投标报名申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 标段 |  |
| 申请单位名称 |  |
| 项目联系人 |  | 手机 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| E-mail | 15372867650@163.com | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  |
| 采购文件领取确认 | 我单位已下载本次采购项目采购文件。同意按采购文件要求参加投标（报价）并提交资料。**投标申请单位公章：****投标申请单位项目联系人签字：** |
| 提交的报名资料清单（以下内容由采购代理机构工作人员填写） |
| 序号 | 提交资料名称 | 是否提交 | 备注 |
| 1 | 报名单位法定代表人授权书或单位介绍信（复印件加盖公章）； |  |  |
| 2 | 报名单位营业执照（复印件加盖公章）； |  | 注册资金： 万元 |
| 3 | 若为经销商须提供制造商销售授权书（复印件加盖公章）； |  |  |
| 4 | 供应商认为其他需要提交的资料。 |  |  |
|  |