及编制要求”。

11.2 磋商响应文件编制要求：详见第一部分投标人须知前附表“磋商响应文件编制要求”。

11.3 供应商须在“法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的联系方式（手机或固定电话）。

## **四、网上投标**

#### **12. 网上投标**

12.1 供应商应在青海省政府采购电子化平台上报价并上传电子磋商响应文件。

12.2 供应商应按包报价，填写交货期。

12.3 开标时的“竞争性磋商首次报价表”由各供应商网上报价生成。

### 13. 提交首次磋商响应文件截止时间

13.1 若集中采购机构推迟提交首次磋商响应文件截止时间，采购人、集中采购机构和供应商受提交首次磋商响应文件截止时间约束的所有权利和义务均延长至新的提交首次磋商响应文件截止时间。

13.2 采购人、集中采购机构按照“投标人须知”第6条规定，通过修改磋商文件延长提交首次磋商响应文件截止时间，在此情况下，采购人、集中采购机构、供应商受提交首次磋商响应文件截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

## 五、开标

### 14. 开标

14.1 采购人、集中采购机构在青海省政府采购电子化平台上组织磋商活动，时间和地点以本磋商文件中确定的为准。

14.2 开标后，供应商在青海省政府采购电子化平台上报价与磋商响应文件内容不一致的，以网上报价为准。若拒绝接受，其投标无效。

14.3 磋商工作由集中采购机构组织，采购人、采购管理、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席，并对开标过程签字确认。

14.4 开标后供应商必须在规定的时间内解密文件，因供应商输入密码错误（10次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等原因导致系统无法解析、或上传的磋商响应文件损坏无法正常打开的，将会被视为

无效投标。

## 六、资格审查程序及方法

### 15. 资格审查程序

15.1 提交首次磋商响应文件截止时间后，由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

15.2 供应商数量不满足相关规定的，不得评审。

### 16. 资格审查不通过的情形

资格审查时，供应商存在下列情况之一的，按无效投标处理：

16.1 不符合磋商文件第一部分投标人须知前附表“供应商资格条件”的；

16.2 未按第 10.1.1 款（1）-（8）要求提供相关资料的；

16.3 资格审查部分没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；

16.4 擅自修改磋商文件规定的磋商响应文件格式以及编制要求的。

## 七、磋商程序及方法

### 17. 磋商小组

17.1 采购人、集中采购机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

17.2 磋商由集中采购机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负

责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查通过资格条件供应商的磋商响应文件，并作出评价；
- (2) 要求供应商对解释或澄清其磋商响应文件；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对磋商响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合监管部门进行投诉处理工作。

17.4 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法进行，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

17.5 磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

17.6 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或

者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、集中采购机构沟通并作书面记录。采购人、集中采购机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

## 18. 磋商工作程序

18.1 进入磋商阶段后，由磋商小组独立开展评审工作，负责审议所有通过资格条件供应商的磋商响应文件，并对磋商文件进行评审、评分。

18.2 符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 未按第 10.1.2 款 (9) - (11) 要求提供相关资料的；
- (2) 符合性审查部分没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (3) 供应商网上报价与磋商响应文件报价不一致且不接受网上报价的；或最后磋商报价出现两个或两个以上报价方案的；
- (4) 服务期限、投标有效期不能满足磋商文件要求的；
- (5) 投标报价超过磋商文件规定的采购预算；
- (6) 服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (7) 服务内容未完全满足磋商文件确定的重要技术指标、参数的；
- (8) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 磋商小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

18.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小



组应当将其作为无效投标处理。

18.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商，并在电子化平台以“评审问题澄清函”形式发布。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在电子化平台上按规定时间作出响应。

## 19. 答疑的方式和情形

19.1 答疑方式：详见第一部分投标人须知前附表“答疑方式”。

19.2 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、大写金额与小写金额不一致、总价金额与单价汇总金额不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并作为磋商响应文件的组成部分。

19.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，磋商小组将按照磋商文件的要求对现有的资料做出评审意见：

