

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 响应人须知

前附表

一、总 则

二、磋商文件

三、响应文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件组成

**第一章** **竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况舟山市定海区应急管理局突发事件综合保险项目采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）获取（下载）采购文件，并于2024年12月4日14:30（北京时间）前提交（上传）响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJWSD—ZD（C）24037

项目名称：舟山市定海区应急管理局突发事件综合保险项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：3000000

最高限价（元）：3000000

采购需求：

数量：1

预算金额（元）：3000000

单位：项

简要规格描述：详见磋商文件

备注：/

合同履约期限：合同有效期一年，经采购方综合评价，无异议可续签一年，最多续签两次。

本项目（否）接受联合体响应。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：供应商须具有国家金融监督管理机构颁发的《中华人民共和国保险许可证》。

**三、获取（下载）采购文件**

时间：/至2024年12月4日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）

方式：网上获取。免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，已经注册成功的供应商无需重复注册，本项目实行电子响应。响应人在使用系统进行响应的过程中涉及平台使用的任何问题可致电政采云平台技术支持热线：95763。

售价（元）：0

**四、响应文件提交（上传）**

截止时间：2024年12月4日14:30（北京时间）

地点（网址）：本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。响应人将加密的电子版响应文件于响应截止时间前上传到政采云系统中。响应人将备份响应文件于2024年12月4日12:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：舟山市定海区临城新区千岛路171号建设大厦A座19楼1909室；联系人：陈洪斌；联系方式：0580-2620676），截止时间前无法送达的，也可以在开启时间前送至开启地点，未按时送达的自行承担风险，但不会因此导致响应无效。备份响应文件须密封完好，并注明响应人单位名称。响应人未按规定递交的备份响应文件，采购人有权拒收。

**五、响应文件开启**

开启时间：2024年12月4日14:30（北京时间）

地点（网址）：舟山市定海区东山路289号四楼舟山市公共资源交易中心定海区分中心

**六、采购意向公开链接**

https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600007&articleId=gW9fANL8AzOYdlUMVbuUew==

**七、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**八、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 （浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）响应文件的制作及递交：1）响应人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各响应人自行把握时间），并登录“浙江政府采购网”（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。2）具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次响应允许响应人递交备份响应文件，仅提交备份响应文件的，响应无效。（2）响应人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

**九、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：舟山市定海区应急管理局

地址：舟山市定海区环城南路469号

传真：/

项目联系人（询问）：吴旭军

项目联系方式（询问）：0580-8252681

质疑联系人：莫金刚

质疑联系方式：0580-2601532

2.采购代理机构信息

名称：浙江万事达建设工程管理有限公司

地址：定海区临城千岛路171号建设大厦A座19楼1909室

传真：0580-2083003

项目联系人（询问）：陈洪斌

项目联系方式（询问）：0580-2620676

质疑联系人：蒋惠飞

质疑联系方式：0580-2183189

3.同级政府采购监督管理部门

名称：舟山市定海区财政局

地址：舟山市定海区港务码头1号港务大楼6楼

传真：0580-2027798

联系人：林先生

监督投诉电话：0580-2027798

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**一、采购方案**

 保障内容：定海行政管理区域内常驻人口、流动人口（常驻人口约36万，流动人口约13万），共计49万。

 在定海区行政管理区域内，因下列原因造成人身伤害，且无法明确责任主体或责任主体无力赔偿或需由政府救助（赔付）的，由保险公司按约定的赔偿金额给予赔付：

（1）自然灾害责任 ：因自然灾害（雷击、暴雨、洪水、暴风、龙卷风、冰雹、台风、飓风、沙尘暴、暴雪、冰凌、突发性滑坡、崩塌、泥石流、地面突然下陷下沉）造成人身伤亡。以及灾害发生时，居民的房屋及室内附属设施损坏，依据国家或地方有关法律规定，为解决居民衣、食、住等和生活安置费用；为抢救受伤、被困人员，避免人员伤亡或财产损失，被保险人采取紧急救援措施而支出的必要、合理的救援费用。

