**衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目**

**项目编号：XS20241108**

 **采购人：衢州市消防救援支队**

**采购代理单位：浙江卓宏建设项目管理有限公司**

**二〇二四年十一月**

目 录

**第一部分 磋商公告………………………………………………2**

**第二部分 磋商须知………………………………………………5**

**第三部分 采购内容及要求………………………………………17**

**第四部分 合同主要条款…………………………………………19**

**第五部分 磋商程序及评定成交标准……………………………23**

**第六部分 磋商响应文件相关格式………………………………26**

**第一部分 磋商公告**

参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，浙江卓宏建设项目管理有限公司受衢州市消防救援支队委托，以**竞争性磋商**的方式对 **衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目** 进行采购招标，欢迎合格的供应商参加。

**一、采购项目编号**：XS20241108

**二、采购项目名称：**衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目

**三、采购方式：**竞争性磋商

**四、预算金额（元）**：389664元

**五、采购项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **投标最高限价（元）** | **简要规格描述** | **备注** |
| 1 | 衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目 | 1 | 项 | 389664 | **详见第三部分 采购内容及要求** |  |

**六、申请人的资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、本项目不接受联合体投标。

4、采购政策：本项目为专门面向中小企业采购的项目，承接本项目的供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。

**七、磋商响应供应商报名、获取磋商文件时间及地点：**

报名时间：2024年 11 月 28 日 至2024 年 12 月 8 日，上午8:30﹣12:00，下午14:00﹣17:00（双休日、节假日除外）

报名地点：浙江卓宏建设项目管理有限公司（衢州市西区鑫港大厦18楼）。

报名方式：现场报名或将报名资料复印件发送至970699831@qq.com并致电采购代理机构联系人确定报名。

磋商文件获取方式：联系采购代理机构联系人获取。

售价：100元/份（售后不退）

**八、磋商响应供应商报名时应提供以下资料（复印件需加盖单位公章）：**

1、营业执照副本复印件并加盖磋商响应供应商公章；

2、法定代表人证明文件或授权委托书原件（ 授权书上须明确授权代表姓名、采购项目名称、项目编号、联系电话、传真）；

3、报名人有效身份证件原件及复印件；

4、购买招标文件单位登记表。

注：报名成功不代表供应商符合磋商文件规定的资格要求，实际以开标后由磋商小组资格审查的结果为准。

**九、磋商公告信息发布**：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。

**十**、**磋商响应文件递交截止时间**：2024年 12 月 9 日 14时30分

**十一、开标时间**：2024年 12 月 9 日14时 30分

**十二**、**开标地点**：衢州市消防救援支队芹江东路40号办公楼二楼会议室。

**十三、公告期限：**自本公告发布之日起3个工作日。

**十四、其他事项：**

1.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（获取截止日之后收到招标文件的，以获取截止日为准）或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州市消防救援支队纪委投诉。质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**十五、联系方式**

1.采购人：衢州市消防救援支队

联系人：方先生，联系电话：18758992367

2.采购代理机构名称：浙江卓宏建设项目管理有限公司

项目联系人：郑先生，联系电话：19817706599

地点：衢州市西区鑫港大厦18楼东侧

3. 同级监督管理部门：衢州市消防救援支队纪委

联系人：邵先生，监督投诉电话：0570-3080673

**第二部分 磋商须知**

**一、磋商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目 |
| 2 | 采购人 | 衢州市消防救援支队联系人：方先生，联系电话：18758992367  |
| 3 | 采购代理单位 | 浙江卓宏建设项目管理有限公司 项目联系人：郑先生，联系电话：19817706599 |
| 4 | 最高限价 | 389664元 |
| 5 | 服务期 | 12个月 |
| 6 | 磋商文件获取截止时间 | 2024年 12 月 8 日17：00（北京时间）磋商文件获取截止时间后至磋商截止时间前允许潜在供应商前来获取磋商文件 |
| 7 | 磋商文件获取地点 | 浙江卓宏建设项目管理有限公司（衢州市西区鑫港大厦18楼东侧） |
| 8 | 答疑与澄清 | 供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出书面质疑；采购人或采购代理机构作出的澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人（或采购代理机构）在磋商响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，顺延磋商响应文件截止之日。 |
| 9 | 递交磋商响应文件截止时间、地点 | 2024年 12 月 9 日 14时 30 分前（北京时间）地点：衢州市消防救援支队芹江东路40号办公楼二楼会议室 |
| 10 | 磋商时间 | 2024年 12 月 9日14时 30 分整（北京时间） |
| 11 | 磋商地点 | 衢州市消防救援支队芹江东路40号办公楼二楼会议室 |
| 12 | 中标（成交）结果公告期限 | 公示1个工作日 |
| 13 | 签订合同 | 中标通知书发出后三十日内 |
| 14 | 磋商有效期 | 投标有效期为：90个日历天（从投标截止之日算起） |
| 15 | 公告及澄清文件发布网址 |  浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/） |
| 16 | 履约保证金 | 履约保证金的形式：汇票/支票/银行转账/银行保函/保险公司保函。履约保证金的金额：最迟在合同签订后7天内缴纳合同总价的1%履约保证金。履约保证金的退还：1、采用汇票/支票/银行转账形式缴纳的：待服务期满后 30 日内无息退还，如有违约则扣除相应违约金后，余额退还。2、采用保函形式：如承包人以保函形式缴纳履约保证金，且根据合同约定采购人可以扣除部分或全部履约保证金的，可以直接要求担保机构承担担保责任，中标人在担保机构承担担保责任后，应当在 15 天内补充提交相应的履约保函，直至担保金额达到履约保证金要求；若采购人选择在货款中直接扣减对应金额的，不影响履约保函的效力；采购人扣除履约保证金后，不影响要求中标人承担其他 违约责任。履约保函在合同履行完毕，如有违约则扣除相应违约金后自动失效。 |
| 17 | 代理服务费 | 无论投标过程和结果如何，磋商响应供应商应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人和采购人均无义务和责任承担这些费用。1、本项目招标代理费：按计价格【2002】1980号及发改价格〔2011〕534号《招标代理服务收费标准》文件招标代理服务收费标准的80%收取，不足2000元按2000元计；2、以上费用不在报价中单列，请各磋商响应供应商在报价时考虑；3、采购代理服务等费用由中标人在领取中标通知书之前支付给采购代理单位。 |
| 18 | 磋商响应电子文件 | ▲投标人递交磋商响应文件时，需要同时提供磋商响应文件（包含【资格审查文件】、【商务技术文件】和【报价文件】）的签字盖章后正本扫描件，可存储在同一个U盘中，U盘需单独密封，递交时间与磋商响应文件截止时间、地点一致。 |
| 19 | 解释 | 本采购文件的解释权属于采购人及采购代理机构所有 |

