**第三章 合同主要条款**

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

根据浙江祥泽招标代理有限公司关于 天台县赭溪老街街区河道清洁及街道清扫服务项目公开招标的结果签署本合同。

**一、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.1 服务内容：

1.2 服务期限：

1.3 服务时间：

1.4 服务方式：

1.5 服务地点：

**二、服务报酬**

2.1 本合同金额为人民币（大写）： 元（￥： ）。

2.2 付款方式：

2.3 付款时间：

**三、技术资料**

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

**四、知识产权**

4.1 乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、履约保证金**

无。

**六、转包或分包**

6.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让或分包给他人供应。

6.2 如有转让或分包行为，甲方有权解除合同并追究其相应法律责任。

**七、税费承担**

7.1 本合同履行中相关的一切税费均由乙方负担。

**八、质量保证**

8.1 乙方应按招标文件规定和投标文件承诺向甲方提供服务。

8.2 在服务期限内，如遇特殊情况需要提供服务的，乙方在接到甲方通知后 小时内到达甲方现场。

**验收标准、验收方法等： 按招标文件要求验收。**

**九、风险承担**

9.1 在服务期限内，乙方应对可能出现的风险自行承担一切责任。

**十、违约责任**

10.1 甲方不得无故解除合同。

10.2 乙方没有按时提供服务，或者提供的服务达不到要求的，甲方有权选择以下办法处理：

□⑴要求乙方重做：由乙方承担所发生的全部费用。

□⑵减少报酬：甲方有权酌情减少乙方的服务费。如果因乙方原因造成逾期的，自逾期之日起每日按服务费总额的 　　减少服务费。

□⑶解除合同：乙方应向甲方支付违约金，违约金按服务费总额的 %计算。

10.3如有转让或分包行为，甲方有权解除合同。如造成损失的，由乙方继续承担赔偿责任。

**十一、不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、争议解决**

12.1 双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地人民法院起诉。本合同签订地为浙江省天台县。

**十三、合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人（负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.3 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份、天台县财政局、招标代理各执一份。

甲方（盖章）： 　乙方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人（负责人）： 　法定代表人（负责人）：

委托代理人：　　　　　　　　　　　　 委托代理人：

账户名称： 　账户名称：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　 开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　 账号：

签订时间：

签订地点：

**第四章 招标内容及需求**

**一、项目主要内容**

1、赭溪老街位于赤城路连接工人路-人民西路全长2公里左右，其中公共卫生间6个，休闲连廊沿河岸覆盖全区域，为保障街区保洁工作的正常开展，街面区域人员为13位，地下室2人，河岸1人，

保洁人员编制为：白班16人，中班6人，夜班5人

白班工作时间：上午7:30-11:30 下午1:00-17:00

中班工作时间：下午1:00-16:00 晚上17:00-22:00

晚班工作时间：下午14:00-16:00 晚上20:00-次日2:00

1. 白班人员以清洁区域划分，进行日常保洁，包括街区地面漂浮物、挂落、连廊座靠、卫生间区域、河岸等。白班人员为16位，其中卫生间清扫人员3人，街区10人，地下室2人，河岸1人。

3、中班人员下午进行机动工作，负责全区域紧急卫生，白班人员下班后接替白班岗位工作，保持路面整洁干净、卫生间保持干净，街面及卫生间垃圾桶内垃圾不超过2/3.中班人员为6人。其中地下室1人，街区5人。

4、夜班人员下午14:00-16:00与晚上20:00-24:00运送商家送至垃圾房内的垃圾桶并清洗干净，在此期间保持周边地下室地面的卫生，24:00垃圾房关闭之后上到街面进行垃圾桶内垃圾袋更换及清扫街面漂浮物。

配备项目负责人1名，要求：物业管理企业经理上岗证书，40周岁以下，大专及以上学历，具备较高的业务水准，较强的组织协调与管理能力，无不良行为记录。

配备项目主管1名，要求：大专及以上学历，40周岁以下。

**二、街面保洁作业**

1. **保洁范围**

街面（街区保洁范围为赤城路至始丰溪入城码头，包含赤城路、工人西路、人民西路、赭溪老街店面前延伸人行道部分）、河道水域（河道保洁范围为赤城路至始丰溪入城码头）、挂落、连廊、石材扶手、消防楼道、卫生间、消防栓、灯具面罩、街区广告牌及指示牌、街区陈列物的保洁等。

