**玉环市公共资源交易中心**

**询价采购文件**

**HQ-YHFZFCG-2024-16**

采购项目：数据中心系统运维服务

采购人：玉环市公共资源交易中心

杭州华旗招标代理有限公司

2024年04月19日

**目 录**

1. **询价采购公告**
2. **供应商须知**
3. **询价采购需求**
4. **政府采购合同主要条款指引**
5. **响应文件格式附件**

**关于玉环市公共资源交易中心数据中心系统运维服务项目询价采购公告**

# 发布日期：2024年04月19日

受采购人委托，现就玉环市公共资源交易中心数据中心系统运维服务项目进行询价采购，欢迎合格供应商前来参与。

**一、招标项目编号：**HQ-YHFZFCG-2024-16

**二、采购组织类型：**分散采购

**三、招标项目概况：**

数据中心系统运维服务 预算116000元

最高限价:116000元

具体要求见招标文件。

**四．投标供应商资格要求:**

1.符合政府采购法第二十二条关于投标供应商的资格要求；

2.法律、行政法规规定的其他条件。

3.本项目谢绝联合体投标。

**五、招标文件获取的方式、时间：**

1．获取方式：在线获取文件

2．获取（公告）时间：2024年04月19日至2024年04月25日

上午：8:30-12:00 下午：13：30-16:30

1. 报名方式：邮件；

邮箱地址：[1558998580@qq.com](mailto:353594584@qq.com)

报名确认联系人：胡先生15967041020 林先生18057685959

4.购买标书时应提交的资料：

（1）有效的工商营业执照（副本）复印件。

（2）政府采购报名申请表（加盖公章）。

以上证件、证书、资料均需提供复印件并加盖单位公章，所提供的资料字迹清晰并整理后装订成册。请在招标文件提供期限时间内资料整理、[盖章扫描发至1558998580@qq.com](mailto:%E7%9B%96%E7%AB%A0%E6%89%AB%E6%8F%8F%E5%8F%91%E8%87%B3627157963@qq.com)；

**六、投标截止及开标时间、地点：**

本次招标将于2024年04月29日星期一14：30整在玉环市公共资源交易中心二楼开标室（一）开标，请在开标当日14:00至14:30将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

**七、其他注意事项：**

无

**八、联系方式：**

1.采购代理机构

名称：杭州华旗招标代理有限公司

联系人：胡先生

联系电话：15967041020

地址： 玉环市李家小区二期2号楼601室；

2.采购人

采购人名称：玉环市公共资源交易中心

联系人：吴先生

联系电话：18868804967

**报名申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 招标编号 | |  | | | | |
| 投标申请单位名称 | | （盖章） | | | | |
| 报名时间 | |  | | | | |
| 项目联系人 | |  | 手 机 | |  | |
| 联系电话 | |  | 传 真 | |  | |
| E—mail | |  | 邮政编码 | |  | |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 以下内容增值税一般纳税人须填写齐全 | | | | | | |
| 税号（纳税识别号） | |  | | | | |
| 开票地址、电话 | |  | | | | |
| 开户银行、银行账号 | |  | | | | |
| **提交的报名资料清单** | | | | | | |
| 序号 | 提交资料名称 | | | 是否提交 | | 备 注 |
| 1 | 供应商有效的营业执照（复印件加盖公章）； | | |  | |  |
| 2 |  | | |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  |

**以上报名资料请装订成册。**

**第一章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 预算 | 116000元 |
| 2 | 最高限价 | 116000元，如某供应商超出本次最高限价的，该供应商作无效报价处理 |
| 3 | 供应商特定资格要求 | 符合询价采购公告资格要求的供应商 |
| 4 | 答疑会或现场踏勘 | 领取询价采购文件后，各磋商供应商请自行踏勘。  采购人： |
| 5 | 询价响应文件包装要求 | 正本1份、副本2份 |
| 6 | 询价响应文件有效期 | 询价响应有效期为询价后90天，询价响应有效期从提交询价响应文件的截止之日起算。 |
| 7 | 询价响应文件递交 | 截止时间：北京时间2024年04月29日14:30  递交地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室（一）；  逾期送达的询价响应文件恕不接受； |
| 8 | 询价时间及地点 | 时间：北京时间2024年04月29日14:30  地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室（一）； |
| 9 | 履约保证金 | 不需要 |
| 10 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，询价响应文件须作出实质性响应，否则作无效响应处理； |
| 11 | 解释权 | 本询价通知书解释权属于采购人和采购代理机构 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本询价通知书适用于本次项目的询价、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织询价的集中采购机构或采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、询价供应商：是指向采购组织机构提交询价响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）询价费用**

