**甘霖镇和美乡村建设项目一期-布展采购**

**项目**

**（国有企业采购）**

**项目编号：GTSZ-25-006F**

**公 开 招 标** **文 件**

**采购单位：嵊州市两山农业发展有限公司**

**实施单位：嵊州市甘霖镇人民政府**

**代理机构：浙江广通工程咨询有限公司**

**日期：2025年1月**

**目 录**

[第一部分 公开招标采购公告 1](#_Toc29389)

[第二部分 投标须知 6](#_Toc11201)

[第三部分 采购需求 12](#_Toc18104)

[第四部分 评标办法 30](#_Toc5628)

[第五部分 拟签订的合同文本 41](#_Toc4674)

[第六部分 投标文件格式 5](#_Toc29273)0

# **第一部分 公开招标采购公告**

项目概况

甘霖镇和美乡村建设项目一期-布展采购项目招标项目的潜在投标人应在乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）获取（下载）招标文件，并于2025年3月6日09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GTSZ-25-006F

项目名称：甘霖镇和美乡村建设项目一期-布展采购项目

预算金额：1166445元

最高限价：1166445元

采购需求：详见招标文件第三部分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目 | 数量 | 预算（元） | 备注 |
| 1 | 甘霖镇和美乡村建设项目一期-布展采购项目 | 1项 | 1166445 |  |

合同履行期限：详见招标文件。

本项目（否）接受联合体。

**二、投标人资格要求**

1.具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条规定的条件：

2.具有独立承担民事责任的能力；

3.具有良好的商业信誉；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

5.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

7.法律、行政法规规定的其他条件；

未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8.本项目的特定资格要求：无

9.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、招标文件的获取**

1.时间：/至2025年3月6日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）。

2.地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

3.方式：供应商登录乐采云平台https://www.lecaiyun.com/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4.售价（元）：0。

5.提示：采购公告附件内的采购文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“乐采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“乐采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

6.公告信息及更正补充公告请自行登录浙江政府采购网，在采购公告及更正公告页面中下载。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间：2025年3月6日09:00（北京时间）

2.投标地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

3.开标时间：2025年3月6日09:00（北京时间）

4.开标地点（网址）：乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）

**五、投标保证金**

投标保证金：人民币20000.00元（贰万元整）

投标人应于2025年3月5日16：00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至浙江广通工程咨询有限公司嵊州分公司，投标保证金以到账时间为准。**如因投标人自身原因，造成投标人保证金未及时到账的，一律视为不响应采购文件，投标无效。投标人的投标保证金必须从其基本账户转出。**

公司名称: 浙江广通工程咨询有限公司嵊州分公司

开 户 行：嵊州农商银行甘霖支行

账 号：201000309849681

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“乐采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“乐采云”的要求，通过“乐采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“乐采云”将予以拒收。

2.“乐采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见本公告附件《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“乐采云”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

3.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；在使用乐采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。完成CA数字证书办理在资料齐全的情况下预计7个工作日左右，建议供应商获取招标文件后立即办理。

4.投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传至“乐采云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“乐采云平台”拒收。

5.投标供应商在“乐采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标供应商名称并加盖公章。

6.通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

7.投标人依法获取招标文件后认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（招标文件获取之日在招标文件公告期限届满之日后的以公告期限届满之日为准，即公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和招标代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理机构投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：嵊州市两山农业发展有限公司

