**2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块**

**（非政府采购）**

**竞争性磋商文件**

**（电子招投标）**

项目编号:JDBWCG2025-033

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 建德市洋溪街道友谊股份经济合作社 |
|  |  |  |
| 采购代理机构 | ： | 杭州博望建设工程招标投标代理有限公司 |

二〇二五年三月 日

**目 录**

第一部分 邀请供应商

第二部分 竞争性磋商流程

第三部分 供应商须知

第四部分 采购需求

第五部分 评审方法及评审标准

第六部分 拟签订的合同文本

第七部分 应提交的有关格式范例

第八部分 最后报价格式

**第一部分 邀请供应商**

**竞争性磋商邀请公告**

项目概况

2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块的潜在供应商应在乐采云平台（[https://www.lecaiyun.com/](采购文件（7.9新版本）.doc)）获取采购文件，并于2025年3月 日9点30分00秒（北京时间）前提交(上传)响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**JDBWCG2025-033

**项目名称：**2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额（元）：3627675.00**

**最高限价（元）：3627675.00**

**采购需求：**2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块 主要内容：选择一家合格的供应商为杭千高速沿线美丽林相进行提升，改善洋溪街道区域内的森林景观形象，具体详见第四部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

**合同履行期限**：采购合同签订生效后，抚育间伐、补植作业于2025年4月30日前完成，抚育于2025年5月30日前完成，管护期截至2025年12月31日止。若在规定的时间内由于成交供应商的原因不能完成的，成交供应商应承担由此给采购人造成的损失。

**本项目接受联合体投标：🞎是，否。**

## 二、申请人的资格要求

## （一） 基本资格要求：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取（下载）采购文件**

**1.时间：**自公告发布之日起至2025年3月 日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外），获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**2.地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）**

**方式：**在线申请获取采购文件（供应商注册成为乐采云平台供应商后，进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

**售价：**免费。

## 提示：

1.采购人、采购代理机构依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

2.对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

3.采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

4.供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

5.不提供采购文件纸质版；

6.获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自采购文件公告期限届满之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

## 五、响应文件提交（上传）

截止时间：2025年3月 日9点30分00秒（北京时间）

地点：**乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。**

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

## 六、响应文件开启

时间：2025年3月 日9点30分00秒（北京时间）

地点：杭州市公共资源交易中心建德分中心第x评标室[洋安社区荷映路113号3楼]，乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

## 七、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

**八、本项目为非政府采购项目。**

**九、其他补充事宜**

**1.电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”进行招投标活动，各投标人应按照本项目采购文件和乐采云平台的要求编制、加密并递交投标文件，不接受纸质投标文件。**

**2.投标准备：**

**（1）投标人应为乐采云平台供应商，注册地址：乐采云平台-商家注册--注册地址：https://middle-lcy.lecaiyun.com/v-settle-front/enter/accountNew?settleCategory=1&entranceType=150&utm=luban.luban-PC-55609.ct001.9.d37d2350548211ef93937d90641fa708），进行乐采云平台供应商资料填写，通过平台审核后成为乐采云平台供应商。**

**（2）申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-服务中心-CA管理-申领CA证书-CA驱动和申领流程”：投标人应在开标前完成CA数字证书办理，完成CA数字证书办理预计1-2周左右，各投标人应充分考虑办理时间等因素。**

**办理流程详见:CA管理操作指南https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&manualId=2185&topicId=12851**

**（3）安装“乐采云电子交易客户端”----投标人通过乐采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe**

**3.采购文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。**

**4.投标文件的制作：在“乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。**

**5.投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台。**

**6.投标文件的解密：投标人按照平台提示和采购文件的规定在开标时间起30分钟内完成在线解密。**

**7.供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电乐采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

**十、凡对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

## 1.采购人信息：

名 称：建德市洋溪街道友谊股份经济合作社

地 址：建德市洋溪街道友谊村

传 真：/

项目联系人（询问）：吴先生

项目联系方式（询问）：13758269525

质疑联系人：赖先生

质疑联系方式：15858168778

## 2.采购代理机构信息：

名 称：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司

地 址：浙江省建德市新安江街道新安财富城6幢B座1201室

传 真：/

项目联系人（询问）：沈女士

项目联系方式（询问）：18258128652

质疑联系人：黄先生

质疑联系方式：0571-64182360

**3.监管部门**

名 称：建德市人民政府洋溪街道办事处

地 址：杭州市建德市新安江路501号

传 真： /

联系人 ：邵先生

监督投诉电话：18069837496

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云有限公司服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二部分 竞争性磋商流程**

**1.征集供应商**

1.1邀请供应商。

* **采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用随机抽取方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
* **采用书面推荐方式邀请供应商的，**由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件

1.2供应商获取磋商文件。

1.3组织现场考察或召开答疑会（如果有）。

1.4发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。

1.5供应商按磋商文件要求编制响应文件。

**2.响应文件开启与信用信息查询**

2.1供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过乐采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。

2.2采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。

**3.磋商与评审**

3.1磋商小组签到。

3.2采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。

3.3磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

3.4磋商小组对供应商的资格进行审查。

3.5磋商小组审查响应文件。

3.6对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。

3.7供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.8磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。磋商时，磋商小组可通过三种方式与供应商进行磋商（A视频会议、 B发送磋商问题函、 C备注和附件），完成最终轮磋商后须提交磋商结果。

3.9经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.10供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。

3.11磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

3.12确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.13采购代理机构唱价。

3.14由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.15磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名成交候选供应商，并编写评审报告。

**4.成交**

4.1采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内确定成交人，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。

4.2采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交人的确定结果后，应当在2个工作日内，在浙江政府采购网（乐采云）上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

