

浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业 外包服务采购项目

公 开 招 标 采 购 文 件

招标编号：嘉消采-GK2024012

采购单位：平湖市消防救援大队

代理机构：浙江天钊工程管理咨询有限公司

2024 年 8 月

目录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	采购需求	7
第三章	供应商须知	17
第四章	评标办法及评分标准	30
第五章	政府采购合同	35
第六章	投标文件相关格式	42

第一章 公开招标采购公告

项目概况

浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目招标项目的潜在供应商应在浙江天钊工程管理咨询有限公司（浙江省嘉兴市秀洲区新城街道秀洲大道 138 号未来科技广场 E 座 902-2 室）获取采购文件，并于 2024 年 9 月 12 日 14:30 分（北京时间）前递交投标文件。

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江天钊工程管理咨询有限公司受平湖市消防救援大队委托，就浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况

项目编号：嘉消采-GK2024012

项目名称：浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目

预算金额（元）：967200

最高限价（元）：967200

采购需求：浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目，为当湖消防站、钟埭消防站、三港路消防站、嘉兴市消防救援支队特勤二站及大队办公区域、食堂、家属接待室提供全年的物业管理服务。详见采购需求。

合同履行期限：合同签订后 1 年，服务期满后，采购人根据每季度物业服务评价情况进行评议，综合分数在 90 分以上的，采购人可续签合同一年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函；

要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到__%，其中小微企业合同金额应当达到__%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其

他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到__% ，其中小微企业合同金额应当达到__% ；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

3. 具有独立法人资格，具有独立承担民事责任能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件方式

1. 时间：2024 年 8 月 23 日至 2024 年 9 月 11 日，每天 9：00—17：00（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取地点：浙江天钊工程管理咨询有限公司（浙江省嘉兴市秀洲区新城街道秀洲大道 138 号未来科技广场 E 座 902-2 室）

3. 方式：本项目采用网上申领采购文件（将申领采购文件资料盖章扫描后发送至 409950160@qq.com，发送申领采购文件资料后请致电 0573-82270515 确认）。申领时提供以下资料：（1）法人营业执照副本复印件；（2）法人代表身份证复印件及授权书（若为法人报名的则无需提供）；（3）工本费汇款底单；（4）其他资质证明材料（如需）

4. 售价（元）：500 元/份

请投标单位将此费用转账到以下账户：

开户名称：浙江天钊工程管理咨询有限公司嘉兴分公司

开户银行：中国农业银行嘉兴秀洲新区支行

账号：19320401040017405

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间及地点：供应商应于 2024 年 9 月 12 日 14:30 分（北京时间）前将投标文件密封送交到嘉兴市消防救援支队 4 楼开标室（嘉兴市长水路 1500 号），代理公司提前半小时接标，逾期送达不予接收。

2. 开标时间及地点 2024 年 9 月 12 日 14:30 分（北京时间）在嘉兴市消防救援支队 4 楼开标室（嘉兴市长水路 1500 号）开标，请投标单位派 1 名授权代表前往参加。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(公告期限届满后获取采购文件的,以公告期限届满之日为准)起 7 个工作日内,以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一合同项下的投标。

3. 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 供应商不得为列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

(1) 信用信息查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用信息查询截止时点:开标日由采购人或采购代理机构查询供应商的信用信息记录。

(3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式:信用信息查询记录将以网站截图打印稿形式与其他采购文件一并保存。

(4) 信用信息的使用规则:如投标人为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商,或为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商,则其投标将被拒绝。

5. 本项目不收取投标保证金。

6. 本项目执行促进中小企业发展、优先采购节能产品、优先采购环境标志产品政策。

7. 本项目的采购公告、补充(答疑、澄清)文件及中标公告等需公告的有关信息均在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)、嘉兴市公共资源交易网(<http://jxszwsjb.jiaxing.gov.cn/>)上发布信息,请供应商自行及时关注,采购人及采购代理机构可不再另行通知相关情况,供应商因自身贻误行为导致响应失败的,责任自负。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:平湖市消防救援大队

地址:平湖市当湖街道当湖西路 320 号

传 真： /

项目联系人（询问）：夏先生

项目联系方式（询问）：0573-85637953

质疑联系人：嘉兴市消防救援支队采购办公室

质疑联系方式：0573-82630533

2. 采购代理机构信息

名 称：浙江天钊工程管理咨询有限公司

地 址：浙江省嘉兴市秀洲区新城街道秀洲大道 138 号未来科技广场 E 座 902-2
室

传 真： /

项目联系人（询问）：张先生

项目联系方式（询问）：0573-82270515/18057310623

质疑联系人：朱女士

质疑联系方式：0573-82271253

第二章 采购需求

一、项目概况

为进一步提升消防队伍整体形象，逐步改善消防员生活就餐环境，促进队伍精细化管理，拟对当湖消防站、钟埭消防站、三港路消防站、嘉兴市消防救援支队特勤二站厨师、早点师、厨工及大队办公区域、食堂、家属接待室保洁等服务实行对外承包。食堂就餐人数约150人（其中当湖站74人，钟埭站30人，三港路站16人，嘉兴市消防救援支队特勤二站30人）。由于工作特殊性，工作时间为全年就餐。所需餐饮保障人员13人（后厨厨师4人、厨工2人、面点师3人、保洁4人），同时做好临时性餐饮保障工作。

二、服务需求

（一）餐饮部分

1. 服务方式及内容：投标人负责食堂每日用餐所需菜谱的配制，制定合理采购计划，对采购的食品、蔬菜、调料、日常用品等原材料的清点验收、保管、存储、制作加工、管理等所有食堂后勤服务工作（食堂日常的食品、蔬菜、调料等原材料的采购由采购人负责）；投标人负责食堂范围区域的卫生保洁工作（保洁要求附件1）、碗筷清洗消毒、菜品留样等；投标人负责物品的管理，每月底进行库存物品的盘存，避免原材料过期、变质；

（采购人提供食堂设施和餐饮用具，承担食堂水电、燃料的费用）

2. 投标人更换重要岗位人员（厨师、面点师）需书面报请采购人同意，若需更换则需更换为同等资质标准的人员；采购人有权对不符合要求的服务工作人员提出更换要求，投标人应接受采购人推荐的人员；投标人以高标准、严要求的服务态度为采购人提供优质的人员保障及就餐服务；在特殊情况下，采购人有权调派投标人的管理人员和工作人员；投标人不得擅自制作饭菜票或收取现金，不得对外经营。

3. 服务地点：平湖市当湖街道当湖西路320号；平湖市钟埭街道新凯路1966号；平湖市当湖街道明珠路485号；平湖市独山港镇海河路1503号。

4. 食堂设备、工具等

4.1 食堂室内外均已装修，投标人不应改变。如确需改变的，必须经采购人书面同意，方可改变。

4.2 食堂的桌椅、厨房设备，提供给投标人免费使用，投标人应爱惜财物保持其完好性。日常维修由采购人负责。如发现属人工操作不当或故意损坏由投标人负责维修和赔偿。

4.3 碗、勺、筷、盘等日常餐具由采购人统一提供，按需登记造册领用，每周清点一次，每月统计一次，年损耗率不超过10%，超过部分由投标人承担，在承包费里扣除。

5. 用餐时间及服务

5.1 投标人提供早餐、中餐、晚餐服务。早餐服务时间为7:00-8:00，根据实际需要调整。

早餐供应：自助形式品种兼顾：煎（煎包、煎饺等）、炸（油条、油球等）、蒸（包子、馒头、花卷等）、炒（炒面、炒饭等）、下水（年糕、汤圆等），轮换供应，每日不少于8种。除上述外，每日需提供：一粥、二粗粮、一蛋类、牛奶、豆浆、面条（自助选各类荤素10种配菜）；馄饨，饺

子类。

午餐，晚餐工作餐供应：当湖站、钟埭站、特勤二站为自助点餐形式（需后厨人员打菜分餐），三港路站为自助餐形式或桌餐形式。制作菜品数量根据采购人实际需要提供，不少于3荤3素1汤。

5.2 投标人必须科学安排菜谱，做到一周菜谱不重复，菜单必须经采购人及其委托的管理人员认可方可执行；投标人必须每周拟定菜单，提供采购人确认。

5.3 投标人在承包区域的各项服务，其工作时间，必须满足采购人的工作要求，包括双休日及公众假期等特殊时期用餐（即全年无休，双休日及法定节假日均需提供用餐服务）。遇特殊情况，采购人认为应提供方便或提高服务质量时，可要求投标人按照工作要求调整工作时间。费用包括在报价总价中。

