**浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）**

**2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目**

**采购文件**

****

**采购方式：竞争性磋商**

**项目编号：CTZB-2024100033**

**采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（盖章）**

**采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）**

**二〇二四年十月**

# 目录

[目录 2](#_Toc17046)

[第一章 竞争性磋商采购公告 3](#_Toc10921)

[第二章 磋商须知 6](#_Toc3790)

[第三章 采购需求 16](#_Toc23414)

[第四章 磋商评审办法 23](#_Toc24489)

[第五章 合同主要条款 29](#_Toc21564)

[第六章 磋商响应文件格式 34](#_Toc29681)

[第七章 采购文件附件 55](#_Toc22967)

# 第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目的潜在供应商应在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2024年10月20日9时00分（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：CTZB-2024100033

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

采购方式：竞争性磋商

采购需求：

数量：1

预算金额（元）：3500000

最高限价（元）：2850000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目保障浙江省2024年下半年省直（杭州）考区考试考务工作的组织和开展、省直（杭州）考区以外其他地市考区（宁波除外）的系统培训和线上技术保障。下半年考试时间为11月9日至10日，考试设初级、中级和高级三个级别，各级别、各资格、各科目考试方式均为计算机化考试（机考）。下半年省直（杭州）考区考试人数28490人，合计76153科次。

合同履行期限：按采购文件规定

本项目（是）接受联合体响应

**二、供应商的资格要求：**

**1. 基本资格要求：**

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目为服务项目，本项目采购标的属于【其他未列明行业】行业，本项目要求全部由中小企业承接。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：采购公告发布之日起至磋商响应文件提交截止时间前；

地点（网址）：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；

方式：供应商通过“浙江政府采购网”在线获取（采购公告下方选取“潜在供应商”处“获取采购文件”），不提供纸质版采购文件；供应商只有在“浙江政府采购网”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件；

售价（元）：0。

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2024年10月20日9时00分；

地点（网址）：政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）；

**五、开启**

时间：2024年10月20日9时00分；

地点（网址）：在政府采购云平台（https://www.zcygov.cn）上开启磋商响应文件。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表，鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）供应商在提交磋商响应文件前应已完成CA数字证书办理。（办理流程详见http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html）。（2）供应商应安装“政采云投标客户端”，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。（3）电子交易具体流程详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。（4）成交供应商应在合同签订前完成政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由成交供应商承担。请供应商尽早完成注册。https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面）（5）采购信息发布媒介：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

地址：杭州市西湖区天目山路99号

项目联系人（询问）：余晨

联系电话（询问）：0571-85118167

质疑联系人：赵良珍

质疑联系方式：0571-87670353

2.采购代理机构信息

名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18层1804室

项目联系人（询问）：王朝晖

联系电话（询问）：0571-87631381，13735882513

质疑联系人：冯东东

质疑联系方式：0571-85331293

3.同级政府采购监督管理部门

名称：浙江省财政厅政府采购监管处、浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州）

地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰）

传真：

联系人：朱女士、王女士

监督投诉电话：0571-85252453

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198

# 第二章 磋商须知

## 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 名称 | 内容 |
| 1.3 | 采购人 | 采购人名称：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）  地址：杭州市西湖区天目山路99号  项目联系人（询问）：余晨  联系电话（询问）：0571-85118167 |
| 1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构名称：浙江省成套招标代理有限公司  地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18层1804室  项目采购联系人：王朝晖  联系电话：0571-87631381,13735882513  电子邮箱：1282803760@qq.com |
| 3.3.2 | 磋商响应文件盖章要求 | 磋商响应文件按“第六章 磋商响应文件格式”中提供的格式要求盖章。公章采用单位CA章或单位公章。 |
| 3.3.2 | 磋商响应文件装订要求 | 本项目响应时采用电子文件，不需提供纸质磋商响应文件，无装订要求。 |
| 3.5 | 磋商保证金 | 不需缴纳磋商保证金 |
| 3.6 | 磋商响应文件有效期 | 自磋商响应文件提交截止时间起120天内 |
| 3.7 | 磋商响应文件密封及标记要求 | 供应商如提交备份电子磋商响应文件，以介质存储的数据电文形式的备份电子磋商响应文件应密封，封皮应注明供应商名称、项目名称。 |
| 3.8.1 | 磋商响应文件提交截止时间 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 |
| 3.8.1 | 磋商响应文件提交地点 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 |
| 4.3.1 | 磋商响应文件开启时间和地点 | 按“竞争性磋商采购公告”规定 |
| 5.8 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费由成交供应商支付。  采购代理服务费金额：以标项预算金额为计算基数，计费标准按《计价格［2002］1980号》文件中招标代理服务费收费标准规定的计算办法和费率的80%计算，不足8000元的按8000元收取  采购代理服务费由成交供应商在接到成交通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户：  户名：浙江省成套招标代理有限公司  开户：中信银行杭州西湖支行  账号：7331610182600126385 |
| 10 | 其他 | 请供应商仔细阅读本采购文件，其中带“▲”标记的条款为实质性内容，供应商须对带“▲”标记的条款做出实质性响应。 |
| 11 | 特别提醒 | 企业信用融资：省财政厅、浙江银监局、省金融办制定了《浙江省政府采购支持中小企业信用融资试点办法》（浙财采监[2012]13号），所称的政府采购信用融资，是指银行业金融机构（以下简称银行）以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借政府采购合同，按优于一般中小企业的贷款利率直接向申请贷款的供应商发放贷款的一种融资方式。供应商可登录浙江政府采购（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）中小企业信用融资栏目了解相关信息。 |
| 12 | 特别提醒 | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：  （1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。  （2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。  （3）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。  （4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。  （5）磋商响应文件提交截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定成交供应商的依据。  （6）联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 13 | 特别提醒 | 成交供应商应在合同签订前完成政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）全部注册步骤并成为正式注册入库供应商，否则将导致合同款无法正常支付，责任由成交供应商承担。请供应商尽早完成注册。  https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry。（供应商注册页面） |

## 一、采购说明

### 1.1 采购依据

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规、规章、文件等规定组织和实施。

### 1.2 本项目采购方式

竞争性磋商。

### 1.3 定义

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“磋商须知前附表”，本文件中招标人与采购人意思相同。

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“磋商须知前附表”。

采购组织机构：指采购人和受采购人委托的采购代理机构。

供应商：是指参加本政府采购项目磋商、签订合同、实施的单位，按阶段不同，分别理解为潜在供应商、磋商供应商、成交候选供应商、成交供应商、乙方。

### 1.4 联合体

本项目接受联合体。

供应商以联合体形式参加本项目投标的，须签订联合协议，联合体各方均应具备本项目申请人的资格要求1、2条，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，并在响应文件中分别提供联合体的主办单位及成员单位的资格条件证明材料，在响应文件中提交联合协议书。

以联合体形式参加采购活动的，应当在响应文件中提交由所有联合体成员各方盖章的联合协议书。联合协议书应载明联合体各方承担的工作和义务；联合协议书应当指定主办单位，授权其代表所有联合体各成员方，具体负责参与项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作；联合协议书中应当载明由联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

响应文件的报价表中应列明联合体各成员方的各自承担的内容及对应报价。

响应文件盖章事宜，按联合协议书约定由主办单位盖章，也可由联合体所有成员单位盖章。

联合体成交的，本项目的采购代理服务费由联合体主办单位缴纳，也可由联合体所有成员分摊缴纳。

**联合协议书中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方与采购人签订合同的，或联合协议书中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合协议书不成立，该联合体的响应文件将被判定为响应无效。**

### 1.5 费用

无论采购活动中的做法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 其他

**1.9.1根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目磋商响应并由单位负责人签署的相关磋商响应文件与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。**

1.9.2采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个供应商。

1.9.3磋商响应文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，磋商小组将对其做出不利的评审。

1.9.4供应商母公司（总机构）或者同一母公司下属的其他子公司（同一总机构下属的其他分支机构）的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等不作为供应商的资信文件。

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件组成

2.1.1 第一章 竞争性磋商采购公告

2.1.2 第二章 磋商须知

2.1.3 第三章 采购需求

2.1.4 第四章 磋商评审办法

2.1.5 第五章 合同主要条款

2.1.6 第六章 磋商响应文件格式

2.1.8 第七章 采购文件附件

2.1.9 采购文件补充文件（如有）

### 2.2 采购文件的质疑

2.2.1 供应商认为采购文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。

2.2.2 质疑函范本及制作说明见“采购文件附件”。

2.2.3 质疑期限为自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，供应商应在质疑期限内一次性向采购代理机构提出针对采购文件的质疑，逾期提出不予受理。

