**诸暨市残疾人联合会爱心家园（六期）采购项目**

**采购要素**

**第一部分：项目基本情况**

项目名称：诸暨市残疾人联合会爱心家园（六期）采购项目

预算金额（元）：3000000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：具体内容详见采购需求。

合同履约期限：详见采购需求。

本项目接受联合体投标：□是；🗹否。

**第二部分：申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🗹无。

□专门面向中小企业：

□服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

□服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函。

□要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到/%，其中小微企业合同金额应当达到/%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

□要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到/%，其中小微企业合同金额应当达到/%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**第三部分：评标办法**

1.本项目采用综合评分法。投标人的综合得分=商务技术得分+报价得分，综合得分满分为100分。

2.商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

3.报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=20%。

4.商务技术分评分细则（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业资信 | 投标人具有有效的ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书的，每提供一项证书得1分，最高得3分。（注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 3分 |
| 2 | 项目经验 | 投标人自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有承接过数字化公共服务平台类建设项目业绩，每提供1个得1分，最高得2分。  （注：商务技术文件中需提供合同（包括但不限于合同内容、双方签字盖章、签署时间；若合同内容不能体现相关信息的，还需提供合同甲方盖章的证明材料）复印件以及业绩项目经验收合格（或履约完成）的相关证明材料，以上材料均需加盖投标人CA签章，缺一不得分；时间认定以合同签订时间为准。） | 2分 |
| 3 | 项目组人员配置 | 投标人拟派项目负责人1人：  项目负责人具有信息系统项目管理师证书（软考）、信息系统监理师证书（软考）、网络工程师证书（软考）、通信专业技术人员职业资格（互联网技术）中级证书的，每提供一项证书得1分，最高得4分。  （注：“软考”指“计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”；商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全的不得分。） | 4分 |
| 投标人拟派项目技术负责人1人（项目负责人除外）：  项目技术负责人具有系统集成项目管理工程师证书（软考）、信息安全工程师证书（软考）、通信专业技术人员职业资格（互联网技术）中级证书的，每提供一项证书得1分，最高得3分。  （注：“软考”指“计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”；商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全的不得分。） | 3分 |
| 投标人拟派项目组成员（项目负责人以及项目技术负责人除外）：  ①具有ITIL证书的，每提供一个得0.5分，最高得1分；  ②具有注册信息安全专业人员证书（CISP）的，每提供一个得0.5分，最高得1分；  ③具有PMP证书的，每提供一个得0.5分，最高得0.5分；  ④具有机电工程二级及以上建造师证书的，每提供一个得0.5分，最高得0.5分。  （注：同一人具有多个证书的，可累计得分。商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全的不得分。） | 3分 |
| 4 | 配套平台软件模块要求 | 1、投标人或软件开发商具有如下与本项目建设相关软件著作权的，以下每项得1分，最高得12分：  ①残疾人事业多维分析系统相关软件；  ②残疾人智能档案管理系统相关软件；  ③残疾人证发证管理系统相关软件；  ④残疾评定移动端智能评定系统相关软件；  ⑤残疾人政策法规管理相关软件；  ⑥智慧残联掌上通助残平台相关软件；  ⑦智慧档案信息库系统相关软件；  ⑧残疾人电子画像智能采集系统相关软件；  ⑨智慧残联助残服务平台相关软件；  ⑩残疾人精准康复服务系统相关软件；  ⑪残疾人大数据平台管理相关软件；  ⑫残疾人微心愿管理系统相关软件。  （注：商务技术文件中需提供相关证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。）  2、同时能够提供第三方机构出具的上述配套软件测试报告的，每个得1分，最高得4分。（注：商务技术文件中需提供相关报告复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 16分 |
| 投标人或软件开发商具有无障碍智能信息服务关键技术及应用能力的，得2分。（注：商务技术文件中需提供相关专利使用权证明材料并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 2分 |
| 投标人或软件开发商提供无障碍软件应用案例，且能出具中国残疾人信息和无障碍技术研究中心合格证明的，得2分。（注：对应案例无检测报告或检测不合格的不得分。商务技术文件中需提供相关证明材料并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 2分 |
| 5 | 技术参数要求 | 根据投标产品技术指标对“项目服务需求清单参数”的响应情况进行评分：完全满足所有招标技术参数要求的，得20分；打“▲”为重要技术参数要求，每有一项负偏离的扣2分；其他技术参数要求，每有一项负偏离的扣1分；本项最高得20分，最低得0分。（注：（1）上述“项目服务需求清单参数”是指招标文件第三部分采购需求“3、项目服务需求清单参数”；（2）评审依据：商务技术偏离表。） | 20分 |
| 6 | 施工进度承诺 | 投标单位承诺自合同签订之日起55个工作日内完成系统开发调试工作并上线试运行的，得2分。（注：商务技术文件中需提供满足上述要求的承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 2分 |
| 7 | 项目组织实施方案 | 根据投标人提供的项目组成员职责分工及项目工期安排的合理性、项目质量管理的完备性、项目验收的可操作性，由评委进行综合评价。（阐述详尽、准确且合理可行的得5分；阐述存在欠缺但基本详尽，基本合理可行的得3分；阐述粗略、缺陷较多，部分合理可行的得1分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | 5分 |
| 投标人提供的软件产品能够和诸暨残联“爱心家园”前期基础的系统进行对接，投标文件中需提供详细的系统对接方案，包括数据种类、数据内容、对接方式、保障措施等，根据对接方案的全面性、合理性、可行性，由评委进行综合评价。（阐述详尽、准确且合理可行的得5分；阐述存在欠缺但基本详尽，基本合理可行的得3分；阐述粗略、缺陷较多，部分合理可行的得1分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | 5分 |
| 根据投标人提供的培训方案（包括培训方式、时间、内容、培训人员安排等）是否详细明确、合理可行进行综合评价。（阐述详尽、准确且合理可行的得4分；阐述存在欠缺但基本详尽，基本合理可行的得2.5分；阐述粗略、缺陷较多，部分合理可行的得1分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | 4分 |
| 投标人提供常驻采购单位的专业咨询服务人员，提供1人及以上的得2分，不提供不得分。（注：商务技术文件中需提供投标人为上述人员缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 2分 |
| 8 | 售后服务 | 1、售后响应时限：  项目维修或保养的及时性，承诺接到采购人通知后1小时内到位的得3分；2小时内到位的得2分；3小时内到位的得1分；超过3小时的不得分。（注：商务技术文件中需提供满足上述相关要求的承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。） | 3分 |
| 2、售后服务队伍：  拟派项目售后负责人1人：具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）、通信专业技术人员职业资格（互联网技术）中级证书的，每提供一项证书得1分，最高得2分。  （注：商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），以上材料均需加盖投标人CA签章，未提供或提供不全的不得分。） | 2分 |
| 3、售后服务网点设置：  投标人已在本项目中所涉及区域内设立了相关的售后服务网点的；或承诺（承诺函格式自拟）中标后15个工作日内在本项目中所涉及区域内设立相关的售后服务网点的，每个售后服务网点得0.5分，最高得2分。（注：销售部、代理店不计入服务网点范围。商务技术文件中需提供售后服务网点证明（包括售后服务网点机构名称及房产权证（或网点场所租赁证明））或承诺函并加盖投标人CA签章，未按要求提供的不得分。提供承诺的，中标后应当在规定期限内正确履行，否则视同提供虚假材料。） | 2分 |

**第四部分：采购需求**

**一、项目建设内容**

**1、建设背景**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展理念，全面贯彻党的二十大和省第十五次党代会关于残疾人事业的重要部署，落实诸暨市残疾人事业发展“十四五”规划，促进残疾人共同富裕专项行动计划，不断完善残疾人社会保障制度和关爱服务体系，坚持聚焦技术创新与制度创新，以数字化改革为牵引，依托残疾人“爱心家园”助残服务平台，进一步提升助残服务能力、提高助残服务质量、完善助残服务体系。

