**嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目**

竞争性磋商文件

**项目编号：ZSJS-2024-066**

**采购单位：嵊泗县自然资源和规划局**

**代理单位：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司**

**2024年12月**

**目 录**

1. 竞争性磋商公告
2. 采购需求
3. 供应商须知
4. 评标办法及评分标准
5. 政府采购合同主要条款
6. 投标文件格式

**第一章 竞争性磋商公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，**舟山市嘉嵊咨询管理有限公司**受**嵊泗县自然资源和规划局** 委托，并经经嵊财采确[临[2024]2550号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000015168917" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/check/_blank) 采购计划确认批准，现就**嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目**进行竞争性磋商，欢迎国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**项目编号：**ZSJS-2024-066

二、**采购组织类型：**分散采购委托中介

**三、采购方式：**竞争性磋商

**四、采购内容及预算：嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目**，具体详见采购需求。**预算金额：人民币70万元。**

**五、合格投标人的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本项目属于非预留份额专门面向中小企业采购的项目。

4.本项目接受联合体投标。

注：本采购项目，中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于舟山市政府采购贷款政策，简称“政采贷”。

**六、采购文件的获取：**

1.本项目采购文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2.地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）；

3.方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

4.提示：采购公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“政采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

**七、投标截止时间：2024年12月26日14时30分**

八、投标地点：政采云平台线上投标。

**九、开标时间：2024年12月26日14时30分**

十、开标地点：政采云平台线上开标。

十一、投标保证金：无

**十二、在线投标响应（电子投标）说明**

1.本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。

2.供应商须申领CA，并在政采云平台完成绑定方可进行投标文件的编制，CA相关操作可参考“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”。

注：供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可致电400-881-7190进行咨询或查阅《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。操作指南在政府采购电子卖场-服务中心-帮助文档-供应商登录后，查看最新版指南。

3.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。**投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。**

4.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

**5.通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。**

**十三、其他事项：**

1.本项目公告期限：5个工作日（公告期截止后，允许投标单位参加本项目投标活动）

2.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日（公告期截止日之后收到采购文件的，以公告期截止日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

**十四、业务咨询：**

采购人名称：嵊泗县自然资源和规划局

联系人：徐先生 联系电话：0580-55593552

质疑联系人：翁先生 质疑联系方式：0580-5593553

地址：嵊泗县菜园镇奇观路1号

代理单位：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司

联系人：黄健 联系电话：0580-5085222

质疑联系人： 蔡婷婷 联系电话：13867202737

地址：嵊泗县菜园镇沙河路263号4楼

同级政府采购监督管理部门名称：嵊泗县财政局政府采购监管科

联系人：张伟

监督投诉电话：0580-5087363

传真：0580-5084056

地址：嵊泗县菜园镇海滨中路136号

**第二章 采购需求**

**一、项目目标**

以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点，开展嵊泗县全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水、海洋等7类自然资源资产清查。通过融合自然资源调查监测、森林草地湿地普查、确权登记、土地市场监测监管、自然资源分等定级估价等成果，查清资产实物量，核算价值量，摸清各类全民所有自然资源资产底数。以地籍调查和确权登记成果、矿业权管理信息等为基础，逐步理清使用权状况，在自然资源底图基础上，初步形成包含实物量图层、价值量图层、产权图层等共同构成的资产“一张图”，按需协同管理各类底图底数，支撑统一履行所有者职责。根据自然资源部统一部署和浙江工作实际，建立资产清查年度更新机制，定期开展全面资产清查和年度变动更新。

**二、项目内容**

本次资产清查范围包括全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水、海洋等7类自然资源资产，以及城镇开发边界内的集体所有自然资源资产。工作内容主要包括价格体系建设、实物量清查、价值量核算、使用权状况清查、未确定使用权人国有建设用地清查、核查质检入库等具体工作。

（一）价格体系建设

采集2019-2023年辖区内建设用地、农用地、未利用地、森林、草原和矿产、海洋资源清查价格体系建设和更新所需的基准地价、交易价格、收益、成本等价格信号。根据国家和省级要求，协助开展价格信号补充采集、核对、区域统筹调整等工作。

（二）实物量清查

以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点，以年度国土变更调查、矿产资源储量数据库、全省森林草地湿地普查等数据为基础，充分利用确权登记、耕地资源分区分类评价、矿产资源国情调查、园林草分等定级、生态环境状况公报、水资源公报、各类自然资源专项调查等成果，全面清查各类全民所有自然资源资产和城镇开发边界内集体所有自然资源资产的数量、质量、用途、分布等实物属性信息，形成实物量图层。

（三）价值量核算

以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点，使用资产清查省级价格体系，核算全民所有土地、矿产、森林、草原等资源资产价值量，形成价值量图层。

（四）使用权状况清查

以2025年12月31日为清查时点，以国有建设用地、矿产等自然资源资产为工作重点，在地籍调查、确权登记、土地市场动态监测与监管系统、全国矿业权登记信息及发布系统等成果基础上，理清使用权主体及其类型、来源、年期、权利变化、合同价款等信息，形成产权图层。

（五）未确定使用权人国有建设用地清查

未确定使用权人国有建设用地指尚未设立使用权或使用权已灭失的国有建设用地，包括各级土地储备机构管理的储备土地和各类开发区（园区）管委会、国有平台公司、基层政府或相关单位依法承担具体实施工作（含前期开发）的其他土地资产信息。以2025年12月31日为清查时点，以全民所有土地资产管理信息系统数据为基础，以土地储备管理台账数据为补充，分级清查未确定使用权人国有建设用地实物量，并核算价值量。