不论询价结果如何，供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用（询价通知书有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、供应商所标产品除询价通知书中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以询价通知书为准。**询价供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目询价采购结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所标产品、询价响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、供应商在询价活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、供应商不得相互串通询价报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

### 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6、询价响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 8、本项目不允许分包。

### 9、报价中须包含特殊工具费及随机易损件费及验收费、售后服务及技术培训费、运杂费装卸费、运输保险费、招标代理服务费及其它需要的费用。

**二 、询价响应文件**

**（一）询价响应文件的组成**

供应商应仔细阅读询价通知书的所有内容，按询价通知书的要求，详细编制询价响应文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与询价响应文件一起提交，询价响应截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明内容的组成：**

（1）询价声明书

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理询价响应事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；

（6）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（询价供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）供应商情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。

（2）询价响应方案描述：

A.项目需求的理解与分析(供应商对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

D.项目日常巡检、日常故障处理、应急处置、现场常态化处置方案及其他采购人处于专业技术角度认为必要的方案和措施。

（3）询价响应产品描述及相关资料（如有则提供）：

A.询价项目供货清单。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.商务及技术响应表。

D.询价响应产品中有节能产品的，应列明询价响应产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所响应产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；询价响应产品中有环保产品的，应列明询价响应产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所响应产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）供应商通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（供应商类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价内容的组成**

（1）报价内容由报价表、报价明细表，以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为供应商针对本项目报出的唯一的报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）总报价应当包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价表需打印或用不退色的墨水填写， 询价响应报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（6）报价有关表格应按询价通知书中相关附表格式填写。

**（二）询价响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、询价响应文件的制作要求**

（1）供应商应按照询价通知书组成内容及项目询价采购需求制作询价响应文件，不按询价通知书要求制作询价响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由供应商自行承担。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，询价响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖供应商的公章以及法定代表人或全权代表盖章或签字。

（3）询价响应文件以及询价供应商与采购组织机构就有关询价响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的询价响应文件视同未提供。

（4）询价响应计量单位，询价通知书已有明确规定的，使用询价通知书规定的计量单位；询价通知书没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按询价通知书的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

（6）与本次询价响应无关的内容请不要制作在内，确保询价响应文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；询价响应文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、询价响应文件的封装要求**

（1）询价响应文件份数：询价响应文件共5 份（一正本贰副本，封装成一袋）。询价响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有询价响应资料按询价通知书的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因询价响应文件内容不完整、编排混乱导致询价响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有询价单位公章或询价全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、询价采购项目名称、供应商名称，并注明“询价响应文件名称”、“询价时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对询价响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段询价响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、询价响应文件的递交要求

（1）询价响应文件必须在规定时间前派人送达指定的询价地点。询价响应文件在截止时间后提交，采购组织机构将将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和询价时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和询价时间的约束。

4、询价响应文件的补充、修改和撤回。

（1）供应商如需对上交的询价响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在询价响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

1. 询价响应修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、询价采购项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“询价时启封”字样，其作为询价响应文件的组成部份。

**（三）询价响应文件的有效期**

1. 自询价响应截止日起90天询价响应文件应保持有效。有效期不足的询价响应文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长询价响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.成交供应商的询价响应文件自询价之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**三、询价**

**（一）询价程序**

1、采购组织机构将在“询价公告”规定的时间和地点进行询价，询价采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加询价采购会议。

2、采购组织机构工作人员应当核验出席询价活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3、采购组织机构工作人员接收询价响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4、主持人宣布询价采购会议开始，介绍询价现场的人员情况，宣读提交询价响应文件的供应商名单、询价纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5、提请供应商代表查验询价响应文件密封情况。

6、按供应商提交询价响应文件的先后顺序当众拆封、清点正副本数量（对于正副本数量和装订不符合询价通知书要求的询价响应文件，由现场工作人员当场退还供应商代表并由其签字确认），宣读报价单中的总报价。当场制作并打印询价响应记录表，由供应商代表、主持人、记录人和现场监督员等在询价响应记录表上签字确认（供应商代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评审过程）。