诸暨市残疾人“爱心家园”助残服务平台的建设，是诸暨市残疾人工作立足“残疾人全周期服务一件事”集成改革，以集中助残服务通道、拓宽助残服务需求办理为目标，建设数字助残应用场景，让残疾人在生活中更加便捷、更加自助，让科技的力量让残疾人感受到社会的关爱和温暖，进一步提升科技红利给残疾人带来的获得感、幸福感。

**2、建设目标**

通过诸暨市残疾人爱心家园助残服务平台（六期）的建设，持续优化“互联网+助残”服务，持续深化扶持助残系列服务保障的优化整合，完善残疾人数据资源库，搭建数据展示工作台，新增儿童康复服务、上门评定服务、微心愿服务等场景内容，迭代残疾人服务端和残联工作治理端的移动端功能，实现实现需求协同办理、落实服务跟踪的精准服务体系。

（1）平台运营维护服务。基于原有“爱心家园”平台进行运行维护服务，确保原有系统功能的稳定运行；完善诸暨市残疾人数据资源库建设，依托残联业务服务数据和浙江省一体化数字资源系统，完善残疾人基础数据库、残疾人业务数据库、涉残共享数据库组成的残疾人数据资源库。

（2）搭建数据展示工作台。搭建数据工作台，综合展示区镇村多维度下的残疾人统计数据及业务服务情况，提供残联工作首页的数据概览。驾驶舱指标展示升级，优化驾驶舱展示页面，提供完善符合十四五残疾人事业主要指标的展示画面，直观表示指标完成情况。

（3）增加助残业务管理功能。增加儿童康复管理、上门评定管理、微心愿等服务功能。

（4）迭代移动端应用功能。迭代丰富浙里办服务端应用内容，完善光明影院影视资源、增加微心愿需求填报入口、增加手语教学视频、有声读物等内容。完善掌上办公治理端，增加新增业务的的查看入口，快速审核办理提高服务效率。

