**桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购单位：桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司**

**代理机构：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司**

**2024年6月**

公开招标（ √）

桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目招标文件

邀请招标( )

招标人名称：**桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司**（盖章）

招标代理机构名称：**嘉兴市银建工程咨询评估有限公司**（盖章）

编制日期：2024年6月4日

**目 录**

[第一部分招标公告 4](#_Toc119922181)

[第二部分招标需求 6](#_Toc119922182)

[第三章投标人须知 11](#_Toc119922183)

[第四章评标办法 21](#_Toc119922205)

[第五章采购合同 24](#_Toc119922206)

[第六章投标文件格式 26](#_Toc119922209)

# 

# 第一部分 公开招标采购公告（非政府采购）

参照有关法律法规的相关规定，嘉兴市银建工程咨询评估有限公司受采购人委托，就桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目进行公开招标，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

**一、采购方式：**公开招标

**二、招标项目:**桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目

**三、招标采购内容及预算：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 预算金额（万元） |
| 1 | 桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目 | 项 | 一标项 | 50 |
| 二标项 | 50 |

最高限价：一标项：50万元；二标项：50万元。

**四、采购需求（概述）：**

桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目（具体详见招标文件）

**五、合格投标人的资格要求**:

（一）1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5.参加采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6.法律、行政法规规定的其他条件。(金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加采购活动，上述单位参加采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力)。

（二）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股（含法定代表人控股）、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。

（三）本项目不允许联合体投标。

**六、获取招标文件的时间期限、方式和地点:**

时间：2024年6月4日至2024年6月21日14：00止 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）

地点（网址）：浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)

1. **招标公告发布于：**浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购方信息

名 称：桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司

地 址：桐乡市濮院镇

传 真：/

项目联系人（询问）：朱先生

项目联系方式（询问）：17769608973

质疑联系人：朱先生

质疑联系方式：17769608973

2.采购代理机构信息

名 称：嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

地 址：桐乡市发展大道18号云融中心13楼

传 真：0573-88099123

项目联系人（询问）：金女士

项目联系方式（询问）：0573-88099123 （18368371089）

质疑联系人：赵女士

质疑联系方式：0573-88099123

桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司

嘉兴市银建工程咨询评估有限公司

桐乡市濮院镇招标采购中心

2024年6月4日

# 第二部分 招标需求

**一、服务范围及服务期限**

目前集团公司及下属各子公司所购保险主要包含财产险、车险、责任险和各类意外险。

本次保险的集中采购公司以集团公司体系内的公司为主，采用公开招标对各类保险进行集中采购，分为两个标项，一标项为：财产险和车险；二标项为：各类意外险和责任险。

服务期限为保单生效之日起一年，并可根据招标人要求对财产险、责任险、意外伤害险等可延期的险种进行延保，将上述各类保险的时间统一至2025年12月31日。

1. **保险方案**

**一标项：财产险和车险**

财产险的具体免赔金额在签约时根据双方协商结果进行约定。车险价格通过上年的保费测算，投保时根据实际车况与当时的保险政策再行确认。

**财产险部分：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 险种 | 投保单位 | 预算金额（最高投标限价）(元) | 内容 | 到期时间 |
| 财产综合保险 | 桐乡濮院针织产业园区开发建设有限公司 | 80000 | 需投标单位自行联系招标单位获取资产清单，根据资产清单确定投标内容。 | 2024.12.30 |
| 财产保险 | 桐乡市濮院恒源工业净水有限责任公司 | 20000 | 需投标单位自行联系招标单位获取资产清单，根据资产清单确定投标内容。 | 2024.8.31 |
| 商业楼宇财产综合险 | 桐乡市濮院毛衫发展有限公司 | 300000 | 需投标单位自行联系招标单位获取资产清单，根据资产清单确定投标内容。 | 2025.1.24 |

