



F-STONE

政府采购电子招标文件

项目编号：ZJWS2024-JJ315

采购项目：台州市协同办公平台升级改造项目

采购单位：台州市数据局

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2024年10月

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，浙江五石中正工程咨询有限公司受台州市数据局委托，现就其台州市协同办公平台升级改造项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：ZJWS2024-JJ315

二、招标项目概况：

标段	招标内容	数量	预算	工期
1	台州市协同办公平台升级改造项目	1项	240万元	合同签订后，中标人需在4个月内完成整个项目系统及功能模块开发、测试和部署上线，并完成初步验收。

三、合格投标人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件获取的时间、方式：

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

3、地点：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。

4、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

6、未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，视为未参加政府采购活动，不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

五、投标说明：

5. 投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件。

5.1 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。

5.3 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。））。

5.4 供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过

“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

5.5▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

六、投标截止时间及开标时间：北京时间 2024 年月日 上午 09:00 整

七、开标地址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应/椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼一号开标室 B 场地。

八、相关注意事项：

供应商如对采购文件有异议应按规定的时间提出，且应当在采购响应截止时间之前，逾期提出的，采购组织机构不予受理、答复。

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；

2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）；

3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他项目相关文件一并保存；

4) 信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

3. 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

4. 开标时间后 30 分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-

开标评标”功能解密响应文件，供应商未按时解密或解密失败的，其上传的电子响应文件自动失效。电脑及 CA 解密设备自备。

九、联系方式：

1、采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目负责人：徐名峰、高琳；联系电话：15088711407；

质疑接收人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；传真：0571-85342190；

地址：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室；

2、采购人：台州市数据局；

项目联系人（询问）：叶先生；

项目联系方式（询问）：0576-88511309；

质疑联系人：叶先生；

质疑联系方式：0576-88511309；

地址：浙江省台州市椒江区市府大道 437 号。

3、同级政府采购监督管理部门：台州市财政局政府采购监督管理办公室；

联系人：陈工、李工；监督投诉电话：0576-88206705、0576-88206731；

地址：台州市椒江区纬一路 66 号天元大厦。

4、其余事项：中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国工商银行	3.8%起	卢嘉诚	13867658508
中国农业银行	3.8%起	龚盛	15858682216
中国建设银行	3.8%起	梅晶晶	88525339/13736585303
中国银行	3.75%起	王海	13857677798
浦发银行台州分行	4.05%起	王渊	13616676319
浦发银行椒江分行	4.05%起	孙瑞华	13857688081
交通银行台州分行	3.75%起	周翔宇	13867697018
招商银行台州分行	4.32%起	王海玲	13566413827
浙商银行台州分行	5.01%起	章涉漪	81880185/13606681262
中信银行台州分行	4.15%起	陈金园	13586052161
华夏银行台州分行	4.5%起	邱明达	81871518/13736252233
泰隆银行开发区支行	5.6%起	梁宛莉	13306869100
民泰银行椒江支行	5.8%起	陈慧珠	13857699669
绍兴银行台州分行	5.1%起	郭庭斌	15958633119
温州银行台州分行	4.55%起	王晓波	15824005475
平安银行台州分行	6.53%起	李俊丽	15906861025

宁波银行台州分行	4.35%起	戴莉丽	13566627207
金华银行台州分行	4.05%起	金雪婷	81886670/15968661569
台州银行	5.6%起	洪婷	15858624999
邮储银行台州分行	3.85%起	董庆	81888982/18957683735

合同履约保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州分公司	年费率 1%，最低保费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心支公司	年费率 0.5%，最低保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1.5%，最低保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 2%，最低保费 500 元	王仙高	13858600221
中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王仙春	13515769179
永安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王春宇	13676675331

预付款保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 3%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%-2%，最低保费 500 元	罗赛	13736605643

浙江五石中正工程咨询有限公司

2024 年 10 月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	不组织，各投标单位根据自己需要，自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。
3	投标文件递交要求	<p>本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。</p> <p>1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。</p> <p>2. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。</p> <p>3. 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。</p> <p>4. 供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。</p> <p>5. ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。</p>
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	<p>截止时间：北京时间 2024 年月日 上午 09:00 整</p> <p>投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。</p>
6	开标时间及地点	<p>时间：北京时间 2024 年月日 上午 09:00 整</p> <p>地点：椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼一号开标室 B 场地</p>
7	履约保证金	不收取。
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	样品	无
10	演示	<p>有，详见评分标准。</p> <p>1. 投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在 U 盘中，录制视频时长不超过 10 分钟，录制的视频为 MP4 格式，在投标截</p>

		<p>止时间前将 U 盘密封完好递交到招标代理机构处。专有钉钉作为浙政钉的测试环境，浙政钉的相关功能演示可用专有钉钉来代替进行演示。（地址：浙江省台州市椒江区椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼）递交压缩加密的演示视频（U 盘介质），接受人：徐先生，联系电话：15088711407）</p> <p>2. 开标评审的演示评审环节，演示顺序按电子交易平台解密后自动生成的“投标（响应）文件签收登记表”名单顺序分别进行，代理机构向各投标人获取视频解密密码，未及时提供解密密码或无法打开视频的，演示不得分。</p>
11	节能环保	符合国家相关法律规定。
12	是否专门面向中小微企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	中小企业划分标准所属行业	所属行业：软件和信息技术服务业
14	其他	<p>1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。</p> <p>2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。</p>