**（二）保洁标准**

1.每天循环清扫、清洗街面，挂落，连廊，石材扶手，消防楼道，街面垃圾

桶，保持无灰尘无污渍。

2.卫生间安排专人专项清洁，清洁分为日常清洁与深度清洁。

日常清洁为：每日上班时进行一次大清扫，其余时间安排专人进行随时清扫、拖洗地面，镜面，设备及开关等，保持整体无积灰，无污垢、无异味、垃圾桶内垃圾不超过2/3。深度清洁为：每半月进行一次深清，深清为使用清洁剂清洗卫生间死角，墙体，顶部等不易清扫的位置。

3.电梯厅进行每天清洗，每周两到三次保养，平时每天不定次数清洁表面灰尘及地面灰尘。每天电梯厅顶部蜘蛛网灰尘清理。  
 4.水系每天刷洗清洁，半月一次使用清洁剂及高压水枪清洗。  
 5.停车场每天不计次数巡扫地下室垃圾，一周内至少使用洗地机覆盖清洗停车场全区域地面一次，按周期进行消防栓、顶部、充电桩、墙体、反光镜、道闸、各类管道的清尘。按月周期进行地下室出入口清洗，地下室地沟清除  
 6.河道每天不计次数进行清扫，保持河道两岸无宠物粪便、无白色垃圾。按月周期进行河岸泥沙清洗。河道以干净无泥沙堆积为标准。  
 7.保洁人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动热情，熟悉礼节及礼貌术语。  
 8.园区及街区消杀每月2次，包括街区、园区、地下室、隔油间。  
 9.垃圾房每天14:00-16:00和20:00-24:00两个时间段运送垃圾至中转站，并拉回前一天运送过去的垃圾桶，进行清洗。保证垃圾桶干净无污垢，垃圾房墙体、地沟、集水井等无污垢，无垃圾堵塞。

**三、保洁清洗设备投入**

1.街霸燃油高压清洗机1台

2.驾驶式洗地机2台

3.手推洗地机2台

4.垃圾清运车2台

5.插电式高压清洗机4台

6.驾驶式清扫车1台

7.抛光清洗机2台

**四、绿化作业**

绿化工作人员7人

1. 上班时间为：早上7:00-11:00 下午13:00-17:00
2. 工作主要为街区园区绿植的日常养护，枯绿植的补种，在日常工作正常开展的前提下，大胆创新绿植的修剪造型。提高街区园区的美观。