6. 服务质量标准

6.1 投标人需本着对企业品牌的衍生，以社会化效益为主的原则进行服务。对承包期内的人员费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

6.2 应建立健全以岗位责任制为中心的各项质量管理制度，做到工作有计划，行为有规范，操作有程序，质量有标准，劳动有纪律。要结合机关食堂的特点，从食品质量、花色品种、口感味道、服务方式、饮食卫生等方面制定服务规范或质量标准，不断提高食堂的服务水平。

6.3 对食堂工作的全过程，即对食品及原材料、调料的清点验收、保管、储存、制作加工、配售等工作进行全面质量管理，对食堂职工进行质量管理教育，了解全面质量管理的基本知识和方法，树立质量意识。

6.4 加强内部质量自查和自我监督，建立内部质量检查小组，每月实施质量检查工作，记录检查结果，建立质量检查档案，组织职工在日常工作中开展质量自查、互查活动。

6.5 服务范围内执行生活垃圾分类，垃圾用袋装收集，存放在指定地点，清扫、保洁及生活服务的工作质量按国家卫生城市管理的有关标准严格验收。

6.6 投标人须按现代企业制度运行，发挥自身优势，以热心、爱心、专心、贴心的服务，为采购人提供全方位、一体化的专业服务保障，确保国家消防救援队伍食堂正常运转，各项重大活动顺利完成。

6.7 投标人所有工作人员，必须无条件服从采购人管理人员的调度、指挥，如发现不符合采购人管理要求的工作人员，采购人有权提出整改、更换。如3天内整改、更换、不及时或不到位，经协商无效，采购人有权要求投标人解除该工作人员合同。对于不合格人员，投标人要在三天内更换到位。投标人更换或调整人员应提前征求采购人意见，在征得采购人同意后方可更换、调整。

6.8 投标人达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，整改后仍不符合要求的，每1次扣除履约保证金1000元/次，发现3次（含）以上的解除合同。

6.9 投标人应严格执行采购人统一管理标准，认真做好防盗、防毒、防火、防食品变味变质、防工伤事故和消防安全、秩序管理工作。需制定消防、安全等应急措施，并切实地培训到每个岗位人员。

6.10 节能措施要求

（1）严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》、GB16153《饭馆

《餐厅》卫生标准》、GB14934《食（饮）具消毒卫生标准》等卫生安全法律法规及标准。

(2) 认真执行《食品加工、销售、饮食业卫生“五、四”制》，并结合采购人单位的具体情况，建立健全卫生制度，保证食品卫生，保障就餐人员的身体健康，并按采购人要求对食堂所需有关蔬菜、食品卫生实行最优质的保证。

(3) 食品的卫生质量按《全国救灾防病预案》的规定，不用来源不明的原料；不加工、不发售来源不明的食品，防止疾病传染和食物中毒。

(4) 食堂工作人员必须持有健康合格证上岗，定期复查。负责冷拼人员须戴口罩、手套上岗。处理直接入口食品时，必须戴口罩、手套，使用售餐用具。食堂工作人员讲究个人卫生，统一着装，规范操作。

(5) 食品原料的采购

①食品的主料、辅料、调料等原材料，采购人负责进行采购，由投标人厨师、采购人委派管理人员共同验收。投标人应配专人负责做好入库、保管工作。

②采购的食品及原料每天都要有登记，记录品名、采购点、价格、数量和金额等。

③食品采购验收人员对清点验收的加工食品及原料，必须检查其商标、原产地（厂家）、检验合格证等是否齐全，并整理归档，严禁接收加工无证产品。

④必须严格遵守国家新颁布的《餐饮业食品卫生管理办法》，发现有有毒、有害、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污秽、不洁、混有异物或者其他感官性状异常的食品，无检验合格证明的食品，超过保质期及其他不符合食品标签规定的定型包装食品，应禁止接收或加工制作，并上报采购人处理。

(6) 食品加工：

①食品加工人员在工作前、处理食品后或接触直接入口的食品前，都必须洗手消毒；不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指，勤理发，勤修面，勤洗澡，勤换衣；不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为；不得在食品加工和出售场所内吸烟；应当穿戴整洁的工作衣帽，头发应梳理整齐并置于帽内。

②食品加工人员必须认真检查待加工的食品及其他食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用，发生食品安全事故由投标人负责。

③各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗；禽蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理；对怀疑带有农药的蔬菜，不得投入加工制作或使用。

④用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具或容器必须标志明显，并做到分开使用，尤其是生、熟工具要分开，定位存放，用后洗净，保持清洁。

⑤需要热制加工的食品必须烧熟煮透，其中心温度不得低于70℃；加工后的热制品应当与食品原料或半成品分开存放；半成品应当与食品原料分开存放。

⑥在烹饪后至食用前需要较长时间(超过2小时)存放的食品，应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。需要冷藏的熟制品，应当放凉后再冷藏。凡隔餐、隔夜的熟制品必须经充分再加热后方可食用。执行菜品留样制度。

⑦不允许使用食品添加剂和来源不明的调味品，若确需使用食品添加剂的应严格按照国家卫生标

准和有关规定使用。

⑧加工出售食品时要做好防蝇、防虫、防尘、防霉变、保洁及秋冬季节的食品保温工作。出售食品必须坚持使用清洁的专用工具，严禁用手直接接触食物。

(7) 食品储存

①储存食品场所、设备应当保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂；仓库应当通风良好。禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

②库房食品应当分类、分架、隔墙、离地(30厘米以上)存放，并贴上标签；定期检查处理变质或超过保质期限的食品。

③库房必须安排专人负责保管。凡新购食物必须经专人检查合格后，才允许入库；需冷冻食品应及时放入规定冰柜存放。

④每次、每批食品入库、领用都必须做好登记。

⑤当餐未处理完的食品，应按卫生规定要求放入冰箱、冰柜。

⑥保管人离开库房时，应立即将门锁好。

(8) 餐饮具消毒卫生

①餐饮具使用前必须做到一清、二洗、三消毒、四保洁，符合国家有关卫生标准。未经消毒的餐饮均不得使用，禁止重复使用一次性餐具。

②洗刷餐饮具必须在专用水池，不得与清洗蔬菜、肉类及其他水池混用。

③洗涤消毒餐饮具使用的洗涤剂、消毒剂必须符合食品卫生标准要求。

④餐饮具，尤其是配餐餐饮具，每餐洗净后必须放入电子消毒柜中消毒或高温消毒；若用消毒剂消毒必须按正确的使用剂量和规定时间程序消毒清洗。

⑤消毒后的餐饮具必须贮存在餐饮具专用保洁柜内备用；已经消毒与未消毒的餐饮具应分开存放，并在餐饮具贮存柜上有明显标志。

⑥餐饮具保洁柜应当定期清洗，保持洁净。

(9) 要保持餐厅内餐桌、餐椅、墙面、地面等环境设施的消毒清洁。每次售餐完毕后，应按卫生管理规范收放好食品，清洗餐具、柜台，清扫场地。保持室内空气流通，严防各种污染。

(10) 洗碗间、冷菜间、烹调制作间保持清洁卫生，厨房用具应及时清洗、消毒，严格做到生熟分开。

7. 菜品质量要求

(1) 关于投料比，中标人需按照采购实际需求进行调整。

(2) 炒菜以精致小炒为主，其中当湖消防站按照分餐分量制盛装，钟埭消防站和嘉兴市消防救援支队特勤二站按照自助餐制盛装，三港路消防站按每桌10人份提供桌餐。须保证菜品色、香、味和温度。

(3) 热菜出品质量要求

①一定要热、要烫。炒是热炒、爆炒要用旺火、大火，快速烹制出品，菜肴出品时必须保持70度，食品表面无风干及水浸现象。

②菜肴必须按高标准出菜，做到分量不足不出、不合标准不出；（原料在切制时必须大小、粗细、厚薄一致，配菜时主料与配料的比例要按成本卡标准量化，配置同一菜肴、同一规格应始终如一，绝不能今天多，明天少，规格质量和样式风格都要保持其统一性）。