（六）核查质检入库

对本行政区内资产清查成果质量负责。对资产清查成果进行自检，建立县级资产清查成果数据库。

**三、技术要求**

**（一）根据资产清查任务，资产清查技术路线包含工作准备、实物属性清查、使用权清查、经济价值核算、成果核查质检、成果汇交库、成果分析应用等阶段，详见图1。**

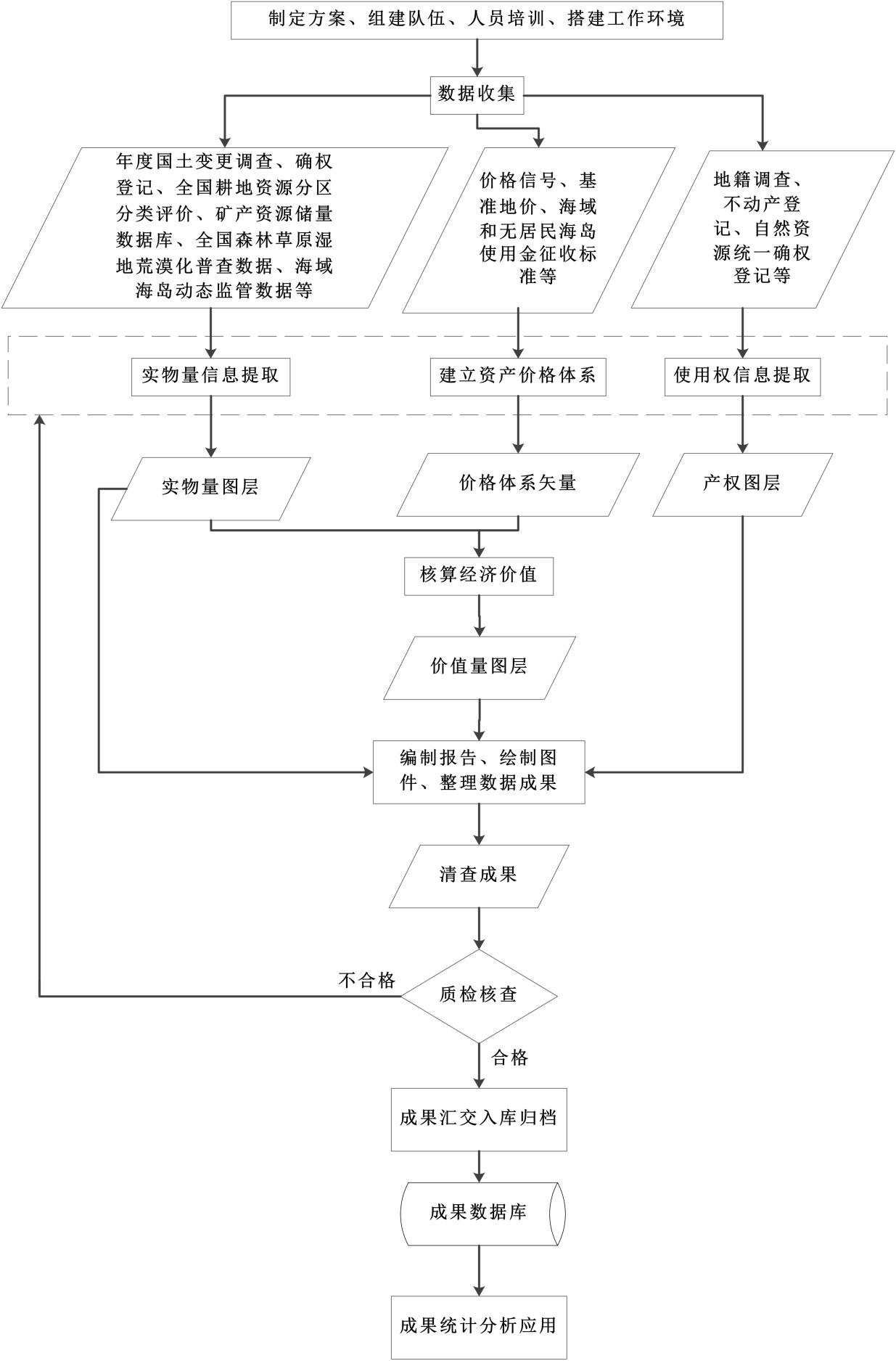


图1 技术路线图

（二）清查时点：实物量清查和价值量核算以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点；使用权状况清查以2025年12月31日为清查时点。

（三）项目在实施过程中，须按照《全民所有自然资源资产清查技术指南》规定的工作规范操作，项目最终成果需符合全民所有自然资源资产清查的各项规定，并通过省级、国家级质量核查。

**四、项目成果**

（一）数据成果

1.资产清查数据成果。

2.资产清查价格体系。

3.价格信号数据。

（二）图件成果

各资源资产清查图件。

（三）表格成果

各资源资产清查汇总表。

（四）报告成果

1.全民所有自然资源资产清查工作总结报告。

2.全民所有自然资源资产清查技术报告。

3.全民所有建设用地资源资产清查报告。

4.全民所有自然资源资产清查数据质检报告。

**五、工期要求**

（一）价格体系建设（2024年12月-2025年3月）：2024年9月底前，完成全民所有未利用地、46种有储量的矿产资源资产价格信号采集。2024年12月底前，完成全民所有农用地、建设用地、森林、草原资源资产价格信号采集。

（二）实物量清查和价值量核算（2024年12月-2026年4月）：2025年4月底前，完成基准时点实物量清查和价值量核算。森林、草原、湿地资源资产清查完成时间根据全省林草湿普查工作时间动态调整。2026年4月底前，完成更新时点实物量清查和价值量核算。

（三）使用权状况清查（2024年12月-2026年4月）：根据地籍调查、确权登记等工作进展，持续开展使用权状况清查。2025年10月底前，完成国有建设用地、矿产资源资产使用权状况清查。2026年4月底前，将使用权状况更新至2025年12月31日。

