**温州肯恩大学**

**招 标 文 件**

**招 标 编 号：WZYX-W2025021501**

**招 标 项 目：2025-2028年度网络维护外包服务**

**招 标 方 式：公开招标**

**招 标 人：温州肯恩大学**

**招标代理：温州元信工程项目管理有限公司**

**二〇二五年二月**

**目 录**

[温州肯恩大学关于2025-2028年度网络维护外包服务项目的公开招标公告 2](#_Toc8717)

[第一部分 投标人须知 4](#_Toc10879)

[一、须知前附表 4](#_Toc30088)

[二、 说明 8](#_Toc29119)

[三、 招标文件 9](#_Toc1496)

[四、 投标文件的编制 9](#_Toc3393)

[五、 投标文件的递交 12](#_Toc21018)

[六、 开标 13](#_Toc16321)

[七、 评标 14](#_Toc6630)

[八、 授予合同 18](#_Toc23321)

[九、验收 18](#_Toc15814)

[第二部分 招标内容及要求 20](#_Toc9055)

[第三部分 评标原则及方法 29](#_Toc7120)

[第四部分 合同主要条款 33](#_Toc20036)

[第五部分 附件 36](#_Toc5185)

**注：招标文件中部分加“▲”且加下划线的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。**

# 温州肯恩大学关于2025-2028年度网络维护外包服务项目的公开招标公告

温州元信工程项目管理有限公司受温州肯恩大学委托，就2025-2028年度网络维护外包服务以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

1. **招标编号:** WZYX-W2025021501
2. **采购类型：**自行采购（非政府采购，委托代理）
3. **项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

项目内容：2025-2028年度网络维护外包服务，详见招标文件招标内容及要求相关部分。

招标预算：66万元。

1. **投标人资格要求：**

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，投标人为中小企业/小微企业或监狱企业或残疾人福利企业；

（4）本项目不接受联合体投标。

1. **报名方式、时间及地址、招标文件发售：**

1.时间：公告发布之日起至投标截止时间前，每天上午08:30-11:30，下午14:30-17:30（节假日除外）。

2.地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

3.方式：潜在投标人登陆政采云平台（www.zcygov.cn），在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件；仅需浏览采购文件的投标人可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）。

**投标人只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的投标人获取采购文件时间以投标人完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。未依法获取采购文件的潜在投标人对采购文件提起质疑投诉，不予受理。**

4．售价（元）：0

1. **投标时间及地点**

投标文件提交截止时间：2025年3月21日14:00（北京时间）

投标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2025年3月21日14:00

开标地点（网址）：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

1. **投标保证金及交付方式：**

**本项目无需投标保证金。**

1. **其他事项：**

1、本公告有效期自公告发布之日起5个工作日。

2、投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（发售截止日之后收到招标文件的，以发售截止日为准），以书面形式向招标人和招标代理机构提出质疑。

3、获取招标文件时须提交的文件资料：

1. 法定代表授权书或投标人介绍信（原件）；
2. 企业法人营业执照（影印件）；
3. 投标人认为需要提供的其他资料.