(1) 拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；

(2) 供应商的澄清、说明或者更正超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容；

(3) 澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；

(4) 供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；

(5) 磋商小组认为应不予接受的其他情况

19.4 答疑结束后，磋商小组确定满足相关规定数量的合格供应商，在青海省政府采购电子化平台上按规定的时间填写最后报价。如果在规定的时间内不填写，最后报价的确定以首次报价为准，不接受者视为无效投标。

## 20. 评审办法

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

本次综合评分的主要因素是：磋商报价、技术服务方案及质量保障、服务及类似业绩。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属中小企业承接的服务（产品），供应商须提供《中小企业声明函》（详见附件 14），其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）执行。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，如有虚假，依法承担相应责任。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），属残疾人福利性单位的，供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件 15），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。供应商提

供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，如有虚假，依法承担相应责任。

20.2 比较与评价：经磋商小组确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商名单后，由确定的供应商在规定的时间内提交最后磋商报价。磋商小组将按磋商文件中规定的评审办法和标准，对合格的磋商响应文件进行综合比较与评价。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评审总得分由高到低排序推荐预成交候选人。若得分相同时，按最后磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且最后磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

评审标准和分值分配：

序号	评审因素	评审标准
1	投标 报价 (20)	<p>(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 20%</p> <p>(2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审）</p>
2	履约 能力 (15)	<p>类似业绩情况（15分）：提供近自 2021 年至今类似业绩证明材料，每提供一个得 3 分，最高得 15 分；未提供或其他情况的不得分。（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、交货合同签字盖章页或中标通知书）。</p>
3	项目管理实	1、物业服务总体方案（10 分）

<p>施方案(65)</p>	<p>供应商针对本项目需求提供详细、清晰、科学、合理的实施方案。包含但不限于：（1）物业管理方案（2）管理制度（3）协助场馆中心处理投诉的工作方案（4）保证服务质量的方案（5）保证工作效率的方案</p> <p>服务方案内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 10 分；上述 5 项内容中未提供的每一项扣 2 分，存在缺陷或不足的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注： 内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>2、办公楼建筑本体及公共部分维护管理、公共配套设施维护和运行管理服务方案(10 分)</p> <p>供应商针对本项目提供详细、清晰、科学、合理的办公楼建筑本体及公共部分维护管理、公共配套设施维护和运行管理服务方案。包含但不限于：（1）维护管理方案（2）运行管理方案</p> <p>服务方案内容完整全面、与项目实施要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 10 分；上述 2 项内容中未提供的每一项扣 5 分，存在缺陷或不足的，每有一项扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注： 内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>3、保洁、保安服务专项方案(16 分)</p> <p>供应商针对本项目需求提供保洁、保安服务专项方案。包含但不限于：（1）保洁作业计划（2）保洁作业标准（3）保安作业计划（4）</p>
----------------	---

		<p>保安作业标准。</p> <p>专项方案内容完整全面、与项目实施要求匹配，服务定位准确全面的得 16 分；上述 4 项内容中未提供的每一项扣 4 分，存在缺陷或不足的，每有一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注： 内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>4、公共绿化养护和管理服务方案（9 分）</p> <p>供应商针对本项目需求提供公共绿化养护和管理服务方案。包含但不限于：（1）绿化养护服务方案（2）管理服务方案(3)对绿植进行修剪、除草、浇水、施肥、除虫等养护内容的方案；</p> <p>专项方案内容完整全面、与项目实施要求匹配，服务定位准确全面的得 9 分；上述 3 项内容中未提供的每一项扣 3 分，存在缺陷或不足的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注： 内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>5、应急管理方案(6 分)</p> <p>突发情况应急方案，包含但不限于：（1）突发事件处理预案种类（2）突发事件处理措施（3）预测与防范措施</p> <p>应急管理方案内容完整全面得 6 分；上述 3 项内容中未提供的每一项扣 2 分，存在缺陷或不足的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注： 内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目</p>
--	--	---