（2）火灾爆炸：因公共场所及居民住宅发生火灾、爆炸事故导致人身伤亡。

（3）重大恶性公共事件：因发生危害公共安全的犯罪事件导致人身伤亡。

（4）拥挤踩踏：在群众性活动中因发生拥挤、踩踏事故导致人身伤亡。

（5）高空坠物伤人：在机关事业单位及其他政府公共设施和区域因高空坠物导致人身伤亡。

（6）精神病人伤人：由于精神病人肇事导致人身伤亡，无法找到责任人或者责任人无力赔偿的。

（7）见义勇为：因见义勇为行为导致人身伤亡（经县级以上公安机关认定）；或在上述灾害事件中抢险救灾、灾情处置人员因抢险救灾和灾情处置导致人身伤亡。

(8)森林火灾：因森林火灾救援过程中造成人身伤亡。以及灾害发生时，被保险人采取紧急救援措施而支出的必要、合理的救援费用。

**附加食品安全责任险：因定海辖区内取得合法资质的餐饮服务提供者(包括社会餐饮和集中用餐单位食堂）、食杂店、商超以及农村集体聚餐举办者提供的食品造成人身伤害。**

 赔付标准建议（不得低于本建议）

 1、政府救助部分保单累计责任限额5000万元（火灾爆炸责任、拥挤踩踏、附加自然灾害、附加高空坠物、附加见义勇为、附加森林火灾救援），每次事故责任限额1000万元；死亡伤残20万/人，医疗2万/人。