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机

构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

▲1、资格证明文件的组成：

- （1）投标声明书；
- （2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；
- （5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；
- （6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（声明函）；
- （7）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

2、商务与技术文件的组成：

- （1）投标人情况介绍。
- （2）投标方案描述：

A. 项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。

B. 项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C. 安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

（3）投标产品描述及相关资料：

A. 设备配置清单（均不含报价）。

B. 产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C. 商务及技术响应表。

D. 投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）；

（7）售后服务描述及承诺：

A. 距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B. 针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

2、报价文件的组成

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、中小企业等声明函（不符合中小企业要求的无需提供）以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 本项目投标报价为完成本项目的全部费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

(4) 政府采购优惠政策相关资料（如有）。

(5) 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

(6) 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

(二) 投标文件的制作及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

(3) 投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

①投标文件的编制

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。

（1）按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2 投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权委托代理人签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（2）以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。

（3）纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，数量均为2份（一正一副）。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标项，请按标项号分别装订，密封要求同上。

I 电子投标文件

1. 电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用CA签章，并根据“政采

云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2. 温馨提醒：CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江汇信科技有限公司（400-8884636）、杭州天谷信息科技有限公司（400-0878198）等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。

3. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

II 纸质备份投标文件

1. 所有纸质投标资料应按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

2. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别密封封装纸质备份投标文件。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4. 项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密

封包装。

5. 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或授权委托代理人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7. 纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

8. 纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2、投标文件的递交要求

（1）“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

（2）以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间前送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（4）投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

（三）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二）开标程序：

- 1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。
- 4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个

数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格证明文件和商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

五、评标

本项目采用电子评审方法。

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明

或者补正。

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

(1) 评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息。

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面

形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

10、不符合中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

11、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

12、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：招标代理费用按照下列收费标准的 38% 执行，向中标单位收取招标代理费，该费用中标方须在中标通知书发出前一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行）财务电话：0571-88271625。

服务类型、费率、中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

(二) 合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10%×100。

（四）投标人综合得分=资格证明文件、商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

（1）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19号】有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同

中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库(2020)46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。

本项目对符合规定的小微企业（含小型企业）报价给予10%的扣除。

(2)根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除10%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

(3)残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并

依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

评标内容		细则内容	分值
投标人企业信誉及实力（19分）	投标人企业综合实力	投标人具有有效的质量体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、业务连续性管理体系认证证书、数据存储安全管理体系认证证书的每个得1分； 投标人具有售后服务认证10星及以上证书的得1分； 投标人具有信息系统安全等级保护测评复评证明（政务云）三级的得1分 本项最高得7分，提供证书扫描件并加盖公章，否则不得分。	7
	同类业绩	近三年类似项目业绩，每提供一个得0.5分，最多得1分。 (上传合同原件扫描件加盖公章，否则不得分。)	1
	投标人人员力量	1、拟投入项目负责人：项目负责人具备信息系统项目管	11

		<p>理师证书、系统架构设计师（高级）、信息安全工程师、软件设计师（中级）、互联网技术（中级）、网络工程师（中级），每具有一个得1分，最高得5分。</p> <p>注：提供相应的资质证书扫描件及近三个月投标人为其缴纳社保证明，并加盖投标人公章，未提供或提供不全的均不得分。</p> <p>拟投入项目技术负责人（除项目负责人）：系统架构设计师（高级）、网络规划设计师（高级）、网络工程师证书（中级）、互联网技术（中级）的每具备一本得1分，本项最高得3分，没有不得分；</p> <p>注：提供相应的资质证书扫描件及近三个月投标人为其缴纳社保证明，并加盖投标人公章，未提供或提供不全的均不得分。</p> <p>2、项目成员（不含项目负责人、技术负责人）：团队成员应具备信息系统项目管理师证书、软件设计师、信息系统运维管理工程师（高级）、网络规划设计师（高级），每具有一个得1分，最高得3分，且一人一证，若人员重复或同类证书则不重复计分。</p> <p>注：提供相应的资质证书扫描件及近三个月投标人为其缴纳社保证明，并加盖投标人公章，未提供或提供不全的均不得分。</p>	
<p>方案及响应(45分)</p>	<p>项目需求理解</p>	<p>根据投标人对项目建设需求的理解程度，对项目系统功能、业务逻辑、业务数据以及网络拓扑等情况熟悉程度进行综合评估：</p> <p>（1）方案描述清晰，针对性强，内容详细，且确实可行的得4.1-6分；</p> <p>（2）方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，可行性不强的得2.1-4分；</p> <p>（3）方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得0.1-2分。不提供对应内容不得分。</p>	<p>6</p>
	<p>项目重难点分析</p>	<p>根据投标人对本项目实施过程中的重难点进行分析并提供方案进行综合评估：（1）方案描述清晰，针对性强，</p>	<p>6</p>

