**基本格式：**

**关于对\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目的意见建议**

致：浙江佰顺项目管理有限公司

对于贵公司于2024年\*月\*日公示的\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目采购要素，我公司有如下意见建议：

|  |  |
| --- | --- |
| 原条款 | 本公司意见建议 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

传真：\*\*\*\*\*\*\*\*

联系人：\*\*\*\*\*\*\*\*

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

联系手机：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

单位名称：（加盖公章）

二O二四年\*月\*日

**诸暨市大唐街道2024年度重大社会风险评估服务采购项目**

**采购要素**

一、 **项目名称：**诸暨市大唐街道2024年度重大社会风险评估服务采购项目

**二、项目内容及规模：**

诸暨市大唐街道2024年度重大社会风险评估服务采购项目，采购预算总金额为人民币伍拾万元整（￥500000.00）。本项目共一个标项，按综合折扣率报价，具体内容详见招标文件。

**三、投标人资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：具有省委政法委颁发的社会稳定风险评估机构备案证书（证书须在有效期内）。

4、本项目不接受联合体投标。

**四、评标办法：最低评标价法。**

**五、采购需求**

**1.项目概况**

为贯彻落实国务院《重大行政决策程序暂行条例》《政府投资条例》和《浙江省社会治安综合治理条例》《浙江省重大决策社会风险评估实施办法》《绍兴市重大决策社会风险评估实施细则》，规范全市重大决策社会风险评估工作，从源头上防范社会风险。重大决策，是指直接关系人民群众切身利益，容易引发社会风险的重大事项的决策，包括重大项目、重大政策（措施）、重大活动和重大（敏感）事件（故）等；所称重大决策社会风险评估（以下简称社会风险评估），是指作出重大决策前，对决策事项存在的社会风险因素进行调查、识别、分析、研判、预防和控制，科学预想、预测、预警。

**2.采购内容**

本次招标评估事项为重大决策社会风险评估事项二类，适用标准程序，如业主需要委托重大决策社会风险评估事项一类的，适用特殊程序，**详见附件一：《重大决策社会风险评估事项分类表》**，具体按年度内实际完成评估项目数量按次按实结算。

**3.评估内容要求**

社会风险评估应全面分析相关群众和社会公众可能对决策事项的合法性、合规性、合理性、可行性和可控性提出的质疑，研究提出有针对性的风险防控措施。

3.1合法性分析。主要分析决策机关是否享有相应的决策权并在权限范围内进行决策，决策内容和程序是否符合有关法律法规和政策规定。

3.2合规性分析。主要分析决策事项是否同党章和党的理论、路线、方针、政策相抵触，是否符合党中央重大决策部署要求，是否与国家重大改革方向相一致，是否同上位党内法规和规范性文件相抵触，是否与其他同位党内法规和规范性文件对同一事项的规定相冲突。

3.3合理性分析。主要分析决策事项是否符合广大人民群众的利益；是否会引发不同地区、行业、群体之间的攀比；拟采取的措施和手段是否必要、适当，是否尽最大可能维护所涉及群众的合法权益；政策调整、利益调节的对象和范围界定是否准确，拟给予的补偿、安置或者救助是否合理公平及时等。

3.4可行性分析。主要分析决策事项是否与本地经济社会发展水平相适应，实施是否具备相应的人力物力财力，相关配套措施是否经过科学严谨周密论证，出台时机和条件是否成熟；决策方案是否充分考虑群众的接受程度，是否超出大多数群众的承受能力，是否缺乏群众支持的基础。

3.5可控性分析。主要分析决策事项是否存在安全稳定隐患，是否会引发群体性事件、集体上访、个人极端事件，是否会引发严重负面舆情、恶意炒作以及其他影响社会稳定的问题；宣传解释和舆论引导工作是否充分；对可能引发的苗头性、倾向性问题是否有完善的防范化解措施和应急处置预案等。

**4.评估程序**

根据社会风险评估事项风险影响程度，分别采取不同的程序进行评估。

**4.1标准程序。**通常适用于二类风险事项，在严格执行确定评估项目、制定评估方案、充分听取意见、全面分析论证、确定风险等级的基础上，编制、评审和备案评估报告。以报告文书和表格形式出具，包括**重大决策社会风险评估立项表（附件二）**、**评估方案（附件三）**、**评估报告（附件四）**等。按照以下程序进行评估：

