**梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购单位：桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司**

**代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司**

**项目编号：WTC[2024]29号**

公开招标( √ )

梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库招标文件

邀请招标( )

招标人名称: 桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司(盖章)

招标代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司(盖章)

编制日期: 2024年7月23日

目 录

[第一章 招标公告 4](#_Toc93650972)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc93650973)

[第三章 评标办法 17](#_Toc93650975)

[第四章 合同条款及格式 22](#_Toc93650981)

[第五章 招标需求 24](#_Toc93650982)

[第六章 技术规范 27](#_Toc93650983)

[第七章 图纸 27](#_Toc93650984)

[第八章 投标文件格式 28](#_Toc93650985)

# 第一章 招标公告（非政府采购）

参照有关法律法规的相关规定，嘉兴市银建工程咨询评估有限公司受采购人委托，进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

**一、采购方式：**公开招标

**二、招标项目:** 梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库

**三、招标采购内容及预算：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 服务期 |
| 1 | 梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库 | 项 | 1 | 合同签订之日起2年（如果出现项目跨越该时段，则服务周期须截止至该项目服务完毕） |

**上限投标限制费率：95%，投标费率超出上限费率的，作否决投标处理。**

**四、采购需求（概述）：**

1. 标志标牌、景观小品、宣传广告、宣传橱窗、宣传画册等设计制作及安装。

**五、合格投标人的资格要求**:

（一）1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5.参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目不允许联合体投标。

**六、获取招标文件的时间期限、方式和地点:**

时间：2024年7月23日至2024年8月14日，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)