		<p>内容详细，且确实可行的得 4.1-6 分；</p> <p>(2) 方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，可行性不强的得 2.1-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得 0.1-2 分。不提供对应内容不得分。</p>	
技术方案	档案预归档子系统	<p>根据业务特点提供本系统的详细技术方案进行打分，</p> <p>(1) 方案描述清晰，针对性强，内容详细，且确实可行的得 4.1-6 分；</p> <p>(2) 方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，可行性不强的得 2.1-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得 0.1-2 分。不提供对应内容不得分。</p>	6
	会议管理系统	<p>根据业务特点提供本系统的详细技术方案进行打分，</p> <p>(1) 方案描述清晰，针对性强，内容详细，且确实可行的得 4.1-6 分；</p> <p>(2) 方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，可行性不强的得 2.1-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得 0.1-2 分。不提供对应内容不得分。</p>	6
	协同办公子系统	<p>根据业务特点提供本系统的详细技术方案进行打分，</p> <p>(1) 方案描述清晰，针对性强，内容详细，且确实可行的得 4.1-6 分；</p> <p>(2) 方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，可行性不强的得 2.1-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得 0.1-2 分。不提供对应内容不得分。</p>	6
	公文交换子系统	<p>根据业务特点提供本系统的详细技术方案进行打分，</p> <p>(1) 方案描述清晰，针对性强，内容详细，且确实可行的得 4.1-6 分；</p> <p>(2) 方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，</p>	6

		<p>可行性不强的得 2.1-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得 0.1-2 分。不提供对应内容不得分。</p>	
	对接方案	<p>本项目涉及的第三方系统对接需求，根据各投标人提供的对接方案进行综合评分。</p> <p>(1) 方案描述清晰，对接可行，内容详细的得 3 分；</p> <p>(2) 方案描述基本清晰，内容比较齐全，但过于空泛，可行性不强的得 2 分；</p> <p>(3) 方案有缺失，内容简单，思路不清晰的得1分。不提供对应内容不得分。</p>	3
	项目实施方案	<p>(1) 根据实施计划、项目组织、进度控制方案打分，最高得 1 分。</p> <p>(2) 根据风险控制管理方案打分，最高得 1 分。</p> <p>(3) 根据质量保障措施打分、最高得 1 分。</p> <p>(4) 根据信息安全管理措施打分，最高得 1 分。</p> <p>(5) 根据文档管理措施打分，最高得 1 分。</p> <p>(6) 根据软件测试方案打分，最高得 1 分。</p> <p>不提供对应内容不得分。</p>	6
售后服务 (11分)	售后服务方案	<p>(1) 根据投标人对售后服务质保期，技术力量、服务方式打分，最高得 2 分。</p> <p>(2) 根据投标人服务网点数量、维护修复时间承诺打分，最高得 2 分。</p> <p>(3) 根据投标人对项目维护计划打分（对用户故障的响应、处理、定期巡检等情况），最高得 2 分。</p> <p>不提供对应内容不得分。</p>	6
	培训方案	<p>(1) 有完整、可行的培训计划和培训实施方案，明确具体培训与实施计划（含对相关的系统维护管理人员、业务管理人员和业务经办人员等的培训）得 3.1-5 分；</p> <p>(2) 有较明确的培训方案，但未明确具体的人员或时间节点得 1.1-3 分；</p> <p>(3) 培训方案不够明确得 0.1-1 分。</p>	5

		不提供对应内容不得分。	
系统演示 (15分)	系统演示	投标人将需演示的部分自行演示并录制成视频制作在U盘中，录制视频时长不超过10分钟，录制的视频为MP4格式，在投标截止时间前将U盘密封完好递交到招标代理机构处。专有钉钉作为浙政钉的测试环境，浙政钉的相关功能演示可用专有钉钉来代替进行演示。由评委根据演示内容是否实现，实现功能的成熟度、完善度进行评分，总计15分。	
		1、提供电子公文档案预归档全业务流程演示，包括归档、封装、检测等业务环节，最终形成的归档信息包符合相关标准。提供预归档检测规则配置功能演示。 演示内容完全符合要求，且演示流程完整清晰、合理，界面布局美观得2.1-4分； 演示内容基本符合要求，且演示流程比较完整，界面布局较合理得1.1-2分； 演示内容偏离要求多，演示流程混乱，界面布局不合理得0.1-1分。 不提供对应内容不得分。	4
		2、提供符合日常会议需求的演示，包括议题审批、会议审批、通知下发、会议报名、一键建群的全流程业务。 演示内容完全符合要求，且演示流程完整清晰、合理，界面布局美观得2.1-4分； 演示内容基本符合要求，且演示流程比较完整，界面布局较合理得1.1-2分； 演示内容偏离要求多，演示流程混乱，界面布局不合理得0.1-1分； 不提供对应内容不得分。	4
		3、提供公文中转系统按区县分级授权、分别分配接入参数、配置通知接口的功能演示。区县接口信息有变更时，	4

		<p>可随时修改区县的通知接口信息，不影响中转系统功能，不需要重启中转系统。提供中转系统接口推送记录的查看功能演示，方便后续问题的定位和排查。</p> <p>演示内容完全符合要求，且演示流程完整清晰、合理，界面布局美观得 2.1-4 分；</p> <p>演示内容基本符合要求，且演示流程比较完整，界面布局较合理得 1.1-2 分；</p> <p>演示内容偏离要求多，演示流程混乱，界面布局不合理得 0.1-1 分；</p> <p>不提供对应内容不得分。</p>	
		<p>4、提供公文交换系统浙政钉端文件签收、查看正文以及文件带水印预览的功能演示。</p> <p>演示内容完全符合要求，且演示流程完整清晰、合理，界面布局美观得 3；</p> <p>演示内容基本符合要求，且演示流程比较完整，界面布局较合理得 2 分；</p> <p>演示内容偏离要求多，演示流程混乱，界面布局不合理得 1 分；</p> <p>不提供对应内容不得分。</p>	3
<p>价格（10分）</p>		<p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。小微企业用扣除后的价格参与评审。</p>	10