（5）提供持续的通信套餐服务，为残疾人减负的同时为残疾人的通讯生活提供便利，提升残疾人无障碍服务。

**3、项目服务需求清单参数**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设模块** | | | **功能描述** | **数量** | **备注** |
| 1 | **完善残疾人数据资源库建设** | 残疾人基础数据库 |  | 获取中国残联残疾人证管理系统的残疾人证信息数据，并根据业务需求完善肢体残疾和听力残疾的个性化字段添加。 | 1套 |  |
| 2 | 残疾人业务数据库 |  | 优化残疾人业务数据的归集能力，迭代数据导入模板，增加业务数据的比对统计功能。 |  |
| 3 | 涉残共享数据库 |  | 依托浙江省一体化数字资源系统（IRS），实现与公安、民政、人社、医保、教育等部门的横向共享数据交互，包括数据源整理、接口对接、数据导入等开发内容。 |  |
| 4 | **搭建数据展示工作台** | 残疾人基础数据统计 |  | 展示残疾人持证总人数、一户多残数、困难人数、以老养残数及其下分项统计数。以图表展示残疾人基础信息维度统计如婚姻状况、残疾等级、残疾类别、户籍分布等。 | 1套 |  |
| 5 | 业务部门统计 | 保障部门统计 | 分别以不同图表形式统计按照不同残疾等级或类别的经济状况分布、养老保险参保分布、医疗保险参保分布、困难生活补贴及重度护理补贴。 |  |
| 6 | 就业部门统计 | 系统统计适龄就业年龄段总人数，根据就业业务数据计算就业率及大学生就业人数。以直观图表展示不同维度的已就业和未就业人群的分布状况。 |  |
| 7 | 康复部门统计 | 按照不同康复业务数据计算家庭医生签约率、康复服务率、及辅具适配概括。分别按区域比对展示当前服务的总体概况。 |  |
| 8 | 维权部门统计 | 主要统计残疾人机动轮椅车燃油补贴及家庭无障碍改造，提供多视角服务人数情况统计。 |  |
| 9 | 快捷办公入口 | 档案异常监检测 | 系统根据残疾人基础数据及部门共享数据判断残疾人证件临期、婚姻、学历登记异常、区内外户籍异常及已死亡未注销人数，提供预判感知。 |  |
| 10 | 业务办公协同 | 构建中国残联系统及其他关联业务系统的统一入口，方便工作人员可直接由工作台登录跳转。 |  |
| 11 | 驾驶舱指标展示 | 状况调查指标展示 | 同步当年状况调查数据，页面展示动态更新实时数据，以直观形式展示状况调查数据指标比率，并且以图表形式展示各地区统计人数，点击下钻显示人员名单。筛选不同地区，可判断统计各城镇村社的完成统计数据及人员名单。 |  |
| 12 | 历年指标比对 | 计算历年的状况调查采集名单，统计近5年的数据，对不同时期和不同指标的数据作横向纵向比对，通过状况调查指标达标率，综合考量残联服务工作指标完成率，为规划后续残疾人工作方向提供数据支撑。 |  |
| 13 | **儿童康复管理** | 康复资格管理 | 康复资格审核 | 残联工作人员对监护人端提交的康复资格认定进行审核，筛选未审核的残疾人信息，查看提交的医学诊断证明、常用诊断量表等，提交审核结果并将结果返回至监护人端予以通知。 | 1套 |  |
| 14 | 康复申请查询 | 残联查看监护人端发起的申请，可查看全部申请信息，包括审核通过/未通过的残疾人资格申请明细。按照残疾人姓名、身份证号、残疾类型、残疾等级等筛选条件进行残疾人申请信息查询。 |  |
| 15 | 康复资格管理 | 残联管理端查看残疾人资格审核通过的人员明细。支持操作工作人员端的康复资格录入/退出操作，录入残疾人基本信息和审核认定信息，记录残疾人残疾类型和残疾等级，支撑康复补贴数据读取。 |  |
