

图书购置项目-报刊 采购需求审查情况

按照《青海省财政厅转发财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（青财采字〔2021〕632号）要求，我单位组织采购、财务、业务、监督等部门，对图书购置项目-报刊的采购需求进行了审查。具体采购需求、采购实施计划、采购需求审查情况如下：

一、采购需求（是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的所有技术、商务要求）

（一）技术要求：是指对采购标的的功能和质量要求，包括但不限于性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。

序号	技术要求	全部技术要求明细
1	标的名称	图书购置项目-报刊
2	数量	详见服务内容
3	性能	/
4	材料	/
5	外观	/
6	服务内容	一、内容要求 1. 本次招标采购报纸期刊为 2026 年度报刊。 2. 所订报刊以青海省报刊发行局发行的《2026 年度收订报刊目录》为基准，报刊定价以目录为准。报刊订购目录由采购人提供，中标人不得擅自增减。 3. 采购报纸、期刊须为正规出版物，杜绝盗版。 4. 投送报刊若出现漏印、错版等质量问题时应及时调换。 二、配送服务要求 1. 所有订购报刊应保证 100%投递至我馆指定地点。因中标方未送达或其他原因造成报刊缺失，中标方应全力补齐，最终缺失的按定价 100%赔偿。

		2. 本当日报纸及在本地印刷的报纸须在当日送达至指定地点，省外报纸可适当延后。 3. 期刊在出版发行后 7 日内送达至我馆指点地点。 4. 配送过程中报纸、期刊出现破损等质量问题时，中标人应免费及时调换无质量问题报刊。
7	标准	/

(二) 商务要求：是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。

序号	商务要求	全部商务要求明细
1	交付（实施）的时间（期限）	1 年
2	交付（实施）的地点（范围）	采购单位指定地点
3	付款条件（进度和方式）	1. 结算单位：甲方结算，再付款前乙方开具转账金额发票给乙方。 2. 甲乙双方签订合同后，暂不支付，待甲方将 2026 年预定报刊目录交于乙方，乙方完成订购以后，甲方向乙方支付合同的全部金额，即 37 万元。 3. 乙方在合同签订之前先行向甲方支付货款的 10% 作为履约保证金，签订合同后，履约保证金自动转为质量保证金。质量保证金待 2026 年初全部送达后质保期满一年且无漏送、报刊缺失等质量后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式退还。
4	包装和运输	按照国家及行业相关标准执行
5	售后服务	/
6	保险	/

二、采购实施计划（是指采购人围绕实现采购需求，对合同的订立和管理所做的安排）

(一) 合同订立安排：

序号	合同订立安排	详细要求
----	--------	------

1	采购项目 预（概）算	37 万
2	最高限价	37 万
3	开展采购活 动的时安 排	2025 年 6 月
4	采购组织形 式	☐ 集中采购 ☒ 分散采购
5	委托代理安 排	委托代理机构名称： <u>青海浩驰招标代理有限公司</u>
6	采购包划分 与合同分包	不分包
7	供应商资格 条件	(1) 符合《政府采购法》第 22 条规定，并提供下列材料： <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 <4>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格； (3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； (4) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标； (5) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内）；
8	采购方式	☐ 公开招标 ☐ 邀请招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 询价 ☒ 单一来源采购 （1）选择单一来源采购方式的，应另附经主管预算单位同意的采用单一来源采购方式的正式说明。 （2）项目预算金额达到公开招标数额标准的货物类和服务类项目，应当采用公开招标方式。达到公开招标数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式的，应当依法获得批准。
9	竞争范围	☒ 全国 ☐ 其他：_____
10	评标方法	☐ 综合评分法 ☒ 最低评标价法

11	评审因素（指标）	本项目采用最低评标价法
----	----------	-------------

（二）合同管理安排：

序号	合同管理安排	详细要求
1	合同类型	☒ 货物类 ☐ 服务类 ☐ 工程类 （合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定）
2	定价方式	☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效奖励 ☐ 其他：_____
3	合同文本的主要条款	1. 标的名称：图书购置项目-报刊 2. 采购标的质量：合格； 3. 履行时间：1 年 4. 履行地点：甲方指定地点 5. 包装方式：按照国家及行业相关标准执行 6. 价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式： 1. 结算单位：甲方结算，再付款前乙方开具转账金额发票给乙方。 2. 甲乙双方签订合同后，暂不支付，待甲方将 2026 年预定报刊目录交于乙方，乙方完成订购以后，甲方向乙方支付合同的全部金额，即 37 万 元。 3. 乙方在合同签订之前先行向甲方支付货款的 10%作为履约保证金，签订合同后，履约保证金自动转为质量保证金。质量保证金待 2026 年度全部送达后质保期满一年且无漏送、报刊缺失等质量后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式退还。 7. 验收、交付标准和方法：采购人邀请第三方专业机构或相关专业类专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 8. 质量保修范围和质保期： （1）质量保修范围：本次采购标的范围之内； 9. 违约责任与解决争议的方法等： （1）甲乙双方通过友好协商解决； （2）如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。
4	履约验收方案	一、验收主体 由采购人按照政府采购合同组织履约验收。 二、验收程序 由财务部门组织相关处室组织项目验收工作，邀请相关专

