杭州市政府采购项目 采购需求

采购单位： 杭州市临平区农业农村局 项目名称：临平区农村土地承包经营权调查（含权属调查、土地核查 与测绘、数据建库、信息归集等）服务及监理采购项目

编制单位： 杭州市临平区农业农村局

编制时间： 2024 年 09 月 26 日

**一、需求调查情况**

（一）本项目是否需要开展需求调查： 是 □否

（二）本项目是否属于可以不再重复开展需求调查情形： □是 否

（三）需求调查方式

☑咨询 □论证 □问卷调查 其他方式（ 市场调查并结合周边区县已完成的项目 招标内容进行参照 ）

（四）需求调查对象

临平区农村土地现有情况市场咨询以及政采平台已招标完成类似项目的招标情况。

（五）需求调查结果

1.相关产业发展情况

本项目内容包括：（1）开展摸底调查，查清承包地及承包户变化情况、登记颁证质量情况等；（2）配合整理村延包方案及公示等相关工作；（3）根据全区承包地摸底调查情况，开展全区承包地块核查与更新测绘；（4）以村为单位制作并打印地块分布公示图、承包信息表，开展公示、确认与修正工作等；（5）根据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》，建立或更新集影像、图形、权属为一体的农村土地承包经营权数据库；（6）制作与打印发包方案、承包合同、相关成果图件。配合发包方与承包方签订延包合同等相关工作；数据质检、数据汇交等质量评定和验收工作；（7）开展内外业质量检查、进度质量把控、出具监理报告等工作。

2.市场供给情况

本项目各区县均有在采购，根据相关法律、法规和部门规章及规范性文件，全省 各地通过向社会购买服务，陆续开展农村土地承包经营权数据库更新，市场竞争有序，供给充分。

3.同类采购项目历史成交信息情况

（1）衢州市柯城区农村土地承包经营权数据库更新（含土地测绘、信息归集等）服务采购项目，预算价 1098125 元 ；

（2）诸暨市农村土地承包经营权数据库更新服务采购项目，预算价 22000000 元；

（3）磐安县自然资源和规划局自然资源和规划局本级 2022-2025 土地整治测绘服 务项目，预算价 3000000 元 ；

（4）常山县农村第二轮土地承包到期后再延包 30 年项目（土地测绘、信息归集

等），预算价 18712583 元 。

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况：详见采购 需求。

5.其他相关情况：以实际需求为准 。

**二、采购需求内容**

（一）项目概况

本项目内容包括：（1）开展摸底调查，查清承包地及承包户变化情况、登记颁证质量情况等；（2）配合整理村延包方案及公示等相关工作；（3）根据全区承包地摸底调查情况，开展全区承包地块核查与更新测绘；（4）以村为单位制作并打印地块分布公示图、承包信息表，开展公示、确认与修正工作等；（5）根据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》，建立或更新集影像、图形、权属为一体的农村土地承包经营权数据库；（6）制作与打印发包方案、承包合同、相关成果图件。配合发包方与承包方签订延包合同等相关工作；数据质检、数据汇交等质量评定和验收工作；（7）开展内外业质量检查、进度质量把控、出具监理报告等工作。

（二）预算金额（元）：4500000 元 。

（三）需满足的政府采购政策目标和具体支持对象

□扶持中小企业 □节能环保 □其他**（标项一服务全部由符合政策要求** **的中小企业承接，提供中小企业声明函。**

**其中标项二、标项三为非专门面向中小企业采购份额。）**

（四）采购标的是否进口产品： □进口 □国产☑不采用；

（五）拟采购标的技术要求 拟采购标的（1）

|  |  |
| --- | --- |
| 标的内容 | 临平区农村土地承包经营权调查（含权属调查、土地核查与测绘、数据建库、信息归集等）服务及监理采购项目 |
| 数量 | 1 | 单位 | 批 |
| 功能和质量 要求 | 临平区农村土地承包经营权调查（含权属调查、土地核查与测绘、数据建库、信息归集等）服务及监理采购项目；本项目对临平区各镇街二轮土地承包相关田亩册、确权登记等相关数据资料进行核实，对信息错漏，权属变化、土地变化等情况进行重新测绘，配合开展测绘 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 成果签字、公示，配合采购人签订合同，同时根据《农村土地承包 经营权确权登记数据库规范》，建立或更新影像、图形、权属为一 体的农村土地承包经营权数据库，并配合做好资料整理，汇交修改。 |