4.1.1评估项目报备。评估主体负责实施列项报备，年初对重大决策事项进行梳理，确定需要进行社会风险评估的事项，汇总成清单，按要求向市委政法委报备；年内新增或调整的事项，应在5个工作日内报备。

4.2.2评估方案制定。评估主体在统筹谋划、深入分析的基础上，周密制定评估方案，明确评估事项风险预判、评估实施主体选择、评估经费保障等事项，依法依规组成或选定评估实施主体。

涉及国家秘密的重大决策事项的社会风险评估工作，应当遵守国家有关保密规定。

4.3.3评估组织实施

①广泛征求意见。根据评估方案，采取公示、问卷调查、网络调研、实地走访和召开座谈会、听证会、专家论证会等方式，听取各方意见。听取意见要兼具广泛性和代表性，采取权益涉及对象易于知悉的方式，并充分说明决策的依据、方案、可能产生的影响等，以便群众了解真实情况、表达真实意见。

征求意见应依据不同地域范围、事件环节、隐患部位详细收集依据，调查研究论证；受调查利益群体必须包含多种行业、领域、年龄、诉求；评估事项公示公告一般应在项目所在地公众易于知悉场所和易于接触的报纸或网络平台等2种以上方式予以发布，公示公告征询社会意见期限不得低于7日；听证会、专家论证会结论意见应明确肯定，不能模棱两可。

按标准程序评估的，走访调查率必须达到30%以上，且有效调查数达到总调查数的95%以上；按特殊程序评估的，如涉及群众范围广、涉及人数众多或属全市范围性决策，可视情况降低走访调查率，但有效调查数必须达到200份以上。

②全面分析论证。系统梳理各方意见和情况，对相关群众和社会公众对决策方案合法性、合规性、合理性、可行性、可控性方面的质疑进行全面深入研究和定量定性分析，查找风险点。

参考相同或者类似决策引发的社会风险情况，对所有风险点逐一进行分析，预测研判风险发生概率，可能引发矛盾纠纷的激烈程度和持续时间、涉及人员数量，可能产生的各种负面影响， 以及相关风险的可控程度等。

对重大复杂疑难事项，视情征求上级主管部门的意见和建议。

③编制评估报告。评估报告应当包括评估事项、评估过程、评估方式方法、各方意见及其采纳情况、决策可能引发的社会风险点、风险防范化解和应急处置的措施预案、风险评估结论及决策建议等内容。

4.3.4评估报告评审。评估报告编制完成后，评估主体应当组织相关机构、党政部门代表、专业人员对评估报告进行评审。参与评审的人员一般应从风险评估主管部门认可的专家库中随机选取，参与该决策风险评估的人员应当回避。

评估报告评审一般采用会议形式集体评审。评审时，参加的人员原则上应为单数且不少于7人，并记录签到情况；其中具有矛盾化解、法律等方面专业人员及评估事项涉及的行业专家应不少于3人；参与评审的人员应当发表意见，并出具本人签名的书面意见；评审专家应对评估报告进行针对性的评价，作出准确的评审结论，评审意见要符合评估项目具体实际情况。

评估报告应依据评估报告评价情况和评审意见作出修改和完善，落实具体工作方案、预案和应对措施。

4.3.5评估报告备案。评估报告由评估主体主要负责人签字并单位盖章后，送市委政法委备案。符合评估程序规范的，市委政法委应在5个工作日内出具**评估报告备案文书（附件五）**。不符合评估程序规范的，市委政法委暂缓备案并提出指导意见。

4.3.6评估档案管理。评估实施主体应确保评估工作资料完整，对风险评估事项的基础资料，特别是听取各方意见的相关原始资料，受调查利益群体的基本信息、联系方式和诉求反馈等文字及电子档案材料，进行妥善整理，并在完成评估后10日内向评估主体移交。评估主体应做好相关资料的验收和归档工作。

**特殊程序。**通常适用于一类风险事项，在标准程序的基础上，针对评估事项的特殊性，加强对重点环节、重点群体、重点人员、重点部位的风险排查、防范和控制，对各个重点风险隐患要进行单独、有针对性地评估，出具评估报告及**重点风险隐患排查防控表（附件六）**。