③热菜要熟，要烂、酥、软、滑、嫩、清、鲜、脆，不得有半生不熟的现象出现。

④青菜必须保证即熟亦脆，色要青绿、口感脆爽，不能炒过，口味主要靠油来突出，靠少量复合油的复合味（葱姜油、花椒油、麻油）来体现。

⑤芡汁要薄要少要均匀、要包住、要有亮度，盘底不许有油有汤汁，杜绝青菜过分出水现象发生。

⑥白灼菜口味鲜咸微辣，白灼汁不能太多（盘子深度的 1/5），浇油要热要少，菜品要整齐美观。

⑦上汤菜口味要清鲜、汤汁乳白，原料要 2/3 浸入汤中，不能出现浮油现象。

⑧肉类的菜要烂，口味要香而不腻，口感要富有弹性。严禁使用亚硝酸钠等化学原料，严格控制松肉粉、食粉的用量。

⑨炸类的菜品要酥，要金黄色，油不能大，不能腻。个别外焦里嫩的菜要保持好原料的水分和鲜嫩度，严格控制炸油的重复使用次数。

⑩海鲜类必须新鲜，口味清淡，料味不能浓，保持原汁原味，不能老、咬不动，绝对不能牙碜、不能腥。

(4) 汤菜出品质量要求

①汤菜盛入盛器中不能太满，以 8 分满或 8 分半满为宜。

②汤菜原料和汤的比例，根据菜的性质不同，比例也不同，但是原料的比例不能超过汤的比例。

(5) 汤菜的口味要求

①清汤菜品：以鲜为主，入口首先体现鲜味而后要体现咸味或其他口味，必须体现原汁原味，不能有油或油绝不能大。

②浓汤菜品：以香为主，入口首先体现香味而后要有咸味或其他口味，但绝不能加油来体现，要靠汤汁熬出的鲜香味和相关佐辅料来体现。

③其他口味汤菜：以突出要求口味为主，但不能太烈，必须大多数人都能接受，加少量油来体现复合味和香味。

④甜汤菜品：甜度不能太大、太浓，最好不加油。

⑤汤类菜如果勾芡浓稠度以原料刚好不下沉为度，不能太稠或太稀，可在允许加胡椒的汤中加少许胡椒粉来体现鲜香味。

⑥菜肴必须按高标准出菜，做到分量不足不出、不合标准不出（原料在切制时必须大小、粗细、厚薄一致，配菜时主料与配料的比例要按成本卡标准量化，置同一菜肴、同一规格应始终如一，绝不能今天多，明天少，规格质量和样式风格都要保持其统一性）。

⑦菜肴颜色应体现出原料的本身颜色，以自然色和接近自然色为主；严禁使用色素及任何食品添加剂等。

⑧菜肴出品时（特殊器皿除外）都必须装盘，盘饰点缀要精致，简单、新鲜、要配合好菜肴的特点，并且装盘要饱满、自然、挺拔，点缀和围边也不能喧宾夺主，菜肴的盛装也不得占用盆子的边缘。

⑨煲仔类菜品（除特殊跟明炉外）必须烧热，温度必须达到 70-80 度以上，菜肴的成品中不得出现杂物、异物、害虫、飞虫等。

⑩不得使用违反国家食品安全规定的食品添加剂。

⑪菜肴的出品盛装卫生标准，必须做到盛器无污垢、无缺口、无破损。

⑫上菜必须按顺序先来先做、每道热菜制作时间不得超过 25 分钟。

⑬为需配备酌料的菜肴配齐相应的酌料（如白灼虾等菜肴）。

（6）酱制食品不含过多汤汁。

（7）厨工的食品刀口细腻、均匀且搭配合理。

（8）素食食品即时烹炒并控干过多汤汁和水分。

（9）风味及面食需要根据食品种类采用专用原料制作。

（10）每道热菜出品必须掌握好咸淡：菜品口味要温性、中性、要平和平淡，要体现出复合味来，绝不能咸（复合味是几种味复合在一块，吃起来很舒服，多数人都能接受，体现不出哪种具体味来，味和味之间相互影响，总体口味比较中和）。

（二）保洁部分

（1）负责平湖市消防救援大队所在区域内的办公区、家属接待室、厨房及餐具清洗等相关范围内的卫生清洁。

（2）清洁点包含办公区、家属接待室、厨房、家属楼及所有公共走道区域地面、家具、洗手间、垃圾篓、盆栽、饮水机、门及扶手、消防栓、食堂厨具等各类设备、家具的干净整洁。

（3）负责日常会议室物品清点及补充，会议室内桌椅清洁及摆放整齐。

（4）负责各楼层垃圾清运。

（5）其他非公共走道区域临时性的清洁工作。

（6）保洁面积：办公楼约 500 m²，家属接待室约 130 m²，餐厅约 200 m²。

（7）保洁要求见附件 1《保洁内容》。

（三）人员配备

1. 厨师、早点师、厨工、面点、保洁、服务员等要求

后厨厨师（4 人）：45 周岁以下，5 年以上工作经验，有健康证，具备大型食堂管理经验，能够处置食堂应急突发事件，具备综合协调能力，对菜肴更换及成本核算有着丰富的经验。

早点师（3 人）：45 周岁以下，具有 3 年以上工作经验，持健康证。

厨工（2 人）：50 周岁以下，具有 3 年以上工作经验，持健康证。

保洁（4 人）：50 周岁以下，具有 3 年以上工作经验，持健康证。

投标人按照上述岗位设置配置人员，实际工作中根据任务要求，科学合理分工调配。

2. 所有人员必须持有健康合格证上岗，定期复查。认真执行国家有关劳动保护的规定，重视劳动保护教育，落实劳动保护措施，逐步改善劳动条件，确保职工的安全与健康。依法签订劳动合同。

3. 投标人应将聘用人员的相关材料（包括健康合格证明、年龄、从事岗位）等报采购人审查，特殊岗位必须持证上岗，上岗人员要求素质好、无不良行为记录方可录用。

4. 食堂内工作人员一律不得留宿。上班时间谢绝无关人员进入食堂或加工售菜区域。

5. 中标人需为员工买安全险，需针对单位食堂买食品责任安全险

(1) 员工人身意外：在承包期内，投标人所有人员的事故由投标人自行全权负责（如投标人应对其员工投保人身意外险），及时为进场人员投保第三者责任险并及时向采购人出示保险凭证，投标人应就此承担全部法律责任，如采购人因此向投标人支付赔偿的，有权向投标人追偿。

(2) 其他保险及费用：投标人应按政府各部门有关规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。投标人应对此全权负责。

(3) 食品责任安全险：为服务食堂购买食品责任安全险。

四、报价及结算要求

1. 本项目投标报价为年度服务劳务报价及管理费报价，投标报价应包括投标人提供服务的人员各项费用、统一工作服（服装、帽子、饭单、袖套、毛巾、专用口罩、胶鞋、橡胶手套等）及管理费（内部管理、考勤设备、厨房摄像监控系统等）、利润、税金等一切费用。

2. 结算方式按照季度等额支付，每季度结算一次，中标供应商应于每季度结束后 3 个工作日内提交该季度结算清单交由采购人确认。每季度考核分数高于 80 分的为合格，支付该季度全额结算费用；考核分数低于 80 分的为不合格，按每差 1 分扣除当季度费用的 1%（考核办法附件二：平湖市消防救援大队物业餐饮管理季度考核表）。

收到发票后付款结算周期不超过 10 个工作日。因乙方迟延提供发票，导致甲方逾期付款的，甲方不因此承担违约责任。

五、其他要求

1、投标人负责人全权代表投标人与采购人保持密切联系并保证承包区域服务工作。

2、投标人要为承包区域的服务工作配备足够的人员，且聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经投标人相关专业培训考核合格后持证上岗，采购人有权进行审核，该类费用开支由投标人负担。

3、投标人更换或调整人员应提前征求采购人意见，在征得采购人同意后方可更换、调整。

4、投标人应加强对员工的管理，做好食堂节电、节水、节气工作。

5、投标人应重视安全工作各环节的管理，科学安排餐饮服务的工作流程，做到精细化管理，如发生餐饮安全、卫生事故（如在菜品里发现异物），采购人将采取重罚措施，直至解除合同。

