

桦甸市夹皮沟镇黄金工业旅游发展建
设规划编制项目
竞争性磋商文件

采购项目编号：采购计划-[2024]-00314号-HYZB-ZCY-017

采购人：桦甸市旅游产业发展中心

采购代理机构：吉林华佑工程项目管理有限公司

2024年12月

目录

第一章	招标公告	3
第二章	供应商须知	6
第三章	评审办法（综合评分法）	17
第四章	合同条款及格式	21
第五章	服务要求	22
第六章	磋商响应文件格式	24

第一章 招标公告

桦甸市夹皮沟镇黄金工业旅游发展建设规划编制项目

竞争性磋商公告

项目概况

桦甸市夹皮沟镇黄金工业旅游发展建设规划编制项目的潜在供应商应在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于2024年12月24日13时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：采购计划-[2024]-00314号-HYZB-ZCY-017

项目名称：桦甸市夹皮沟镇黄金工业旅游发展建设规划编制项目

服务内容：旅游发展建设规划编制(具体要求详见文件)

采购预算：60万元

招标控制价：60万元

采购方式：竞争性磋商；

履约地点：桦甸市旅游产业发展中心（业主指定地点）；

合同履行期限：合同签订之日起至2025年3月31日前完成；

服务标准：符合国家及行业合格标准、满足采购人需求；

本项目不接受联合体投标。

二、供应商的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目非专门面向中小企业采购。如供应商为中小企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行；

(2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2021]46号）；

(3) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）

(6) 《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）

(7) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 必须是中国境内依法登记注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，且具有有效的营业执照；

(2) 供应商须具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；供应商拟派出的项目负责人须具备城乡规划管理相关专业高级及以上技术职称证或注册城乡规划师；；

(3) 财务要求：应出具近三年（2021年-2023年）经会计师事务所审计的财务审计报告（投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2023年的财务审计报告；2024年新成立企业需提供当年银行出具的公司资信证明）；

(4) 供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）和良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准），并加盖本单位公章。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

(5) 信誉要求：近年（2021年1月1日起截止到本项目公告发布之日）不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和税收违法黑名单的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(7) 采购过程中，供应商所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与供应商的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料，否则不接受其供应商参与本次采购项目的投标。

三、获取磋商文件

1. 时间：2024年12月10日至2024年12月17日，每天上午08时30分至12时00分，下午12时00分至16时00分（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>

3、方式：供应商登录政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

4、售价：0元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1、截止时间（即开标时间）：2024年12月24日13时30分（北京时间）。

2、地点：在线开标

3、开标方式：本项目执行电子化招投标（供应商无需到达现场），供应商须通过政府采购云平台（网址：[http:// www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）递交电子版投标文件

五. 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六. 其他补充事宜

1、供应商在政采云平台注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》进行投标操作。投标人须办理数字证书方可参加投标。

2、收到CA锁以后在“政采云”登录界面，点击CA登录-CA驱动下载—下载并安装政采云投标客户端和CA驱动，账号绑定CA后才能进行投标文件制作。

3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取帮助。

4、有效投标人不足三家时，招标人另行组织招标。

5、本次采购公告在“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)、中国政府采购网、中国采购与招标网上同时发布。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：桦甸市旅游产业发展中心

地址：吉林省吉林市桦甸市渤海大街

联系方式：苏冠澄 13944282158

2. 采购代理机构信

名称：吉林华佑工程项目管理有限公司

办公地址：吉林市高新技术产业开发区吉丰东路 186 号

联系人：赵丽萍

联系方式：0432-62230688

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：桦甸市旅游产业发展中心 地址：吉林省吉林市桦甸市渤海大街 联系方式：苏冠澄 13944282158
2	采购代理机构	名称：吉林华佑工程项目管理有限公司 办公地址：吉林市高新技术产业开发区吉丰东路 186 号 联系人：赵丽萍 联系方式：0432-62230688
3	项目名称及编号	项目编号：采购计划-[2024]-00314号-HYZB-ZCY-017 项目名称：桦甸市夹皮沟镇黄金工业旅游发展建设规划编制项目
4	磋商范围	旅游发展建设规划编制项目（具体要求详见文件）
5	履约地点	桦甸市旅游产业发展中心（业主指定地点）
6	资金来源	财政资金
7	合同履行期限	合同签订之日起至2025年3月31日前完成
8	服务标准	符合国家及行业合格标准、满足采购人需求
9	采购方式	竞争性磋商