**5.服务期限**

合同履行期限：自合同签订之日起壹年或标的最高合同金额满止，如果上级部门出台新的文件和规定，以上级文件和规定为准。

**6.其他要求**

6.1合同履行期间，若采购人要求，中标单位须无条件服从区域调配，结算单价不变。

6.2中标方应承担对项目内容的保密义务，建立相应的保密制度。

6.3中标方应随时配合业主针对项目评估工作的进展情况的监督、询问及抽查。

6.4为保证项目评估过程及结果的完整性及可追溯性，中标方应当保留完整的原始数据及全部相关资料。

6.5中标方应当严格按照本采购需求及《诸暨市重大决策社会风险评估实施细则》等要求开展社会风险评估工作。如中标方在合同履行期间有违反相关要求等情况的，业主方有权进行相应的处理或终止合同。

**7.责任追究**

7.1中标方未按时出具评估报告的，每逾期1天，业主方有权扣除中标方人民币2000元。如中标方逾期出具评估报告达到7天及以上的，业主方有权解除合同，解除合同的通知自到达中标单位时生效。

7.2因中标方出具的评估报告内容未能达到备案要求的，业主方有权扣除中标方人民币2000元并要求在规定的时间内出具完整无误的评估报告，逾期未整改或整改后仍未达到备案要求的，业主方有权单方解除合同。

7.3中标方违反上述（1）（2）两项条款且导致合同解除的，业主有权上报诸暨市委政法委并依法依规对中标方记入不良评估记录名单。

7.4中标方违反《诸暨市重大决策社会风险评估实施细则》规定，有下列情形之一的，业主将上报至诸暨市委政法委，诸暨市委政法委将对负有直接评估责任的法定代表人和工作人员追究责任，作出相应处理，依法依规对中标方记入不良评估记录名单、通报约谈、限期整改、不予申报评估资格年检、建议取消委托评估资格。由于中标方过错导致决策失误造成重大损失的，评估主体可依法依规追究中标方的赔偿责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任：

7.4.1未按照《诸暨市重大决策社会风险评估实施细则》规定的评估程序、内容开展社会风险评估的；

7.4.2在社会风险评估过程中徇私舞弊、滥用职权、弄虚作假、隐瞒事实真相的；

7.4.3评估内容存在重大缺陷、遗漏或者虚假的；

7.4.4评估不扎实引发涉稳事件的；

7.4.5出具的评估结论存在不正确或者不合理等严重质量问题的；

7.4.6采取不正当商业竞争等方式扰乱市场秩序的；

7.4.7违反法律法规规定的其他情形。

**8.履约保证金及付款方式**

8.1履约保证金：签订合同时，中标人须向采购人缴纳合同金额1%的履约保证金，合同期满无异议的30天内退回，履约保证金不计息。

8.2付款方式：本项目按实际完成评估项目数量结算，项目验收合格后一次性支付全部款项。

**9、投标报价**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标项 | 项目实施区域 | 最高单价限价（单位：人民币元） |
| 标项1 | 大唐街道区域内 | ①单个一类风险事项评估项目：45000元；  ②单个二类风险事项评估项目：30000元。 |

9.1本项目采用统一单价折扣率报价，结算单价均为采购文件中最高单价限价按统一折扣率同比例下浮。**（即：结算单价=单个风险事项评估项目最高单价限价\*中标折扣率）**

9.2报价要求：投标报价应包含项目所需的全部服务，应包括但不限于人工、验收、税费、保险等一切税金、利润和费用。供应商由于考虑不周，漏报、少报而要求追加报价将不会被采购人所接受。

**10、最高限价**

**本次采购采用统一单价折扣率报价，数量按实结算；最高合同总金额不超过人民币伍拾万元（¥500000.00）整。其中一类风险事项评估项目采购单价最高限价为人民币肆万伍仟元（¥45000.00）整，二类风险事项评估项目采购单价最高限价为人民币叁万元（¥30000.00）整，任何超过最高限价的报价将被认定为无效报价。**