7、宣读报价后，现场工作人员将询价响应文件及询价响应记录表护送至指定评审地点，由询价小组对询价响应文件的符合性、合理性、准确性等进行审查核实。

8、询价响应文件评审结束后，主持人宣告无效供应商名称及理由，并公布有效供应商成交候选排序名单。

9、询价采购会议结束。

**（二）澄清问题的形式**

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容。

**（三）错误修正**

询价响应文件报价出现前后不一致的，除询价通知书另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、询价响应文件中报价一览表（报价表）内容与询价响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

**（四）供应商存在下列情况之一的，询价响应无效**

1、询价响应文件中的报价货物和商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的；

2、不具备询价通知书中规定的资格要求的。

3、询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5、评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当认定其报价无效。

6、报价超过询价通知书中规定的预算金额/最高限价。

7、询价响应参数未如实填写，完全复制粘贴询价采购参数的。

8、询价响应文件提供虚假材料的。

9、不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

10、不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

11、不同供应商的询价响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

12、不同供应商的询价响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13、不同供应商的询价响应文件相互混装；

14、不同供应商的询价保证金从同一单位或者个人的账户转出；

15、不符合法律、法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的（询价通知书中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（五）有下列情况之一的，本次询价采购终止**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、询价小组发现询价通知书存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者询价通知书内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和询价通知书规定的其他导致评审结果无效的。

**（六）评审原则和评审办法**

1、评审原则。评审委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评审办法：（1）询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序确定成交候选人。

（2）如遇相同最低报价，取交货期短者为成交单位；如两者均相同，则在相同最低报价中重新报价，直至产生最低报价者为成交单位。

**（七）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其询价响应被拒绝。

**四、询价结果确定**

1、确定成交供应商。询价小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果，并将磋商文件随同公告。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

**五、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照询价通知书确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出询价通知书以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价通知书确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的,取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

## 六、采购代理费

成交供应商领取成交通知书需缴纳人民币伍仟元服务费。招标代理服务费汇入以下账户：

开户名称：杭州华旗招标代理有限公司玉环分公司

开户银行：浙江玉环农村商业银行股份有限公司营业部

开户账号：201000355923625

**第三章 询价采购需求**

**一、采购总说明**

1.1本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

1.2供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在谈判响应文件中予以说明，并由谈判小组鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在谈判响应文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本采购文件要求。

2、技术要求及标准的执行

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

3、产品如涉及国家强制性认证要求的，必须满足相关要求。

**二、采购要求、内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **数量** | **单位** | **具体要求** |
| 1 | 技术运维服务  运维预警服务 | 1 | 年 | 参见技术要求（第一部分，第二部分） |
| 2 | 网络安全服务 | 1 | 年 | 参见技术要求（第三部分） |
| 3 | 运维单位技术要求 | / | / | 参见技术要求（第四部分） |
| 4 | 机房搬迁 |  |  | 机房平台可能进行转移，成交供应商应无条件配合，该费用不再另行增加（具体搬迁时间待定，以采购人通知的时间为准） |