以上资料若为复印件，须加盖投标人公章。

1. **联系方式**

1.招标人：温州肯恩大学

地 址：温州市丽岙街道大学路88号

联系人：孙老师

电话 / 传真：0577-55870565

质疑联系人：刘老师

质疑联系方式：0577-55870553

2.招标代理机构：温州元信工程项目管理有限公司

地址：温州市新桥街道牛山广场3号楼1905室

联系人：吴先生、许先生

联系电话：0577-88557963、13385770450、13505771347

质疑联系人：胡先生

联系电话：15858758581

3.招标监督管理部门：温州肯恩大学

监督联系人：林老师

联系电话：0577-55870046

地 址：温州市丽岙街道大学路88号

# 第一部分 投标人须知

# 一、须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 招标人 | 招标人：温州肯恩大学联系人：孙老师电话 / 传真：0577-55870565 |
| 2 | 招标代理机构 | 招标代理机构名称：温州元信工程项目管理有限公司地 址：温州市瓯海区新桥街道牛山广场3号楼1905室。联系人：吴先生 联系电话：0577-88557963、13385770450 |
| 3 | 招标名称 | 项目名称：2025-2028年度网络维护外包服务项目编号：WZYX-W2025021501 |
| 4 | 招标内容 | 具体内容及要求见招标文件。 |
| 5 | **核心产品** | **本项目为服务类采购，无核心产品。** |
| 6 | ▲**投标人资质格要求** | 详见招标公告 |
| 7 | 是否接受联合体投标 | 🗹不接受□接受，应满足下列要求：（1）允许大中型企业与小微企业组成联合体参与投标；（2）需提供联合体协议书，明确双方各自责任与义务；（3）联合体成员不超过两家。 |
| 8 | 踏勘现场 | □组织**🗹**不组织**如有需要投标人自行前往项目现场进行踏勘，投标人因现场踏勘影响投标报价、方案编制的，由投标人自行承担。因投标人自身不能参加现场勘察或现场踏勘不全面的，投标人不得因此提出修改投标报价或提出索赔等要求。** |
| 9 | 投标预备会 | □召开**🗹**不召开 |
| 10 | 投标响应截止时间 | 见招标公告 |
| 11 | 分包 | 🞎不允许☑允许 非核心内容允许大中型企业向小微企业合理分包，若分包需在投标文件内提供分包意向书，明确分包内容及金额比例。 |
| 12 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 13 | 投标有效期 | 自投标响应截止时间起生效，有效期90天。 |
| 14 | 投标保证金 | 无需提交 |
| 15 | 响应文件的组成 | 由“资格响应文件”、“商务技术响应文件”和“报价响应文件”三个部分组成。 |
| 16 | 响应文件的编制 | 投标人应先安装“政采云投标客户端”，并按照本招标文件和“《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》”的要求，编制并加密响应文件。 |
| 17 | 开标时间和地点 | 详见招标公告注：本项目为电子招投标，相关的招投标流程（招标文件下载、电子响应文件上传、评标等程序）均在浙江政府采购网“政府采购云平台”进行，投标人不必前往现场进行投标活动等事宜 |
| 18 | 询标澄清 | 1. 在评标过程中，如评审小组对投标人递交的电子响应文件存有疑问要求投标人进行澄清或根据评审需求需要与投标人进行评审的，将采用在政采云系统上向投标人发起询标函的方式进行。投标人须在“规定时间”内登录政采云系统根据标项回复询标函，具体操作流程详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（投标人自行去政采云系统上进行下载）.
2. 本项目采购过程中，涉及的投标人联系方式（如手机号码、响应文件中预留的邮箱、投标人地址），均以投标人递交的电子响应文件中《法定代表人资格声明书》或《法定代表人授权委托书》上注明的联系方式为准。
 |
| 19 | 评标委员会的组建 | 招标人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除招标人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。 |
| 20 | 履约担保 | 需要不需要 |
| 21 | 政府采购扶持政策 | 1. 中小微企业扶持政策
2. 本次采购为 **是** 专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。
3. 本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
4. 本次采购对应的中小企业划分标准所属行业是：**软件和信息技术服务业**（从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。）
5. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
6. 投标人应当出具《中小企业声明函》，否则其报价不予扣除。
7. 残疾人福利性单位视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
8. 监狱企业视同小微企业，享受小微企业同等的价格扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供监狱企业声明函。
9. 节能产品 、环境标志产品扶持政策说明

投标人所投产品属于节能产品或环境标志产品，给予适当加分。详见评分细则。1. 政府采购金融服务相关信息告知函

为优化政府采购营商环境，缓解投标人资金难题，助力打赢疫情防控阻击战，根据浙江省财政厅印发《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件的精神，现将政府采购金融服务相关信息予以告知。为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，温州市财政局出台了《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》（温财采〔2020〕3号），投标人若有融资意向，可直接登录http://jinrong.zcygov.cn，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案，也可直接向各银行咨询相关业务。 |
| 22 | 投标人信用查询 | （1）投标人信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；（2）投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；（3）信用信息的使用规则：①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；②被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（4）具有以上（3）所述信息记录的投标人，其投标做无效投标处理。 |
| 23 | 合同备案 | （1）中标投标人在中标通知书发出之日起30日历天内与招标人签订合同。（2）中标投标人与招标人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给招标代理机构：邮箱：**Yxgc666@126.com**。 |
| 24 | 合同履约管理 | 合同签订后，招标人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 25 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 26 | 招标代理服务费 | （1）本次招标代理服务费按照固定金额8415元向中标人收取，中标人在领取中标通知书之前一次性支付给招标代理机构，投标人在报价时应充分考虑该部分费用；（2）招标代理服务费可以是现金、支票或汇票。 |

