**杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）**

**招 标 文 件**

**（项目编号：ZJDL-2024其他-003）**

**采购人：杭州市余杭区仓前街道总工会**

**采购代理机构：浙江中际工程项目管理有限公司**

**二O二四年四月**

**目 录**

[第一部分 招标公告 - 3 -](#_Toc20338)

[第二部分 投标人须知 - 3 -](#_Toc18530)

[第三部分 采购需求 - 25 -](#_Toc30441)

[第四部分 合同样本 - 25 -](#_Toc29888)

[第五部分 投标文件格式 43](#_Toc7847)

第一部分 招标公告

现就杭州市余杭区仓前街道总工会的杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）进行公开招标采购。欢迎符合要求并有能力完成本项目的投标人前来投标。

**一、项目名称及编号：杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）**（ZJDL-2024其他-003）。

**二、采购组织类型：分散采购**

**三、采购方式：公开招标**

**四、采购内容**

**本项目采购总预算价约20万元。最高限价如下：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 线路 | 预计人数 | 单位 | 最高限价（元/人） | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 省内 | 32人 | 项 | 3000元/人 | 约20万元 | 预算金额均为暂定，最终费用按实际出行人数，按实结算，省外超出部分由员工自理。 |
| 省外 | 17人 | 项 | 5000元/人 |

窗体底端

**五、合格投标人的资格要求**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严 重违法失信行为记录名单

3、本项目不接受联合体投标。

1. **公告期限：自公告发布之日起5个工作日。**
2. **本项目无需投标报名**

窗体顶端

**1、开标当天应提供以下资料（均须加盖公章）：**

1.1、企业法人营业执照副本原件及复印件；

1.2、法定代表人授权委托书原件；

1.3、授权代表有效身份证件原件及复印件；

注：报名需法人代表或其授权委托人本人前来。

**2、招标文件获取方式：**线上获取。

**九、投标截止时间与地点（逾期送达或未密封将予以拒收）：**

**2024年5月16日9:30**

**杭州市余杭区仓前街道西溪堂商务中心7幢410室**

**十、开标时间与地点（投标人代表携带本人有效身份证件出席开标会议）：**

**2024年5月16日9:30**

**杭州市余杭区仓前街道西溪堂商务中心7幢410室**

**十一、联系方式：**

窗体顶端

1、采购人

采购人名称：杭州市余杭区仓前街道总工会

地址：杭州市余杭区仓前街道向往街1008号乐富海邦园

项目联系人姓名：沈月芳，电话：13868116792

2、采购代理机构

采购代理机构名称：浙江中际工程项目管理有限公司

地址：杭州市余杭区仓前街道西溪堂商务中心7幢410室

项目联系人姓名：周杨威，电话：13362030720

第二部分 投标人须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | **杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）** |
| 2 | 项目编号 | ZJDL-2024其他-003 |
| 3 | 投标有效期 | 投标文件递交后60天内有效 |
| 4 | 投标文件份数 | 报价文件：正本一份、副本五份  商务技术文件：正本一份、副本五份  **投标文件份数不符合要求的，视其投标无效。** |
| 5 | 评标方法 | **综合评分法** |
| 6 | 1）、本项目将在开评标过程中现场公布商务技术得分、综合得分及排名；  2）、如项目评标完成前，投标人授权代表已离开开标现场，则投标人不得以未公开得分情况及排名为由提起质疑、投诉。 | |
| 7 | **原件提交** | 本项目如要求提交原件的，请各投标人根据评分细则、投标文件组成等要求在开标前提供相关原件，原件不提供或者原件与复印件不一致，对应评分项不得分或投标无效。 |
| 8 | **预算及最高限价** | 预算金额约20万元。本项目采用单价招标，出行人数按实结算，超过最高单价限价的报价将被认定为无效报价。报价包含了参团职工吃、宿、行及景点门票费、导游费、保险费（旅游全程保险费）、服务人员（导游、司机等）吃、宿、行费用、税费、供应商预计的其他费用和风险费用。供应商应根据自身编制的方案并考虑职工疗休养的公平性、均衡性，对相应线路分别综合报价；报价所涉及的线路景点中应包含所有景点门票。 |
| 9 | **招标服务费** | **招标服务费：中标人在领取中标通知书前支付给招标代理机构，各投标人应在投标报价中予以考虑。**  **1.代理服务费按照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号和发改办价格[2003]857号文件计取;**  **2.评审费按实结算。**  **收款单位（户名）:浙江中际工程项目管理有限公司余杭分公司**  **开户银行：民生银行余杭支行**  **银行账号：0706014210006043** |