**三、具体要求**

**（一）技术运维服务**

**1.1硬件清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备型号** | **保修情况** |
| 1 | 办公网交换机 | H3C-S5110 | 保外 |
| 2 | 监控交换机 | 锐捷RG-NBS1826GC | 保外 |
| 3 | 办公网无线AC | 锐捷RG-RAC200B | 保外 |
| 4 | 办公网无线POE交换机 | 锐捷RG-NB1809C-P | 保外 |
| 5 | 3楼POE交换机（不见面开标） | H3C S1205V-PWR | 保外 |
| 6 | 办公网交换机 | H3C S5110V2-SI | 保外 |
| 7 | 办公网路由器 | HUAWEI AR2200-S | 保外 |
| 8 | 三楼电话交换机 | WS824-F416 | 保外 |
| 9 | 深信服防火墙 | ASNGFOR | 保内 |
| 10 | 办公网交换机 | H3C S5110 | 保外 |
| 11 | 政府网防火墙 | 天融信防火墙 | 保外 |
| 12 | 外网防火墙（备用） | 天融信防火墙 | 保外 |
| 13 | 服务器防火墙（备用） | 天融信NGFW4000-UF | 保外 |
| 14 | 交换机 | H3C S5560-34C-EI Y2 | 保外 |
| 15 | 运维审计系统 | 安恒DAS-USM150 | 保内 |
| 16 | 日志审计系统 | 安恒DAS-LOG-200 | 保内 |
| 17 | 运维一体机 | 美创OKP100 | 保外 |
| 18 | 服务器 | R720 | 保外 |
| 19 | 服务器 | R720 | 保外 |
| 20 | 服务器 | R730 | 保外 |
| 21 | 服务器 | R730 | 保外 |
| 22 | 备份服务器 | R730xd | 保外 |
| 23 | 存储 | PowerVault MD3200 | 保外 |
| 24 | 防火墙 | H3C SecPath F1000 | 保外 |
| 25 | 明御WAF应用防火墙 | DBAPP WAF | 保内 |
| 26 | Nutanix超融合 | 节点A | 保外 |
| 27 | 节点A-CVM | 保外 |
| 28 | Nutanix超融合 | 节点B | 保外 |
| 29 | 节点B-CVM | 保外 |
| 30 | Nutanix超融合 | 节点C | 保外 |
| 31 | 节点C-CVM | 保外 |
| 32 | Nutanix超融合 | 管理端 | 保外 |
| 33 | 万兆交换机 | H3C LS-6520 | 保外 |
| 34 | 万兆交换机 | H3C LS-6520 | 保外 |
| 35 | 海康威视 大容量存储 | DS-A81048D-V2（8TB\*48个） | 保外 |
| 36 | 智能路由 | 云麓 S6000 | 保外 |
| 37 | 千兆电口交换机 | H3C S5110-28P | 保外 |
| 38 | 千兆光口交换机 | 5130-28F | 保外 |

**1.2软件平台**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **服务器** |
| 1 | 品茗1.31 | 数据库服务器 |
| 2 | 品茗1.32 | 交易系统通用上报平台 |
| 3 | 品茗1.33 | 评标系统 |
| 4 | 品茗1.34 | 支付系统 |
| 5 | 品茗1.35 | 门户网站 |
| 6 | 品茗1.36 | 监督平台 |
| 7 | 品茗1.37 | 调试系统 |
| 8 | 品茗1.38 | 语音卡服务器 |
| 9 | 品茗1.39 | 音频交互系统 |
| 10 | 品茗1.40 | 乡镇交易平台 |
| 11 | 宏讯1.6 | 原中心平台 |
| 12 | 宏讯5.11 | 原中心平台 |
| 13 | 宏讯5.12 | 原中心平台 |
| 14 | 宏讯5.13 | 原中心平台 |
| 15 | 宏讯5.15 | 原中心平台 |
| 16 | 宏讯5.21 | 原中心平台 |
| 17 | 杭州网站WEB | 杭州网站WEB |
| 18 | 杭州网站SQL | 杭州网站SQL |
| 19 | 品茗1.231 | 旧品茗远程评标 |
| 20 | WEB3 | 旧门户网站 |
| 21 | WEB5 | 旧门户网站 |
| 22 | RSVP4 | 容灾备份服务器 |
| 23 | NTP | 时间服务器 |
| 24 | 360-Hsmp-V7 | 360虚拟化防护 |
| 25 | VCSA | 集群管理服务器VCSA |
| 26 | 128.99存储监控 | 存储监控 |
| 27 | 超融合CVM-A | nutanix-CVM |
| 28 | 超融合CVM-B | nutanix-CVM |
| 29 | 超融合CVM-C | nutanix-CVM |