第四章 公开招标需求

1.1. 项目背景

台州市协同办公平台2019年上线,目前已有70余家市级单位在使用该平台,初步实现了无纸化公文办理。一期项目主要建设内容包括公文管理、会议管理、领导日程、请假出差、通知公告等功能,项目建设模块侧重点主要在公文流转和处理上,建设的应用基本上可以满足当时的业务需求和形式。随着政府部门对数字化建设提出新的需求,以及在实际使用过程中遇到的痛点,需对原协同办公系统进行升级和扩展,建设更加贴合台州市实际业务需求的办文办事办会系统。

1.2. 建设内容

台州市协同办公平台升级改造项目建设内容包括:档案预归档子系统新建、会议管理子系统改造、协同办公子系统改造、公文交换子系统改造及相关配套建设。

1.3. 项目采购清单

序号	名称	数量
一	台州市协同办公平台升级改造项目	
1	档案预归档子系统	1套
2	会议管理子系统改造	1项
3	协同办公子系统改造	1项
4	公文交换子系统改造	1项
5	其他配套建设	1项

1.4. 技术需求

本次台州市协同办公平台建设包括:

- (1) 新建档案预归档子系统;
- (2) 对会议管理子系统、协同办公子系统基于原平台新增相关功能模块;
- (3) 在原公文交换子系统基础上新增全市公文中转功能,实现向上对接省公文交换系统,向下承接各区县公文交换系统,贯通省市县所有公文业务。同时新增公文交换子系统浙政钉端功能。

1.4.1. 档案预归档子系统

1.4.1.1. 首页报表模块

1.4.1.1.1. 首页

应提供登录信息、模块导航、消息及待办中心和修改密码等基础功能。

(1) 登录信息：接入协同办公平台统一用户管理模块，实现统一身份认证和授权，在首页醒目位置显示当前登录信息。

(2) 模块导航：提供档案预归档子系统模块入口导航功能，支持按角色控制模块权限。

(3) 消息及待办中心：提供子系统内预警、待处理等消息集中推送和显示的模块。提供子系统内待办任务推送和显示的模块。

(4) 修改密码：提供当前用户修改密码的功能。

1.4.1.1.2. 运行监控报表

应提供档案预归档子系统运行状态监控展示，包括且不限于业务量分布、检测率、数据交换等运行指标。

1.4.1.1.3. 预归档模块

按照《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）和《浙江省党政机关电子公文归档与电子档案管理暂行办法》要求，预归档模块应提供对电子公文组件及其元数据的收集、整理、组件、检测、形成归档信息包等功能，实现电子公文的“一键归档”。

1.4.1.1.4. 预归档检测模块

预归档检测模块提供对归档信息包进行技术检测功能，能够按照配置的检测方案对归档信息包进行规范性检测，检测后记录检测结果，检测不合格的应及时提醒，检测合格后通过交换模块进行数据交换。应按照《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）进行设计开发。

1.4.1.1.5. 预归档配置模块

1.4.1.1.5.1. 业务参数配置管理

支持电子公文自动预归档的配置管理功能。设置参数包含：电子公文的归档范围、档案门类代码、保管期限和机构（问题）代码、元数据及组成材料等归档要素，以及档号生成规则、文件分类规则、检测规则、存储规则等。元数据方案

依据《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）进行设计。

1.4.1.5.2. 系统参数配置管理

提供必要的系统管理功能包括系统安全和系统定制等管理功能。

（1）系统安全：提供系统安全管理功能，包括：用户管理、角色管理、权限管理、操作日志等。

（2）系统定制：系统提供字段（元数据）定制、辅助字典、档号格式定制和四性检测规则定。

1.4.1.6. 档案局接口对接改造

档案预归档子系统建设完成后，应根据档案局要求完成与档案业务系统对接，实现电子公文在线移交归档。

1.4.2. 会议管理子系统改造

新增 PC 端会议子系统二级首页，增加会议通知、会议审签、会议议题的待办列表，会议反馈列表集成；增加会议通知、会议审签、会议反馈、议题审签、来宾安排的待办及待阅的角标显示；提供会议通知、会议室预约、会议审签、会议反馈、议题审签、来宾安排、会议资料、会议签到等模块的入口

完善会议反馈功能，在会议参会人员反馈之后，会议发起人可实现浙政钉一键建群功能，自动建群并邀请所有参会人员入群。

新增来宾安排模块，提供市政府重要接待活动的登记、审核和领导批示等功能，实现来宾安排的在线流转、查看及审批的功能。通过工作流程引擎控制流转程序，完成来宾安排的发送、办理、状态跟踪、催办提醒等全过程化管理。包括待办公文、在办公文、办结公文、待阅公文、已阅公文、收藏公文、来宾安排配置等功能。