**第一节 投标人须知之通用条款**

**一、总则**

**1、适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为。

**2、定义**

2.1、“招标采购单位”系指组织本次招标的采购代理机构（浙江中际工程项目管理有限公司）以及本项目采购人。

2.2、“投标人”系指向招标采购单位递交投标文件的单位。

2.3、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**3、采购方式：**公开招标。

**4、投标委托：投标人代表应当是投标人的在职正式职工，请携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。授权委托书必须按照“第五部分投标文件格式”填写，如有不符授权无效，可能会导致投标无效。**

**5、投标费用：**投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

**6、特别说明：**

6.1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6.3、投标人如果以联合体形式参加投标的，必须遵守“关于印发《余杭区政府集中采购公开招标段目联合投标规则》的通知（余公资〔2015〕1号）”文件相关规定，文件下载地址：<http://www.yhggzy.com.cn/web_news/WebNewsView.aspx?ViewID=308&ID=4645> 。

6.4、持“五证合一”新版营业执照的投标人不要求提供组织机构代码证、社保登记证、税务登记证；持“三证合一”新版营业执照的投标人不要求提供组织机构代码证、税务登记证；个体工商户不要求提供组织机构代码证，持“两证整合” 新版营业执照的个体工商户不要求提供税务登记证。

6.5、投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

6.6、本招标文件中所指的有效身份证件指的是：居民户口薄、居民身份证、临时居民身份证、护照、港澳同胞回乡证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、外国人居留证、外国人出入境证、驾驶证、市民卡，有期限规定的证件在有效期内方为有效。

**二、招标文件**

**7、招标文件的澄清与修改**

7.1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有报名的投标人。

7.2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有前来报名的投标人。

7.3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**8、投标文件的语言及计量**

8.1、投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料。

8.3、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

8.4、投标文件中优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。

9、投标文件组成详见“第二节 投标人须知之专用条款”中相关条款。

**10、 投标有效期**

10.1、投标文件递交后60天内有效。

10.2、在原定投标有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**11、投标文件的编制**

11.1、投标文件标识不清、编写不完整、编排混乱导致投标文件被误拆、误读、漏读或者查找不到相关内容的，责任由投标人自行承担。

11.2、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标采购单位要求进行，或者是投标人造成的必须修改的错误。所修改处须加盖投标人公章或者法定代表人签字或授权代表签字，否则，修改处不予认可。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.3、投标文件提倡采用A4幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。

**12、投标文件的签署和份数**

12.1、投标人应按商务、技术文件、报价文件正本各一份，副本各五份分别编制并单独装订成册，商务、技术文件可合并装订（但须明显区分）。投标文件封面上应注明“商务/技术文件/报价文件、正本/副本、项目名称、项目编号”等字样，同时必须加盖单位公章。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

12.2、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除 “第二部分 投标人须知”中规定的可提供复印件外均提供原件。副本为正本的复印件。

12.3、投标文件须由投标人在规定位置加盖单位公章、法定代表人或授权代表签署，投标人应写全称。

**四、 投标文件的递交**

**14、投标文件的包装和递交**

14.1、投标文件须密封包装并加盖投标人公章，**报价文件必须单独密封包装，除报价文件之外其他投标文件中不得出现投标报价（招标文件另有规定的除外）。**

14.2、投标文件外层包装封面上应注明“商务/技术文件/报价文件、项目名称、项目编号、投标人名称及开标时启封”等字样，并加盖投标人公章。可参考“第五部分 投标文件格式”。

14.3、招标采购单位将拒绝未通过报名的投标人的投标文件。

14.4、未按规定密封或未按规定标记的投标文件，一经发现将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

14.5、投标人在投标截止时间前将投标文件送至招标采购单位指定地点。

14.6、投标文件一经拆封不予退回（法律法规另有规定的除外）。

**15、递交投标文件的截止时间**

15.1、所有投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间之前送至招标采购单位指定地点。

**15.2、招标采购单位将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。**

**16、投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间之前，经开标工作人员确认后，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

**五、 开标**

**17、开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应准时参加开标会议并签到，主动出示本人的有效身份证件由采购代理机构验证确认，否则视同未派代表参加开标大会，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**18、开标程序：**

18.1、参加开标大会的投标人应签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。未参加开标大会，但被确定为中标供应商的，应补签《政府采购活动现场确认声明书》。

18.2、开标时，由投标人代表检查各投标文件的密封情况，确认无误后，工作人员当众拆封商务技术文件并清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，视其投标无效，并由投标人代表签字确认；