**七、**开标时间：2024年8月14日9:00时整

**八、招标公告发布于：**浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。

**九、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购方信息

名 称：桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司

地 址：桐乡市梧桐街道

传 真：/

项目联系人（询问）： 钟先生

项目联系方式（询问）： 0573-88983530

质疑联系人： 钟先生

质疑联系方式： 0573-88983530

2.采购代理机构信息

名 称：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

地 址：桐乡市发展大道18号云融中心13楼

传 真：0573-88099123

项目联系人（询问）：金女士

项目联系方式（询问）：0573-88099123 （18368371089）

质疑联系人：赵女士

质疑联系方式：0573-88099123

桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司

嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

桐乡市梧桐街道招标采购中心

2024年7月23日

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知前附表

**注：投标人须知前附表与投标人须知正文不一致时，以投标人须知前附表的内容为准！**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司  地址：梧桐街道区域内  联系人： 钟先生  联系电话： 0573-88983530 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司  地址：桐乡市发展大道18号云融中心13楼  联系人：金女士  电话：0573-88099123 18368371089 （市府网：591089） |
| 1.1.4 | 项目名称 | 梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 梧桐街道区域内 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 自筹解决 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 标志标牌、景观小品、宣传广告、宣传橱窗、宣传画册等设计制作及安装。 |
| 1.3.2 | 服务期 | 合同签订之日起2年（如果出现项目跨越该时段，则服务周期须截止至该项目服务完毕） |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5.参加政府采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6.法律、行政法规规定的其他条件。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织，由投标人自行踏勘 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间3日前（以收到日期为准）以书面形式发送邮件至634513690@qq.com，逾期视为无疑问。 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止日3天前（以发出日期为准） |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标的澄清、修改、补充（如有） |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间3日前（以收到日期为准）以书面形式发送邮件至634513690@qq.com，逾期视为无疑问。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | **2024年8月14日9：00 时** |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到澄清后**1天内**（以发出时间为准） |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改后**1天内**（以发出时间为准） |
| 3.1 | 投标文件的组成 | 第3.1项更改为：  3.1.1投标文件由商务标部分和技术标部分组成。  一、商务标部分主要包括下列内容：  （一）投标函；  （二）投标人须知前附表规定的或投标人认为需要提交的其他资料。  二、技术标部分主要包括下列内容：  （一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明和委托代理人社保证明的授权委托书  （二）项目实施方案  （三）人员配备情况表  （四）资格审查资料：  （1）投标人基本情况表  （2）其他资格审查资料（如有）  （五）后期服务承诺  （六）投标人须知前附表规定的或投标人认为需要提交的其他资料。  3.1.1构成投标文件的其他材料：  投标人应评标委员会要求作出的书面澄清、说明、补正（如有）。 |
| 3.2 | 投标报价 | 第3.2.1项细化为：  **1. 本项目报价设置上限投标限制费率：上限费率为95%，投标费率超出上限费率的，作否决投标处理。**  **注：投标费率最多可保留二位小数（例如：00.00%）。**  2.投标人根据招标文件及有关的技术文件，结合各投标人的实力及投入本项目的技术力量进行投标，并承担投标费率的全部风险责任。  3.项目服务费用应为完成本项目相关设计、制作及安装的全部内容，包括设计费用、广告制作费用、广告安装费用、现场办公、交通、通讯设备及费用、生活设施以及可能发生的各种费用等。  4.本项目所指费率即为折扣。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | **/** |
| 3.5 | 投标人基本资料 | **“投标人基本情况表”后应提供有效的投标人营业执照副本复印件** |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | **招标文件提供的第八章投标文件格式中有注明签字或盖章的必须按格式要求签字、盖章。** |
| 3.6.4 | 投标文件份数 | **技术标正本1份，副本3份；**  **商务标正本1份，副本3份。**  **副本可采用正本的复印件** |
| 3.6.5 | 装订要求 | 按第八章投标文件格式和要求，投标文件装订成册（A4纸幅），不得使用活页夹方式装订。 |
| 4.1.1 | 投标文件的密封 | 第4.1.1项更改为：  技术标与商务标应分开包装、密封，并加盖投标人单位公章。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息  （标记） | 招标人：桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司  梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库技术标或商务标  投标人： |
| 4.2.1 | 投标文件的递交 | 第4.2.1项更改为：  投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前和本章第4.2.2项规定的地址递交投标文件。  投标人在递交投标文件时应出示法定代表人本人身份证及法定代表人身份证明[如是委托代表人应出示本人身份证及在本单位的近三个月（2024年4月份、2024年5月份、2024年6月份）社保缴纳证明、针对本项目的授权委托书]；以上各项都必须为原件，其中法定代表人身份证明和授权委托书不得有任何涂改。如有一项不符合，投标文件将拒收。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | **桐乡市梧桐街道办事处前大楼五楼中会议室（桐乡市梧桐街道逾桥东路800号）** |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 密封情况检查：由工作人员验证投标文件密封与标记情况、授权情况情况等；  开标顺序：  （1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；  （2）确定并宣布投标文件开标顺序（先开技术标，后开商务标，开标顺序按先送达后开启的原则）；  （3）开启各投标单位的技术标；  （4）由评标委员会按招标文件的要求对技术标进行评审，并宣布各投标单位的技术得分；  （5）宣布上限费率；  （6）开启各投标单位的商务标（由主持人对投标人名称、投标费率、服务期及其他内容进行唱标，并记录在案）  （7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；  （8）由评标委员会按招标文件的要求对投标文件进行评审；  （9）推荐入围单位；  （10）开标结束。 |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | **评标委员会的组成人数：5人**  **评标委员会的组建方式：从相关专家库抽取** |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：入围10家（少于10家，则全部入围） |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 | 中标候选人将在招标公告发布的同一媒介上公示3个工作日 |
| 7.4.1 | 履约担保 | 履约担保的形式：现金支票或银行转帐等形式  履约担保的金额：10000元，在服务期满后无息退还 |
| **10** | **需要补充的其他内容** | |
| 10.1 | 如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法、违规等内容的，请在投标截止日3日前同时向招标人、招标代理机构书面反映，逾期视为无异议。 | |
| 10.2 | 招标人和招标代理单位的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对投标人无约束力。 | |
| 10.3 | 中标单位实际工作将由招标人安排。招标人不能保证所有中标的投标单位在服务期内均能承接项目。 | |
| 10.4 | 入围单位在合同履行期内，如出现未能按合同及相关规定实施工作的，则招标人有权立即终止合同。 | |
| **10.5** | **本次公开招标入围10家单位，服务期内部分项目由1家临时应急性项目定点服务单位：桐乡市新媒文化产业有限公司承担。** | |
| 10.6 | **结算方式：**  **1.中标费率为十家入围单位投标费率的算数平均值。（保留小数点后两位）**  **2.结算方式：审定价（1万-3万项目为结算价）\*中标费率。** | |
| **本招标文件解释权归招标人** | | |