2.2.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.2.5 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则不予受理。

2.2.6 质疑书以直接送达或邮寄送达方式（份数为一式三份）或传真送达方式或以扫描件在线提交方式。

2.2.7 质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

2.2.8如联合体响应，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

### 2.3 采购文件的澄清

2.3.1 供应商对采购文件如有疑问要求澄清，供应商需将书面资料（加盖单位公章）传真或电子邮件或送达采购代理机构，同时将电子文件发至磋商须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.3.2 供应商要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.3.3 如有必要，采购代理机构和采购人对供应商所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为采购文件的组成部分，补充文件将以网上公告等形式告知所有获取采购文件的供应商，补充文件对供应商均有约束力。

2.3.4 澄清的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将顺延磋商响应文件提交截止时间，使之满足政府采购的相关规定。

2.3.5 当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.4 采购文件的修改

2.4.1 在磋商响应文件提交截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善采购文件。

2.4.2 补充文件作为采购文件组成部分，补充文件将以网上公告等形式告知所有获取采购文件的供应商，补充文件对供应商均有约束力。

2.4.3 修改的内容影响磋商响应文件编制的，采购代理机构将顺延磋商响应文件提交截止时间，使之满足政府采购的相关规定。

2.4.4 供应商要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.5 对补充文件的澄清答复按2.3款规定。

2.4.6 当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.4.7 任何口头答复均不属于采购文件的组成部分。

### 三、磋商响应

### 3.1 磋商响应文件

3.1.1 供应商应仔细阅读采购文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解采购文件，并按照采购文件要求，详细编制磋商响应文件，磋商响应文件内容必须针对本次采购项目进行响应。

3.1.2 供应商必须按采购文件的要求提供相关资料，并对采购文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证磋商响应文件的准确、真实、明确。磋商响应文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作磋商响应文件完全响应采购文件要求。

### 3.2 磋商响应文件构成

### 3.2.1 资格文件

按采购文件“第六章 第一部分”格式

### 3.2.2 商务、技术文件

（1）法定代表人资格证明书；

（2）法定代表人授权磋商委托书（法定代表人参与不需提供此书）；

（3）偏离表；

（4）廉政承诺书；

（5）其他资信资料；

（6）同类业绩；

（7）提供针对本项目的完整技术解决方案；

（8）供应商认为需要提供的其他资料。

### 3.2.3 报价文件

（1）磋商响应函；

（2）初次报价一览表；

（3）缴纳采购代理服务费承诺书；

（4）报价承诺。

### 3.3 磋商响应文件的编制

### 3.3.1 内容编制

（1）磋商响应文件应按照本章3.2款中规定的顺序及采用“第六章 磋商响应文件格式”中提供的格式进行编制，并按“政府采购云平台”的要求编辑相应内容进行关联定位、加密，形成磋商响应文件及备份电子磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，政府采购云平台将拒收并提示。磋商响应文件编制详见操作指南：登录政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/），从首页-服务中心-帮助文档-项目采购-电子招投标，查看文档和视频。

（2）关联定位规则：一个关联点关联一页或关联多页；多个关联点可以关联同一页。

（3）分别编制资格文件、报价文件、商务技术文件。

（4）磋商响应文件应当对采购文件规定的内容进行对应明确说明，对采购文件规定的实质性内容应当作出响应。

（5）采购人如对采购文件有澄清或修改，供应商应按澄清或修改内容对电子磋商响应文件进行补充或者修改，补充和修改时如已传输提交了磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。

（6）由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（7）编制磋商响应文件时建议选用“谷歌或火狐浏览器”。

（8）磋商响应文件可以线下完成盖章后传输提交政府采购云平台。

（9）生成的电子磋商响应文件的文件后缀名为【.jmbs】，备份电子磋商响应文件的文件后缀名为【.bfbs】。

### 3.3.2 格式要求

（1）磋商响应文件应编制目录。

（2）磋商响应文件应按“磋商须知前附表”要求盖章。

（3）磋商响应文件装订要求详见“磋商须知前附表”。

（4）磋商响应文件格式为PDF。

（5）单个文件上传大小上限为300M。

### 3.4 报价

3.4.1 ▲**本项目报价为含税人民币价。**

3.4.2 报价包括履行所有规定服务并提交服务成果所产生的全部费用。服务及服务成果须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3 报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“第六章 磋商响应文件格式”。

3.4.4 供应商应在“政府采购云平台”中填写报价，报价应与上传的报价文件一致，如有不一致，以上传的报价文件中报价为准。

### 3.5 磋商保证金

3.5.1 本项目不需缴纳磋商保证金。

### 3.6 磋商响应文件有效期

3.6.1 磋商响应文件有效期按“磋商须知前附表”规定，磋商响应文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，磋商响应文件作为合同附件，磋商响应文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商响应文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

3.6.4 磋商响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购人提出的索赔。

### 3.7 磋商响应文件的密封及标记

3.7.1 磋商响应文件应按以下方法密封及标记

磋商响应文件密封及标记要求见“磋商须知前附表”。

### 3.8 磋商响应文件的提交

3.8.1 提交磋商响应文件

（1）电子磋商响应文件传输提交

供应商应当在磋商响应文件提交截止时间前完成电子磋商响应文件的传输提交至政府采购云平台（https://www.zcygov.cn），磋商响应文件提交截止时间前未完成传输提交的，视为未提交磋商响应文件。磋商响应文件提交截止时间以后传输提交的磋商响应文件，将被拒收。

（2）备份电子磋商响应文件提交

供应商可以提交备份电子磋商响应文件，如提交备份电子磋商响应文件，请按以下方式提交。

应当在磋商响应文件提交截止时间以前，供应商将以介质存储的数据电文形式的备份电子磋商响应文件密封并以邮寄或直接送达形式提交给采购代理机构工作人员（姓名：王朝晖，联系电话：0571-87631381,13735882513，地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18层1803房间），使其在磋商响应文件提交截止时间以前收到。封皮应注明供应商名称、项目名称。

备份电子磋商响应文件仅在在线解密异常处理时使用。磋商响应文件已按时解密的，备份电子磋商响应文件自动失效。

3.8.2 供应商提交的磋商响应文件均不予退还。

3.8.3 逾期传输的电子磋商响应文件，采购人将不予受理。

3.8.4 采购人如因故推迟磋商响应文件提交截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的磋商响应文件提交截止时间的约束。

### 3.9 磋商响应文件的补充、修改和撤回

3.9.1 供应商在提交磋商响应文件以后如必须补充、修改或撤回磋商响应文件，必须在磋商响应文件提交截止时间以前在“政府采购云平台”上补充、修改或撤回磋商响应文件。补充、修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。磋商响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。

### 3.10 备选磋商响应方案

供应商不得提交备选磋商响应方案，否则，磋商响应文件将被判定为响应无效。【注：备选磋商响应方案不是指备份磋商响应文件】

### 3.11 不予受理的磋商响应文件

（1）逾期传输的或逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件；

（2）未密封的备份电子磋商响应文件；

## 四、磋商程序

### 4.1 组建磋商小组

采购组织机构将依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上组成。

### 4.2 磋商准备

4.2.1采购人按“磋商须知前附表”规定的时间、地点公开开启磋商响应文件，并邀请所有供应商代表准时在线参加。

4.2.2供应商代表应在线参加磋商活动。

4.2.3磋商活动组织人员告知所有供应商磋商活动组织人员情况，已提交磋商响应文件的供应商名单、应当回避的情形、开启最后报价文件的预计时间等，组织供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》。

### 4.3 在线解密

4.3.1在线解密开始时间

至磋商响应文件提交截止时间，磋商活动组织人员启动在线解密程序，供应商应登录政府采购云平台在在线解密时间内对已提交的电子磋商响应文件进行解密。

4.3.2解密异常处理

如在线解密失败，磋商活动组织人员将启动异常处理，上传供应商在磋商响应文件提交截止时间前提交的备份电子磋商响应文件进行再次解密，如未提供备份电子磋商响应文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为供应商放弃磋商响应。

4.3.3在线解密时间

在线解密时间为30分钟。

### 4.4 在线开启磋商响应文件

待所有供应商在线解密结束后，磋商活动组织人员在线开启磋商响应文件。

### 4.5 组织磋商活动

4.5.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.5.2在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认后可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通过政府采购云平台通知所有参加磋商的供应商。

4.5.3供应商按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求进行承诺并作为磋商响应文件的一部分，并加盖单位公章，上传政府采购云平台。

4.5.4已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.5.5在政府采购云平台中汇总各供应商的得分，通知供应商经评审无效的理由。