18.3、商务技术评分结束后，开报价文件，由投标人代表检查各报价文件的密封情况。确认无误后，工作人员当众拆封报价文件，并清点报价文件正、副本数量，若报价文件数量不符合要求的，视其投标无效，并由投标人代表签字确认。符合要求的报价文件，工作人员进行唱标，唱标内容为报价文件正本中“开标一览表”内容并作记录，由授权代表当场校核及勘误并签字确认，授权代表未到场确认或拒绝签字的，不影响评标过程。

18.4、开标会结束。

**六、资格审查**

**19、资格审查**

19.1、开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

19.2、投标人未按照招标文件要求提供资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

**七、评标**

**20、组建评标委员会**

项目评标委员会根据相关规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人及以上单数。

**21、评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**22、评标程序**

22.1、本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件符合性审查、澄清有关问题、投标文件技术与商务部分的比较与评审、报价文件的比较与评审、推荐中标投标人和编写评标报告等。

22.2、投标文件符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。投标文件初审结论合格的投标人进入评标后续程序。

22.3、投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

22.4、比较与评审。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性审查合格的投标文件进行商务、技术、价格比较和评审。

22.5、推荐中标候选人。根据评标情况，推荐中标候选人。

**23、错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**24、评标方法和评标原则**

**24.1、综合评分法：**是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

使用综合评分法的采购项目，提供的全部核心产品均为相同品牌的产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**24.2、评标原则：**评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**25、评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

**26、无效投标的情形**

**26.1、资格性审查无效投标的情形**

（1）、被拒绝的投标文件；

（2）、未通过报名的；

（3）、未按规定交纳投标保证金、提供保证金收据的；

（4）、投标文件份数不符合要求；

（5）、资格证明文件不全，或者不符合招标文件标明的资格要求（参见招标公告之“五、合格投标人的资格要求”）；

（6）、信用审查不通过的；

**26.2、符合性审查及其他无效投标的情形**

（1）、投标文件封面、开标一览表、投标响应函、授权委托书，任意一项未加盖单位公章；

（2）、开标一览表或投标响应函无法定代表人（或授权代表）签字；

（3）、提供虚假证明材料；

（4）、加“▲”的分项报价表中“品名”、“数量”与采购清单不一致或有缺项的；

（5）、投标文件中对于采购需求中的实质性内容的响应表述不清或不响应，评标委员会不能确认为有效；

（6）、投标文件组成中带“▲”资料提供不全的；

（7）、投标技术方案不明确或存在备选（替代）投标方案；

（8）、未按照招标文件标明的币种报价；

（9）、报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付；

（10）、投标报价具有选择性；

（11）、报价文件之外其他投标文件中出现投标报价的（招标文件另有规定的除外）；

（12）、投标人拒绝按招标文件规定的修正原则对投标文件进行修改的；

（13）、投标人串通投标的；

（14）、本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品的，所投产品不在节能产品政府采购清单中的；

（15）、投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

（16）、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（17）、不符合法律、法规等相关规定或投标文件有招标采购单位不能接受的附加条件；

（18）、根据招标文件、相关法律法规等要求，评标委员会认为应当作无效投标处理的其他情况。

**27、废标**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条等条款之规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

　　（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

　　（四）因重大变故，采购任务取消的。

第一条款按照有关法律法规，除作为废标外可经批准后继续按原采购方式进行或采取其它采购方式。废标后，招标采购单位将就废标理由通知所有投标人。

**28、评标内容的保密**

28.1、凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，不应向投标人或与评标无关的其他人泄漏。

28.2、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标单位过程中，投标人对采购代理机构和评标委员会施加影响的违规行为，都将导致其不被推荐为中标候选人。

**八、定标**

**29、 推荐中标单位**

29.1、**综合评分法：**评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况后，对实质上响应招标要求的投标人，以招标文件规定的打分方法对各投标人进行综合评审，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。按顺序推荐中标候选人。

29.2、评标结果报经批准，最终确定中标单位。

**30、定标**

30.1、招标采购单位将在中标供应商确定之日起2个工作日内，将中标公告发布于以下网站：

<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>

对于未中标单位，将不再另行通知，招标采购单位无义务解释未中标原因。

30.2、中标公告发布后，招标采购单位将以书面形式发出中标通知书，中标通知书一经发出即发生法律效力。中标通知书将作为签订合同的依据。

**九、合同签订及其他**

**31、签订合同**

31.1、采购人与中标单位应当在中标通知书发出之日起30日内签订政府采购合同。

31.2、招标文件、中标单位的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

31.3、中标单位不遵守招标文件或投标文件的要约、承诺，擅自修改报价或在接到中标通知书规定时间内借故拖延、拒签合同者，招标采购单位不予退还投标保证金。同时，招标采购单位有权取消该单位的中标资格，与下一中标候选人签订合同或重新组织招标。