地址：浙江省嵊州市越秀一路21号

2.实施单位

名称：嵊州市甘霖镇人民政府

地址：嵊州市甘霖镇桃源路1号

联系人：金先生

联系方式：18767559897

3.采购代理机构信息

名称：浙江广通工程咨询有限公司

地址：嵊州市文创园12幢108号

项目联系人：玛丽

电话：13989537736

质疑联系人：邢女士

质疑联系方式：0575-83088551

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打乐采云服务热线95763获取热线服务帮助。

## CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

# **第二部分** **投标须知**

## 投标须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **编例内容** |
| 1 | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件**  **（如果有）** | **投标人按照项目要求特许资格、资信证明文件（如果有）：**  法律和国务院行政法规规定或授权有关部门规定供应商或产品进入市场须先行取得相关认证或许可的，投标人须在投标文件中提供相关的认证或许可证明材料。未经认证、许可，或者虽经认证、许可但相关资质证书已经失效的投标人，不能推荐、确认为中标供应商。 |
| 2 | **资格审查** | **1.资格后审。**  **2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在投标文件内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）。** |
| 3 | 采购内容 | 详见第三部分 采购需求 |
| 4 | 投标有效期 | **投标有效期：**投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。** |
| 5 | 投标报价 | ★**本次投标报价为人民币报价，超过最高限价的作无效标处理。**  费用须包含产品价、运杂费、保险费、利润、关税（若有）、税金等。投标人根据采购文件的要求，将产品供货、包装、安装、调试、检验、检测、通过验收直至运营结束交付使用单位，达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及招标代理服务费均包含在总价之中。投标人的报价应按采购文件要求的格式、顺序编制。  投标报价应按不同费用类别分开填写，具体详见“投标文件格式”。  ★**所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。** |
| 6 | 信用记录 | 根据相关文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其投标将作无效标处理**。 |
| 7 | 转包与分包 | □A同意将非主体、非关键性的工作分包。  ☑B不同意分包。 |
| 8 | 现场踏勘 | 不集中组织。供应商自行前往现场踏勘，因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由供应商自负。 |
| 9 | 样品 | **样品提供：**  ☑A不要求提供。  □B要求提供，  （1）样品： 详见招标文件 ；  （2）样品制作的标准和要求： 详见招标文件 ；  （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  （4）是否需要随样品提交检测报告：□否；□是，检测机构的要求： / ；检测内容：/ 。  （5）提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  (6)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  （7）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| 10 | 投标保证金 | 1.投标保证金：**人民币20000.00元（贰万元整）**  投标人应于2025年3月5日16：00时前将投标保证金以电汇、转账、网上银行交至浙江广通工程咨询有限公司嵊州分公司，投标保证金以到账时间为准。**如因投标人自身原因，造成投标人保证金未及时到账的，一律视为不响应采购文件，投标无效。投标人的投标保证金必须从其基本账户转出。**  公司名称: 浙江广通工程咨询有限公司嵊州分公司  开 户 行：嵊州农商银行甘霖支行  账 号：201000309849681  2.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：  （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；  （2）未按规定提交履约保证金的；  （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；  （4）中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；  （5）其他严重扰乱招投标程序的。 |
| 11 | 质疑与投诉 | 投标人依法获取招标文件后认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（招标文件获取之日在招标文件公告期限届满之日后的以公告期限届满之日为准，即公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人和招标代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理机构投诉。 |
| 12 | 开标时间  和地点 | 按“采购公告”规定。 |
| 13 | 投标截止  时间 | 按“采购公告”规定。 |
| 14 | 投标文件  组成 | 由“资格证明文件”、“商务技术文件”和“报价文件”三个部分组成。 |
| 15 | 投标文件的签章形式 | **☑电子签章**。按《第二部分 投标须知》和《第六部分 投标文件格式》标注的要求进行盖章、签署（电子签章）。 |
| 17 | **方案讲解**  **演示** | **方案讲解演示：**  ☑A无方案讲解演示。  □B有方案讲解演示：   1. 在评标时安排每个供应商进行方案讲解演示。每个供应商时间不超过 20 分钟（编制时可根据项目情况进行调整），讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准。   （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  **□方式一：**乐采云平台在线讲解演示。乐采云平台在线讲解需供应商根据乐采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  □方式二：现场讲解演示。现场讲解地点为 / ，讲解演示人员不超过 / 人（编制时可根据项目情况进行调整）。讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。  🞎**方式三：**采用视频录制方式，用介质（U盘）储存快递或邮寄至代理机构（公告中列明的地址、投标截止时间），视频中演示人应出示身份证。**未派遣投标文件中的项目组人员进行演示讲解或未提供身份证明的，评分项不得分。**若因U盘损坏或打不开则按视为未提交。  ☐**方式四：**采用现场钉钉直播演示的。开标后，演示人请加钉钉号： ，添加时请备注单位名称。请求发送后，代理工作人员将通过好友验证。直播演示前，首先演示人进行身份信息直播核对。未派遣投标文件中的项目组人员进行直播演示讲解或未提供身份证明的，评分项不得分。  注：1.因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，参照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。 |
| 18 | 投标文件的形式 | 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）：  （1）“电子加密投标文件”是指通过“乐采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的以介质（U盘）存储的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 19 | 投标文件  份数 | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交（一份）。  （2）“备份投标文件”：密封包装后（建议以EMS、顺丰邮寄等形式）投标截止时间前（送达时间以采购组织机构实际签收时间为准）送达（一份）（邮寄地址：嵊州市文创园12幢108号，邢工，13819550710）。（备份投标文件由投标人自愿提交，招标文件不作强制性要求）  **注：如中标，中标人需提供纸质投标文件至少三份。内容需与电子投标文件完全一致，标明页码，如与电子投标文件不符将影响中标人领取中标通知书。** |
| 20 | 电子加密投标文件的上传、递交 | 1.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”，否则投标无效。  2.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 |
| 21 | 电子加密投标文件的解密和异常情况处理 | 1.开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  2.通过“乐采云平台（www.lecaiyun.com）”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“乐采云”操作规范将“备份投标文件”上传至“乐采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。  3.投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“乐采云平台”的，投标无效。 |
| 22 | 代理服务费 | 1.本项目代理服务费按照以下标准收取（招标代理费按差额定率累进法计算\*60%），其他费用按实结算。   |  |  | | --- | --- | | 服务类型金额  （万元） | 货物招标 | | 100以下 | 1.5% | | 100-500 | 1.1% | | 500-1000 | 0.8% | | 1000-5000 | 0.5% | | 5000-10000 | 0.25% | | 10000-100000 | 0.05% | | 1000000以上 | 0.01% |   由中标人在领取中标通知书时支付；  2.代理服务费以（转账或现金形式支付）转账账户 ：  公司名称：浙江广通工程咨询有限公司嵊州分公司  开户行：嵊州农商银行甘霖支行  账 号：201000309849681 |
| 23 | 讲标询标 | 如有需要，在评标时各投标人需准备并接受评委在线询标，开评标时需保持网络的通畅及在线。 |
| 24 | **中标候选人** | **推荐中标候选人数量：**1名 |
| 25 | 中标文件 | 在领取中标通知书时中标供应商需根据采购人要求提供纸质投标文件（与电子投标文件一致）至少三份，递交至代理机构，如与电子投标文件不符将影响中标供应商领取中标通知书。 |
| 26 | 解释 | 凡涉及本招标文件的解释权属于招标人和招标代理单位。 |
| 注：中标候选人放弃中标资格或因质疑、投诉被取消中标资格或不能履行合同的，采购人重新组织招标。代理费及其他费用在投标保证金中扣除。 | | |

**一、总 则**

**1.适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2“采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3“投标人”“供应商”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“监督单位”系指招标公告中载明的本项目的监督管理部门。

2.5“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.6“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件3）。

2.7“电子交易平台”系指本项目采购活动所依托的乐采云平台（https://www.lecaiyun.com/）。

2.8“★”系指实质性指标要求条款，“▲”系指主要性能指标要求条款。如任意一条打“★”的指标出现负偏离视为实质性不响应招标文件要求，作无效投标处理；如任意一条打“▲”的指标出现负偏离按评分标准作扣分处理。“☑”系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

2.9其他定义

“书面形式”是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

**3.采购项目需要落实的采购政策**

3.1本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向监督部门提出申请并获得监督部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）。

3.2支持绿色发展

根据《绍兴市柴油动力移动源排气污染防治办法》第九条、第十三条的规定，使用的柴油动力移动源（柴油货车、非道路移动机械）必须符合低排放要求并已向生态环境部门申领绿色编码，在进入作业现场前须如实向采购人登记报备绿色编码，未申领绿色编码的柴油动力移动源不得进入作业现场施工。

3.3支持科技创新发展

对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。

3.4平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

★4.特别说明：

4.1供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标单位所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为投标单位正式员工。

4.2供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**5.特殊投标人投标规定**

根据相关规定，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料，证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以允许其独立参加本次采购活动。上述单位参加采购活动时，应提供该单位负责人签署的相关文件材料（合伙企业由全体合伙人签署相关材料，但合伙协议约定或者全体合伙人决定委托一名或数名合伙人执行合伙企业事务的，由执行合伙企业事务的全体合伙人签署相关文件材料），与其他法人单位法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

**二、招标文件**

**1.招标方式**

1.1本次招标采用公开招标方式进行。

1.2如某一标项投标人或实质性响应招标文件的投标人不足三家时，由采购人重新组织招标或按有关规定实施。

1.3本次招标设定限价，即招标公告中公布的各标项预算金额或最高限价。

**2.授权委托**

本项目为电子投标项目，投标人的法定代表人或其授权代表或个体工商户不需要参加现场投标和开标。

**3.投标费用**

投标人应自行承担编制投标文件及参加本次投标所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**4.招标文件的修改**