4.5.6磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商按政府采购云平台规定时间内分别进行最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.5.7待所有供应商报价上传政府采购云平台完成后，统一开启供应商的最后报价，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。磋商小组对报价的合理性进行审查核实、评分，政府采购云平台汇总各供应商最终得分，并在政府采购云平台上公布得分结果。

4.5.8磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.5.9采购代理机构对相关磋商内容进行记录，以存档备查。

4.5.10磋商评审期间，供应商应随时随地答复磋商小组的提出的问题，解答包括有关的商务、技术问题等，并按磋商小组要求及时形成磋商承诺。

### 4.6 磋商活动异议

供应商如对磋商活动有异议，应当在活动现场提出，磋商活动组织人员将当场作出答复，并制作记录。

## 五、评审及合同签订

### 5.1 评审

本项目采用综合评分法。

经磋商确定最终采购需求、供应商提交磋商承诺后，磋商小组根据评审办法完成商务技术评分并汇总。

供应商提交最后报价后，磋商小组根据评审办法对报价进行评分并汇总。

政府采购云平台汇总各供应商的商务技术分、报价分作为各供应商的评审得分。

具体评审办法详见“第四章 磋商评审办法”。本项目原则上采用电子评审方法。

磋商小组根据综合评分情况，将供应商的评审得分由高到低顺序，并推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术服务水平优劣顺序推荐。

### 5.2 终止竞争性磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购组织机构将终止竞争性磋商采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（4）符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定情形，但在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的；

（5）因重大变故，采购任务取消的；

### 5.3结果公告

在采购人确认采购结果后，采购代理机构将成交结果发布在政府采购网上进行公告。

### 5.4 发出成交通知书

5.4.1发布成交结果公告同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

### 5.5 采购过程、采购结果质疑

5.5.1供应商认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的，供应商可以提出书面质疑。质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

5.5.2质疑函范本及制作说明见“采购文件附件”。

5.5.3采购过程的质疑期限自为各采购程序环节结束之日起7个工作。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日（公告发布之日后第2个工作日）起7个工作日内，供应商应在质疑期限内一次性向采购代理机构提出针对采购结果的质疑，逾期提出不予受理。

5.5.4质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.5.5供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则不予受理。

5.5.6质疑书以直接送达或邮寄送达方式（份数为一式三份）或传真送达方式或以扫描件在线提交方式。

5.5.7质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.5.8供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

5.5.9如联合体响应，质疑应由组成联合体的所有供应商共同提出。

### 5.6 签订合同

5.6.1 成交供应商应在接到成交通知书后按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

5.6.2采购文件及补充文件、磋商修改文件、成交供应商的磋商响应文件及磋商响应修改文件、磋商过程中有关承诺文件和成交通知书均作为合同附件。

5.6.3采购人和成交供应商应当按照上款所列文件确定的内容签订政府采购合同，不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5.6.4拒签合同

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。采购人将向同级政府采购监管部门进行汇报。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 六、其他

6.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构将中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构将待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，将重新采购。

# 第三章 采购需求

## 第一部分 采购清单

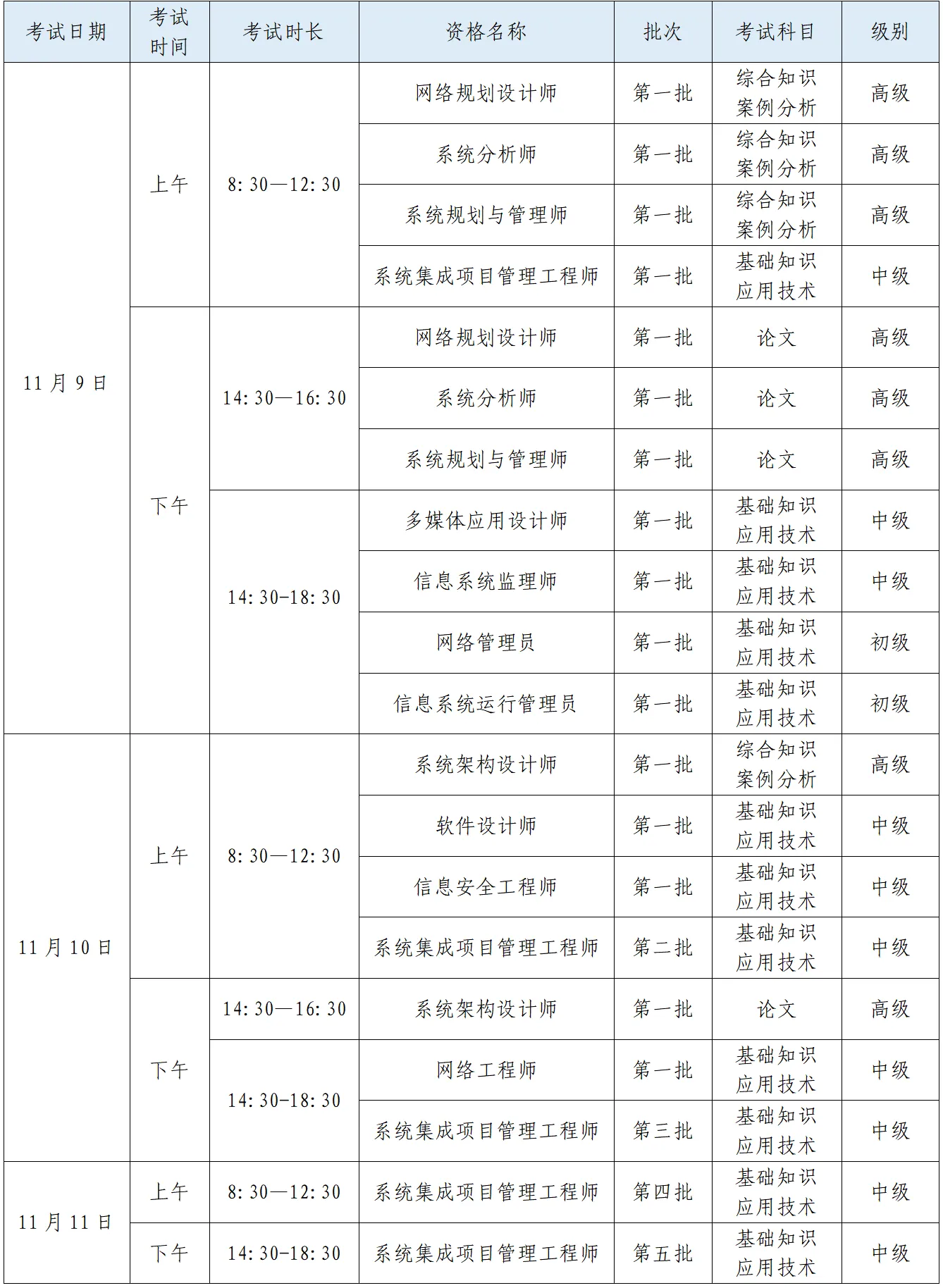
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目 | 1 | 项 |

全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试是国家人社部和工信部领导的国家级考试，本项目保障浙江省2024年下半年省直（杭州）考区考试考务工作的组织和开展、省直（杭州）考区以外其他地市考区（宁波除外）的系统培训和线上技术保障。下半年考试时间为11月9日至10日，考试设初级、中级和高级三个级别，各级别、各资格、各科目考试方式均为计算机化考试（机考）。下半年省直（杭州）考区考试人数28490人，合计76153科次。

**2024年下半年省直（杭州）考区报考情况统计表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **级别** | **资格名称** | **省直（杭州市）** |
| 初级 | 网络管理员 | 78 |
| 信息系统运行管理员 | 46 |
| 中级 | 软件设计师 | 1852 |
| 网络工程师 | 742 |
| 多媒体应用设计师 | 71 |
| 系统集成项目管理工程师 | 5658 |
| 信息系统监理师 | 407 |
| 信息安全工程师 | 463 |
| 高级 | 系统分析师 | 1447 |
| 系统架构设计师 | 7929 |
| 网络规划设计师 | 724 |
| 系统规划与管理师 | 9073 |
| **合计** | | **28490** |