**31.4、采购人与中标单位签订合同并经浙江中际工程项目管理有限公司鉴证后生效。**

**32、合同备案**

政府采购合同一式多份，须提供三份给浙江中际工程项目管理有限公司。

**33、履约保证金、质量保证金**

33.1、履约保证金、质量保证金根据不同采购人的采购需求而定。

33.2、履约保证金、质量保证金均由采购人收取。

1. **投标人须知之专用条款**

**36、投标文件组成**

**每个标段**投标文件应当包括以下主要内容：资格文件、报价文件、商务技术文件。

1、投标人的**资格文件**至少应包括以下内容：

基本资格条件审查材料：

【即证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件的有关资格证明文件。】

包括：

（1）**营业执照**(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与政府采购，提供身份证)复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

（2）最近一年财务报表(复印件，新成立的公司提供情况说明)；

（3）具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函；

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函；

（7）投标供应商没有失信记录承诺函；

（8）投标供应商不属于公益一类事业单位承诺函。

上述资格条件审查材料有一项不提供的，视为资格审查不通过。

2、投标人的**报价文件**应包括以下内容：

**▲（1）投标响应函；**

**▲（2）开标一览表；**

（3）中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位及其他相关的充分的证明材料。

3、投标人的**商务技术文件**应包括以下内容：

（1）、目录

（2）、评分响应表；

**▲（3）、项目技术规范和服务要求实质性内容响应表（格式见第五部分）；**

**▲（4）、法定代表人（公司负责人）授权委托书原件、授权代表的身份证正反面复印件、授权代表在本公司社保缴纳证明（加盖社保部门章）。（法定代表授权委托书必须按照第五部分投标文件格式，如法定代表人（或公司负责人）直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证正反面复印件）；**

**▲（5）、无失信行为承诺书（必须按照第五部分格式）；**

（6）、本项目完整的实施方案

（7）、技术偏离表

（8）、对应评分细则提供相关证明资料，并根据要求盖章；

（9）、投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明。

**37、评标办法及评分标准：**

37.1、总则

**本次评标采用****综合评分法，总分为100分。**合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+(技术、商务分)

37.2、评标内容及标准

**37.2.1、价格分（10分）**

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

|  |
| --- |
| **价格分**=（评标基准价/各单人投标报价）×价格权重10%×100； |

**37.2.2、技术、商务分（90分）**

**（1）、技术、商务分的计算：**

技术、商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

**（2）、评分细则如下：**

**技术分（****60.0分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分细则** | **评分细则内容** | **分值(分)** |
| 企业管理制度 | 1.投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力0-3分。  2.安全管理体系：组织机构、应急预案（包括疫情防控应急预案）等0-3分。  3.针对本项目如何组织接待业务，如何保证服务质量进行综合评定打分0-4分。 | 10.0 |
| 疗休养策划方案 | 1.针对本项目线路安排（包括景点安排）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间等）：0-10分。  2.酒店住宿安排（标明酒店星级、酒店特色等）：0-5分  3.就餐及餐标安排（标明就餐安排、就餐环境、餐饮标准等）：0-5分。  4.旅游车或其他交通工具安排（车龄不超过三年，可提供相关图片、驾照、行驶证作为辅助评审资料）：0-5分。 | 25.0 |
| 便捷服务 | 1.投标人能够提供方便、快捷、优质服务，根据投标人的便捷服务优势进行酌情打分。0-8分  2.针对本项目的响应时间、响应方式方法进行酌情打分。0-8分  3.日常投诉处理详细方案及可行性情况进行酌情打分。0-4分 | 20.0 |
| 投入本项目导游情况 | 投标人投入本项目的导游人数，导游4人得2分，不足4人不得分。每增加1人加1分；本项最多得5分，提供证书复印件加盖公章及近6个月公司花名册社保证明。 | 5.0 |

**商务分（****30.0分）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分细则** | **评分细则内容** | **分值(分)** |
| 企业实力 | 获得上级主管部门认定的三星级旅行社得4分；四星级及以上旅行社得5分。其余不得分，提供证书或文件复印件加盖公章。 | 5.0 |
| 企业荣誉 | 投标人荣获政府或行业主管部门颁发的各项荣誉，区级及以上荣誉每一项得2分；最高不超过10分，提供获奖证书或文件复印件加盖公章，否则不得）。 | 10.0 |
| 企业业绩 | 投标人从事政府机关或事业单位疗休养项目的业绩证明，每一个得1分；最高不超过10分，时间以合同签订时间为准，提供合同及满意度反馈表复印件加盖公章，否则不得分。 | 10.0 |
| 服务承诺 | 1.2024年旅行社责任保险保额500万及以上得2分；  2.承诺为游客提供人身意外伤害保险100万及以上得2分；  3.其他优惠措施方案及增值服务承诺得1分；  本项最多得5分，不承诺不得分。 | 5.0 |