| 16 | 康复补贴管理 | 康复补贴录入 | 查看申请补贴的残疾儿童信息，包括基本信息、补贴申请、打卡记录、金额统计等。支持录入残疾儿童补贴明细，根据不同残疾类型设置不同补贴金额标准。 |  |
| 17 | 康复补贴审核 | 对接机构初审通过信息，科室或分管领导对监护人提交的补贴申请进行终审，确认最终发放金额，系统同步监护人申请信息（残疾儿童姓名、身份证号、打卡记录等），录入审核结果和审核意见。审核通过后发放补贴金。 |  |
| 18 | 康复补贴查询 | 残联查看所有的申请补贴信息，根据残疾类型、残疾等级、残疾人姓名、身份证号、审核状态等筛选查看明细，支持打印导出。 |  |
| 19 | 清单汇总打印 | 汇总所有已发放的残疾儿童补贴报销清单，核定补贴资金的发放情况，支持打印导出做线下核对。 |  |
| 20 | 康复机构管理 | 康复机构管理 | 维护康复机构信息，包括机构名称、机构地址、统一信用代码、康复类型、康复项目等。可新增、编辑、启用禁用机构，查看机构基本信息。筛选地区和机构名称查找并统计符合条件的机构。 |  |
| 21 | **上门评定管理** | 评定医院管理 | 医院信息管理 | 维护评定医院的基本信息，填写信用代码、名称、地址、是否终签/复签等。可根据医院名称、级别筛选。 | 1套 |  |
| 22 | 评定医生管理 | 登记评定医生信息，选择医生角色、所属医院、评定科目等。支持根据医生名称、所属医院查询。 |  |
| 23 | 证件新办管理 | 证件新办查询 | 查询办证所有状态下的残疾人信息，包括姓名、身份证、申请状态等，支持导出和批量头像下载。 |  |
| 24 | 证件新办申请 | 残疾人提交证件新办或其他证件办理业务申请，根据提示完成资料填写，同步残疾人所有证件申请信息，包括残疾人姓名、残疾类别、申请类型等。 |  |
| 25 | 证件新办核发 | 完成证件新办审核评定流程后准备证件核发，由工作人员确定核发对象，操作核发完成。列表展示所有核发的残疾人证件。 |  |
| 26 | 残疾评定管理 | 评定信息录入 | 对审核通过的办证业务进行残疾评定的信息录入，录入残疾人基本信息、残疾类型、评定时间等。残联工作人员录入基本状况等。支持多种条件查询并导出。 |  |
| 27 | 残疾评定认证 | 医生端对评定录入信息进行复审、终审、盖章确认等系列操作，评定残疾对象基本信息、评定残疾等级等。查询评定资格并记录各流程评定结果。 |  |
| 28 | 评定信息查询 | 对全办证流程中的所有残疾人的状态信息查看，列表展示残疾人姓名、评定等级、类型、评定过程等。支持筛选评定日期、评定状态搜索相对残疾人。残联工作人员可查看或打印残疾人评定同意书、承诺书等。 |  |
| 29 | 评定通过信息 | 查看评定通过的残疾人办证信息。列表展示残疾人残疾人姓名、残疾类别、申请类型等。支持打印或导出名单。 |  |
| 30 | 证件送达管理 | 证件送达管理 | 自动同步残疾状态为「评定通过」的残疾人信息，查看待送达的残疾人证，查询残疾人登记住址信息，操作残疾人证送达状态。 |  |
| 31 | 证件送达查询 | 查询所有的「评定通过」的残疾人证件送达状态，搜索查询残疾人姓名、身份证，送达状态等。 |  |
| 32 | 办证同步管理 | 受理同步 | 同步证件受理信息，提交至中国残联系统，列表展示残疾人姓名、身份证、办证状态等。支持多种条件综合查询。 |  |
| 33 | 评定同步 | 同步医生评定信息，提交至中国残联系统。列表展示残疾人姓名、身份证、办证状态等。支持多种条件综合查询。 |  |