**5.合同及履约验收**

5.1采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起30日内签订采购合同。

5.2成交人按照政策要求及合同约定缴纳履约保证金。

5.3合同履约。

5.4采购人组织验收。

**6.竞争性磋商流程图**

验收

立项

履约

立项

签订合同

立项

成交公告；成交通知书

立项

编写评审报告

立项

评审打分

立项

供应商提交最后报价

立项

磋商

资格审查

立项

编制磋商文件

开启响应文件

立项

邀请供应商

立项

**第三部分 供应商须知**

**一、前附表**

| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目属性** | 服务类。 |
| 2 | **是否允许采购**  **进口产品** | 本项目不允许采购进口产品。  ☐可以就 采购进口产品。 |
| 3 | **分包** | ☐ A同意将非主体、非关键性的 工作分包。 B不同意分包。  注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。 |
| 4 | **开标前答疑会或现场考察** | A不组织。  ☐B组织，时间： ,地点： ，联系人： ，联系方式： 。 |
| 5 | **样品提供** | A不要求提供。  ☐B要求提供，  （1）样品： ；  （2）样品制作的标准和要求： ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评审标准；  （4）是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请供应商在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未成交人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未成交人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于成交人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商自理。 |
| 6 | **方案讲解演示** | A不组织。  ☐B组织。  （1）在评审时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过20（编制时可根据项目情况进行调整）分钟，讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过3（编制时可根据项目情况进行调整）人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  方式一：乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  方式二：交易中心现场讲解演示。现场讲解地点为 ，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 7 | **供应商应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见磋商文件第三部分 供应商须知中五、响应文件的编制。  供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，响应无效。 |
| （2）资信证明文件：根据磋商文件第五部分评审标准提供。 |
| 8 | **最后报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入最后报价。《最后报价一览表（报价表）》是最后报价的唯一载体。磋商文件中价格全部采用人民币报价。磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在最后报价中。**  **最后报价出现下列情形的，响应无效：**  ▲**响应文件出现不是唯一的、有选择性的最后报价的；**  ▲**最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；**  ▲**为避免出现恶意低价竞争的情况，低于报价文件满足招标文件全部实质性要求的供应商平均报价的 90 %作否决投标处理 。**  ▲**最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；**  ▲**供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。** |
| 9 | **备份响应文件送达地点和签收人员** | 备份响应文件送达地点：浙江省建德市新安江街道新安财富城6幢B座1201室；备份响应文件签收人员联系电话：沈露姗，18258128652。**采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。** |
| 10 | **纸质版投标文件要求** | **成交供应商必须在中标后三日内递交纸质版投标文件。（未提供纸质投标文件或纸质投标文件与电子投标文件不一致的，不得签订合同）**  **纸质版投标文件的组成：响应文件正本1份，副本 5 份（副本可为正本的复印件，标书封面加盖公章）组成。以上文件须采用胶装装订方式。** |
| 11 | **采购代理服务费** | ☐A本项目不收取采购代理服务费。  B本项目收取采购代理服务费。  磋商响应总报价应包含采购服务费，采购服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《招标代理服务费管理暂行办法》及发改办价格[2003]857号文收费标准（服务类）计取，人民币贰万零陆佰玖拾柒元整（¥：20697.00元），由成交人在领取成交通知书时一并支付给采购代理公司。 |
| 12 | **特别说明** | 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| ☐联合体响应的，联合体各方均需按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。  🞎联合体响应的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按磋商文件第五部分评审标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |

**二、总则**

**1.适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “成交人”系指经评审确定的成交人。

2.6 “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.8“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.9 “书面形式”包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

2.10 “▲” 系指实质性要求条款， “※”系指磋商过程中可能实质性变动的内容， “” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.响应有效期**

▲3.1**响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的磋商有效期的，响应无效。**

3.2响应文件合格提交后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

3.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件;供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**4.响应费用**

供应商需自行承担涉及响应的一切费用。

**三、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2.供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

**3.2质疑答复**

3.2.1根据采购人与采购代理机构签订的《采购委托协议》的规定，质疑答复责任主体如下：

**质疑答复责任主体一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 质疑内容 | | 质疑答复责任主体 |
| 对采购文件提出质疑 | 对采购文件中特定资格条件、采购需求、评审办法、评审标准提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购文件中其他内容提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购过程提出质疑 | 有关现场考察或开启响应文件前答疑会事项提出的质疑 | 采购人 |
| 对采购过程中其它事项提出的质疑 | 采购代理机构 |
| 对采购结果提出质疑 | 对采购结果提出的质疑 | 采购代理机构 |

3.2.2采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.2.3询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**3.3质疑函**

3.3.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

* 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
* 质疑项目的名称、编号；
* 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
* 事实依据；
* 必要的法律依据；
* 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函范本及制作说明详见附件1。**

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

**投诉书范本及制作说明详见附件2。**

**四、磋商文件构成、修改、解释**

**1．磋商文件的构成**

1.1 磋商文件包括下列文件及附件

* 第一部分 供应商邀请
* 第二部分 竞争性磋商流程
* 第三部分 供应商须知
* 第四部分 采购需求
* 第五部分 评审方法及评审标准
* 第六部分 拟签订的合同文本
* 第七部分 应提交的有关格式范例
* 第八部分 最后报价格式

1.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

**2. 磋商文件的澄清、修改**

2.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

2.2采购代理机构对磋商文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取磋商文件的供应商。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过电子交易平台通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

**五、响应文件的编制**

**1. 响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**2. 响应文件的组成**

响应文件应当包括以下主要内容：

（1）响应函

（2）资格文件

A、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（如以联合体形式参加采购活动的，联合体各方均应提交该承诺函）；

B、联合协议（如果有）；

C、符合特定资格条件的有关证明材料（如果有）；

（3）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

（4）分包意向协议（如果有)；

（5）所有资信文件（如果有）；

（6）响应截止时间近三年以来供应商的主要业绩证明材料（联合体响应的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准；以分包方式履行采购合同的，还需提供其项目采购人同意分包的证明材料。)；

（7）关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明 (如果有) ；

（8）认为需要的其他商务文件或说明 (如果有) ；

（9）技术解决方案。针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议；

（10）组织实施方案。本项目详细工作实施组织方案，包括(但不限于)以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

（11）售后服务方案。项目验收之后的维护方案；针对本项目的维护方案，包括本地(杭州)售后服务机构及人员情况等。供应商应以书面形式完整准确地表述售后服务承诺(范围、标准及期限等)、供应商可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门服务；