**车险部分：**

车险总预算10万元，考虑车险报价的特殊性，请各投标单位出具承诺函对我单位所投保的车险进行自主优惠折扣承诺，要求为9.5折（不含电动汽车）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 险种 | 投保单位 | 车牌 | 到期时间 | 用车情况 | 内容（不做说明的第三者责任险按照200万，座位险驾驶员1位1万元） | 备注 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院毛衫发展有限公司 | 浙F9RH65 | 2024.10.15 | 商务车，公务用车 | 交强险、车船税、商业险（第三者责任险300万、座位险7位1万元） |  |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙FK300M | 2024.3.14 | 皮卡，公务用车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙FE5869 | 2024.6.27 | 交强险、车船税、商业险 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙F310B3 | 2024.8.21 | 越野车，公务用车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙F1PZ66 | 2024.1.15 | 轻型多用途货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙F9VM11 | 2024.1.15 | 轻型厢式货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙FDH6728 | 2024.4.4 | 电动轻型封闭式货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 浙FDJ8617 | 2024.9.23 | 电动轻型封闭式货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院恒盛水处理有限公司 | 浙F5179K | 2024.4.4 | 轿车，公务用车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 浙江经纬公证检验行有限公司 | 浙FG1889 | 2024.1.6 | 轿车，公务用车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮尚科技有限公司 | 浙F818HX | 2024.04.19 | 轻型多用途货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮尚科技有限公司 | 浙F767EB | 2024.11.24 | 货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮尚科技有限公司 | 浙F221DV | 2024.10.17 | 轻型多用途货车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院羊毛衫市场文化传媒有限公司 | 浙FDW1863 | 2024.4.11 | 电动皮卡，公务用车 | 交强险、车船税、商业险 |
| 车辆保险 | 桐乡市濮院恒源工业净水有限责任公司 | 浙FGS663 | 2024.6.29 | 轿车，公务用车 | 交强险、车船税、商业险 |