（四）未确定使用权人国有建设用地资产清查（2024年12月-2026年4月）：持续开展未确定使用权人国有建设用地资产清查，2025年4月底前，重点完成储备土地资产清查。2025年10月底前，完成未确定使用权人国有建设用地资产清查。2026年4月底前，将未确定使用权人国有建设用地资产清查成果更新至2025年12月31日。

（五）核查质检入库（2025年4月-2026年6月）：2025年4月底前，完成基准时点实物量、价值量资产清查成果和储备土地资产清查成果县级自检、市级预检。2025年6月底前，完成基准时点实物量、价值量资产清查成果和储备土地资产清查成果省级复检，向部报送成果资料。2025年10月底前，完成使用权状况清查成果和未确定使用权人国有建设用地资产清查成果县级自检、市级预检。2025年12月底前，完成使用权状况清查成果和未确定使用权人国有建设用地资产清查成果省级复检，向部报送成果资料。2026年4月底前，完成更新时点资产清查成果县级自检、市级预检。2026年5月底前，完成更新时点资产清查成果省级复检，向部报送成果资料。

原则上按照以上工期要求实施，如国家或省对清查时间安排有调整的，工期可做相应调整。

**六、支付方式**

第一阶段：自合同生效以及具备实施条件，待采购人财政资金到账能够支付后，采购人向中标单位支付中标价的30%款项；

第二阶段：中标单位完成使用权状况清查成果和未确定使用权人国有建设用地资产清查成果省级复检工作内容后，采购人向中标单位支付中标价的25%款项；

第三阶段：清查成果质量核查通过县级自检、市级预检、省级复检、国家级核查后，采购人向中标单位支付中标价剩余45%款项；

**七、保密要求**

项目建设开始前，中标单位应与采购单位签订安全保密协议，确保数据安全性和网络安全性，资产清查成果数据公开前按照机密级管理，中标单位应具备实行保密工作相关密级设备和工作环境，不得超工作范围获取基础数据，严禁收集和使用与清查工作无关的要素层和属性信息，提高技术人员安全意识和个人素质，确保项目零事故，确保项目如期完工。

**注：1.如由联合体中标，各阶段款项均由采购人支付给联合体牵头人，再由联合体牵头人依据各自承担的实际工作支付给联合体各成员。**

**2.采购人有权根据财政资金到账情况对支付时间做出调整。**

第三章 供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目 |
| 2 | 项目编号：ZSJS-2024-066 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：无 |
| 5 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理） |
| 6 | 开标时间和地点**：2024年12月26日下午14点 30分** 舟山市公共资源交易中心嵊泗分中心（嵊泗县菜园镇东市街22号5楼） |
| 7 | 答疑与澄清：无 |
| 8 | 投标文件组成：完整的《投标文件》由**资格文件、商务技术文件及报价文件三部份组成**。 |
| 9 | 投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。 |
| 10 | 投标文件的形式：☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 11 | 投标文件份数：（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交一份。（2）“备份投标文件”：密封包装后（邮寄形式）投标截止时间前递交一份（**邮寄地址：嵊泗县菜园镇沙河路263号4楼评标室舟山市嘉嵊咨询管理有限公司（黄健 电话：13575602808）。** |
| 12 | 投标文件的上传和递交：  （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。  （2）“备份投标文件”的密封包装、递交：  a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；  b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至上述邮寄地点的“备份投标文件”将不予接收；  c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 13 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理：  （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 |
| 14 | 投标截止时间及地点：**2024年12月26日14时30分**  政采云平台线上投标 |
| 15 | 开标时间及地点：**2024年12月26日14时30分**  政采云平台线上开标 |
| 16 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 17 | **最高限价：人民币70万元，超过最高限价的投标报价按无效标处理。** |
| 18 | **履约保证金：无** |
| 19 | 投标文件有效期：60天 |
| 20 | 网上注册：本项目不提供采购文件纸质版，实行“政府采购云平台”在线获取。须在浙江政府采购网进行供应商注册。（详情请见第一章公告及采购文件的获取） |
| 22 | **一、说明**  **中小企业**  中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：  (一)在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；  (二)在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；  (三)在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  **残疾人福利性单位**  符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。  **监狱企业**  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。  **二、针对本项目的相关规定**  **1.本项目属于非预留份额专门面向中小企业采购的项目。**  **2.本项目采购标的对应的中小企业计划分标准所属行业为：**其他未列明行业 |
| 23 | 解释：本采购文件的解释权属于采购单位。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于本项目的采购、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购人：系指组织本次采购的代理机构或采购人。

2.“供应商”系指向采购方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款，不满足实质性要求条款的投标文件无效。“★”系重要条款。

**（三）采购方式**

本次采用竞争性磋商方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。（采购文件有相反规定除外）

**（五）联合体投标**

本项目接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（七）特别说明：**

1.多家供应商参加投标，如提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，取报价最低的同品牌投标人；当报价也相同时，则取技术标最优的同品牌投标人；均相同时，由采购人代表随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，以带“◆”作为核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2.供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**（八）质疑和投诉**

1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

2.供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑.

3.供应商认为采购代理机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义。

4.质疑和投诉应当满足《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

**二、采购文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：**

1.采购公告

2.采购需求

3.供应商须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）供应商的风险**

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标为无效标。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1.供应商应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求采购人澄清。采购人对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交投标文件截止五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件获取人。

2.采购文件澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.对采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

**三、投标文件的编制**

**本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。**

**（一）总体要求：**

1.供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对采购文件作出实质性响应，否则，投标文件可能视为无效投标文件。

2.投标文件及供应商与采购有关的来往通知，函件和文件均应使用中文。

3.供应商应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件。

**4.投标文件的效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。**通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。