 2、附加安置费用每人限额5000元，每次事故责任限额50万元。全年累计限额为100万元。

 3、应急费用补偿保险条款：

启动响应/预警级别 应急费用定额补偿

Ⅰ级 100万

Ⅱ级 50万

Ⅲ级/暴雨红色 30万

Ⅳ级/暴雨橙色 20万

 4、若遇特殊情况，以政府部门出具的相关证明为准。启动多个响应级别的，以最高者标准赔付，不得重复获赔。

 5、应急费用补偿按照不同的应急响应级别分档赔偿。保险年度内，本保单应急费用责任累计赔偿限额180万。

**二、服务期限**

本次采购合同有效期一年，经采购方综合评价，无异议可续签一年，最多续签两次。

**三、付款方式**

合同签订后、收到响应人正规等额发票后7个工作日内一次性支付合同总额的100%。

**第三章 响应人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** |
| **1** | **项目名称** | 舟山市定海区应急管理局突发事件综合保险项目 |
| **2** | **采购人名称** | 舟山市定海区应急管理局 |
| **3** | **预算金额** | 300万元 |
| **4** | **采购内容** | 详见采购需求 |
| **5** | **服务期限** | 详见采购需求 |
| **6** | **付款方式** | 详见采购需求 |
| **7** | **响应有效期** | 90日历天。（从响应截止之日算起） |
| **8** | **评标办法** | 综合评分法 |
| **9** | **磋商报价与相关费用** | 1.响应人所投报的磋商报价为响应人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括完成本项目工作内容所需的一切费用。合同总价不得超过本项目对应的预算金额。2.按国家规定由成交人缴纳的各种税收已包含在磋商报价内，由成交人向税务机关缴纳相关费用。3.响应人应承担其参加本磋商活动自身所发生的费用。4.成交人须缴纳采购代理服务费，采购代理服务收费标准金额为：一次性收费9000元。支付方式及时间为：领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。收款单位名称：浙江万事达建设工程管理有限公司 开户银行：建行舟山市分行营业部银行账号：33001706260050018397  |
| **10** | **响应文件的组成** | 本项目实行网上投标。响应人应准备电子响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件：（1）电子响应文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南及本磋商文件要求制作，加密并递交。**（2）以介质存储的数据电文形式的备份响应文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子响应文件，以光盘或U盘形式提供。数量为1份。** |
| **11** | **响应文件开启地点** | **舟山市定海区东山路289号四楼舟山市公共资源交易中心定海区分中心** |
| **12** | **响应文件提交** | 本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。响应人将加密的电子版响应文件于响应截止时间前上传到政采云系统中。响应人将备份响应文件于2024年12月4日12:00（北京时间）前通过邮寄或派人递送的方式送交到采购代理机构处（地址：舟山市定海区临城新区千岛路171号建设大厦A座19楼1909室；联系人：陈洪斌；联系方式：0580-2620676），截止时间前无法送达的，也可以在开启时间前送至开启地点（未按时送达的自行承担风险，但不会因此导致响应无效。备份响应文件须密封完好，并注明响应人单位名称。响应人未按规定递交的备份响应文件，采购人有权拒收。响应人递交备份响应文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：1、未按规定密封或标记的响应文件；2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；3、超过响应截止时间送达的；4、仅提供备份响应文件的。当发生解密失败或未按时解密的，响应人提供了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。 |
| **13** | **响应文件提交截止时间及开启时间** | **2024年12月4日14:30（北京时间）** |
| **14** | **中小企业扶持政策** | **本项目为未专门面向中小企业采购的采购项目。** |
| **本项目不接受联合体响应。** |
| **本项目不允许转包、不允许分包。** |
| **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。** |
| **本项目为服务类采购项目。** |
| **根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定：****1、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。** **符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。****2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：****（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；** **（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；** **（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。** **在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。****3、在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。****本项目中小企业扶持政策：****【评审中价格扣除政策】本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审：****（1）小微企业须提供《中小企业声明函》，附在报价文件内，否则不享受评审中价格扣除政策；****（2）监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，附在报价文件内，否则不享受评审中价格扣除政策；****（3）残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，附在报价文件内，否则不享受评审中价格扣除政策。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指组织本次采购的单位：舟山市定海区应急管理局。

2、“采购代理机构”系指浙江万事达建设工程管理有限公司 。

3、“响应人”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

4、“成交人”系指经磋商小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格响应人。

5、“响应人代表”系指全权代表响应人参加本次磋商活动并签署响应文件的人，如果响应人代表不是响应人的法定代表人（或单位负责人），须提供《法定代表人（或单位负责人）授权函》。

6、“服务”系指磋商文件规定响应人须承担的舟山市定海区应急管理局突发事件综合保险项目以及其他类似的义务。

7、“项目”系指响应人按磋商文件规定向采购人提供的服务。

8、“书面形式”包括信函、传真、快递、电报等。

**（三）采购方式**

本次采用竞争性磋商方式进行。

**（四）预算金额**

**本项目预算金额：300万元，超过作响应无效处理。**

**（五）联合体响应**

不接受联合体响应。

**（六）转包与分包**

本项目不允许转包。

本项目不允许分包。

**（七）磋商相关费用**

不论竞争性磋商结果如何，响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（八）答疑与澄清**

响应人如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，在规定时间内以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出一次性书面质疑；采购人将组织答疑；答疑内容是磋商文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已依法获取磋商文件的响应人。

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

3、采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。采购人或者采购代理机构应当在7个工作日内对供应商依法提出的质疑作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

4、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，财政部门应当予以驳回。财政部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，财政部门应当终止投诉处理程序。

**（九）信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，招标代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：响应人存在不良信用记录的，其响应将被作为无效响应被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**（十）信贷政策**

1、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

|  |
| --- |
| 舟山市政府采购信用融资合作银行 |
| 银行名称 | 各银行介绍的产品特点 | 经办人 | 联系方式 |
| 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | 1. 融资额度高，融资金额最高可至订单金额70%，线上申请，随借随还。2.融资利率低，最低可至当期LPR利率。