**二标项：各类意外险和责任险**

责任险的具体免赔金额在签约时根据双方协商结果进行约定。**公众责任险赔付标准均参照桐乡市濮院毛衫发展有限公司所购的公众责任险，且需包含火灾和爆炸、停车场、电梯、升降机、广告牌等内容。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 险种 | 投保单位 | 到期时间 | 预算金额（最高投标限价）(元) | 内容 |
| 公众责任险 | 桐乡市濮院毛衫发展有限公司 | 2025.1.24 | 40000 | 区域为浙江省桐乡市濮院镇齐宏路169号时尚中心1-5层由桐乡市濮院毛衫发展有限公司经营管辖的区域，不包括承租桐乡市濮院毛衫发展有限公司的商户经营区域。累计赔付限额600万，每次事故赔付限额200万，每次事故人身伤亡赔偿限额150万，每次事故每人人身伤亡赔偿限额50万（医疗费用5万），每次事故财产损失赔偿限额50万。附加险：广告、电梯、火灾爆炸、停车场。 |
| 公众责任险 | 桐乡市濮院爱富酒店管理有限公司 | 2024.6.27 | 50000 | 区域为浙江省嘉兴市桐乡市濮院镇齐宏路169号(酒店区域一楼大堂、第6-23楼、酒店区域第25  楼健身房)， |
| 公众责任险 | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 2024.8.24 | 35000 | 区域为桐乡市濮院镇中兴南路物流仓储中心办公大楼以及仓储中心公共区域的人身伤害和财产损失。 |
| 公众责任险 | 桐乡市濮院农贸市场发展有限公司 | 2024.9.15 | 20000 | 桐乡市濮院镇凯旋路1923号农贸市场公共区域及农贸市场外面停车场。 |
| 公众责任险 | 桐乡市濮院针织产业发展有限公司 | 2024.8.3 | 20000 | 中国浙江省嘉兴市桐乡市濮院镇中兴南路388号 | |
| 食品安全责任险 | 桐乡市濮院农贸市场发展有限公司 | 2024.9.20 | 10000 | 累计赔付限额10万，每次事故赔付限额1万，每次事故人身伤亡赔偿限额5000。 | |
| 非机动车第三者责任险（1辆扫地车） | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 2024.8.7 | 5000 | 每车每次事故责任限额:非机动车辆第三者责任赔偿限额30万，其中医疗费用3万，财产损失赔偿限额3万；  2.附加驾驶人员责任保险，每车每次事故责任限额5万，其中医疗责任限额5000元 | |
| 非机动车第三者责任险（1辆扫地车） | 桐乡市濮院物流园区发展有限公司 | 2024.8.7 | 10000 | 每车每次事故责任限额:非机动车辆第三者责任赔偿限额30万，其中医疗费用3万，财产损失赔偿限领3万；2.附加驾驶人员责任保险，每车每次事故责任限额5万，其中医疗责任限额5000元 | |
| 团体人身意外伤害险1（按照实际人员数量投保） | 桐乡市濮晋人力资源管理有限公司 | 2024.8.1 | 50000 | 对象为濮院时尚产业发展集团及下属子公司的保安、保洁人员。  1、每人意外伤害保险的保险金额为50万元  2、每人意外伤害医疗保险的保险金额为5万元  3、每人意外伤害住院津贴保险的保险金额为100 元/天（18000）  4、本保单承保人员职业类别为:二类 保洁、保安、食堂阿姨、PA员工、洗衣服员工;三类 保洁、保安 | |
| 团体人身意外伤害险2（按照实际人员数量投保） | 桐乡市濮晋人力资源管理有限公司 | 2024.6.24 | 90000 | 对象为濮院综合行政执法队队员。  1、每人意外伤害保险的保险金额为20万元，猝死保险金额5万  2、每人意外伤害医疗保险的保险金额为5万元  3、每人意外伤害住院津贴保险的保险金额为100 元/天（18000元） | |
| 团体人身意外伤害险3（按照实际人员数量投保） | 桐乡市濮晋人力资源管理有限公司 | 2024.6.24 | 170000 | 对象为专职网格员。  1、每人意外伤害保险的保险金额为20万元，猝死保险金额5万  2、每人意外伤害医疗保险的保险金额为5万元  3、每人意外伤害住院津贴保险的保险金额为100 元/天（18000元） | |

**四、付款方式**

根据各保险到期时间，由各投保公司与中标单位进行签约并支付保费。

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； |
| 3 | **标项一最高投标限价：50万元；标项二最高投标限价：50万元，超过最高投标限价的投标文件无效。** |
| 4 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理） |
| 5 | 投标文件组成：一标项资格文件、二标项资格文件、一标项技术商务文件、二标项技术商务文件、一标项报价文件、二标项报价文件，正本各 1 份；副本各 2 份。  **注：资格文件、技术商务文件、报价文件两个标项均需分别制作**。 |
| 6 | 服务期限：保单生效之日起一年，并可根据招标人要求对财产险、责任险、意外伤害险等可延期的险种进行延保，将上述各类保险的时间统一至2025年12月31日 |
| 6 | 投标截止时间及地点：**2024年6月21日14点00分**  **濮院市民中心1号馆二楼开标室** |
| 7 | 开标时间及地点：**2024年6月21日14点00分**  **濮院市民中心1号馆二楼开标室** |
| 8 | 评标办法及评分标准：详见第四章 |
| 9 | 中标公告及中标通知书：中标公告发布于上述媒体，中标公告期限为1个工作日。在公告中标结果的同时，代理机构向中标人发出中标通知书。 |
| 10 | 履约保证金:/ |
| 11 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。建议采购人在对采购结果质疑期（自采购结果公告之日起七个工作日）后与中标人签订采购合同。 |
| 12 | 投标文件有效期：90天 |
| 13 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人和招标代理单位。 |
| 14 | 本项目开标时先开标项一，标项一的中标候选人将自动退出标项二的竞标。 |