**（二）投标文件的组成**

**包括电子投标文件和电子备份投标文件（选送），均由资格文件、商务技术文件及报价文件三部份组成。**

**1.资格文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)；

（2）法定代表人或授权委托书(格式见附件)；

（3）供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书(格式见附件)；

（4）承诺函(格式见附件)；

（5）营业执照等资格证明资料。

（6）中小企业声明函（格式见附件）；

（7）残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；

（8）监狱企业声明函（格式见附件）

（9）联合体投标授权书（格式自拟）

**2.商务技术文件：**

（1）投标人情况介绍；

（2）成功案例及业绩；

（3）项目实施具体方案；

（4）对本项目总体要求的叙述；

（5）项目实施人员一览表；

（6）服务承诺等；

**（7）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）。**

**3.投标报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）报价明细表（格式可自拟）

**（三）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标方与采购方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2.投标报价**包括货款、人工、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、运维等完成本项目的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。**

**（五）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标文件的签署和份数**

投标文件的形式：**☑电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；**

**1.“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**2.“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

**（七）****投标文件的上传和递交：**

**1.“电子加密投标文件”的上传、递交：**

**a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

**2.“备份投标文件”的密封包装、递交：**

**a.投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的“备份投标文件”（一份）；**

**b.“备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期邮寄送达至邮寄接收地点的“备份投标文件”将不予接收；**

**c.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**

**（八）投标无效的情形**

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1.不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制。

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜。

3.不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

4.不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

5.不同供应商的投标文件相互混装。

**实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标：**

**1.电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的。**

**2.没有通过资格审查的，投标文件将被视为无效。**

**3.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未按采购文件规定签字、盖章的；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）投标文件内容虚假的；

（4）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（5）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购方不能接受的附加条件的；

（6）不符合法律法规的相关规定。

**4.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准，或者与采购文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购方不能接受的附加条件的。

**5.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有采购方不能接受的附加条件的。

**6.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

1.开标的准备工作由采购组织机构负责落实。

2.采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均**应当准时在线参加**。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

**（二）采购人或者采购代理机构职责**

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1.核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.宣布评标纪律；

3.公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5.在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

7.维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8.核对评标结果，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，如有第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9.评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费；

10.处理与评标有关的其他事项。

**（三）开标流程（两阶段）**

**1.开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商在30分钟内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。

（2）开启投标文件，进入资格审查；

（3）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审。

（4）第一阶段开标结束。

**备注：首先依法对投标供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和商务技术的评审工作，具体见本章节“投标供应商资格审查”相关规定。**

**2.开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。

（2）磋商小组通过**远程视频或政采云系统发起磋商**，按标项与各磋商响应方就公司情况、项目需求、项目方案、价格构成、付款方式等要素分别进行逐家磋商。

（3）在磋商过程中，采购人和磋商对象可就合同内容进行磋商，技术服务需求如双方都认为有必要的情况可作相应微调，但评分标准不作调整。

（4）如磋商过程中有调整的内容，在最后一轮报价前，代理机构和采购人将根据磋商内容将调整的部分发给符合参与最后一轮报价的供应商，以便其在最后一轮报价中调整报价。

（5）标项磋商结束后，磋商小组根据本磋商文件的评审方法对各供应商的商务资信技术服务情况进行评审打分，然后对各供应商的初次报价进行审核。

（6）报价评审后，代理机构在政采云系统开启最终报价（最终报价的最高限价默认为采购文件规定的最高限价），要求各供应商在规定时间（默认30分钟）内在政采云系统里进行最终报价。**在规定时间内没有提交最终报价的供应商，视为退出磋商。**

（7）在规定时间内供应商全部提交最终报价后，磋商小组对最终报价的合理性进行审核，决定是否结束磋商。若报价合理，磋商小组则根据第四章评标方法推荐中标（成交）候选供应商。

（8）最后代理机构在政采云系统进行结果公布。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（四）投标供应商资格审查**

**1.开标大会第一阶段结束后，首先依法对各投标供应商的资格进行审查，审查各投标供应商的资格是否满足采购文件的要求。**采购人或采购代理机构对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。

**2.投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。**

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由政府采购评审专家2人和采购人代表1人，共3人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务技术等实质性要求；

2.要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

**（二）评标的方式**

本项目评标的依据为采购文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

**1.形式审查**

形式审查包括资格审查和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

询标时，供应商代表未在线或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的商务资信技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各供应商的报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。

（2）投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面（或通过“政府采购云平台”在线答复）形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

5.政采云平台填报的开标一览表中的价格与上传的报价文件中开标一览表的报价不一致的，以上传的报价文件为准。

**修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评标办法。本项目评标办法是 综合评分法 ，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。**

1.采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布采购公告的网站上对评标结果进行公告。

2.供应商对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有供应商对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格，并报监督管理部门。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**八、招标代理费**

1.本项目招标代理服务费按浙价服[2003]77号文件收费标准计取由中标供应商支付。

2.服务费的货币为人民币。

3.服务费支付方式：一次性以银行划账、电汇、汇票或支票的形式支付。

4.服务费以银行划账方式按下列要求提交：

**户名：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司**

**开户银行：中国工商银行股份有限公司嵊泗支行**

**账号：1206013209200147766**

5.服务费不在投标报价中单列。

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标单位，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，其中商务资信技术分90分，价格分10分，共计100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标总得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；都相同的，按合格投标人电子投标文件上传的先后顺序排列。**总得分第一名的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。**

