

GF—2015—0212

合同编号: _____

建设工程造价咨询合同

(示范文本)

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局
吉林省住房和城乡建设厅
吉林省工商行政管理局

制定
监制



第一部分 协议书

委托人（全称）：长春汽车经济技术开发区管理委员会

咨询人（全称）：吉林瑞麟项目管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：长春汽车经济技术开发区PPE项目配套道路基础设施建设项目工程施工审计造价咨询服务。

2. 工程地点：长春汽车经济技术开发区。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：按采购人要求完成指定建设项目的审计造价咨询工作，并提供出具审核报告等相关服务（若因审计政策变化引起造价咨询范围发生变化需要中止审计服务的，咨询人须无条件服从）。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自2024年8月21日开始实施，至出具合格成果文件终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：建设工程造价咨询成果文件质量标准（CECA/GC 7-2012）等国家及吉林省、长春市现行的相关法律法规和技术标准规范。

五、酬金或计取方式

1. 酬金(含税)：具体金额以实际发生为准(详见“长春汽车经济技术开发区审计局造价咨询服务费明细表”)。

2. 计取方式：以《吉林省建设工程造价咨询服务收费的补充通知》（吉发改收管字[2008]505号）和《关于制定建设工程造价咨询服务收费正式标准的通知》（吉省价经字[2003]9号）收费标准计算，以区财政评审中心提报的评审值作为取费基数，其中基本收费和效益收费乘以折扣系数0.44（投标报价）收取，最高结算金额不超过项目总额359448.66元。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2024年8月21日。
2. 订立地点：长春汽车经济技术开发区管理委员会


九、合同生效

本合同自各方签字并盖章之日起生效。

十、合同份数

本合同一式伍份，具有同等法律效力，其中委托人执叁份，咨询人执贰份。

委托人  (盖章)

法定代表人或其授权的
代理人： (签字或盖章)

组织机构代码：

纳税人识别号：

咨询人： (盖章)

法定代表人或其授权的
代理人： (签字或盖章)

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所:

住 所:

账 号:

账 号:

开户银行:

开户银行:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

1.11 112 21

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照委托人的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调,为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作,设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内,将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时,应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的,由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定,向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件,团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的,项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中,咨询人员应保持相对稳定,以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时,应提前7日向委托人书面报告,经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外,咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员,应提前3日向委托人书面报告,经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一,委托人要求咨询人更换的,咨询人应当更换:

- (1) 存在严重过失行为的;
- (2) 存在违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;

(6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作方案等,并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内,按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的,应在专用条件中约定具体的质量标准,并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件,除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的建设工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用技术标准、规范、定额等工作依据,但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。需要委托人协助才能获得的资料,委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的,咨询人应妥善使用和保管,在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出现期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金，此处以专用条件中约定为准。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议,可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外,咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议,使委托人获得效益的,双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后,与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内,双方不得泄露对方申明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等,均应采用书面形式,并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前3天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外,委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人,咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件,但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意,咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外,咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件,其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能擅自修改或用

于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为： 执行通用条款 。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括： _____ / _____。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：按照委托方的时间要求。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费标准为：/。

2.4 委托人代表

委托人代表为：刘广坤，其权限范围负责本项目的具体实施及履行相应权利及义务。

2.5 答复

委托人同意在/日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 应保证有足够数量、能胜任咨询工作的人员完成委托人委托的咨询工作，项目咨询团队的主要人员应具有一级注册造价师资格条件，团队人员数量为不少于3人，作业人员与签字人须为同一人，团队成员未经委托人同意不得更换。如未经委托人同意发生配备人员与投标提供人员名单不一致、人证不符、无单位社保证明等情况，委托人有权直接与其解除合同。委托人有权根据上述人员在承担审计任务中的表现、能力及素质情况，要求咨询人做出相应调整。咨询人须随时接受委托人驻场办公要求。

3.1.2 项目负责人为：张银丰，项目负责人为履行本合同的权限为：负责履行本合同，与委托人工作对接，并按委托人要求完成项目审计造价咨询工作。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定 执行本合同通用条款。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：委托人要求必须更换的包括但不限于业务能力较低、工作出现失误或配合不力的情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：按委托人要求。咨询人向委托人提供的资料还包括：包括但不限于审核资料电子版扫描件、广联达及求实计量、计价等电子版文件、工程量计算稿、图纸、审核报告等。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：按委托人要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 5 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：招投标文件、施工合同、《建设工程工程量计价规范（GB50500-2013）》、《市政工程工程量计算规范（GB50857-2013）》、吉林省全专业定额及行业定额、《吉林省工程造价信息网》和现行有关技术标准及规范等（如以上定额、标准、规范、规定等发生改变以最新文件执行）。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 5 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 双方办理移交手续并签字确认。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：无。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：无。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：双方一致认可，如有发生逾期付款情况，委托人应及时支付，无需支付逾期利息。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：（1）咨询人应当按照委托人约定期限提交成果文件，非因委托人原因及不可抗力造成的逾期，每逾期一日，按照合同价款的1%向委托人承担违约责任，逾期15日以上的，委托人有权解除合同，咨询人应按照合同暂定总价款的20%支付违约金并赔偿全部损失。