4.1招标文件包括本招标文件及所有的招标答疑记录（澄清、修改）和发出的补充通知。

4.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括并不仅限于纸质、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）)等通知采购人，但通知不得迟于开标前7日使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给所有投标人。

4.3招标文件的修改

4.3.1在投标截止时间前，采购人有权修改招标文件，并以书面形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。投标人应在两天内以书面形式确认已收到的修改文件，并需附法定代表人或其授权代表的签字加盖公章，逾期不确认的视同认可。

4.3.2为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知投标人。在这种情况下，采购人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**5.参考品牌**

本招标文件如涉及各类品牌、型号，则所述品牌、型号是结合实际现有情况的推荐性参考方案，投标方也可根据招标文件得要求推荐性能相当或高于、服务条款相等或高于、符合招标方实际业务需求其他同档次优质品牌的产品，进行方案优化。

**三、投标文件**

**1.投标文件的语言、计量单位、形式及效力**

1.1投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

1.2 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（技术术语除外）。

1.3 投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

1.4不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**1.5投标文件的形式和效力**

**1.5.1投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“乐采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密传输。**

**1.5.2投标文件的效力：**

**投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密，亦视为投标文件撤回。**

**2.投标文件的组成**

投标文件由“资格文件”、“商务技术（资信）文件资料”、“报价文件资料”三部分组成，其中**电子投标文件中所须加盖公章部分均应采用电子签章。**

**2.1资格文件：**

2.1.1营业执照扫描件；

2.1.2法定代表人身份证明书；

2.1.3法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）；

2.1.4符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

2.1.5单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（开标后提供《政企采购活动现场确认声明书》（PDF格式），发送至邮箱875506599@qq.com）；

2.2商务技术（资信）文件

2.2.1营业执照扫描件

2.2.2投标函

2.2.3法定代表人身份证明书

2.2.4法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）

2.2.5评分索引表

2.2.6资信及商务响应表

2.2.7技术响应表

2.2.8政府采购供应商廉洁自律

2.2.9评标标准相应的商务技术资料

2.2.10投标人认为需要提供的与投标评标有关的其他资料

**2.3报价文件：**

2.3.1开标一览表；

2.3.2投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（若有）。

**3.投标报价**

3.1供应商应按招标文件中《开标一览表》等附表要求填写。

3.2投标报价是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用，包括货款、包装、验收、备品备件、售后服务、税金、代理服务费等一切与本项目相关的费用。

3.3投标单位在投标报价前对本项目情况进行充分了解，全面考虑项目实施过程中可能产生的各项费用，投标单位有义务保证采购人项目的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致本项目无法正常运行，供应商须承诺免费及时提供，采购人不单独列项支付另外费用。报价应当包括招标文件提供的技术条款，还应包括任何未明确标出的，全套设备安装后保证正常安全运行所不可缺少的配件及附件。

3.4招标文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

**3.5投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受（除指定外）。**

**3.6《资格文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，否则投标无效。**

3.7投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

**4.投标文件的编制和签署**

4.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

4.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“乐采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

4.3使用“乐采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。

4.4投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

4.5为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“乐采云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

4.6招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**5.投标文件的提交、补充、修改、撤回**

5.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

5.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

5.3采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

5.4备份投标文件

5.4.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前以EMS、顺丰邮寄等形式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

5.4.2备份投标文件须在“乐采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(若联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

5.4.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

5.4.4以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**5.4.5投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**6.投标有效期**

6.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

6.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

6.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**7.关联投标人投标限制**

本采购文件所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217条之规定。

7.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的采购活动的，相关投标人均作资格无效处理。

7.2不同投标人之间存在以下利害关系并且存在影响采购公平竞争行为的，不得参加同一合同项下的采购活动，相关投标人的投标均作无效处理：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

（4）法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

（5）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（6）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

（7）存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系。

7.3除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，相关投标人的投标作无效处理。

7.4（综合评分法、单一产品采购项目适用）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后综合得分最高的同品牌投标人获得中标单位推荐资格；综合得分相同时，投标报价最低的投标人获得中标单位推荐资格；综合得分和投标报价均相同时，商务技术分最高的投标人获得中标单位推荐资格；综合得分、投标报价、商务技术分均相同时，由评标委员会按少数服从多数的原则，集体决定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7.5（综合评分法、非单一产品采购项目适用）通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标时，提供的核心产品品牌均相同的，按照上条款处理。

**四、开标和评标**

**1.电子招投标开标及评审程序**

1.1投标截止时间后，主持人宣布开标会开始。

1.2投标人登录乐采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。

1.3采购人或采购代理机构对招标文件资格进行审查。

1.4评标委员会对招标文件符合性进行审查，对符合性通过的商务技术文件进行评审。

1.5主持人宣布商务技术得分及无效（废）投标情形（如有），公布经商务技术（资信）评审符合招标文件要求的投标人名单及其商务技术得分。

1.6启封报价文件资料。

1.7评标委员会对投标文件报价文件资料进行评审，核准投标报价及计算价格分，汇总商务技术分、价格分，根据得分排序确定中标候选人。

1.8主持人公布评标结果。

**特别说明：乐采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2.采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**

2.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

2.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

2.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

2.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**3.评标**

3.1评标委员会由招标采购单位依法组建，负责评标活动。评标委员会遵循公开、公平、公正、科学合理、竞争择优的原则。

3.2评标工作由评标委员会负责。评标委员会按有关规定产生。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人员为5人（含）以上单数。

3.3评标委员会可以要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但澄清或者说明不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会和供应商应当通过乐采云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过乐采云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

3.4评审小组组长组织评审人员独立评审。评审小组对拟认定为采购响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购组织机构可协助评审小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分情形（评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上），启动评分畸高、畸低行为认定程序，评审小组组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

3.5评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件和招标文件内容本身，不依据任何外来证明。

3.6评标委员会不向落标方解释落标的原因。

**4.投标文件的初审鉴定**

4.1资格性审查

4.1.1依据法律、法规和招标文件规定，采购人或采购人代表对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2符合性审查

4.2.1评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件要求。所谓实质上的响应，是指投标文件与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有实质性响应的投标。

**5.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

5.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

5.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价参照相关规定（投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**6.投标文件的评审、比较和否决**

6.1评标委员会将对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

6.2在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人就投标文件含义不明确的内容可对其通过乐采云平台进行书面说明并提供相关材料，但不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.3在评标过程中，如发现与招标文件要求相偏离的，评标委员会可对其偏离情形进行必要的核实。