**二、评标内容和标准**

**1、价格分（满分10分）**

投标报价在各阶段评审中未被定为无效响应文件或废标，其投标人的投标报价为有效投标报价。

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评分细则 |
| 报价分（10） | | |
| 报价分 | 10 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100 |
| 商务分（10） | | |
| 相关认证（3） | 3 | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每项得0.6分，最高得3分。  **注：提供证书扫描件并加盖公章，未提供不得分。** |
| 业绩（1） | 1 | 投标人自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来承担过类似项目的每个得0.2分，最多得1分。  **注：提供合同复印件并加盖公章，不提供不得分。** |
| 投标人实力（3） | 3 | 投标人自2019年1月1日以来承接的自然资源领域项目获得过人民政府、协会或学会颁发荣誉的：国家级的每个得2分，省级的每个得1分。本项最高得3分。（不得重复得分）  **注：提供相关证明材料复印件并加盖公章，不提供不得分。** |
| 技术分（80） | | |
| 项目团队人员（19） | 3 | 【客观分】拟派项目负责人具备测绘类高级工程师得1分，具备测绘及地理信息类保密知识培训证书得1分、具备测绘成果质量检查人员技术培训证书的得1分，本项最高得3分。  **注：提供上述人员相关证书及近三个月内任意一个月社保证明材料复印件，不提供不得分。** |
| 3 | 【客观分】拟派技术负责人具备测绘类高级工程师技术职称得1分，具有注册测绘师证书得1分、具有测绘及地理信息类保密知识培训证书得1分，本项最高得3分。  **注：提供上述人员相关证书及近三个月内任意一个月社保证明材料复印件，不提供不得分。** |
| 3 | 【客观分】拟派质量负责人具备测绘类高级工程师技术职称1分，具备注册测绘师证书得1分，具备测绘及地理信息类保密知识培训证书得1分，本项最高得3分。  **注：提供上述人员相关证书及近三个月内任意一个月社保证明材料复印件，不提供不得分。** |
| 10 | 【客观分】除上述负责人外，拟派人员具备：  1、测绘及地理信息类专业中级及以上职称或注册测绘师资格证书的，每人得0.5分，最高得6分；  2、测绘地理信息保密知识培训证书且在有效期内的每人得0.5分，最高得4分。  同一个人员拥有多个证书不重复得分。  **注：提供上述人员相关证书及近三个月内任意一个月社保证明材料复印件，不提供不得分。** |
| 技术方案（36） | 6 | 【主观分】根据投标人对本项目背景、工作目标、建设内容的理解和认识情况进行综合打分：  1、对本项目背景、工作目标、建设内容的理解和认识全面的得6分；  2、对本项目背景、工作目标、建设内容的基本理解和认识的得4分；  3、对本项目背景、工作目标、建设内容有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人对资产清查价格体系的建设、7类全民所有自然资源资产清查的技术方案进行进行综合打分：  1、投标人对项目总体技术流程和技术方法清晰性和完整性详尽且明细的得6分；  2、投标人对项目总体技术流程和技术方法清晰性和完整性基本详尽的得4分；  3、投标人对项目总体技术流程和技术方法清晰性和完整性有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人对全民所有国有建设用地、矿产、海洋等自然资源资产使用权状况清查技术方案进行综合打分：  1、投标人对使用权清查总体技术流程和技术方法清晰性和完整性详尽且明细的得6分；  2、投标人对使用权清查总体技术流程和技术方法清晰性和完整性基本详尽的得4分；  3、投标人对使用权清查总体技术流程和技术方法清晰性和完整性有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人对未确定使用权人国有建设用地资产专项清查技术方案进行打分:  1、投标人对使用权清查总体技术流程和技术方法清晰性和完整性详尽且明细的得6分；  2、投标人对使用权清查总体技术流程和技术方法清晰性和完整性基本详尽的得4分；  3、投标人对使用权清查总体技术流程和技术方法清晰性和完整性有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人的成果文件编制、成果提交、资料归档等工序流程进行评审:  1、投标人的成果文件编制、成果提交、资料归档等工序流程完全详尽得6分；  2、投标人的成果文件编制、成果提交、资料归档等工序流程基本详尽得4分；  3、投标人的成果文件编制、成果提交、资料归档等工序流程有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人对本项目重点的理解、难点的分析、应对举措是否合理有效、符合实际等情况进行打分：  1、投标人对本项目重点的理解、难点的分析、应对举措完全合理得6分  2、投标人对本项目重点的理解、难点的分析、应对举措比较合理得4分  3、投标人对本项目重点的理解、难点的分析、应对举措基本合理的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 项目实施  方案（18） | 6 | 【主观分】根据投标人针对本项目项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，是否具有完备的管理组织、项目实施规范、完善的质量管理体系等具体情况进行打分：  1、投标人具有完备的管理组织、项目实施规范、完善的质量管理体系得6分；  2、投标人具有基本完备的管理组织、项目实施规范、基本完善的质量管理体系得4分；  3、投标人的管理组织、项目实施规范、质量管理体系有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人对本项目工期进度计划、工期保障措施等方案的合理性、可行性酌情进行打分：  1、投标人对本项目工期进度计划、工期保障措施等方案的合理得6分；  2、投标人对本项目工期进度计划、工期保障措施等方案的基本合理得4分；  3、投标人对本项目工期进度计划、工期保障措施等方案有所欠缺的得2分；  4、未提及的不得分。 |
| 6 | 【主观分】根据投标人针对本项目制定的安全保密措施及应急预案的合理性、可行性酌情进行打分：  1、投标人针对本项目制定的安全保密措施及应急预案完全合理得6分；  2、投标人针对本项目制定的安全保密措施及应急预案的比较合理得4分；  3、投标人针对本项目制定的安全保密措施及应急预案基本合理的得2分；  4、未提及不得分。 |
| 售后服务（5） | 5 | 根据投标人针对本项目售后服务，包括但不限于：服务内容、响应时间、服务机构及服务人员情况、服务保障措施、现场技术支持方案等进行打分：  1、投标人针对本项目售后服务完全合理得5分；  2、投标人针对本项目售后服务基本合理得3分；  3、投标人针对本项目售后服务偏离实际的得2分；  4、完全不合理或未提及不得分。 |
| 合理化建议（5） | 5 | 根据投标人结合本项目工作内容及特点，从实际需求出发，提供具有实用性、前瞻性的建议，进行综合评分：   1. 建议科学、合理、可行的得5分； 2. 建议较科学、较合理的得3分； 3. 建议不科学、基本合理的得2分； 4. 未提供不得分。 |

