政府采购项目采购需求

采购单位：青海大学（本级）

所属年度：2024年

编制单位：青海大学（本级）

编制时间：2024年10月14日

**一、项目总体情况**

（一）项目名称：校园基础设施更新和节能改造-学生食堂燃气流量计更换项目

（二）项目所属年度： 2024年

（三）项目所属分类：维修改造类

（四）预算金额（元）：191477元，大写（人民币）壹拾玖万壹仟肆佰柒拾柒元整

（五）项目概况：近年来，在教育部、清华大学等对口支援高校、青海省委、省政府及各相关部门的大力支持和帮助下，我校办学规模迅速扩大，在校师生数量大幅增长，教学、科研、生活服务建筑迅速增加。而学校现有后勤保障基础设施老化现象较为普遍，硬件保障能力不足，无法适应学校快速发展的需要。为提高学生食堂燃气使用安全性及可靠性，申报实施学生食堂燃气流量计更换项目。具体实施内容为更换学生食堂老旧燃气流量计及其附属设施。

（六）是否有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：是

**二、项目需求调查情况**

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目无需需求调查。

**三、项目采购实施计划**

（一）采购包划分：无分包

（二）采购方式：单一来源采购

（三）采购组织形式：分散采购

（四）政府采购促进中小企业发展相关政策的执行方案

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

（五）本项目是否单位自行组织采购：否

（六）是否采购环境标识产品：本项目（不）涉及优先采购环保产品的政策。

（七）是否采购节能产品：本项目不涉及强制采购节能产品的政策。

（八）是否采购节水产品：本项目不涉及强制采购节水产品的政策。

（九）项目的采购标的是否包含进口产品：否

（十）采购标的是否属于政府购买服务：否

（十一）是否属于政务信息系统项目：否

（十二）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：否

（十三）是否属于PPP项目：否

（十四）是否属于一签多年项目：否

**四、项目需求及分包情况、采购标的**

（一）分包名称：无分包

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

执行

2、预算金额（元）：191477元，大写（人民币）：壹拾玖万壹仟肆佰柒拾柒元整，最高限价（元）：191477元，大写（人民币）：壹拾玖万壹仟肆佰柒拾柒元整

3、采购方式：分散采购

4、评审方法：竞争性磋商

5、定价方式：清单控制价

6、是否支持联合体投标：否

7、是否允许合同分包选项：否

8、拟采购标的的技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 采购品目 | 建筑类 | 标的名称 | 校园基础设施更新和节能改造-学生食堂燃气流量计更换项目 |
| 数量 | 1 | 单位 | 项 |
| 合计金额（元） | 191477 | 单价（元） | 191477 |
| 是否属于政府购买服务 | 否 | 政府购买服务分类 | 无 |
| 关联政府购买服务指导性目录 | 否 | 是否采购节能产品 | 否 |
| 是否强制采购节水产品 | 否 | 是否采购环保产品 | 否 |
| 是否采购进口产品 | 否 | 标的物所属行业 | 建筑类 |

9、合同管理安排

1）合同类型：建筑合同

2）合同定价方式：固定总价

3）合同履行期限：签订合同后45日历日

4）合同履约地点：青海大学

5）支付方式：施工完毕且接通天然气后支付全部合同价款。

6）履约保证金及缴纳形式：/

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

履约保证金缴纳比例：/

缴纳方式：/

7）合同支付约定：

1、付款条件说明：达到付款条件起7日内，支付合同总金额的100.00%。

8）验收交付标准和方法：

1、目标和背景

1.验收主体：青海大学

2.验收时间：2024年11月

3.验收方式：采购人邀请相关专业类专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。

4.目标和背景：建设项目符合相关国家标准及规范要求，满足设计、清单等文件要求，项目实施完毕须满足使用需求。须达到质量合格，观感良好的标准。

2、验收范围：

1.验收程序：验收分为预验收和最终验收两个阶段。

预验收：项目实施完毕后，由项目建设部门成立预验收小组，对项目实施开展预验收，并出具预验收报告。

最终验收：乙方根据预验收报告，完成项目所有施工、整改、资料整理等工作后提交最终验收报告，由采购单位组织相关领域专家开展验收工作。

2.验收内容：施工范围、施工内容、施工质量等。

3.验收标准：按照国家及行业相关标准执行，包括所有客观、量化指标。

4.履约验收方案在合同中约定。

3、验收流程：

1.项目实施完成后由乙方提交项目预验收申请书，甲方组织人员开展预验收，预验收通过后提交最终验收申请。

2.预阶段：验收方根据合同约定的工程量清单、投标总价等进行比对，确认一致性。召开预验收会议，进行现场检查，记录验收结果。

3.最终验收阶段：验收方根据合同约定的工程量清单、投标总价等进行比对，确认一致性。召开最终验收会议，进行现场查看，记录验收结果。

4.验收结果：若施工符合合同约定的质量、规格和数量要求，且施工资料完备，则验收合格。若存在不符合合同约定的质量、规格和数量要求的情况，则验收不合格，并提出具体问题和要求乙方进行整改。

4、验收文件：

1.项目验收资料：乙方使用的原材料符合合同规定的质量、规格和数量要求的文件。

2.验收意见和建议：验收专家的意见和建议作为验收的参考资料。

9）质量保修范围和保修期：保修期2年，具体产品按国家三包要求政策执行。

10）知识产权归属和处理方式

1.乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

2.任何第三方提出侵犯指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

3.双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

 4.在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

11）成本补偿和风险分担约定

对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商收到的损失予以赔偿或补偿。

12）违约责任与解决争议的方法

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担，产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

13）合同其他条款：通用条款

10、履约验收方案

1）验收组织方式：自行验收

2）是否邀请本项目的其他供应商：否

3）是否邀请专家：是

4）是否邀请服务对象：是

5）是否邀请第三方检测机构：否

6）履约验收程序：初验和最终验收

7）履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8）验收组织的其他事项：无

9）技术履约验收内容：技术服务提供方应按照合同约定的要求，提供符合行业标准的技术服务。

（一）制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

（二）实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的货物、工程或者服务按照招标（采购）文

件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

（三）出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的（以下统称“分段验

收”），应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

10）商务履约验收内容：按照本项目竞争性磋商文件中商务要求及成交供应商响应文件进行验收。

11）履约验收标准：根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的相关规定执行。

12）履约验收其他事项：无

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否