6.4在评审过程中，如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问相关投标人，并可对其通过乐采云平台进行线上确认，但不允许对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.5比较与评价。评标委员会应当按照评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.6汇总（商务技术得分情况）。评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务技术（资信）文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

6.7 报价审核。对符合采购需求且通过商务技术（资信）评审的投标人的报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6.7.1评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过乐采云平台提供线上说明，必要时提交相关证明材料。

6.7.2如需投标价格修正，按招标文件规定对投标价格进行修正。

6.8评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较后，向采购人或其委托的采购代理机构提供书面评标报告，并按得分高低排序推荐中标候选供应商。

**7.投标文件的澄清**

7.1.对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并可要求投标人作澄清，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**8.无效投标的情形**

投标文件有下列情形之一的作无效投标处理：

8.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

8.2未按照招标文件规定要求签字或盖章的；

8.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的（均无效）；

8.4为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加该采购项目的其他采购活动的；

8.5《法定代表人身份证明书》与提供的身份证复印件信息不符的；《法定代表人授权委托书》与提供的身份证复印件信息不符的；

8.6《法定代表人授权委托书》或《法定代表人身份证明书》填写不全、错误、或授权代表未经有效授权的；

8.7商务技术分低于42分的（商务技术分的60%），视为采购人不能接受的附加条件。

**8.7授权代表非投标单位正式职工的（以社保证明为准，如授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明），法定代表人及个体工商户除外；**

8.8投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

8.9报价一经涂改，未在涂改处加盖投标单位公章或者未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

8.10未按招标文件规定的格式填写，或对招标服务或技术或产品等要求未详细应答或应答内容不全、有缺失的,经评标委员会认定为无法评审的；

8.11出现同一标的物或本次招标产品(服务)内的主要产品(重要组成部分)出现商务技术（资信）文件资料、报价文件资料描述不一致或前后描述不一致，经评标委员会认定后为无法评审的；

8.12投标有效期、服务期、付款方式、履约保证金等商务条款不能满足招标文件要求的；

8.13投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

8.14评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；

8.15报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；

8.16投标文件“商务技术（资信）文件资料”部分中出现《开标一览表》相关内容的；

8.17评标委员会认定有重大偏差或标“★”实质性不响应招标文件要求的；

8.18《开标一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的，经评标委员会认定属于重大偏差的；

8.19投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

8.20投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，且未声明哪一份有效的；

8.21投标人提供虚假材料投标的（包括但不限于以下情节）：

8.21.1使用伪造、变造的许可证件；

8.21.2提供虚假的财务状况或者业绩；

8.21.3提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

8.21.4提供虚假的信用状况；

8.21.5其他弄虚作假的行为。

8.22下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.22.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.22.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.22.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.22.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.22.5不同投标人的投标文件相互混装；

8.22.6有二份及二份以上投标文件的相互之间有特别相同或相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员确认有串通投标嫌疑的；

8.23有下列情形之一的，属于恶意串通，其投标无效：

8.23.1供应商直接或者间接从采购人或者采购机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

8.23.2供应商按照采购人或者采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

8.23.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

8.23.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

8.23.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

8.23.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

8.23.7供应商与采购人或者采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.24评标委员会认定有重大偏差或实质性不响应招标文件要求的；

8.25投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

8.26其他违反法律、法规的情形。

**9.废标的情形**

**在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

9.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

9.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

9.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

9.4因重大变故，采购任务取消的。

**10.评标过程保密**

10.1评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况和评审文件的，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

10.2 在评标期间，投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动，都将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

**五、授予合同**

**3.1.中标条件**

1.1投标文件基本符合招标文件要求；

1.2投标人有很好的执行合同的能力；

1.3实施方案最合理并对采购人最为有利，最大限度满足招标文件的要求；

1.4投标人能够提供质量技术、商务经济占综合优势的系统及服务。

1.5采购人将把中标通知书授予最佳投标者，但最低价不是中标的绝对保证。

**2.中标确认**

2.1采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.2采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为中标人。

2.3采购人应在确认中标人前再次对资格条件和相关证件材料进一步查验核实。

**3.中标通知**

3.1采购代理机构对中标结果在指定媒体（浙江政府采购网[http://zfcg.czt.zj.gov.cn/](http://www.zjzfcg.gov.cn)）发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。

3.2采购代理机构向中标供应商签发中标通知书。在采购代理机构发出中标通知书前，中标供应商如有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格。

3.3采购代理机构对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

**4.履约保证金**

4.1中标单位按照招标文件规定递交履约保证金。

4.2签订合同后，如中标单位不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4.3中标单位如未按时交纳履约保证金，采购人有权撤销其中标资格，报请批准后另行采购。

**5.合同签订及备案**

5.1中标人应当在中标通知书发出之日起30天内（投诉处理等原因导致签订合同延误的除外）与采购人签订合同，自采购合同签订之日起3个工作日内，通过电子交易平台进行备案。

5.2如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

**6.验收**

6.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并承担相应的法律责任。

6.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

6.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

6.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告采购监管部门。

6.5采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

**六、询问、质疑与投诉**

**1.在线询问、质疑、投诉**

关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：乐采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**2.供应商询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

**3.供应商质疑**

**3.1质疑提出时效**

3.1.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

3.1.2供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

3.1.2.1对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算，采购文件在获取截止之日后获得的，应当自采购文件公告期限届满之日起计算。

3.1.2.2对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

3.1.2.3对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

**3.1.2.4对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出（即针对同一采购程序环节的质疑采购人或采购代理机构仅受理一次），逾期提出或针对同一采购程序环节多次提出的质疑将不予受理、答复。**

**3.2质疑函**

3.2.1供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

质疑项目的名称、编号；

具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

事实依据；

必要的法律依据；

提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑书应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，投标人提出的质疑应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明投标人的诉求成立的必要材料，如相关事实、依据和证据及其来源或线索），便于有关单位调查、答复和处理。**质疑函不符合相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。**

质疑函范本及制作说明详见附件1。

**4.供应商投诉**

4.1质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门提出投诉。

4.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件2

**第三部分 项目招标范围及服务要求**

**一、项目概况**

本招标项目为甘霖镇和美乡村建设项目一期-布展采购项目，预算金额1166445元。投标方应根据招标文件所提出的设备技术规格、产品、数量和服务要求，综合考虑设备的适应性，选择具有最佳性能价格比的设备前来投标。希望投标方以精良的设备、优良的服务和优惠的价格，充分显示投标人的竞争实力。