		家召开项目验收会，查阅验收资料，提出相关验收意见，完成项目验收。 三、验收时间 合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议后启动项目验收，并通知供应商。 四、验收小组及成员 采购人应当成立政府采购项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。验收小组应当由成员由主管领导、财务、审计、纪检、资产管理、相关领域专家及相关人员组成。 五、验收结论 组织项目验收评定会，汇总验收意见，评定验收结论。验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。
5	风险管控措施	1 国家政策变化风险的应对措施：对于未发布采购公告的项目，将国家政策变化后的具体要求体现到磋商文件中；对于已发布采购公告的项目，发布项目变更公告，对磋商文件进行澄清、修改后，继续开展采购活动。 2 实施环境变化风险的应对措施：及时组织专家对变化的内容进行分析、论证，给出指导性意见，同时相应修改技术要求、资源清单、服务要求等采购需求使其符合变化后的实施环境，继续开展采购活动。 3 重大技术变化风险的应对措施：立即发布项目终止公告并说明原因，重新修改采购需求中的技术要求，重新开展采购活动。 4) 预算项目调整风险的应对措施：立即发布项目终止公告并说明原因，严格按照调整后的预算，重新开展采购活动。 5) 因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：按照政府采购法、招标投标法的相关规定，及时答复供应商的质疑、积极配合财政部门对投诉事项的调查取证，待质疑投诉处理结束后，继续开展采购活动。 6 采购失败风险的应对措施：分析采购失败原因，因采购需求导致采购失败的，及时调整采购需求中的技术和服务要求，组织专家论证，重新开展采购活动；因项目预算导致采购失败的，及时上报馆党委会讨论，并组织专家论证，调整预算后，重新开展采购活动。 7 不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：不按规定签订采购合同的，取消其中标资格，按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或者重新开展采购活动；不履行合同的，履约保证金不

		予退还，造成的损失超过履约保证金数额的，对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，对招标人的损失承担赔偿责任。 8 出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：立即变更、中止或者终止合同。 9 其他采购和合同履行过程的风险及应对措施： 。
--	--	---

三、对采购需求和采购实施计划的审查情况(针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查，审查分为一般性审查和重点审查。)

(一) 一般性审查：主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

序号	一般性审查	审查情况	备注
1	采购需求是否符合预算、资产、财务管理制度规定	☒ 是 ☐ 否	
2	采购方式、评审规则（评标方法）、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	☒ 是 ☐ 否	
3	属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	☒ 是 ☐ 否	
4	采购实施计划是否完善	☒ 是 ☐ 否	

(二) 重点审查：在一般审查的基础上进行。

1. 非歧视性审查：主要审查是否指向特定供应商或者特定产品。

序号	非歧视性审查	审查情况	备注
1	资格条件设置是否合理	☒ 是 ☐ 否	
2	要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的，是否具有合理性	☒ 是 ☐ 否	
3	技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等	☐ 是 ☒ 否	
4	评审因素设置是否具有倾向性	☐ 是 ☒ 否	
5	将有关履约能力作为评审因素是否适当	☒ 是 ☐ 否	

2. 竞争性审查：主要审查是否确保充分竞争。

序号	竞争性审查	审查情况	备注
1	应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式	☒ 是 ☐ 否	
2	采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形	☒ 是 ☐ 否 ☐ 非单一来源	
3	采购需求的内容是否完善、明确，是否考虑后续采购竞争性	☒ 是 ☐ 否	
4	评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当	☒ 是 ☐ 否	

3. 采购政策审查：

序号	采购政策审查	审查情况	备注
1	进口产品的采购是否必要	☐ 是 ☒ 否	(须填需求调查情况)
2	是否落实支持创新政策要求	☒ 是 ☐ 否	
3	是否落实绿色发展政策要求	☒ 是 ☐ 否	
4	是否落实支持中小企业发展政策要求	☒ 是 ☐ 否	
		(可另起行)	

4. 履约风险审查：

序号	履约风险审查	审查情况	备注
1	合同文本是否按规定由法律顾问审定	☒ 是 ☐ 否	(重点指《政府采购需求管理办法》第十一条规定范围的项目)
2	合同文本运用是否适当	☒ 是 ☐ 否	
3	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	☒ 是 ☐ 否	
4	是否明确知识产权等方面的要求	☒ 是 ☐ 否	
5	履约验收方案是否完整	☒ 是 ☐ 否	
6	标准是否明确	☒ 是 ☐ 否	

7	风险处置措施和替代方案是否可行	☒ 是 ☐ 否	
---	-----------------	---	--

5. 采购人或者主管预算单位认定为应当审查的其他内容: 无

四、审查工作机制成员签名及审查意见(审查工作机制成员对自己的审查意见负责。
对于审查不通过的,应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查)

序号	成员姓名	所在部门	审查意见(通过/不通过)
1	侯成	省图书馆	通过
2	康洁	山东省图书馆	通过
3	邢玲臣	读吧中心	通过
4	吴晓花	财务部	通过
5	杨宇巍	数字馆	通过
6	马明英	数建中心	通过
7	王书娟	采编	通过
8	罗娜	党群工作部	通过



审查日期: 年 月 日