**二、磋商须知**

**（一）总则**

**1、适用范围**

1.1本磋商文件适用于本次采购活动中所叙述的衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目。

**2、定义解释**

2.1“采购代理机构”是指浙江卓宏建设项目管理有限公司。

2.2“采购人”是指衢州市消防救援支队。

2.3“采购项目”是指本磋商文件所要求的衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目。

2.4“磋商响应供应商”是指获得采购文件并向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

2.5“潜在磋商响应供应商”是指符合磋商文件规定的合格供应商。

2.6 “中标人”是指经评标小组审查通过，并经公示无异议的磋商响应供应商。

2.7“磋商响应供应商代表”是指磋商响应供应商法定代表人或被磋商响应供应商法定代表人授权委托的人。

2.8“招标采购单位”是指采购代理机构及采购人。

2.9服务项目：系指是指本磋商文件所要求，合同规定的衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目。

**3、项目说明**

3.1本采购项目说明详见磋商文件磋商须知前附表。

3.2本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性磋商方式选定中标人。

**4、合格磋商响应供应商的条件**

4.1凡符合本采购文件第一部分磋商公告磋商响应供应商资格要求的均为合格的磋商响应供应商。

**5、投标费用**

5.1磋商响应供应商应承担参加本次投标有关的全部费用，无论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6、其他**

**6.1如发现磋商文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的询疑时间前同时向采购人、采购代理机构书面反映，逾期不得再对磋商文件的条款提出质疑。**

**6.2本磋商文件及相应的补充文件、通知等解释权归采购人及采购代理机构所有。**

（二）竞争性磋商文件

**1、竞争性磋商文件的组成**

1.1竞争性磋商文件共分为6部分，其内容如下：

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商须知

第三部分 采购内容及要求

第四部分 合同主要条款

第五部分 磋商程序及评定成交标准

第六部分 磋商响应文件相关格式

1.2除上条1.1内容外，采购人在规定时间前，以书面形式发出的对竞争性磋商文件的澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分。

1.3供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题，应及时向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的磋商响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或磋商响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该磋商有可能被拒绝。

2、竞争性磋商文件的澄清与修改

2.1供应商如认为磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应以书面形式向采购人（或采购代理机构）提出书面质疑；采购人或采购代理机构作出的澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人（或采购代理机构）在磋商响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，顺延磋商响应文件截止之日。

2.2澄清或者修改内容是竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

2.3供应商在收到竞争性磋商文件澄清、修改通知或推迟提交磋商响应文件截止时间和磋商时间通知后，应在通知单回执上签署意见并盖上供应商单位公章，在当天以书面或传真形式回复采购代理机构，逾期回复视为默认收到通知。

2.4竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**（三）磋商响应文件的编制**

**1、磋商响应文件的语言及度量衡单位**

1.1除采购设备有关专用名称、型号外，磋商响应文件和与磋商有关的所有文件说明均应使用中文。

1.2除采购项目规范另有规定外，磋商响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**2、磋商响应文件的组成**

2.1磋商响应文件由【资格审查文件】、【商务技术文件】、【报价文件】三部分组成。

**2.2【资格审查文件】、【商务技术文件】和【报价文件】一式四份，其中正本一份，副本三份。正本与副本不一致时以正本为主。**

2.3【资格审查文件】（包括以下内容，装订成册并单独密封）

1. 有效期内营业执照复印件加盖公章；

（2）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；法人代表或法人授权代理人身份证复印件（格式见附件）；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式详见附件）；

（4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函（格式详见附件）；

（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的声明函（格式详见附件）；

（6）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录承诺函【格式详见附件】；

（7）磋商响应供应商无不良信用记录的证明材料【1.自磋商公告发布之日起至提交磋商响应文件截止之日内任意时间的信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人” 名单查询结果打印件（加盖磋商响应供应商公章）；2.自磋商公告发布之日起至提交磋商响应文件截止之日内任意时间的中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果打印件（加盖磋商响应供应商公章）】；

（8）与其他供应商无利害关系、直接控股、管理等关联关系的声明函；

（9）中小企业声明函

（10）其他磋商响应供应商认为需要的相关资料。

**注：资格审查文件中应包含以上所有内容，磋商响应供应商提供资格审查资料不完整的，则资格审查不予通过。**

2.4【商务技术文件】（包括以下内容，装订成册并单独密封）

（1）评分索引表；

（2）磋商响应供应商根据**商务技术评分细则**编制商务技术文件；

（3）评分细则中要求提供的证书及相关证明文件；

（4）磋商响应供应商认为需要的其他资料。

**注：应根据评分标准，相关资料复印件加盖磋商响应供应商公章，编入商务技术文件中。**

2.5【报价文件】（包括以下内容，装订成册并单独密封）

（1）▲投标函（格式附后）；

（2）▲开标一览表（格式附后）；

（3）二次报价表（最终报价）【格式详见附件】；**（此表打印并签字加盖单位公章后带至现场，不需要装订于磋商响应文件中；二次报价在现场磋商后填写）。**

（4）磋商响应供应商认为有必要提供的其他文件。

2.6 ▲投标人递交磋商响应文件时，需要同时提供磋商响应文件（包含【资格审查文件】、【商务技术文件】和【报价文件】）签字盖章后的正本扫描件，可存储在同一个U盘中，U盘需单独密封，递交时间与磋商响应文件截止时间、地点一致。