10	供应商资格条件	<p>(1)必须是中国境内依法登记注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，且具有有效的营业执照；</p> <p>(2)供应商须具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；供应商拟派出的项目负责人须具备城乡规划管理相关专业高级及以上技术职称证或注册城乡规划师；；</p> <p>(3)财务要求：应出具近三年（2021年-2023年）经会计师事务所审计的财务审计报告（投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2023年的财务审计报告；2024年新成立企业需提供当年银行出具的公司资信证明）；</p> <p>(4)供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）和良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准），并加盖本单位公章。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>(5)信誉要求：近年（2021年1月1日起截止到本项目公告发布之日）不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和税收违法黑名单的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）；</p> <p>(6)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(7)采购过程中，供应商所提供的所有证件均需有效期内且注册单位名称与供应商的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料，否则不接受其供应商参与本次采购项目的投标。</p>
11	投标预备会	不召开。
12	供应商提出问题的截止时间	<p>供应商如对竞争性磋商文件不清楚或有异议需要澄清，请在磋商截止日期5日前将问题以word格式发至jlhy62230688@163.com邮箱，并将加盖供应商单位公章的书面材料递交至采购代理机构，否则不予解答。</p> <p>用A4纸打印，一式三份，并加盖公章。若投标人未按规定提交，则视为其无疑问。</p>
13	采购人书面澄清或者修改的时间	响应文件递交截止时间5日前。

14	构成响应文件的其他材料	<p>投标人下列资质证明文件扫描件随投标文件同时上传：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、企业营业执照副本或事业单位法人证书； 2、《城乡规划编制资质证书》； 3、缴纳投标保证金凭证； 4、近年（2021年至今）类似项目业绩证明材料（合同或中标通知书）； 5、近三年（2021年-2023年）经会计师事务所审计的财务审计报告（投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2023年的财务审计报告；2024年新成立企业需提供当年银行出具的公司资信证明）； 6、供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）和良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准），并加盖本单位公章。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金 7、投标人如为独立法人参加政府采购活动前三年内，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）无任何不良信用记录，须提供查询截图证明； 8、投标人须在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）自行查询本公司行贿犯罪记录，且提供查询页面截图并加盖公章作为无行贿犯罪记录证明； 9、磋商文件要求的其他证明材料。 <p>注：上述证件应在投标文件其他材料中上传</p>
15	采购预算	60万元
15.1	招标控制价	<p>招标控制价：60万元</p> <p>*（供应商报价不能超过项目预算金额，且不能低于成本价，否则在评审中应当认定其投标无效，视为废标）。</p>
16	磋商有效期	响应文件递交截止之日后90天（日历天）
17	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的金额：12000元，投标文件保证金的形式：其形式包括现金、现金支票、保兑支票、银行汇票、银行保函或者担保公司保函；</p> <p>账户名称：吉林华佑工程项目管理有限公司</p> <p>账 号：0720 6220 1101 5200 0085 62</p> <p>开 户 行：吉林环城农村商业银行股份有限公司政务服务中心支行</p> <p>联系人：赵丽萍</p> <p>联系电话：0432-62230688</p> <p>投标保证金提交时间：投标保证金须在投标截止时间1日前完成交纳，如开标前一天遇有公休日或法定节假日，应在公休日、法定节假日前一天交付到账。</p> <p>注：投标单位应在汇款时认真核对收款单位、开户行名称、账号准确无误，确保保证金按时到账，否则后果自负。递交保函(所有形式的保函)的投标单位，须在保证金递交截止日期前，将扫描件发送至j1hy62230688@163.com)</p>
18	近年财务状况的年份要求	<p>3年，指2021年1月1日起至2023年12月31日止。</p> <p>2024年以后新成立公司：须提供由银行或其他金融机构出具的资信证明；</p>