**38、解释权**

专用条款与通用条款有矛盾之处，以专用条款为准。凡涉及本次招标文件的解释权属于采购人与浙江中际工程项目管理有限公司。

**第三部分 采购需求**

**一、服务范围**

参照《关于转发<关于进一步完善职工疗休养政策的通知>的通知》（余总工〔2021〕11号）文件精神，拟组织开展2024年职工疗休养活动。

**二、标段信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 线路 | 预计人数 | 单位 | 最高限价（元/人） | 预算金额 | 备注 |
| 1 | 省内 | 32人 | 项 | 3000元/人 | 约20万元 | 预算金额均为暂定，最终费用按实际出行人数，按实结算，省外超出部分由员工自理。 |
| 省外 | 17人 | 项 | 5000元/人 |

**备注：投标人需针对所投标段单独提供方案线路，此方案仅作为评审依据，最终出行方案以甲方确定为准。**

**三、服务标准**

* 1. **●保险：**投标供应商报价包含必须为疗休养职工购买具有一定抵抗风险的保险，包括旅行社责任险和个人旅游人身意外险，个人旅游人身意外险保额不得低于100万元。
  2. **●** **酒店：**住宿酒店为四星及以上商务标间或优质名宿。供应商方案应列出每一线路的酒店名称、具体地点，另外若团队中出现单男单女，个人不补住房差价，由中标供应商安排并承担；个人要求单住房，需要补交个人房差价；
  3. **●** **就餐安排：**在当地特色饭店就餐，可采用10人一桌或自助餐的形式。入住酒店必须包含早餐，每人每天午餐餐费标准不低于为 60元/人，晚餐餐费标准不低于为 80元/人。
  4. **●交通：**空调旅游车（包括从甲方指定地点至疗休养酒店或安排的景点、景区内交通等），空调旅游车应提供车况好（车龄不超过三年）、内饰干净、下部有行李箱的车辆，提供租用协议、行驶证或相关证明；驾驶员应具备准驾车型五年或以上驾龄。
  5. **● 景点：**每条线路中每天安排的景点需做完整的介绍，包括景点门票，有无自理费用，景点特色等；
  6. 中标供应商的方案应获得招标人的认可，招标人保留对中标供应商的某一线路指定其他方案的权利，组团时间按招标人计划实施，具体出团及返回时间根据供应商编制并获得招标人认可的方案为准。
  7. 针对本项目要求投标供应商拟派出的服务人员须持有导游资格证书，其它人员亦要求具有相应的执业资格；
  8. 投标供应商拟投入本项目在职的导游人数要求在2人及以上，提供正规劳动合同、社保证明和导游证，要求具备一定的资历资格和丰富的从业经验，加强双方沟通，根据招标人要求及时调整方案并获得招标人认可，应急处理相关事务等。具体出团全程配导游（地陪），要求不少于三年导游经验，引导、讲解景点山水、典故等，解决旅途中可能出现的突发事件，并给予游客食、宿、行等方面的帮助；
  9. 投标供应商须近两年内无旅游安全责任事故，未受到旅游、工商、物价、交通等相关部门的行政处罚，无重大旅游投诉、行业通报，无影响面较大的负面报道的经营服务单位；
  10. 投标供应商须无因民事经济、合同纠纷被法院冻结或划拨旅游质保金的现象，且无拖欠款行为的举报；
  11. 本项目不得以任何理由、任何形式进行转、分包，一经发现招标人可单方面解除合同，所造成的任何损失由投标供应商自行负责。
  12. 出行人数存在不确定性，最终费用按实际出行人数，按实结算。