新增议题管理模块，提供市政府常务会议及市长办公会议议题的登记、审批、入库及配置的功能。

新增会议资料管理模块，提供在线的会议资料管理，包括常务会议、市政府党组会、市府办党组会、其他专题会、市长办公会五大类会议资料的收集、分发以及查阅等功能。

移动端新增来宾安排，会议资料两个模块，新开发两个模块移动端页面，后端服务接口与 PC 端共用。

1.4.3. 协同办公子系统改造

1.4.3.1. 内跑办理模块

新增内跑办理模块，对接台州市机关内部最多跑一次系统，当内跑系统中有需要单位办理的文件时，可显示在内跑办理模块的待办理列表，相关人员可直接打开办件信息，查看并转入内跑办理模块进行办理，转入过程中自动获取办件的相关信息及附件。

集成内跑系统的相关操作按钮，当内跑办理模块中办理流程完成时，可以在内跑办理模块中直接点击相关操作按钮，返回协同办公系统的办理信息（办理单、审批意见等）到内跑系统中，实现内部系统中对应的功能，无需再到内跑系统进行操作即可完成内跑系统的事项办理。

内跑建的流程要实现内跑件流通过程中的信息查阅、附件文件上传和删除、发送至相关领导、相关主任、联办部门、主办部门等填写相关意见填写、转办、退回等基础操作、流程查看、并自动记录内跑件的全程流程信息。支持同一公文的不同传阅人员可同时办理公文，相关处室可同时查阅、各自办理，且不影响文件的流转和其他人员收阅，从而减少办理时间，提高工作效率。

1.4.3.2. 政务信息模块

新增政务信息模块，提供从起草、审核、签发、办结归档等全流程审批。正文部分可以在线起草正文，实现政务信息成稿后的在线流转和审批的功能，集成金格在线编辑插件，支持 Microsoft Word、金山 WPS 等文字处理工具，支持各种采编模板的配置，提供在线编辑、痕迹保留、模板更换、红头套打等功能；附件部分可以上传文件。通过工作流程引擎，严格控制流转程序，完成发送、办理、状态跟踪、催办提醒等全过程化管理。政务信息模块应包括待办、在办、办结、待阅、已阅、收藏等功能。

1.4.3.3. 督查督办模块

新增督查督办模块，提供督查件的起草、审核和领导批示、编号、制版、盖章等功能，实现政务督查件的在线流转和审批的功能。集成金格在线编辑插件，支持 Microsoft Word、金山 WPS 等文字处理工具，支持各种采编模板的配置，提供在线编辑、痕迹保留、模板更换、红头套打等功能。通过工作流程引擎，严格控制流转程序，完成督查件的发送、办理、状态跟踪、催办提醒等全过程化管

理。督查督办应包括待办公文拟稿、在办公文菜单、办结公文、待阅模块、已阅模块、收藏公文等功能。

1.4.3.4. 合同管理模块

新增新、旧合同审批流程及相关的办理单设计。提供新合同签批申请审批、历史旧合同的备案登记审批及所有合同按标题、业主单位、时间、所属项目、编号等维度的查询、展示和导出等功能。提供合同的起草、审核、编号、制版等功能,实现合同的在线流转和审批的功能。集成在线编辑插件,支持 Microsoft Word、金山 WPS 等文字处理工具,提供在线编辑、痕迹保留等功能。

合同管理包括新合同签批申请、新合同待办、新合同在办、新合同办结、新合同配置等功能;旧合同备案模块、旧合同配置、所有合同、合同在线归档等功能。

1.4.3.5. 会议审批经费报销模块

新增会议审批经费报销模块,提供从经办人发起审批、处室负责人审核、分管领导审批、办结归档等全流程审批。通过工作流程引擎,严格控制流转程序,完成发送、办理、状态跟踪、催办提醒等全过程化管理。相关的劳务费用根据经办人填写和选择的职称、课时、讲课费等内容,系统自动根据预设值的规则计算出整体的劳务费用。会议审批经费报销模块应包括待办、在办、办结等功能。

1.4.3.6. 全文检索模块

全文检索(历史文件库)开发,根据用户实际要求,按系统模块的分类进行展示,提供各种类型的查询字段条件,精确查找。定制文件查询权限,分为普通用户权限和超级用户权限,普通用户只可查看自身相关权限的文件,超级用户权限可查看本单位所有的文件。

1.4.3.7. 管理角色功能定制

增加特殊定制功能,针对特定人员,各端首页面(如 PC、浙政钉等)的待办、待阅、已阅菜单和收文模块的待办、在办、办结、待阅、已阅菜单,根据重要程度及分类中选择的内容展示不同的颜色预警,重写以上 8 个菜单所对应的接口业务处理逻辑,确保普通人员和定制人员不同的展示效果。

1.4.3.8. 浙政钉工作通知对接

新增浙政钉工作通知提醒方式,协同办公系统发送时可选择发送浙政钉工作

通知，点击工作通知免登跳转到协同办公系统对应的文件办理页面。

1.4.3.9. 办理单主送改造

PC、移动端前端办理单增加公文交换组织树组件，后端增加获取公文交换组织信息的接口，实现特定单位发文办理单上主送一栏可以直接选择公文交换的实时组织信息。

1.4.3.10. 与台州市公文交换系统对接改造

新增发文模块直接发送公文到省级部门、各平行地市及台州所属县（市、区）的功能。支持发布后可进行取消发布、查看签收情况、查看反馈情况等操作。

1.4.3.11. 移动端改造

移动端新增内跑办理，政务信息、督查督办三个模块，新开发三个模块移动端页面，后端服务接口与PC端共用。

1.4.3.12. 浙政钉端托管改造

根据省局浙政钉应用发布工作要求，对协同办公系统浙政钉端完成代码托管改造。投标单位需根据台州市协同办公系统浙政钉应用现状以及托管平台的相关要求规范，提供改造方案并完成托管改造。