19	近年完成的类似项目的年份要求	3年，指2021年1月1日起至今。
20	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2021年至今，指 2021 年 1 月 1 日起至今。
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	电子签字和（或）盖电子章要求	按政府采购云平台（网址： http://www.zcygov.cn ）要求签字盖章，如被授权人无法网上签字或其他无法电子签章或网上签字的情形，需将此页打印签字后扫描上传至投标文件。
23	投标文件上传	1、投标人需在开标时间截止前将电子投标文件政采云平台（网址： http://www.zcygov.cn ）上直接上传；逾期未上传的投标文件，招标人不予受理。 2、电子响应文件：在相应签章处签章。 3、纸质响应文件：响应文件应使用打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语言要明确，并按招标文件的要求封面加盖单位公章和由法定代表人（或委托代理人）签名。 4、投标文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，除了按采购人书面指示进行修改的以外，均应由法定代表人（或委托代理人）在修改处盖章或签名确认。
24	投标截止时间	2024年12月24日13时30分（北京时间）
25	递交投标文件时间及地点	1、投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)2024年12月24日13时30分,网上递交。电子投标文件在政采云平台上直接上传投标文件。逾期未上传的投标文件，招标人不予受理。 2、CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“政采云”平台电子开标大厅按规定时间对加密的投标文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。
26	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
27	开标时间和地点	开标时间：2024年12月24日13时30分（北京时间） 开标地点：“政采云”平台电子开标大厅开标
28	开标程序	开标顺序：按投标文件电子递交顺序进行。
29	评标委员会的组建	评标委员会构成：3人，其中招标人代表0-1人，专家2-3人； 评标专家确定方式：在政府采购主管部门认定的评标专家库中随机抽取。
30	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数：3人。 评标委员会推荐初步评审合格，综合评审得分由高到低排名第一、第二、第三的投标人为中标候选人。
31	中标人公示媒介及期限	公示媒介：“政采云”平台(http://www.zcygov.cn)、中国政府采购网、中国采购与招标网； 公示期限：1个工作日； 公示的其他内容：无。
32	履约保证金	具体以实际合同签订为准
33	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见磋商文件

需要补充的其他内容		
34	考察中标候选人	采购人在招投标管理机构的监督下，可以对中标候选人进行考察
35	资格审查方式	资格后审
36	评审办法	综合评标法
37	低于成本报价	依据财政部第87号令第60条：评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。
38	招标代理费	收费依据：按照国家发展计划委员会“发改价格【2015】299号”文要求。 代理费收取对象：中标人
39	采购代理机构项目负责人	赵丽萍
40	付款方式	按合同约定，分批次付款（30%/40%/30%）。
注：投标人须知前附表”用于修改、补充和完善正文中的相关事宜，前附表与正文如有冲突以正文为准，招标公告与磋商文件不符之处以磋商文件为准。		
	特别提醒	<p>1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>2、投标方应为响应文件中所提供的复印件材料真实性负责，一经查实如有虚假伪造，采购人有权取消投标人的投标资格，签订合同的，采购人有权单方面解除合同并按照相关法律法规追究投标方所造成的损失。</p> <p>3、投标单位应一直在政采云平台等待参与二次报价，以免错失二次报价时间。</p>

<p>电子标操作说明</p>	<p>本次招标实行不见面开标，具体要求如下：</p> <p>(1)投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台(http://www.zcygov.cn)实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。</p> <p>(2)未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。（具体办理流程请致电当地财政局）</p> <p>(3)为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。</p> <p>注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“政采云”平台将予以拒收。</p> <p>(4)开标地点：本次招标将于2024年12月24日13时30分(北京时间)在“政采云”平台电子开标大厅开标。</p> <p>(5)CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。</p>
----------------	--

本项目磋商公告与磋商文件有不符之处，以本项目竞争性磋商文件为准。

投标人须知正文

(一) 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商文件中所叙述的内容。

2. 合格的供应商

(1)必须是中国境内依法登记注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织，且具有有效的营业执照；

(2)供应商须具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；供应商拟派出的项目负责人须具备城乡规划管理相关专业高级及以上技术职称证或注册城乡规划师；；

(3)财务要求：应出具近三年（2021年-2023年）经会计师事务所审计的财务审计报告（投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2023年的财务审计报告；2024年新成立企业需提供当年银行出具的公司资信证明）；