（12）项目小组人员名单。每个专业人员的情况和人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数；在提交的响应文件中安排的人员，须为公司的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随响应文件一并提交，主要内容包括学历、技术职称、工作特长、经验与业绩(包括从事相关项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任)，资质情况等；

（13）优惠条件及特殊承诺；

（14）培训计划（如果有）；

（15）随机特殊工具和备品备件清单（含随机自带的备品备件和质保期后供采购人选择的备品备件及配套零部件，明细备品备件及价格，且供货价格不高于成交价格；成交货物设备应提供易损部件的备件和整机备品）（如果有）；

（16）供应商认为需要的其他技术文件或说明（如果有）；

（17）供应商廉洁自律承诺书。

**3. 响应文件的编制和签署**

3.1各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。

3.2供应商进行电子交易应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

3.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往**“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。**

3.4响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

3.5为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**六、响应文件的提交和备份**

**1.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

1.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

1.2 在响应截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

1.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

1.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

1.5 采购代理机构可以视情况延长提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**2.备份响应文件**

2.1 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**

2.2 备份响应文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在不可修改的**电子光盘等存储介质**中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**▲不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

2.3 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。

2.4 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。

**2.5 ▲供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。**

**七、开启响应文件与信用信息查询**

**1.开启响应文件**

1.1 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。**供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。**

1.2开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。

**1.3响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。**

**2.信用信息查询**

2.1信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。

2.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后存档。

2.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与采购活动。

2.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**八、提交最后报价**

**1.**供应商的**最后报价文件**应包括以下内容（均需使用电子签名）：

1.1最后报价一览表；

**九、评审**

**1. 评审方法：**综合评分法。

**2. 价格分计算方法：**低价优先法。

**3. 评审要求：**详见磋商文件第五部分“评审方法及评审标准”。

**十、成交**

**1.推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2.确定成交人**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定成交人。成交通知书和成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**3.成交通知及成交结果公告**

3.1自成交人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，同时编制发布采购成交结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。

3.2成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称和成交金额，成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

3.3公告期限为1个工作日。

**十一、合同**

**1.合同主要条款：**详见“第六部分拟签订的合同文本”。

**2.合同的签订**

2.1除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起三十日内，与成交人按照磋商文件确定的事项签订采购合同。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。

2.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

2.3采购人不得向成交人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4成交人拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交人并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.5如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

**3.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交人提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 1 %，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**十二、验收**

**1.验收**

1.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

1.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

1.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

**十三、电子交易活动的中止**

**1.电子交易活动的中止**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

1.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

1.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

**2.**出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**第四部分 采购需求**

注：“▲” 系指实质性要求条款， “**※**”系指磋商过程中可能实质性变动的内容。

**第一部分、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 主要服务技术要求 | 单位 | 数量 | 预算单价（元/亩） | 预算总价（元） | 备注 |
| 1 | 退化林修复--补植为主+抚育为辅 | 详见“第二部分、采购需求” | 亩 | 556 | 1400.00 | 778400.00 |  |
| 2 | 退化林修复--抚育为主+补植为辅 | 亩 | 2163 | 925.00 | 2000775.00 |  |
| 3 | 森林抚育--抚育+零星补植 | 亩 | 904 | 700.00 | 632800.00 |  |
| 4 | 森林抚育--纯抚育 | 亩 | 719 | 300.00 | 215700.00 |  |
| 合计 | 预算总价：人民币（大写）叁佰陆拾贰万柒仟陆佰柒拾伍元整 | | | | | ￥：3627675.00元 | |

注：1.本项目采用服务费包干，以上金额包括苗木、人工（包括工人工资、奖金、房补、劳保福利、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、交通、通讯、差旅、食宿、设施设备、材料、补植、施肥、保险费、管理费、税金、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目所需的全部费用。

2.本项目为固定单价合同，各相应工作内容的结算数量按经采购单位确认的实际结算数量计算。结算总金额=各相应工作内容的结算金额之和，各相应工作内容的结算金额=各相应工作内容的成交单价×各相应工作内容的实际结算数量。

**第二部分、采购需求**

**一、作业区概况**

本项目美丽林相改造总面积约4342亩，项目区位于杭千高速沿线洋溪街道友谊村与朱池社区山林地区（其中友谊村约4063亩，朱池社区约279亩），采取补植、割灌除草、造林、有害生物防治等综合抚育技术措施对项目区进行改造，该标段山体植被以阔叶林、杉木、马尾松为主，补植无患子、樱花、金钱松等色叶树种，青冈、浙江樟、浙江楠、柏木等常绿树种。本次林相改造方式为补植为主+抚育为辅、抚育为主+补植为辅、抚育+零星补植、纯抚育4种改造方式。

建设期限及进度：为合理安排森林抚育作业的施工，提高抚育的质量目的，科学安排时间显得非常重要。采购合同签订生效后，抚育间伐、补植作业于2025年4月30日前完成，抚育于2025年5月30日前完成，管护期截至2025年12月31日止。确保如期、保质、保量完成森林抚育工作任务。

**二、技术措施**

**2.1作业设计**

项目进场前，成交供应商应开展外业调查，根据立地条件、林分起源、林龄、郁闭度、树种组成、抚育方式等确定作业区边界和作业面积。在确定作业区边界后，以小班为单位，采用全面调查和标准地调查相结合的方法，确定林相改造区块。于此同时，施工作业前由所在地乡镇牵头，采购方、成交供应商、市林业局与设计单位一同前往实施地块现场进行技术交底，核对图纸边界。

**2.2 补植**

（1）补植要求：应在各类植物的适应栽植的季节种植。落叶树木种植应在春季（解冻以后）发芽以前，或秋季落叶后（冰冻以前）进行。常绿乔木种植应在春天（土壤解冻以后）树木发芽以前，或在秋季新稍停止生长后霜降以前进行，具体施工应避免夏季高温造林，已选择在春季雨后无风的阴天进行。