**二、 说明**

1. **投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。。**
2. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

1. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

1. 特别说明：
	1. 评标委员会、采购人在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的合同文本、证书、报告、证明等原件，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理。
	2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
	3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

* 1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
	2. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。
	3. 非浙江政府采购网注册的投标人或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字〔2009〕28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册投标人。

**三、 招标文件**

1. 招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改在浙江政府采购网上发布公告，同时政采云系统会向所有已按招标文件规定方式获取招标文件的潜在投标人发送更正提醒信息，潜在投标人请自行到浙江省政府采购网上下载公告附件，潜在投标人在收到该公告附件后应于1日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回函给予确认。过期未回复的，视为默认接受。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

1. 招标文件的修改
	1. 在投标截止期前，招标人无论是出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。该澄清和修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 招标文件如有补充更正均见“浙江政府采购”（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。投标人须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

**四、 投标文件的编制**

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。**
2. 投标文件的构成

 **投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分构成：**

**（1）资格文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **备注** |
| 1 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料；自然人参与招标，提供身份证)、税务登记证(或其它缴纳证明材料)、社保登记证（或其它缴纳证明材料）；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照； |  |
| 2 | 法定代表人声明书或法定代表人授权书 | 附件一 |
| 3 | 投标人参与招标活动投标资格声明函 |
| 4 | 诚信投标承诺书 |
| 5 | 小微企业（或监狱企业、残疾人福利单位）声明函 |
| 6 | 投标人“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（采购公告发布之日至投标截止时间前）； |  |

**备注：**

1. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加招标活动，由单位负责人签署相关文件材料；

**（2）商务技术文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备 注** |
| 1） | 投标函 | 附件三 |
| 2） | 技术规格、商务条款偏离表 | 附件四 |
| 3） | 资信证明文件（本部分为技术资信评分内容，投标人根据自身实际情况提供） |  |
| 4） | 项目案例业绩 | 附件五 |
| a | 业绩证明材料 |  |
| 5) | 拟派项目组成员表 | 附件六 |
| 6) | **针对本次项目采购需求提出的详细方案（包括但不限于技术资信分评分细则要求的各个方案）** |  |
|  7） | 给予招标人的各种优惠及承诺 |  |
| 8） | 结合招标文件评分细则投标人认为需要提供的其他技术资料 |  |

**说明：**

1. 投标人可根据招标文件中的技术规格书以及技术资信评分表，提供投标人认为需要提供的文件和资料。
2. 投标人可在投标文件中对招标文件中的技术要求选用替代标准、补充或更改，但这些替代标准及补充更改必须相当于或优于招标文件中提出的相应技术要求，并使招标人满意。同时在技术偏离表中作出详细说明。

（3） **报价文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1) | 开标一览表 | 附件二 |
| 2） | 投标分项报价表 |