3.担保方式灵活，以政府采购合同进行融资，无需另外抵押。 | 柳超颖 | 0580-2166242, 15858076468 |
| 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。
2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。
3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。
4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。
 | 普陀片区：蔡妮妮定海片区：杨莹自贸区片区：方晓 | 普陀片区：13957201791定海片区：13655803997自贸区片区：13587086324 |
| 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-2185201，18205800451 |
| 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购成交供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购成交及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元，单笔提款金额最高至合同金额的90%。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还，利率最低至当期LPR。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-2061710，13957227971 |
| 温州银行股份有限公司舟山市分行 | 1. 单户授信敞口最高不超过1000万元，且最高额度核定一般不超过借款人（含实际控制人控制的其他经营实体）最近13个月合计有效中标合同金额的70%。
2. 单笔借款额度最高不超过1000万元，单笔业务授信额度不超过“政采云平台”提供的中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同金额的80%，且用信金额不超过采购合同未付金额的80%。
3. 借款人中标采购人自行采购项目并向我行发起授信申请的，单笔业务授信敞口不超500万元，且不超过借款人中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同的80%。
4. 符合我行采购人资质的，且负债率不超75%，配合应收账款质押登记确认的，并可出具确认函，单笔借款额度可按不超过采购合同的90%办理。
 | 郑贤栋 | 058—8866086 |
| 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，线上版本最长期限1年，融资金额一般不超过1000万；线下版本期限最长两年，额度最高2,000万，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-226072813758007280 |
| 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购成交通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为成交小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 黄丽 | 13905808032 |
| 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由成交企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 |
| 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | “政采贷”业务原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。借款到期日不晚于合同约定付款日后90天，原则上不超过1年，最长可放宽至2年。应收账款形成前，可采用信用方式用信并追加供应商法定代表人或实际控制人连带责任保证担保；应收账款形成后，信用方式用信需变更为应收账款质押担保。 | 苏华瞻 | 13967228926 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 符合我行基本准入，授信额度使用期最高为2年，单户授信最高为500万，担保方式享受信用贷款执行，利率最低可至当期LPR ，有无还本续贷，12月份线上产品可以自主自贷。 | 蒋志燕 | 13732527321 |

2、一般步骤

（1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

（2）供应商成交后，凭成交通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；

（3）银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。

3、注意事项

（1）成交供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

**（十一）浙江万事达建设工程管理有限公司拥有本磋商文件最终解释权。**

**二、磋商文件**

**（一）磋商文件的构成**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 采购需求

第三章 响应人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件组成

其他有关补充文件

**（二）磋商文件的澄清与修改**

1、响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有要求不合理的，响应人必须在响应截止前5天内以书面形式要求采购人澄清。响应人对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在磋商文件要求提交响应文件截止时间5天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已购买磋商文件的潜在响应人。

2、采购人以书面形式答复响应人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买磋商文件的潜在响应人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至响应截止时间止不足5天的，采购人可视情况推迟响应截止时间和开启时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已购买磋商文件的潜在响应人。

4、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

**三、响应文件的编制**

**（一）响应文件的形式和效力**

**响应文件分为电子响应文件以及备份响应文件，备份响应文件为以介质存储的数据电文形式的响应文件。**

**1、电子响应文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件要求制作、加密并递交。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子响应文件。**

**响应文件的启用，按先后顺位分别为电子响应文件、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。**

**（二）响应文件的组成**

响应文件由磋商报价文件、资格证明文件、商务技术文件组成。电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。（具体要求详见第六章 响应文件组成）

**（三）响应文件的语言及计量**

1、响应文件以及响应人与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、响应计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商报价与相关费用**

详见《响应人须知前附表》

**（五）响应文件的有效期**

1、自响应截止日起90天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与响应人协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、成交人的响应文件自开启之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署和编制**

**1、电子响应文件部分：**

**响应人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件部分：**

**备份电子响应文件，以光盘或U盘形式存储。**

**（七）响应文件的修改和撤回**

1、电子响应文件部分：

响应人应当在响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后送达的响应文件，将被政采云平台拒收。

2、以介质存储的数据电文形式的备份响应文件部分：

响应人在响应截止时间之前，可以对已提交的备份响应文件进行修改或撤回，并书面形式（响应人代表签字）通知采购代理机构；响应截止时间后，响应人不得撤回、修改备份响应文件。修改后重新递交的备份响应文件应当按本磋商文件的要求密封和签字。