	<p>实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>6、安全防范管理方案（6分）</p> <p>    安全防范管理方案，包括但不限于：（1）秩序维护方案（2）安全防范管理方案</p> <p>安全防范管理方案内容完整清晰、与项目实施要求匹配的得6分；上述2项内容中未提供的每一项扣3分，存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>7、物业服务账务管理（5分）</p> <p>    物业服务账务管理，包括但不限于：（1）账务制度（2）决策制度（3）财务报表（4）薪酬发放制度（5）账务往来制度。</p> <p>物业服务账务管理方案内容完整清晰、与项目实施要求匹配的得5分；上述5项内容中未提供的每一项扣1分，存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p> <p>8、物资装备计划（3分）</p> <p>    物资装备计划，包括但不限于：（1）物业办公（2）员工服</p>
--	---

		<p>装（3）清洁工具（4）垃圾清运（5）绿化工具（6）电梯等设备维护维修用品，物资装备计划内容完整清晰、与项目实施要求匹配的得3分；上述6项内容中未提供的每一项扣0.5分，存在缺陷或不足的，每有一项扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指供应商提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误的工作依据与本项目要求不一致、与项目实际情况不匹配以及不可能实现的夸大情形等情况</p>
--	--	--

## 八、成交办法

### 21. 推荐并确定成交供应商

21.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

21.2 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照磋商报告推荐的预成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

### 22. 成交通知

22.1 集中采购机构自成交供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购信息网上公告成交结果，公告期限为1个工作日。在公告成交结果的同时，集中采购机构应当向成交供应商发出成交通知书；对未通过

资格审查的供应商，告知其未通过的原因；采用综合评分法的，评审结束后，供应商可自行在青海省政府采购电子化平台上查询本人的评审得分与排序，如有疑问，可致电 0971-6150216。

22.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

## 九、授予合同

### 23. 签订合同

23.1 采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

23.3 签订合同时，采购人若要求成交供应商提交履约保证金的，成交供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%）。

23.4 成交供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，集中采购机构和采购人可依成交供应商候选人排序重新确定成交供应商，并协调双方签订采购合同。



23.5 磋商文件、成交供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

23.6 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.7 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

23.8 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.9 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 十、串通投标的认定及处理办法

### 24. 串通投标的情形

24.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

24.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装。

## 十一、磋商活动终止

### 25. 终止情形

25.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，终止磋商活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。
- (2) 出现影响采购活动公正的违法、违规行为的。
- (3) 符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商数量不满足相关规定的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 终止磋商活动后，由集中采购机构发布终止公告并说明原因。

### 第三部分 青海省政府采购项目合同书范本（服务类）

## 青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购合同编号：\_\_\_\_\_

合同金额（人民币）：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_（盖章）

成交供应商（乙方）：\_\_\_\_\_（盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_

采 购 人（以下简称甲方）： \_\_\_\_\_

供 应 商（以下简称乙方）： \_\_\_\_\_

甲、乙双方根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的磋商文件要求和采购机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，达成合  
同总价款为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目采购合同：

### 一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的澄清、变更公告；
3. 成交供应商提交的磋商响应文件；
4. 磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书；
6. 履约保证金缴费证明；
7. 省级预算单位政府采购计划备案表。

### 二、合同标的及金额

单位：元

序号	针对该项目所投入的人员及有关内容	数量及单位	金额	备注
1				
2				
...				