| 34 | 综合查询 | 查看同步操作后的残疾人信息，列表展示残疾人姓名、身份证、办证状态等，搜索同步提交的时间。 |  |
| 35 | **微心愿服务管理** | 微心愿物品管理 | 微心愿类型 | 根据微心愿的工作安排，新增或编辑可提供的微心愿大类，可启用/禁用微心愿类型。 | 1套 |  |
| 36 | 微心愿物品 | 添加微心愿类型子项目，对微心愿名称进行管理。工作人员可选择微心愿类型后添加微心愿名称，包括新增、修改、删除、启用/禁用等功能。 |  |
| 37 | 微心愿服务管理 | 微心愿审核 | 残联村/镇/区各级工作人员按照审核流程各级审批，对残疾人基本信息及申请物品进行审核，审核通过后进入发放流程。支持批量审核多种条件综合查询。 |  |
| 38 | 微心愿发放 | 微心愿审核通过后的残疾人物品发放后进行发放留存操作。展示微心愿审核流程结束后待发放/已发放的残疾人信息。残联按照列表查询残疾人详情及审核流程，可导出残疾人列表。 |  |
| 39 | 发放情况查询 | 查询已发放的残疾人需求。展示微心愿项目、名称，点击详情展示残疾人基本信息和审核流程，支持导出明细列表作台账留存。 |  |
| 40 | 服务评价查询 | 微心愿服务全流程结束后，残疾人在浙里办端对残联工作人员的微心愿服务进行服务评价。对工作服务态度和办事效率进行星级评价。 |  |
| 41 | 微心愿需求查询 | 列表展示各办理状态下的残疾人申请进度，包括姓名、微心愿项目、名称、是否发放、服务态度等。支持多种条件综合查询并导出。 |  |
| 42 | 微心愿综合统计 | 按照微心愿类型、物品、评价情况等多维度统计残疾人微心愿数据，筛选年度查看各地区的微心愿服务情况。 |  |
| 43 | 地区开放设置 |  | 区县管理员按照各地开展微心愿的工作安排，选择残疾人区域、年龄、残疾等级、残疾类别等条件开放/关闭微心愿申请限制，系统自动判断符合条件者可申请。 |  |
| 44 | **移动端应用功能迭代** | 浙里办服务端功能迭代 | 光明影院 | 丰富电影视频资源，优化视频资源分辨率提升视频质量，提高残疾人观感体验，拓宽视野情操。 | 1套 |  |
| 45 |  |
| 46 | 微心愿 | 提供残疾人提交“微心愿”需求的申请入口，选择需求物品填写联系人和联系电话，交由残联审核后发放物品。 |  |
| 47 | 手语教学 | 增加手语教学视频，残疾人可通过浙里办快速学习手语，拓宽残疾人学习途径。 |  |
| 48 | 有声读物 | 上架有声读物的外部资源，为残障人士提供读写的阅读资源，丰富残疾人的生活体验。 |  |
| 49 | 残联工作治理端功能迭代 | 精准康复 | 查看所有康复服务的残疾人申请信息和统计人数，筛选申请状态查看对应人员的康复服务信息。支持残联工作人员快速处理审核残疾人申请信息。 |  |
| 50 | 办证评定 | 工作人员可通过治理端快速查看证件新办业务的残疾人办证信息和统计人数。筛选办证状态查看残疾人列表，点击显示下钻页面的残疾人服务详情。 |  |
| 51 | 微心愿 | 同步残疾人浙里办端提交的微心愿需求信息，查看各地区申请微心愿总人数，筛选微心愿类型和微心愿名称查询所有残疾人需求信息，查看残疾人的基本信息、微心愿需求和审核情况。 |  |
| 52 | **套餐服务** | 套餐服务 |  | ▲残疾人套餐要求：月流量≥20G；月通话时长≥300分钟；月短信数量≥100条。 | 按实际服务数量结算 |  |
| 53 | **驻场服务** | 专职人员驻场服务 | 专职人员驻场服务 | 派遣1名专职运维人员进行驻场服务，工作内容为对项目平台进行答复咨询、数据更新和采购人安排的其他相关工作。 | 1年 |  |