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、计划工期、质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大项目质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**2. 招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

　　2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术规范

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足10天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足10天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

**3. 投标文件**

**3.1 投标文件的组成：**详见投标人须知前附表。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

**3.3 投标有效期**

3.3.1投标有效期为**60天**。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

**3.5 投标人基本情况资料：**详见投标人须知前附表。

**3.6投标文件的编制**

3.6.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本、 副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4. 投标**

**4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标文件应进行包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，须在招标人指定的登记册上签字报到。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5. 开标**

**5.1 开标时间和地点**

5.1.1招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

**5.2 开标程序：**详见投标人须知前附表规定。

**5.3 开标异议**

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7. 合同授予**

**7.1 定标方式**

详见投标人须知前附表规定。

**7.2 中标候选人公示**

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

**7.3 中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

**7.4 履约担保**

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和金额向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**7.5 签订合同**

7.5.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8. 纪律和监督**

**8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者招标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.4 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**9. 重新招标和不再招标**

**9.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）同意延长投标有效期的投标人少于三个的；

（4）中标候选人均未与招标人签订合同的。

**9.2 不再招标**

重新组织招标后投标人仍少于3家的，可以不再进行招标，或者对2家合格投标人进行开标和评标。

**10．需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **评审因素与评审标准** |
| 3.1 | 分值构成  （总分100分） | （1）技术标：70分  （2）商务标：30分  （3）总分=技术分+商务分 |
| 3.2.1 | 技术标初步评审（含资格评审） | （1）投标人名称与营业执照一致且有效，并符合招标文件规定 |
| （2）技术标按照招标文件规定的格式、内容填写、字迹清晰可辩，且投标文件组成完整，并按招标文件规定装订 |
| （3）技术标签字盖章齐全，符合“投标人须知”3.6.3的规定 |
| （4）投标人法定代表人的授权委托人，提供了附有法定代表人身份证明和授权委托人社保证明（2024年4月份、2024年5月份、2024年6月份）的授权委托书（投标人法定代表人若亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明） |
| （5）技术标的其他要求符合招标文件的其他实质性规定 |
| 3.2.3 | 技术标  详细评审（70分） | （1）根据投标人对本项目设计制作、组织实施能力，企业信誉等情况打分。 5-13分 |
| （2）本项目实施方案（包括广告设计方案、制作安装方案、质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施、技术方案等） 6-18分 |
| （3）项目团队人员配置情况，由评标委员会横向比较后赋分。（以上人员需提供投标人为其缴纳的近6个月社保证明复印件，不提供不得分。） 5-12 分 |
| （4）承担过10万元以上公益广告项目（以与机关事业单位、国有企业签订合同及制作完成现场照片为准，每个加1分，满分3分）须提供合同复印件及现场照片 0-3分 |
| （5）根据投标人提供的内部管理制度和质量控制标准完善等（包括人员稳定性、技术保障措施、时间保障措施、质量保障措施等）情况进行评分。 5-10 分 |
| （6）评委根据投标人针对本项目售后服务方案、措施、响应时间等情况横向比较打分。 5-10分 |
| （7）标书制作及其他 2-4分 |
| 备注 | **投标人的技术得分为所有评标专家的评分汇总的算术平均值（评标委员会打分时保留小数点后一位，计算时保留小数点二位，四舍五入）。** | |
| 3.2.4 | 商务标  初步评审 | （1）商务标签字盖章齐全，符合招标文件规定 |
| （2）投标文件应只有一个投标费率 |
| （3）投标有效期符合“投标人须知”3.3.1的规定 |
| （4）商务标按照招标文件规定的格式、内容填写、字迹清晰可辩，且投标文件组成完整，并按招标文件规定装订 |
| （5）商务标的其他要求符合招标文件的其他实质性规定 |
| 3.2.7 | 商务标的商务得分计算（30分） | 1、评标基准费率的计算  评标基准费率=所有有效投标费率的算术平均值×50% +所有有效投标费率的次低费率×50%，评标基准费率保留小数点后二位，四舍五入。  若同时出现两个及以上相同的最低投标费率，在组价时，次低费率即为最低投标费率。  2、投标人的评标费率=评标基准费率的，评标价得30分  投标人的评标费率﹥评标基准费率的：评标费率得分=30-偏差率×100×0.5  投标人的评标费率﹤评标基准费率的：评标费率得分=30+偏差率×100×0.3  3、偏差率=投标人费率−评标基准费率。(偏差率保留小数点后二位，四舍五入)  当有效投标人少于3家时，经评标委员会认定仍具有竞争性的条件下可以继续决标，评标基准费率=最低有效投标费率。最终商务总得分保留保留小数点后二位，四舍五入。 |
| 3.2.8 | 其他评标标准 | **未尽事项按国家及省市的相关规定进行** |