本项目共分三个标项，按单价招标，具体数量按实结算。其中设置一个技术服务监理标项，针对技术服务内容进行监理工作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **镇街** | **服务内容** | **承包地块面积（亩）****(具体以实测为准；)** | **单价限价****（元/亩）** | **总价限价****（元）** |
| **标项一** | 临平街道、东湖街道、崇贤街道、运河街道 | 土地承包经营权权属调查、地块核查与更新、数据录入、资料打印等 | 42000 | 50元/亩 | / |
| **标项二** | 南苑街道、星桥街道、乔司街道、塘栖镇 | 土地承包经营权权属调查、地块核查与更新、数据录入、资料打印等 | 32000 | 50元/亩 | / |
| / | 数据检查验收汇交，工作内容主要涉及①技术牵头(统一作业标准，开展技术培训等相关工作);②提交上级部门汇交前的各标段数据汇总及内业检查;③省级数据汇交等工作 | / | / | 500000.00 |
| **标项** | **镇街** | **服务内容** | **承包地块面积（亩）****(具体以实测为准；)** | **单价限价****（元/亩）** | **总价限价****（元）** |
| **标项三** | 内外业质量检查、进度质量把控、出具监理报告等 | / | / | 300000.00 |

**（六）拟采购标的商务要求**

1.交付（实施）的时间（期限）：2025 年 06 月 30 日前完成全部工作任务。 2.交付（实施）的地点（范围）：招标人指定地址。

3.付款条件（进度和方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 合同预付款比例为合同金额的40%;本项目按单价招标，具体数量按实结算，数据质检汇交完成后15日内，支付至实际金额的50%；全部工作任务完成后，经验收合格后15日内支付剩余的全额的合同价款。注：采购项目实施以人工投入为主的，预付款比例 为合同金额的20%。对供应商为大型企业的项目或者以 人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预 付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，中标方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付 款比例的，采购人可不适用前述规定。具体以合同签订 内容为准。 | 银行转账等 非现金支付 |

**4.售后服务要求**

本项目为服务项目，中标单位中标后根据招标要求结合考核内容进行售后服务。·

**5.其他商务要求（包装和运输、保险等）**

本项目共分三个标项，按单价招标，具体数量按实结算。其中设置一个技术服务监理标项，针对技术服务内容进行监理工作。

**（一）标项一主要服务内容：**

**农村土地承包经营权调查主要工作内容：**

1.资料收集。收集现存的各部门、各系统与承包地有关的成果资料进行分析整理，并制定项目实施方案。

2.摸底调查。根据前期资料收集情况整理情况，开展入户调查、权属调查，摸清承包地人口变化、整户消亡、无地情况，经营权证分立合并等情况，为延包工作开展厘清承包权属的基础数据。

3.地块核查。根据原有承包地调查底图及农户承包权属信息调查情况，核实地块信息，并视地块变化情况开展测绘，后形成地块分布公示图，承包信息表，开展公示、确认与修正工作。

4.数据建库。根据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》建立或更新包括图像、农户信息、权属信息为一体的农村土地承包权数据库。

5.成果归档。配合做好各同制定、登订等有关工作，做好相关成果资料的制作打印。

6.根据《浙江省农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交及质量评价实施细则》，做好数据入库工作。

**（二）标项二主要服务内容：**

**一、农村土地承包经营权调查主要工作内容：**

1.资料收集。收集现存的各部门、各系统与承包地有关的成果资料进行分析整理，并制定项目实施方案。

2.摸底调查。根据前期资料收集情况整理情况，开展入户调查、权属调查，摸清承包地人口变化、整户消亡、无地情况，经营权证分立合并等情况，为延包工作开展厘清承包权属的基础数据。

3.地块核查。根据原有承包地调查底图及农户承包权属信息调查情况，核实地块信息，并视地块变化情况开展测绘，后形成地块分布公示图，承包信息表，开展公示、确认与修正工作。