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）  
元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：开展该项目服务所投入产品、耗材、器械、人员服务费、税费及其他不可预见费等全部费用。

### 三、服务期限、地点和要求

1. 服务期限：\_\_\_\_\_；

服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方提供不符合磋商文件、磋商响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3. 具体验收由甲乙双方商定。

4. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按磋商文件、磋商响应文件的规定要求乙方及时予以解决。

5. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

### 四、付款方式

付款方式：具体付款方式、付款比例等事项在签订合同时由甲、乙双方自行约定。

履约保证金由甲、乙双方自行约定（若收取履约保证金的，需约定提交履约保证金形式、退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任，具体数额由甲、乙双方商定，但不得超出采购合同总金额的10%）。

### 五、合同的变更、终止与转让

除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

### 六、违约责任：

七、不可抗力:

八、知识产权:

九、其他约定:

十、合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间,本合同继续履行。

十一、合同生效及其它:

1. 本合同一式六份,经双方签字,并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜,按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构（盖章）：

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日



## 合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

## **2. 技术规格要求**

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于磋商文件磋商响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **3. 合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

## **4. 合同文件和资料**

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，

如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

## **5. 知识产权**

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

## **6. 保密**

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## **7. 质量保证**

### **7.1 货物质量保证**

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确使用，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## **8. 包装要求**

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、验收费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## 11. 检验和验收

## 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

## 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，双方应及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的检测计划供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

## 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不

符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## **12. 付款条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

## **13. 履约保证金**

13.1 乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票、汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方。

## **14. 索赔**

14.1 货物的质量、规格、数量等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## **15. 迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17. 不可抗力**



17.1. 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19. 合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20. 违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合

同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22. 转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23. 合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

## **24. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **25. 计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **26. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第四部分 磋商响应文件格式

### 磋商响应文件的组成

#### （一）资格审查部分

1. 磋商函·····（附件 1）
2. 法定代表人证明书·····（附件 2）
3. 法定代表人授权书·····（附件 3）
4. 供应商承诺函·····（附件 4）
5. 供应商诚信承诺书·····（附件 5）
6. 供应商资格证明文件·····（附件 6）
7. 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明·····（附件 7）
8. 无重大违法记录声明·····（附件 8）
9. 竞争性磋商首次报价表·····（附件 9）

#### （二）符合性审查部分

1. 其他资格证明材料·····（附件 10）
2. 技术服务及管理制度·····（附件 11）
3. 供应商的类似业绩证明材料·····（附件 12）
4. 中小企业声明函·····（附件 13）
5. 残疾人福利性单位声明函·····（附件 14）
6. 服务相关内容·····（附件 15）
7. 竞争性磋商最终报价表·····（附件 16）
8. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项·····（附件 17）

(磋商响应文件封面)

## 青海省政府采购项目

# 磋商响应文件

(资格审查部分)

采购项目编号：青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2 号

项目名称：天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族  
体育场物业服务（第二次）

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 1：磋商函

## 磋商函

致：青海永鑫项目管理有限公司

我们收到天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族体育场物业服务（第二次）（项目编号：青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2 号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自开标之日起 60 天内有效。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 2：法定代表人证明书

## 法定代表人证明书

致：青海永鑫项目管理有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

附件 3：法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

致：青海永鑫项目管理有限公司

\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_（法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对\_\_\_\_\_项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

被授权人联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人（委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权人（法定代表人）签字或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

附件 4：供应商承诺函

## 供应商承诺函

致：青海永鑫项目管理有限公司

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族体育场物业服务（第二次）（项目编号：青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2 号）项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购项目服务要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
2. 若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除磋商文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 针对本项目，我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
6. 在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
7. 若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



附件 5：供应商诚信承诺书

## 供应商诚信承诺书

致：青海永鑫项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加青海省政府采购中心组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 6：供应商资格证明文件

### 供应商资格证明文件

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1. 企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证、”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2. 根据采购项目内容，提供投标人的相关资质证书、许可证等。

## 附件 7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照《政府采购法》第22条规定提供以下相关材料：

1. 供应商是法人的，提供2022年或2023年度经审计的财务状况报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注），或提供基本账户开户银行出具的资信证明材料（开标之日前六个月内有效），或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

2. 近三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料（依法缴纳税收和社会保障资金的凭据）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应证明材料。

## 附件 8：无重大违法记录声明函

### 无重大违法记录声明函

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式可自定）。

附件 9：竞争性磋商首次报价表

竞争性磋商首次报价表

供应商名称：

单位：人民币(元)