## 总则

**本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐前10名作为入围单位(如投标人少于10人，则全部入围)。如第10名总得分出现并列时，则以投标人商务总得分高者排列在前；如投标人商务总得分也相等，则以投标费率低者排列在前；如总得分、商务总得分、费率均相同，则在该相同的投标人中通过抽签确定。入围的投标人实际工作由招标人进行安排。**

**中标费率为十家入围单位投标费率的算数平均值。（保留小数点后两位）**

## 2.评标程序

评标工作按以下程序进行

2.1 技术标的初步评审（含资格审查）

技术标的澄清、说明、补正(如需要)

技术标的详细评审

2. 2 商务标的初步评审

商务标的算术修正(如需要)

商务标的澄清、说明、补正(如需要)

商务得分计算

2. 3 推荐中标候选人

2. 4 编写评标报告

## 3.分值构成及评审标准

**3.1分值构成**

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）商务标：见评标办法前附表；

（3）其他评分因素：见评标办法前附表。

**3.2评审标准**

3. 2.1技术标的初步审查（含资格审查）

评标委员会首先对投标人提交的技术标进行初步审查，有一项不符合初步审查标准的否决投标处理，并不再进入下一步评审。通过初步审查的标准见“评标办法前附表”。评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.4项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

3. 2.2技术标的澄清、说明、补正(如需要)

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的技术标投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3. 2.3技术标的详细评审

由评标委员会对所有通过初步评审以及澄清、说明、补正(如需要)后的投标人的技术标进行评分。技术标评分标准详见“评标办法前附表”。

3. 2.4商务标的初步评审

技术标评审结束后，招标人将对通过技术标评审的投标人的商务标进行开标

评标委员会首先对开启的商务标进行初步评审，有一项不符合初步评审标准的，作否决投标处理，并不再进入下一步评审。通过初步审查的标准见“评标办法前附表”。

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3. 2.5商务标的算术修正

评标委员会对通过商务标初步评审的投标人的投标报价进行校核，并对其中的算术性错误予以修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。修正的原则如下：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额必须与汇总表中的小写金额一致；

（2）单价金额与数量相乘与合价金额不一致的，以单价金额为准；如果单价金额有明显的小数点位置差错，应以标出的合价金额为准，同时对单价金额予以修正；

（3）合价金额累计与总价金额不一致的，以合价金额为准，修正总价金额。

3. 2.6商务标的澄清、说明、补正

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交商务标中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

算术性修正后的报价如果与投标人原报价不同，评标时将书面通知投标人进行澄清，投标人应确认算术性修正后的报价；如投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审，作否决投标处理。**修正后的最终投标报价将替代原报价参与评标基准价的组合及商务得分计算。**修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），投标人的投标文件作否决投标处理。