**养护要求**

(1)清除杂草，纯净率达95%以上。

(2)清除石子、残枝败叶等杂物，保洁率达98%以上。

(3)草地边缘修剪整齐，践踏踩坏及时修复，保持完整，完整率达98%以上。

(4)浇水施肥时适量，草地生长良好，不缺肥短水。

(5)草的高度保持3cm5cm,平整美观。

(6)乔灌木树坑规范、整齐、清洁。

(7)造型修剪合理，造型优美、景观丰富。

(8)花木病虫害防治及时、准确。

(9)补种死树、死草及时，完成率达98%以上。

(10)老鼠、蚂蚁处理准确、及时毒杀，鼠洞及时修补、植草。

（11）统一着装，按要求穿戴劳保用品。

**五、质量要求**

需严格按照相关标准执行。

**六、考核标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 检查项目 | 管理作业标准 | 评分标准 | 分值 |
| 街巷现场评价 | 1 | 道路街巷保洁质量 | 按照保洁分类管理指标要求落实街面保洁时间。 | 街面保洁时间未达到规定时间要求的，每条每次扣3分。 |  |
| 按规定时间内完成普扫。 | 未在规定时间内完成普扫的每条扣3分，未全路段普扫的每条扣3分。 |  |
| 路面无垃圾、无杂物、无积泥（沙石），晴天无积水。雨水井沟眼畅通干净，树圈清洁无垃圾、杂物，人行道板及各类井盖等处缝隙无垃圾、杂物。 | 路面垃圾（杂物）＜0.5㎡的每处扣0.5分，＜2㎡的每处扣1分,≥2㎡的每处扣2分，有暴露垃圾堆的每处扣4分。雨水井沟眼积泥（嵌石）的每处扣0.5分，树圈有垃圾（杂物）的每处扣0.5分。烟蒂每个扣0.05分。积泥（沙石）长度＜5米的每处扣1分，＜10米的每处扣2分，＜20米的每处扣2.5分，≥20米的每处扣4分。建筑垃圾(装潢垃圾)散落未袋装＜1m³的每处扣1分，≥1m³的每处扣2分。晴天积水＜3㎡的每处扣3分，≥3㎡的每处扣5分，冬季路面积水导致路面结冰的每处扣5分，导致有责交通事故的每次扣10分。人行道板间、人行道各类井盖间等缝隙有垃圾（杂物）的每处扣1分。 |  |
| 街面绿化带（含街面花箱、绿化带）保洁应与道路街巷保洁同步，做到绿化带内无杂物、无垃圾。 | 绿化带内垃圾(杂物)＜0.5㎡的每处扣0.5分，＜2㎡的每处扣1分,≥2㎡的每处扣2分，有暴露垃圾堆的每处扣4分。烟蒂每个扣0.05分。 |  |
| 道路街巷清洗要做到机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面、道路侧见本色，无污渍。 | 机动车道、非机动车道、人行道（含店前道路）路面油污、污渍＜1㎡的每处扣1.5分，≥1㎡的每处扣3分，路面清洗质量不到位未见本色的，每处扣4分。 |  |
| 2 | 环卫设施管理情况 | 按照《生活垃圾分类管理规范》设置果壳箱。 | 未按照《生活垃圾分类管理规范》设置果壳箱的，每条扣3分。 |  |
| 垃圾收集容器完好。 | 道路（街巷）两侧的果壳箱破损的每处扣1分，油漆剥落（或严重褪色）、歪斜的每处扣1分，箱门未关闭的每处扣1分；垃圾桶破损的每处扣2分，未在规定时限内修复的每只扣2分。桶盖未盖好的每处扣2分。垃圾房门敞开未关闭的每处扣2分,破损、锈蚀、外墙面和地面有积存污垢，周围地面有积存污水的每处扣3分。 |  |
| 垃圾桶不乱堆乱放，果壳箱、垃圾桶无积存垃圾，日产日清。果壳箱、垃圾桶、垃圾房清洁无污垢、无垃圾满溢现象，箱（桶、房）外无暴露垃圾。 | 垃圾桶乱堆放，每个扣1分。垃圾未日产日清的每处扣2分，垃圾超出果壳箱、垃圾桶投放口平面的每处扣1分。垃圾收集容器边有暴露垃圾的每处扣2分，周边地面有垃圾污水、每处扣2分；果壳箱(垃圾箱、桶）等垃圾收集容器清洗不到位，外观不洁有污垢的每处扣2分。 |  |
| 3 | 现场作业规范 | 不得采用跟踪检查组、临时突击保洁等不正常方式应对检查。 | 对利用各种交通工具或其他手段有意跟踪检查组，干扰正常检查秩序的，每发生1次扣1分。阻挠、延误检查人员开展检查的，每发生1次扣1分。发生跟踪、突击保洁的企业每发现一次，企业资信得分扣1分，并纳入招标资信库 |  |
| 道路清扫（含机扫）时不扬尘。在普扫前应做好道路洒水，保持车行道路面湿润，有效控制清扫时可能产生的扬尘；机扫质量达标。人工清扫保洁作业时，道路、人行道（含店前道路）不得漏扫、反扫，垃圾应归拢、归堆并清除彻底，清扫保洁时不得将垃圾扫入雨水井、河道、绿地；垃圾清运小车作业时不得将垃圾直接落地转运；垃圾接驳时垃圾分类存放处置，不得混装混运；人工清雪作业时不得向路面洒雪。 | 清扫保洁作业不规范导致路面扬尘的，每次扣3分；机扫路面应干净,清扫后垃圾未吸净而有成条或小堆的，每处扣3分。道路、人行道（含店前道路）漏扫的每处扣1分，垃圾归拢、归堆未清除的每处扣2分，清除不彻底的每处扣2分，清扫保洁时将垃圾扫入窨井、雨水井、河道、绿地、沟渠的，每发生1次扣3分；垃圾清运小车将垃圾直接接触路面（或地面）进行转运的，每发生1次，扣2分；垃圾接驳时混装混运的，每发现一次扣2分，清雪作业时向路面洒雪的，每发生1次，扣2分。 |  |
| 保洁人员统一配置捡拾垃圾的手动钳、畚斗等作业工具，作业工具按规定放置在工具间等管理用房内。 | 保洁人员未使用统一的保洁工具的每人次扣1分；将作业工具堆在绿化带等露天场所现象的，每次扣1分。 |  |
| 垃圾应倾倒在规定地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫和转运处理（景观道路除外）。 | 垃圾未倾倒在规定地点或焚烧垃圾、树叶的每次扣5分。落叶旺季未及时清扫落叶的每条道路扣2分，未及时转运处理树叶的每次扣2分。景观道路雨天未及时清理转运的每条道路扣2分。 |  |
| 保洁人员应穿着统一配发的工作服、佩戴工号牌，着装要整齐、整洁。环卫工人服只限于在工作时间或因工作需要时穿着，衣服整洁，不破旧，无污渍。 | 保洁人员着装不规范，衣冠不整（如钮扣不扣、穿拖鞋上岗等）、服装不洁、未穿着统一的工作服，非工作原因穿着工人服，每人次扣1分，未佩戴工号牌、工号牌佩戴不规范的每人次扣1分。 |  |
| 保洁人员在工作期间不得做与工作无关的事情（特殊情况除外）。不准边作业边吸烟、吃东西。不得成群闲聊，聚众打牌休闲。 | 保洁人员在工作期间边作业边吸烟、吃东西，成群闲聊，聚众打牌的，每人次扣1分。 |  |
| 保洁人员进行保洁作业时要遵守交通规则，环卫作业要实行顺行作业，不准横穿马路，不准逆向行驶，不准乱闯交通信号灯，不准攀爬隔离护栏。 | 保洁员不遵守交通规则，在非机动车道骑自行车逆向行驶的每人次扣2分；乱穿、乱闯交通信号灯，攀爬隔离护栏的，普扫时未围护的，环卫工人单人上快车道无维护，每人次扣3分。 |  |
| 交通隔离设施清理管理现场 | 1 | 现场作业标准 | 花箱、人行护栏无污垢、无积尘。 | 花箱、人行护栏有污渍、积尘＜10米的每处扣2分，≥10米的每处扣3分。 |  |
| 属地管理 现场 | 1 | 现场作业标准 | 建立保洁质量问责考核机制；对外开放卫生间指导服务和督办工作。创新管理思路及手段，加强保洁薄弱环节的管理，全覆盖进行监管。 | 发生发现问题未及时整改，每发现一次扣10分。被市民、领导投诉的，每发生一起扣10分，媒体负面曝光的每发生一起扣15分。 |  |
|  |  |  | 强化大件垃圾、建筑垃圾、可回收物、固体废弃物管理，实施定点集中、定时清运，无随意放置丢弃现象，保障集中、清运点周边环境卫生整洁，避免对市民群众生产生活造成干扰。 | 未实施定点集中、定时清运的，每发现一次扣3分，随意放置、随意丢弃、长时间堆放未清运影响整体环境面貌的，每发现一次扣10分，对市民群众正常生产生活造成干扰，引发投诉经核查有责的，扣10分/次。 |  |