**一 、总 则**

**1. 适用范围**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为仅参照有关法律法规的相关规定，招标文件中另有规定的，以招标文件规定为准。

**2.定义**

2.1 “招标人”系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

**3.招标方式**

3.1 本次招标采用公开招标方式进行；

3.2本次招标设定上限价为预算价。

**4.投标委托**

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人（机构负责人），须有法定代表人（机构负责人）出具的授权委托书。（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六章）。

**5.投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**6．联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包；

7.2本项目不允许分包。

**8.特别说明：**

8.1投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报相关部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9.质疑和投诉

9.1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人对招标人的质疑答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关部门投诉。

9.2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二 、招标文件**

**1.招标文件的构成**

1.1招标公告

1.2招标需求

1.3投标人须知

1.4合同主要条款

1.5评标办法及标准

1.6投标文件相关文件格式

**1.7本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以电子文档形式上传于浙江政府采购网网站（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人必须自行下载。）**

**2.存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**3.招标文件的澄清与修改**

3.1投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标人澄清。招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，投标人必须自行下载。

3.2招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.3对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、技术商务文件和报价文件三部份组成。**（标项一和标项二需分别制作）**

**1.资格文件：**

1.1资格文件封面及目录（附件1）；

1.2投标人声明书（附件2）；

1.3营业执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

1.4税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；

1.5法定代表人有效身份证件复印件；

1.6法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；

1.7投标人认为需要提供的其他资料。

**2．技术商务文件：**

2.1技术商务文件封面及目录（附件4）；

2.2投标人基本情况表（附件5）；

2.3本项目总体理解、实施方案、组织计划等；

2.4项目实施人员一览表（附件6）

2.5同类案例成功的业绩（附件7）

2.6服务承诺（附件8）；

2.7招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。（参照评标办法）

**3．报价文件：**

3.1报价文件封面及目录（附件9）；

3.2报价一览表（附件10）；

3.3报价明细表（附件11）

3.4投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三） 投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价应包含项目所需全部项目及服务，应包括提供相关服务的管理、设备、人员、耗材、利润、保险、税金等所有费用。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标文件中凡要求盖章、签字处均须由投标人盖章和法定代表人（机构负责人）或其授权代表签字。投标文件如有修改，修改处必须由法定代表人（机构负责人）或其授权代表签字；投标人名称应写单位全称。

3. 投标文件的封面上应标明项目名称、标项、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”、 “报价文件”字样和“正本”或“副本”字样。

4. 投标文件须打印、复印或用不褪色的墨水笔书写（提倡双面打印或复印），副本可复印。

5. 投标文件各正本一份、副本两份，正本与副本内容应当一致，并以正本为准。

6.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（机构负责人）或法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 资格文件、技术商务文件和报价文件分开装订，投标文件须密封包装，其中报价文件须单独密封包装，并在投标文件外包装上标明项目名称、标项、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”或 “报价文件”、“在2024年6月21日14:00之前不得启封”字样，且在封口盖章或签字。

2. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前和提交地点送达投标文件，发生下列情形之一的，招标人将拒收投标文件：

2.1投标人的投标文件不按招标文件的规定标记和密封的；

2.2投标人的投标文件未在规定时间前递交的或者未送达指定地点的；

2.3投标人在递交投标文件时严重破损或失散的；

2.4投标人以邮寄等其他形式递交投标文件的。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人或采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（七）投标无效的情形**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.采购人或招标人按照投标人提供的资格文件按以下原则对投标人的资格符合性进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1.1资格文件缺少规定份数或缺少招标文件中资格文件第1.2条至第1.7条所列内容之一的；