评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3. 2.7商务标的商务得分计算

计算所有通过初步评审以及澄清、说明、补正，并且算术性修正后的投标人的商务报价得分。商务得分的计算方法见“评标办法前附表”。

3. 2.8其他评标标准

见评标办法前附表

## 4.评标排序

评标委员会成员应当按照评标办法的规定，独立评分并署名。各投标人的综合得分为商务和技术得分之和。按照综合得分由高到低的顺序，评标委员会对投标人进行排名。

## 5.评标结果

评标委员会应当在评标工作完成后，按“投标人须知前附表”规定的人数推荐中标候选人并向招标人提交书面评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

本项目合同将根据招投标结果签订。以下为合同主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如中标人在其投标文件无异议，则视作认同。中标人在收到中标通知书后，不得再提出实质性的修改意见。投标人若有优于招标人的条款，则以优于招标人的条款并修改本协议。

**梧桐街道2024-2026年度公益广告备选企业库合同**

甲方（需方）：桐乡市梧桐街道经济园区开发有限公司 合同编号：

乙方（供方）： 签订时间：

依据《中华人民共和国民法典》及其有关法律和行政法规，甲方通过 公开招标 ，经综合评审，确定乙方为成交供应商。双方就有关事项协商一致，订立本合同。

一、结算标准

**1.中标费率为 %**

**2.结算方式：审定价（1-3万项目为结算价）\*中标费率。**

二、合同时间以及相关要求

　　1、合同时间: 年 月 日至 年 月 日。

　　2、质量及相关要求

（1）乙方按照中标价格为甲方提供相关广告设计制品服务，材质必须符合招标文件中所规定要求。

（2）乙方对涉及甲方内部保密资料的内容，广告设计制品制作过程中必须做好保密工作，否则视为违约，甲方有权扣除全部履约保证金并单方面解除合同，造成严重影响的，由相关部门追究责任。

（3）乙方在履行合同过程中应遵守安全规程，如发生安全事故造成人员、财产损失的，乙方应承担全部责任。

（4）乙方应派专人与甲方联系广告设计制品，在接到甲方制作广告设计制品的通知1日内接收甲方的制作素材，按与甲方约定的时间内交付制作完成的广告设计制品。

三、付款方式

**1. 预算资金在3万元（含）-10万元（不含）的项目，须委托第三方审计公司按照业主单位前期确定的全费用综合单价（无全费用综合单价部分按同期信息价，无信息价部分按市场询价组价）进行结算审计，并按照项目审定价结合中标费率进行款项支付。**

**2.** **1万-3万元（不含）项目无需审计，由业主单位自行确认结算项目全费用综合单价和工程量后，结合中标费率进行款项支付。**

四、验收标准及质量保证金

1.验收标准：广告设计制品符合用户要求，内容无误，安装固定保证绝对安全。

2.履约保证金的收取及退还:合同签订前，收取乙方履约保证金10000元，合同履行完毕（无服务和商品瑕疵的）后30日内退还履约保证金（无息退还）。

五、违约责任

1.若乙方不按照合同规定又未征得甲方书面同意而延迟履行的，每延迟一日，扣罚履约保证金200元/日；超过5日的，视同乙方自动放弃合约，甲方有权单方面解除合同，并没收全部履约保证金，若给甲方造成损失的乙方应承担赔偿责任。

2.乙方所提供的广告设计制品质量如不符合招标文件中规定标准，一经发现全部退回，甲方可扣除该批货物全部货款的百分之五作为违约金。乙方应在3日内提供符招标文件中约定质量标准的产品，双方约定的交货时间不予顺延。如乙方第二次提供的广告设计制品质量仍然不合格的，甲方有权解除合同并没收全部履约保证金。因乙方所提供广告设计制品质量不合格造成甲方经济损失、人员受损，由乙方承担全部责任。

六、其他约定

1.乙方应按招投标确定的范围开展广告设计制品项目服务，收取费用不得高于合同签订报价。

2.招标文件、中标人的投标文件及修改文件、过程中有关澄清文件及经双方签字的询标记要和中标通知书均作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。

