

# 余姚市一厂多租出租方及重点企业 负责人培训采购项目采购合同

采购人（甲方）：余姚市应急管理局（以下简称甲方）

供应商（乙方）：宁波乾业安全科技有限公司（以下简称乙方）

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规和余姚市一厂多租出租方及重点企业负责人培训采购项目（项目编号：NBQZ-2024-023）的比价谈判采购结果，确定由乙方成交。在自愿、平等、公平、诚信的基础上，经双方协商一致，签订本合同。

下述文件是合同的组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

a. 本项目比价谈判采购文件；b. 供应商的比价谈判响应文件；c. 成交通知书；

上述文件与合同若有不一致之处，优先次序第一应为合同、第二应为附件（附件的优先次序为 c, a, b）。

## 一、项目名称、合同履约期限、服务内容

1. 项目名称：余姚市一厂多租出租方及重点企业负责人培训采购项目

2. 合同履约期限：2024年4月-2024年9月

3. 服务内容：

（1）培训对象。余姚市一厂多租出租方、涉及“三场所两企业”、涉危的承租方、2021年1月-2024年1月以来发生亡人事故的企业及全市电镀企业负责人共计1800名及以上。

（2）培训时间。2024年5月-2024年9月

（3）培训班次。培训分10个场次进行，每次报名人数达到180人后由供应商选择日期开班进行线下培训。对报名之后未参加培训的企业负责人额外提供一次报名机会参加其他场次的培训。

（4）培训地点。各乡镇（街道）就近会议场地

（5）培训及考核。（一）培训方式，线下专家统一授课，线下培训不少于4学时。（二）培训内容，一厂多租出租方培训内容应涉及“小微园区（厂中厂）安全管理规范化建设”相关文件，安全生产管理知识、危险源辨识与风险评估、事故隐患排查与整改、应急救援与处置、典型事故案例；涉及“三场所两企业”、涉危的承租方、2021年1月-2024年1月以来发生亡人事故的企业培训内容应涉及《安全生产法》、《消防法》、《刑法》等法律法规，安全生产管理知识、危险源辨识与风险评估、事故隐患排查与整改、应急救援与处置、典型事故案例；电镀企业培训内容应涉及《宁波市电镀企业安全环保基本规范（试行）》等电镀行业相关文件，安全生产管理知识、危险源辨识与风险评估、事故隐患排查与整改、应急救援与处置、典型事故案例等。（三）培训要求，供应商应配备具备学员身份信息录入以及识别功能的考勤设备；配备具有联网和存储功能的监控设备，对线下培训全过程监控并录像；学员的培训档案应实施“一档一档”管理，以纸质或电子档案的形式进行归档、存放和保管；使用线上安全生产培训平台进行理论培训的，档案还应包括学习记录、学时证明。（四）考核方式，线下培训结束后，企业主要负责人凭本人有效身份证实名参加线上



考试，考试结束后，当场显示考试成绩。第一次不合格可立即补考一次，并由供应商制作针对此次培训的证书，将证书发放给此次培训通过人员。

## 二、合同金额

本合同总价（含税）为¥247200.00元（大写：贰拾肆万柒仟贰佰元人民币），按137.33元/人核算。

## 三、合同付款方法

合同签订生效后，完成所有人员培训，通过考试并按甲方要求提交资料后一次性付清合同价款。

注：支付款项时乙方须按规定开具有效发票给甲方；服务期内完成培训人员数量少于规定数的扣减相应服务金额，完成培训人员数量多于规定人数的以合同金额确定，不再另行增加费用。

## 四、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 五、质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在合同期内未达到甲方要求，乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）解除合同。

3. 响应时有其它服务承诺的，一并履行。

## 六、双方权利和义务

### 1. 甲方权利和义务

（1）配合乙方组织协调培训开班期间各项工作。

（2）负责监督培训教材落实及培训课程设置情况。

（3）采用定期检查和随机抽查等方式相结合，对乙方进行监督、检查。

（4）开班期间定期或不定期进行全程跟班督查，督促乙方按照相关规定组织教学。

（5）建立健全中介机构培训工作考评指导标准和指标体系，注重考核结果的运用。培训开展期间，综合运用教师教学质量评价表和培训质量信息反馈表，全面分析反馈数据，评估培训质量。根据月度工作表考核乙方是否有效完成月度培训任务，如在评估中反馈培训质量差或是在月度考核时未能有效完成月度培训任务，甲方有权解除合同。