**备注：**

1. 投标人可根据招标文件中的采购内容及需求和商务技术文件评分细则，提供投标人认为需要提供的文件和资料。
2. 投标文件中应承诺：投标人所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人的利益。
3. 以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件、扫描件，须加盖投标人有效的公章。
4. 相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须按要求提供相应的证明材料。
5. 投标文件编制
	1. 本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求编制并加密投标文件。
	2. **▲投标人提供的联系方式（手机号码、联系邮箱、联系地址），均以法定代表人声明书或法定代表人授权委托书上注明的联系方式为准，投标人必须保障其联系方式保持畅通。否则由此造成的后果均由投标人自行承担。**
	3. 本招标文件“第五部分 ”中有提供格式的，投标人须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件“第四部分 投标文件格式”未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。
	4. 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
	5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
	6. 投标人没有按照本章节 “投标文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读招标文件，或者没有对招标文件在各方面的要求作出实质性响应是投标人的风险，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
6. 投标文件的签章
	1. 单位公章：电子投标响应文件中所需加盖公章部分均采用CA电子签章，如投标人以联合体形式参与投标的，由联合体牵头人进行CA电子签章；
	2. 如投标人已办理法人CA电子签章的，投标文件应由投标人法定代表人或其授权代表签章（电子签章），并同时加盖投标人公章（电子签章）；如投标人未办理法人CA电子签章的，需先制作word版打印，在相应位置签字或盖章后再扫描上传。
	3. 政采云系统平台有新的操作流程的，按其规定。
7. 投标文件的形式
	1. “电子响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的加密标书,加密标书文件后缀格式为.jmbs。
	2. “备份响应文件”是指与“加密标书”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），备份标书文件后缀格式为.bfbs,其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。
8. 政采云系统默认投标人自动放弃的情形
	1. 投标人未按规定上传电子响应文件的；
	2. 在解密期限内投标人电子响应文件解密失败，且经异常处理后政采云电子交易系统仍未能解决的。
9. 投标报价
	1. **投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人所有的合同价款，包括技术服务、人员成本、各类补贴等服务全程的所有费用和企业利润、税金、履约验收、招标代理费等涉及项目成本的全部费用。投标人应根据上述因素自行考虑含入投标报价。**
	2. 投标人须认真阅读、充分理解招标文件，如有疑问可在询疑截止时间前送达（或传真）招标代理机构，招标代理机构将会统一解答。任何因对本项目招标文件理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作已含在投标总价中。
	3. 投标人必须按招标文件规定的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。
	4. 所有投标报价均以人民币报价。
	5. 采购人不接受任何选择报价，对每一项货物/服务只允许一个报价。
	6. 采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。
	7. 报价是成交的一个重要因素，但最低报价不是成交的唯一依据。
10. 投标人如发生下列情况之一，将上报同级政府采购监督管理部门，追究其责任：
11. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
12. 中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
13. 投标人在招标文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的。
14. 经同级政府采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的行为。
15. 投标有效期
	1. 自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

**五、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交
	1. “电子响应文件”的上传、递交，具体详见《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（投标人自行去政采云系统上进行下载）：
2. 电子响应文件制作完成并生成加密标书，在投标响应截止时间前，投标人需将加密的响应文件上传至政采云平台，接到解密通知后，解密投标响应文件。
3. 电子响应文件上传成功后，在“投标响应文件上传-进行中”标签页下，显示状态为“已上传”。可在此处下载打印投标回执；在投标响应截止时间前，投标人可撤回投标响应文件，修改内容。
	1. “备份响应文件”的递交：
4. 备份响应文件的递交：投标人在系统里上传好加密标书后，可以（建议）在投标响应截止时间前将系统生成的备份标书（后缀格式为.bfbs）以电子邮件形式传送至采购代理机构邮箱Yxgc666@126.com，传送的备份标书需打包压缩并加密，加密密码由投标人自行保管。
5. 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”无法按时解密，投标人递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标人仅递交备份响应文件的，投标无效；
	1. 投标人需保证上传的电子响应文件与提交的备份响应文件必须同时生成且内容完全一致。
6. “电子加密投标文件”解密和异常情况处理。
	1. 投标响应截止时间后，采购组织机构将向各投标人发出解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后登录政采云平台，对电子响应文件进行在线解密（解密电子响应文件必须插入CA），在线解密电子响应文件时间为接到解密通知后30分钟内。
	2. 异常处理：如政采云上电子响应文件出现解密失败情况，投标人可根据自身意愿确认是否将备份标书压缩包的解密密码传送至采购代理机构邮箱Yxgc666@126.com,采购代理机构收到解密密码后通过【异常处理】的端口对投标人的备份响应文件进行上传（上传成功后，“电子响应文件”自动失效），不能成功上传的视为响应文件撤回）。
	3. 响应文件的启用，按先后顺序分别为电子响应文件、以电子邮件形式的备份响应文件，在下一顺位的响应文件启用之后，前一顺位的响应文件自动失效。
7. 投标文件的补充、修改或撤回
	1. 投标人应当在投标文件递交截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。
	2. 投标文件递交截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。
8. **▲发生下列情况之一的投标文件将不予受理：**
	1. 在投标截止时间以后上传的投标文件；
	2. 仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的；
	3. 未在规定时间解密，或者，解密失败且经异常处理政采云系统仍未能识别的；
	4. 以纸质形式提交的；