(4)供应商应提供近六个月中至少一个月的社会缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）和良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准），并加盖本单位公章。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

(5)信誉要求：近年（2021年1月1日起截止到本项目公告发布之日）不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和税收违法黑名单的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）；

(6)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(7)采购过程中，供应商所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与供应商的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料，否则不接受其供应商参与本次采购项目的投标。

3. 其他

3.1无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参与磋商活动有关的全部费用；

3.2无论磋商结果如何，采购人均无向供应商解释其成交或未成交原因的义务；

3.3参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，投标人须提供法人签字并加盖公章的承诺书。

(二) 磋商文件说明

4. 磋商文件的组成

4.1磋商文件用于阐明采购项目的服务范围、磋商程序、磋商内容、合同草签和条款以及评定成交的标准。具体包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商公告（邀请函）
- (2) 竞争性磋商须知
- (3) 采购内容及服务要求
- (4) 合同格式
- (5) 应磋商文件形式
- (6) 磋商程序及办法

4.2磋商文件以中文编印，且以中文为准。

4.3除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

4.4磋商文件的澄清和修改

4.4.1报价人澄清要求的提交：任何已登记备案并领取了磋商文件的潜在报价人，均可要求对磋商文件进行澄清，按报价邀请书中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达代理机构（吉林华佑工程项目管理有限公司）。

4.4.2采购单位对澄清要求的处理：采购单位对其认为需要给予澄清、修改及/或进行其它答复的，将以补充文件的方式进行，并且采用书面形式。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

4.4.3采购单位主动进行的澄清、修改：采购单位无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。为使供应商有充足的时间对修改的内容进行研究、考虑，充分准备应磋商文件，采购单位可酌情推迟应磋商文件提交截止日期，并以书面形式通知已购买磋商文件的供应商。

4.4.4采购单位澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据报价人的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购单位一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购单位有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有报价人均具有约束力。

4.4.5采购单位将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，采购单位将向所有已登记备案并领取了磋商文件的潜在报价人发出通知。

4.4.6采购单位在组织开标现场对投标情况可做进一步的澄清和说明，并经全场投标人代表签字确认。

（三）应磋商文件的编写

5. 应磋商文件的编写

供应商应按磋商文件的要求准备应磋商文件，并保证所提供的全部资料的真实性，准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性的响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

6. 磋商文件的组成

6.1 法定代表人身份证明

6.2 授权委托书

6.3 投标函

6.3.1 投标报价说明

6.3.2 开标一览表

6.4 投标保证金

6.5 技术、商务差异一览表

6.6 技术部分内容

6.7 资格审查资料

6.8 二次报价函

7. 磋商保证金

详见投标人须知

8. 应磋商有效期

自提交应磋商文件之日起，有效期为90日历天

9. 应磋商文件的签署、密封和标记

9.1 磋商文件共叁份，必须用A4幅面纸打印，其中“正本”一份，“副本”二份，如正副本内容不符，以“正本”为准，副本可为正本的复印件。

9.2 磋商文件的签署：

磋商文件封面应由法人代表或授权代表签名并盖公章。

9.3 磋商文件的密封、标记：

磋商文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上注明项目名称、项目编号、磋商人名称和地址、“正本”、“副本”字样及“不准提前启封”字样。信封封口处须用白封条加以覆盖密封并加盖企业公章或法人授权代表签字。

(四) 应磋商文件的提交

10. 磋商文件提交的截止时间

详见须知表

11. 供应商在提交应磋商文件时必须提交以下资料，未提供或提供不全报价文件将不予受理：

(1) 法定代表人资格证明书或授权委托书原件

(2) 法定代表人或授权委托人的身份证原件及复印件

供应商应将以下资格证明文件单独密封，在提交报价文件时一并提交，供磋商小组审查，未提供或提供不符合要求的将失去磋商资格（详见前附表须知）；

（五）报价、磋商、成交

12. 磋商供应商发生以下条款情况之一者，视为无效磋商，其磋商文件将被拒绝：

- （1）逾期送达的；
- （2）磋商文件不按规定的格式、内容填写或不按规定签字、盖章；
- （3）供应商无故不参加磋商会议并未通知采购单位的；
- （4）供应商的报价超出预算控制价的；
- （5）法律、法规规定的其他情况。