项目名称	竞争性磋商首次报价	服务期限	备注
	大写：		
	小写：		
其他承诺及需要说明的事项：			

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. 磋商报价为总报价。必须包括：开展该项目服务所投入产品、耗材、器械、人员服务费、税费及其他不可预见费等全部费用。

3. “服务期限”是指该项目的具体服务实施期限。

4. 除在投标文件中编制此表以外，投标人应在青海省政府采购电子化平台中进行网上报价，网上报价应和此表报价一致，否则以网上报价为准，不接受者投标无效。

5. 投标总报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则，投标无效。

6. 投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在报价一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对报价一览表中所载内容无异议。

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

(磋商响应文件封面)

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

(符合性审查部分)

采购项目编号：青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2 号

采购项目名称：天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族体育场物业服务（第二次）

投标单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 10：其他资格证明材料

### 其他资格证明材料

根据采购项目内容，投标时按磋商文件要求提供服务提供商的相关资质、相关认证和投标人认为有必要提供的其他资格证明文件等材料。

## 附件 11：技术服务及管理制度

### 技术服务及管理制度

根据采购项目内容及评分标准，投标时提供详细的物业服务方案、管理制度、物资装备计划。



## 附件 12：供应商的类似业绩证明材料

### 供应商的类似业绩证明材料

提供自 2021 年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

附件 13：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

致：青海永鑫项目管理有限公司

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（服务）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（服务）行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 若无此项内容，可不提供此函。

3. 请按标的内容逐项填写，不得遗漏，否则，声明无效。

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 14：残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

致：青海永鑫项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，本公司在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数为\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性公司制造的货物（不包括使用非残疾人福利性公司注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 15：服务相关内容

## 服务相关内容

拟投入项目工作人员汇总表

项目工作人员总数						
序号	姓名	性别	身份证号	出生日期	年龄	在本项目中主要负责工作
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

注：随本表提供相关身份信息（身份证复印件正反面）及相关证明材料。

附件 16：竞争性磋商最终报价表

竞争性磋商最终报价表

供应商名称：

单位：人民币(元)

项目名称	竞争性磋商最终报价	服务期限	备注
	大写：		
	小写：		
其他承诺及需要说明的事项：			

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. 磋商报价为总报价。必须包括：开展该项目服务所投入产品、耗材、器械、人员服务费、税费及其他不可预见费等全部费用。

3. “服务期限”是指该项目的具体服务实施期限。

4. 除在投标文件中编制此表以外，投标人应在青海省政府采购电子化平台中进行网上报价，网上报价应和此表报价一致，否则以网上报价为准，不接受者投标无效。

5. 投标总报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则，投标无效。

6. 投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在报价一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被视为其对报价一览表中所载内容无异议。

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

附件 17： 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项  
(格式自定)

## 第五部分采购项目要求及服务人员配置表

### 1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 项目中标后分包情况：不允许。

采购人：天峻县文体旅游广电局

采购项目名称：天峻县室内田径馆、全民健身活动中心、民族体育场物业服务（第二次）

采购项目编号：青海永鑫竞磋（服务）2024-019-2 号

职务	人数	人员要求
安保人员	19 人	只招男性，年龄≤55 岁，身体健康，遵守劳动纪律，按时上下班，不脱岗，不随意顶班，不从事与工作无关的事情；上班期间按规定着装，对区域内安全保卫和秩序维护等工作，对发生在区域内的不法侵害、治安和自然灾害事故，应及时报告，采取措施防止事态扩大；看管好区域内的各类设施、器械、消防设备等；具备较高的纪律性、责任心、执行能力、语言表达能力。
消控室值班人员	2 人	1. 只招男性，年龄≤50 岁，身体健康，遵守劳动纪律，按时上下班，不脱岗，不随意顶班，不从事与工作无关的事情； 2. 上班期间按规定着装，对区域内安全保卫和秩