1.2投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

1.3投标人的资格文件有串通投标情形之一的；

1.4资格文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；

1.5投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的；

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

2.1在技术商务文件中出现报价的；

2.2投标人未对标段内的所有内容进行投标的；

2.3技术商务文件缺少规定份数的；

2.4技术商务文件缺少《投标人基本情况表》的；

2.5投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

2.6投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；

2.7技术商务文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；

2.8投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；

2.9经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

3.1经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

3.2投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；

3.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

4.1未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

4.2报价文件缺少规定份数的；

4.3投标人的报价文件有串通投标情形之一的；

4.4报价文件缺少《报价一览表》的；

4.5报价文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；

4.6投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；

4.7投标人任一报价超过预算金额或最高限价的；

4.8经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

4.9投标人拒绝按招标文件错误修正原则对投标文件进行修改的。

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**1.开标准备**

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（机构负责人）或其授权代表必须参加开标会并签到。

**2. 开标程序**

2.1开标会由招标人主持，主持人宣布开标会议开始；

2.2介绍参加开标会的人员名单；

2.3主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》；

2.4.按投标文件送达时间先到后开、后到先开的原则进行验证、拆封、唱标；

2.5投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性并签字确认；

2.6 验证；

2.6.1 招标人对投标人以下资料进行查验：**法定代表人（机构负责人）有效身份证件，或法定代表人（机构负责人）授权委托书、授权代表有效身份证件（本项目不做具体要求）。**

2.6.2 验证结束前投标人提供的证件不符合招标文件规定的，退还其投标文件；

2.7 标项一拆封

2.7.1 通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封资格文件、技术商务文件外包装，清点资格文件、技术商务文件正本、副本数量（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还资格文件、技术商务文件）；

2.7.2 通过验证的投标人数量不符合有关规定的，不拆封，予以退还。

2.8 标项二拆封

2.8.1 通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封资格文件、技术商务文件外包装，清点资格文件、技术商务文件正本、副本数量（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还资格文件、技术商务文件）；

2.8.2 通过验证的投标人数量不符合有关规定的，不拆封，予以退还。

2.9 审查标项一资格文件、评审技术商务文件

2.9.1通过资格审查的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，各有效投标人的技术商务投标文件送交评标委员会进行评审。

2.9.2通过资格审查的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

2.10 审查标项二资格文件、评审技术商务文件

2.10.1通过资格审查的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，各有效投标人的技术商务投标文件送交评标委员会进行评审。

2.10.2通过资格审查的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

2.11 宣布标项一和标项二技术商务评审结果

主持人公布资格审查不通过的投标人名单及不通过原因；技术商务文件无效的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的技术商务评审结果。

2.12 标项一报价文件唱标

2.12.1通过技术商务评审的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，对有效投标人的报价文件进行拆封，清点报价文件正本、副本数量并唱标（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还报价文件）。

2.12.2通过技术商务评审的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

2.12.3唱标内容为《报价一览表》中的报价及招标人认为需要的其他相关内容；

2.12.4唱标记录由各投标人代表签字确认。

2.13 评审标项一报价文件

各投标人的标项一报价文件送交评标委员会进行评审。

2.14 主持人宣布标项一报价文件无效的投标人名单、投标无效的原因及评审结果。

2.15标项二报价文件唱标

2.15.1通过技术商务评审的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，对有效投标人的报价文件进行拆封，清点报价文件正本、副本数量并唱标（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还报价文件）。

2.15.2通过技术商务评审的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

2.15.3唱标内容为《报价一览表》中的报价及招标人认为需要的其他相关内容；

2.15.4唱标记录由各投标人代表签字确认。

2.16 评审标项二报价文件

各投标人的标项二报价文件送交评标委员会进行评审。

2.17 主持人宣布标项二报价文件无效的投标人名单、投标无效的原因及评审结果。

2.18 开标会议结束。

2.19 投标人如对开评标过程有异议，须在开标会议当场提出，否则视为无异议。投标人未参加开标会议或拒绝签字的，视为投标人放弃该过程中的权利。

**五、评标**

**1 组建评标委员会**

本项目评标委员会由5人或5人以上单数组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

1.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

1.3对投标文件进行比较和评价;

1.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

1.5向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

**2 评标的方式**

2.1 本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**3 评标程序**

3.1形式审查:评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确等。

3.2实质审查与比较。

3.2.1评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2.2评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