**1.3具体要求**

1. 操作系统运维服务要求
2. 操作系统类型： Linux、Windows
3. 操作系统数量：50台。
4. 运维目标：RPO=0，RTO<30分钟。
5. 提供操作系统补丁微码升级服务，并建立系统硬件的控制微码及操作系统补丁管理数据库。
6. 监控操作系统性能，主要包括：CPU、内存、磁盘和网络性能，同时设定阀值报警。
7. 提供服务器运行状态、性能分析、评估和调整服务，并根据系统资源利用的历史记录，对操作系统定期进行优化。
8. 提供操作系统软件故障处理和系统恢复服务。
9. 提供每年2次的HA系统切换演练。
10. 网络系统运维服务
11. 网络系统的日常维护与故障排除，保障网络系统的连通性和稳定性，核心网络故障时间（RTO）<30分钟。
12. 合理规划用户IP地址，优化虚拟子网与子网访问的安全策略。
13. 新增业务系统的网络带宽与安全保障，按子网颗粒度实现网络数据流访问控制，按IP颗粒度实现用户对应用的访问控制。
14. 制定核心网络故障应急预案，提供详细技术方案并测试演练，由业主方确认效果。
15. 虚拟化系统运维服务要求
16. 虚拟化平台（包括硬件和软件系统）日常维护与故障排除，保障虚拟化平台的稳定运行。
17. 结合新业务上线，规划、部署虚拟服务器。
18. 将运行在物理服务器上的业务系统迁移到虚拟化平台上，结合各业务系统的需求，按需分配CPU、内存和存储等资源。
19. 对虚拟化平台进行持续资源优化和性能调优。
20. 路坦力超融合进行持续资源优化和性能调优
21. 虚拟化容灾RPS4VM容灾和恢复
22. 360网神虚拟化安全管理系统的策略制定及保护
23. 应急预案服务
24. 针对硬件设备运行状况，制订现场备件库。
25. 对数据备份，制订进行恢复演练流程，并定期进行演练。
26. 对应用容灾平台，制订容灾切换演练流程，并定期进行演练。
27. 服务响应要求
28. 服务响应：7\*24小时。
29. 远程服务响应时间：10分钟内。
30. 现场服务到达时间：30分钟。
31. 公共资源IT终端及办公网络免人工运维服务。

**（二） 运维预警服务**

投标方在服务期限内提供一台运维一体机，实现对业务应用、数据库、操作系统和硬件系统状态的自动巡检、告警智能诊断和告警订阅服务。同时结合用户的实际业务需求，提供二次开发服务。具体需求如下：

2.1运维对象

1. 网络
2. 提供网络运行拓扑视图，并可视化呈现网络设备运行状态与实时流量分布。
3. 对网络设备故障进行自动告警。
4. 结合业务分布，对网络带宽流量异常进行自动预警。
5. 服务器
6. 对服务器的的硬件状态进行自动告警，包括：CPU、硬盘、电源、风扇、RAID卡等。
7. 结合服务器上运行的业务特点，对服务器运行性能指标异常进行自动预警。
8. 存储
9. 监控存储系统的磁盘、存储控制器、电源、风扇等运行状态，并对其故障进行自动告警。
10. 对存储I/O流量异常进行自动预警。
11. 操作系统
12. 操作系统类型包括：AIX、Linux、Windows等。
13. 监控操作系统的进程状态，并对关键进程异常进行预警。
14. 监控操作系统的运行状态，包括：CPU 利用率、内存利用率、磁盘I/O 读写速率、磁盘I/O读写速率，网络I/O等。
15. 中间件
16. 中间件类型包括：Weblogic、Websphere、Tomcat、Tuxedo等。
17. 监控中间件服务状态和连接状态，并对状态异常进行预警。
18. 监控监控线程数、处理时间、请求数、字节数等运行指标
19. 数据库
20. 数据库类型包括：Oracle、MySQL、MSSQL等。
21. 对数据库进程状态异常进行自动告警。
22. 对数据文件、日志文件等占用空间异常进行自动告警。
23. 对数据库的高可用、容灾流程异常进行自动告警。
24. 提供数据库全面巡检功能，要求实现：
25. 采用一键操作方式，快速发起全面巡检。
26. 支持计划巡检和手动巡检方式，其中手动巡检采用一键发起操作。
27. 全面巡检至少包括：数据库可用性、空间管理、安全性、可靠性、性能、错误、主机资源、数据库资源数据库软件、数据库参数、系统参数等内容。
28. 要求提供巡检专家系统，对巡检报告中的异常项提供优化建议。
29. 巡检报告提供在线阅读和离线下载方式，离线下载文档支持PDF格式。
30. 巡检报告要求单独提供异常项汇总模块，服务人员通过异常项汇总模块快速了解数据库的健康状况。
31. 管理应用
32. 管理应用包括：备份系统、容灾系统、集群系统。
33. 对管理应用进程和流程异常，进行自动告警。
34. 业务应用
35. 对业务应用的服务可用性，进行自动告警。
36. 对业务应用进程状态异常，进行自动告警。
37. 品茗系统平台对接银行网络，web网页证书对接更新，不见面开标系统平台对接，品茗各系统平台网页访问故障处理。
38. Nutanix超融合