6、遇检查或突发事件时，投标人必须配合采购人及有关部门做好工作，并指定专职人员协助工作，直到完成。

7、承包期满或合同解除，采购人按原移交清单进行财产清单验收，除正常损耗外，如有短缺或损坏，投标人应承担赔偿责任。

8、采购人保证投标人的员工按规定正常进入承包区域开展服务工作，保证投标人正常的水、电能源供应，如出现故障，应及时维修，确保投标人正常开展服务。

9、禁止事项

9.1 投标人不得以任何理由向采购人工作人员支付小费或赠送实物，违者将解除合同。投标人人员也不得以任何形式向采购人大楼内相关人员索取小费或钱物等。

9.2 投标人不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损采购人利益的活动，同时不允许在承包区域对采购人正常办公有滋扰性的行为。

9.3 未获采购人书面同意，投标人任何时候都不能在承包区域存放易燃易爆有毒、挥发性大或气味浓烈的物品等。

附件 1: 保洁内容

区域	项目	工作内容	标准	频 率				
				循环	日	星期	月	季
食堂 厨房	食堂内 外部卫生保洁	餐具等	除垢、锈斑、 摆放卫生 球、喷空气 清新剂、消 毒处理等	无污垢、尿 垢、臭味、 异物等	保洁	消毒	深度 清洁	
		开水箱	外表除尘、 器内除污垢	干净、无污 垢	抹净			专人清 垢、消毒 一次、保 证用电 安全
		水槽	除垢、抹净、 消毒	干净、无污 渍	抹净	消毒		
		厨房烹 饪区、面点间	干净整洁、 无污垢	干净、无污 垢	保洁	清洁、除 除垢		
		餐厅	餐桌、地面 整洁、窗台 无灰尘	干净整洁	保持		深度 清洁	
办公区 及家属 接待室	办公 区、家 属接待 室、公 共区域 卫生保 洁	会议室	干净整洁	物品摆放 整齐、卫生 保持干净	保洁			
		楼梯	拖扫、无明 显垃圾	无脚印、垃 圾、灰尘、 积水、烟蒂 等	保洁	清拖、消 毒		
		地面	拖扫、冲洗、 吸水、消毒 处理	无脚印、垃 圾、灰尘、 积水、烟蒂 等	保洁	清拖、消 毒		
		墙（镜、台、 门）面	抹净	表面光洁、 明亮、无水 迹污渍、手 印	保洁			
		天花板、灯 具、窗等	抹净	干净、无灰 尘、蜘蛛 网、污渍等	保洁			
		垃圾箱（桶）	抹净表面、 冲洗内部、 倾倒垃圾、 消毒处理	表面无污 渍、无漫 溢、拖挂	倾倒、擦 拭	消毒		
		卫生间	每日清洁 2 次，无明显 异味	无脚印、垃 圾、地面干 净	保洁、倾 倒垃圾			

附件 2

平湖市消防救援大队物业餐饮管理季度考核表

考核年月：_____年_____月

被考核单位：_____

序号	检查内容标准	评分考核细则	检查结果及建议	检查得分
1	建立食品卫生管理制度、原材料管理制度，岗位职责、工作计划、员工个人卫生制度、厨房安全操作标准、餐厅工作职责、库房管理制度、厨房卫生制度	制度不健全一项扣1分。		
2	接受对食堂工作提出建议并及时纠正改进。	纠正改进不及时，每次扣5分。		
3	菜品样式多种选择，营养搭配科学合理，满足营养需求。具备开发各种饭菜花色品种的能力，满足不同层次就餐者要求。根据季节变化，不断创新出品和推出特色菜及点心。	品种未达到要求，经查属实扣1分。		
4	正确使用与维护厨房设备，加强日常管理，防止事故发生，严禁人为损坏。每日检查炉灶、冰箱、煤气、案台、电源等的运转情况和卫生情况，发现故障及时联系厂家进行维修。	发生一次事故扣2分；发现故障报修不及时扣1分。		
5	有完善的餐具、炊具清洗标准和程序，保持餐具、炊具清洁卫生；控制好餐具、炊具破损率及洗涤剂、清洁物品的消耗量。	厨房用具、餐具未消毒扣2分。抽检不合格，每项扣1分。		
6	餐厅、粗加工区、冷藏室、厨房、面点间、洗碗间等各部位卫生责任明确，做到无污迹，无油渍，无异味。物品摆放有序、规范，建立并执行每日检查制度。	发现有污迹、异味的，每处扣1分；物品乱摆放的，发现一处扣1分；无检查制度扣1分。		
7	为每名食堂员工办理健康证，保证所有工作人员持证上岗，所有服务人员必须有《健康证》，并定期年检。	工作人员未进行上岗体检和未定期体检，按责任划分，发现一次扣1分；		
8	贯彻执行食品卫生制度，抓好卫生和安全工作，加强安全保卫、防火教育，确保餐厅厨房安全。认真记录并保持仓库规定的温度、湿度，做到防火、防潮、防霉变。	出现集体食物中毒事件扣100分，并追究当事人责任。		

9	建立原料抽样检测程序，不符合质量标准要求的原料坚决不用。食品检验人员每日将成品留样一盒，在冷藏条件下储藏48小时，以备查验。	未留样每次扣1分		
10	每天检查冰箱内的食品质量，应做到当天采购的实物24小时内食用。	冰箱内出现过期食物或留存时间超过3天的，每次扣2分。		
11	生熟食品分开存放，刀具及其他工具进行消毒。	生熟不分或未对刀具消毒的，每次扣1分。		
12	食堂所有服务人员服装要保持清洁，工作时不吸烟，并经常洗手、理发、剪指甲。	炊事人员个人卫生不好扣1分。		
13	做好食堂卫生安全管理，不发生群体性食品安全卫生事故。	发生一次群体性食品安全事故，扣100分		
14	餐饮服务人员和保洁人员服装应区分统一、衣着整洁	服装不统一每次扣1分		
15	每日公共区域保洁2次，第1次需在上午8:30分之前完成，第2次在下午16:00前完成	未按照规定时间内完成的，每次扣1分		
16	地面保持干净、无异物	地面有垃圾、水迹等清理不及时的每次扣1分		
17	玻璃、镜面保持亮洁，楼梯护栏、踢脚线保持干净、无蜘蛛网	发现一处扣1分		
18	办公室、会议室及时清理，保持清洁	发现一处扣1分		
19	垃圾桶摆放有序，垃圾清理及时	发现一处扣1分		
20	考勤管理规范	无故早退或迟到，每次扣2分		
总得分				
备注	季度考核由大队采购小组成员组织实施，如平均分低于合格分80分，按每差1分扣除当季度费用的1%作为违约金；如平均分低于60分，平湖市消防救援大队有权提出告诫或终止合同，并有权要求中标单位承担违约金8000元。			

采购人成员：

被考核人：

监督人：

季度考核由大队采购小组成员组织实施，合格考核分为80分。如平均分低于80分，按每差1分扣除当季度费用的1%，并限期整改。考核连续2次不合格的或当次考核低于60分的，采购人有权解除合同，并有权要求中标单位承担违约金8000元。

检查时间原则上每季度一次，检查人员由双方组成，并记录在案，双方签字认可；时间不定期；考评的百分数值与服务费用挂钩。

第三章 供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	<p>项目名称：浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目</p> <p>项目概况：为进一步提升消防队伍整体形象，逐步改善消防员生活就餐环境，促进队伍精细化管理，拟对当湖消防站、钟埭消防站、三港路消防站、嘉兴市消防救援支队特勤二站厨师、早点师、厨工及大队办公区域、食堂、家属接待室保洁等服务实行对外承包。食堂就餐人数约 150 人（其中当湖站 74 人，钟埭站 30 人，三港路站 16 人，嘉兴市消防救援支队特勤二站 30 人）。由于工作特殊性，工作时间为全年就餐。所需餐饮保障人员 13 人（后厨厨师 4 人、厨工 2 人、面点师 3 人、保洁 4 人等），同时做好临时性餐饮保障工作。</p>
2	招标编号：嘉消采-GK2024012
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、采购文件工本费：人民币 500 元整；</p> <p>4、本项目招标代理费以预算金额为基数按计价格(2002)1980 号收费标准 70%计取，由中标单位领取中标通知书时一次性支付，请各投标单位投标报价时综合考虑此费用。计费基数为中标价*下浮率；单个项目招标代理服务保底费用 4000 元。</p> <p>开户名称：浙江天钊工程管理咨询有限公司嘉兴分公司</p> <p>开户银行：中国农业银行嘉兴秀洲新区支行</p> <p>账号：19320401040017405</p>
4	▲预算金额：96.7200 万元(其中：预留中小企业份额 96.7200 万元，占比 100%)，高于预算金额其投标文件作无效标处理。
5	投标保证金：本项目不设投标保证金
6	现场踏勘：自行踏勘（费用自理）若因供应商未踏勘造成的报价不准确，由供应商自行承担所有责任。联系人：夏先生，联系方式：18258344040
7	<p>演示时间及地点：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/>B 组织。</p> <p>（1）在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过 20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 1（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。</p> <p>（2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：</p> <p>方式一：钉钉在线讲解演示。钉钉会议视频功能在线讲解需供应商根据钉钉软件操作要求做</p>