**3.磋商响应文件的编制格式及说明**

3.1磋商响应文件应包括规定的内容，供应商提交的磋商响应文件应当使用竞争性磋商文件所提供的磋商响应文件全部格式（格式可以按同样格式扩展）；未提供磋商响应文件标准格式的，由供应商自行编写。

3.2磋商响应文件的纸张采用白色A4纸，格式及字体参照竞争性磋商文件提供的表格格式及字体；未提供格式的，标题可采用黑体字，正文采用宋体字；

3.3磋商响应文件按照磋商文件规定的顺序纵向装订成册，装订必须牢固可靠且不能轻易脱落。

3.4供应商应在认真阅读竞争性磋商文件所有内容的基础上，按照竞争性磋商文件的要求编制完整的磋商响应文件，磋商响应文件应按照竞争性磋商文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，混乱的编排或未按竞争性磋商文件所提供的统一格式编写和漏写而导致磋商响应文件被误读或查找不到有效文件是供应商的风险。

3.5供应商必须保证磋商响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

**4、磋商报价**

**▲**4.1**本项目总价最高限价为 389664元 ，总报价在最高限价 389664元及以下的为有效报价（投标报价以元为单位，四舍五入保留整数）；磋商响应供应商的投标报价超过最高限价的为无效报价。**

**▲4.2竞争性磋商报价非一次性报价，报价币种为人民币。在磋商后根据磋商情况，供应商须二次报价（最终报价）。二次报价是履行合同的最终价格，该合同总价将不受物价上涨或国家政策性调整而改变，投标价格应包括该服务项目全部内容所发生的所有费用，并承担一切风险责任。要求供应商结合本项目特点，市场行情及供应商自身的管理水平，竞争能力，确定最终报价。**

4.3最终报价必须包括完成本项目所需的一切费用。

4.4磋商响应供应商认为完成本采购文件规定的项目承包内容所发生的直接成本、间接成本、利润、税金、政策性文件规定的费用、设备进出场费、原材料价格变化风险等一切费用均应计入投标报价，凡未列入的将被认为均已包含在投标总价中，今后不得以任何理由追加或调整。

4.5投标函上的价格须以人民币报价，以其他货币报价的投标将不予接受。

4.6采购人不接受任何选择报价，只允许一个报价。

4.7磋商响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

**5、磋商响应文件的份数和签署**

5.1磋商响应供应商应按本磋商文件规定份数提交磋商响应文件。

5.2磋商响应供应商应根据磋商文件要求，在磋商响应文件适当的位置填写磋商响应供应商全称并加盖印章，同时签署磋商响应供应商代表的全名。磋商响应文件必须由磋商响应供应商代表签署。

5.3磋商响应文件正本必须打印，在封面盖公章、磋商响应供应商代表签字并注明“正本”字样，副本可以提交复印件；如果正本与副本不一致，以正本为准。

5.4磋商响应文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一磋商响应供应商代表签字或加盖公章。

5.5磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应供应商负责。

**（四）磋商响应文件的提交**

**1、磋商响应文件的密封及标记**

1.1资格审查文件、商务技术文件和报价文件分别装袋密封，在密封袋封皮上写明招标项目编号、项目名称、磋商响应供应商名称、所投标项名称。封口处应有盖单位公章或投标全权代表签字（或盖章）。

1.2如果磋商响应供应商未按上述要求加写标记，招标采购单位对磋商响应文件的误投和提前启封不负责。对由此造成提前开封的磋商响应文件，招标采购单位有权予以拒绝，并退回磋商响应供应商。

**2、磋商响应文件的提交**

2.1磋商响应供应商应按本磋商文件磋商须知前附表第9项规定的地点，于截止时间前提交磋商响应文件。

**3、磋商响应文件提交的截止时间**

3.1磋商响应文件的截止时间见磋商文件磋商须知前附表第9项规定。

3.2磋商响应供应商在磋商截止时间以后送达的磋商响应文件将被拒绝接受。

**4、磋商响应文件的补充、修改与撤回**

4.1磋商响应供应商在提交磋商响应文件以后，在规定的磋商截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的磋商响应文件，并以书面形式通知招标采购单位。补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分。

4.2磋商响应供应商对磋商响应文件的修改、补充，应按磋商文件有关规定密封、标记和提交，并在磋商响应文件密封袋上清楚标明：“补充”、“修改”或“撤回”字样。

4.3在磋商截止时间之后，磋商响应供应商不得补充、修改磋商响应文件。

4.4根据磋商文件规定，在磋商截止时间之后至磋商响应供应商在投标函中规定的投标有效期满之前的这段时间内，磋商响应供应商不得撤回其磋商响应文件。

**（五）磋商有效期**

1、磋商有效期见本磋商文件中前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合磋商文件要求的磋商响应文件均保持有效。

2、在特殊情况下，招标采购单位在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向磋商响应供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求磋商响应供应商须以书面形式予以答复。磋商响应供应商可以拒绝招标采购单位这种要求，同意延长投标有效期的磋商响应供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件。

**（六）无效标条款**

**1、有下列情况之一的，对磋商响应供应商作无效标处理。**

1.1在磋商截止时间以后送达的磋商响应文件；

1.2磋商响应文件未按规定密封的；

1.3严重扰乱开标现场秩序或不正当手段干扰磋商过程及评标过程，影响正常磋商的；

1.4磋商报价超过本项目招标最高限价的；

1.5授权代表没有法定代表人合法、有效委托的；开标时授权代表未到开标现场或授权代表不能提供相应身份证明的；

1.6磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未装订、未密封、未有效授权、未提供开标一览表的磋商响应文件、法定代表人授权书等填写不完整或有涂改的；磋商响应文件组成漏项或未按规定的格式编制或磋商响应文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清；