(2) 咨询人不得将合同项下的义务全部或者部分转让给第三方，否则委托人有权解除合同，咨询人应按照合同暂定总价款的5%承担违约金并赔偿全部损失。

(3) 咨询人违反执业操守，擅自泄露委托人的商业秘密，利用机会谋取私利等，委托人有权解除合同，咨询人应赔偿给委托人造成的全部损失，并承担违约责任，按照合同总价款的30%承担违约金。

(4) 咨询人的违约金委托人有权直接从结算款中直接予以扣除，不足部分咨询人应予补足。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____ / _____。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：_____ / _____，其他约定：_____ / _____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期15个工作日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

咨询人完成咨询任务并向委托人提交咨询成果，经委托人验收合格完成归档，委托人转账支付咨询费用。委托人付款前，咨询人需提供符合税务要求的增值税发票，因咨询人未出具或出具发票内容不符合要求的，委托人有权拒绝支付且不承担迟延支付违约责任。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：_____ 双方协商约定_____。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：_____ 双方协商约定_____。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的~~条件~~包括：1、不服从采购人安排或不能按期完成委托工作的；2、参与同一项目的投标报价编制、施工结算编制不主动回避的；3、擅自将受委托项目转包或分包给其他单位或个人的；4、重大违纪违规问题应当披露而未披露的；5、违反职业道德及规定，相互串通、弄虚作假，损害公共利益的；6、咨询人收受被审单位服务费或参审人员收受贿赂的。

若咨询人有上述情况发生，委托人有权单方终止合同，同时委托人不承担任何责任，不予支付所有咨询服务费用，由此给委托人造成的一切损失，由咨询人全部承担。

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：_____执行通用条款_____。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：_____/_____。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在_____/_____日内解决本合同争议，可以将其提交_____/_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请_____/_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____委托人所在地有管辖权的_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由咨询人支付。

差旅费及相关费用的支付：_____由咨询人承担_____。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：_____/_____。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____/_____。

咨询人申明的保密事项和期限：_____/_____。

第三人申明的保密事项和期限：_____/_____。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在_____/_____日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：_____/_____，送达地点：____汽开区管委会622室____，电子邮箱：____qkqsjj1@163.com_____。

咨询人指定的送达接收人：____任百鹤____，送达地点：____长春市南关区南湖大路鸿城国际大厦A座____，电子邮箱：____2654060400@qq.com_____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于____委托人____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：_____ / _____

9. 补充条款

9.1道路（苯板）检测部分的造价咨询服务费用，因检测不合格发生的审减值，扣检测费用后乘以30%作为审减值计算。

9.2咨询人完成的工作，经验收不合格或审核不通过的，咨询人应无条件予以返工，如发生费用由咨询人自行承担，经返工1次仍不合格的，委托人有权解除合同，咨询人按照合同总价款的20%向委托人承担违约责任，并赔偿全部损失，返还委托人交付全部审计资料。

9.3咨询人不得将本合同项下的工作分包或转包给第三方，否则委托人有权解除合同咨询人按照合同总价款的30%向委托人承担违约责任，并赔偿全部损失，返还委托人的全部审计资料。

9.4咨询人在其责任期内如果失职，同意赔偿委托人的全部损失。

9.5委托人、咨询人应确认各自的联系方式均为正确并可以有效送达。倘若任一方联系方式发生变更的，须及时以书面形式通知对方，并在对方签收确认后方为有效。如前述联系方式不准确或无法有效送达或任一方联系方式发生变更未按前述约定有效通知对方的，则由此而引发的全部责任和损失均由该方自行承担，且对方的所有通知均视为已合法送达。

9.6不论是委托人免费提供的还是施工单位自行深化设计的图纸，咨询人不得将此类型图纸用于任何本项目以外的目的。

9.7咨询人出具成果前，经委托人同意，方可出具成果文件。

9.8咨询人作为专业的造价咨询服务专业机构，应独立、公正、客观地进行咨询服务工作，并对提供的造价咨询服务成果的真实性、正确性、准确性负全责，经得起上级主管部门及时间的检验，如出现与施工单位串通弄虚作假，提供的咨询服务成果不真实、不正确、不准确，应承担相应的处罚，触犯法律的，承担相应的法律责任。

9.9该合同价款包括了咨询人方的咨询费、差旅费、咨询人管理费及税费等所有费用。

10. 监督考核及评分

按照《汽开区审计局委托政府投资建设项目审计考核管理办法（试行）》规定执行。