（2）补植点选择：补植点布局原则上，以林中空地，郁闭度少于0.5（含间伐后地段）地段为主，补植点遇有目的树种或立地条件不佳时，补植时应合理避让。

（3）补植方式：根据地理位置、立地条件、景观需求，开展斑块化、插花式、点缀式等不同形式的彩色树种补植。

（4）补植树种：树种选择上考虑季相变化、观花观叶观果结合、乔灌搭配，尽量选用树形好，长势旺盛的苗木。

（5）苗木规格：参照浙江省保障性苗圃苗木质量要求，具体详见下表：

苗木规格表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **苗木 名称** | **苗木**  **类别** | **苗木容器** | **质量指标** | | **备注** |
| **地径** | **苗高** |
| 1 | 樱花 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 2 | 枫香 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 3 | 金钱松 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 4 | 无患子 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 5 | 浙江樟 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 6 | 青冈 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 7 | 刨花楠 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 8 | 浙江楠 | 二类苗 | 无纺布育苗袋，直径14-18cm×高度18cm以上 | ≥0.7cm | ≥70cm |  |
| 9 | 柏木 | 一类苗 | 无纺布育苗袋，直径5cm×高度8cm以上 | ≥0.3cm | ≥30cm |  |

注：①本作业区建设使用的苗木，须经过质量检验，具备由林业主管部门出具的质量检验证和植物检疫证。

②成活率：补植当年成活率达90%以上。

（6）苗木运输：运输途中做好保湿措施，运抵目的地后无明显萎焉、发热症状。运到的苗木必须及时种植。

（7）到地苗木搬运：装运应轻抬轻卸，保证土球不破碎，根盘无损伤。

（8）夯实：在种植时先在穴底松填10厘米左右的客土，将树苗放入坑穴填土后，分层填土，做到“根舒、扶正、打实”填土应夯实，夯实标准以脚踏无明显凹陷为准。栽植深度应树种而异，一般应适度深栽，最后覆松土。

（9）整地挖穴：整地方式以块状整地为主，整地时挖尽灌木、草本、藤本等根系，整地长、宽各100厘米、深30厘米以上。种植穴大小应苗木不同规格而异，一般来说苗木越大，种植穴越大，虽然选用苗木的规格较小，二年生容器苗或二年生带土球苗木种植穴规格不少于40\*40\*30厘米。

挖穴时表土与心土分开堆放，结合施基肥，实施回填有机质含量较高的表土。对已挖穴心土与表土未分开放置的，回填时尽量选用坡面松散的表土，对个别地块砾石含量较大，影响树木生长的，需要填客土。

（10）施肥：为了保证成活，需要使用有机肥作为基肥，以提高苗木成活率和生长速度。

（11）施肥管理：对目标树种进行定向施肥培育。根据不同树种，确定施肥种类与数量，目标树每株施肥量为复合肥 0.5-1.0kg/次，每年于春、秋各施 1 次。

**2.3 抚育**

（1）间伐：改造对象为20%＜杉木死亡木和濒死木株数比例＜40%的林分，以及部分杉木稀疏林。开展抚育采伐，采用单木择伐或群木择伐的方式伐除杉木死亡木和濒死木，以及生长衰退、无培育前途的林木。采伐强度为伐后林分郁闭度不低于 0.6，一次间伐强度不高于40%。

（2）割灌抚育：灌草总覆盖度达 80%以上，灌木杂草高度超过目的树种幼苗幼树并对其生长造成严重影响时，进行割灌除草。一般情况下，只需割除目的树种幼苗幼树周边 1 米左右范围的灌木杂草，

避免全面割灌除草，同时进行培埂、扩穴，以促进幼苗幼树的正常生长。保护珍稀物种，保留常绿树种幼苗和幼树，并在春夏季节作业，优先除去藤蔓，过量萌芽条，影响目的乔木树种的杂灌，保留花灌木树种。

（3）清杂除蔓：割除目的树种周边对其生长有不良影响的杂灌杂草、藤本植物，结合开展平茬、除蘖间苗、定株等措施。清杂除蔓作业时注重发现保护珍稀濒危树木及有生长潜力的幼树、幼苗，以有利于调整林分密度和结构； 同时注意保留适量的灌木、草本，以有利于形成复层群落，提高森林生态系统的整休功能。

在林分郁闭前或者郁闭后，当灌草总盖度达80%以上，灌木杂草高度超过目的树种幼苗幼树并对其生长造成严重影响时，进行割灌除草。

1. 抚育时，如有特别大的植株（霸王木）时，应清除周边中等大小的立木，以突显层次感，提高可观性。
2. 在补植任务区块验收后，须完成抚育一次。
3. 抚育作业方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 作业方式 | 目标与措施 |
| 1 | 补植为主+抚育为辅 | 原地类为疏林地、马尾松纯林或马尾松比例高的，经间伐抚育后林间空地大，实施作业以补植为主，补植彩色树种、珍贵树种每亩60株。 |
| 2 | 抚育为主+补植为辅 | 原地类为松阔混交林、退化的阔叶林或有枯死杉木的杉木林等，经间伐抚育后有一定的林间空地，实施作业以抚育与补植洁合，补植彩色树种、珍贵树种每亩20~30株。 |
| 3 | 抚育+零星补植 | 原地类为退化的阔叶林、杉阔混交林等，实施作业以间伐抚育为主，兼顾培育大径材，在少数林间空地零星补植彩色树种。 |
| 4 | 纯抚育 | 原地类为杉木、阔叶树中幼林，未来林相发展预期较好，通过抚育、定株的措施，促进优势幼树生长。 |

**2.4 安全管理**

林相改造建设项目，主要是野外山地作业，有些地段交通不便、道路崎岖；作业程序涉及植被清理、林木疏枝、病害木伐除和剩余物搬运等，安全隐患较大，在人员组建后作业前，必须加强安全教育，制定安全防范预案，杜绝安全事故的发生。要求作业单位对所有作业人员进行安全投保，在项目作业过程中，准备相应的防护工具，包括应急药物；作业现场做好具体防范措施，严禁上下坡同时作业，防止山石、伐木滚落伤人。严禁无关人员进入作业现场，造成不必要的误伤；严禁雨、雪天上山作业，始终把安全作业放在第一位。