本项目位于浙江甘霖镇苍岩村至长安村、苍岩村至殿前村及石道地村的主路段沿线区域作为示范带，进行系统化、整体性的风貌提升，创建生态美、文化美、生活美的宜居宜业和美乡村，为甘霖镇和美乡村建设贡献一份力量。基于原有村貌，进行道路美化清洁整合打造，提升村庄人居环境舒适度，便民生活，风貌美化，创建生态美、文化美、生活美的宜居宜业和美乡村。以人为主题出发，对村内生活条件进行美化提升，帮助村民获得更好的人居体验感，幸福感。四村统一打造建设，共通目的要求统合下，展示依据实际情况提升，保证满足需求又和谐统一。结合沿线多节点区分侧重点、分层次打造，对在地基础情况进行合理化、经济化的优化提升。

1. **项目清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **图例** | **尺寸（cm)** | **材质工艺** | | **数量** | **单位** |
| **长安村** | | | | | | |
| 宣传栏 |  | 4650mm\*2460mm | 定制铁艺仿木纹材质宣传栏；  不含青石砖底座； | | 1 | 项 |
| 宣传栏 |  | 宣传栏：24000mm\*1800mm；椅子3000mm\*600mm\*500mm | 定制铁艺仿木纹材质宣传栏，宣传框： | | 1 | 项 |
| 景观墙 |  | 含字体入口景墙：700mm\*1000mm\*100mm  节点雕塑：10000mm\*5500mm\*1500mm  字体：500mm\*500mm\*200mm | 定制锈板和仿石材造型雕塑 | | 1 | 项 |
| **石道地村** | | | | | | |
| 垃圾站 |  | 3m\*2.2m\*0.9m | 定制成品镀锌钢板垃圾分类亭；含雨棚，含4个不挂车塑料垃圾桶240L | | 11 | 座 |
| 定制垃圾分类亚克力户外展板 | 600mm\*400mm\*4个 |  | | 11 | 项 |
| 卫生间标识标牌 |  | 男女生标识高200mm\*2个,  英文字字高：30mm\*8个 | 定制室外201不锈钢铁艺图案（区分男女生图案及英文字母）  LOGO201不锈钢围边2公分表面烤漆，字母文字单板雕刻表面烤漆。 | | 22 | 项 |
| 垃圾集中站 |  | 5400mm\*1500mm | 定制造型铁艺201不锈钢烤漆大门；含五金安装 | | 1 | 项 |
| 11.37M\*8.15M\*2M | 含内部钢结构，仿木纹镀锌钢板支架及梁架 | | 1 | 项 |
| 600mm\*600mm\*950mm | 成品201不锈钢水槽；包含水龙头、水管 | | 1 | 项 |
| 300mm\*5400mm | 成品铁艺201不锈钢地沟盖板 | | 1 | 项 |
| 排水沟盖板只剩余一项，尺寸不详 | 污水池上成品窨井盖；含支撑架结构 | | 1 | 项 |
| 大岩湾村口景墙 |  | 字高 350mm\*12 | 定制201不锈钢浅色烤漆中文字；含底座 | | 1 | 座 |
| 大岩湾村口景墙 |  | 1500mm\*430mm\*760mm | 成品室外201201不锈钢仿木纹防腐木座凳 | | 2 | 项 |
| 祠堂前长廊节点打造 |  | 长26500mm\*侧宽2520mm\*高3100mm | 成品定制仿古建实木文化长廊；含配套座凳；雨棚树脂瓦 | | 1 | 项 |
| 祠堂前长廊节点打造 |  | 920mm\*450mm\*1600mm | 镀锌板石纹转印，内容UV | | 1 | 项 |
| 休憩庭院节点打造 |  | 9800mm\*6400mm | 定制户外201不锈钢铁艺造型图案，含字体 | | 1 | 套 |
| 休憩庭院节点打造 |  | 桌子：1028mm\*1028mm\*800mm\*1  石凳：385mm\*385mm\*450mm\*4 | 定制整套花岗岩石桌 | | 2 | 套 |
| 休憩庭院节点打造 |  | 半径550mm | 实木外框圆形窗花，镀锌 | | 2 | 个 |
| 荷花池 |  | 高度920mm\*总长23.2M | 定制石材造型栏杆 | | 23.2 | 米 |
| 荷花池 |  | 1500mm\*500mm\*800mm | 成品室外铁艺仿木纹防腐木座凳 | | 2 | 把 |
| 石崖节点打造 |  | 字高800mm\*厚度100mm\*8 | 室外铁艺201不锈钢中文字 | | 1 | 项 |
| 石崖节点打造 |  | 高度750mm\*总长31.3M | 定制石材造型栏杆；含石材花盆； | | 31.3 | 米 |
| 石崖节点打造 |  | 4500mm\*3500mm\*700mm | 定制不规则造型石材配套座椅 | | 2 | 套 |
| **石道地村垃圾集中站的基础建设+站内给水** | | | | | | |
| 挖一般土方 | | 1.土壤类别：三类土 2.挖土深度：2M 内 | | m3 | 75.16 | |
| 回填方 | | 1.填方材料品种：三类土 2.填方粒径要求：原土回填夯实 | | m3 | 40.71 | |
| 余方弃置 | | 1.废弃料品种：三类土 2.运距：施工单位自行考虑 | | m3 | 49.57 | |
| 垫层 | | 1.垫层材料种类、配合比、厚度：碎石垫层 | | m3 | 26.71 | |
| 垫层 | | 1.混凝土种类：10cm厚C20素砼垫层 | | m3 | 2.52 | |
| 水泥混凝土 | | 1.水泥混凝土路面 道路混凝土~厚度15(cm) 混凝土 C20 | | m2 | 156.86 | |
| 带形基础 | | 1.混凝土种类：300\*500mmC30钢筋砼基础 | | m3 | 3.71 | |
| 实心砖墙 | | 1.砖品种、规格、强度等级：240厚MU10混凝土实心砖墙 2.墙体类型：外墙 3.砂浆强度等级、配合比：水泥M7.5 | | m3 | 14.72 | |
| 墙面一般抹灰 | | 1.墙体类型：外墙 2.底层厚度、砂浆配合比：20mm 1:2.5水泥砂浆 | | m2 | 66.30 | |
| 块料墙面 | | 1.墙体类型：外墙 2.面层材料品种、规格、颜色：20mm厚卵石片砖贴面 | | m2 | 66.30 | |
| 排水沟、截水沟 | | 1.100厚碎石垫层、100厚C20素砼（含模板） 2.300\*300\*1000成品树脂排水沟（不含盖板） 3.侧壁50厚C20细石混凝土（含模板） | | m | 10.75 | |
| 现浇构件钢筋 | | 1.现浇构件圆钢筋 HPB300 直径（mm以内）10 | | t | 0.031 | |
| 现浇构件钢筋 | | 1.现浇构件带肋钢筋 HRB400以内 直径14 | | t | 0.274 | |
| 现浇构件钢筋 | | 1.箍筋 圆钢 HPB300 直径（mm以内）10 | | t | 0.144 | |
| 预埋铁件 | | 1.预埋铁件 25kg/块以内 | | t | 0.136 | |
| 基础 | | 1.现浇混凝土模板 基础垫层模板 | | m2 | 11.76 | |
| 基础 | | 1.现浇带形基础 无梁式 复合木模 | | m2 | 13.25 | |
| 外脚手架 | | 1.外墙脚手架 高度7m以内 | | m2 | 132.52 | |
| 其他现浇构件模板 | | 1.水泥混凝土路面 模板 | | m2 | 7.53 | |
| 塑料管 | | 1.安装部位：室外 2.介质：水 3.材质、规格：塑料管PPR-DN40 4.压力试验及吹、洗设计要求：水压试验及水冲洗 | | m | 53.36 | |
| 塑料管 | | 1.安装部位：室外 2.材质、规格：硬聚氯乙烯管 UPVC De225 3.连接形式：粘接 | | m | 3.00 | |
| 水表井 | | 1.名称：400\*600水表井 | | 座 | 1 | |
| 水表 | | 1.安装部位(室内外)：室外 2.型号、规格：水表DN40 3.附件配置：含1个闸阀 | | 组 | 1 | |
| 螺纹阀门 | | 1.阀门类型：闸阀 2.规格、压力等级：DN40 3.连接形式：螺纹 | | 个 | 1 | |
| 挖沟槽土方 | | 1.名称：人工+机械挖沟槽、基坑土方，深度2米以内 | | m3 | 13.34 | |
| 回填方 | | 1.名称：人工+机械填土夯实槽、坑 | | m3 | 13.27 | |
| 余方弃置 | | 1.名称：自卸汽车运土方，运距自行考虑 | | m3 | 0.07 | |