**七、付款方式**

合同签订及具备实施条件后按月支付，每月结算一次，每次月15日前乙方必须向甲方出具上月合法有效的结算凭证，经甲方核准后，于15日前支付上月服务款并扣除月考核款。

**说明：本章所有内容必须实质性响应，否则作无效标处理。**

**第五章 评标办法及评分标准**

**一、评标原则**

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**二、评标办法：采用综合评分法总得分为100分，其中技术得分90分，价格得分10分**

**（一）评标要求**

1、评标委员会将对投标文件的内容进行评审，凡投标文件实质性内容不响应招标文件要求和关键格式不符合招标文件规定的，经评标委员会认定作为无效标处理。评标委员会经过审标、询标，在对各投标人及其投标文件进行充分分析、评议的基础上进行打分。

2、总得分为100分。在规定的分值范围内由评委自行评定打分。

3、根据评委打分累计后再取平均分作为投标人的最终得分。

4、所有计算结果小数点后保留2位，第3位四舍五入。

**（二）评标**

**1、资格文件评审**

评标委员会对投标人的资格文件的完整性、合法性、资格条件等进行审查。合格的进入商务技术文件评审，不合格的按无效标处理不再进入商务技术文件评审。

**2、商务技术文件评审**

2.1评标委员会审查各投标人商务技术文件中服务响应方案、投标人情况介绍等是否响应招标文件要求。如果商务技术文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将按无效标处理。