**2.5现场踏勘**

（1）为确保投标的准确性和措施的可行性，供应商可自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。采购人对供应商做出的推论、理解和结论概不负责。

（2）供应商在现场勘察过程中，供应商应注意自身安全，如发生意外、财物或其他损失，不论任何原因所造成，采购人均不负责。

（3）现场勘察期间的交通、食宿由供应商自行安排，费用自理。

**2.6相关要求：**

2.6.1供应商的报价应为承包完成本次项目需完成全部工作所发生的所有费用，并承担一切风险责任。供应商应定期进行安全、文明施工培训，施工期间发生一切安全事故，由供应商自行负责，与采购人无关。投标人应结合本项目特点，市场行情及投标人自身的技术，管理水平，竞争能力，确定最终报价；

2.6.2供应商承诺在项目实施期间，在执行事务过程中，加强消除现场风险隐患，全力确保现场安全。

2.6.3供应商应配备足够的项目实施人员：做好作业员工的安全教育，防火意识，林区保护意识，预防安全事故，应建立各项规章制度。为了确保项目的顺利交接和及时进场，供应商在落实作业人员时应优先考虑接收有经验的作业人员，严禁招聘未成年人员以及无自主劳动能力的人员，严格按照国家相关法律法规发放薪酬，不得拖欠人员工资，保证人员队伍稳定性。供应商做好组织协调工作，因此采购人会根据实际需求分批次要求成交供应商施工，成交供应商在接到采购人通知后按采购人的技术要求施工，成交供应商应无条件接受采购人的项目安排。成交供应商必须在采购人要求的时间内完成。

2.6.4拟投入本项目的所有设备、车辆供应商自备，并做到有效的管理，履约期间所有设备、车辆的损耗及维修供应商自行承担。设备要求：供应商自有或租赁或承诺项目实施期间提供满足本项目要求的相关设备与设施。中标后，供应商所承诺设备需全部到位，确保项目按要求实施。

2.6.5项目履约期间应做好实施方案、病虫害防治方案、苗木运输方案、苗木养护方案等，对于各类突发情况及时制定好应急方案。

**▲第三部分、商务条款**

**1.总体要求**

必须符合竞争性磋商文件(包括补充更正，如有)的服务要求，符合国家相关服务标准和竞争性磋商文件规定标准。

**2.付款方式**

按财务结算要求，通过银行划帐方式结算。

**3.服务期限**

1）服务期限：采购合同签订生效后，抚育间伐、补植作业于2025年4月30日前完成，抚育于2025年5月30日前完成，管护期截至2025年12月31日止。若在规定的时间内由于成交供应商的原因不能完成的，成交供应商应承担由此给采购人造成的损失。如在规定的时间内由于成交供应商的原因不能完成的，成交供应商应承担由此给采购人造成的损失。

2）标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。

3）投标人免费提供涉及本项目工作的相关服务。

4）投标人应在投标文件中应提供实施计划。

**4.服务要求**

1）投标人在履行合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规、维护采购单位的合法权益。

2）投标人应组建能够满足所投项目服务需要的项目组，按照工作范围和内容完成服务，并按约定向采购单位汇报工作进展。

3）投标人应自行承担项目实施过程中的安全责任，采购人在任何情况下不承担任何责任。

4）在服务期内，成交供应商应确保服务范围内的质量标准符合本竞争性磋商文件要求。当出现问题时，成交供应商应承诺建立立即响应机制，并在2小时内提出解决方案，做到4小时及时处理，并提出相应防范措施。

5）补植当年成活率达90%以上。

为此，投标人应对以上5条内容提供相应承诺书。

**5.质量要求**

必须符合我国国家或部门有关技术规范要求和技术标准。

**6.项目款的结算**

采购人根据合同、磋商响应文件等资料进行验收。

本项目分期支付项目款。

成交供应商进场后，按照采购人规划设计进行实施，待成交供应商于2025年5月30日前完成抚育间伐、补植、抚育服务工作，成交供应商向采购人提交项目完成清单，经验收通过后，由采购人向成交供应商支付结算总金额100%的项目款（结算总金额=各相应工作内容的结算金额之和，各相应工作内容的结算金额=各相应工作内容的成交单价×各相应工作内容的实际结算数量）。

结算时，成交供应商将结款申请1份、发票原件及复印件1份、合同复印件1份和经采购人验收确认的《验收反馈表》或验收报告提交采购人，由采购人向成交供应商支付结算当期项目款。

**7.验收**

1）由采购人组织林业主管部门以及专业技术人员进行验收。各措施完成时进行验收，苗木质量在运输至场地后验收，栽植质量随种随验，种植成活率根据采购人要求按时完成。整体竣工验收根据采购人要求按时完成后验收。

2）验收标准：该亩种植经验收合格后，出具验收报告并加盖单位公章。验收中发现成果达不到验收标准或合同规定的技术指标，成交供应商必须重新实施，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。

该亩种植施工要求、种植数量达到本项目设计要求；或者达到因设计变更、政策调整后的要求。

3）验收费用由成交供应商承担。

**8.履约保证金**

在正式合同签订生效之日起7个工作日内，由成交供应商缴纳合同总价的1%作为履约保证金至采购人指定账户（可采用银行、保险公司出具保函形式提交）。待验收合格（管护期结束）后，由采购人向供应商无息退还。因成交供应商的服务、质量原因造成采购人损失的，采购人有权要求成交供应商以其履约保证金作出补偿。