1.7明显不符合磋商文件中主要技术规格、技术标准、服务要求的；

1.8磋商响应文件载明的采购项目完成期限超过了磋商项目文件规定的期限；

1.9资格审查文件或商务技术文件中包含磋商报价的；

1.10磋商响应文件存在一个或一个以上备选（替代）磋商方案的；

1.11磋商响应供应商有围标串标行为或明显串标嫌疑的；

1.12经测算且评委会一致认定其报价明显低于成本费用等；

1.13磋商报价具有选择性；

1.14磋商响应文件附有采购人不能接受的条件；

1.15磋商小组认定不符合法律、法规和磋商响应文件中规定的其他实质性要求的；

1.16磋商响应文件标注的响应或偏离情况与事实不符，或提供了虚假材料的。

**（七）磋 商**

1.磋商

1.1采购代理机构按本竞争性磋商文件磋商须知前附表规定的时间和地点公开磋商，并邀请所有供应商代表参加；供应商代表不参加磋商会的，磋商结束后不得对采购相关人员、磋商过程及结果提出异议。

1.2撤回的磋商响应文件不予开封，并退回给供应商；磋商时出现的无效磋商响应文件，不予送交评审。

1.3当出现磋商响应文件递交截止后供应商不足三家的情况时，应严格按照国家财政部及浙江省财政厅有关规章制度进行处理。

**（八）竞争性磋商成交原则及磋商程序**

1.磋商

1.1磋商是指对磋商文件响应程度及要求的服务、商务报价、服务承诺和供应商的信誉等进行确认并优化的过程。

1.2竞争性磋商内容：磋商文件中采购需求及相关服务，仅为基本需求及服务要求，供应商可以重新承诺优于或高于本磋商文件中的所有配置及服务承诺。

2.磋商小组人员组成：

磋商小组组成：本次采购采用竞争性磋商方式，将组织**3人**磋商小组，磋商小组负责本次项目所有磋商任务，包括全程磋商、推荐磋商成交候选人、填写磋商采购结果报告等。

3.报价算术性修正：

3.1响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.磋商程序：

①主持人宣布磋商响应文件递交截止，截止时间以“中科院国家授时中心标准时间”为准，宣布磋商会议开始；

②工作人员确认磋商磋商响应供应商的法定代表人及授权委托人资格、到场情况；

③工作人员检查各磋商响应文件的密封、标记情况；

④工作人员按送达磋商响应文件逆顺序当众启封资格审查文件送招标代理机构工作人员进行评审；

⑤工作人员按送达磋商响应文件逆顺序当众启封通过资格审查磋商响应供应商的商务技术文件，送磋商小组进行评审及磋商；

⑥工作人员按送达磋商响应文件逆顺序当众启封通过资格审查磋商响应供应商的报价文件，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，磋商轮次一般不超过3轮；

⑦工作人员宣布各供应商的最终磋商价格、商务技术得分、报价得分、最终得分及成交候选人名单；

⑧磋商会议结束。

5.磋商结果确定：

5.1本次磋商采用百分制综合评分法，其中商务技术分70分，报价分30分。

1、定标原则：根据招标文件评分办法按综合得分（商务技术分+报价分）由高到低，得分第一的为第一中标候选人。

2、定标程序

1）评委会将评标情况写出书面评审报告，推荐中标人，并按照综合评分的高低排列顺序，确定得分第一的为第一中标候选人，得分第二的为第二中标候选人，得分第三的为第三中标候选人，如磋商响应供应商综合得分相同的，商务技术部分高者为中标候选人。综合得分且商务技术部分得分均相同的，则摇号选取中标候选人。

2）根据评委会确定的中标人，采购代理机构在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布中标公示。

3）采购代理机构不解释中标或落标原因，不退回磋商响应文件和其他投标资料。

5.2磋商工作必须遵循公平、公正的竞争原则。最大限度地保护当事人的权益，磋商小组应严格按照磋商文件的资格、技术、价格要求，对磋商响应文件进行分析评价，编制磋商报告。磋商人员必须严格遵守保密规定，不得泄露磋商有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响磋商的任何活动。

5.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.4报价文件中的报价视为磋商响应供应商的第一次报价，价格磋商一次视为1轮。

5.5综合评分办法

①商务技术分（70分）

磋商小组各成员所评分值的算术平均值即为各磋商响应供应商的评定分值（计算时四舍五入，保留两位小数）

②报价分（30分）

▲**本项目总价最高限价为 389664元 ，总报价在最高限价 389664元 及以下的为有效报价（投标报价以元为单位，四舍五入保留整数）；磋商响应供应商的投标报价超过最高限价的为无效报价。**

**评标基准价为所有磋商响应供应商有效报价中的最低价。**

**报价分得分=（评标基准价/磋商响应供应商最终有效报价）×30（四舍五入，保留两位小数）。**

**注：磋商时，磋商响应供应商的法定代表人、授权委托人必须及时解释和澄清磋商响应文件内容及重新做出承诺，并以书面的形式签署确定等，后一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等必须优于或等于前一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件，否则其报价和承诺将视为无效。**

**（九）中标（成交）结果公告**

**1.中标（成交）结果公告**

1.1确定中标人后，招标采购单位在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）上进行中标（成交）结果公告，公示期为1个工作日。

1.2中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，招标采购单位审查确定因中标人在本次采购活动中存在违规行为或其他原因使质疑成立的；采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

**（十）质疑**

1.磋商响应供应商若对评标结果有异议或在参与本次投标活动过程中确认自己的权益受到损害的，可在法律规定的工作日内向招标采购单位提出书面质疑，书面质疑文件应该有质疑内容及必须附送有关证据材料和注明事实确切来源依据、单位名称、公章、联系人姓名、联系电话、传真，否则视为无效质疑。