**2024年下半年省直（杭州）考区考试批次安排表**

****

## 第二部分 技术要求

## **一、服务内容**

1、负责省直（杭州）考区考务工作的组织和开展，包括：

（1）制订服务方案（考务工作实施方案）。

（2）落实考点、考场和机位。

（3）选派项目负责人、项目技术负责人，各考点技术主管、考务主管、系统管理员。

（4）落实各考点学校机房管理员、监考人员、流动监考及其他考务保障人员。

（5）考点及考场布置，包括横幅、展板、考场规则等。

（6）考点的设备调试、系统测试（含封场）和人员培训。

（7）落实考点及考场防作弊措施。

（8）协调电力、网信、公安等部门，确保考试安全。

（9）考试组织实施过程中的技术保障工作。

（10）负责考试组织实施的后勤保障工作。

2、负责省直（杭州）考区以外其他地市考区（宁波除外）的系统培训和线上技术保障。

## **二、具体服务要求**

1、制订服务方案（考务工作实施方案），包括考务管理手册、技术保障方案、应急响应方案、考前培训计划、后勤保障方案等，经采购人审定后实施。

2、落实2024年下半年全国计算机软件资格考试浙江考区省直（杭州）考点的考场和机位，单日机位不少于14000个。考点原则上为教育部或省教育厅批准成立的在杭（不含萧山、临平、临安、富阳、建德、桐庐、淳安）高校，须交通便利（学校大门需距地铁口或公交站1公里内）、机房集中、设备完好、配套设施齐全、网络及供电稳定，满足计算机化考试需求，且单个考点机位数原则上不低于800台。**（▲须在响应文件中提供与考点签订的机位协议或意向函或承诺函，并承诺实际考场编排时每个考场预留5%备用机、每个考点预留2个备用考场）**

成交供应商须向采购人提交考点和考场相关材料，经采购人同意后，与考点签订合作协议，合作协议包含考试项目、考试时间、服务单价、合同总价、机位总数、双方职责（含违约责任）、保密要求等相关要素。

3、选派项目负责人、项目技术负责人、考点考务主管、技术主管、系统管理员，落实考点机房管理员、监考人员、流动监考人员等。

成交供应商须向采购人提交上述人员相关材料，经采购人同意后，方可确定，未经采购人同意不得随意变更，并在考前完成相关培训和考核。

4、根据采购人对尺寸、模板的要求制作考点横幅、展架和指路牌等（包括考场公布示意图、入场路线标识、违纪违规行为处理规定、考场规则等内容），并按要求摆放到位。

5、负责考点的设备调试和人员培训：考前1周组织考点考务人员全员培训（含技术培训和考务培训）；考前1天完成考试系统部署调试、考场安全检查等工作，确保所有设备正常运行，并按要求完成测试封场；考前1天完成考点及考场布置，包括横幅、展板、门贴、桌贴等。

6、落实防作弊措施：提供防作弊设备，包括但不限于人脸识别仪（考生人数1500以下的考点至少安排2台，1500以上至少安排4台，并视考场分散程度酌情增加）、金属探测器（每个考场至少1个，且每层楼至少1个）；提供考生进场人脸识别及考生出入考场金属探测器扫查等服务。

7、协调电力、网信、公安等部门，确保各考点考试安全，并落实医务等其他后勤保障人员配备。

8、负责考试过程中的技术支持，完成考前-考中-考后系统的维护等工作；按照机考考务管理办法和应急预案，对可能发生的如停电、断网、病毒攻击和考试数据下载、数据上传异常等突发事件做好处置，保障考试工作顺利进行。

9、负责考试的后勤保障工作，包括车辆、考点数据备份移动硬盘、空白U盘、胶水、饮用水、草稿纸、签字笔、急救包、工作餐等。

10、指定工作人员协助采购人按规定完成数据上报和备份工作，所有资料收齐归档。

11、组织省直（杭州）考区以外其他地市考区（宁波除外）的系统培训、考前及考试当天的线上技术保障。

12、承担采购人临时要求的其他考务工作。

## **三、人员配备及要求**

供应商指派项目负责人与采购人对接，落实项目技术负责人，在各考点派出考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员；并落实配备考点考务团队，包括机房管理员、监考人员、流动监考等；同时，落实电力、公安、医务等其他保障人员的配备。

**（一）供应商派出的项目团队**

1. 供应商指派1名项目负责人，负责与采购人进行工作对接，就考试服务工作进行联系、沟通、协调，该项目负责人须具有丰富的机考服务项目管理经验。
2. 供应商指派1名项目技术负责人，统筹安排全省机考技术保障工作，该项目技术负责人须为计算机及相关专业本科及以上毕业，持有计算机软件资格考试中级及以上证书或PMP证书或国家信息安全水平证书，具有丰富的机考技术保障经验。
3. 各考点须配备1名考点技术主管。主要负责考点系统管理员和流动监考（技术流动监考）的遴选和培训、考核；负责监督考点机房设备设施的正常运行、异常问题的及时处理；协助考试数据的备份、传输等工作。考点技术主管须为计算机及相关专业本科及以上毕业或具备计算机软件资格考试中级及以上证书，有一定的机考技术保障经验，熟悉考试系统操作流程、系统常见问题的处理原则及方法。
4. 各考点须配备1名考点考务主管，负责与采购人和考点的协调、考点的布置、防作弊方案的具体实施和本考点考务相关人员的培训等事项。
5. 各考点须至少配备1名考点系统管理员，须为计算机及相关专业本科及以上毕业或具备计算机软件资格考试中级及以上证书，主要负责考试系统的正常运行。须熟悉计算机操作、具有机房管理和网络维护经验，主要负责考试系统所依赖的服务器、考试机、局域网等考试设备的检查、调试和杀毒等工作；负责考试系统的安装、调试、操作和维护等工作；负责考前的模拟测试，并对机房及相关设备进行检查验收，验收合格后与主考或副主考一起封闭考场；负责考试过程中系统出现故障、死机或应试人员违反操作要求造成异常时，与监考人员共同确认、处理；协助考后考试数据的上报。

**（二）供应商落实的考点配备人员**

1. 机房管理员：各考点须落实配备1-2名机房管理员，负责机房软硬件环境。须熟悉计算机操作、具有机房管理和网络维护经验，负责保障考点服务器、考试机、网络正常运行，并配合考点系统管理员做好考前、考中和考后相关工作。
2. 监考人员：每个考场须落实配备2名监考人员，其中1名为技术监考，1名为考务监考，超过60个机位的考场须酌情增加监考人员。技术监考主要负责考场内的监考机操作，包括缺考情况和违纪情况在系统内的登记等；考务监考主要负责考生进场核对和扫查、维护考场考试纪律等工作，两名监考人员共同按规定的程序和要求履行监考责任。
3. 流动监考：各考点须落实配备若干名流动监考（技术流动监考、考务流动监考），配备标准为：每200台机位至少配备1名技术流动监考和1名考务流动监考。技术流动监考负责所辖区域的技术支持，配合技术监考解决考试过程中出现的问题；考务流动监考负责所辖区域的考生入场引导、考生陪同，配合考务监考做好考场管理，保障考试工作顺利进行。
4. 其他人员：各考点须落实配备若干名工作人员，负责考生进校、进场引导等事项，并至少各安排1名电力、公安、医务等保障人员。

成交供应商须将1-8项人员名单提前报采购人审核确定。一旦确定，不得随意变更，如确需变更的，须征得采购人书面同意。

1-5项须为供应商正式职工，响应文件中须提供相关证明材料，证明材料包括：（1）计算机及相关专业本科及以上毕业证书、计算机软件资格考试中级及以上证书等；（2）国家级资格考试机考组织或技术服务工作经验证明材料；（3）在供应商本单位的社保参保证明、劳动合同和保密承诺书等**；成交供应商在响应文件中提供的各类资质证书等证明材料，在签订合同前需提供原件予以核查，如发现存在造假等行为，采购人将有权取消其成交资格并向财政监督部门报告。**