**第五部分** **评审方法及评审标准**

**评审方法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标标准 | 权重 | 主观分/客观分属性 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录\* |
| 1 | 根据供应商对本项目背景、总体要求的理解是否全面、主次分明、条理清晰进行打分。  ①方案内容完整，主次分明、条理清晰的得4分；②方案内容较完整，较科学合理，条理清晰性略有不足的得3分；③方案合理可行，但完整性、条理性一般的得2分；④方案内容或主次情况或条理性有明显不足的得1分；⑤方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 2 | 根据供应商提供的项目现状调查与分析，包括项目地块现状、森林植被覆盖情况进行打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 3 | 根据对本项目的外业调查的方法措施，对关键节点提出有针对性、科学性、可行性的解决方案进行评分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 4 | 供应商针对本项目的特性，提出详细完整、合理、具有可行性的补植方案，由评委打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 5 | 供应商针对本项目的特性，提出详细完整、合理、具有可行性的苗木运输方案。由评委打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 6 | 供应商针对本项目的特性，提出详细完整、合理、具有可行性的抚育方案。由评委打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 7 | 供应商针对本项目的特性，提出详细完整、合理、具有可行性的病虫害防治措施及方案。由评委打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 8 | 供应商针对苗木补植、抚育的项目实施进度计划安排（包含但不仅限于时间节点安排情况等）是否节点明确、安排情况是否齐全进行评分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 9 | 供应商针对本项目的应急事件（包括台风、山体滑坡、森林火灾等）做出措施方案的全面性、合理性、针对性的进行打分。①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 5 | 主观分 |  |
| 10 | 供应商针对本项目安全管理保障措施是否齐全、措施到位、满足项目需求进行打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得4分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得3分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得2分；④方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑤方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分 | 4 | 主观分 |  |
| 11 | 供应商针对本项目文明作业保障措施是否齐全、措施到位、满足项目需求进行打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得4分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得3分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得2分；④方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑤方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 12 | 根据供应商拟投入本项目的技术人员及相关安全生产等培训方案是否条理清晰、切实可行进行打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得4分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得3分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得2分；  ④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得1分；⑤方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 13 | 设备、车辆配置方案：根据拟投入的自有或租赁或承诺事后提供的相关车辆、设备，配置方案由专家评分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得5分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得4分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得3分；④方案内容或条理性或针对性可操作性略有不足的得2分；⑤方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑥方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。  注：设备、车辆若为自有，则须提供设备购置税务发票、车辆行驶证复印件加盖公章；若为租赁，则须提供相关租赁合同、设备购置税务发票、车辆行驶证复印件加盖公章。 | 5 | 主观分 |  |
| 14 | 根据供应商提供的配合采购人验收的相关承诺是否全面、详细、可行进行打分。  ①符合本项目要求且内容完整，科学合理，具有针对性和可操作性的得4分；②方案内容较完整，较科学合理，针对性和可操作性较强的得3分；③方案合理可行，但完整性、针对性和可操作性一般的得2分；④方案内容或条理性或针对性可操作性有明显不足的得1分；⑤方案未提出或所提方案与本项目要求完全不符的得0分。 | 4 | 主观分 |  |
| 15 | 本项目拟派的项目负责人具有林业专业副高及以上工程师职称的得3分，具有林业专业中级工程师职称的得2分，其他不得分。  注：投标文件中需提供项目负责人相关证书复印件（扫描件）及由社保部门出具的近三个月在本单位连续缴纳社保证明材料复印件（扫描件），两者缺一不可，不提供不得分。 | 3 | 客观分 |  |
| 16 | 拟派项目组成员中（除项目负责人外）具有林业专业副高及以上工程师职称的得3分，具有林业专业中级工程师职称的得2分，具有林业专业初级工程师职称的得1分，每人按最高等级仅计一次分，本项最高得12分。  注：投标文件中需提供相关人员证书复印件（扫描件）及由社保部门出具的近三个月在本单位连续缴纳社保证明材料复印件（扫描件），两者缺一不可，不提供不得分。 | 12 | 客观分 |  |
| 17 | 供应商是否进行现场踏勘。提供经采购人盖章确认的现场踏勘确认表（格式自拟）的得2分，否则不得分。（投标文件中须提供经采购人盖章确认的现场踏勘确认表复印件（扫描件），不提供不得分） | 2 | 客观分 |  |
| 18 | 根据供应商服务响应时间短、及时，服务便捷，对售后承诺的合理性进行打分。  ①响应时间最短、服务便捷、售后承诺合理、完全满足招标文件需求的得5分；  ②响应时间较短、服务较便捷、售后承诺较合理、基本满足招标文件需求的得4分；  ③响应时间一般、基本满足招标文件需求的得3分；  ④响应时间较长、部分满足招标文件需求的得2分；  ⑤内容不完整或合理性有明显缺陷或不能满足招标文件需求的得1分；  ⑥未提供相关内容不得分。 | 5 | 主观分 |  |
| 19 | 在有补植任务区块验收后，供应商承诺在本年度9-10月份完成抚育一次的得3分，投标文件中提供相应的承诺书并加盖投标供应商公章，不提供不得分。 | 3 | 客观分 |  |
| 20 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10］的计算公式计算。（结果四舍五入保留2位小数） | 10 | 客观分 | / |

**“\*”备注：供应商编制响应文件时，建议按此目录（序号和内容）提供评审标准相应的商务技术资料。**

**一、评审方法**

**1.综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**二、磋商小组的组成**

**1.磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的采购项目，评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**2.磋商小组的组成人员的回避。**

在采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

**三、磋商小组的职责**

**1.磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：**

1.1对供应商的资格进行审查；对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

1.2审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.3要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；

1.5确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；

1.6根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；

1.7编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

1.8向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.9法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。

**2.磋商小组及其成员不得有下列行为：**

2.1确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；

2.2接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；

2.3违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.4对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

2.5在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.6记录、复制或者带走任何评审资料；

2.7其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**四、评审程序**

**详见磋商文件“第二部分 竞争性磋商流程”。**

**五、评审须知**

**1.响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**2.最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

2.1《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价；

2.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

2.6以修正后的总价作为最后报价。

▲**供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。**

**3.响应无效**

有下列情况之一的，响应无效：

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

3.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

3.3供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；

3.4如以联合体形式参加采购活动的，联合协议不符合磋商文件规定的联合协议要求的；

3.5响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的；

3.6响应文件组成漏项，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

3.7响应文件中法人授权书所载内容与本项目内容有异的；

3.8响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

3.9采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商相应的响应产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

3.10响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.11响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；

3.12供应商所投内容不符合磋商文件中实质性要求的；

3.13所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的;