**（十一）授予合同签订资格**

**1、中标通知书**

1.1在中标（成交）结果公告发出后，同时将对中标人签发《中标通知书》。

1.2《中标通知书》是与采购人签订合同的凭证，是授予合同签订资格的合法依据。

**2、合同的签订**

2.1中标人应该按照《中标通知书》的要求30个日历天内与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务的，采购人有权拒签合同。

2.2磋商文件、中标人的磋商响应文件及评标过程中有关澄清文件均作为签订合同的附件组成部分。

2.3中标人和采购人签订的合同条款不得对采购结果及中标人磋商响应文件中的承诺内容作实质性改变，中标人和采购人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.4中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，同时提交履约保证金。

**3、授标时更改采购货物数量的权力**

采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少，但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

**（十二）其他**

解释权：本竞争性磋商文件是依据《政府采购法》及其《实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定编制的，解释权属采购人及采购代理机构所有。

**第三部分 采购内容及要求**

**一、人员需求**

1.根据实际工作需要，结合实际情况，拟对下列人员以劳务派遣的形式进行招聘、管理使用。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 站点 | 岗位 | 人数 | 服务期 | 备注 |
| 1 | 虎山站 | 厨师 | 2人 | 12个月 |  |
| 2 | 贺新路站 | 厨师 | 2人 | 12个月 |  |
| 3 | 城北站 | 厨师 | 2人 | 12个月 |  |

注：1.低值易耗用品（扫把、拖把、畚斗、垃圾桶、垃圾袋、胶手套、清洁剂、清洁球、洗衣粉等物品）由采购人统一提供。

2.烹饪设备用具(烹调灶、蒸箱、电饼铛、和面机、油烟聚集及净化器、冷冻保鲜柜，碗碟柜、消毒柜、保温台柜，空调、电风扇、灯具、桌椅板凳等物品)由采购人统一提供。

**二、工作内容**

1.食堂每天提供早、中、晚三餐。

2.厨房卫生打扫。

3.采购人布置的其它临时性任务。

**三、供应商服务要求**

1.供应商须按要求招聘劳务外包人员且到岗；

2.供应商按要求与劳务外包人员签订劳动合同；

3.按照有关政策规定，负责劳务外包人员人事关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集鉴别和整理；

4.负责办理劳务外包人员的体检、入、离职手续及新上岗人员的上岗培训工作；

5.根据采购单位各部门考勤，发放劳务外包人员薪资报酬及社保补贴，代扣代缴个人所得税，并建立薪酬发放及社会保险台账制度；

6.提供各项社会保险的政策咨询、劳动政策咨询；

7.按照工伤、生育政策要求对符合工伤、生育报销条件的，按医疗统筹报销规定范围内的医药费用，负责办理医药费报销手续；

8.负责处理与劳务外包人员之间的劳动争议，解决劳资纠纷；

9.建立健全人员培训机制，加强人员培训，不断提高人员工作技能和水平。在工作时间应着装整齐，注意仪表、仪态及用语文明礼貌;服务做到热情大方、坚持原则；服务过程中不做与工作无关的事，严守采购人秘密；

10.负责办理、协助，与用人单位在协议期间商定的其他项目。

11.负责按采购人要求为食堂员工支付餐费。

四、劳务外包人员要求

1.拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，遵纪守法，无违法犯罪记录，品德端正，责任心强，吃苦耐劳，具备良好的职业道德。

2.身体健康、无传染病史，无犯罪记录；

3.食堂服务人员，均取得健康证。

4.到岗时间：合同签订生效之日起10个工作日内按要求全部人员到岗，并按要求开展服务工作。

**四、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务时间 | 本项目服务期限为12个月。 |
| ▲付款条件 | 本着先服务、后付款的原则，按季度支付，次季度支付上一季度费用。 |
| 投标报价要求 | 本次报价币种为人民币。报价含供应商完成本采购服务工作所需的全部费用，投标报价应包括为完成本项目可能发生的所有费用，成交后不允许擅自改变采购内容、服务质量标准、完成时间等实质性条款。报价由以下内容组成：A 其中人员工资、各种社会保险、福利及服务费用等。B 劳务外包管理费（含管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有风险、责任等）； |

**第四部分 合同主要条款**

（以双方实际签订合同为准）

**甲方（发包人）**

**乙方（承包人）**

参照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》及其他有关法律、行政法规及衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目竞争性磋商采购的结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，签订本合同。

**一、食堂服务岗位设置**

因食堂管理工作需要，甲方通过市场调研及食堂实际情况出发，乙方安排人员为甲方职工食堂提供服务，三个消防站共6人。以后甲方根据工作需要，视情况要求乙方增加相关人员，并协商调整相关费用。

**二、承包方式**

采用食堂劳务承包方式。不包括食材采购、设备维护等工作。

**三、合同期限**

12个月，自2024年 月 日至2025年 月 日。

**四、合同总价**

本合同总承包服务费为人民币 ¥： 元整（包括双休日、节假日加班）。如食堂工作人员增加，承包价作相应调整，双方另协商确定。

**五、付款方式**

本合同付款方式按季度支付，次季度支付上一季度费用。

**六、履约保证金**

履约保证金的形式：汇票/支票/银行转账/银行保函/保险公司保函。

履约保证金的金额：最迟在合同签订后7天内缴纳合同总价的1%履约保证金。

履约保证金的退还：

1、采用汇票/支票/银行转账形式缴纳的：待服务期满后 30 日内无息退还，如有违约则扣除相应违约金后，余额退还。

2、采用保函形式：如承包人以保函形式缴纳履约保证金，且根据合同约定采购人可以扣除部分或全部履约保证金的，可以直接要求担保机构承担担保责任，中标人在担保机构承担担保责任后，应当在 15 天内补充提交相应的履约保函，直至担保金额达到履约保证金要求；若采购人选择在货款中直接扣减对应金额的，不影响履约保函的效力；采购人扣除履约保证金后，不影响要求中标人承担其他 违约责任。履约保函在合同履行完毕，如有违约则扣除相应违约金后自动失效。