**2.2技术得分计算方法如下**：

①技术评定分值为90分。

②评标委员会按评分标准（详见表）中的内容，进行评审打分，合计得出各投标人的技术得分。

③各投标人的技术得分由评委自行评议，技术得分评分的最终得分为所有评委评分的平均值。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标分项 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 企业实力 | 2022年1月1日以来，连续三年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级评定的得3分，连续两年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级评定的得2分，有一年获得由省级及以上行业主管部门认定的物业服务企业信用等级AAA级评定的得1分。以最高荣誉计取，不可累计得分。  注：投标文件提供相关证明材料复印件加盖公章，否则不得分。 | 0-3分 |
| 投标人具有质量管理体系认证证书的得3分。  注：须提供以上证书复印件加盖公章及证书于全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询结果加盖公章，未提供不得分。 | 0-3分 |
| 2 | 拟配备  服务人  员情况 | 服务人员配备符合招标文件要求，总数不少于 36 人计 ；每减少 1 人扣 2 分，扣完为止。 | 0-6分 |
| 3 | 保洁清洗设备投入 | 1、驾驶式洗地机在原基础上增加1台得2分，本项最高得4分；  2、街霸燃油高压清洗机在原基础上增加1台得2分，本项最高得2分；  注：需提供购买发票或租赁合同扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分 | 0-6分 |
| 4 | 业绩 | 投标人自2021年1月1日以来，每提供一个业绩合同的得0.5分，最高得1分。  注：投标文件中须提供相应合同扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分 | 0-1分 |
| 5 | 保洁管理制度执行标准方案 | 根据投标人针对本项目的洁管理制度执行标准的科学性、合理性，及时间节点的清晰性、明朗性进行综合评分。 | 0-6分 |
| 6 | 员工内部管理制度方案 | 1、员工管理制度方案：有完善规范的员工考核制度、奖惩机制、监督机制、培训计划。 | 0-6分 |
| 2、安全生产管理制度方案：安全生产管理方案明确具体，人员落实安全生产岗位职责到位，相关制度和应急预案健全，承诺事故发生率控制在县安全责任考核目标要求内。 | 0-6分 |
| 4、质量管理制度方案：有针对本项目的详细内部质量管控制度、考核制度、与采购人、城管等相关部门间的信息反馈及处理机制。 | 0-6分 |
| 7 | 整体服务方案 | 根据本项目特点提出合理的服务理念、服务定位、服务目标。保洁作业方案切合本项目特点，对相关考核要求有针对性、操作性强，计划安排科学合理的，能根据街巷保洁难易程度安排保洁人员合理，重点突出，做到定人、定岗、定责任、定时间。 | 0-6分 |
| 8 | 垃圾分类方案 | 垃圾分类：清运方案内容明确具体，可操作性强，岗位设置、人员安排合理高效，垃圾分类管理切实有效。 | 0-6分 |
| 9 | 重难点分析方案 | 根据本项目现状的调查分析，针对保洁各区块的复杂性和特殊性，对保洁过程中存在的各类问题及造成原因、重难点等的分析、说明，并提出有针对性、切实可行的具体解决方案。 | 0-6分 |
| 10 | 应急保障方案 | 有全面、科学合理、可操作的城市应急事件处理预案，包括：防汛抗台、抗雪防冻、建筑垃圾及渣土处置、重大活动及重要节假日。 | 0-6分 |
| 11 | 绿化管理服务方案 | 绿化管理方案内容明确具体，可操作性强，岗位设置、人员安排合理高效，垃圾分类管理切实有效。 | 0-6分 |
| 12 | 人员配置方案 | 管理人员从业经验丰富、综合素质好，其他人员配置、年龄、技能结构合理，岗位职责明确。 | 0-6分 |
| 13 | 保洁管理服务方案 | 保洁管理方案内容明确具体，可操作性强，岗位设置、人员安排合理高效，垃圾分类管理切实有效。 | 0-6分 |
| 14 | 技术支持及售后服务方案 | 根据供应商提供的供货方案、验收方案、售后服务承诺、售后服务体系介绍、故障报修响应方案、维修应急响应方案、备品备件供应方案。 | 0-5分 |

**3、报价文件评审**

评标委员会对报价文件进行评审，如报价文件出现下列情形的按无效报价处理，该报价得分为零分，不予推荐为中标候选供应商。

A、投标函、报价表内容填写不完整的；

B、服务期限等不符合招标文件要求的。

**3.1报价得分计算方法如下：**

①价格评定分值为10分。

②评标基准价的确定：

A、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，而投标人不能在评标委员会要求的时间内作出合理书面说明且提供相关证明材料的，或者评评标委员会认为其所作出的书面说明不合理的，该投标作无效标处理。

B、价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价,其价格分为满分。投标人的价格分按照下列公式计算:

**报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100**

**本项目为专门面向中小微企业项目不做价格扣除**

③评标委员会评审复核过程中发现存在投标人自身原因引起的计算或结转差错、笔误，每发现一处报价得分扣0.3分。如因一处差错引起的连锁差错，只按一处差错扣分。

**4、评委对各部分得分汇总,得出本项目各投标人的最终得分：**

**投标人的总得分=技术得分+报价得分**

**5、中标候选供应商的确定：**

**评标委员会按评标总得分由高到低顺序排列。推荐总得分最高的投标人为中标候选供应商；总得分相同的，取投标报价低者为中标候选供应商；总得分和投标报价都相同的，则抽签确定。**