**2、投标人的投标报价超过采购人设定的最高限价，将作为无效标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**第五章 政府采购合同主要条款**

**一、通用条款部分**

招标编号：ZSJS-2024-066

政府采购计划（预算）确认号：嵊财采确[临[2024]2550号](https://pay.zcygov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000015168917" \t "https://www.zcygov.cn/delegation-order/_procurement_/order/orderInfo/check/_blank)

采购人（以下称甲方）：嵊泗县自然资源和规划局

供应商（以下称乙方）：

采购代理机构：舟山市嘉嵊咨询管理有限公司

采购方式：竞争性磋商

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

**第二条 合同标的与相关属性**

本次采购的是嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目。

**第三条 合同价款**

1.本合同项下总价款为（大写） 人民币，分项价款见“价格清单”（若有）。

2.本合同价款含所有费用。(包括提供本项目服务工作所需的设备、人员工资、奖金、加班费、社会保险、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用)

3.本合同付款方式为：

**第四条 履约保证金**

无

**第五条 项目内容**

本次资产清查范围包括全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水、海洋等7类自然资源资产，以及城镇开发边界内的集体所有自然资源资产。工作内容主要包括价格体系建设、实物量清查、价值量核算、使用权状况清查、未确定使用权人国有建设用地清查、核查质检入库等具体工作。

（一）价格体系建设

采集2019-2023年辖区内建设用地、农用地、未利用地、森林、草原和矿产、海洋资源清查价格体系建设和更新所需的基准地价、交易价格、收益、成本等价格信号。根据国家和省级要求，协助开展价格信号补充采集、核对、区域统筹调整等工作。

（二）实物量清查

以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点，以年度国土变更调查、矿产资源储量数据库、全省森林草地湿地普查等数据为基础，充分利用确权登记、耕地资源分区分类评价、矿产资源国情调查、园林草分等定级、生态环境状况公报、水资源公报、各类自然资源专项调查等成果，全面清查各类全民所有自然资源资产和城镇开发边界内集体所有自然资源资产的数量、质量、用途、分布等实物属性信息，形成实物量图层。

（三）价值量核算

以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点，使用资产清查省级价格体系，核算全民所有土地、矿产、森林、草原等资源资产价值量，形成价值量图层。

（四）使用权状况清查

以2025年12月31日为清查时点，以国有建设用地、矿产等自然资源资产为工作重点，在地籍调查、确权登记、土地市场动态监测与监管系统、全国矿业权登记信息及发布系统等成果基础上，理清使用权主体及其类型、来源、年期、权利变化、合同价款等信息，形成产权图层。

（五）未确定使用权人国有建设用地清查

未确定使用权人国有建设用地指尚未设立使用权或使用权已灭失的国有建设用地，包括各级土地储备机构管理的储备土地和各类开发区（园区）管委会、国有平台公司、基层政府或相关单位依法承担具体实施工作（含前期开发）的其他土地资产信息。以2025年12月31日为清查时点，以全民所有土地资产管理信息系统数据为基础，以土地储备管理台账数据为补充，分级清查未确定使用权人国有建设用地实物量，并核算价值量。