**二、项目技术要求**

1、技术架构要求：基于省电子政务云平台进行建设，技术框架要求与数据共享中心一致，全面采用B/S/S架构，基于J2EE技术标准实现，采用最新的架构驱动的软件开发方法，按照CMMI软件成熟度三级以上要求制定一系列的开发规范。

2、数据库设计要求：系统以国产数据库为核心存储机制，因此采用数据库工具实现数据备份，通过国产数据库主从数据库复制数据库指标设计，并遵守浙江省、中残联有关要求，对于各类代码，有国标的采用国标，对于没有国标的则采用浙江省标准。

3、系统监管设计要求：系统具有定义良好的业务操作容错恢复功能。系统采用业务回退机制（Business Rollback），在系统底层增加业务回退（Business Rollback）机制，加强业务的可逆性，实现业务全程日志和全程回滚。

4、遵循国际标准《WCAG2.0》及国内标准《网站设计无障碍技术要求》进行无障碍网页设计，适用于盲用读屏软件。

**三、项目实施要求**

**1、项目工期要求**

**（1）项目总建设开发工期要求：自合同签订之日起60个工作日内。**

（2）建设工期内，中标方须根据本项目服务内容，制定合理可行的项目实施步骤，按照服务内容的划分，确定项目开展的先后顺序，完成系统开发调试工作，并上线运行。

**2、质量管理要求和专职人员要求**

中标方需要配备专职的质量管理人员，全过程跟踪和管理项目质量，提交完成的项目文档，确保进度计划的执行和质量控制。

**3、项目管理要求**

（1）项目管理目标

①质量目标：系统运行稳定、达到设计要求，并圆满通过有关部门组织的验收；

②进度目标：确保应用系统开发测试部署在预定的时间内完成。

（2）项目管理内容

中标方应提供详尽的项目管理办法，成立专门的项目管理组，由专人负责，确保项目按时按质进行。

①中标方成立专门的项目管理组，由专人负责，确保项目按时按质进行；

②详尽的项目实施时间表和各阶段人员安排；

③提供详尽的项目管理方法；

④按采购人需求提供项目绩效评价报告。

**4、测试及安全工作要求**

中标人应制定规范的方案，对系统进行两个阶段的测试，即中标人组织的测试、用户参与的测试。对测试中系统出现的问题，由中标承建厂商提出解决方案，并进行修改、完善和优化。