**（八）响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的响应将被视为无效响应。响应人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的响应。经磋商小组认定属于响应人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合磋商文件要求的，应认定其响应无效。响应人修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应：**

**1.1电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份响应文件的；**

1.2未按磋商文件要求密封、签字、盖章的；

1.3资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的；

1.4响应文件组成不全的；

1.5响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的；（经磋商小组认定允许其当场更正的笔误除外）

1.6响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.7实质性条款不能满足磋商文件要求的；

1.8不响应磋商文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.9 响应文件没有按磋商文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

1.10响应文件资格证明、商务技术部分中出现磋商报价信息的。

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应：**

2.1响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

2.2明显不符合磋商文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

2.3响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应的。

**3、在磋商报价文件评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效响应：**

**3.1超过项目的预算金额的；**

**3.2有选择或有条件的报价的；**

**3.3 报价文件中缺失报价的。**

**（九）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，招标代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。本项目不要求响应人授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。

**（二）开标程序**

1、开标会由采购代理机构相关工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。

2、介绍参加开标会的人员名单。

3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

**4、电子招投标开标及评审程序**

**4.1响应截止时间后，响应人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。**

**4.2磋商小组对资格进行评审；**

**4.3公布资格评审结果；**

**4.4磋商小组就价格、服务等认为需要磋商的内容分别与各响应人进行磋商。**

**4.5磋商小组对商务技术响应文件进行评审；**

**4.6各响应人在规定时间内于系统上提交最终报价，最终报价不得超过自身的初次报价。**

**4.7公布商务技术评审结果；**

**4.8公布报价开标情况；**

**4.9磋商小组对报价情况进行评审；**

**4.10公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**5、如遇电子招投标系统故障的，启用备份响应文件**

**6、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但若响应人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启未能在规定时间内解密的响应人递交的备份响应文件。**

**五、评标**

**（一）组建磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

**（二）评标程序**

1、资格审查

磋商小组对响应人的资格进行审查。

2、实质审查与比较

2.1磋商小组审查响应文件的实质性内容是否符合磋商文件的实质性要求。

2.2磋商小组将根据响应人的响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对响应人进行询标，响应人要向磋商小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3响应人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，磋商小组有权对该响应文件作出不利于响应人的评判。

2.4各响应人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5各响应人报价得分根据评分标准计算。

2.6磋商小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，磋商小组按评标原则推荐成交候选人同时起草评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**（四）报价错误修正**

磋商小组对确定响应文件为实质上响应磋商文件要求的，磋商文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1、响应文件开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5、电子交易平台客户端里开标一览表录入的信息与响应文件不一致的，以响应文件为准；

**同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，响应人同意并签字确认后，调整后的磋商报价对响应人具有约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。**

**（五）评标原则和评标办法**

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与响应人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（六）磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，响应人在磋商过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**六、废标**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，以下情形除外：

1、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；

2、政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

**七、定标**

（一）确定成交人。本项目由采购人事先授权磋商小组确定成交候选人3名。推荐第一名成交候选人为成交人，经采购人确认后，确定项目成交人，同时发布采购结果公告，发出成交通知书。

1、采购代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2、采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

3、采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

（二）成交人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因成交人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

**八、合同授予**

（一）签订合同

1、成交人应自成交通知书发出后30日内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果或响应承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、成交人拖延、拒签合同的，将被取消成交资格。

3、成交人和采购人签订合同，按合同约定执行。

4、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（二）合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**第四章 评标办法及标准**