### **考核及其他要求**

1. 考核方式：每次完成疗养服务回程时，导游发放《满意度调查表》，出行职工对本次出行计划、酒店、就餐等情况进行满意度评分并填写《满意度调查表》（调查表选项填写不全或赋分不在设定范围的无效），满意度调查结果由导游（或中标供应商代表）和职工代表签字留存并当场宣布，招标人根据满意度平均分确认当次疗休养费用。
2. **考核标准：当次满意度平均分高于85分（含），支付当次疗休养费用的100%；当次满意度平均分高于75分（含）低于85分，扣减当次疗休养费用5%；当次满意度平均分低75分，扣减当次疗休养费用10%。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职工疗休养服务评分反馈表** | | | | | |
| 感谢您对旅行社的服务情况进行评分反馈。希望您能认真、详实地填写。同时为耽误您的宝贵时间表示歉意。 | | | | | |
| 为您服务的旅行社名称： 疗休养线路： | | | | | |
| 请根据您的实际感受对以下各项进行评分： | | | | | |
| 评价内容 | | 满意度评分（0-100分） | | | |
| 非常满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| 分值 | | 5 | 4 | 3 | 0 |
| 交 通 安 排 | 车况及性能 |  |  |  |  |
| 到点准时 |  |  |  |  |
| 司机态度及技术 |  |  |  |  |
| 全程交通衔接及总体满意程度 |  |  |  |  |
| 住 宿 安 排 | 周边环境安全，客房卫生整洁 |  |  |  |  |
| 住宿地点交通便捷 |  |  |  |  |
| 宾馆设施及使用性能 |  |  |  |  |
| 服务水平及态度 |  |  |  |  |
| 住宿安排总体满意程度 |  |  |  |  |
| 餐 饮 安 排 | 就餐环境 |  |  |  |  |
| 菜肴卫生 |  |  |  |  |
| 餐饮安排总体满意程度 |  |  |  |  |
| 景 点 安 排 | 景点地方特色 |  |  |  |  |
| 讲解内容完整 |  |  |  |  |
| 讲解语言美感 |  |  |  |  |
| 景点内时间安排合理 |  |  |  |  |
| 导 游 服 务 | 佩带有效证件上岗，全程服务不迟到早退 |  |  |  |  |
| 无擅自增减旅游项目或擅自终止导游活动或无过度推销产品 |  |  |  |  |
| 对可预见的情况有警示说明及防范措施 |  |  |  |  |
| 语言表达能力、沟通能力及专业知识掌握 |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 您需要补充的意见和建议： | | | | | |

第四部分 合同样本

**（以最终合同为准）**

甲方：

乙方：

1、双方本着通力合作的精神，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，由 （以下简称甲方）与经评审最终确定的成交人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订本合同，以资共同遵守。

2、项目名称：

3、合同文件组成及解释顺序：(1)本项目承包合同；(2)成交通知书；(3)补充文件、采购文件。

乙方向甲方提供 ，实际规格以刊登为准，双方允许实际刊发存有误差。

服务期： 年。乙方考核达到甲方要求的，若标的内容没有变化的，在同等条件下，可优先考虑续约，最多续约一年，如需续签，双方需要重新签订续签合同。

4、乙方向甲方收取费用共计人民币 元整。

具体费用包括：

5、付款方式：

6、乙方责任：

（1）乙方确保活动按照双方协定的活动计划进行实施，活动过程中双方应随时沟通，协商解决问题，确保活动完成预期目标。如甲方提出整改的地方，乙方应积极配合甲方整改直至甲方满意为止；

（2）根据甲方所要求的内容，刊发官方微信的宣传；

（3）因乙方计划安排不够周密，组织失误造成计划不能正常实施，责任由乙方承担；

（4）乙方应对本合同约定的事项以及在工作中知悉甲方的信息、资料保密；

（5）未经甲方书面许可，乙方不得将本合同项下的权利和义务转委托给任何第三人，否则，甲方有权解除合同。

7、甲方责任：

甲方原则上应按合同约定及时支付本合同约定款项，但因甲方付款需进行审批，乙方同意在甲方通过财政审批后付款，具体审批付款流程和时间按甲方内部规定执行，财政审批时间不计入付款期限。乙方保证不会以甲方未付款为由怠于或拒绝履行合同项下义务。甲方付款前，乙方应当先出具符合甲方要求的增值税发票。

8、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，双方签字和盖章后生效。

9、未尽事宜，双方应友好协商解决。协商不成的，双方同意，均可以向甲方所在地法院提起诉讼。败诉方应当承担另一方因诉讼而支出的诉讼费、律师费、差旅费、保全申请费、保全保证费等全部费用。

10、签订补充合同的，补充合同与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

合同鉴证方（盖章）：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

联系人

地址：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

★ 此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！

第五部分 投标文件格式

**第五部分 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

# 资格文件

**目录**

（1）营业执照…………………………………………………………………………（页码）

（2）最近一年度财务报表……………………………………………………………（页码）

（3）具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函………………（页码）

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函………………………………………（页码）

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函……（页码）

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动承诺函……………………………………………………（页码）