1.4.3.13. 会海智治系统对接

新增与省政府会海智治系统对接，推送地市的会议信息到省会海智治系统。根据会海智治系统接口规范，应完成对市公文交换会议模块改造。

开发台州市公文交换系统接收各区县会议信息的接口，实现各区县会议信息先推送到市里，再由市公文交换系统转发到省公文交换系统。

1.4.3.14. 台州市数字e会务系统对接

新增公文交换系统与E会务系统的接口对接，提供按单位信息获取本单位已发会议信息、按会议id获取会议的参会人员信息、按会议id获取会议正文信息三个接口。实现E会务系统从公文交换系统获取相关数据实现相关业务需求。

1.4.3.15. 直通车系统对接

新增直通车模块，对接省委统战部直通车系统，接收直通车系统的文件并转入直通车模块办理，转入过程中自动获取文件的相关信息及附件。

1.4.3.16. 干部之家系统对接

新增与省委组织部干部之家系统的接口对接，提供按浙政钉id单点登录的

接口、按当前用户获取个人待办及待阅信息的接口、提供协同办公系统文件 PC 端直接跳转的接口，实现在干部之家系统展示个人协同办公系统的待办、待阅信息以及点击文件直接打协同办公系统对应文件办理界面的功能。

1.4.3.17. 发改大脑系统对接

新增对接省发改大脑系统。实现台州市发改委统一通过发改大脑系统单点登录到台州市 OA 系统。

1.4.3.18. 台州市浙政钉门户组件对接

新增与台州市浙政钉门户组件系统对接，实现浙政钉门户组件显示协同系统相关文件、并免登跳转到协同系统对应文件的办理页面进行处理的功能。

1.4.3.19. 统一用户系统对接

对接省统一用户 IDaaS，主要包括组织用户对接、单点登录到协同办公系统首页面等功能。

1.4.3.20. 在线预览功能升级

支持文字(docx、doc、wps 等常用格式)、表格(xlsx、xls、csv、et 等常用格式)、版式(PDF、OFD)等格式的在线预览能力。

提供文字(docx、doc、wps、dot、htm、html、xml 等常用格式)、表格(xlsx、xls、csv、et 等常用格式)、UOF、图片、图表等多种组件格式转换成 PDF、OFD 格式能力。

1.4.4. 公文交换子系统改造

1.4.4.1. 全市公文中转模块建设

组织用户对接省内跑电子公文交换系统，完成组织用户对接；实现全市（含区县）公文交换与全省公文交换业务对接，涵盖所有与省级单位有公文业务往来的单位。

1.4.4.1.1. 组织信息服务

对接省公文交换的全省组织机构，提供对应的组织用户接口，供市本级和区县公文交换请求调用。

1.4.4.1.2. 省公文交换文件下发

用于接收省公文交换下发的文件、接收文件下发通知，获取公文交换详细，获取公文交换详情落地推送到市本级和各区县相应系统等功能。

1.4.4.1.3. 上行发文至省公文交换系统

用于接收市公文交换及各区县相应系统上行到省公文交换系统的文件，接收文件发送通知，获取公文交换详细，获取公文交换详情落地推送到省公文交换系统等功能。

1.4.4.1.4. 公文效能监督

实现实时的公文效能报送，在发送公文时实时报送公文效能给全省公文交换。

1.4.4.1.5. 意见征求

提供发送征求意见到全省公文交换的功能，支持征求意见的撤回，省级接收并反馈意见后，推送相关结果到市本级和各区县的系统。实现接收省公文交换系统征求意见并推送至市本级和各区县对应系统，实现征求意见签收、反馈。