为公正、公平、科学地选择成交人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

**一、资格审查**

1、由磋商小组对响应人的资格进行审查。

2、按以下内容审核响应文件是否符合磋商文件的资格文件要求。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **响应人****内容** | **审核标准** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力的证明材料。 |  |
| 2 | 供应商须具有国家金融监督管理机构颁发的《中华人民共和国保险许可证》复印件。 |  |
| 3 | 响应人法定代表人（或单位负责人）身份证复印件。 |  |
| 4 | 响应函。 |  |
| 5 | 法定代表人（或单位负责人）授权函，非法定代表人（或单位负责人）参加磋商时提供。 |  |
| 6 | 授权代表身份证复印件，非法定代表人（或单位负责人）参加磋商时提供。 |  |
| **结 论** |  |

注：1、表中只需填写“√”或“×”； 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

**二、成交候选人的选取**

将综合评估分从高到低排序，得出响应人名次,按照综合评估分名次推荐成交候选人3名。综合评估分相同时，按磋商报价由低到高顺序排列，综合评估分且磋商报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

**三、成交人选取依据**

磋商小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名成交候选人为成交人，经采购人确认后，确定项目成交人，同时发布采购结果公告，发出成交通知书。

**四、综合评估分计分方法**

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100。

根据相关法律法规：磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

在评分时，评审专家打分准确到小数点后一位。商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。各响应人磋商报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。综合评估分=商务技术部分得分＋磋商报价得分。