（7）投标供应商没有失信记录承诺函………………………………………………（页码）

（8）标供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织承诺函……………………………………（页码）

（9）采购文件要求提供的相关资质证书（如有要求）……………………………（页码）

# 营业执照（复印件）

**二、最近一年度财务报表（复印件，新成立的公司提供相关说明）**

# 三、具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力的承诺函

杭州市余杭区仓前街道总工会、浙江中际工程项目管理有限公司：

我方 （供应商）承诺具有履行合同所必需的场地、设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**四、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函**

杭州市余杭区仓前街道总工会、浙江中际工程项目管理有限公司：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障资金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

# 五、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

杭州市余杭区仓前街道总工会、浙江中际工程项目管理有限公司：

我方 （供应商）具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**六、与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系的**

**承诺函**

杭州市余杭区仓前街道总工会、浙江中际工程项目管理有限公司：

我方郑重承诺，我方此次参加杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）的投标，与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**七、投标供应商没有失信记录承诺函**

杭州市余杭区仓前街道总工会、浙江中际工程项目管理有限公司：

我公司郑重承诺：到本项目投标截止时间为止，我公司未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有隐瞒，愿承担一切责任。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**八、投标供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织承诺函**

杭州市余杭区仓前街道总工会、浙江中际工程项目管理有限公司：

我方郑重承诺，我单位不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，可承接杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）的相关服务内容。如有虚假或隐瞒，愿意承担一切后果。

特此承诺！

供应商名称（盖章） ：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**目录**

（1）投标响应函…………………………………………………………………（页码）

（2）开标一览表…………………………………………………………………（页码）

（3）中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位及其他相关的充分的证明材料…………………………………………………………………………………（页码）

**一、投标响应函**

杭州市余杭区仓前街道总工会：

浙江中际工程项目管理有限公司：

(投标人全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）(招标编号： ，标段 )招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交投标文件须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；

(3)具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；

(4)良好的资金、财务状况；

(5)提供的产品和服务符合中国政府规定的相应标准和环保标准；

(6)没有违反政府采购法规、政策的记录；

(7)没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

3、提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件，包括资格文件、报价文件、商务技术文件。具体内容为：

(1)资格文件

(2)报价文件；

(3)商务技术文件；

(4)编制和提交投标文件须知要求投标人提交的全部文件；

(5)按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表；

(6)保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

(7)保证遵守招标文件中的其他有关规定。

4、投标有效期内不撤销投标文件；强行撤销的，承诺按本项目预算金额的2%赔偿对招标代理机构造成的损失。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、如中标，按招标文件规定与招标人签订合同。如拒绝签订合同，承诺按本项目预算金额的2%对招标人进行赔偿；赔偿金额不足以弥补招标人损失的，承诺继续承担超过部分的损失。

7、如中标，按招标文件规定的招标代理服务费标准，承诺在签订合同前向招标代理机构支付招标代理服务费。

8、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和服务资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3)与采购人、其它供应商或者招标代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人或公司负责人（签字）：

投标人盖 章：

联系电话： 传真： 电子邮件：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日 期： 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该投标文件被拒绝。**

**二、开标一览表**

杭州市余杭区仓前街道总工会：

浙江中际工程项目管理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成编号为ZJDL-2020-047的招标文件[项目名称： 杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）]

标段 实施。

**开标一览表**

| **项目名称** | **服务期** | **投标单价报价（元/人）** |
| --- | --- | --- |
| 杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部） | 响应招标要求 | （小写） 元/人  **（大写）：** 元/人 |

1、本投标文件及其所附文件涵盖了我方要约的全部内容。

(1)我方要约有效期为自投标截止；日起90天；

(2)在投标有效标期内，我方受投标文件之价目表上我方要约金额的约束。

**（3）本次投标报价为单价，最终结算费用按实际出行人数\*投标报价**

法定（授权）代表人（签字）：

投标人名称（公章）:

日期：

**三、中小企业声明函、监狱企业、残疾人福利性单位及其他相关的充分的证明材料**

**中小企业声明函及其相关的充分的证明材料**

**（一）中小企业声明函**

【不属于中小企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注说明：

1、《中小企业声明函》中，须同时满足以上两个条件。如投标人提供非本企业制造的货物，须提供制造商“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）；

2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》以及“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章）；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上。

**（二）国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖投标人公章）**

**▲投标人提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

**监狱企业声明函**

【不属于监狱企业的无需填写、递交】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 （财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（ 项目名称 ） （项目编号： ）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

扶持政策说明：

1、根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》和转发财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（浙财采监[2012]11号），对小型或微型企业的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。

2、监狱企业视同小微企业，参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。【注：提供《监狱企业声明函》及其相关的充分的证明材料】。