（六）核查质检入库

对本行政区内资产清查成果质量负责。对资产清查成果进行自检，建立县级资产清查成果数据库。

**第六条 技术要求**

**（一）根据资产清查任务，资产清查技术路线包含工作准备、实物属性清查、使用权清查、经济价值核算、成果核查质检、成果汇交库、成果分析应用等阶段，详见图1。**

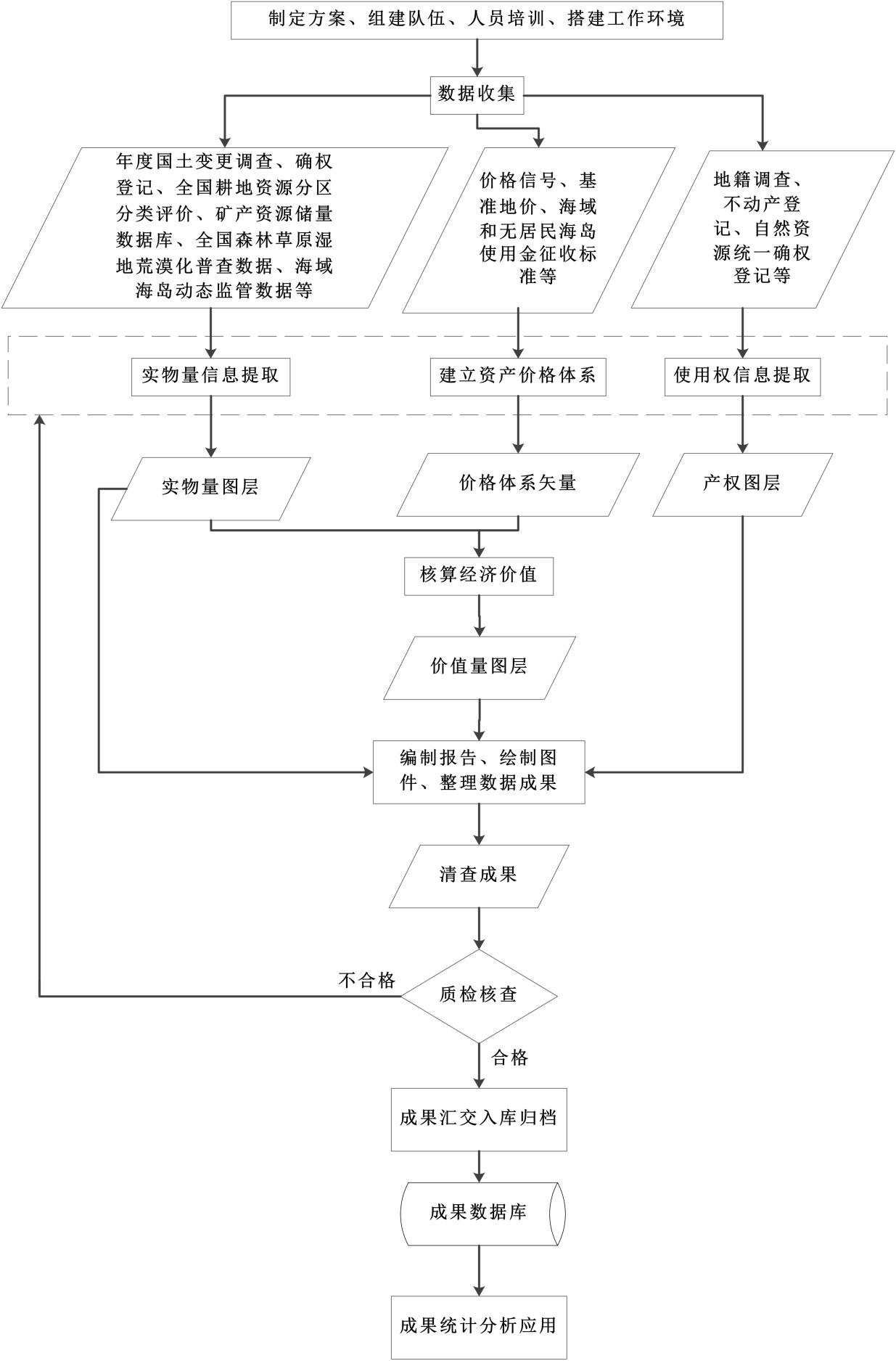


图1 技术路线图

（二）清查时点：实物量清查和价值量核算以2023年12月31日为基准时点、2025年12月31日为更新时点；使用权状况清查以2025年12月31日为清查时点。

（三）项目在实施过程中，须按照《全民所有自然资源资产清查技术指南》规定的工作规范操作，项目最终成果需符合全民所有自然资源资产清查的各项规定，并通过省级、国家级质量核查。

**第七条 项目成果**

（一）数据成果

1.资产清查数据成果。

2.资产清查价格体系。

3.价格信号数据。

（二）图件成果

各资源资产清查图件。

（三）表格成果

各资源资产清查汇总表。

（四）报告成果

1.全民所有自然资源资产清查工作总结报告。

2.全民所有自然资源资产清查技术报告。

3.全民所有建设用地资源资产清查报告。

4.全民所有自然资源资产清查数据质检报告。

**第八条 工期要求**

（一）价格体系建设（2024年12月-2025年3月）：2024年9月底前，完成全民所有未利用地、46种有储量的矿产资源资产价格信号采集。2024年12月底前，完成全民所有农用地、建设用地、森林、草原资源资产价格信号采集。

（二）实物量清查和价值量核算（2024年12月-2026年4月）：2025年4月底前，完成基准时点实物量清查和价值量核算。森林、草原、湿地资源资产清查完成时间根据全省林草湿普查工作时间动态调整。2026年4月底前，完成更新时点实物量清查和价值量核算。

（三）使用权状况清查（2024年12月-2026年4月）：根据地籍调查、确权登记等工作进展，持续开展使用权状况清查。2025年10月底前，完成国有建设用地、矿产资源资产使用权状况清查。2026年4月底前，将使用权状况更新至2025年12月31日。

（四）未确定使用权人国有建设用地资产清查（2024年12月-2026年4月）：持续开展未确定使用权人国有建设用地资产清查，2025年4月底前，重点完成储备土地资产清查。2025年10月底前，完成未确定使用权人国有建设用地资产清查。2026年4月底前，将未确定使用权人国有建设用地资产清查成果更新至2025年12月31日。

（五）核查质检入库（2025年4月-2026年6月）：2025年4月底前，完成基准时点实物量、价值量资产清查成果和储备土地资产清查成果县级自检、市级预检。2025年6月底前，完成基准时点实物量、价值量资产清查成果和储备土地资产清查成果省级复检，向部报送成果资料。2025年10月底前，完成使用权状况清查成果和未确定使用权人国有建设用地资产清查成果县级自检、市级预检。2025年12月底前，完成使用权状况清查成果和未确定使用权人国有建设用地资产清查成果省级复检，向部报送成果资料。2026年4月底前，完成更新时点资产清查成果县级自检、市级预检。2026年5月底前，完成更新时点资产清查成果省级复检，向部报送成果资料。

原则上按照以上工期要求实施，如国家或省对清查时间安排有调整的，工期可做相应调整。

**第九条 支付方式**

第一阶段：自合同生效以及具备实施条件，待采购人财政资金到账能够支付后，采购人向中标单位支付中标价的30%款项；

第二阶段：中标单位完成使用权状况清查成果和未确定使用权人国有建设用地资产清查成果省级复检工作内容后，采购人向中标单位支付中标价的25%款项；

第三阶段：清查成果质量核查通过县级自检、市级预检、省级复检、国家级核查后，采购人向中标单位支付中标价剩余45%款项；

**第十条 保密要求**

项目建设开始前，中标单位应与采购单位签订安全保密协议，确保数据安全性和网络安全性，资产清查成果数据公开前按照机密级管理，中标单位应具备实行保密工作相关密级设备和工作环境，不得超工作范围获取基础数据，严禁收集和使用与清查工作无关的要素层和属性信息，提高技术人员安全意识和个人素质，确保项目零事故，确保项目如期完工。

**第十一条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

**第十二条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

**第十三条 争议的解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 （1） 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 舟山 仲裁委员申请仲裁。

**第十四条 合同备案及其他**

本合同一式 五 份，甲乙双方各执 二 份， 一 份留采购代理单位存档备查。**（若执行“政采贷”，另加二份）**

**二、专用条款部**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

授权委托代理人：（签字） 授权委托代理人：（签字）

签订地点：舟山嵊泗

签订日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**一、资格文件格式**

·资格文件封面格式：

资格文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**资格文件、商务技术文件及报价文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序、评分内容自行编制目录）**