**五、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标指标 | 磋商报价 | 商务技术部分 | 合计 |
| 权重（%） | 20 | 80 | 100 |

**舟山市定海区应急管理局突发事件综合保险项目商务技术评分表**

| **类别** | **评分项目** | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 客观 | 企业业绩 | 根据投标人提供的自2021年1月1日（时间以保单或协议生效时间或中标通知书发出时间或政府核准时间为准）以来开展重大自然灾害和见义勇为保险或政府救助综合保险项目业绩的，每一个得0.5分，本项目最高2分。注：须提供合同或中标通知书扫描件或政府开展审批证明或保单扫描件并加盖公章，不提供不得分。同一业务多份保单或多个单位的，按一项计算。不提供不得分，本项最高得2分） | 2 |
| 客观 | 人员配置 | 服务团队的负责人资质，需提供证明材料：①职务证明；②职称证书复印件（中级及中级以上职称）；③投标截止日前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明；④劳动合同。上述资料齐全得4分，每缺少一项材料减1分，最低0分。 | 4 |
| 服务团队达到6人得基本分3分，每增加1人得0.5分，满分5分。（需提供：①劳动合同复印件；②投标截止日前近三个月内任意一个月的社保缴纳证明。缺少任意一项则不计入人数。） | 5 |
| 服务团队中，有核保、核赔、讲师类岗位人员的，每个加0.5分，满分4分。（需提供相应的证书复印件以及岗位证明加盖公章，缺一不计分） | 4 |
| 客观 | 综合实力 | 根据投标人总公司综合偿付能力充足率进行评议：1.综合偿付能力充足率在200%(含)以上的得6分；2.综合偿付能力充足率在150%(含)至200%(不含)之间的得4分；3.综合偿付能力充足率在100%(含)至150%(不含)之间的得2分；4.综合偿付能力充足率低于100%的不得分。注:投标文件须提供投标人总公司2023年全年偿付能力专题财务报表扫描件并加盖投标人公章，未提供不得分。 | 6 |
| 投标人总公司2023年第一季度亿元保费投诉量评分，1.0下（含）的得8分，1.0（不含）-2.0（含）的得6分，2.0（不含）-4.0（含）的得4分，4.0（不含）以上的不得分。（以国家金融监督管理总局官网发布的2023年第一季度保险消费投诉情况通报文件为准）提供相关证明材料扫描件加盖公章，不提供不得分，本项最高得8分。 | 8 |
| 客观 | 再保险支持 | 投标人提供再保险公司关于巨灾保险承接意向函的，根据再保人对所投标项再保承接比例进行打分:1. 再保承接比例≥50%的，得5分；2. 40%≤再保承接比例＜50%的，得4分；3. 30%≤再保承接比例＜40%的，得3分；4. 20%≤再保承接比例＜30%的，得2分；5. 再保承接比例＜20%的，得1分；6. 未提供再保险公司关于巨灾保险承接意向函的，此项不得分。 | 5 |
| 主观 | 承保服务方案 | 根据承保服务方案与采购需求投标人针对被保险人制定相应的承保方案（承保方案需包含但不限于的承保流程、承保方式、承保制度），根据方案内容进行评议：承保方案内容详实且逻辑清晰、承保流程简单易于操作、承保方式丰富多样化、承保制度健全充分且契合采购需求内容的得8分；承保方案内容详细、逻辑较为清晰、承保流程操作较为简单、承保方式较多、承保制度较为健全且一定程度契合采购需求内容的得6分；承保方案有缺失不够齐全、承保流程略为繁琐、承保方式不够多样性、承保制度略有欠缺有待改进的得4分；承保方案整体敷衍且明显缺项、承保流程复杂难理解、承保方式单一、承保制度无法满足采购需求的得2分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目特征的均不得分。 | 8 |
| 主观 | 管理方案 | 根据投标人针对采购需求制定的管理方案(包括但不限目标及规划、部门职责划分、沟通机制)进行评议：管理目标准确，工作规划流程清晰，管理机构各部门职责划分明确又具有良好的沟通机制方案，能保障项目顺利实施的得8分；管理目标有所偏差，工作规划流程略为复杂，管理机构各部门职责划分略为混乱且沟通机制设立有所欠缺，对项目顺利实施有所困难的得6分；管理目标不明确，工作规划流程复杂，管理机构各部门职责划分混乱且沟通机制设立有所欠缺，不利于项目顺利实施的得4分；管理方案内容不完整不充分，存在缺陷或漏洞，与本项目实际需求有差距的得2分；未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目特征的均不得分。 | 8 |
| 主观 | 纠纷处理方案 | 根据投标人对本项目预期可能会产生的服务纠纷及争议所提出的处理方案是否具备可行性、有效性、针对性等方面进行综合评分，内容详尽、合理、操作性强的得5分；良好的得3分；一般的得1分，未提供不得分。 | 5 |
| 主观 | 优惠方案、特色服务及增值服务 | 在基本保险保障外有其它优惠方案、特色服务及增值服务内容，由评委横向比较后评分，第一名10分，第二名6分，第三名3分，第四名1分，其它名次不得分。 | 10 |
| 主观 | 理赔服务 | 根据理赔服务方案的完善性、合理性等综合评分，包括理赔程序、理赔方式等，内容详尽、合理、操作性强的得5分；内容一般、操作性尚可的得3分；内容欠缺、操作性不强的得1分。没有不得分。 | 5 |
| 理赔权限(0-5分)权限RMB200万元以下，得0分；权限RMB200万（含）—RMB500万元，得2分； 权限RMB800万（含）以上，得5分；注：提供总公司对于本次磋商项目所在地所属省级分公司关于理赔权限的正规授权文件并加盖公章。针对本项目的临时授权文件以及总公司的理赔权限无效。 | 5 |
| 主观 | 重大事故预赔付 | 提供切实可行的重大事故预赔付方案，全面合理的得5分，比较合理的得3分，可行性一般的得1分。 | 5 |

**第五章 合同主要条款**

**（具体条款以甲方为主协商确定）**

**采 购 合 同**

**合同编号：**

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

签署日期：

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据浙江万事达建设工程管理有限公司关于 项目的结果，签署本合同。

一、服务内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总价 |  |

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

三、履约保证金、质量保证金

6.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

四.转包或分包

7.1本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

7.2 除非得到需方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经需方同意的分包行为，需方有权给予终止合同。

五、服务方案

按招投标文件及最终承诺。

六、服务费用支付

付款方式： ；

七、税

八、保密条款

8.1 未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露与对方业务有关的资料和信息，法律另有规定的除外。

8.2 甲乙双方通过本合同实施了解到对方的有关网络组织、业务发展、价格策略等商业机密时，双方均有义务为各方保密。

九、不可抗力事件处理

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为舟山市。

十一、合同生效及其它

11.1 合同经双方法定代表人（或单位负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后方可生效。

11.2合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经舟山市定海区财政部门审批，并签书面补充协议报舟山市定海区政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3招标文件、投标文件、有关补充文件（如有）作为本合同附件，与合同具有同等法律效力。本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