3.2.3各投标人的技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

3.2.4计算各投标人的商务报价得分。

3.2.5评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**4.澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（机构负责人）或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**5. 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.1开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标报价明细表中内容不一致的，以开标报价一览表为准。

5.2投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.4对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**6. 评标过程的保密性**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**7. 评标原则和评标办法**

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章的《评标办法》。

**六、定标**

**1.中标人确定**

1.1评标结束后，招标人当场宣布评审结果。

1.2评审结果经采购人确认后，采购单位向中标人签发《中标通知书》，同时在指定媒体上公告采购结果，该采购结果公告作为向投标人发出的书面通知。

如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人；如在质疑期内查实中标人有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，则取消该投标人的中标资格，中标人改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

**七、合同授予**

**1.签订合同**

1.1 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

1.2 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

1.3 中标人拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，将被取消中标资格并追究其法律责任。

**第四章 评标办法**

为公正、公平、科学地选择中标人，参照、有关法律法规的相关规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分、技术商务分70分。资格文件、技术商务文件、报价文件两个标项均需分别制作。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，投标人评标综合得分=价格分+技术商务分**（本项目开标时先开标项一，标项一的中标候选人将自动退出标项二的竞标。）**

**评标内容及标准**

**（一）价格分（30分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100（四舍五入，保留两位小数。）

2.投标人的投标报价超过采购人设定的最高投标限价，将作为无效标。

注：如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1. **技术商务分(70分)**

**标项一技术商务分(70分)评分标准：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | | 分值 |
| 1 | 公司综合情况 | 根据投标人的规模、履约能力、经营状况、团队力量、税收贡献等情况比较后打分 | 5-8分 |
| 2 | 综合偿付能力 | 投标人偿付能力.根据投标人提供的最近一个季度综合偿付能力充足率，有评标委员会横向比较后赋分，不提供证明材料不得分。 | 1-3分 |
| 3 | 人员配备 | 针对本项目配备的服务团队、责任现场查勘人员、理赔人员及所配备人员的从业经验、职称等（根据投标人提供的以上人员的相关证明材料赋分，并提供配置承诺书，未提供的不得分） | 4-6分 |
| 4 | 服务方案 | 根据标项一的服务内容及要求，制定针对本项目的服务方案，根据方案的科学性、专业性、全面性、可操作性等打分 | 6-10分 |
| 5 | 组织保障 | a.组织保障：从公司的组织架构是否完善方面评价（2-3分）；  b.服务能否满足业务需要及服务承诺的可行性、合理性（2-3分）；  c.责任险管理规范与延伸服务（2-3分）；  d.设有营销服务部的情况（橫向比较后赋分）（2-3分）。 | 8-12分 |
| 6 | 类似业绩 | 根据投标人近三年（2020年、2021年、2022年）从事类似保险业务每年保费规模橫向比较后赋分。 | 0-2分 |
| 7 | 本地化服务情况 | 根据投标人提供的本地化服务措施、本地在册正式员工、便捷快速服务等情况酌情打分。（需提供有效证明材料并加盖公章，未提供的不得分） | 0-2分 |
| 8 | 理赔服务 | 根据报案受理、理赔时效、大案应急处理等服务承诺打分。 | 4-6分 |
| 9 | 服务承诺 | a.根据服务流程、服务内容和是否有专项措施、特别保障等方面评价（3-6分）；  b.投标人对财产险、责任险、意外伤害险等可延期的险种承诺可进行延保，将上述各类保险的时间统一至2025年12月31日的，得5分，否则不得分（0-5分）；  c.投标人承诺承保我单位的电动运营车辆保险的得5分，否则不得分（0-5分）； | 3-16分 |
| 10 | 增值服务 | 投标供应商为本项目设立的特色服务、增值服务承诺，根据特色服务与招标项目的吻合程度、有效性及合理性等情况酌情打分。 | 3-5分 |