4.数据建库。根据《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》建立或更新包括图像、农户信息、权属信息为一体的农村土地承包权数据库。

5.成果归档。配合做好各同制定、登订等有关工作，做好相关成果资料的制作打印。

6.根据《浙江省农村土地承包经营权确权登记颁证数据库成果汇交及质量评价实施细则》，做好数据入库工作。

**二、汇总工作要求：**

相关工作包括但不限于：

（1）编制项目技术方案，协助采购方组织专家对技术方案进行评审，统一技术标准；

（2）开展技术培训及答疑等相关工作；

（3）协助采购方制定工作方案及政策处理文件；

（4）数据检查；

（5）本项目所涉及到的所有检查费用，如技术设计书评审、各种专项检查验收、质检费、验收费等。

（6）数据汇交

按照农业农村部最新汇交要求完成各标段数据库整合、汇交，使数据库成果顺利通利省、市质检。

（7）完成采购单位交代的其他相关牵头事项等。

**（三）标项三工作主要内容：**

为确保数据质量统一、规范，需对项目前期准备阶段、摸底调查阶段、地块核查、数据建库、成果公示、合同签订、档案归档等全过程实施技术服务与监理。

内容包括制定工作方案及政策处理文件、监督作业单位按照招标文件和合同要求落实满足服务要求的人员设备、规范技术流程、控制进度质量等。

相关工作包括但不限于：（1）编制项目技术方案，协助采购方组织专家对技术方案进行评审，统一技术标准；（2）开展技术培训及答疑等相关工作；（3）对各标段数据库开展质检及接边检查；（4）完成各标段数据库汇总及汇交工作；（5）完成采购单位交代的其他相关牵头事项等。（6）协助采购方制定工作方案及政策处理文件；（7）监督作业单位按照招标文件和合同要求落实人员设备、规范技术流程、控制进度质量；（8）对项目各环节成果抽取一定比例开展内外业质量检查；（9）出具监理报告。

## 三、项目要求

**标项一：**

各标项根据项目类别完成以下工作：

1、摸底调查及外业测绘

以村为单位，采购人工作小组及测绘单位根据农村土地承包经营权调查流程，互相配合，有序开展权属调查、资料收集、现场指界、地块测量等工作，并初步形成承包信息汇总表。根据地块核查或测绘成果，最终形成地块分布图、承包地块调查表。村集体存在疑问的，测绘单位要做好技术咨询服务。

2、信息核实及地块补测

根据初步调查形成的承包信息汇总表，对表内承包户信息再核实，有错误的及时修正，同时对承包期限变更、承包方户籍信息变更、承包地块基本信息变更、承包地块权属关系变更等情况，进行外业修补测。

3、公示、公示勘误修正及数据库处理

数据库更新后，以村为单位，导出、修饰、编排、编制并打印公示表以及公示图由村委会张榜公示，并按要求梳理统计农户反馈的问题，经村两委审核确认后，技术人员实地重新核实勘误修正(无严重问题的不再二次公示)；公示无异议后，要对全库的数据结构的规范性，属性数据的完整性、准确性、逻辑性，空间数据的拓扑关系等进行全面检查，并按规范要求整合建立标准数据库。

4、结果确认、签订合同

反馈仍有问题的，需经村两委审核确认后给予再次修正，直至公示无异议，并协助村延包小组建立登记簿、签订土地延包合同。

5、档案整理

测绘单位配合采购人工作小组按要求整理清点好档案移交村委会，经镇、村两级工作小组汇总审核后汇交至区领导小组工作专班；区农业农村局会同档案管理部门对土地延包登记资料按电子和纸质两种存储介质进行分类指导整理，建立农村土地延包工作档案，按照档案管理规定进行归档保存并移交区档案馆。

6、成果验收

测绘单位按照采购人提供的标准要求，将数据库导入要求的相关系统，并能成功显示地块面积、地块四至、承包户内信息等内容，作为工作完成的依据。

**标项二：**

**一、实施部分：**

1、摸底调查及外业测绘

以村为单位，采购人工作小组及测绘单位根据农村土地承包经营权调查流程，互相配合，有序开展权属调查、资料收集、现场指界、地块测量等工作，并初步形成承包信息汇总表。根据地块核查或测绘成果，最终形成地块分布图、承包地块调查表。村集体存在疑问的，测绘单位要做好技术咨询服务。