13. 应磋商文件属于下列情形之一的，磋商小组有权将其作废标处理，供应商给采购单位造成损失的，采购单位有索赔的权利。

- （1）提交的有关资格证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- （2）磋商会议开始后，供应商撤回回应磋商文件，退出磋商的；
- （3）供应商串通报价的；
- （4）供应商向采购单位、专家提供不正当利益的；
- （5）成交供应商不按规定签订合同的；
- （6）法律、法规规定的其他情况；

14. 磋商小组的组成

采购单位据本项目的特点组成磋商小组，其成员有关方面的专家以及采购人等三人以上的单数组成，磋商小组负责对应磋商文件进行综合评审，评选出成交供应商。

15. 磋商程序

整个磋商过程将严格按照“公开、公平、公正”的原则进行：

15.1 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行。

15.2 竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由磋商小组分别与各磋商供应商进行磋商。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有进入磋商程序的供应商。

15.3 磋商内容：磋商供应商企业基本情况、相关技术参数响应程度、价格因素、业绩、资信情况及售后服务承诺措施等与招标有关的事项。

在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

15.4 磋商结束后，由磋商供应商在规定时间内进行书面最后一次报价及承诺，最后根据符合采购要求的质量和服务相等且综合打分最高的原则确定第一成交候选人。

如磋商文件有实质性变动的，磋商小组须通知所有参加磋商的磋商供应商。磋商供应商根据竞争性磋商文件或其补充文件在规定的时间内提出有关书面建议及做出相关的书面

承诺，并报出最佳服务和最终报价。磋商小组在此基础上公平确定成交供应商。超出规定时间没有进行最终报价的竞标人，视为放弃最终报价，以磋商文件报价为准。

16. 成交通知

16.1 磋商结束2工作日后，招标人或招标代理机构将以书面形式发出《竞争性磋商采购结果通知书》，《竞争性磋商采购结果通知书》一经发出即发生法律效力。

16.2 《竞争性磋商采购结果通知书》将作为签订合同的重要依据之一。

16.3 对未成交者，采购单位不对未成交原因做出解释。

17. 签订合同

17.1 成交供应商收到《竞争性磋商采购结果通知书》后30日内与采购单位签订合同。

17.2 磋商文件，供应商的应磋商文件及双方确认的澄清文件及承诺等均具有法律效力，均是合同的组成部分。

第三章 评审办法（综合评分法）

（一）资格审查

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格评审标准	营业执照	必须是中国境内依法登记注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人，并在年检有效期内。 响应文件内附清晰扫描件加盖公章
		《城乡规划编制资质证书》	供应商须具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；供应商拟派出的项目负责人须具备城乡规划管理相关专业高级及以上技术职称证或注册城乡规划师；响应文件内附清晰扫描件加盖公章
		中小企业声明（如有）	本项目为非专门面向中小企业。如供应商为中小企业的，提供中小企业声明函，非中小企业无需提供。
		财务状况	应出具近三年（2021年-2023年）经会计师事务所审计的财务审计报告（投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2023年的财务审计报告；2024年新成立企业需提供当年银行出具的公司资信证明）；
		信誉要求	近年（2021年1月1日起截止到本项目公告发布之日）不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和税收违法黑名单的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）响应文件内附清晰扫描件加盖公章
		投标人代表	法人亲自投标的文件内附法定代表人身份证明书加盖公章；被授权人参与投标的文件内附法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书加盖公章
上述评审因素都合格为资格评审合格，有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。			

(二) 符合性评审

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.2	符合评审标准	投标供应商名称	与营业执照文件中一致。
		投标函签字盖章	投标函应加盖投标供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
		响应文件格式	符合磋商文件中“响应文件格式”的要求，按磋商文件的要求盖章、签署。
		合同履行期限	符合磋商文件要求
		服务标准	符合国家现行质量验收要求达到合格标准及采购人要求
		投标有效期	投标截止之日后90天（日历天）
		磋商保证金	符合磋商文件要求
		磋商报价	每轮报价只能有一个有效报价。报价唯一，合理，且不超过控制价，满足招标文件要求。
注：投标供应商有一项不满足符合性评审标准的，其投标将被否决，不再进入后续详细评审。			