（1）中标人测试

中标人应组织专业的测试团队，对系统的各项功能和性能进行严格的整体测试。测试完成后，中标人应根据相关标准，提交系统测试报告。

（2）用户测试

为保证系统适合业务管理的功能要求，应由最终用户对系统进行验收测试。测试由招标人组织，中标人应负责测试点系统的部署和用户培训。

**5、项目验收要求**

项目工作内容及成果文档的提交应覆盖以下内容，电子文档是成果不可分割的部分。

（1）网络系统的拓扑结构以及相关设备的配置；

（2）系统的体系架构及描述；

（3）提供的其它技术资料（具体以采购人要求为准）。

**6、文档管理要求**

在项目建设过程中，中标人按照采购人相关要求形成全面详尽的项目工程管理文档，包括项目计划、系统程序、培训手册等技术文档等，确保文档资料的一致性和完整性，在项目建设过程中，接受采购方的全程监控和审核，允许采购方工作人员参与系统的测试、安装、诊断及解决问题等各项工作。提供项目成果交付物主要包括以下内容：《需求规格说明书》、《详细设计说明书》、《项目实施进度计划》、《数据库设计方案》、《用户操作手册》、《项目测试报告》、《安装部署手册》、《项目总结报告》及采购人认为需要的其他材料。

**四、售后服务要求**

中标人应对本项目提供不少于1年的整体免费服务期。

**五、服务期限**

合同履行期限：2025年3月1日至2026年2月28日（包括项目总建设开发工期及试运行期）。

**六、其他说明**

1、如采购需求描述不明确的，以采购人要求、验收规范为准。如招标文件中遗漏了必须的项目要求或服务，请投标人在投标文件中指出，并提出相关解决方案；中标人有义务保证采购人服务需求的完整性，如项目实施过程中因缺少必要服务或要求，从而导致采购人项目无法正常运行的，中标人须免费提供。

2、投标报价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类别** | **单价最高限价（人民币元）** |
| 1 | 残疾人通信费 | 15元/人/月 |

特别注明：

（1）本项目采用单价报价；

（2）报价要求：投标报价应包含本项目实施所需的全部费用，是履行合同的最终价格，应包括项目建设、软件平台费用、人工、测试、验收、税费、保险、培训费、售后服务等一切成本、利润和费用。供应商由于考虑不周，导致漏报、少报的，相关费用均视同已包含在报价当中，采购人无需另外支付任何费用。

3、涉及项目实施的相关中标方案，采购人有权要求中标人对方案进行相应的修改，直至采购人确认为止（修改后方案的成本应与原方案的成本等价）。

4、中标方需做好携号转网相关工作。

5、中标方应及时与原供应商对接，顺利做好交接工作。

6、合同期内，如遇不可抗力或不可预见的情形，则按国家相关法律法规及政策处理。

**七、履约保证金及付款方式**

1、履约保证金：合同签订时，中标人须向采购人缴纳本项目采购预算金额1%的履约保证金，在服务期满且无异议后十个工作日内无息退还。

2、付款方式：

本项目服务时间为壹年，采用分期付款方式。合同签订之日起，中标人每三个月提供实际发生数量清单及发票向采购人结算，采购人自收到上述结算材料后7个工作日内，根据合同单价按实结算并支付该笔结算款的100%。因中标人未及时提供结算清单及正式的税务发票而引起的延迟付款由中标人自行承担全部责任，且不影响采购人要求中标人继续履行合同。

备注：以上付款时间是指采购人完成向财政部门申报支付手续的时间，因财政部门资金申报、审查、拨付造成的支付时间延误的，不视为采购人违约。

**八、最高限价**

**本项目按单价招标，单价最高限价详见“六、其它说明”。**

**数量按实结算，本项目最高合同金额不超过人民币叁佰万元整（¥3000000.00）。**