**注：技术标得分为各专家评分汇总的算术平均值，专家打分保留一位小数，评分保留两位小数。**

**标项二技术商务分(70分)评分标准：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分标准 | | 分值 |
| 1 | 公司综合情况 | 根据投标人的规模、履约能力、经营状况、团队力量、税收贡献等情况比较后打分 | 5-8分 |
| 2 | 综合偿付能力 | 投标人偿付能力.根据投标人提供的最近一个季度综合偿付能力充足率，有评标委员会横向比较后赋分，不提供证明材料不得分。 | 1-3分 |
| 3 | 人员配备 | 针对本项目配备的服务团队、责任现场查勘人员、理赔人员及所配备人员的从业经验、职称等（根据投标人提供的以上人员的相关证明材料赋分，并提供配置承诺书，未提供的不得分） | 4-6分 |
| 4 | 服务方案 | 根据标项二服务内容及要求，制定针对本项目的服务方案，根据方案的科学性、专业性、全面性、可操作性等打分 | 6-10分 |
| 5 | 组织保障 | a.组织保障：从公司的组织架构是否完善方面评价（2-3分）；  b.服务能否满足业务需要及服务承诺的可行性、合理性（2-3分）；  c.责任险管理规范与延伸服务（2-3分）；  d.设有营销服务部的情况（橫向比较后赋分）（2-3分）。 | 8-12分 |
| 6 | 类似业绩 | 根据投标人近三年（2020年、2021年、2022年）从事类似保险业务每年保费规模橫向比较后赋分。 | 0-2分 |
| 7 | 本地化服务情况 | 根据投标人提供的本地化服务措施、本地在册正式员工、便捷快速服务等情况酌情打分。（需提供有效证明材料并加盖公章，未提供的不得分） | 0-2分 |
| 8 | 理赔服务 | 根据报案受理、理赔时效、大案应急处理等服务承诺打分。 | 4-6分 |
| 9 | 服务承诺 | a.根据服务流程、服务内容和是否有专项措施、特别保障等方面评价（3-6分）；  b.投标人对财产险、责任险、意外伤害险等可延期的险种承诺可进行延保，将上述各类保险的时间统一至2025年12月31日的，得5分，否则不得分（0-5分）；  c.投标人承诺按招标的费率承保我单位后续各类停车场新购买的公众责任险的得5分，否则不得分（0-5分）。 | 3-16分 |
| 10 | 增值服务 | 投标供应商为本项目设立的特色服务、增值服务承诺，根据特色服务与招标项目的吻合程度、有效性及合理性等情况酌情打分。 | 3-5分 |

**注：技术标得分为各专家评分汇总的算术平均值，专家打分保留一位小数，评分保留两位小数。**

**第五章 采购合同**

**一、通用必备条款部份**

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

参照有关法律法规的规定，甲乙双方按照桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

**第二条 合同标的**

具体见采购文件与采购响应文件。

**第三条 合同价款**

1.本合同项下货物总价款为（大写）\_\_\_\_ \_\_\_\_\_人民币，分项价款在“投标报价表”中明确。

2.本合同总价款含所有税费。

3.付款方式：

根据各保险到期时间，由各投保公司与中标单位进行签约并支付保费。

**第四条 履约保证金**

按以下第\_\_\_\_2\_\_\_\_\_项处理：

1.本项目设置履约保证金，具体见采购文件与采购响应文件。

2.本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经相关部门批准。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式解决争议：

（1）向\_\_\_ \_\_\_\_\_\_仲裁委员申请仲裁；

（2）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第八条 [合同](http://www.86exp.com/hetong/)生效及其他**

1.合同经甲、乙双方代表签章后即行生效。

2.本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)一式四份，甲乙双方各执二份

3.本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**二、特殊专用条款部分**

**（双方协商拟定）**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

签订地点： 签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**第六章　投标文件格式**

**附件1： 资格文件封面格式及目录**

正本或副本

项目名称：×××

（标项一或标项二）

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格文件目录**

1.投标人声明书（附件2）；

2.营业执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

3.税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；

4.法定代表人有效身份证件复印件；

5.法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；

6.投标人认为需要提供的其他资料。

**附件2： 投标人声明书**

**投标人声明书**

嘉兴市银建工程咨询评估有限公司：

本单位自愿参加  项目的投标，并声明如下：

1.保证投标文件中所列举的投标报价及相关文件和投标人基本情况资料是真实的、合法的。

2.同意此次采购招标文件中的各项内容。

3.参加采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

4.未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5.本单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商未参加本项目的采购活动。