	<p>好准备工作，提前完善软硬件配置环境。</p> <p>方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为在嘉兴市消防救援支队，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。</p> <p>注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。</p>
8	<p>分包：</p> <p><input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的_____ 工作分包。</p> <p>共分为__个包，第 1 包:分包名称，__ 万元，第 2 包:分包名称，__万元，第 3 包:分包名称，__万元……………</p> <p>注：每个分包需注明预留中小企业份额</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。</p> <p>注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。</p>
9	答疑与澄清：详见采购文件
10	投标文件组成：报价文件、资信商务及技术文件正本各1份；副本各3份；提供应文件的电子文档PDF一份（光盘/u盘）。
11	提交投标文件截止时间及地点：供应商应于 2024 年 9 月 12 日 14:30 分前将投标文件密封送交到嘉兴市消防救援支队 4 楼开标室（嘉兴市长水路 1500 号），代理公司提前半小时接标，逾期送达不予接收。
12	<p>开标时间：2024 年 9 月 12 日 14:30 分</p> <p>开标地点：在嘉兴市消防救援支队 4 楼开标室（嘉兴市长水路 1500 号）开标，请投标单位派 1 名授权代表前往参加。</p>
13	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
14	<p>履约保证金的收取及退还：</p> <p><input type="checkbox"/> 无；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有：中标单位在 签订合同后 5 个工作日 向采购人提交合同价的 1%作为履约保证金，中标单位可以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。合同履行完毕后 10 个工作日无息退还。</p>
15	投标文件有效期：60 天
16	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库（2020）46 号文件的规定，本项目属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。本项目为服务类，所属行业为餐饮业。
17	评标结果公告：评标结束且采购人确认采购结果后，中标结果公告于中国政府采购网 (http://www.ccp.gov.cn/)、浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)、嘉兴市公共资源交易网 (http://jxszwsjg.jiaxing.gov.cn/)。
18	解释：本采购文件的解释权属于招标采购单位。

一、总 则

1、适用范围

1.1、本采购文件适用于本次所述项目的招标。

2、定义

2.1、“采购人”系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2.2、“供应商”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3、“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4、“服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7、“▲”为重要技术指标，一项不满足的作无效标处理。“○”为主要技术指标,投标时产生偏离的将影响评分。

3、招标方式

3.1、本次招标采用公开招标方式进行。

3.2、本次招标设定上限价详见前附表。

4、投标委托

供应商代表须携带居民身份证。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六部分）。

5、投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包；

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明：

8.1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

8.2、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商

获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

8.3、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

9. 质疑

9.1、供应商认为采购文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

9.2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

10. 相关政府采购政策

1. 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

2. 支持绿色发展

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。

2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同。

2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3. 支持中小企业发展

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，投标供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

3.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照民法典订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.4 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.5 可享受中小企业扶持政策的投标供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.6 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

二、采购文件

1、采购文件的构成

1.1、公开招标采购公告

1.2、采购需求

1.3、供应商须知

1.4、评标办法

1.5、政府采购合同

1.6、投标文件相关文件格式

1.7、本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以邮件形式发送给已成功申领采购文件的有效供应商）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为采购文件的组成部分，具有约束作用。）

2、存在的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

3、采购文件的澄清与修改

3.1、供应商应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，供应商必须在知道或者

应当知道之日起五日内以书面形式要求采购代理机构澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

3.2、采购代理机构必须以书面形式答复所有购买采购文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，同时认定其他澄清方式为无效。

3.3、采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间三日前，在采购信息发布媒体上发布更正公告或以邮件形式发送给已成功申领采购文件的有效供应商。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

3.4、采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在采购信息发布媒体上发布变更公告或以邮件形式发送给已成功申领采购文件的有效供应商。

3.5、采购文件的澄清或者修改都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改采购文件。

三、 投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

（一）投标文件的组成

1、 资信商务及技术文件

1.1 资信投标文件：

1.1.1、供应商资格声明函：提供具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录、自采购公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的）也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期；（详见格式）；

1.1.2、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或其他符合政策性条件的承诺函； 1.1.3、联合协议（如允许）；分包协议（如允许）；

1.1.4、法定代表人授权委托书；

1.1.5、营业执照副本（复印件）。

1.2、商务技术文件

1.2.1、投标声明书；

1.2.2、类似案例成功的业绩（合同复印件并加盖供应商公章）；

1.2.3、与本项目实施相关的供应商各类资质证书、认证证书、许可证等（如信誉荣誉、本地化服务等。提供复印件并加盖供应商公章）（如有）；

1.2.4、供应商情况介绍；

1.2.5、商务、技术响应表；

- 1.2.6、项目实施人员；（格式见附件）
- 1.2.7、对招标项目的理解；（格式自拟）
- 1.2.8、工作的实施方案；（格式自拟）
- 1.2.9、质量保障、服务保障、服务承诺；（格式自拟）
- 1.2.10、拟提供产品的品牌；（格式自拟，包含品牌、产地等，如有）
- 1.2.11、供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务等方面的优惠；（格式自拟）
- 1.2.12、供应商截止投标时间前三年内的奖惩情况说明，（格式自拟）
- 1.2.13、投标单位对本项目的合理化建议和改进措施；
- 1.2.14、**未尽事宜请各供应商按评分细则制作。**

2、投标报价文件：

- 2.1、投标函；
- 2.2、开标一览表；
- 2.3、分项报价明细表
- 2.4、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或负责人或授权代表签名并加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1、投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2、**本项目采用总价承包的方式报价，按中标价一次性包定。供应商所报的投标报价中须包含提供并完成所投项目有关的一切费用及相关税费等一切费用。投标报价应包括供应商提供服务的人员各项费用、统一工作服（服装、帽子、饭单、袖套、毛巾、专用口罩、胶鞋、橡胶手套等）及管理费（内部管理、考勤设备、厨房摄像监控系统等）、利润、税金等一切费用。**

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1、供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2、▲供应商应按报价文件、资信商务及技术文件的顺序**分别单独**装订成册，资信商务文件、技术文件可装订在一起），**投标报价文件单独装订成册（电子文件密封在报价文件内）**。所有投标文件正本各1份，副本各3份。提供文件的电子文档 PDF 一份（光盘/u 盘），电子文件密封在报价文件中。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。未装订的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、▲投标文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

5、▲投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、供应商应按报价文件、资信商务及技术文件二部分**分别**密封封装投标文件。投标文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、投标文件名称（报价文件、资信商务及技术文件等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加供应商公章。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。

3、供应商在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，供应商不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。供应商修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）商务及资信技术文件中出现报价的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的
- （3）未按采购文件规定密封、签字、盖章的；
- （4）供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合

采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；

（8）未实质性响应采购文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（10）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（委托书中的名字、身份证号等信息为同一人等情形）；

（11）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（项目组成员有一名或多名相同的情形等情形）；

（12）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异（投标人分项报价完全一致、投标报价呈现等差或等比数列等情形）；

（13）不同供应商的投标文件相互混装（A公司的投标文件装在B公司的密封袋内，B公司的装在A公司袋内等情形）；

（14）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标服务方案，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件要求的服务要求，或者与采购文件中标“▲”的要求、主要服务内容发生实质性偏离的（采购人不能接受的偏离）；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按采购文件规定密封、签字、盖章的；

（2）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（3）报价超出最高限价的；

（4）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（5）投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且高于总价5%的；

4、被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

1、开标准备

1.1、采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。

2、开标程序

2.1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.2、介绍参加开标会的人员名单；

2.3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

2.4、唱标及勘误：工作人员先拆封资信商务文件及技术文件，后拆封报价文件。按递交投标文

件先后顺序拆封，打开各供应商提交的资信商务文件及技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，送评标地点评审，其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，待评标委员会对资信商务文件及技术文件评审结束后开启报价文件；