### 2. 乙方权利和义务

（1）负责提供安全生产培训教材、场地及相关教学设施设备。

（2）结合实际确定培训排班情况，并提前一周报送甲方或相关部门审核。

（3）根据培训课时要求和培训规定制定培训班课程表。

（4）负责学员培训资料的收集工作，培训证书负责发放到位。

(5) 负责培训档案管理工作，建立健全培训档案，教学档案一期一档、装订成册、分类编号，内容齐全。包括不限于开班通知、学员名册、课程表、考勤表、听课记录、教学提纲、教学评估表及考试成绩表、补考记录、培训班总结等，并将培训档案及时报备甲方。

(6) 培训开班过程实行信息化管理，通过管理软件实行身份证刷卡报道签到、资料收集情况、参加培训班次、人员信息核对、考试成绩录入和证书打印等信息的录入。

(7) 具备固定的管理协助人员，负责培训签到、资料发放、信息录入、人员管理、制证发证和后勤保障。

(8) 做好培训期间的后勤保障工作。

(9) 负责指导、督促学员进行指定线上考试。

(10) 负责做好相应工作台账，并配合甲方考核，确保各类考核顺利通过。

(11) 实施过程中每次开始前要报培训课件及培训方案到主管部门备案，每次培训后制作培训档案报主管部门备案，培训档案包括：计划，课件，时间，地点，现场照片，培训签到册，或问卷调查等。

(12) 不得在甲方确定的区域外进行交叉培训。

(13) 资料费由乙方自行向第三方机构购买。

(14) 按照“统一规划，分步推进”的原则，将任务数合理的分配至每个月，并排定月度计划表，根据月度计划表具体开展培训。

(15) 培训实施过程中，因企业投诉、管理不善、办班弄虚作假等问题，甲方有权解除合同。

(16) 培训完成后，乙方应组织参训人员统一参加考核考试，教务费、证书工本费由乙方承担。

## 七、保密条款

乙方及其参与本合同工作的有关人员应对在本合同的履行过程中发生的甲方或参与培训的企业（或人员）提供的文件资料以及其他信息提供保密义务，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务，包括但不限于未经甲方书面同意不得将甲方或参与培训的企业（或人员）提供的文件资料和信息披露给第三方；

不得将甲方或参与培训的企业（或人员）提供的文件资料和信息用于本合同以外的其他目的；

在本合同终止或解除后或甲方要求时，及时将甲方或参与培训的企业（或人员）提供的文件资料和信息返还甲方，或按甲方要求做适当处理；

乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方及参与培训的企业（或人员）因此遭受的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费和调查取证费等。

## 八、免责条款

在本合同有效期内，因不可抗力而造成双方不能履行或不能按时履行本合同规定的责任和义务时，双方可协商延期履行或提前终止本合同。

## 九、违约责任



如乙方不能按时、按质、按量完成本合同约定的，则需承担违约责任，每延迟一日，应按合同总金额的千分之一，向甲方支付违约金，超过约定服务期限 10 个工作日仍不能完成服务的，甲方有权解除本合同。

培训实施过程中，因企业投诉、管理不善、办班弄虚作假等问题，甲方有权解除合同。

乙方违反本合同约定，未约定违约金或者约定违约金低于所造成的实际损失的，乙方应赔偿甲方因此所遭受的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查取证费等。

#### 十、变更、解除事宜

双方均应履行本合同的全部条款，对本合同任何条款、内容之修改、变更和补充，须由甲、乙双方共同订立书面合同方生效。

本合同履行期间，乙方违反本合同的相关约定，且经甲方书面通知送达之日起 20 个工作日内仍未改正的，甲方有权解除本合同，且乙方应赔偿甲方因合同解除造成的全部损失。

#### 十一、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 十二、争议解决

在本合同履行过程中发生争议，双方应当友好协商解决。如协商不成，可向余姚市人民法院起诉。

#### 十三、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文、补充协议、采购文件、比价谈判响应文件承诺及补充执行。

4. 本合同一式五份，甲乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

法定代表人

或授权代表人（签字或盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

或授权代表人（签字或盖章）：

时间：2024 年 5 月 7 日