**六、 开标**

1. 开标形式

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。

1. 开标准备
	1. 开标的准备工作由采购组织机构负责落实。
	2. 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。
2. 开标流程
	1. 按采购文件规定的时间、地点开启各投标人的投标文件。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后开启投标文件（资格文件、商务技术文件、报价文件）
	2. 电子招投标开标及评审程序
3. 投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起30分钟内。
4. 在系统上公布各投标人名称、投标报价及招标文件规定的需要宣布的其他内容。
5. 评标委员会对资格文件和商务技术文件进行评审。
6. 在系统上公开资格和商务技术评审结果。
7. 评标委员会对报价文件进行评审。
8. 在系统上公布评审结果。

**特别说明：1、政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**2、目前政府采购全流程电子化交易，投标人须在规定时间内自行解密。**

* 1. **电子响应文件解密结束后，各投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》（见附件）后将扫描件发送至采购代理机构邮箱Yxgc666@126.com。**
	2. **评审结束后，在“政采云平台”系统平台上公布各采购人的详细情况及中标（成交）候选投标人名单的公告等。**

**特别说明：如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**七、 评标**

1. 评标委员会

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，除采购人代表外的专家将在评标专家库中随机抽取产生。

1. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

1. 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。
	1. 资格性审查。
2. 依据法律、法规和采购文件的规定，采购人或采购代理机构在开启各投标人资格证明文件后，对各投标人进行投标资格审查，审查内容包括但不仅限于投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消其中标资格并追究法律责任。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。
3. **在资格审查过程中，若对投标人的资格审查文件有疑问，采购组织机构将在系统上向投标人发起询标函**
	1. 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，并在“政采云系统-符合性评审”中录入投标人的符合性审查情况。
	2. **▲通过资格性审查与符合性审查的商务技术文件由评委进行综合评审，审查确认未通过的商务技术文件不予评审。**
4. **无效标认定**
	1. **▲在对各投标人的投标文件进行综合评审时，投标文件有下列情况之一的，经评标委员会认定后按无效标处理：**
5. 电子投标文件未按规定进行CA签章；
6. 投标文件中要求投标人法定代表人或授权代表签字的地方无法定代表人签字或其授权代表签字的；
7. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
8. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
9. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
10. 经评标委员会认定投标人串通投标的；
11. 同时出现两种及以上不一致价格且修正后投标人不确认报价的；
12. 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的；
13. 授权代表无法定代表人合法、有效委托的；
14. 规定时间内解密失败且经异常处理但政采云电子交易系统仍未能识别备份投标文件的；
15. 评标委员会认定不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
	1. **▲评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：**

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）出现明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

3）出现投标项目数量与招标文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）出现其他不符合招标文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

* 1. **▲有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标人的投标文件相互混装；

* 1. **▲本项目采用政采云电子招投标开标及评审程序，如有以下情形之一的，按以下情况处理：**
1. 投标人在规定时间内无法解密或解密失败的作无效投标处理。解密成功的投标人不足三家的，本项目流标重新组织采购活动。
2. 因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购机构将情况上报行业监管部门同意后，重新组织采购活动。
3. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的，本次招标按废标处理，重新组织招标。
	1. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。
	2. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被否决，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
4. 投标文件的澄清
	1. 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以在“政采云平台”在线询标或其他有效形式要求投标人对同一份投标文件含义不明确或同类问题表述不一致的内容（招标文件其它地方有规定处理方法的除外）作必要的澄清或说明，投标人应采用在线回复或其他有效形式在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖电子签章或实体公章），但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。
	2. 若投标文件中所提交的证书、证明等材料若出现已过有效期、时间或其他主要信息不明确，且投标人书面澄清（书面澄清仅限在投标文件递交截止时间前所提交投标文件及相关材料中未被评标委员会审查出的内容）亦不明确的，评审过程中将不予认可，不再寻求外部证据（外部证据包括投标人在澄清过程中申请补交的证明材料或网络查询结果等非投标文件本身内容）。
	3. **投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5）**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