3、残疾人福利性单位参加投标【提供《残疾人福利性单位声明函》】，视为小型、微型企业，享受小微企业政策扶持。

# 商务技术文件

**目录**

（1）评分响应表……………………………………………………………………（页码）

（2）项目技术规范和服务要求实质性内容响应表………………………………（页码）

（4）法定代表人（或公司负责人）授权委托书……………………………………（页码）

（5）法定代表人（或公司负责人）及授权代表人的身份证………………………（页码）

（6）授权代理人本单位社保证明…………………………………………………（页码）

（7）无失信行为承诺书………………………………………………………………（页码）

（8）本项目完整的实施方案…………………………………………………………（页码）

（9）技术偏离表………………………………………………………………………（页码）

（10）对应评分细则提供相关证明资料……………………………………………（页码）

（11）投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明…………………（页码）

（11）投标人资料真实性承诺书……………………………………………………（页码）

注：以上目录是编制投标技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

**一、评分对应表**

**项目编号： 标段：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **页码** |
| **一** | **技术分** |  |  |
| 1 |  |  | 详见技术文件第几页 |
| 2 |  |  | …… |
| …… |  |  |  |
| **二** | **商务分** |  |  |
|  |  |  | 详见商务文件第几页 |
|  |  |  | …… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：评分对应表主要用于作为专家评分的一个参考及查阅依据。

**二、项目技术规范和服务要求实质性内容响应表**

**项目编号： 标段：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性条款** | **招标文件要求** | **投标承诺或说明** | **满足情况** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表说明：

1、“实质性条款”详见“第三部分项目技术规范和服务要求”中带“**●**”条款，本表中所列条款仅供参考；

2、投标人应根据投标承诺或说明、对照招标文件要求在“满足情况”栏注明“满足”或“不满足”；

3、本项目“第三部分项目技术规范和服务要求”中所有带“**●**”条款，投标人必须作出实质性响应，如有任意一条未响应或不满足或未按要求提供证明材料(如要求提供证明材料的，在本表后附上，复印件加盖公章)，将被视为无效。

投标人（公章）：

法定代表人或公司负责人（签字或盖章）：

日期：20 年 月 日

**三、法定代表人或公司负责人授权委托书**

杭州市余杭区仓前街道总工会：

浙江中际工程项目管理有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）(编号：ZJDL-2020-047，**标段：** )政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

特此告知。

投标人名称(公章)：

法定代表人或公司负责人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**四、法定代表人或公司负责人及授权代表人的身份证 (复印件加盖公章) （如无授权，则只需提供法定代表人或公司负责人身份证复印件加盖公章）**

**五、授权代理人本单位社保证明(复印件加盖公章)（如法定代表人或公司负责人对投标文件签字的无需提供）**

**六、无失信行为承诺书**

杭州市余杭区仓前街道总工会：

浙江中际工程项目管理有限公司：

本公司承诺：在本项目采购和执行期间，本公司、公司法定代表人及项目负责人不在国家相关行政主管部门公布的不良信用记录名单中，愿意接受社会各界监督。若本公司、公司法定代表人及项目负责人在此期间被列入失信被执行人等失信行为记录名单，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、按本项目预算价2%赔付招标人等有关处理，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并愿意承担相关法律责任。

法定代表人或公司负责人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期：20 年 月 日

**七、本项目完整的实施方案：**

**详细阐述体系架构和实现思路，包括(但不限于)本项目技术规范和服务要求及评标办法要求的内容。**

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

：

日期： 年 月 日

**八、技术偏离表**

招标编号： **标段：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 招标文件响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：本项目“第三部分项目技术规范和服务要求”未作要求的无需提供本表。**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

：

日期： 年 月 日

**九、对应评分细则提供相关证明资料（如为复印件的需加盖公章）**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

：

日期： 年 月 日

**十、投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明（如为复印件的需加盖公章）**

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**十一、投标人资料真实性承诺书**

**致:** **杭州市余杭区仓前街道总工会**

**浙江中际工程项目管理有限公司：**

**本人以法定代表人（**公司负责人**）的资格，郑重承诺:本单位此次参加投标所提交的所有资料都是真实的。如有虚假，本单位愿意接受采购人作出的取消投标、中标资格决定，同时愿意接受行政主管部门依法作出的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任等全部处罚。**

投标人:(盖章)

法定代表人或公司负责人: (签字)

日期:20 年 月 日

**投标文件封面 （正/副本）**

**杭州市余杭区仓前街道总工会2024年职工疗休养活动（村干部含后备干部）**

**（资格文件/报价文件/商务技术文件）**

**项目编号：ZJDL-2020-047**

（**标段：** ）

投

标

文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

年 月 日