1.4.4.1.6. 系统基础功能

(1) 接入浙政钉组织用户体系，与全省公文交换组织用户体系对接，完成映射。

(2) 公文交换中转路由功能：建设全市（含区县）公文交换路由转发服务，作为省、市、县三级互通的桥梁。

(3) 公文交换中转系统授权框架：实现各接入系统的分级授权、群组功能。

(4) 技术支撑服务：提供市本级和各区县系统对接服务，提供技术支撑服务。

(5) 为确保系统接口的安全性，提供接口的准入验证功能。

(6) 提供与省公文交换及台州市公文交换（包括区县）之间的接口推送记录查看功能。

1.4.4.2. 全市公文交换系统改造

1.4.4.2.1. 组织用户对接改造

市公文交换系统对接浙政钉组织改造，安排人员手动绑定原自建组织与浙政钉组织的对应关系。

1.4.4.2.2. 相关业务改造

(1) 接收通知

接收公文交换中转系统的通知，获取省公文交换系统文件详细，获取公文交换详情落地。

(2) 发送公文

发送公文至公文交换中转系统，再由中转系统转发至省公文交换系统。

(3) 补发公文

补发公文至公文交换中转系统，再由中转系统转发至省公文交换系统。

(4) 催办公文

催办公文至公文交换中转系统，再由中转系统转发至省公文交换系统。

(5) 撤回公文

撤回公文至公文交换中转系统，再由中转系统转发至省公文交换系统。

(6) 获取公文列表

获取省公文交换系统公文的待签收、已签收、已退回等列表详情。

(7) 下载公文附件

通过公文交换中转系统，实现省公文交换系统公文附件下载。

(8) 签收公文

通过公文交换中转系统，实现省公文交换系统公文签收。

(9) 反馈公文

通过公文交换中转系统，提供公文的反馈功能。

(10) 退回公文

通过公文交换中转系统，实现公文退回的功能。

(11) 内跑事项

发文详情页新增是否内跑事项选项，选择内跑事项后，通过公文交换中转系统获取当前单位内跑事项列表并发送内跑事项内容到全省公文交换。

(12) 公文效能监督

实时公文效能报送，在发送公文时，通过公文中转系统，实时报送公文效能给全省公文交换。公文效能统计数据获取，通过公文 id 获取当前文件效能统计数据并展示到页面。

(13) 征求意见

新增征求意见模块，通过公文中转系统，实现征求意见发送至省公文交换系统，支持征求意见撤回。实现省政府公文交换系统下发的支持征求意见签收、反馈、退回等功能。

1.4.4.2.3. 与协同办公系统对接改造

新增送省公文交换接口，供协同办公子系统调用。在系统中可以直接选择省公文交换系统的相关收文单位进行公文发布、取消发布、查看签收情况等功能。

新增以下接口：省公文交换组织树展示接口、按组织身份获取组织电子签章编码接口、省公文发布接口、省公文取消发布接口、省公文交换签收情况查询接口。

1.4.4.3. 公文交换浙政钉端建设

根据台州市浙政钉托管平台的代码规范，开发公文交换系统的浙政钉端应用，完成应用上架。包括浙政钉接口集成、应用门户、公文管理、会议管理以及集成预览服务，应支持文件带水印预览。

1.4.5. 其他配套建设

1.4.5.1. 短信下发

对接运营商短信平台，用于公文交换系统及协同办公系统消息下发。本项目建设包含三年 180 万条短信采购。

1.4.5.2. 国密建设

集成国密证书和国密浏览器，包含 2 套国密证书（三年）和 150 套国密浏览器（密码二级产品认证，具有国家密码管理局商用密码检测中心颁发的《商用密码产品认证证书》，支持主流操作系统）采购。

1.4.5.3. 日志规范改造

根据浙江省政务应用系统日志建设规范要求对原平台进行日志规范改造。

1.4.5.4. 商用密码改造

根据信息系统密码应用基本要求，对原平台的数据和应用安全进行密码改造，配合建设单位完成密评相关工作。通过调用台州市统一密码服务平台相关能力，解决身份认证、数据加密保护、权限管理、安全审计以及责任认定等一系列安全问题。

1.5. 安全要求

根据国家标准《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)有关要求，结合本项目实际情况，本项目系统需要达到安全等级三级的等保要求。

对本项目开展第三方软件测评，包括功能测试和性能测试。

本项目系统需完成系统等级保护测评（三级）、商用密码应用安全性评估测评和第三方软件测评，相关测评费用由中标人负责。

系统的网络拓扑结构需要符合台州市政务外网相关安全规范的要求。

1.6. 信创要求

本次升级改造基于原系统进行升级改造，原系统已完成信创改造，部署于信创云中。采用统信 UOS 操作系统和达梦数据库，并适配相关终端设备。要求本次改造新增功能符合信创要求。

1.7. 工期要求

完成时间：合同签订后，中标人需在 4 个月内完成整个项目系统及功能模块开发、测试和部署上线，并完成初步验收。初步验收完成后系统上线试运行期为 3 个月，试运行结束后组织最终验收。

1.8. 付款方式

合同生效及具备实施条件后 7 个工作日内支付，采购人向中标人支付合同总价的 50%预付款，完成初步验收后支付合同总价的 30%，项目竣工验收合格后支付合同总价的 20%。

1.9. 系统性能要求

本项目改造后系统性能应满足以下要求：

- (1) 系统支持并发不小于 300 用户数，支持 5000 个用户同时在线。
- (2) 系统应具有友好的提示与系统处理等待界面，按钮响应时间 ≤ 3 秒。
- (3) 一般查询时间 ≤ 3 秒。
- (4) 网页接口响应时间一般不超过 500 毫秒。

1.10. 售后服务

项目质保期：自项目终验合格之日起计，中标人提供 3 年项目质保。

质保期内，提供 2 人驻场运维服务，驻场人员要求具备计算机相关专业和 2 年相关工作经验。提供 7x24 小时技术支持服务。本项目系统发生故障时，响应时间不得超过 30 分钟，故障排除时间不得超过 2 小时，如故障超过 2 小时无法解决，应在接下来的 1 个工作日内提交书面说明及故障解决方案。

1.11. 培训要求

为了使用户能对系统的设计、应用、管理、维护及事故的处理等有全面的认

识和了解，方便用户对整个系统的日常使用、维护和管理，由中标人提供满足系统建设、管理、维护等要求的技术培训服务，并达到预定的培训目标。

在合同签订后征得采购人同意后实施培训工作，并按采购人要求对使用人员和技术人员等不同岗位人员进行培训，以提供业务系统的正常运行。

第五章 合同主要条款

项目名称：台州市协同办公平台升级改造项目

项目编号：ZJWS2024-JJ315

甲方（采购人）：台州市数据局

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据浙江五石中正工程咨询有限公司关于台州市数据局的台州市协同办公平台升级改造项目（编号为ZJWS2024-JJ315），经双方协商一致，就本项目事宜达成以下条款：

