统计基本单位名录库管理工作服务采购

竞争性谈判公告

根据我街道需求，拟以综合评分方式选择一家关于统计基本单位名录库管理工作服务采购的服务单位，请有意向参与的公司投标。

**一、项目简介**

1.项目名称：统计基本单位名录库管理工作服务采购。

2.项目编号：ZJDL-2024-QT-012

3.项目限价：最高不得超过33万元，本项目报价为响应报价，高于上述限价作无效标处理。

4.采购内容 “统计基本单位名录库管理工作服务采购，具体内容及主要要求等详见 “采购需求”。

**二、供应商资格要求**

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、本项目不接受联合体投标。

**三、评标办法：综合评分法，综合得分最高的为中标候选人。**

**评分细则如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **备注** |
| 1 | 供应商资格要求：满足招标公告中的供应商资格要求的得10分，不满足招标公告中的供应商资格要求的得0分。  注：得0分取消中标资格。 | 0-10分 |  |
| 2 | 投标文件规范性：投标文件规范、整洁、公章加盖完整等（0-10分） | 0-10分 |  |
| 3 | 公司实力：提供公司类似业绩合同复印件加盖公章，每提供一个类似业绩合同的得2分，最高得20分。 | 0-20分 |  |
| 4 | 服务方案：理解项目基本要求，方案合理、合法。（0-30分） | 0-30分 |  |
| 5 | 服务期限及售后承诺：满足服务要求，提出并承诺能及时处理在服务过程中对可能出现的任何相关问题。（0-10分） | 0-10分 |  |
| 6 | 价格分：满足招标公告要求且投标价格最低的得20（如最低投标价格出现相同的，则均得满分），满足招标公告要求且投标价格第二低的得18分，以此类推。本项最低分0分。超过项目上限不得分，并取消中标资格。（0-20分） | 0-20分 |  |

**四、服务质量、时间及地点**

1.服务地点及服务时间：

服务地点：余杭区仓前街道辖区内；

服务时间：1年（具体以合同签订为准）

服务质量要求：符合相关规定要求及采购人要求。

**五、付款方式**

具体以合同签订为准。

**六、投标文件**

1. 供应商应按招标公告的要求与格式编写投标文件，投标文件一式两份，其中一份应标明“正本”，另一份应标明“副本”，如果正本与副本不一致时，则以正本为准；

2.供应商须将投标文件密封并在封口处加盖单位公章（骑缝章），在2024年 月 日 点 分至 时 分递交到乐富海邦园14幢104（公共服务中心）。 **递交投标文件时需单独递交一份营业执照复印件加盖公章，否则不予以接收投标文件。**

3.以投标文件签收时间为准，投标文件逾期送达或者未送达指定地点的，将不予接受。

4.投标文件的组成（建议按下列顺序装订）

(1)报价函（格式附后）

(2)供应商资格要求中的相关证明材料复印件加盖公章（如营业执照等）

(3)公司实力相关证明材料复印件加盖公章

(4) 授权委托书及被委托人身份证复印件加盖公章

(5) 服务方案

(6)服务期限及售后承诺

（7）采购文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其他内容

**七、成交办法**

1.成立采购小组

评标小组由三人以上单数的采购人代表、纪委等组成。

2.确定成交供应商

评标小组独立开展工作，开启所有投标文件，评标小组根据评比办法确定中标候选人并出具书面采购报告书。报价经评标小组确认，该报价即为双方签约的合同价，投标文件作为合同的组情形之一的，按无效报价处理：

(1)投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(2)未实质性响应“采购要求”的；

(3)报价超过最高限价的；

(4)未响应本招标公告其他实质性规定的。

**八、签订合同**

成交供应商在收到成交通知后5个工作日内签订合同。若成交供应商未在规定时间内签订合同或不按规定履约，采购人有权取消其成交资格，排名第二的供应商递补为成交供应商。同时采购人可保留重新采购的权利。

**九、其他**

本项目的招标代理费用由中标单位支付，代理费用为3000元直接支付给采购招标代理单位，投标人在报价时应综合考虑该笔费用，但不单列进投标总价。中标单位在领取中标通知书前需支付招标代理费。

**十、联系方式**

采购人：杭州市余杭区人民政府仓前街道办事处

联系人：高工

联系电话：89519392

杭州市余杭区人民政府仓前街道办事处

2024年10月 日

**第二章 采购需求**

**一、采购清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 |
| 1 | 统计基本单位名录库管理工作服务采购 | 根据省市区名录库维护工作的要求，每季度下发单位具体操作如下：  1、新成立企业核实维护：  ①每季度对部门数据---新成立企业核实维护节点内的新增单位根据地址划分至对应社区账号；  ②调查员登录社区账号，根据待处理单位的联系方式通过电话联系企业，对联系成功企业进行询问，根据实际情况进行新增入库、搬迁或特殊处理等操作；  ③调查员对电话无法联系的单位，进行整理归纳后按照注册地址实地上门核实信息；  ④调查员对电话联系不上且实地找不到的单位统一整理归纳，反馈区统计局进行特殊处理。  2、在库单位数据维护：  每季度将按照系统下发的维护清单进行点对点的核实修改，完成单位数据维护。具体操作如下:  ①根据基本单位法人维护模板中，对新增单位中统一社会信用代码、单位名称、机构类型、登记注册类型、法定代表人、主营业务活动、机构类型等各项指标进行核实填写。 ②根据省市区下发要求，及时完成数据审核--首要更正管理各项条件清单需维护单位进行修改，包括法人单位表和产业活动单位表内的错误信息。 |

**二、服务要求**

1、服务期：1年。（具体以合同签订为准）

2、服务地点：余杭区仓前街道辖区内；

3、服务质量要求：符合相关规定要求及采购人要求。

扫描查看报价函、授权委托书等格式