七、争议解决：在合同履行过程中发生争议的由双方协商解决，协商不成的，双方约定向甲方所在地法院诉讼解决。

八、合同一经双方签字，并加盖公章即为生效。本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 　　　乙方（盖章）：

法定代表人或委托人签字：　 法定代表人或委托人签字：

单位地址： 单位地址：

联系电话： 联系电话：

# 第五章 招标需求

合同生效之日起2年内梧桐街道区域内标志标牌、景观小品、宣传广告、宣传橱窗、宣传画册等各类广告宣传品的设计制作，具体数量由采购人根据需要订购。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 项目特征（材料）描述 | 计量  单位 | 全费用综合单价上线控制价（单价：元） | 备注 |
| 1 | 道旗 | 2mm厚30\*30、2mm厚40\*40镀锌方管造型烤漆；20\*30木方+550黑背布高清喷绘 | m2 | 430 | 按现有道旗常规画面尺寸（0.97m\*1.83m\*2块）测算 |
| 2 | 隔离带宣传牌 | 依附隔离带上1cmPVC板户外写真 | m2 | 240 |  |
| 3 | 墙绘 | 墙面乳胶漆，墙体绘画 | m2 | 100 | 如需墙体粉刷，墙体粉刷25元/平方 |
| 4 | 发光字 | 1.0mm厚不锈钢围边正面发光 | m2 | 750 |  |
| 亚克力发光字 | m2 | 800 | 纯亚克力或铝围边 |
| 5 | 不锈钢字 | 1.2mm精工拉丝不锈钢精品字（304不锈钢） | m2 | 650 |  |
| 6 | 古铜字 | 1.2mm厚平面仿古铜精品字 | m2 | 600 |  |
| 7 | 门头 | 3mm厚20\*40镀锌方管钢架结构外包4mm铝塑板画面UV打印 | m2 | 400 |  |
| 3mm厚20\*40镀锌方钢架结构外包彩钢扣板画面UV打印 | m2 | 180 |  |
| 8 | 雕塑、小景 | 镀锌钢板  工艺：1.光纤激光切割（切割面光滑平直）  2.高速数控刨㯾折弯（折边整齐不变形）  3.全数控剪板折弯（材料误差小于0.2mm）  4.激光焊接（接口光滑无毛刺）  5.全自动弯行（美观自然无手工痕迹）  6.表面处理：高温静电喷塑（十年褪色率不超过百分之五） | m2 | 1200 |  |
| 9 | 落地广告牌更换画面 | 550黑背布高清喷绘 | m2 | 45 |  |
| 10 | 墙面广告牌跟换画面 | 550黑背布高清喷绘、吊车安装 | m2 | 50 | 包含吊车租赁、使用 |
| 11 | 龙门架广告牌更换画面 | 550黑背布高清喷绘 | m2 | 45 |  |
| 12 | 电杆道旗广告牌更换画面 | 550黑背布高清喷绘 | m2 | 75 |  |
| 13 | 落地灯箱广告牌更换画面 | 户外反光膜高清写真 | m2 | 60 |  |
| 14 | PVC板写真 | 5mmPVC板写真 | m2 | 180 |  |
| 15 | PVC板写真 | 10mmPVC板写真 | m2 | 210 |  |
| 16 | 科室牌 | 双层8mm亚克力烤漆丝印+5mm亚克力烤漆 | 24\*34cm(一块） | 80 |  |
| 17 | 科室牌 | 铝合金丝印 | 24\*34cm(一块） | 60 |  |
| 18 | 小草牌 | 2cmPVC板UV印+镀锌方管 | 30\*55cm(一块） | 180 |  |
| 19 | 小草牌 | 2cmPVC板喷漆+1mmUV印+镀锌方管 | 30\*55cm(一块） | 230 |  |
| 20 | 宣传栏 | 镀锌管喷汽车漆 | 280\*330cm（一块） | 7000 |  |
| 21 | 仿真草坪围挡 | 加密型 | m2 | 60 |  |
| 22 | 易拉宝展架 | 铝合金框+写真 | 200\*80cm（一套） | 150 |  |
| 23 | 铝合金展架 | 铝合金+KT板 | 90\*60cm （一套） | 110 |  |
| 24 | 手册（宣传册） | 250克封底封面覆膜，200克内页铜版纸 | A4（每页） | 0.3 |  |
| 25 | 宣传手册 | 五折页，157g铜板纸 | 47.5\*21㎝（每张） | 0.4 |  |
| 26 | 制度牌 | 8mm亚克力烤漆丝印 | 60\*90㎝ | 400 |  |