**▲须在响应文件中提供承诺：（1）供应商实际投入服务的项目团队成员与响应文件中提供的派出项目团队成员（1-5项）一致。（2）供应商落实的考点配备人员（6-8项）最迟考前1周报采购人审核。**

## **四、软硬件配置要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备**  **名称** | **配置要求** | | **备注** |
| **建议配置** | **最低配置** |
| 1 | 考点机 | CPU：主频2.4GHz及以上  内存：8GB及以上 硬盘：50G以上空闲 网卡: 1000M 操作系统：Windows7 SP1以上  系统环境：保持无毒环境；考前或者关闭防火墙和杀毒软件，或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过  局域网要求：IP地址固定，与监考机网络通畅  USB3.0接口:至少2个 | CPU：主频 2.0GHz 内存：4GB 硬盘：50G以上空闲 网卡: 1000M 操作系统：Windows7 Sp1以上  系统环境：保持无毒环境；考前或者关闭防火墙和杀毒软件，或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过  局域网要求：IP地址固定，与监考机网络通畅  USB2.0接口:至少2个 | 1、考点机要能接入VPN网络  2、建议配备1台UPS电源 |
| 2 | 监考机 | CPU：主频 2.4GHz 及以上 内存：8GB及以上 硬盘：50G以上空闲 网卡: 1000M双工网卡一个 操作系统：Windows7 SP1以上  系统环境：保持无毒环境；考前或者关闭防火墙和杀毒软件，或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过  局域网要求：和考试机在一个局域网内，监考机的IP地址要固定，和考点机、考试机可顺畅通讯 USB3.0接口:至少1个 | CPU：主频2.0GHz  内存：4GB 硬盘：10G以上空闲 网卡: 100M双工网卡一个 操作系统：Windows7 Sp1  系统环境：保持无毒环境；考前或者关闭防火墙和杀毒软件，或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过  局域网要求：和考试机在一个局域网内，监考机的IP地址要固定，和考点机、考试机可顺畅通讯 USB2.0接口:至少1个 | 1. 监考机要能顺畅访问考点机  2. 建议配备1台UPS电源 |
| 3 | 考试机 | CPU：主频 2.4 GHz及以上 内存：空闲内存1G以上 硬盘：5G以上空闲 显示分辨率:1024\*768及以上  网卡: 1000M双工网卡，机器重启后IP地址不会发生变化 还原卡:考前关闭还原卡功能 操作系统：Windows7 SP1以上  输入法：微软拼音、搜狗拼音、极点五笔输入法  Office：2010（信息处理技术员考场安装office）  系统环境：保持无毒环境，考前尽量关闭防火墙和杀毒软件，或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过 键盘、鼠标、显示器：工作正常  USB3.0接口:至少1个 | CPU：主频 2.0 GHz以上 内存：空闲内存512M以上 硬盘：5G以上空闲 显示分辨率:1024\*768及以上 网卡: 100M双工网卡，机器重启后IP地址不会发生变化 还原卡:考前关闭还原卡功能  操作系统：Windows7 SP1  输入法：微软拼音、搜狗拼音、极点五笔输入法  Office：2010（信息处理技术员考场安装office）  系统环境：保持无毒环境，考前尽量关闭防火墙和杀毒软件，或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过  键盘、鼠标、显示器：工作正常  USB2.0接口:至少1个 | 考试机符合标准的判断依据：  1、通过监考管理系统的环境检测及模考；  2、键盘、鼠标、显示器工作正常。 |

## **五、其他要求**

1、考核评价。考试结束后，采购方对当次成交供应商的服务进行考核评价。

2、保密要求。签订保密协议，并对考试服务过程中所接触的所有考试信息负保密责任。

3、合同签订及支付方式。采购人根据采购结果与成交供应商签订考试服务合同。在考试服务工作结束，经采购人考核评价及验收合格，在收到成交供应商开具的对应金额的发票后，支付考试服务费用。如验收不合格，根据合同约定扣除相应服务费。具体按考试服务合同中的要求执行。

4、服务时效要求。服务期限内，成交供应商须提供7\*24小时服务，对于在服务过程中出现的问题，须在30分钟内响应，对于考试过程中出现的问题，须实时响应。

5、特色服务。成交供应商根据实际情况提供特色服务，包括但不限于：为行动不便考生提供校内接驳车送考、为视力有缺陷考生提供助视器服务、考试机加装防窥膜或隔离挡板等。

6、服务期：签订合同后至考试后3个月。

## 第三部分 商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间及地点** | | 服务期：签订合同后至考试后3个月。  服务地点：采购人指定地点。 |
| **付款条件**  **（履约保证金）** | | 合同签订后支付合同价款的40%；验收合格支付合同价款的60%。  本项目无须履约保证金。 |
| **违约责任及争议解决方式** | | 按“合同主要条款”相关违约责任及争议解决方式内容。 |
| **售后**  **服务** | **售后服务** | 详见采购文件。 |
| **技术培训** | 配合采购人根据工作需要开展业务培训。 |
| **履约**  **能力** | **响应方技术力量情况** | 提供响应方技术力量情况证明。 |
| **经验或业绩要求** | 详见采购文件。 |

## 第四部分 政府采购政策要求

## 一、采购本国货物

## 二、支持中小企业发展

（1）根据财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，本项目属于预留份额专门面向中小企业采购项目；

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：【**其他未列明行业**】；

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业[2011]300号）。

（2）根据财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## 第五部分 实质性要求

本章中所有带▲的内容是采购人提出的实质性要求，磋商响应文件响应内容若不满足实质性要求，该磋商响应文件将被磋商小组判定为响应无效。

# 第四章 磋商评审办法

本评审办法遵照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定，并结合本项目的具体情况制定。

## 一、评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并推荐成交候选供应商。磋商评审期间，磋商小组必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。如发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

## 二、磋商、评审

1.磋商、评审工作由磋商小组负责。

2.审查供应商的资格条件

磋商小组对所有供应商是否满足采购文件规定资格条件进行审查，经审查，如有供应商资格不符合采购文件规定资格条件，采用书面形式告知供应商。

3.符合性审查

磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等书面内容进行必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

**3.1资格及响应符合性审查**

磋商响应文件如存在以下情况之一的，经磋商小组少数服从多数原则审核认定，作为符合性审查未通过，判定为响应无效，不进入后续评审：

**（1）磋商响应文件中提供的资料无法证明供应商满足采购文件载明的供应商资格要求；**

**（2）磋商响应文件未按采购文件的要求盖章的；**

**（3）磋商响应文件标明的商务、技术响应与事实不符或虚假响应的；**

**（4）未实质性响应采购文件规定的实质性内容的；**

**（5）技术解决方案、服务实施方案不能满足本项目实施需要；**

**（6）磋商响应文件提出了不能满足采购文件要求的实施周期、质保期等要求的；**

**（7）存在串通情况的；**

**◇**不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

**◇**不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

**◇**不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

**◇**不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

**◇**不同供应商的响应文件相互混装；

**（8）存在法律、法规、规章、采购文件规定的其他响应无效情况的；**

**（9）退出磋商的供应商的磋商响应文件；**

**3.2报价符合性审查**

3.2.1 报价错误修正

磋商小组将对报价文件进行校核，报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

**（1）报价一览表（报价表）内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，磋商小组应当判定其为响应无效。**

3.2.2合理报价澄清说明

**磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在收到平台通知后30分钟内提供书面说明，必要时可要求供应商提交相关证明材料；磋商小组（少数服从多数原则）认为供应商不能证明其报价合理性的，应当判定其为响应无效。**

3.2.3磋商响应文件如存在以下情况之一的，经磋商小组少数服从多数原则审核认定，作为符合性审查未通过，判定为响应无效，不进入后续评审：

**（1）采购人不调整采购需求的情况下，供应商的最后报价高于初次报价；**

**（2）最后报价超过采购文件规定的预算价或最高限价；**

**（3）磋商小组认为供应商最后报价符合3.2.2合理报价澄清说明情形的；**

4.磋商小组确定磋商要点和磋商程序，逐一与各供应商进行磋商，并记录磋商内容及供应商承诺内容。

在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，经采购人代表确认后以书面形式统一发给各供应商，并要求其承诺或重新提交响应文件。磋商承诺由供应商的法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

经过磋商结束后，磋商小组对符合要求的有效供应商根据磋商响应文件响应情况、磋商情况等进行评审，并向采购人提出评审意见和评审报告。

评审报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2）响应文件开启日期和地点；

（3）获取采购文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商小组对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论，持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告

评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商。对评审报告有异议的磋商小组成员，应在评审报告上签署不同意见并说明理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 三、评审细则

1.本项目采用综合评分法（总分100分），磋商小组根据本评审办法进行评审，对各供应商的价格、商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=价格分+商务技术分。

2.评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4.磋商小组按最终得分由高到低顺序排列并推荐第一名、第二名、第三名为成交候选供应商，得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。