2、信息核实及地块补测

根据初步调查形成的承包信息汇总表，对表内承包户信息再核实，有错误的及时修正，同时对承包期限变更、承包方户籍信息变更、承包地块基本信息变更、承包地块权属关系变更等情况，进行外业修补测。

3、公示、公示勘误修正及数据库处理

数据库更新后，以村为单位，导出、修饰、编排、编制并打印公示表以及公示图由村委会张榜公示，并按要求梳理统计农户反馈的问题，经村两委审核确认后，技术人员实地重新核实勘误修正(无严重问题的不再二次公示)；公示无异议后，要对全库的数据结构的规范性，属性数据的完整性、准确性、逻辑性，空间数据的拓扑关系等进行全面检查，并按规范要求整合建立标准数据库。

4、结果确认、签订合同

反馈仍有问题的，需经村两委审核确认后给予再次修正，直至公示无异议，并协助村延包小组建立登记簿、签订土地延包合同。

5、档案整理

测绘单位配合采购人工作小组按要求整理清点好档案移交村委会，经镇、村两级工作小组汇总审核后汇交至区领导小组办公室；区农业农村局会同档案管理部门对土地延包登记资料按电子和纸质两种存储介质进行分类指导整理，建立农村土地延包工作档案，按照档案管理规定进行归档保存并移交区档案馆。

6、成果验收

测绘单位按照采购人提供的标准要求，将数据库导入要求的相关系统，并能成功显示地块面积、地块四至、承包户内信息等内容，作为工作完成的依据。

**二、汇总部分：**

相关工作包括但不限于：

（1）编制项目技术方案，协助采购方组织专家对技术方案进行评审，统一技术标准；

（2）开展技术培训及答疑等相关工作；

（3）协助采购方制定工作方案及政策处理文件；

（4）数据检查：

对标项一、二单位完成的数据库成果按照《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》的要求进行人工检查、计算机检查（数据完整性检查、矢量数据检查、权属数据检查、栅格数据检查、元数据检查、数据一致性检查、汇交材料一致性检查），使数据库成果符合规范要求。

与标项一之间的成果接边检查，包括行政境界线（县级行政区、乡级区域、村级区域、组级区域和区域界线）、承包地块、界址点、界址线以及相关的属性信息的接边检查。

（5）本项目所涉及到的所有检查费用，如技术设计书评审、各种专项检查验收、质检费、验收费等。

（6）数据汇交

按照农业农村部最新汇交要求完成各标段数据库整合、汇交，使数据库成果顺利通利省、市质检。

（7）完成采购单位交代的其他相关牵头事项等。

**标项三：**

严格按照农业农村部和浙江省农业农村厅相关农村土地承包经营权确权登记颁证的最新规程、标准、办法进行项目监理、质量把关，确保项目一次性通过验收。

**（一）监理工作要求**

（1）前期准备阶段

1）协助采购方制定工作方案及政策处理文件，配合开展宣传动员工作及技术答疑等相关工作；

2）监督作业单位按照投标文件和合同要求投入足够数量和质量的专业技术人员和技术装备；对专业技术人员的作业水平进行测评，监督作业单位对于不合格作业人员进行培训。

3）监督并把关作业单位按照已经评审的项目技术设计书操作实施，采用统一的技术规范、作业标准、作业流程、作业方法、成果样式开展生产作业。

（2）摸底调查阶段

1）监督作业单位按照要求的样式制作调查工作底图和调查摸底表。

2）监督作业单位按照要求开展土地承包经营权调查工作，规范调查内容填写样式，规范调查草图外业绘制样式。

（3）地块测量阶段

1）监督作业单位使用经鉴定合格的仪器设备；

2）监督作业单位在测量时，使用正确的控制点和CORS参数，正确测绘地块；监督作业单位采用适合地块的测量方法，以保证界址点精度和地块面积精度。

（4）数据建库阶段

1）检查作业单位采用的建库软件是否满足项目要求；

2）监督作业单位按要求开展数据建库工作。

（5）成果公示阶段

1）监督作业单位按要求输出成果表单和公示图、地块图；

2）指导作业单位开展成果公示与签字。

（6）项目过程检查阶段

监督作业单位按照质量管理体系要求开展作业自查（互查）、项目部检查、单位检查及验收等检查工作并编制项目质量管理台账。

（7）项目成果质量复核

对各作业单位提交的作业成果抽取一定比例地块开展内外业质量检查，编制成果质量检查报告，向采购人和作业单位反馈质量情况；对于不符合质量要求的开具整改通知书，监督作业单位按要求进行整改。