3.14最后报价高于本项目最高限价（预算总价或预算单价）的；

3.15最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.16《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；

3.17供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；

3.18供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；

* 使用伪造、变造的许可证件；
* 提供虚假的财务状况或者业绩；
* 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
* 提供虚假的信用状况；
* 其他弄虚作假的行为。

3.19供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。

有下列情形之一的，属于或视为恶意串通，其响应无效：

* 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
* 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
* 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
* 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
* 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
* 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
* 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
* 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
* 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
* 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
* 不同供应商的响应文件异常一致或者最后报价呈规律性差异；
* 不同供应商的响应文件相互混装。

3.20供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；

3.21法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4. 重新开展采购活动**

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足3家的（有特殊规定的从其规定）。

**5. 终止采购活动**

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**6. 采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查**，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

**六、评审过程的保密与录像**

**1.保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

**2.录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分 拟签订的合同文本**

**（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）**

**合同编号：JDBWCG2025-**

**甲 方（采购方）：建德市洋溪街道友谊股份经济合作社**

**乙 方（供应商）：**

**见证方（代理机构）：杭州博望建设工程招标投标代理有限公司**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经竞争性磋商，确定乙方为 的成交供应商。按照竞争性磋商文件（JDBWCG2025- ）投标结果，为明确双方的权利和义务，经甲乙双方协商达成合同如下：

**第一条：服务内容、数量、价款**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 工作内容 | **主要技术参数** | **单位** | **数量** | **单价(元)** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **合同总价：人民币（大写） （￥： 元）** | | | | | | | |

注：1.本项目采用服务费包干，以上金额包括苗木、人工（包括工人工资、奖金、房补、劳保福利、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、交通、通讯、差旅、食宿、设施设备、材料、补植、施肥、保险费、管理费、税金、验收、辅助工作及售后服务等完成本项目所需的全部费用。

2.本项目为固定单价合同，各相应工作内容的结算数量按经甲方确认的实际结算数量计算。结算总金额=各相应工作内容的结算金额之和，各相应工作内容的结算金额=各相应工作内容的成交单价×各相应工作内容的实际结算数量。

**第二条：总体要求**

必须符合竞争性磋商文件(包括补充更正，若有)的技术规范要求和技术标准。

**第三条：合同履行时间、地点**

1.服务期限：采购合同签订生效后，采购合同签订生效后，抚育间伐、补植作业于2025年 月 日前完成，抚育于2025年 月 日前完成，管护期截至2025年12月31日止。若在规定的时间内由于乙方的原因不能完成的，乙方应承担由此给甲方造成的损失

2.服务地点：由甲方指定。

3.服务标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准。

**第四条：服务要求**

1.乙方在履行合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规、维护甲方的合法权益。

2.乙方应组建能够满足所投项目服务需要的项目组，按照工作范围和内容完成服务工作，并向甲方汇报工作进展。

3.乙方应自行承担项目实施过程中的安全责任，甲方在任何情况下不承担任何责任。

4.在服务期内，乙方应确保服务范围内的质量标准符合本竞争性磋商文件要求。当出现问题时，乙方应承诺建立立即响应机制，并在2小时内提出解决方案，做到4小时及时处理，并提出相应防范措施。

5）补植当年成活率达 90%以上。  
 **第五条：验收**

1.由甲方组织林业主管部门以及专业技术人员进行验收。各措施完成时进行验收，苗木质量在运输至场地后验收，栽植质量随种随验，种植成活率根据甲方要求按时完成。整体竣工验收根据甲方要求按时完成后验收。

2.验收标准：该亩种植经验收合格后，出具验收报告并加盖单位公章。验收中发现成果达不到验收标准或合同规定的技术指标，乙方必须重新实施，并负担由此给甲方造成的损失，直到验收合格为止。

该亩种植施工要求、种植数量达到本项目设计要求；或者达到因设计变更、政策调整后的要求。

3.验收费用由乙方承担。

**第六条：项目款支付**

甲方根据合同、磋商响应文件等资料进行验收。

本项目分期支付项目款。

乙方进场后，按照甲方规划设计进行实施，待乙方于2025年5月30日前完成抚育间伐、补植、抚育服务工作，乙方向甲方提交项目完成清单，经验收通过后，由甲方向乙方支付结算总金额100%的项目款（结算总金额=各相应工作内容的结算金额之和，各相应工作内容的结算金额=各相应工作内容的成交单价×各相应工作内容的实际结算数量）。

结算时，乙方将结款申请1份、发票原件及复印件1份、合同复印件1份和经甲方验收确认的《验收反馈表》或验收报告提交甲方，由甲方向乙方支付结算当期项目款。

**第七条：履约保证金：**

在正式合同签订生效之日起7个工作日内，由乙方缴纳合同总价的1%作为履约保证金至甲方指定账户（可采用银行、保险公司出具保函形式提交）。待验收合格（管护期结束）后，由甲方向乙方无息退还。因乙方的服务、质量原因造成甲方损失的，甲方有权要求乙方以其履约保证金作出补偿。

**第八条：**乙方承担完成本采购项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

**第九条：不可抗力**

如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**第十条：其他约定**

1.由于乙方原因导致甲方有重大损失的，责任由乙方承担，并依法追究其经济责任和法律责任。

2.涉及本项目的所有相关费用均包括在投标报价中，由乙方承担。

3.甲方有权对乙方种植过程的操作进行检查、监督并提出整改措施。

4.乙方按竞争性磋商文件要求和磋商响应文件内容提供服务。

5.