**七、甲方权利和义务**

1、按合同约定向乙方支付各项费用。无偿为乙方提供工作时用水、电及必要的劳动保护设施、用品等。同时，为乙方提供必要的物料仓库、休息场所。

2、对乙方遵守工作规定、落实工作标准情况进行监督检查，发现问题有权要求乙方及时改正，直至达到法律规定或合同约定的要求和服务标准。

3、负责协调乙方与办公大楼内人员间的关系，并积极采纳乙方关于食堂管理制度方面的合理化建议。

4.与乙方共同制定食堂管理制度（安全、卫生等相关制度），并有权监督制度的执行。要求乙方遵守各项安全操作规程。

5.有权提前一个月通知要求乙方更换不称职的工作人员。

**八、乙方权利和义务**

1、工作人员要统一着装、衣帽整洁、不得留长指甲和染指甲（女），不得染发、不得留长发（男），工作时间不得吃东西、吸烟；不得嬉笑打闹、高声喧哗，应当礼貌待人、文明用语。做好每天的餐饮和卫生保洁等服务。

2、工作日按时上下班。乙方下班时间必须在甲方下班后半小时且确保无人用餐，乙方下班前必须将水、电、气门窗关闭后方可离开。

3、工作人员做好厨房、餐厅、包厢、卫生保洁，并且每星期五（如遇法定节假日则顺延）进行一次全面细致的卫生清洁。

4、食堂操作做好按工分配，规范操作；食堂内的物品设备做好归类摆放，摆放整洁，做好登记。

5、乙方工作人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若需外出必须向甲方食堂负责人请假，允许后方可外出。乙方必须指定一名现场作业负责人，便于双方工作的衔接。

6、食堂工作人员必须经卫生部门体检合格后,凭卫生健康证方可上岗，必须每半年办理一次健康证，而且每年体检一次。

7、乙方负责聘用食堂工作人员，与员工订立劳动或劳务合同，依法承担用人单位的一切法律责任。及时支付工作人员的工资、福利待遇，承担社会保险等一切费用；如因乙方的工作人员给甲方造成损失的，还应承担赔偿责任。

8、加强员工的公德和职业道德教育，发扬爱岗敬业、勤俭节约精神，不得浪费、挪用、截留、外捎及恶意破坏甲方的物品及设备，节约用水用电用气和食堂消耗品。

9、工作时，应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。应遵循安全生产、文明作业的有关规定，在日常操作过程中，采取严格安全防护措施。若非甲方原因导致乙方人员遭受安全事故的，相应事故责任及相关费用均由乙方自行承担。

10、做好工作区域内的防火、防盗、防食物中毒等相关安防工作，若因乙方原因造成相关安防问题，乙方须承担相应责任。

**九、合同变更与终止**

1、合同的变更与提前终止，双方需协商一致，且必须采用书面形式。

2、在合同履行过程中，如遇不可抗力的因素（政策变动不属于不可抗力），致使本合同不能继续履行，双方可中止或者协商解除本合同。

**十、合同解除**

1、如乙方发生根本违约行为，在收到甲方书面整改通知后一个月内仍不采取有效补救措施的，甲方可以单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。

2、甲方逾期付款超过 1 个月，乙方有权单方解除合同，并要求甲方承担违约责任。

###### 3、任何一方违法解除本合同应支付守约方违约金50000元，同时守约方有权要求继续履行。

**十一、违约责任**

1、乙方在工作中未达到规定标准和要求的，甲方有权给予乙方口头警告，口头警告两次仍未达到标准的，将以书面形式通知乙方整改，每书面通知整改一次，扣除乙方当月承包费的3%-5%。

2、甲方不按合同规定向乙方支付费用，经乙方催付后仍未支付时，逾期每天按应付金额的3‰支付违约金。

**十二、争议解决方式**

合同期内，如有争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，由衢州市人民法院管辖。

**十三、合同的生效**

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，合同自授权代表签字或盖章之日起生效。招、投标书可作为合同附件，对本合同未约定事项进行补充。

**十四、其他**

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号 ：

**合同签订时间： 年 月 日 合同签订地点：**

**注：本合同仅作参考文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标**

**文件实质性要求。**

**第五部分 磋商程序及评定成交标准**

**一、磋商小组的组成**

1、本次采购采用竞争性磋商方式，评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由3人以上单数组成。

磋商小组负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等工作，以及与响应供应商就响应文件提供的质量及服务对采购需求的满足性、响应报价等进行谈判，并向采购人出具评审报告。

2、询标期间，磋商期间，供应商法定代表人或法人委托人必须在场，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**二、评标原则**

1、磋商响应供应商得分由商务技术分70分和报价分30分合计组成，满分为100分。磋商小组按照综合评分的高低排列顺序，确定得分第一的为第一中标候选人，得分第二的为第二中标候选人，得分第三的为第三中标候选人，如磋商响应供应商综合得分相同的，商务技术部分高者为中标候选人。综合得分且商务技术部分得分均相同的，则摇号选取中标候选人。

2、磋商小组根据磋商文件和磋商响应文件，结合商务技术评分细则对各磋商响应供应商的商务技术部分进行评审。磋商小组各成员所评分值的算术平均值即为各磋商响应供应商的商务技术得分（计算时四舍五入保留两位小数）。

**三、注意事项**

评审时如发现磋商响应供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，磋商小组可要求该磋商响应供应商书面说明并提供相关证明材料。该磋商响应供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该磋商响应供应商的磋商响应文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良磋商响应供应商名单。