		<p>序维护等工作，对发生在区域内的不法侵害、治安和自然灾害事故，应及时报告，采取措施防止事态扩大；</p> <p>3. 看管好区域内的各类设施、器械、消防设备等；</p> <p>4. 熟练操作消防设施及日常检查；</p> <p>5. 24 小时执行门卫、巡逻、守护等安全保卫和秩序维护任务，对发生在区域内的安全（消防）报警、故障、事故、事件，要第一时间现场查看，采取相应措施予以处理，处理不了的，视不同情况予以报警或向主管领导汇报。如因乙方原因造成甲方财产损失等由乙方承担全部损失及相关责任；</p> <p>6. 具备较高的纪律性、责任心、执行能力、语言表达能力。</p>
保洁	20 人	<p>1. 女性年龄≤50 岁，男性年龄≤55 岁身体健康，负责体育馆健身场地、办公区、办公楼楼梯间、门厅，卫生间、地面及吊顶等各部位日常清洁、洗地打蜡、垃圾转运等工作，贵宾室的清扫。</p> <p>2. 具备较高的纪律性、责任心、执行能力、语言表达能力。</p>
高压电工	1 人	<p>1. 男，年龄≤55 岁，身体健康，遵守劳动纪律，按时上下班，不脱岗，不随意顶班，不从事与工</p>



		<p>作无关的事情；</p> <p>2. 上班期间按规定着装，对区域内安全保卫和秩序维护等工作，对发生在区域内的不法侵害、治安和自然灾害事故，应及时报告，采取措施防止事态扩大；</p> <p>3. 无妨碍从事相应电工作业的疾病和生理缺陷，无恐高症；取得相应电工特种操作证，且在有效期内 3 年以上相应电工作业工作经验；能熟练运用电工工具，仪器仪表具备一定的维护推修能力，熟知必要的安全技术知识和停电倒闸操作规论能力；</p> <p>4. 具备较高的纪律性、责任心、执行能力、语言表达能力；</p> <p>5. 每天三次巡查并做好台账登记。</p>
<p>低压电工</p>	<p>1 人</p>	<p>1. 男，年龄≤55 岁，身体健康，遵守劳动纪律，按时上下班，不脱岗，不随意顶班，不从事与工作无关的事情；</p> <p>2. 上班期间按规定着装，对发生在区域内的不法侵害、治安和自然灾害事故，应及时报告，采取措施防止事态扩大；</p> <p>3. 无妨碍从事相应电工作业的疾病和生理缺陷，无恐高症；取得相应电工特种操作证，且在有效</p>

		<p>期内 3 年以上相应电工作业工作经验；能熟练运用电工工具，仪器仪表具备一定的维护推修能力，熟知必要的安全技术知识和停电倒闸操作规论能力。</p> <p>4. 具备较高的纪律性、责任心、执行能力、语言表达能力；</p> <p>5. 每天三次巡查并做好台账登记。</p>
水暖工 (含维修)	3 人	<p>男性，年龄≤55 岁具备一定的设备运行的专业知识，熟悉水暖设备工作性能和维修保养规程，熟悉水暖的维修操作规程，善于发现问题和总结问题发生规律，杜绝设备发生故障，刻苦钻研业务技术。应符合一专多能的用人要求，有良好职业道德。</p>
合计	46 人	

服务范围及标准：

1. 物业管理公司要有完善的物业管理方案，管理制度健全，全面负责采购单位所属场地的物业管理服务工作，全力以赴带领员工完成各项工作任务。负责协助场馆中心处理投诉，努力提高服务质量和工作效率，出现重大事故或发生异常情况，物业公司负责人必须赶赴现场处理。

2. 其他服务：采购单位提出的其他物业工作，若有赛事按照场馆中心要求执行。

3. 管理服务人员统一着装、佩戴标志、行为规范、服务主动、热情，各种服务和需求能够及时得到处理。

#### 4. 安保工作。

(1) 安保人员应按公司规定统一着装、佩戴胸牌、上岗前应整装、仪表仪容整洁端庄、上岗时应佩戴对讲系统、精神饱满、微笑服务。值岗时不准吸烟、闲聊、阅读书报、玩手机，做与保安服务无关的事。