因Nutanix原厂已经推出中国了，本套超融合已经没用原厂维保了，需要服务商维护Nutanix超融合底层系统，因为超融合故障产生的平台故障由中标服务商全权负责。

2.2监控视图

1. 与机柜实物一致的设备状态监控视图。
2. 业务应用状态监控视图。
3. 网络拓扑与流量监控视图。
4. 数据中心整体状态监控视图。
5. 数据库健康状态监控视图。
6. 支持用户自定义监控视图。
7. 按不同用户角色，分配视图查看权限，实现用户角色与视图查看权限关联。

2.3告警日志采集

1. 告警日志采用集中管理模式，形成用户告警日志库。
2. 告警日志库采用大数据结构，可高效查询、分析。

2.4告警智能诊断

1. 支持人工阀值模式：可自由设置告警触发阀值库。
2. 支持智能诊断模式：采用大数据技术和机器学习技术，智能识别异常，并发送警告。智能诊断内容包括：
3. 智能识别性能异常点。
4. 智能识别目标的异常波动。
5. 智能判断问题的目标归属。
6. 智能告警风暴过滤
7. 智能告警合并。

2.5告警通知

1. 按运维对象的重要性和故障级别，可定义不同的告警通知级别。
2. 告警通知方式支持：邮件、短信、微信、语音电话。
3. 可自定义告警接收人、告警接收时间和告警接收方式。
4. 支持告警通知层层升级机制，实现告警通知必达。
5. 监控节点数量至少50个，其中数据库实例数量至少2个。

**（三）网络安全服务**

1. 每天24小时值守监控互联网攻击和扫描行为，预警及及时做出封堵攻击和扫描ip。
2. 每季度1次对招标方选定的网站通过工具扫描，检查可能存在的SQL注入漏洞、跨站脚本漏洞、开放服务漏洞、网站第三方应用漏洞等，以便及时发现漏洞隐患，提供漏洞报告和安全加固建议报告。
3. 每季度1次对招标方选定的网站通过工具扫描，对主机操作系统漏洞、数据库漏洞、应用软件漏洞、防病毒类客户端软件漏洞、DNS投毒漏洞、虚拟化漏洞和弱口令等进行全面检查，以便及时发现漏洞和风险点，提供漏洞报告和安全加固建议报告。
4. 应急响应服务：根据事件类别，通过远程和现场支持的形式协助客户对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。主要工作内容包括：突发事件相关信息的收集、事件的分析、报告提交、问题解决建议等。紧急事件主要包括：病毒和蠕虫事件、黑客入侵事件、误操作或设备故障事件等。并出具《安全事件应急响应报告》
5. 防火墙监控，策略及优化。
6. WAF防火墙监控，策略及优化。
7. 运维审计监控及权限。
8. 要求提供的扫描工具原厂商具备（须签订合同前提供扫描件以供验收，由采购人确认后签订合同）：
9. 国家互联网应急中心cncert颁发的网络安全应急服务支撑单位证书（甲级）；
10. 中国信息安全测评中心（国测）安全服务资质：安全开发二级；
11. 中国信息安全认证中心颁发的“信息安全风险评估服务认证证书”（一级服务资质）；
12. 中国信息安全测评中心（国测）安全服务资质：风险评估二级；
13. 国家信息安全漏洞共享平台CNVD技术组；

**（四） 运维单位技术及商务要求。**

1. 要求投标供应商在本地有售后服务机构与体系（以营业执照为准）或外地服务机构派驻服务经理到玉环公共资源交易中心已保障服务时效性，服务保障人员至少具备2人以上。
2. 售后团队应具备（须签订合同前提供扫描件以供验收，由采购人确认后签订合同）：
3. 项目经理具备CISP注册信息安全工程师证书（以证书原件为准）。
4. 山石网科防火墙HCSA证书（以证书原件为准）。
5. 网络证书H3CSE R & S认证路由交换机网络高级工程师（以证书原件为准）。
6. CISAW 信息安全保障人员认证证书。
7. CZTP零信任专家证书。