**附件一：重大决策社会风险评估事项分类表**

| 类  别 | 重大项目 | 重大政策（措施） | 重大活动 | 重大（敏感）  案事件（故） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一  类 | 1．垃圾、危险废物、医疗废物、放射性物质、污水、污泥、死亡动物等处理项目；  2．传染病医院、殡葬火化设施、墓地等项目；  3．化学原料、精细化工、石油化工、煤电和燃煤热电联产等项目；  4．其他易引发重大风险的项目。 | 1．入托、入学、中考、高考及学区划分政策调整等涉教育的决策事项；  2．土地征收、房屋征迁、旧城区（棚户区）改造、居民安置，以及农村土地经营权流转、移民安置等涉及群众切身利益的决策事项；  3．涉及事业、国有（国有控股）单位改制、重组、身份转换、用工安置、收入分配制度改革、股权转移等利益关系调整等改革事项；  4．涉及人员众多、容易引发个人极端事件的违法建筑强制拆除等决策事项；  5．其他涉及重大社会风险的决策事项。 | 大型节庆与游园活动。 | 易引发恶劣影响和重大群体性事件、个人极端事件的重大（敏感）事件（故） |
| 二  类 | 1．疾病控制中心、精神卫生中心、戒毒中心、监狱改造场所、三级以上生物防护实验室等项目。  2．110KV及以上输变电工程，热核电项目，发射功率在10KW 以上的中长波广播信号发射设施和发射功率在1KW 以上的电视信号发射设施、通信发射设施等项目；  3．供电、供油、供气管网及消防灭火等站点建设项目，水泥、沥青、加油、液化石油气接收、存储设施建设项目；  4．机场、铁路、公路、城市快速路、城市轨道交通、高速公路、水运等涉及土地征用与房屋拆迁较大的项目；  5．重大引配水工程、中型水库等项目；  6．水泥、重大矿产资源开发等项目；  7．洪水、地震等重大自然灾害后的恢复重建项目；  8．其他邻避类、民生类项目和易引发社会风险的项目。 | 1．水、电、油、气、暖，以及公共交通、药品、医疗、物业管理等公共事业价格调整事项；  2．涉及养老、医疗、优抚、救济等社会保障类政策调整事项；  3．涉及共有产权住房、限售商品住房、公共租赁住房建设与安排等住房保障政策调整事项；  4．涉及人员安置和土地权属变更等重大行政区划调整事项；  5．其他涉及社会风险的决策事项。 | 1．重大集会、庆典；  2．重大国际性、全国性会议；  3．大型演唱会、文艺演出、体育赛事等；  4．大型展销会；  5．其他易引发社会风险的民俗、宗教、旅游等群众性聚集活动。 | 1．涉及人员多、社会影响广的重大（敏感）事件（故）办（处）理的重要节点安排；  2．涉及重大影响的信访和涉法涉诉等事件；  3．易引发社会风险的突发事件（故）；  4．涉及重大影响的舆情事（故）。 |
| 三  类 | 1．技改类项目；  2．部分扩建、改建项目；  3．其他内容比较单一，经预判没有明显风险隐患的项目。 | 1．涉及落户、车辆上牌、购房等群众关注程度较高的政策调整；  2．涉及城市规划、交通规划等城市建设发展规划的调整；  3．利益诉求群体的安置、救助、保障等方面的政策调整；  4．农村经营性收益、土地征收补偿金、失地保险指标分配等决策事项；  5．其他涉及一般社会风险的决策事项。 | 常规性演唱会、文艺演出、体育赛事、群众聚集活动等。 | 风险隐患较小的事件（故） |

**附件二：重大决策社会风险评估立项表**

**（标准程序、特殊程序）**

填表单位（盖章）：　　　　　　　　　　　　　填表时间：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 |  | | | | |
| 事项类型 | 重大项目□ 重大政策（措施）□  重大（敏感）事件（故）□ 重大活动□ 其他□ | | | | |
| 决策机关 |  | 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 评估主体 |  | 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 事项情况 |  | | | | |
| 是否委托评估 |  | 第三方评估机构 | |  | |
| 评估工作  具体负责人  意见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 评估主体  负责人意见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | | | |

**附件三：重大决策社会风险评估方案**

**（标准程序、特殊程序）**

填表单位（盖章）：　　　　　　　　　　　　　填报时间：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评估事项 | 事项名称 |  | |
| 涉及领域 |  | |
| 事项类型 | 重大项目□ 重大政策（措施）□  重大（敏感）案事（故）□ 重大活动□  其他□ | |
| 事项情况 |  | | |
| 风险点预估 |  | | |
| 组织  实施 | 参加评估的单位 | |  |
| 评估工作责任领导 | |  |
| 评估工作直接责任人 | |  |
| 评估工作联系人 | |  |
| 评估事项类别 | | 二类风险事项□ 一类风险事项□ |
| 拟采取的评估程序 | |  |
| 评估小组  成员名单 |  | | |
| 时间安排 |  | | |
| 评估实施主体  负责人意见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | |
| 评估主体  负责人意见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | |

**附件四：重大决策社会风险评估报告**

评估事项名称：

评估主体单位：

评估实施单位：

填表日期： 　　　　年　　　月 　　 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估  事项 | 事项名称 |  | | | | | | | | | |
| 事项类型 | 重大项目□ 重大政策（措施）□  重大（敏感）事件（故）□ 重大活动□ 其他□ | | | | | | | | | |
| 评估  主体 | 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 负责人 |  | | 职务 | |  | | 手机 | |  | |
| 联系人 |  | | 职务 | |  | | 手机 | |  | |
| 评估实  施主体 | 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 负责人 |  | | 职务 | |  | | 手机 | |  | |
| 联系人 |  | | 职务 | |  | | 手机 | |  | |
| 参与  评估  单位 |  | | | | | | | | | | |
| 评估  程序 |  | | | | | | | | | | |
| 评估  事项  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 评估  事项  依据 |  | | | | | | | | | | |
| 征求  意见  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 风险  调查  内容 | 合法性 |  | | | | | | | | | |
| 合规性 |  | | | | | | | | | |
| 合理性 |  | | | | | | | | | |
| 可行性 |  | | | | | | | | | |
| 可控性 |  | | | | | | | | | |
| 专家  评审 | 评审时间 |  | | | | | 评审地点 | |  | | |
| 评审专家组 | 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 参评人员 | 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 姓名 |  | | 单位 | |  | | 手机 | |  |
| 评估报告评价 |  | | | | | | | | | |
| 评审结论 |  | | | | | | | | | |
| 评审意见 |  | | | | | | | | | |
| 风险  因素  研判 |  | | | | | | | | | | |
| 风险  防范  化解  措施 |  | | | | | | | | | | |
| 应急  预案 |  | | | | | | | | | | |
| 风险  等级 |  | | | | | | | | | | |
| 评估  结论 |  | | | | | | | | | | |
| 决策  建议 |  | | | | | | | | | | |
| 专家  评审  意见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 评　估  实　施  主　体  负责人  意　见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 评　估  主　体  负责人  意　见 | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | |

**附件五：重大决策社会风险评估报告备案文书**

　　　　　　　　　　（单位）：

你单位由　　　　　　　报送的《　　　　　　　　　　》（评估报告）已收到。根据评估报告“　　　　　　　　　　”有关结论，该事项风险评估等级为　　风险，评估结论为　　　。评估主体主要负责人已签字。我委将予以备案。

你单位必须严格按照风险防范措施和相关应急预案要求，逐一落实到位，切实做好风险隐患防范化解工作。如该事项通过集体讨论予以实施，请全程动态跟踪决策实施情况，及时监测不稳定因素。

报送人：　　　　　，联系方式：　　　　　　　。

联系人：　　　　　，联系方式：　　　　　　　。

　　　　　　　　（备案单位）

　　　　年　　月　　日

**附件六：重点风险隐患排查防控表**

**（特殊程序）**

填报单位（盖章）：　　　　　　　　　　　　　填报时间：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评估事项 | | 事项名称 |  |
| 涉及领域 |  |
| 事项类型 | 重大项目□ 重大政策（ 措施）□  重大（敏感）事件（故）□  重大活动□ 其他□ |
| 事项内容 | |  | |
| 重点  环节 | 基本情况 |  | |
| 风险点 |  | |
| 防控措施 |  | |
| 重点  群体 | 基本情况 |  | |
| 风险点 |  | |
| 防控措施 |  | |
| 重点  人员 | 基本  情况 |  | |
| 风险点 |  | |
| 防控  措施 |  | |
| 重点  部位 | 基本  情况 |  | |
| 风险点 |  | |
| 防控  措施 |  | |
| 重大复杂  疑难事项 | |  | |
| 评估工作具体  负责人意见 | | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | |
| 评估主体  负责人意见 | | 负责人（签章）：  　　　　年　　月　　日 | |

备注：该评估事项为一类风险事项。各类重点风险隐患可单列专项风险预案进行防控，如有重大复杂疑难事项可单独说明情况。