（8）成果质量检验阶段

配合采购人开展成果质量检验。

（9）成果移交阶段

1）监督作业单位按照招标文件和合同要求移交相关成果；

2）检查移交成果的正确性和完整性、规范性。

（10）其他工作

1）定期以会议形式向采购人和作业单位通报监理情况；

2）完成采购人安排的其他相关工作。

**三、合同订立安排**

（一）采购项目预（概）算（元）：4500000 元，最高限价（元）4500000 元。

（二）开展采购活动的时间安排： 计划为 2024 年 10 月-11 月

（三）采购组织形式： □集中采购 ☑分散采购

（四）委托代理安排

□集中采购机构 □部门集中采购机构

☑采购代理机构 □自行采购（含电子卖场）

（五）采购包划分： ☑分标项（按区块划分三个标项） □不分标项

（六）合同分包： □允许分包 ☑不允许分包

（七）供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一服务全部由符合政策要求的中小企业承接。提供中小企业声明函。

其中标项二、标项三为非专门面向中小企业采购份额。

3.本项目的特定资格要求：根据自然资源部办公厅关于印发测绘资质管理办法和测绘资质分类分级标准的通知（自然资办发[2021]43号）规定，本项目要求投标单位具备行业主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业类别须包含界线与不动产测绘）。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同 一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（八）采购方式

☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判

□竞争性磋商 □询价 □单一来源采购

□电子卖场 □其他采购方式 ( )

（九）选择采购方式的理由

公开招标作为主要的采购方式，本项目符合公开招标要求。

（十）竞争范围： ☑公开发布 □电子卖场

（十一）评审规则：☑综合评分，评审规则选择理由：根据《政府采购货物和服务招 投标管理办法》确定。

**四、合同管理安排**

（一）合同类型

□货物合同 ☑服务合同

□建设工程合同 □其他 ( )

（二）定价方式

☑固定总价 ☑固定单价

□成本补偿 □绩效激励

（三）合同文本的主要条款 1.合同主要标的

2.履行时间（期限）：2025年6月30日前完成全部工作任务。

3.履约地点和方式：采购人指定地点。

4.价款或者报酬：以实际中标价为准。

5.资金支付方式： 银行转账等非现金方式。

6.验收、交付标准和方法：采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目 验收或者委托代理机构验收。

7.质量保修范围和保修期：按照实际情况开展 。 8.知识产权归属、处理方式：

（1）如投标人发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知采购 人，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

（2）采购人在中华人民共和国境内因合法、正当使用本招标项目产品和服务中 的任何一部分时，采购人如因投标人过错遭受的任何损失由投标人承担。

（3）本条规定自项目合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受合同届满、 提前终止或合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

9.成本补偿、风险分担约定： 无 。

10.违约责任与解决争议的方法：双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协 商解决。

11.其他条款

以实际发布招标文件为准。

**五、履约验收方案**

（一）履约验收主体

1.采购单位：杭州市临平区农业农村局。 2.是否选择代理机构： ☑是 □否

3.是否邀请本项目的其他供应商： □是 ☑否

4.是否邀请专家： ☑是 □否 5.是否邀请服务对象：☑是 □否 6.其他： 以实际需求为准 。

（二）履约验收时间：根据项目实际进度时间节点进行验收。

（三）履约验收方式： □简易程序 ☑一般程序

（四）履约验收程序： ☑一次性验收 □分段验收 □分期验收

（五）履约验收内容

**1.技术履约内容：**全部工作任务完成后，要确保数据能成功汇交到省厅数据库。 对于承包地块测绘成果的专项检查验收，由采购人成立专家组或委托具备相应资质的 第三方社会机构进行检查验收，并出具专项检查验收报告或鉴定结论，作为后期付款 的依据 。