5.评分因素及分值范围

5.1商务技术分

磋商小组根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个供应商的最终得分为磋商小组打分汇总后的算术平均值（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分细则  （电子响应文件中提供的证明材料（证书、合同等）应清晰可辨，如无法辨识，将不予给分。） | 分值（分） |
| 1 | 供应商资质 | 供应商具有（联合体响应的，须联合体各方均具有）有效的质量管理体系证书、有效的信息技术服务管理体系认证证书、有效的信息安全服务资质认证证书、有效的信息安全管理体系认证证书。每个得1分，最高得4分。  证明材料：证书扫描件或复印件加盖公章，同时须提供在全国认证认可信息公共服务平台的证书查询截图并加盖公章。  供应商具有（联合体响应的，须联合体各方均具有）满足国家考试安全保密规范要求的涉密信息系统集成资质，得3分，不具备不得分。  证明材料：证书扫描件或复印件加盖公章 | 7分（客观分） |
| 2 | **考点数量** | 在考点的考试机位满足采购需求前提下：  考点数量≤10个的得4分；  10个＜考点数量≤13个的得1分；  考点数量＞13个的得0分；  考点机位不满足采购需求的，得0分。  **注：考点学校需为教育部或省教育厅批准成立的在杭（不含萧山、临平、临安、富阳、建德、桐庐、淳安）高校，且交通便利（学校大门距离地铁口或公交站1公里内），不满足上述条件的考点不计入考点数量。** | 4分（客观分） |
| 3 | **机位数量** | **单日**考试机位数总数≥14000台的，得20分；  12000台≤**单日**考试机位数总数＜14000台的，得15分；  10000台≤**单日**考试机位数总数＜12000台的，得10分；  8000台≤**单日**考试机位数总数＜10000台的，得5分；  **单日**考试机位数总数＜8000台的，得0分；  **注：单个考点考试机位数量少于800台的，以及不符合要求的考点（同“考点数量”注）的机位数不计入考试机位总数。**  证明材料：提供供应商与考点签订的协议或意向书或承诺函原件（如扫描件或复印件须加盖公章），内容必须包含考试项目（2024年下半年计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）、机位总数等相关必要因素，否则不予认可，得0分。 | 20分（客观分） |
| 4 | **机位配置** | 机位配置高于第二部分技术中“软硬件配置要求”的得4分；满足“软硬件配置要求”的得3分；低于“软硬件配置要求”的得0分。 | 4分（客观分） |
| 5 | **实施方案** | **整体工作方案**  **根据**整体服务方案的符合程度、是否有利于考试项目实施进行打分 | 4分（主观分） |
| **考前准备方案**  **根据考前准备**方案是否有利于考试项目实施进行打分 | 2分（主观分） |
| **考中实施方案**  **根据考中实施方案**是否有利于考试项目实施进行打分 | 2分（主观分） |
| **考后收尾方案**  **根据考后收尾方案**是否有利于考试项目实施进行打分 | 2分（主观分） |
| 6 | **考试防作弊方案** | 根据内容包括防作弊设备落实情况，防作弊服务安排情况等进行打分。 | 2分（主观分） |
| 7 | **项目人员培训方案** | 根据服务人员培训方案完整、科学，培训课件内容详实，是否利于项目实施进行打分 | 2分（主观分） |
| 8 | **应急处置方案** | 对考试过程中可能发生的如停电、断网、设备故障、系统故障、疫情、病毒攻击等各类突发事件提出应急处置方案。 | 2分（主观分） |
| 9 | **保密制度和保密措施** | 供应商基于采购需求，提出项目的保密制度和保密措施方案。  根据保密措施内容是否清晰、全面，防范员工泄密的措施是否可靠、公司保密制度完善程度进行打分 | 3分（主观分） |
| 10 | **后勤保障服务** | **根据后勤保障服务方案**是否有利于考试项目实施进行打分 | 1分（主观分） |
| 11 | **特色服务** | 内容包括但不限于：为行动不便考生提供校内接驳车送考、为视力有缺陷考生提供助视器服务、考试机加装防窥膜或隔离挡板等。 | 1分（主观分） |
| 12 | **项目负责人** | 项目负责人须为供应商本单位正式职工。自2020年1月1日以来具有国家级职业资格考试机考考试服务项目管理经验的，每提供1个得1分，最高得4分（同一类别国家级职业资格考试机考考试服务项目管理经验不重复计算）。  证明材料：项目负责人开标日前三个月内任意一个月在供应商单位的社保缴费证明、工作经验证明等，如扫描件或复印件须加盖公章。  **注：项目团队成员（项目负责人、项目技术负责人、考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员），不得同一人兼任多重身份，兼任不得分。** | 4分（客观分） |
| 13 | **项目技术负责人** | 项目技术负责人须为供应商本单位正式职工，计算机及相关专业本科及以上毕业，持有计算机软件资格考试中级及以上证书或PMP证书或国家信息安全水平证书，且具备丰富的机考技术保障经验。  自2020年1月1日以来具有国家级职业资格考试机考技术服务经验的，每提供1个得1分，最高得3分（同一类别国家级职业资格考试机考技术服务经验不重复计算）。  计算机软件资格考试中级及以上证书或PMP证书或国家信息安全水平证书，每提供1个得1分，最高得2分。  证明材料：项目技术负责人开标日前三个月内任意一个月在供应商单位的社保缴费证明、工作经验证明、相关证书，如扫描件或复印件须加盖公章。  **注：项目团队成员（项目负责人、项目技术负责人、考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员），不得同一人兼任多重身份，兼任不得分。** | 5分（客观分） |
| 14 | **考点技术主管** | 考点技术主管须为供应商本单位正式职工，计算机及相关专业本科及以上毕业或具备计算机软件资格考试中级及以上证书，自2020年1月1日以来至少有2次国家级职业资格考试机考技术服务经验（同一类别国家级职业资格考试机考技术服务经验不重复计算）。  符合要求的考点技术主管人数在12人及以上的得5分；10-11人的得3分；8-9人的得1分；7人及以下得0分。  证明材料：考点技术主管开标日前三个月内任意一个月在供应商单位的社保缴费证明、工作经验证明、相关证书，如扫描件或复印件须加盖公章。  **注：项目团队成员（项目负责人、项目技术负责人、考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员），不得同一人兼任多重身份，兼任不得分。** | 5分（客观分） |
| 15 | **考点考务主管** | 考点考务主管须为供应商本单位正式职工，自2020年1月1日以来至少有2次国家级职业资格考试机考考试服务项目经验（同一类别国家级职业资格考试机考考试服务项目经验不重复计算）。  符合要求的考点考务主管人数在12人及以上的得5分；10-11人的得3分；8-9人的得1分；7人及以下得0分。  证明材料：考点考务主管开标日前三个月内任意一个月在供应商单位的社保缴费证明、工作经验证明材料，如扫描件或复印件须加盖公章。  **注：项目团队成员（项目负责人、项目技术负责人、考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员），不得同一人兼任多重身份，兼任不得分。** | 5分（客观分） |
| 16 | **考点系统管理员** | **考点系统管理员：**  考点系统管理员须为供应商本单位正式职工，计算机及相关专业本科及以上毕业或具备计算机软件资格考试中级及以上证书，自2020年1月1日以来至少有1次国家级职业资格考试机考技术服务经验。  符合要求的考点系统管理员人数在12人及以上的得4分；10-11人的得2分；8-9人的得1分；7人及以下得0分。  证明材料：考点系统管理员开标日前三个月内任意一个月在供应商单位的社保缴费证明、工作经验证明、相关证书，如扫描件或复印件须加盖公章。  **注：项目团队成员（项目负责人、项目技术负责人、考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员），不得同一人兼任多重身份，兼任不得分。** | 4分（客观分） |
| 17 | **供应商业绩** | 供应商（联合体响应的，须联合体各方同时具有）自2020年1月1日以来承担并已完成的国家级职业资格考试机考服务项目业绩的，每次得0.5分，最高得1分。  证明材料：提供与考试管理部门签订的合同及验收单原件（如扫描件或复印件须加盖公章），否则得0分。 | 1分（主观分） |
| 18 | 总分 |  | 80 |

5.2价格分

价格评分将在有效响应文件范围内进行，最高得20分，最低得0分（小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（**磋商基准价**／**最后磋商报价**）×20%×100

**落实政府采购扶持政策说明：**本项目面向中小企业采购，不进行价格扣除。

此项由磋商小组集体核实后统一打分。

## 四、重新评审

评审结果形成后，除下列情形外，采购人或采购代理机构不得组织重新评审：

（一）资格性检查认定错误；

（二）分值汇总计算错误；

（三）分项评分超出评分标准范围；

（四）客观分评分不一致；

（五）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形。

# 第五章 合同主要条款

**（甲乙双方应按采购文件确定的事项及响应文件响应内容签订本合同，不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改）**

采购合同

**合同编号：**

标项名称：

甲 方：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

乙 方：

签订日期： 年 月 日

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（甲方）的《2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目》项目（采购文件CTZB-2024100033），经竞争性磋商，确定【】（乙方）为中标供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按以下条款和条件，签署本合同。

## **一、项目采购依据**

政府采购预算执行确认书：【】

## **二、下列文件构成本合同的组成部分**

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 成交通知书

c. 磋商承诺

d. 响应文件

e. 采购文件

## **三、合同标的物**

本项目采购内容为浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务，合同包含但不仅限于机考服务、考点租赁、售后服务及相关服务。