**第十一条：违约责任**

1.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之三作为违约金。乙方超过约定日期5个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2.由于乙方原因导致甲方有重大损失的，责任由乙方承担，并依法追究其经济责任和法律责任。

**第十二条：争议的解决**

1.因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定，该鉴定的结论甲乙双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书，报见证方备案。

2.双方无法通过协商解决合同争议的，任何一方有权向建德市人民法院提出诉讼。

**第十三条：合同的生效**

1.本合同一式陆份，甲、乙双方各执二份，见证单位一份，监管部门一份。

2.本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章经见证方见证后生效。

3.本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改竞争性磋商文件的主要条款。

4.本合同未涉及的部分以竞争性磋商文件（项目编号：JDBWCG2025-）(包括补充更正，若有)为准，上述竞争性磋商文件与乙方针对本项目磋商响应文件及记录是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，但附件与主合同的规定不一致时，以主合同为准。

（以下无正文）

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约时间：2025年 月 日

签约地点：

见证单位（盖章）:

法定代表人或受委托人（签字或盖章）：

时间：2025年 月 日

**（注：合同签订各方必须将资料填写完整，否则不予见证）**

**第七部分 应提交的有关格式范例**

供应商按照以下格式编制响应文件。

**目录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）资格文件…………………………………………………………………（页码）

（3）法人授权书………………………………………………………………（页码）

（4）分包意向协议…………………………………………………………………………（页码）

（5）所有资信文件（复印件）…………………………………………………（页码）

（6）主要业绩证明………………………………………………………………（页码）

（7）关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明…………………………………（页码）

（8）认为需要的其他商务文件或说明…………………………………………（页码）

（9）技术解决方案………………………………………………………………（页码）

（10）组织实施方案………………………………………………………………（页码）

（11）售后服务方案………………………………………………………………（页码）

（12）项目小组人员名单…………………………………………………………（页码）

（13）优惠条件及特殊承诺………………………………………………………（页码）

（14）培训计划……………………………………………………………………（页码）

（15）随机特殊工具和备品备件清单……………………………………………（页码）

（16）认为需要的其他技术文件或说明…………………………………………（页码）

（17）供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、响应函**

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

(供应商全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1. 我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天，（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 提供磋商文件中规定的全部响应文件。
3. 我方承诺除响应文件列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
4. 保证遵守磋商文件中的其他有关规定。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
6. 我方已详细阅读全部磋商文件，包括磋商文件“更正（延期）公告”（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。
7. 如我方成交，我方承诺：

7.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

7.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

7.3按照磋商文件要求提交履约保证金；

7.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

1. 其他补充说明:

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、资格文件**

**A、符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

我方参与2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**B、联合协议（如果有）**

**（以联合体形式响应的，提供联合协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个供应商的身份参加2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】响应。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据磋商文件规定及采购内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合体各方产生约束力。

三、本次联合响应中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为： ；

（联合体成员2）承担的工作和义务为： ；

……

五、如果成交，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合响应的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**C、符合特定资格条件要求的资质文件（复印件）**

（由供应商根据“磋商文件第一部分”中“合格的供应商应具备的特定资格要求”编制；如果本项目没有设置特定资格条件，则不需要提供）

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**三、法人授权书**

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

兹委派我公司 先生/女士(其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： )，代表我公司全权处理2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】政府采购响应的一切事项，若成交则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

供应商名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

**联合体响应授权书（扫描件加盖上传单位电子签名）**

**（适用于联合体响应）**

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**四、分包意向协议（如果有）**

（**成交后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者供应商成交后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。**）

（供应商名称）若成为2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】的成交人，将依法采取分包方式履行合同。（供应商名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（供应商名称）将 XX工作内容 分包给（分包供应商1名称），（分包供应商2名称），具备承担XX工作内容相应资质条件且不得再次分包；

二、分包工作履行期限、地点、方式

三、质量

四、价款或者报酬

五、违约责任

六、争议解决的办法

七、其他

供应商名称(电子签名)：

分包供应商名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

**五、所有资信文件（复印件）**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

**六、主要业绩证明**

**附表 :相关项目建设业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目  类型 | 简要描述 | 项目  投资  （万元） | 开竣工日期 | 项目地址与建设单位联系电话 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在文件页码。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**七、关于对磋商文件中有关条款的拒绝声明**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**八、认为需要的其他商务文件或说明**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**九、技术解决方案**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**响应产品规格配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **响应品牌及型号** | **规格配置详细说明** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**注：如果本项目涉及硬件设备采购，须在响应文件中提供此配置清单。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十、组织实施方案**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工  作  日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十一、售后服务方案**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十二、项目小组人员名单**

（由供应商根据采购需求及磋商文件要求编制）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 响应截止时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十三、优惠条件及特殊承诺**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十四、培训计划**

（由供应商根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

* 课程概要
* 课程目的
* 教学方式
* 先决条件
* 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应文件页码。**

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十五、随机特殊工具和备品备件清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌 | 制造厂/原产地 | 规格型号 | 数 量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：随机特殊工具和备品备件是指供应商在供货时免费赠送给采购人的工具及零配件，以备用。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十六、认为需求的其他技术文件或说明**

（由供应商根据采购需求自行编制）

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**十七、供应商廉洁自律承诺书**

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

**第八部分 最后报价格式**

（一）最后报价一览表

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

按你方磋商文件要求，我们即本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下最后报价一览表的价格完成2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】的实施。

**最后报价一览表(单位均为人民币 元 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **单位** | **数量** | **投标单价**  **（元/亩）** | **投标总价**  **（元）** | **服务人数** | **备注**  **（如果有）** |
| 1 | 退化林修复--补植为主+抚育为辅 | 亩 | 556 |  |  |  |  |
| 2 | 退化林修复--抚育为主+补植为辅 | 亩 | 2163 |  |  |  |  |
| 3 | 森林抚育--抚育+零星补植 | 亩 | 904 |  |  |  |  |
| 4 | 森林抚育--纯抚育 | 亩 | 719 |  |  |  |  |
| **最后报价（小写）** | | | | **元** | | | |
| **最后报价（大写）** | | | | **元** | | | |

注：1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为最后报价文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《最后报价一览表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额。

供应商名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

# 附件

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：**

**业务专用章使用说明函**

建德市洋溪街道友谊股份经济合作社、杭州博望建设工程招标投标代理有限公司：

我方 (供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加贵方组织的2025年建德市中央国土绿化项目（杭千高速沿线美丽林相提升工程）--友谊村与朱池社区区块【项目编号：JDBWCG2025- 】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

供应商法定名称章（印模） 供应商“XX专用章”（印模）