2.5、宣布评标期间的有关事项；

2.6、开标会议结束。

3、开标记录

采购代理机构做开标记录,并由记录人签字确认。

五、评标

1、评标组织

1.1、按照《中华人民共和国政府采购法》相关要求，本项目评标委员会成员由业主专家1名，以及在专家库中随机抽取的4人，共5人（含）组成。

1.2、评标、决标全过程录音录像。

2、评标的方式

2.1、本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

3、评标程序

3.1、形式审查:评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确等。

3.2、实质审查与比较

3.2.1、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

3.2.2、评标委员会将根据供应商的资信技术标书进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。询标时,供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

3.2.3、各供应商的资信技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

3.2.4、评标委员会将根据供应商的报价文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

3.2.5、代理公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各供应商的报价得分。对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由招标代理机构人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.2.6、评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

4、澄清问题的形式

4.1、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当

采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.1、开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标报价表中明细表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

5.2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.5、按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

6、 评标过程的保密性

6.1、凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

7、 评标原则和评标办法

7.1、评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

7.2、评标办法。本项目的具体评标办法详见《评标办法》。

六、 定标

（一） 确定中标人

1、采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2、采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，采购文件随中标同时公告。公告期限为1个工作日。

七、 合同授予

（一） 签订合同

1、采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内签订政府采购合同。同时，采购机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格，并报嘉兴市消防救援支队采购办公室。

（二） 履约保证金

履约保证金的收取及退还：合同签订后5个工作日内，供应商向采购人缴纳合同价的1%作为履约保证金，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，采购单位不得拒收，政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金政府采购工程以及与工程建设有关

的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。履约保证金的在合同履行完毕后及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分、技术资信分 70 分。评标小组按综合得分排名由高到低顺序推荐成交供应商，最终推荐排名第一的为本项目成交供应商。

供应商评标综合得分=价格分+技术资信分

一、价格分（30 分）

1、价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他的报价分统一按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（对应权重）×100。

2、供应商的投标报价超过采购人设定的最高限价（总价及单价），将作为无效标。

3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4、扶持政策说明：

（1）本次采购为专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。

（2）本项目对应的中小企业划分标准所属行业：餐饮业。

（3）本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（4）监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定执行。

注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

二、技术资信分：（70 分）

序号	评审项目	评分内容	分值	备注
1	资信分（26 分）	提供投标截止时间前企业有效期内的认证体系证书：企业质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系及食品安全管理体系认证的，每个得 1 分，最高得 4 分。（提供复印件加盖公章，不提供不得分）。（提供以上认证证书扫描件并加盖投标人公章，应当年审而未年审的，该认证不得分。）	0-4	客观分

2		<p>拟派本项目（厨师4人）具有有效期内的中式烹调师证书三级/高级工及以上的，每个得1.5分；四级/中级工的，每个得1分；五级/初级工的，每个得0.5分。</p> <p>（该项最高得分6分）</p> <p>2. 拟派本项目（面点师3人）具有有效期内的中式面点师证书四级/中级工的，每个得1分；五级/初级工的，每个得0.5分。（该项最高得分3分）</p> <p>（提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，同时提供全国联网查询系统 http://jndj.osta.org.cn/ 查询截图，同一人员不同证书不可重复得分，以上人员需提供截止开标时间前一个月的社保证明）</p>	0-9	客观分
3		<p>投标人自2021年1月1日以来具有食堂管理服务类似项目业绩，每个得0.5分，最高得2分。</p> <p>供应商自2021年1月1日以来具有物业管理服务类似项目业绩，每个得0.5分，最高得1分。</p> <p>在投标文件中提供合同复印件并加盖公章，不提供不得分（未按规定提供合同复印件的业绩不予认可，单个合同包含以上两项内容的不重复计分）。</p>	0-3	客观分
4		<p>1. 根据投标人针对本项目购买的食品安全责任险或承诺中标后购买的食品安全责任险的保额进行打分，保额等于200万元的，得2分；保额每高50万元，加1分，本项满分5分。保额低于200万元不得分。</p> <p>2. 根据投标人针对本项目为拟派人员（13人）购买的员工意外险或承诺中标后购买的员工意外险的保额进行打分，保额等于50万元的，得5分；保额每低10万元，扣1分，保额低于20万元不得分。</p> <p>该项员工意外险保额必须每名员工一样，不可区别对待。</p>	0-10	客观分
5	保洁服务实施方案（6分）	<p>根据投标人对食堂卫生保洁、办公区域卫生保洁服务内容、服务标准的实施方案以及保证措施进行综合评审打分。</p> <p>1) 对食堂卫生保洁、办公区域卫生保洁服务内容、服务标准的实施方案以及保证措施完整合理、具有较强的针对性，方案合理可行，得6分；</p> <p>2) 对食堂卫生保洁、办公区域卫生保洁服务内容、服</p>	0-6	主观分

		<p>务标准的实施方案以及保证措施较合理、具有一定的针对性，方案相对合理可行，得 4 分；</p> <p>3) 对食堂卫生保洁、办公区域卫生保洁服务内容、服务标准的实施方案以及保证措施略有欠缺、针对性不强，方案基本可行，得 2 分；</p> <p>(4) 提供对食堂卫生保洁、办公区域卫生保洁服务内容、服务标准的实施方案以及保证措施，但方案不完整、保证措施存在明显缺陷，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供实施方案得 0 分。</p>		
6	食堂服务实施方案 (9)	<p>投标人应根据项目要求合理搭配菜品，提供菜品搭配方案，包括：早、午、晚餐的菜品种类对应数量以及菜品的具体名称，并配以相应菜品展示图片。</p> <p>1) 菜品搭配合理、每餐数量和种类丰富、营养搭配均衡、轮替方案灵活合理，得 9 分；</p> <p>2) 菜品搭配较合理、每餐数量和种类较丰富、营养搭配较均衡、轮替方案较灵活，得 7 分；</p> <p>3) 菜品搭配相对合理、每餐数量和种类满足要求、营养搭配情况不够均衡、轮替方案一般，得 5 分；</p> <p>4) 菜品搭配合理性欠缺、每餐数量和种类基本满足要求、营养搭配合理性欠缺、轮替方案不足，得 3 分；</p> <p>5) 提供菜品搭配方案，但存在明显缺陷，不能保障实际需求，得 1 分；</p> <p>6) 未提供菜品搭配方案，得 0 分。</p>	0-9	主观分
7	质量控制与服务保障方案 (6分)	<p>投标人应针对本项目提供质量控制与服务保障方案，包括对菜品的沟通确定机制、菜品质量的控制、用餐现场的管理、服务工作流程与对应的时间安排等。</p> <p>1) 方案内容完整、保障措施详细、用餐现场管理措施得当、工作流程严谨，得 6 分；</p> <p>2) 方案内容较完整、保障措施较详细、用餐现场管理措施较得当、工作流程较严谨，得 4 分；</p> <p>3) 方案内容基本完整、保障措施基本详细、用餐现场管理措施基本得当、工作流程基本严谨，得 2 分；</p> <p>4) 提供保障方案，但内容不完整、保障措施存在明显缺陷、得 1 分；</p> <p>5) 未提供质量控制与服务保障方案，得 0 分。</p>	0-6	主观分