## **四、合同总价**

综合单价为：【】/科次（￥【】/科次）；

下半年考试科目数量为 科次，合同价【】元；

## **五、合同履行期限、地点**

履行期限：签订合同后至末次考试后3个月。

履行地点：甲方指定地点

## **六、合同联系人**

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方联系人：赵良珍 电话：13967950099

乙方联系人：【】 电话：【】

## **七、履约保证金**

**本项目不收取履约保证金**

## **八、服务内容及要求**

按采购需求

## **九、合同验收**

1、项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，及时做好组织验收的准备工作，制定验收方案，成立验收小组，组织实施验收和履约评价。

2、验收小组完成验收后应出具验收报告。

3、验收合格条件：

（1）验收小组对乙方服务的各考点进行评价，所有工作符合合同要求和采购文件要求、投标承诺以及国家、行业有关技术规范和标准。

（2）乙方汇报当次考试服务情况。

（3）专家现场提问、质疑，乙方就相关问题进行说明。

（4）乙方完成采购代理服务费缴纳以及其他投标承诺事项。

## **十、合同价款的支付**

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、支付方式：

合同签订后支付合同价款的40%；验收合格支付合同价款的60%。

说明：

（1）验收不合格，甲方根据验收评价办法扣除相应合同总价，验收评价办法详见正式合同附件。

（2）发票类型：增值税专用发票。

3、乙方开户名称、开户银行和账号：

开户名称：【】

开户银行：【】

账 号：【】

## **十一、合同变更、解除**

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

2、有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

（1）发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

（2）因甲方的过错导致不能实现采购目的，且重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背社会公共利益的除外；

（3）属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

（4）合同主要条款以外的内容；

（5）法律、法规规定可以变更合同的其他情形。

3、有下列情形之一的，双方当事人可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的；

（2）在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；

（3）乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

（4）乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

（5）乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；

（6）法律、法规规定的其他情形。

4、双方当事人协商一致变更、解除合同的，应当报同级财政部门备案。

## **十二、通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **十三、不可抗力**

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **十四、适用**

本合同应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《浙江省政府采购合同暂行办法》等进行解释。

## **十五、解决争议的方法**

因合同履行中发生的争议，双方友好协商解决。如自协商开始之起15日内得不到解决，双方应将争议提交同级财政部门调解。调解不成的，向杭州市人民法院提起诉讼。诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

## **十六、合同的生效及其他**

采购合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书。

## **十七、合同份数**

本合同一式肆份，甲、乙双方执贰份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（单位盖章）：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）  法定代表人（签字或盖章）：  或授权代表（签字）：  地址：杭州市西湖区天目山路97号科贸大楼  邮政编码：310007  电话：0571-85118167  开户银行：中国工商银行杭州曙光路支行  账号：1202024509008804611  纳税人识别号：12330000470031741J | 乙方（单位盖章）：【】  法定代表人（签字或盖章）：  或授权代表（签字）：  地址：【】  邮政编码：【】  电话：【】  开户银行：【】 账号：【】  纳税人识别号：【】 |
| 签订时间： 年 月 日  签约地点：浙江杭州 | |

# 第六章 磋商响应文件格式

（未提供格式的由供应商自拟）

## 第一部分 资格文件

### 封面

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

磋商响应文件

（资格文件）

供应商全称： （盖单位公章）

2024年 月 日

（说明：电子响应文件可不提供此封面）

### 一、资格审查资料

**资格审查资料**

（一）资格审查须知

1.供应商必须认真填写采购文件规定的所有表格，并对其真实性负责，采购人有权对其进行调查核实和要求澄清。

2.资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，供应商的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则供应商的资格为不通过，不通过的供应商对其磋商响应文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件

表附件

**表1：强制性资格条件**

**强制性资格条件表**

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格条件 | 以下证明材料附后（除承诺函、说明、声明外的其他证件提供复印件） |
|  |  |  |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 符合资格条件的声明函。【证明材料1】  **以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函** |
| **2** | 本项目为服务项目，本项目采购标的属于【其他未列明行业】行业，本项目要求全部由中小企业承接。提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中小企业是指满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定的企业，监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业。 | 中小企业声明函/监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料/残疾人福利性单位声明函。【证明材料2】  **以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函** |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的政府采购活动； | 与其他供应商无利害关系的声明函。【证明材料3】  **以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函** |
| 4 | 接受联合体，联合体参加本项目的政府采购活动应满足以下条件：  ◇两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的政府采购活动，联合体在响应文件中提供联合协议书并明确分工；  ◇联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作，按资质等级较低的供应商确定资质等级；  ◇联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加本项目的政府采购活动。 | 联合体提供《联合协议书》。 |

**说明：【证明材料需加盖供应商单位公章。】**

**【以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应满足资格条件并分别提供资格审查材料予以证明】**

### 【证明材料1】符合资格条件的声明函

**符合资格条件的声明函**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

浙江省成套招标代理有限公司：

截至浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号） 的磋商响应文件提交截止时间，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在参加政府采购活动前三年内没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚、被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚），没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函。**

### 【证明材料2】中小企业声明函、监狱企业声明函及其相关的充分的证明材料、残疾人福利性单位声明函；

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业）的具体情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 行业 | 承接企业名称 | 从业人员人数 | 营业收入（万元） | 资产总额（万元） | 企业类型 |
|  |  | 其他未列明行业 |  |  |  |  | □中型  □小型  □微型 |
|  |  | 其他未列明行业 |  |  |  |  | □中型  □小型  □微型 |

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2023年 月 日

说明：

（1）应如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。否则不予认可。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）可采用工业和信息化部网站（https://www.miit.gov.cn/）中小企业规模类型自测小程序进行自测后填写。

（4）标的名称见采购需求。

如联合体响应，提供联合协议书，格式见“采购文件附件”。

**监狱企业声明函**

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：【 】。

本企业为参加浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）采购活动提供本企业的服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**（2）以联合体形式参与采购活动，联合体的各方分别提供此声明函。不属于监狱企业，不用提供此函。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）采购活动，由本企业提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：**以联合体形式参与采购活动，联合体的各方分别提供此声明函。不属于残疾人福利性单位，不用提供此函。**

### 【证明材料3】与其他供应商无利害关系的声明函

**与其他供应商无利害关系的声明函**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）政府采购活动，与同一标项的其他供应商不存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，愿意承担相应责任，对此无任何异议。

特此声明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

**说明：以联合体形式参与采购活动，联合体的各方均应提供此声明函。**

## 第二部分 商务技术文件

### 封面

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

磋商响应文件

（商务技术文件）

供应商全称： （盖单位公章）

2024年 月 日

### 一、法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

供应商名称：【 】

法定地址：【 】

姓名：【 】性别：【 】年龄：【 】职务：【 】

身份证号码：【 】

该同志系单位法定代表人。

特此证明！

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

附：

法定代表人联系方式（手机）：【 】

法定代表人身份证复印件：

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件** |

### 二、法定代表人授权磋商委托书格式

**法定代表人授权磋商委托书**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我【 （法定代表人姓名） 】以【 （供应商全称） 】法定代表人的身份授权我单位在职员工【（授权代表姓名）】、【 （身份证号 ） 】，为我单位的授权代表，参加你机构组织的浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）的开标、磋商活动，签署开标、磋商活动中需由供应商签署相关文件、澄清答复、说明等与本项目磋商有关的资料。我单位承认授权代表做出的与本项目开标、磋商活动有关的全部行为。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

附：

授权代表联系方式（手机）：【 】

授权代表身份证复印件：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件 |

供应商为其缴纳社保的证明材料（附后）。

**说明：供应商法定代表人作为供应商代表参与本项目采购活动时，不需提供此委托书。**

**法定代表人授权签署磋商响应文件委托书**

**（由授权代表签署时提供）**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我【 （法定代表人姓名） 】以【 （供应商全称） 】法定代表人的身份授权我单位在职员工【（授权代表姓名）】、【 （身份证号 ） 】，为我单位的授权代表，签署浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）的磋商响应文件。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

附：

授权代表联系方式（手机）：【 】

授权代表身份证复印件：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件 |

供应商为其缴纳社保的证明材料（附后）。

**说明：供应商法定代表人按采购文件要求签署磋商响应文件时，不需提供此委托书。**

### 三、偏离表

**偏离表**

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应内容 | 说明（正偏离/负偏离） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

填表说明：

（1）对采购文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。

（2）完全满足采购文件要求的供应商只需填写【**完全满足采购文件的全部要求**】。

（3）若供应商以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按采购文件要求签约，采购人有权取消该供应商的成交资格，并按有关规定重新确定成交供应商或另行采购。

（4）响应文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作响应文件完全响应采购文件要求。

（5）供应商可调整、修改上述表格。

### 四、廉政承诺书

**廉政承诺书**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

我单位响应浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人） 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）采购要求并参加磋商。在这次磋商过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位磋商、成交资格。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