6.未组成其他联合体参加本项目的采购活动。（联合体投标的，联合体各方不以自己名义单独、未组成或参加其他联合体参加本项目的采购活动。）

**投标人（公章）：**

**法定代表人（机构负责人）或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

**附件3： 法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

致嘉兴市银建工程咨询评估有限公司：

我\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_（投标人名称）的法定代表人（机构负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加

(项目名称)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人（机构负责人）(签字或盖章)：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

手机：

**投标人（公章）：**

**日期： 年 月 日**

**附件4： 技术商务文件封面格式及目录**

正本或副本

项目名称：×××

（标项一或标项二）

**技**

**术**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**技术商务文件目录**

1.投标人基本情况表（附件5）；

2.本项目总体理解、实施方案、组织计划等；

3.项目实施人员一览表（附件6）

4.同类案例成功的业绩（附件7）；

5.服务承诺（附件8）；

6.招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。（参照评标办法）

**附件5： 投标人基本情况表**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | 授权代表人 |  | 营业（经营）执照号码 |  | |
| 职工人数 |  | 注册时间 |  | 注册资金 | 万元 | |
| 地 址 |  | | | | | |
| 所获资质  或认证 | 证书或证件名称及等级 | 颁发部门 | | 颁发时间 | | 有效期 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 所获荣誉 | 荣誉名称 | 颁发部门 | | 颁发时间 | | 有效期 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 其他 |  | | | | | |

注：1.表格内容不够,可另附页。

2.所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（机构负责人）或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

**附件6：项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |
| **合计总人数** | |  |  |

注：1.表格内容不够,可另附页。

2.相关人员各类资质证书（如有）、认证证书、荣誉资料的复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（机构负责人）或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

**附件7：同类案例成功的业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 项目金额（万元） | 实施时间 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供合同复印件等资料并加盖投标人公章。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（机构负责人）或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

**附件8：服务承诺**

**服务承诺**

1.我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据采购文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2.其他服务承诺：

**投标人（公章）：**

**法定代表人（机构负责人）或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年　 月　 日**

附件9： 报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

（标项一）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1. 报价一览表（见附件10）；
2. 报价明细表（见附件11）；
3. 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

**附件10： 报价一览表**

项目名称：桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 单位 | 投标报价（元） | 备注 |
| 1 | 标项一财产险 | 项 |  |  |
| 2 | 标项一车险 | 项 | / | 车险总预算10万元，考虑车险报价的特殊性，请各投标单位出具承诺函对我单位所投保的车险进行自主优惠折扣承诺，要求为9.5折（不含电动汽车） |
| 合计 | | |  |  |

注：1、投标总报价必须包含完成该项目所需的一切相关税费及其他费用。

投标总报价：（小写）

（大写)

投标人（盖章）：

投标人全权代表（签字）：

日期：

**附件11：报价明细表（格式自拟）**

附件12： 报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

（标项二）

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1. 报价一览表（见附件13）；
2. 报价明细表（见附件14）；
3. 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

**附件13： 报价一览表**

项目名称：桐乡市濮院时尚产业发展集团有限公司及下属公司保险集中招标项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 单位 | 投标报价（元） | 备注 |
| 1 | 标项二各类意外险和责任险 | 项 |  |  |
| 合计 | | |  |  |

注：1、投标总报价必须包含完成该项目所需的一切相关税费及其他费用。

投标总报价：（小写）

（大写)

投标人（盖章）：

投标人全权代表（签字）：

日期：

**附件14：报价明细表（格式自拟）**