8	管理制度（6分）	<p>投标人应提供食品安全与卫生环境管控方案，针对工作间卫生（包含用餐区、餐车、餐具的消毒）、食材储存、菜品制作等环节的卫生环境的食品安全与卫生环境管控方案。</p> <p>1) 方案内容完整、管控措施合理有效，得 6 分；</p> <p>2) 方案内容较完整、管控措施较合理、具有一定的有效性，得 4 分；</p> <p>3) 方案内容基本完整、管控措施基本合理，得 2 分；</p> <p>4) 提供方案，但内容不完整、管控措施存在明显缺陷、得 1 分；</p> <p>5) 未提供食品安全与卫生环境管控方案，得 0 分。</p>	0-6	主观分
9	应急措施（7分）	<p>应急方案（包括但不限于：1. 火灾应急处理预案；2. 中毒事件应急预案；3. 传染病应急处理预案；4. 停水处理预案；5. 停电处理预案；6. 防止可疑爆炸物预案；7. 临时就餐人数发生变化预案）内容完善、符合招标人实际情况、切实可行的得 7 分。</p> <p>每有 1 项存在一定欠缺的，该项扣 0.5 分；</p> <p>每有 1 项内容缺失或完全不满足要求的，该项扣 1 分；扣完为止。提供相关证明材料。</p>	0-7	主观分
10	投诉、意见反馈情况（5分）	<p>对采购人意见反馈的处理措施，（包含投诉处理、意见反馈等）</p> <p>1) 具有投诉意见接收机制的，制定完善的处理方案、反馈方式，明确事件等级及应对方式的，得 5 分；</p> <p>2) 具有投诉意见接收机制的，基本制定的处理方案、反馈方式，得 3 分；</p> <p>3) 简单制定投诉处理方案的，得 1 分；</p> <p>4) 未提供控制措施的，得 0 分。</p>	0-5	主观分
11	服务承诺（5分）	<p>根据供应商对食堂管理服务和物业管理服务的承诺。</p> <p>服务承诺：对服务内容时效的承诺（包含紧急情况下的响应时间及响应服务方式）（格式自拟）</p> <p>1) 承诺时间及服务方式可行、合理、配合度高的，得 5 分；</p> <p>2) 承诺时间及服务方式较可行、合理、配合度高的，得 4 分；</p> <p>3) 承诺时间及服务方式基本有效，但配合度欠佳的，</p>	0-5	主观分

		得 1 分； 4) 未提供服务承诺的，得 0 分。		
--	--	------------------------------	--	--

注：评标委员会独立打分，保留小数点后 2 位小数，所有有效评分的平均分作为对应供应商的技术资信得分。

第五章 政府采购合同（参考）

项目名称：浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目

项目编号：嘉消采-GK2024012

合同编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

预算金额： 96.7200 万元

采购代理机构：浙江天钊工程管理咨询有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照 浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目 结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- (1) 本合同文本；
- (2) 采购文件与采购响应文件；
- (3) 中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

第二条 合同标的与相关属性

1、本次采购的是 浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目。

2、乙方是否属于小微企业：是 否

第三条 合同价款

1、本合同项下总价款为（大写）_____人民币，分项价款见“价格清单”。

2、本合同总价款含所有税费。（本项目投标报价为年度服务劳务报价及管理费报价，投标报价应包括投标人提供服务的人员各项费用、统一工作服（服装、帽子、饭单、袖套、毛巾、专用口罩、胶鞋、橡胶手套等）及管理费（内部管理、考勤设备、厨房摄像监控系统等）、利润、税金等一切费用。）

3、本合同付款方式为：按照季度等额支付，每季度结算一次，中标供应商应于每季度结束后 3 个工作日内提交该季度结算清单交由采购人确认。每季度考核分数高于 80 分的为合格，支付该季度全额结算费用；考核分数低于 80 分的为不合格，按每差 1 分扣除当季度费用的 1%（考核办法附件二：平湖市消防救援大队物业餐饮管理季度考核表）。

收到发票后付款结算周期不超过 10 个工作日。因乙方迟延提供发票，导致甲方逾期付款的，甲方不因此承担违约责任。收到发票后付款结算周期不超过 10 个工作日。因乙方迟延提供发票，导致甲方逾期付款的，甲方不因此承担违约责任。

第四条 履约保证金

乙方在 **签订合同后 5 个工作日** 向甲方提交合同价的 1% 作为履约保证金，乙方可以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。合同履行完毕后 10 个工作日无息退还。

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门备案同意。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 (1) 种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向 嘉兴 仲裁委员申请仲裁。

第八条 合同备案及其他

本合同一式 五 份，甲乙双方各执 二 份， 一 份留采购代理单位存档备查。

二、专用条款部分

一、服务内容

与采购需求中的内容一致

二、服务期限、服务地点

1、服务期限：合同签订后 1 年，服务期满后，采购人根据每季度物业服务评价情况进行评议，综合分数在 90 分以上的，采购人可续签合同一年。

2、服务地点：与采购需求中的内容一致

3、服务标准：与采购需求中的内容一致

三、双方权利和义务：

四、违约责任

1、乙方工作失职造成安全责任事故、产生恶劣社会影响、或致甲方受到上级部门批评的，甲方有权单方面解除合同，造成甲方经济损失的，承担人民币壹拾万元的违约金，如无法弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

2、乙方未能达到约定的管理目标，或配备的人员未达到要求，经在甲方规定的合理期限内整改仍不符合合同约定的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方承担人民币壹拾万元的违约金，如违约金不能弥补甲方的损失的，甲方有权要求乙方继续承担赔偿责任。

3、乙方所有工作人员，必须无条件服从甲方管理人员的调度、指挥，如发现不符合甲方管理要求的工作人员，甲方有权提出整改、更换。如 3 天内整改、更换、不及时或不到位，每晚一天扣除履约保证金 1000 元/天，若经协商无效，采购人有权要求投标人解除该工作人员合同。对于不合格人员，投标人要在三天内更换到位。投标人更换或调整人员应提前征求采购人意见，在征得采购人同意后后方可更换、调整。

4、在乙方无违约情况下，如甲方迟延支付乙方费用，则以应付未付金额为基数，按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算逾期付款违约金，逾期违约金累计不超过 1000 元。

5、本合同任意一方违反合同约定，经守约方催告在 5 个工作日内仍未改正的，守约方有权解除本合同，并有权要求违约方承担人民币伍万元的违约金，如无法弥补对方的经济损失的，应继续承担赔偿责任。

6、乙方违反合同约定承担违约金的，由甲方从履约保证金中扣除，履约保证金不足以扣除违约金的，乙方应另行支付。

五、不可抗力事件处理

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并出具有关权威机构的证明。

3、不可抗力事件延续 15 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

六、合同的生效

本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

甲方：

法定代表人：

或授权委托代理人：（签字）

乙方：

法定代表人：

或授权委托代理人：（签字）

单位地址：

联系电话：

开户银行：

帐 号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

附件 1: 保洁内容

区域	项目	工作内容	标准	频 率				
				循环	日	星期	月	季
食堂 厨房	食堂内 外部卫生保洁	餐具等	除垢、锈斑、 摆放卫生 球、喷空气 清新剂、消 毒处理等	无污垢、尿 垢、臭味、 异物等	保洁	消毒	深度 清洁	
		开水箱	外表除尘、 器内除污垢	干净、无污 垢	抹净			专人清 垢、消毒 一次、保 证用电 安全
		水槽	除垢、抹净、 消毒	干净、无污 渍	抹净	消毒		
		厨房烹 饪区、面点间	干净整洁、 无污垢	干净、无污 垢	保洁	清洁、除 除垢		
		餐厅	餐桌、地面 整洁、窗台 无灰尘	干净整洁	保持		深度 清洁	
办公区 及家属 接待室	办公 区、家 属接待 室、公 共区域 卫生保 洁	会议室	干净整洁	物品摆放 整齐、卫生 保持干净	保洁			
		楼梯	拖扫、无明 显垃圾	无脚印、垃 圾、灰尘、 积水、烟蒂 等	保洁	清拖、消 毒		
		地面	拖扫、冲洗、 吸水、消毒 处理	无脚印、垃 圾、灰尘、 积水、烟蒂 等	保洁	清拖、消 毒		
		墙（镜、台、 门）面	抹净	表面光洁、 明亮、无水 迹污渍、手 印	保洁			
		天花板、灯 具、窗等	抹净	干净、无灰 尘、蜘蛛 网、污渍等	保洁			
		垃圾箱（桶）	抹净表面、 冲洗内部、 倾倒垃圾、 消毒处理	表面无污 渍、无漫 溢、拖挂	倾倒、擦 拭	消毒		
		卫生间	每日清洁 2 次，无明显 异味	无脚印、垃 圾、地面干 净	保洁、倾 倒垃圾			