**四、评标细则及标准**

**磋商小组成员根据评分表格，对各磋商响应供应商的商务技术标进行书面审核和评论后，由各专家独立酌情给分，打分时保留2位小数，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。磋商响应供应商商务技术的最终得分为评标专家组成员的有效评分的算术平均值，四舍五入，保留2位小数。**

**（一）商务技术分70分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **细则内容** | **分值** |
| 1 | 业绩 | 供应商自2021年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似项目业绩的，每提供1个，得1分，最高得3分。磋商响应文件中提供合同和中标通知书复印件，不提供不得分。 | 0-3 |
| 2 | 拟派项目组成员 | 拟派的厨师具有相关中式烹调师证书的，每提供一人得0.5分，本项最高得3分。注:证明材料须提供相应有效证书复印件及与以上人员签订的劳务合同及供应商为其缴纳（2024年8月、2024年9月、2024年10月、2024年10月）中任意连续三个月的社保证明并加盖公章，否则不得分。 | 0-3 |
| 3 | 企业资质 | 供应商具有有效的劳务派遣经营许可证的得3分，提供证书复印件加盖单位公章，否则不得分。 | 0-3 |
| 4 | 项目理解 | 根据供应商提供的对本次劳务项目的了解情况，包括各岗位工作内容、工作时间点、各岗位工作注意事项等，了解全面、准确的得5.1-8分，了解基本全面、基本准确的得3.1-5分，了解不够全面、不够准确的得0-3。 | 0-8 |
| 5 | 菜肴方案 | 1. 根据供应商列举早餐的花色、品种、搭配、分量等方面进行打分，早点花色、品种齐全、搭配合理、有特色得3.1-4分，较合理得2.1-3分，一般得0-2分。未提供不得分。
2. 根据供应商列举午、晚餐的花色、品种、搭配、分量等方面进行打分，菜肴花色、品种齐全、搭配合理、有特色得3.1-4分，较合理得,2.1-3分，一般得0-2分。
 | 0-8 |
| 6 | 劳务人员稳定性 | 根据员工队伍稳定性承诺及有关措施的有效性情况进行打分。员工稳定性措施合理、科学、有效的，得4.1-6分；员工稳定性措施基本合理、基本科学、基本有效的，得2.1-4分；员工稳定性措施不够合理、不够科学、不够有效的，得0-2分。 | 0-6 |
| 7 | 节能减排方案 | 根据供应商对本项目全年电灯空调等用电量、用水量、用气量厨房用油等提供的节能减排方案是否合理科学可行，是否符合节能减排要求，进行打分。完全合理4.1-6分，基本合理2.1-4分，部分合理 0-2分。 | 0-6 |
| 8 | 人员培训管理方案 | 根据供应商提供的人员培训方式及内容、人员管理、考核标准、奖罚措施、奖惩淘汰机制等情况进行打分。人员管理、培训方式专业，考核标准详细，具有可实施性和激励性的得5.1-8分；人员管理、培训方式一般，考核标准缺乏激励性的得3.1-5分；人员管理、培训方式缺乏针对性，考核标准简单片面的得0-3分。 | 0-8 |
| 9 | 设备保养维护措施及预防制度 | 1、根据供应商设备定期保养维护措施进行打分，措施较完整、合理的得4.1-5分，较完整、合理的得2.1-4分，不够完整、不够合理的得0-2分。2、根据供应商提供的预防食物中毒制度、食源性疾病传播制度、服务人员健康预防制度进行打分，合理、科学、有效的得4.1-5分，基本合理、基本科学、基本有效的得2.1-4分，不够合理、不够科学、不够有效的得0-2分。若未提供一项扣2分，扣完为止。  | 0-10 |
| 10 | 保洁工作安排 | 保洁工作安排全面、有效、到位的得4.1-5分，保洁工作安排基本全面、基本有效、基本到位的得2.1-4分；保洁工作安排不够全面、不够有效、不够到位的得0-2分。 | 0-5 |
| 11 | 服务质量控制方案 | 根据供应商提供的①用餐服务的流程②投诉建议的处理方案进行评分，方案科学、可靠且贴合实际的得3.1-4分，方案较科学、较可靠且较贴合实际的得2.1-3分，方案不可行、不可靠且不贴合实际的得0-2分。若未提供一项扣2分，扣完为止。 | 0-4 |
| 12 | 应急预案 | 根据供应商提供的服务保障应急预案，对服务工作中可能遇到的问题及应对措施的情况是否具有时效性、科学性、在服务期间事故处理的组织合理性、有效性进行打分，完全合理4.1-6分，基本合理2.1-4分，部分合理 0-2分。 | 0-6 |

**注：磋商响应供应商应按本评分标准要求，提供相关证明材料复印件并加盖公章编入商务技术文件中。**

**（二）报价文件 （共30分）**

▲**本项目总价最高限价为 389664元，总报价在最高限价389664元及以下的为有效报价（投标报价以元为单位，四舍五入保留整数）；磋商响应供应商的投标报价超过最高限价的为无效报价，作无效标处理。**

**评标基准价为所有磋商响应供应商有效报价中的最低价。**

**报价分得分=（评标基准价/磋商响应供应商最终有效报价）**×**30（四舍五入，保留两位小数）。**

**注：磋商时，磋商响应供应商的法定代表人、授权委托人必须及时解释和澄清磋商响应文件内容及重新做出承诺，并以书面的形式签署确定等，后一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等必须优于或等于前一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件，否则其报价和承诺将视为无效。**

**磋商小组将推荐综合评分最高的投标者为中标候选人。**

**五、计算错误的修改**

1、磋商响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

1）开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5）同时出现两种以上不一致的，按照以上顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经磋商响应供应商确认后产生约束力。如果磋商响应供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

**第六部分 磋商响应文件相关格式**

**以下为提供的磋商响应文件规定格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由各磋商响应供应商根据磋商文件的要求，参照评分细则及标准自行制作。**

**衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目**

**磋商响应文件**

**（正本/副本）**

**项目名称：**

**磋商响应文件内容： （资格审查文件、商务技术文件、报价文件）**

**磋商响应供应商： （盖章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**法定代表人身份证明**

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系（磋商响应供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商响应供应商：（盖单位章）