**注：1.其中橱窗、景观小品、草丛牌等硬件设施类制作，免费维保期3年；道旗架子、广告牌、龙门架等户外广告设施类制作，免费维保期2年；喷绘类等画面制作，免费维保期1年**

**2.以上清单为招标人确定的全费用综合单价上限控制价，后期业主单位与投标人签订广告合同，可根据项目实际情况谈判降低清单内材料的全费用综合单价，但不得高于招标人确定的全费用综合单价上限控制价。如在广告制作安装中对于没有规定的材料及设备，采用施工项目当月信息价，信息价取定依次参考《桐乡市工程造价信息》、《嘉兴市工程造价信息》、《浙江省工程造价信息》的正刊价格；为统一计价，对无信息价的常规材料、设备由招标人、承包人、监理人（如有）、跟踪审计单位（如有）等几方进行市场询价或比价采购的方式确定。**

3.中标单位无故不响应业主1次或工程质量不合格，业主有权单方面解除该单位合同，履约保证金不予退回。

4.全费用综合单价上线控制价中已包括设计、制作、安装、材料、包装、运输、装卸、保险、税金、以及售后服务等一切税金、利润和费用。

# 第六章 技术规范

按国家现行技术标准、规范或图纸要求。

# 第七章 图纸

（本项目不适用）

# 第八章 投标文件格式

（正本或副本）

（项目名称）

技术标

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 技术附表目录

一、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明和委托代理人社保证明的授权委托书

二、项目实施方案

三、人员配备情况表

四、资格审查资料：

五、后期服务承诺

六、投标人须知前附表规定的或投标人认为需要提交的其他资料。（参考评标办法）

## 一、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明和委托代理人社保证明的授权委托书

## （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**此处提供法定代表身份证复印件。**

## （二）授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

**注：法定代表人和委托代表人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；**

**此处提供委托代理人身份证复印件。**

年 月 日

**（三）、社保证明**

投标人所属社保机构出具的委托代理人在本单位的社保缴费证明（2024年4月、2024年5月、2024年6月）复印件并加盖单位公章。

## 二、项目实施方案（格式自拟）

## 三、人员配备情况表（格式自拟）

## 四、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目负责人 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

### （二）其他资格审查资料（如有）五、后期服务承诺

## 六、投标人须知前附表规定的或投标人认为需要提交的其他资料

（正本或副本）

（项目名称）

商务标

投 标 文 件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 商务附表目录

一、投标函

二、投标人须知前附表规定的或投标人认为需要提交的其他资料

## 一、投标函

（招标人名称）：

我方已全面阅读和研究了 招标文件，充分理解并掌握了本项目招标的全部有关情况。现经我方认真分析研究，同意接受招标文件的全部要约条件，并按此确定本项目投标的各项承诺内容。

投标费率为 %

我方将严格按照有关工程招标投标法规及招标文件规定参加投标，对决标结果也没解释的义务。如由我方中标，在接到你方发出的中标通知书起30天内，按中标通知书、招标文件和本投标书的约定与你方签订服务合同，履行规定的一切责任和义务。

本投标书自递交你方起60天有效期内，全部条款内容对我方具有约束力。

联系地址： 邮编：

联系人： 电话：

开户银行： 帐号：

投标单位（章） 法定代表人或授权代表（签字）

日期： 年 月 日

## 二、投标人须知前附表规定的或投标人认为需要提交的其他资料