注：投标供应商有一项不满足符合性评审标准的，其投标将被否决，不再进入后续详细评审。

(三) 详细评审

评分项目		基准分值	评分标准
价格因素 (10分)	投标报价	10分	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得10分。</p> <p>注：小型和微型企业价格扣除：</p> <p>根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、关于印发《吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措》及《吉林市人民政府关于印发稳定全市经济若干措施的通知》（吉市政发〔2022〕6号），其中的第五条措施“发挥政府采购效能助力中小企业发展”在《政府采购促进中小企业发展管理办法》的基础上，进一步加大了扶持中小企业力度，包括小微企业价格扣除比例提升至10%-20%的规定，本项目对中小企业和小微企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务因素 (30分)	企业业绩	16分	<p>近三年（2021年至今）完成一项同类或类似项目业绩，每有一项计2分，满分16分。</p> <p>标书内附中标通知书或合同加盖公章复印件，否则不计分。</p>
	人员配置	10分	<p>项目组人员结构合理，主要技术人员（不包括项目负责人）具有高级及以上职称，或具备注册城乡规划师证书，每人2分（不重复累计），最多得10分。</p> <p>注：提供相关职称证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>
	对投标人综合实力的评价	4分	<p>投标人提供近5年以来具有规划类、建筑类、景观类、或市政类等相关规划设计的奖项的每个计1分，最高计4分。注：需提供获奖证书复印件加盖公章，否则不计分。</p>

技术因素 (60分)	对整个项目的理解	12分	<p>投标人对整个项目的理解包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对于本次规划的意义和要求 2、投标人对本规划的系统分析、归纳 3、以问题导向提出符合项目实际的解决思路进行综合评价； <p>上述3项内容齐全且无瑕疵，规划的意义和要求清晰明确，投标人对本策划的系统分析、归纳全面完整，以问题导向提出符合项目实际的解决思路准确创新计12分；每缺少一项内容扣4分，扣至0分为止；以上4项内容中单项内容有任意一处瑕疵或缺陷的扣1分，扣至0分为止；未提供的计0分</p>
	规划编制方案	28分	<p>投标人针对本项目提供规划编制方案，主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目背景需求分析 2、资源市场分析 3、总体定位 4、空间布局 5、重点项目规划 6、旅游产品规划 7、资源保护利用规划 <p>以上7项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案得4分，方案针对性不足得2分，有缺失得1分，未提供得0分，满分28分。（针对性不足是指，内容无针对本项目措施，缺失是指：内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、无具体流程细节描述之处</p>
	支撑保障体系方案	4分	<p>支撑保障体系方案：根据方案的科学性、合理性、可行性，最优的计4分，每有任意一处瑕疵或缺陷的扣1分，扣至0分为止；未提供的计0分。</p>
	编制实施方案	8分	<p>投标人根据项目实际情况提供规划编制实施方案。实施方案内容包含：工作依据、工作原则、工作内容、工作流程、进度安排、质量保证等内容，应当符合项目实际及相关技术规范的要求。</p> <p>上述6项内容齐全且无瑕疵，符合项目实际及相关技术规范的要求的计8分；每缺少一项内容扣1分，扣至0分为止；以上6项内容中单项内容有任意一处瑕疵或缺陷的扣1分，扣至0分为止；未提供的计0分</p>
	服务方案	8分	<p>投标人针对本项目拟定的具体服务方案。包含售后服务内容、服务流程、服务要求、服务承诺等的的内容响应情况进行评分：</p> <p>上述4项内容齐全且无瑕疵，完全符合本项目计8分；每缺少一项内容扣2分，扣至0分为止；以上4项内容中单项内容有任意一处瑕疵或缺陷的扣0.5分，扣至0分为止；未提供的计0分</p> <p>注：服务承诺必须包括投标人对本项目后续服务进行承诺（格式自拟），承诺中标后项目负责人到现场参与实施全过程的服务且及时向采购单位进行具体的汇报工作，在本项目组织相关部门和相关专家审查会议时，应到现场参加调研并进行情况汇报（无服务承诺则本项不计分）。</p>