日 期：

**后附法定代表人身份证复印件加盖磋商响应供应商公章。**

**法定代表人授权委托书**

致：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系（磋商响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（授权代表姓名）为我公司法定代表人授权代表，参加贵单位组织的 （采购项目名称、项目编号）项目采购，并代表我方全权处理本次采购活动中的一切事宜，并签署相关文件，我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转授权，特此授权。

附：授权代表**身份证**复印件加盖磋商响应供应商公章。

授权代表姓名： 性别：

职务： 职称：

详细通讯地址：

电话： 传真：

移动电话：

邮政编码：

磋商响应供应商全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

 日 期：

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函**

（采购单位名称） ：

我方 （供应商） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

磋商响应供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

（采购单位名称） ：

根据贵方项目（项目编号： ）采购文件要求，我公司在完全理解采购文件技术要求、商务条款及其他内容的基础上，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合政府采购法第二十二条第三款规定的资格条件。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，我公司同意按我方提供虚假材料谋取中标（成交）处理，并依法承担相应法律责任。

特此承诺。

 磋商响应供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

（采购单位名称） ：

我方 （供应商） 严格依法缴纳税收和社会保障资金，我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

 磋商响应供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**参加本次政府采购活动前三年内**

**在经营活动中无重大违法记录承诺函**

（采购单位名称） ：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本次政府采购活动，本公司愿接受监管部门及采购单位监督。

特此承诺。

磋商响应供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**无不良信用记录的证明材料**

**1.自磋商公告发布之日起至提交磋商响应文件截止之日内任意时间的信用中国网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人” 名单查询结果打印件（加盖磋商响应供应商公章）；**

**2.自磋商公告发布之日起至提交磋商响应文件截止之日内任意时间的中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果打印件（加盖磋商响应供应商公章）。**

**与其他供应商无利害关系、直接控股、管理等关联关系的声明函**

 （招标人） ：

 （投标单位）合法参加 （项目名称） 采购活动，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

本单位与参加本项目采购活动的其他所有供应商均不存在利害关系、直接控股、管理等关联，本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**中小企业声明函、监狱和戒毒企业证明材料、残疾人福利性单位声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （采购人） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 其他未列明行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称），属于其他未列明行业 ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**注**：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2.▲磋商响应供应商提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为磋商响应供应商提供虚假材料投标的，投标无效。**

**2、监狱和戒毒企业证明材料**

监狱和戒毒企业参加投标时应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**3、残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**磋商响应供应商类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 签订日期 | 业主单位及电话 | 项目负责人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |

磋商响应供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**技术部分**

**按采购文件技术部分评审细则，格式由磋商响应供应商自拟。**

**附件：磋商响应供应商认为需要提供的其他资料**

 **投标函**

致：衢州市消防救援支队

根据贵方为 （项目名称、项目编号 ）的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究本项目采购文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后，我方愿以本投标函向你方发包的 （项目名称） 全部内容进行投标。**投标报价为 （小写）元 ，服务期 。**

1、投标报价是包括完成本项目所需的一切费用。

2、我方已详细审核全部采购文件，包括修改文件及有关附件。

**3、我方负责本项目的项目负责人是 身份证号 。**

4、现就有关事项向贵方郑重承诺如下：

（1）遵守中华人民共和国有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。若有违反，我方同意被否决投标并接受处罚。

（2）我方接受招标文件全部内容，若有违反，我方同意被否决投标并接受处罚。

（3）我方保证磋商响应文件内容无任何虚假。若评标过程中被查出有虚假，同意你方作否决投标处理；若中标之后被查出有虚假，同意你方取消我方中标资格，我方承担由此引起的全部法律责任和经济责任。

（4）我方保证按照招标文件及中标通知书规定商签服务合同。

（5）我方保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容。如有违反，同意接受你方对我方的违诺处罚。

（6）我方保证中标之后不转包、不挂靠，若分包将须征得你方同意并遵守相关法律、法规的规定。

（7）我方保证中标之后按磋商响应文件承诺在各个阶段向服务项目派驻技术人员协助你方工作，如有违反，同意接受违约处罚。

（8）我方保证针对本项目成立专职常驻的项目组，项目组成员仅为本项目服务，项目组的主要岗位负责人员必须具备充分履行合同义务的经验、资格和能力。

（9）我方保证项目组尽职、稳定地进行工作，派出的所有服务人员遵守你方的相关规定，并确保在合同期间拥有必需的设备、人员、资金、材料、资源及知识产权的所有权或使用权，如有违反，同意接受处罚。

（10）我方保证根据你方的要求撤换不称职的项目组成员，由此而产生的所有费用及任何损害赔偿和责任均由我方自行负责。

（11）我方保证中标之后密切配合你方开展工作，主动积极配合你方的工作。

（12）我方同意所提交的磋商响应文件在采购文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

磋商响应供应商： （盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

日期： 年 月 日

**开标一览表（一次报价）**

**项目名称：衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目**

**项目编号：XS20241108**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标项内容** | **投标总价（元）** |
| 1 | 衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目 | 小写（￥： ）大写： |

注：

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 投标报价是包括完成本项目所需的一切费用。

 磋商响应供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**二次报价表 （最终报价）**

**项目名称：衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目**

**项目编号：XS20241108**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标项内容** | **投标总价（元）** |
| 1 | 衢州市消防救援支队江山大队2025年度食堂劳务外包项目 | 小写（￥： ）大写： |

注：

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 投标报价是包括完成本项目所需的一切费用。

**3**.**此表打印并签字加盖单位公章后带至现场，不需要装订于磋商响应文件中；二次报价在现场磋商后填写。**

 磋商响应供应商（盖章）：

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日 期： 年 月 日