## **注：该项目实施时，按采购人要求进行实际配套建设，直至可以使用，允许采购人对参数进行微调。**

**三、环境布展要求**

（1）功能定位：各功能区缺一不可，整体应从实际使用出发，总体呈现简洁大方、符合和美乡村文化特色的风格。

（2）风格定位：空间布局从高效、实用、合理、创新等方面出发，通过整体设计对该项目的功能特征等实情有的全面了解。

（3）不同的表现设计手法，展现的概念符合当代人审美情趣，表现形式与主题元素和内容相吻合，体现主旨。设计上要整体做到现代感与实用性的有机结合，并做到风格、材质、色调等方面的“多样统一”，设计和最终呈现都要遵循可逆的原则。

（4）功能布局合理，能够完整表达乡村特色、生活环境一体化的合理布局，满足各方面要求。

（5）版面处理，展示图片与文字要贴切内容，不仅要考虑形式新颖，版面简洁，内容突出，又要将展示的层次表达清晰，并相对统一。

（6）色彩要求，整体基调统一，局部又相应变化，细部色彩运用灵活，与内容统一而协调，色调稳重大方，为大多数人所接受。

（7）因地制宜，结合实际，结合当地百姓的乡村生活习惯，布展合理贴近百姓生活，改善乡村环境形象，提升乡村文化体验感。

**四、项目基本要求**

（1）立意明确：投标人应能正确理解、演绎和表现采购项目的要求。

（2）符合设计规范及国家有关规定，确保安全、环保、卫生、节能。材料选择得当，色彩选配考究，线条处理协调，并且符合国家现行规范要求，主要材料应采用高端配置。运用环保材料和环保技术，充分考虑材料的安全性、通用性、牢固性、美观性、标准化。

（3）体现“以人为本”的原则，充分满足人的需求，充分考虑不同群体的要求。

（4）中标人须按以上要求完成环境整体空间的设计、所需设备等的采购和调试、展示验收和移交、装饰材料采购等项目内容。

**五、服务要求**

1.完成采购清单内所有布展要求，并符合国家标准要求。

2.结合和美乡村建设的主要宗旨，结合当地实际，进行针对性的设计布局。

3.自行处理好各村各节点的项目问题沟通，做到和谐服务，高效完工。

4.在规定工期内，完成该项目，并提交采购人所需的所有资料归档。

5.配合采购人该项目的验收流程，验收资料齐全。

**六、资信及商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 保质期与售后  服务 | 1、项目完工验收合格之日起提供2年免费质保。  2、质量保修期内，要求供应商提供24小时电话响应技术咨询；供应商须在接到采购人维修要求电话后，2小时内派技术人员到现场维修，直至修复或更换为止。 |
| 投标保证金 | **投标保证金：人民币20000元（大写：贰万元整）**  投标人应于投标截止时间前一个工作日将投标保证金以网上银行、电汇、汇票或转帐形式投标人的基本账户汇入指定帐户。  开户名称：浙江广通工程咨询有限公司嵊州分公司；  开户银行：嵊州农商银行甘霖支行；  账 号：201000309849681  投标保证金的退还：未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起3个工作日内退还，中标人的投标保证金在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内退还。 |
| 验收 | 1、符合我国国家有关技术规范要求和技术标准；  2、验收由采购单位组织相关人员进行验收。 |
| 实施地点及  服务期 | 实施地点：嵊州市甘霖镇  实施期：合同签订后3个月内完成。 |
| 结算方式 | 本项目按实结算，单价按投标单价计算，结算时不得超过合同总价；低于合同价的按实结算。 |
| 付款方式 | 1、在合同签订生效后30个工作日内支付合同价的10%；  2、项目完成且验收合格后30个工作日内支付合同价70%；  3、项目结算审计完成后30个工作日内支付审定价98%；  4、余款2%待质保期满后一个月内支付(无息)。  **（每次结算前中标人均须提供符合采购人要求的正式发票）** |
| 履约保证金 | 履约保证金按合同金额的1%计取，中标单位中标通知书发出后5个工作日内向采购人递交履约保证金，履约保证金待项目服务期满后且无违约问题后30日内无息退回。 |

**第四部分 评标办法**

根据有关规定及此项目的实际情况，遵循公平、公正、科学择优的原则，特制定本办法。

**一、评标组织**

1.评标工作由评标委员会负责。评标委员会按有关规定产生。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中采购人代表为1人。