### 五、其他资信资料

**其他资信资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电话 | |  | 主管部门 |  | 单位法人 | |  | 职务 |  |
| 地 址 |  | 传真 | |  | 单位性质 |  | 技术负责人 | |  | 职务 |  |
| 单位概况 | 营业执照经营范围 | |  | | 上一年主要经济指标 | 年营业收入 | |  | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | 资产总额 | |  | | | |
| 资质情况 | |  | |  | |  | | | |
| 信用情况 | |  | |  | |  | | | |
| 荣誉情况 | |  | |  | |  | | | |
| 体系认证 | |  | |  | |  | | | |
| 开户银行 | |  | |  | |  | | | |
| 账号 | |  | |  | |  | | | |
| 职工总数 | | 共 人  其中： | |  | |  | | | |
| 其他说明 |  | | | | | | | | | | |

【说明】：相关证明材料附后。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）资格审查资料中已提供的不需重复提供。

（2）供应商应如实填写以上内容，不得有虚假。没有内容可不填。

（3）评审办法所要求资料请务必提供。

### 六、相关业绩表格式

**相关业绩表**

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

标项：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同编号 | 用户名称 | 合同内容描述 | 合同金额 | 签约及完成日期 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

填写说明：

（1）此表不提供，可视为无业绩。

（2）此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

（3）表后附合同等相关证明材料。

### 七、提供针对本项目的完整技术解决方案

**提供针对本项目的完整技术解决方案**

### （一）采购内容响应说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购文件要求 | | | 响应文件对应响应内容 | 是否满足  （是/否） |
| 序号 | 内容名称 | 具体要求 |
| “第三章 采购需求 第二部分 技术要求”内容（要求点对点逐项列明） | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .... | .... | .... |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）供应商应说明具体响应内容。

（2）供应商不得提供与本项目采购无关的其他商品、服务。

（3）不限于表格形式，可采用其他形式表述。

### （二）针对本项目的服务方案

1. 需求分析
2. 服务内容及方案：包括整体工作方案、考前准备方案、考中实施方案、考后收尾方案等
3. 考点机位保障措施
4. 人员保障措施、人员培训方案
5. 应急处置方案
6. 考试防作弊方案
7. 保密制度及保密措施
8. 后勤保障服务方案
9. 相关特色服务及合理化建议
10. 供应商认为需要提供的资料、采购文件要求提供的其他资料

### （三）供应商为完成本项目组建的项目组人员名单

每个专职人员的情况应该明确表示，主要内容包括项目组职务、姓名、性别、学历、专业、社保缴纳等情况。在提交的响应文件中安排的人员，须为单位的在职职员。**提供相关人员劳动合同或社保机构出具的社保缴纳证明材料、其他资料。**

不限于表格形式，可采用其他形式表述。

（1）项目组人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组职务 | 姓名 | 性别 | 学历 | 专业 | 社保缴纳或劳动合同 | 备注  （人员能力及实施经验说明、其他说明） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 身份证号 | | |  |
| 学历 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | | | 项目负责人 |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 业主及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

（3）**▲**实际投入服务的项目团队成员（项目负责人、项目技术负责人、考点技术主管、考点考务主管、考点系统管理员）与响应文件中提供项目团队成员一致的承诺。（**格式自拟**）

### （四）项目内容承接单位一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 承担单位全称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：

（1）根据联合协议书内容填写此表。如供应商非联合体，仅填写供应商。

（2）如联合体响应，提供联合协议书，格式见“采购文件附件”。

## 第三部分 报价文件

### 封面

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

磋商响应文件

（报价文件）

供应商全称： （盖单位公章）

2024年 月 日

### 一、磋商响应函格式

**磋商响应函**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

浙江省成套招标代理有限公司：

（供应商全称） 参加你方组织的浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）的竞争性磋商采购活动，进行磋商响应。为此我方：

1.承诺在磋商须知规定的磋商响应文件提交截止日起遵守本磋商响应文件中的承诺，且在磋商响应文件有效期满之前均具有约束力。

2.承诺已经具备本项目采购文件规定的参加本项目政府采购活动的供应商应当具备的资格条件。

3.已详细审核全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有）、有关附件，确认无误。

4.提供磋商须知规定的全部磋商响应文件。

5.初次报价详见《初次报价一览表》。

6.保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7.我公司自愿参加本项目的磋商，并保证响应文件中所列举的报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向你方提供任何与该项目磋商有关的数据、情况和技术资料。若你方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

8.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

9.承诺不存在以下行为：

a）提供虚假材料谋取中标、成交的；

b）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10.本磋商响应文件自磋商之日起120天内有效（如成交，顺延至合同结束）。

11.承诺，磋商响应文件有效期内我单位如果撤销磋商响应文件的，我单位接受采购人提出的索赔。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

单位地址： 邮编： 电话： 传真：

### 二、初次报价一览表格式

**初次报价一览表**

采购人：浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）

项目名称：2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目

项目编号：CTZB-2024100033

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量  （科次） | 综合单价  （元/科次） | 服务期限 |
| 1 | 2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目 | 76153 |  | **响应采购文件规定** |
| **2** | 总报价 | 小写：￥  大写：人民币 | | |

注：总报价=数量\*综合单价

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

### 四、缴纳采购代理服务费承诺书

**缴纳采购代理服务费承诺书**

浙江省成套招标代理有限公司：

我单位在你公司组织的 浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）的采购中若获成交，我单位保证按**采购文件**的规定，向你公司（即：浙江省成套招标代理有限公司）支付采购代理服务费。如我单位未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我单位成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

### 五、报价承诺

**报价承诺**

浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号） 政府采购活动对报价进行以下承诺：

如我方在规定时间内未提交最后报价且未明确说明退出磋商，我方承诺将初次报价（为第一轮报价）作为最后报价。

特此承诺。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

# 第七章 采购文件附件

## 【附件1】联合协议书

**联合协议书**

【联合体所有成员名称】自愿组成一个联合体，联合体名称为【联合体名称】，以一个供应商的身份参加2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）的采购活动。

一、各方一致决定，【某联合体成员名称】为联合体主办单位，代表所有联合体成员负责采购响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员授权联合体主办单位签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及响应内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合体分工如下：

【联合体其中一方成员名称】承担的工作和义务为： ；

【联合体其中一方成员名称】承担的工作和义务为： 。

四、中小企业承接金额比例如下：

【联合体其中一方成员名称】为小微企业，其承接的合同份额占到合同总金额【 】%以上；

【联合体其中一方成员名称】为中型企业，其承接的合同份额占到合同总金额【 】%以上；

……。

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合体的其他事宜：

1.联合体各成员方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的政府采购活动。

2.联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各成员方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

4.联合体各成员方按照采购文件的规定在响应文件中分别提交资格条件证明文件。

5.如成交，本项目的采购代理服务费由联合体主办单位缴纳。

联合体成员方（主办单位）： （单位公章）

签署日期：2024年 月 日

联合体成员方（成员单位）： （单位公章）

签署日期：2024年 月 日

联合体成员方（成员单位）： （单位公章）

签署日期：2024年 月 日

说明：

（1）本协议格式供参考。

（2）联合体参加本项目采购活动应提供此联合协议书。

## 【附件2】政府采购活动现场确认声明书

**政府采购活动现场确认声明书**

浙江省成套招标代理有限公司：

本人经由单位法定代表人合法授权参加浙江省科技宣传教育中心（浙江省软件考试实施中心）（采购人）2024年下半年计算机软件资格考试（省直杭州考区）考试技术服务项目（项目名称）CTZB-2024100033（项目编号）政府采购活动，经与本单位法人代表人联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系【 】：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）【 】。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与【 】（供应商名称）之间存在下列利害关系【 】：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况【 】。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现【 】供应商之间存在或可能存在上述第二条第【 】项利害关系。

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2024年 月 日

说明：

（1）供应商解密响应文件及获知其他供应商信息进行如实声明并盖章，以扫描件形式提交给采购代理机构，邮箱：1282803760@qq.com。

（2）此声明书不用编入响应文件中。

## 【附件3】质疑函范本及制作说明

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 【附件4】投诉书范本及制作说明

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.投诉材料可寄送至：浙江省政府采购行政裁决服务中心（杭州），地址：杭州市上城区清泰街549号城建综合大楼11楼（快递仅限ems或顺丰），收件人：朱女士，电话：15121014815。

## 【附件5】询问函范本

**询问函范本**

一、供应商基本信息

供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、项目基本情况

项目的名称：

项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项1：

询问事项2：

……

四、与询问事项相关的请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：