**例如：**

**资格文件：**

（1）投标声明书(格式见附件)————————页码

（2）法定代表人或授权委托书(格式见附件)————————

**......**

**1.投标声明书格式：**

**投标声明书**

致： （采购单位名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目投标信息后，与采购人聘请的为此项目提供采购代理公司及其附属机构没有任何联系。

3.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人公章：

年 月 日

**2.法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： （采购单位名称）：

被授权人无权转委托权，特此委托。我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方处理投标活动的相关事宜。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无权转委托权，特此委托。

被授权人： 法定代表人签名或盖章：

职务： 职务：

被授权人、法定代表人身份证正反面

投标人公章：

年 月 日

**3.供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书格式：**

**供应商市场行为信誉（信用）情况承诺书（申明书）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投（竞）标**供应商**名称 | | |  | 企业资质等级  （如 有） |  |
| 企 业 地 址 | | |  | 联 系 电 话 |  |
| 拟投（竞）标项目名称 | | |  | 拟投标项目负责人姓名及资质 |  |
| 供应商  市场  行为  信誉  情况 | 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为。（未注明公告期限的） | | |  | |
| 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（在公告期内）。 | | |  | |
| 有无受到财政监管部门处理、公告的不良行为（不在公告期但在三年内）。 | | |  | |
| 申请报名前三年内，在经营活动中有无重大违法记录（重大违法记录包括：（一）县级以上行政机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为作出的行政处罚决定，但警告和罚款额在人民币200万元以下的行政处罚决定除外。（二）各级司法机关对供应商或其法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中的违法行为作出的刑事判决。） | | |  | |
| 供应商  信用  情况 | 是否列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。 | | |  | |
| 投标供应商  声 明 | | 以上内容是本企业市场行为信誉（信用）的真实反映，如有不实，愿取消本项目投标资格。  法定代表人或其委托代理人签名或盖章：  (单位公章)  日 期： 年 月 日 | | | |

注：1.本表格内容须如实填写；

2.本表格由供应商自己填写，若无表中所列情况，则在相应栏中写“无”，若有，须按具体次数分别说明（包括处罚时间、事由、处罚主体等）；

3.联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**4.承诺函格式**

**承诺函**

致： （采购单位名称）：

我方在参加贵单位的 政府采购项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

1.我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2.我方无资质挂靠情形，保证不参与串标、围标及抬标；

3.我方未处于被各级行政主管部门作出停止市场行为处罚的期限内；

4.我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5.若我方中标，将严格按照规定及时与采购人签订合同；

6.若我方中标，将严格按照采购文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施；

我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按采购文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消投标资格、中标资格、解除合同、拒绝后续政府采购投标、不良行为记录等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

供应商（加盖公章）：

# 时间： 年 月 日

**5.营业执照等资格证明资料**

**6.中小企业声明函格式**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 承接企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**7.残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程、提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1.非残疾人福利性单位不需提供此声明函。**8.监狱企业声明函格式**

**监狱企业声明函**

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位为监狱企业。

根据上述标准，我单位属于监狱企业的理由为： 。

本单位参加（采购人名称） 单位的 （项目名称） 项目的采购活动，并由本单位为本项目提供货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1.监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.非监狱企业不需提供此声明函。

# **9.联合体投标授权书（格式自拟）**

**二、商务技术文件格式**

·商务技术文件封面格式：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1.投标人情况介绍**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  标  人  概  况 | 公司名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 注册资金 |  | 技术人员数 |  |
| 资产总额 |  | 净资产 |  |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  |
| 近三年公司  业绩、信誉 |  | | |
| 单位优势及特点： | | | |

说明：本表后应附有单位简介。

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

投标人公章： 年 月 日

**2.成功案例及业绩；**

**3.项目实施具体方案；**

**4.对项目总体要求的叙述；**

**5.项目实施人员一览表**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目组所任职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学 历 | 专业 | 从事本工作时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.“项目实施人员”指投标单位针对该项目实施所配备的人员。**

**2.后附各专业人员相关证明材料扫描件；项目负责人须填写简历表。**

**3.表格不够填写可添加。如本表格不适合投标人的实际情况，可自行制表填写。**

法定代表人签字或盖章：

投标人公章： 年 月 日

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责  人姓名 |  | | 性  别 |  | | 年  龄 | |  | | 学  历 | |  |
| 行政职务 |  | | 专业职称 |  | | | 专业年限 | | | |  | |
| 工 作 单 位 |  | | | | | | 电话 | | | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | 邮编 | | | |  | |
| 项目工作经验 | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | | | | 发包人及联系电话 | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |

**注：后附项目负责人相关证明材料扫描件；**

法定代表人签字或盖章：

投标人公章： 年 月 日

**6.服务承诺等。**

**7.投标人需要说明的其他内容。（未尽事宜可按评分细则部分制作）**

**三、报价文件格式**

·报价文件封面格式：

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**1.投标函格式：**

**投 标 函**

致： （采购单位名称）：

根据贵方为 项目的采购公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交了电子投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查了采购文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2.我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3.我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

4.投标有效期为自开标之日起60天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5.若我方中标，则直至合同履行完毕为止，本投标文件有效。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行账号：

法定代表人签字或盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**2.开标一览表格式**

**开标一览表**

项目编号：ZSJS-2024-066

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 嵊泗县全民所有自然资源资产清查项目 |
| 总投标报价 | 大写（人民币）：  小写：￥ |
| 备注 |  |

**注**：1.按以上表格形式填写。

2.投标报价**包括货款、人工、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、运维等完成本项目的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。**

3.投标人如果需要对报价、服务或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**3、报价明细（格式自拟）**