**2.商务履约内容：**详见采购需求。

（六）履约验收标准：详见采购需求。

（七）履约验收其他事项： 按照实际情况开展 。

**六、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，是否需要组织风险 判断、提出处置措施和替代方案： ☑是 □否

（一）国家政策变化应对措施

调整相应技术要求后继续采购。合同的规定如与今后国家颁布新的法律或规定相 矛盾，以新法律规定为准，甲乙双方由此所受到的损失由双方各自承担。

（二）实施环境变化应对措施

调整相应技术要求后继续采购。

（三）重大技术变化应对措施

调整技术要求后继续采购。如重大技术变化影响主要标的或资格条件，调整后重 新采购。

（四）预算项目调整应对措施 调整预算后项目重新采购。

（五）因质疑投诉影响采购进度应对措施 根据实际情况按相关法律法规执行。

（六）采购失败应对措施

根据实际情况按相关法律法规执行。

（七）不按规定签订或者履行合同应对措施 重新采购 。

（八）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施 根据实际情况按相关法律法规执行。

（九）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施 根据实际情况按相关法律法规执行。

政府采购项目采购需求

审查意见

采购单位： 杭州市临平区农业农村局

项目名称：临平区农村土地承包经营权调查（含权属调查、土地核查 与测绘、数据建库、信息归集等）服务及监理采购项目

第三方机构： 天盛浙创工程咨询有限公司

审查时间： 2024 年 09 月 26 日

一、**审查项目名称**

项目名称：临平区农村土地承包经营权调查（含权属调查、土地核查与测绘、数据建库、信息归集等）服务及监理采购项目

**二、参与审查人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 科室 | 职务 | 联系方式 |  |
| 1 | 方忠明 | 区农业农村局 |  | 党委委员 | 13386515988 |  |
| 2 | 朱瑛 | 区农业农村局 | 区农村土地承包纠纷仲裁服务中心 | 主任 | 13758282204 |  |
| 3 | 吴航 | 区农业农村局 | 区农村土地承包纠纷仲裁服务中心 | 正科级督导员 | 13758278757 |  |
| 4 | 金敏 | 区农业农村局 | 办公室 | 主任 | 13858102569 |  |
| 5 | 马娟欢 | 区农业农村局 | 财务科 | 主任 | 13738059606 |  |

**三、一般性审查情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **审 查 内 容** | **审查情况** |
| 1 | 采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定。 | 🗹是 🞎否 🞎不适用  |
| 2 | 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由。 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 3 | 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排。 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 4 | 采购实施计划是否完整。 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 5 | 敏感信息是否涉及 | 🞎是 🗹否 🞎不适用 |

**四、重点审查情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **审 查 内 容** | **审查情况** |
| （一）非歧视性审查（主要审查是否指向特定供应商或者特定产品） | 资格条件设置是否合理 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 要求供应商提供超过2个同类业务合同的，是否具有合理性 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等 | 🞎是 🗹否 🞎不适用 |
| 评审因素设置是否具有倾向性 | 🞎是 🗹否 🞎不适用 |
| 将有关履约能力作为评审因素是否适当 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| （二）竞争性审查（主要审查是否确保充分竞争） | 应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形 | 🞎是 🞎否 🗹不适用 |
| 采购需求的内容是否完整、明确 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当 | 🗹是 🞎否🞎不适用 |
| （三）采购政策审查 | 进口产品的采购是否必要 | 🞎是 🞎否 🗹不适用 |
| 是否落实支持创新政府采购政策要求 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 是否落实中小企业发展政府采购政策要求 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 是否落实支持监狱发展政府采购政策要求 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| （四）履约风险审查 | 合同文本是否按规定由法律顾问审定 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 合同文本运用是否适当 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 是否明确知识产权等方面的要求 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 履约验收方案是否完整、标准是否明确 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| 风险处置措施和替代方案是否可行 | 🗹是 🞎否 🞎不适用 |
| （五）采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容 | 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容1 | 🞎是 🞎否 🗹不适用 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容2 | 🞎是 🞎否 🗹不适用 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容3 | 🞎是 🞎否 🗹不适用 |

**审查结果:** 🗹**通过** 🞎**不通过**