第四章 合同条款及格式

合同协议条款将由采购人（采购人）与中标人（成交供应商）结合竞争性磋商文件、响应文件和本项目具体情况协商后签订，最终以甲乙双方实际签订合同为准。

第五章 服务要求

项目名称：桦甸市夹皮沟镇黄金工业旅游发展建设规划

项目地点：桦甸市夹皮沟镇

项目规模：以夹皮沟镇域范围为规划对象，面积约1047.73平方公里；黄金矿片区为重点旅游发展地块，概念性详细规划根据双方沟通后划定红线范围，达到概念性详细规划深度，需编写文本，说明书，规划图纸和效果图等。

规划任务内容：统筹考虑夹皮沟工业游、红色游和生态游，其中，工业游作为规划的重点，重点发展区域为重点区域。从项目总体研究，创意落地角度确定未来发展的总体定位、功能布局、产品及业态组合、招商合作、投资运营等方面内容，既立足当前需要，又兼顾远期发展，创意与落地性兼顾。符合国家4A级以上景区标准，国家工业旅游示范基地标准。

文本内容包括：背景分析、资源分析、发展战略、发展定位、空间格局、重点项目策划、交通体系规划、旅游线路规划、公共服务系统规划、自驾线路和服务营地规划、旅游品牌营销推广、规划保障体系、旅游分期开发、近期行动计划、夹皮沟矿区重点地块发展思路等

图件内容包括：

- 1、区位分析图；
- 2、综合现状图；
- 3、资源评价图；
- 4、市场分析图；
- 5、空间结构规划图；
- 6、项目分布图；
- 7、交通体系规划；
- 8、游线系统规划；
- 9、自驾车系统规划布局图；
- 10、旅游咨询服务体系规划图；
- 11、旅游服务配套规划图；
- 12、分期规划图；
- 13、重要节点效果图；
- 14、重点区域总体鸟瞰图；
- 15、土地利用规划图；
- 16、控规图则；
- 17、竖向规划图；

- 18、基础设施规划图；
- 19、标识导视设计图；
- 20、分期建设规划图；
21. 重点项目分布图；
- 22、旅游公共服务体系规划图。
- 23、黄金工业旅游发展规划图。

第六章 磋商响应文件格式

正本或副本

_____ (项目名称)

投标文件

项目编号：

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

目录（需编制页码）

评分索引表

格式一：投标书

格式二：开标一览表

格式三：报价明细表

格式四：中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（如有）

格式五：供应商信用承诺书

格式六：资格证明文件

格式七：法定代表人身份证明书（原件）

格式八：授权委托书（原件）

格式九：类似业绩情况一览表

格式十：采购需求响应表

格式十一：商务条款响应表

格式十二：项目组织实施方案

格式十三：投入本项目的技术人员数量及技术等级

格式十四：投标保证金凭证

格式十五：投标人认为应该提交的其他资料

格式一：投 标 函

（采购人）：

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物或服务的（招标编号）采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标。并向贵公司承诺：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的以上所有服务投标价格为（明细见《磋商采购响应报价表》）。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括有关澄清和补充说明（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 本投标文件有效期为自开标日起个 日历日。在这期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。本次招标文件和本投标文件（含承诺书）将作为买卖合同的附件。

4. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

5. 我方愿意向采购人提供任何与本次招标相关的其他资料。

6. 我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标人的所有规定。

7. 如果我方中标，将派出（姓名）作为本项目的项目负责人，项目经理资格证书及等级为 。

8. 如果我方中标，我们将在签订合同之后的天内交付使用。并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

9. 如果我方中标，为执行合同，我们将按照招标文件的规定提交履约保证金。

10. 我司承诺若获得中标资格，我司保证在领取中标通知书前按照招标文件约定的标准，向采购代理机构一次性缴纳中标服务费。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

格式二：开标一览表

项目名称：

招标编号：

报价单位：元

标题	内容
投标报价（元）	大写：_____小写：_____
服务期	
质量要求	

单位名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

格式三：明细报价表

项目名称：

招标编号：

格式自拟

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：1、供应商须根据采购人提出的具体服务需求的工作内容进行分项报价（可自行补充修改）。