三、商务条款

**1、现场服务要求**

1. 服务时限：1年；
2. 服务开始时间：签订合同日起；
3. 服务内容：

3.1上述服务的日常巡检、日常故障处理，提供相关技术方案；

3.2一线现场服务工程师常态化支撑服务，7\*24小时二线应急支撑服务，提供相关技术方案；

3.3应急服务方案等，提供相关技术方案。

**2、付款方式**

**合同签订后，成交供应商提供每季度检测报告，采购人根据情况报告按季度平均支付。**

**3、工作范围：**

根据招标文件，各供应商须按国家有关标准及规范完成下列工作：

1、提供本次采购所需的服务；

2、完成服务的提供、验收等等；

以上工作内容的费用均包含在投标总价中。

**第四章 政府采购合同主要条款指引**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购人） 所在地：

乙方：（成交供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目询价采购的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.成交通知书。

3.更正补充文件。

4.询价通知书。

5.成交供应商询价响应文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任

（根据询价采购结果确定）

（二）乙方责任

（根据询价采购结果确定）

**五、技术资料**

1.乙方应按询价通知书规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**七、履约保证金**

无

**八、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、服务质量保证期 (选用)**

1. 服务质量保证期1年。（自验收合格之日起计）

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**十一、款项支付**

付款方式：**合同签订后，成交供应商提供每季度检测报告，采购人根据情况报告按季度平均支付。**

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按询价通知书规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担

一切费用。

**十四、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之

五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十六、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决：  
依法向玉环市人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式两份。甲、乙双方各执一份。本项目未尽事宜以询价通知书、询价响应文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间：××年××月××日

**第五章 响应文件格式附件**

**附件1**

本

数据中心系统运维服务

项目编号：HQ-YHFZFCG-2024-16

**询**

**价**

**响**

**应**

**文**

**件**

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

**询价响应文件目录**

**第一部分：资格证明部分**

1. 询价声明书（附件2）
2. 授权委托书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

6、本项目要求的特定资质证书

**第二部分：商务与技术部分**

1、供应商情况介绍（附件4）

2、项目组织实施方案(可视情选用附件5、附件6)；

3、响应产品技术规格资料（可视情选用附件7）；

4、商务及技术响应表（可视情选用附件8）

5、证书一览表（附件9）；

6、类似项目业绩一览表（附件10）

7、售后服务措施及承诺（可视情选用附件11）；

**第三部分 ：报价部分**

1、报价表（附件12）；

2、报价明细表（附件13）；

**第四部分 ：其他部分**

1、针对询价响应，供应商认为其他需要说明的；

（以上内容具体描述详见“第二章 供应商须知”中“二、询价响应文件”的组成说明）

**附件2**

**询价声明书**

杭州华旗招标代理有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的数据中心系统运维服务（编号为HQ-YHFZFCG-2024-16）的询价，为此，我公司就本次询价有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止询价时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
2. 我公司在参与询价前已详细审查了询价通知书和所有相关资料，我方完全明白并认为此询价通知书没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意询价通知书的相关条款，放弃对询价通知书提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司询价响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

杭州华旗招标代理有限公司：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、报价、评审、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签署事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件5：**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：询价截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件6：**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （供货合同或成交通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件7：**

**供货清单（如有则提供）**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件8：**

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 询价通知书服务技术要求 | 询价响应文件  服务技术响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 | 质保期 |  |  |  |
| 项目工期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 类别 | 内容 | 询价通知书服务  技术要求 | 询价响应文件服务技术响应 | 偏离情况 |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：供应商在填写其中的“询价响应文件产品技术响应”内容时，必须对照本询价通知书“产品技术要求”中各指标项逐条说明，写出各询价产品的具体参数响应内容，不得以“符合”或“满足”等词语作简单回答或者完全复制本项目采购需求中参数内容，否则询价小组有权视其询价响应文件未响应询价通知书要求。

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件9：**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写询价供应商获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：：

**附件10:**

**类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖询价供应商公章）；

2.询价供应商可按此表格式复制。

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件11:**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **询价供应商承诺** | **备注** |
| 1 | 服务期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 询价供应商售后服务情况： |  |
| 2 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… | …… |  |  |

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件12：**

**报价一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报说明：**

1.总报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其报价作无效处理。

询价供应商名称（盖章）：

询价供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件13:**

**报价明细表**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 | 报价数量 | 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 合计报 价 | 大写： | | 小写： | | |

**要求：**

说明：报价中须包含特殊工具费及随机易损件费及验收费、售后服务及技术培训费、运杂费装卸费、运输保险费、招标代理服务费及其它需要的费用。

不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

职 务：

日 期：