附件 2

平湖市消防救援大队物业餐饮管理季度考核表

考核年月：_____年_____月

被考核单位：_____

序号	检查内容标准	评分考核细则	检查结果及建议	检查得分
1	建立食品卫生管理制度、原材料管理制度，岗位职责、工作计划、员工个人卫生制度、厨房安全操作标准、餐厅工作职责、库房管理制度、厨房卫生制度	制度不健全一项扣1分。		
2	接受对食堂工作提出建议并及时纠正改进。	纠正改进不及时的，每次扣5分。		
3	菜品样式多种选择，营养搭配科学合理，满足营养需求。具备开发各种饭菜花色品种的能力，满足不同层次就餐者要求。根据季节变化，不断创新出品和推出特色菜及点心。	品种未达到要求，经查属实扣1分。		
4	正确使用与维护厨房设备，加强日常管理，防止事故发生，严禁人为损坏。每日检查炉灶、冰箱、煤气、案台、电源等的运转情况和卫生情况，发现故障及时联系厂家进行维修。	发生一次事故扣2分；发现故障报修不及时扣1分。		
5	有完善的餐具、炊具清洗标准和程序，保持餐具、炊具清洁卫生；控制好餐具、炊具破损率及洗涤剂、清洁物品的消耗量。	厨房用具、餐具未消毒扣2分。抽检不合格，每项扣1分。		
6	餐厅、粗加工区、冷藏室、厨房、面点间、洗碗间等各部门卫生责任明确，做到无污迹，无油渍，无异味。物品摆放有序、规范，建立并执行每日检查制度。	发现有污迹、异味的，每处扣1分；物品乱摆放的，发现一处扣1分；无检查制度扣1分。		
7	为每名食堂员工办理健康证，保证所有工作人员持证上岗，所有服务人员必须有《健康证》，并定期年检。	工作人员未进行上岗体检和未定期体检，按责任划分，发现一次扣1分；		
8	贯彻执行食品卫生制度，抓好卫生和安全工作，加强安全保卫、防火教育，确保餐厅厨房安全。认真记录并保持仓库规定的温度、湿度，做到防火、防潮、防霉变。	出现集体食物中毒事件扣100分，并追究当事人责任。		

9	建立原料抽样检测程序，不符合质量标准要求的原料坚决不用。食品检验人员每日将成品留样一盒，在冷藏条件下储藏48小时，以备查验。	未留样每次扣1分		
10	每天检查冰箱内的食品质量，应做到当天采购的实物24小时内食用。	冰箱内出现过期食物或留存时间超过3天的，每次扣2分。		
11	生熟食品分开存放，刀具及其他工具进行消毒。	生熟不分或未对刀具消毒的，每次扣1分。		
12	食堂所有服务人员服装要保持清洁，工作时不吸烟，并经常洗手、理发、剪指甲。	炊事人员个人卫生不好扣1分。		
13	做好食堂卫生安全管理，不发生群体性食品安全卫生事故。	发生一次群体性食品安全事故，扣100分		
14	餐饮服务人员和保洁人员服装应区分统一、衣着整洁	服装不统一每次扣1分		
15	每日公共区域保洁2次，第1次需在上午8:30分之前完成，第2次在下午16:00前完成	未按照规定时间内完成的，每次扣1分		
16	地面保持干净、无异物	地面有垃圾、水迹等清理不及时的每次扣1分		
17	玻璃、镜面保持亮洁，楼梯护栏、踢脚线保持干净、无蜘蛛网	发现一处扣1分		
18	办公室、会议室及时清理，保持清洁	发现一处扣1分		
19	垃圾桶摆放有序，垃圾清理及时	发现一处扣1分		
20	考勤管理规范	无故早退或迟到，每次扣2分		
总得分				
备注	季度考核由大队采购小组成员组织实施，如平均分低于合格分80分，按每差1分扣除当季度费用的1%作为违约金；如平均分低于60分，平湖市消防救援大队有权提出告诫或终止合同，并有权要求中标单位承担违约金8000元。			

采购人成员:

被考核人:

监督人:

季度考核由大队采购小组成员组织实施，合格考核分为 80 分。如平均分低于 80 分，按每差 1 分扣除当季度费用的 1%，并限期整改。考核连续 2 次不合格的或当次考核低于 60 分的，采购人有权解除合同，并有权要求中标单位承担违约金 8000 元。

检查时间原则上每季度一次，检查人员由双方组成，并记录在案，双方签字认可；时间不定期；考评的百分数值与服务费用挂钩。

第六章 投标文件相关格式

浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目

资信商务及技术文件/报价文件

项目编号：

投
标
文
件

供应商全称：（加盖单位公章）

年 月 日

投标声明书格式:

投标声明书

致：平湖市消防救援大队（招标采购单位名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务内容为。

4、我方诚意提请贵方关注：近期有关项目的售后服务等方面的重大决策和事项有：

5、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

供应商名称：（盖章）：

年 月 日

法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：平湖市消防救援大队（招标采购单位名称）：

兹委派我公司先生/女士(其在本公司的职务是：_____，联系电话：_____手机：_____传真：_____)，代表我公司全权处理**浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目**(编号：嘉消采-GK2024012)政府采购投标的一切事项。

特此告知。

被授权人签字（或盖章）：法定代表人签字（或盖章）：

职务：职务：

被授权人身份证号码：

供应商名称：（盖章）

年月日

供应商资格声明函

平湖市消防救援大队：

本公司（公司名称）参加浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目投标活动，现承诺如下：

- （1）提供具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录、自采购公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（未被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单的）也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期；

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：（供应商公章）

法定代表人或其授权代表签字（或盖章）：

投标日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（ 企业名称 ），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（ 企业名称 ），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（ 中型企业、小型企业、微型企业 ）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

相关部门出具的监狱企业证明文件
(如是, 提供复印件加盖投标供应商公章)

供应商 (公章):

日期:

联合协议（如允许）

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者供应商不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据采购文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员 1）承担的工作和义务为：_____；

（联合体成员 2）承担的工作和义务为：_____；

……

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员 X, ……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额_____%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到__%，小微企业合同金额达到_%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分采购公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章):

联合体成员名称(公章):

.....

日期: 年 月 日

注: 按本格式和要求提供。

分包意向协议（如允许）

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（供应商名称）若成为（项目名称）【**招标编号：（采购编号）**】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 2 名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X, ……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额 % 以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按采购文件第一部分采购公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 %，小微企业合同金额达到 %。

供应商名称(公章)：

分包供应商名称(公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

供应商的类似成功案例的业绩证明文件：

供应商类似项目实施情况一览表格式：（供应商类似项目合同复印件）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位联系人及联系电话

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

供应商公章：年月日

商务响应表格式：

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明

注：本表不允许负偏离；

▲不提供本表视为完全响应采购文件要求。

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：

供应商：（单位公章）

日期：年月 日

技术响应表格式

采购文件要求		投标文件响应		偏离情况
项目	要求	项目	要求	

注：1. 供应商应根据投标产品的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 供应商需对上述偏离情况负责，不得虚假应标。

被授权人签字（或盖章）：

供应商公章：年 月 日

项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号	本项目中 担任职务

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：

供应商盖章：

日期：

投标函格式：

投标函

致：（招标采购单位名称）：

根据贵方为 _____ 项目的采购公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表（全名）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交资信商务文件及技术文件 _____ 份；投标报价文件 _____ 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标日起 _____ 个日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： _____ 电话： _____

传真： _____ 供应商代表姓名 _____ 职务： _____

供应商名称(公章)： _____

开户银行：银行帐号：

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）： _____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

开标一览表

招标编号：

供应商名称：

序号	采购内容	投标报价	服务期
1	浙江省嘉兴支队平湖市消防救援大队 2024 年度物业外包服务采购项目		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

▲2. 预算金额：967200 元，高于预算金额其投标文件作无效标处理。

3、投标报价是总价承包的方式报价，按中标价一次性包定。供应商所报的投标报价中须包含提供并完成所投项目有关的一切费用及相关税费等一切费用。投标报价应年度服务劳务报价及管理费报价，投标报价应包括投标人提供服务的人员各项费用、统一工作服（服装、帽子、饭单、袖套、毛巾、专用口罩、胶鞋、橡胶手套等）及管理费（内部管理、考勤设备、厨房摄像监控系统等）、利润、税金等一切费用。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称：（盖章）：

日期：

分项报价明细表

序号	分项内容（包括人员、设备、场地等）	单位	数量	投标报价
1				
2				
3				
4				
...				
	合计总价			

注： 供应商针对人员、设备、场地等自行填写以上内容，表格可根据拟投产品自行填写。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称：（盖章）：

日期：

劳动用工书面承诺

如我公司中标，我公司将严格遵守《民法典》的相关规定，按采购文件的要求配置服务人员，按国家规定为员工缴纳社会保险，员工的工资标准不低于嘉兴市最低工资标准，并将所有条款写入劳动用工合同。

特此承诺。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称：（盖章）：

日期：