2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

3、报价方式：本项目采用总价方式进行计价。

4、报价说明：投标报价应是税金、因要符合政府有关单位部门规定而必须改善或替换的任何费用、办理相关手续、抽样检测、特种设备检测（如果有）、现场安装调试、设备调试费和质保期内保修等完成本合同工作所需的一切费用，除合同条件另有说明外，金额不得以任何方法调整或变更。任何计算承包金额的错误皆由供应商承担并视为已被双方接受。

格式四：中小企业声明函（如有） 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2021〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式五：供应商信用承诺书

供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序，营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对项目政府采购活动郑重承诺如下：

一、对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

二、严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

三、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

四、自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围12个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

七、严格遵守信用信息公示相关规定，向社会公示信用信息；

八、在“信用中国”和“中国政府采购网”网站中无违法违规、较重或严重失信记录；

九、如违反承诺，自愿接受管理部门依法给予的行政处罚，同意将违反承诺的行为作为不良记录记入信用档案，依法依规进行信息公示，并承担所产生的一切法律责任和经济损失。

十、本承诺书自签订之日起生效。

（注：法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。）

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

格式六：资格证明文件（按照以下顺序逐一提供）

- (1)具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的**营业执照**）；
- (2)供应商须具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；供应商拟派出的项目负责人须具备城乡规划管理相关专业高级及以上技术职称证或注册城乡规划师；；
- (3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近三年，2021年-2023年，经会计师事务所审计的**财务审计报告**，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2023年的**财务审计报告**；2024年新成立企业需提供当年银行出具的公司资信证明）；
- (4)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的**声明函或证明材料**）；
- (5)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年3月至今）中任一月份的依法缴纳税收和社会保险费的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明的复印件，根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料）；
- (6)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供**承诺书**）；
- (7)法律、行政法规规定的其他条件。
- (8)拒绝被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重失信行为的投标人参加投标；
- (9)投标人认为需要提供的其他材料。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日期：

格式七：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：身份证号：系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：

日期：年月日

注：后附法定代表人身份证复印件

格式八：授权委托书

本授权委托书声明：本人（姓名）系（单位全称）的法定代表人，现代表本公司授权我单位（部门、职务、姓名）作为本公司的合法代理人，以（单位名称）的名义参加（招标单位名称）的（项目名称）投标。授权代表签署与本次招标相关的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以承认。

授权委托人无转委托权。

本授权书于年月日签字或盖章后生效，特此声明。

授权委托人（签字或盖章）：

性别： 年龄：

部门： 职务：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：后附被授权人身份证复印件。若是法定代表人参与项目，无需提供此附件。
。

格式十：采购需求响应表

项目名称： 招标编号：

包号：

序号	招标文件内容	投标文件内容	正偏离/ 负偏离	偏离内容	页码

注：

1. 表中表格行数可自行添加；
2. 本表需要对招标文件采购需求逐项响应，按照投标情况填写正偏离、负偏离或无偏离；
3. 技术标准和要求如有较长表格，可以不复制表格，可填写表头并注明无偏离即可，如有偏离请根据投标情况填写。

我方承诺：除上表中的偏离外，完全响应招标文件的设备要求、技术标准和要求。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日期：

格式十二：项目方案

投标人根据评分标准和办法及本项目情况自行编写，格式自拟。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

日期：

格式十三：投入本项目的技术人员数量及技术等级

附表1 项目组人员配备情况表

人员类别	姓名	年龄	毕业院校 与专业	技术 职称	资格证书及等 级	承担过的主要项 目
项目负责人						
项目组人员						
若我单位中标，保证投标的项目组人员全员到位（不可抗力除外），若我方违约，采购人有权给予取消中标资格，没收投标保证金、网上公布弄虚作假失信行为、责令退场的处理。						

注：上表中“人员类别”一项投标人可根据具体情况加以调整。

附表2 项目组成员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
工作职责描述					
服务于本公司的时间					
项目情况					
业主单位	项目名称	项目规模	合同履行时间	执行中或 已完	备注

应附资格证书、身份证、职称证、学历证、劳动合同、近三个月的社保缴费证明。

格式十四：投标保证金凭证

(复印件)

格式十五：投标人认为应该提供的其他材料
(评分或招标文件中要求提供的材料，格式自拟)