一、合同文件

- 合同条款。
- 中标通知书。
- 更正补充文件。
- 招标文件。
- 中标供应商投标文件。
- 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、工作内容

（具体见项目需求）

三、合同金额

本合同金额为：大写 人民币_____元；小写 ¥_____元。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

无。

六、转包或分包

- 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
- 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

七、合同履行时间及履行地点

1. 履行时间：自合同签订之日起至 202__年__月__日止。
2. 履行地点：甲方指定地点。

八、款项支付

合同生效及具备实施条件后 7 个工作日内支付，甲方支付合同总价的 50%预付款，完成初步验收后支付合同总价的 30%，项目竣工验收合格后支付合同总价的 20%。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务期内出现问题，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)解除合同。
3. 如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。
4. 在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：

（1）提交台州仲裁委员会仲裁。

（2）依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 本合同壹式陆份，甲、乙双方、招标代理公司各执贰份，具有同等法律效力。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权委托代理人：

法定代表人或授权委托代理人：

项目负责人：

项目负责人：

项目联系人：

项目联系人：

签订时间： 年 月 日

合同鉴证方（鉴证章）：

第六章 投标文件格式附件

附件 1

_____本

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（加盖公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- (1) 投标声明书（附件 2）；
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件 3）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件 4）；
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件 5）；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件 6）；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（声明函）（附件 7）；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

附件 2

投标声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（台州市协同办公平台升级改造项）（编号为 ZJWS2024-JJ315）的公开招标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标产品、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 3

授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的台州市协同办公平台升级改造项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：年月日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘帖处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘帖处

附件 4

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 5

具备健全的财务会计制度的承诺函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加台州市协同办公平台升级改造项目（编号为 ZJWS2024-JJ315）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加台州市协同办公平台升级改造项目（编号为 ZJWS2024-JJ315）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面

声明

声明函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）严重违法记录，严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加台州市协同办公平台升级改造项目（编号为 ZJWS2024-JJ315）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托书代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 8

____本

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

(商务与技术文件)

投标人全称（加盖公章）：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

第一部分技术方案描述部分

- 1、投标人情况介绍；
- 2、项目需求的理解与分析；
- 3、项目组织实施方案；

第二部分投标产品描述部分

- 1、投标产品描述及相关资料；
- 2、投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）；

第三部分商务响应部分

- 1、证书一览表；
- 2、近三年来类似项目的成功案例；
- 3、售后服务描述及承诺；
- 4、投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）。

附件 9

投标人基本情况表

企业名称				法人代表	
地址				企业性质	
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系	
联系人姓名	固定电话			传真	
	手机				
1. 企业概况	职工人数	具备大专以上学历人数			国家授予技术职称人数
	占地面积	建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备	
	注册资金	注册发证机关			公司成立时间
	核准经营				

	范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产 许可证情 况（对需 获得生 产许可 证的产 品要填写 此栏）	产品名称	发证机 关	编号	发证时间	期限
	企业通 过质量 体系、环 保体系、计 量等认证 情况					
	企业获得 专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 10

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

要求:

- 1. 在填写时,如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。
- 2. 附人员证书复印件;
- 3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明。

投标人名称(盖章):

授权委托代理人签字或盖章:

日期:

附件 11

项目负责人资格情况表

采购项目：

项目编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或中标通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 12

配置清单（如有）

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量

要求：

1. 本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 13

技术需求响应表

序号	名称	招标要求	投标响应	偏离说明

要求:

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。
2. 本表参照本招标文件“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标产品或服务的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
3. 对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 14

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 15

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求:

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 16

资信及商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障要求			
	备品备件及耗材等要求			
	质保期			
	成成和服务时间及地点			
	付款条件			
			

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 17

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况（服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料）	生产厂商售后服务情况：	
		投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....		

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 18

____本

项目名称

项目编号：

报 价 文 件

供应商全称（加盖公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 19）；
- 2、报价明细表（附件 20）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；
- 4、中小企业等声明函及落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 21）。

附件 19

开标一览表

项目名称：

项目编号：

[单位：人民币/元]

投标报价（元）	大写	
	小写	

填报要求：

1. 本项目投标报价为完成本项目的全部费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 20

报价明细表

项目名称:

项目编号:

[单位: 人民币/元]

序号	报价项目	数量	单价	小计	备注
1					
2					
3					
4				
合计人民币: 大写			小写		

要求:

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标报价相一致, 不一致时, 以开标一览表为准。
3. 投标报价明细表所填内容按招标文件采购要求为准。如有漏报的, 视同已包含在投标报价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称 (盖章):

授权委托代理人签字或盖章:

日期:

附件 21

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加台州市数据局（单位名称）的台州市协同办公平台升级改造项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加台州市数据局的台州市协同办公平台升级改造项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：_____年___月___日

中小企业等声明函填表说明：

（1）标的设备分别由不同制造商制造的，请按序号填写齐全所有标的**货物制造商**的信息。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为

<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

（4）供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予供应商小微企业报价优惠扣除。

预成交供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预成交供应商的《中小企业声明函》。

（5）如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

附件： 政府采购活动确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____单位_____（法人代表）合法授权参加台州市协同办公平台升级改造项目（项目编号：ZJWS2024-JJ315）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

2024 年 月 日

说明：商务技术文件开启后 30 分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。