**二、评标方法**

综合评分法。开标后，评标委员会首先对所有通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件完整性、合法性存在欠缺的，或投标文件实质性内容和关键格式严重不符合有关规定和不响应招标文件要求的，作为无效标予以废除，不进入评议打分范围。

评标委员会以审标、询标为基础依据，对投标文件及投标人分别进行分析评议，由评委独立评议计分，取汇总后的算术平均值。

投标人的综合得分为技术资信部分、价格部分评分的总计（指定专人进行计算和复核，四舍五入法，保留两位小数），中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。中标候选人并列的，采用随机抽取的方式确定。

**三、定标办法**

评标结束后，采购人根据评标委员会提交的评标报告和推荐意见，对进入候选的投标人进行最终审查。终审后根据推荐的候选中标人情况确定中标人。最低报价不是中标的唯一保证。

整个评标过程应严格保密，评标委员会成员及工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何评标信息。

**四、分值的计算**

资信及技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+资信及技术分

**五、评标内容及标准**

**1.资信及技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 项目背景 | 1、投标人在投标之前对本项目是否进行背景了解，情况分析是否贴近本项目主题0-3分；  2、投标人在投标之前对本项目自行进行现场勘查，同时提供相关踏勘资料和现场照片得0-3分。 | 6 |
| 2 | 同类业绩 | 投标人自2021年1月1日（以合同签订日期为准）以来具有类似项目业绩，每提供一份合同得1分，最高3分。（提供合同复印件加盖公章。） | 3 |
| 3 | 团队人员 | 根据项目团队是否配备齐全、搭配合理，骨干人员是否具有丰富的设计、制作、安装经验，是否能对本项目提供强有力的专业支持，进行综合评议 | 5 |
| 4 | 深化设计 | 根据现场踏勘等相关要求，提供包括但不限于以下内容：  （1）对整体方案的项目分析是否合理、内容总体解读是否准确、主题提炼是否精准、思路解读是否合理等进行评议，要求主题突出鲜明，具有地方特色，内容明确，具有文化内涵，并符合本项目的定位要求；最高6分。  （2）效果图和平面设计图的效果表达美观性与创新性，表现力强、富有地方特色，科技特色，最高6分。  （3）针对投标人对内容总体解读，经过资料调研，形成基础展陈内容的大纲是否完整，内容深度与专业度是否符合要，最高6分。 | 18 |
| 5 | 布展材料及工艺 | 评标委员会对各投标单位的布展材料的应用，布展制作工艺进行综合评议，最高8分。 | 8 |
| 6 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案（包括采购人任务下达后如何有效对接、及时跟进、配合施工情况、确保供货时间、安全文明施工、资料整理等）进行综合打分，最高16分。 | 16 |
| 7 | 突发情况  应急预案 | 根据投标人提供的针对突发情况应急预案的科学性、合理性、可行性等进行打分，最高6分。 | 6 |
| 8 | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案  1.故障处理和服务响应时间(0-4分)  2.售后服务方案(0-4分) | 8 |
| 合 计 | | | 70 |

**注：商务技术分低于42分的（商务技术分的60%），视为采购人不能接受的附加条件。**

**2.价格分（30分）**

评标基准价：以有效投标价中的最低折扣率为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理，并在评审报告中说明。

本项目**预算价为1166445元，最高限价为1166445元，风险控制价为933156元（最高限价的80%）。**凡低于该风险控制价的，中标人应在中标通知书发出后5个工作日内补交中标价净值与风险控制价之差额，中标人不提交的视为放弃中标。差额保证金待运营期满后7个工作日内无息退还。（差额保证金应在中标通知书发出后5个工作日内交至采购单位，以现金、电汇、转账方式交纳，其他方式不接受)

**第五部分 拟签订的合同文本**

**采购合同参考范本**

项目名称：

甲方：

乙方：

丙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

甲方：（采购单位）

乙方：（供应商）

丙方：（实施单位）

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1. **合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.中标或者成交通知书；

3.投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

4.采购文件（含澄清或者修改文件）；

5.其他相关采购文件。

1. **采购内容**

**中标总价：** 元

1.1采购货物明细

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注:** 本项目设备系统供货、安装、调试的主要内容包括但不限于以上供货清单，供货清单中没有体现的，为交付本项目又必须发生的其它工作内容视为已包含在本清单中，如中标人在项目实施过程中因缺少设备、专用工具、特殊安装、备品备件导致本系统无法正常运行，招标人不再另行支付，请投标人结合招标文件、设备参数及技术要求-附件、施工图纸、提供相互协调和完善的优化设计所有费用自行考虑。

根据上述招标清单及工艺要求进行基础建设、深化设计、采购、制作、运输、安装、维护保养等工作内容，最终方案需经采购人认可。

1. **服务内容**

详见：第三部分 项目招标范围及服务要求

1. **付款方式**

1、在合同签订生效后30个工作日内支付合同价的10%；

2、项目完成且验收合格后30个工作日内支付合同价70%；

3、项目结算审计完成后30个工作日内支付审定价98%；

4、余款2%待质保期满后一个月内支付(无息)。

**注：中标人应向采购人提供等额、合法、有效的发票，采购人凭发票付款。如中标人未按约定提供发票的，采购人有权拒绝付款，直至收到中标人提交的相应发票为止，在此情况下，采购人不承担逾期付款违约责任。**

1. **履约保证金**

元，乙方向甲方缴纳合同价的1%作为履约保证金，通过项目验收后15个工作日内无息退还。

1. **履约时间、地点**

1.合同履行期限：详见采购需求，从 年 月 日起至 年 月 日止。

2.项目实施地点：浙江省绍兴市嵊州市甘霖镇。

1. **违约责任**

1.乙方未能如期提供服务，每日向甲方支付合同款项的千分之二作为违约金。乙方超过 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方、丙方有权解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方、丙方解除合同的，乙方应向甲方支付合同设备的百分之五作为违约金。

2.甲方未能如期支付款项，每日向乙方支付合同款项的千分之二作为违约金。甲方超过 10 个工作日仍不能支付款项的，乙方有权单方解除本合同。甲方因未能如期支付款项或因其他违约行为导致乙方解除合同的，甲方应向乙方支付合同设备的百分之五作为违约金。

1. **转包及分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲、丙双方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲、丙双方同意的分包行为，甲、丙双方有权解除合同。