(2) 值岗时与体育活动人员及其他入场人员交谈时，应使用文明、规范用语、不得使用“命令”、“要求”类用语及禁语。

(3) 对体育活动人员、参观者及其他入场人员需要帮助时，应主动及时提供服务，对访客的询问应热情接待。

(4) 为保障采购单位财产及在场人员的人身安全，安保人员应认真值守，实施正常的公共部位的安全保卫防范性工作，应尽到管理人的重要义务。对突发事件应按各类应急预案迅速做出反应，果断做出适当处理，及时报告采购单位，并做好记录。

(5) 加强突发事件的管理。因物业公司的原因产生的损失及责任由乙方承担。

#### 5. 保洁职责。

保洁绿化服务实行一体化管理，管理制度落实，环卫设施设备保持完好。保洁人员全面负责场内公共场所及设施设备的清洁和保洁工作，保持公共部位干净整洁，垃圾日产日清，为入场人员提供整洁舒适的环境。

(1) 楼道及扶手保洁。每日打扫各楼层和楼梯台阶，并拖洗干净，每日收集 1 次垃圾，地面、楼梯间洁净、无污渍、水渍、灰尘、无乱贴乱画、无乱堆乱

放、梯间顶面无蜘蛛网、灰尘、地脚线、地面干净无明显灰尘、楼梯道内外、门窗、玻璃等保持明亮、干净。

(2) 公共卫生间保洁。每日对公用卫生间进行清洁。(清洁内容包括但不限于:每日冲洗洁具、清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、更换垃圾袋、擦洗洗手盆、台面、镜面等,每月2次对公用卫生间进行消杀,发现墙壁有字及时清洁,室内无异味、臭味,地面无烟头、纸屑、污渍、积水,天花板、墙面无灰尘、蜘蛛网,墙壁干净、便器洁净无污渍)

(3) 办公区保洁。每日早晚对场馆内办公区的公共区域进行保洁。(清洁内容包括但不限于:通风换气、清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、更换垃圾袋、地面拖拭等)

(4) 垃圾收集及处理。每日收集垃圾2次,垃圾日产日清。

(5) 卫生消杀。每月对鼠、蚊、蝇等消杀1次,根据实地情况制定具体计划,做好台账登记,确保场内工作人员和入场人员安全,有切实可行措施。

(6) 雨雪天时,门前(以台阶为界)的积水、积雪应及时清理。

(7) 遇有大型活动、临时活动的突击性保洁服务。

## 6. 监(消)控室值班员岗位要求。

(1) 认真贯彻采购单位各项规章制度,着装整洁,配戴工作牌,按时上下班,不得迟到、早退,不得擅离职守。

(2) 熟练掌握各种消防设施、设备,发现问题和可疑情况,及时跟踪、追查、落实,并报告采购单位。

(3) 认真察看消防控制柜(箱),识别报警信号,核实报警信号,检查电动控制阀、查看喷淋、灭火装置信号是否联动,如不自动,则迅速手动接喷淋灭火。

(4) 认真交接班，交清本班发生、发现的问题，及时写在登记簿上，检查各种机器运行情况是否完好无损。

7. 水电工岗位要求。

遵守各项规章制度，努力学习本系统专业知识，不断提高业务水平，定期检查工作，发现设备缺陷与隐患及时报告并记录；保管好专业公用钥匙、备件、工具及仪表。

8. 按照采购单位工作要求，认真履行物业公司职责，如不按照相关规定执行，含因物业方面原因发生的投诉等，第一次对物业公司罚款 100 元，并提出口头警告；第二次对物业公司罚款 200 元，并对物业公司负责人进行约谈，给予书面警告；累计发生三次类似情况，下一年度不再与该物业公司续约。

9. 本项目服务期限：合同签订之日起 6 个月。