11.4 本合同一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法定代表人（或单位负责人）： 法定代表人（或单位负责人）：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**第六章 响应文件组成**

**响应文件由磋商报价文件、资格证明文件、商务技术文件组成。响应文件中涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外，有▲标识的条款为必须提交的资料）**

**1、磋商报价文件部分**

**▲1.1开标一览表（格式一）。**

**▲1.2报价明细表（格式二）。**

**▲2、资格证明文件部分**

**2.1享受中小企业政策扶持的相关证明文件（三选一）：**

①中小企业提供中小企业声明函（格式三）；

②监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

③残疾人福利性单位提供残疾人福利性单位声明函（格式四）。

**2.2具有独立承担民事责任的能力的证明材料（五选一）：**

①如响应人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如响应人是事业单位， 提供有效的“事业单位法人证书”；

③如响应人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件等证明文件；

④如响应人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如响应人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。

**2.3响应人法定代表人（或单位负责人）身份证复印件。**

**2.4响应函（格式五）。**

**2.5法定代表人（或单位负责人）授权函，非法定代表人（或单位负责人）参加磋商时提供（格式六）。**

**2.6授权代表身份证复印件，非法定代表人（或单位负责人）参加磋商时提供。**

**3、商务技术文件部分**

3.1评分标准页码索引。

3.2响应人简介。

3.3按评分标准依序提供相关材料、方案等。

3.4本磋商文件要求提供的和响应人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

**响应文件格式**

**格式一、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 舟山市定海区应急管理局突发事件综合保险项目 |
| 项目编号 | ZJWSD—ZD（C）24037 |
| 磋商总价（元） | 大写： 小写： |

响应人名称： （加盖公章）

响应人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式二、报价明细表**

| **序号** | **内容** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **合价（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **磋商总价（元）** |  |

响应人名称： （加盖公章）

响应人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**格式三、中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。**

**3.符合财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）的监狱企业、符合财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**4.中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。**

**5.供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**6.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。**

**格式四、****残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函（服务）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**注：**

**1.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。**

**2.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**格式五、响应函**

致：舟山市定海区应急管理局

浙江万事达建设工程管理有限公司

我方**（响应人名称）**已详细审查了**（项目编号）（项目名称）** 的磋商文件及其相关补充文件**（若有）**，并正式授权我公司的**（被授权人姓名）**以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述采购项目的响应，现就有关事项向采购代理机构郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了磋商文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、在项目实施过程中，我方完全响应磋商文件的所有条款，履行合同义务。执行标准绝不低于磋商文件的标准要求。

3、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意磋商文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除响应资格。

4、我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

5、我方所提供的磋商报价具有充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

6、响应有效期为自响应截止之日起90天内，如在响应有效期内撤回响应文件，我方同意被废除响应资格。

7、我方承诺所提供的一切响应文件均已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成分，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除响应资格和相关的处罚。

响应人名称： （加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）：（签字或签章）

响应人代表： （签字）

响应人地址：

日期： 年 月 日

**格式六、法定代表人（或单位负责人）授权函**

致：舟山市定海区应急管理局

浙江万事达建设工程管理有限公司

我 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人（或单位负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）(身份证号码： )以我方的名义参加 （项目名称）（项目编号）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）： 法定代表人（或单位负责人）（签字或签章）：

被授权人联系电话： 法定代表人（或单位负责人）联系电话：

响应人名称： （加盖公章）

 年 月 日

**格式七、业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目内容** | **签订日期** | **合同金额** | **业主联系人及联系方式** | **附件****页码** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式八、人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业技术资格 | 证书编号 | 职称 | 拟任本项目职务 | 类似项目工作经验 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**格式九、质疑函（范本）**

质疑函（范本）

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（或单位负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。