1. **其他约定**

1.丙方需确保向乙方提供有关稻梦谷的详细信息及相关资料。

2.工作期间，由丙方为主导联络相关各级政府部门，组织会议、资料传递推进工作，过程中确需乙方协助的，乙方应积极配合。

3.丙方向乙方提供达到拎包入住条件的免费精装修办公空间（包含但不限于会议室、办公室、电脑、打印机以及网络等），作为办公场地。办公场地所产生水电费、能耗费等运行费用由乙方自行承担。

1. **不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，三方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **诉讼**

三方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

1. **合同生效及其它**

1.凡有关本合同或与本合同中发生的争端，三方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向绍兴市仲裁机构申请仲裁或向嵊州市人民法院起诉。

2.仲裁和诉讼费用除绍兴市仲裁机构和嵊州市人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

3.在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

4.合同应在三方签字盖章后开始生效。

5.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

6.本合同正本一式七份，具有同等法律效力，甲、乙、丙三方各执二份；代理机构备案一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

丙方：

地址：

法定（授权）代表人：

电 话：

日 期： 年 月 日

**注：具体以三方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。**

**第六部分 投标文件格式**

**资格文件部分**

**目录**

（1）营业执照扫描件…………………………………………………………（页码）

（2）法定代表人身份证明书…………………………………………………（页码）

（3）法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）……………（页码）

（4）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………………（页码）

**注：[在电子投标文件解密后，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政企采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱875506599@qq.com，](mailto:在电子投标文件解密后，将《政府采购活动现场确认声明书》填写完成，通过邮箱554318517@qq.com以PDF格式传给代理公)联系人：邢工，电话：0575-83088551**

**一、营业执照扫描件**

**二、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

**附：法定代表人身份证正反面。**

投标人名称（电子签章）

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书及授权代表社保证明**

**（若委托）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的 （填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加 组织的 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面及授权人身份证正反面。**

**提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）**

**四、符合参加政企采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 （项目名称）【项目编号： 】采购活动，郑重承诺：

（一）具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》第十七条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术，售后保障等能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，没有重大违法记录，严重失信行为和行贿记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

具有独立承担民事责任的能力（如供应商为金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产资料，承诺具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动）；

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**商务技术文件部分**

**目 录**

1）营业执照扫描件........................................（页码）

2）投标函................................................（页码）

3）法定代表人身份证明书..................................（页码）

4）法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）......（页码）

5）评分索引表............................................（页码）

6）资信及商务响应表......................................（页码）

7）技术响应表............................................（页码）

8）政府采购供应商廉洁自律................................（页码）

9）评标标准相应的商务技术资料.......................... （页码）

10）投标人认为需要提供的与投标评标有关的其他资料.........（页码）

**一、营业执照扫描件**

**二、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

根据贵方招标文件**（项目编号： ）**的要求，正式授权**（全权代表姓名 、单位 、职务 ）**代表投标人**（填写单位 、地址 ）**提交投标文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，兹声明同意如下：

1.我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2.我方承诺已经具备《嵊州市市属国有企业货物和服务采购管理办法（试行）》中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

3.本公司投标文件中填列的技术参数、配置、服务、数量等相关内容都是真实、准确的。保证在本次项目中所提供的资料全部真实和合法。同意向采购代理机构提供可能另外要求的与投标有关的任何数据或资料。

4.我方理解贵方将不受你们所收到的最低报价的约束。

5.本投标自开标之日（投标截止之日）起90天内有效。

6.我方将严格遵守相关采购规定，供应商有下列情形之一的，由有关部门处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由市场监督管理局吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a)提供虚假材料谋取中标、成交的；

b)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

e)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

f)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第a)至e)项情形之一的，中标、成交无效。

地址：　　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

电话： 传真：

开户银行： 账号：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

投标人(电子签章)：　　　　　　　　　日期：

注：按本格式和要求提供。

**三、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

地 址：

姓 名：

身份证号码：

职 务：

系 （填写投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

**四、法定代表人授权委托书及授权代表社保证明（若委托）**

本授权委托书声明：我 (填写姓名)系 （填写投标人单位全称）的法定代表人，现授权委托 （填写单位全称）的（填写姓名）为我公司授权代表，（填写身份证号码： ）。以本公司的名义参加 组织的 投标活动。授权代表在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（签字或盖章）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

办公地址： 联系电话： 传真：

投标人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面及授权人身份证正反面。**

**提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，需提供退休证明及单位聘用证明;2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖投标人公章的委托代理协议复印件）**

**五、评分索引表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则及要求 | 分值 | 对应页码 | 自评分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

对应第四部分评标方法及标准（报价除外）

**六、资信及商务响应表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 响应情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

注：1.投标人应根据相关要求、对照招标文件要求在“响应情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。以上内容为实质性条款，若“负偏离”作无效标处理。

2.不填写此表或注明“无偏离”均将视为投标人完全响应及满足招标文件要求。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**七、技术响应表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标人应根据产品的技术参数的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.未填写此表将视为投标人完全响应及满足招标文件要求。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**八、政企采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**九、评标标准相应的商务技术资料。**

**十、投标人认为需要提供的与投标评标有关的其他资料 。**

**报价文件部分**

**目录**

1. 开标一览表………………………………………………………………（页码）
2. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（若有）………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注:** 本项目设备系统供货、安装、调试的主要内容包括但不限于以上供货清单，供货清单中没有体现的，为交付本项目又必须发生的其它工作内容视为已包含在本清单中，如中标人在项目实施过程中因缺少设备、专用工具、特殊安装、备品备件导致本系统无法正常运行，中标人须免费提供，招标人不再另行支付，请投标人结合招标文件、设备参数及技术要求-附件、施工图纸、提供相互协调和完善的优化设计所有费用自行考虑。

根据上述招标清单及工艺要求进行基础建设、深化设计、采购、制作、运输、安装、维护保养等工作内容，最终方案需经采购人认可。

1、投标人需按本表格式填写**，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、品牌（如果有）、规格型号、数量、单价等予以公示。

**政企采购活动现场确认声明书**

：

本人 （授权代表姓名），经由 （单位）负责人 （法定代表人）合法授权参加 （编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系

供应商代表签名：

2025年 月 日

**注：投标文件解密结束后，各供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》，并在规定时间内通过邮件形式以扫描件格式发送至采购代理机构邮箱：875506599@qq.com，如未如实填写，将有可能影响你单位投标文件评审（政府采购活动现场确认声明书格式见附表）。**

**附件1：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件2：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2：

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方(投标人全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

投标单位（法定名称章）：

日期： 年 月 日

**附：**

投标单位法定名称章（印模）投标单位“XX专用章”（印模）