* 1. ▲**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理时间内在“政采云平台”上作出在线澄清并提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
	2. 如果投标人代表拒绝按评标委员会要求在“政采云平台”作出在线回复且无其他有效回复方式的，评标委员会可以对其作出否决投标处理。
	3. 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，则投标文件将被认定为“没有实质性响应招标文件要求”，按无效投标处理，不再进入下一步评审。
1. 评标原则和评标办法
	1. 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。
	2. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。
	3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
	4. 本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第三部分“评标原则及方法”。
	5. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。
2. 确定中标候选人
	1. 本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。
	2. 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（商务技术分**及报价分之和）高低进行排序，综合得分前二名投标人依次作为第一中标候选人和第二中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告。综合得分相同的以报价分得分高的优先；综合得分相同且报价分得分相同的，由评标委员会随机抽签决定排序。**
	3. **若出现以下情形之一，采购人可视具体情况确定是否由备选中标人为中标人或重新组织招标：**

1）中标候选人放弃中标资格；

2）中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；

3）中标候选人未能在规定时间内与采购单位签订合同；

4）经质疑，采购人审查后，中标候选人确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

* 1. 采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作解释。
1. 可中止电子交易活动的情形
	1. **采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：**
		1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
		2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
		3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
		4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
		5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。
	2. 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**八、** **授予合同**

1. 确定中标人
	1. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
	2. 中标人确定之日起2个工作日内，在“政采云”平台上公示中标结果，中标公告期限为1个工作日；
	3. 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。
	4. 各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起7个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。
2. 签订合同
	1. 公示期结束后，中标人须在5个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标人应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。
	2. 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。
	3. **中标投标人应在合同签订后五个工作日内提交一份合同文本扫描件报招标代理机构备案。**
	4. 中标人在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。
3. 采购单位根据项目特点、投标人诚信等因素，可以要求投标人提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。
4. **根据《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（浙财采监〔2019〕5号）规定“供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购组织机构造成损失的，采购组织机构可按照采购文件约定要求供应商承担赔偿责任。”的规定，对因违法违规行为或其他原因取消中标（成交）资格，或自愿放弃中标（成交）资格的投标人，需承担代理费和专家评审费等费用。**

**九、验收**

1. 采购人组织对投标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，投标人须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
2. 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。
4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向投标人支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。投标人在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。
5. **履约验收费用由投标人承担，因投标人原因造成验收不通过的，再次验收的费用仍由投标人承担。如采用简易验收的，则不需要支付该笔费用。**

# 第二部分 招标内容及要求

**一、招标说明**

1.本次招标为2025-2028年度网络维护外包服务采购。提供相应的技术、售后服务，需满足本招标文件及相关标准、规范的要求。

3.投标方须对招标文件中涉及到的知识产权负责，并保证不伤害业主的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，业主概不负责。

1. **采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **服务地点** | **服务期限** | **备注** |
| 1 | 2025-2028年度网络维护外包服务 | 指定地点 | 三年 | 单年服务期结束，采购人对中标单位按年度外包绩效考核表，进行考核。考核分数低于60分的，采购人有权单方面终止合同，中标单位无条件退出。 |

## 三、技术参数

**1. 机房网络设备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机柜编号 | 设备位置 | 设备名称 | 设备型号 |
| **A01**机柜 |
| A01 | 44-45U | 电源时序器 | - |
| 42U | 光纤配线架 | - |
| 42U（后） | 单模光纤配线架 | - |
| 40U（后） | 单模光纤配线架 | - |
| 40U | 锐捷AC | WS5302 |
| 38U | MPLS光猫 | - |
| 38U | 光纤收发器 | - |
|  | AD1 | AD-1000 |
|  | AF1 | AF-2000 |
|  | AC1 | AF-2000 |
| 22-23U | 教师SSG | Juniper-SSG-550 |
| 20U | ASA1 | cisco-ASA5545 |
| 19U | ASA2 | cisco-ASA5545 |
| 17U | MPLS路由器 | Cisco-4331 |
| 15U | ISP-3-JXL | C9300-48T |
| 14U | WAN接入交换机1 | C9300-24T |
| **B01**机柜 |
| B01 | 44U | 多模光纤配线架 | - |
| 42U（后） | 单模光纤配线架 | - |
| 40U（后） | 单模光纤配线架 | - |
| 38U | WAN接入交换机2 | C9300-24T |
| 22-23 | 学生SSG | Juniper-SSG-550 |
|  | STA |  |
| 09-10U | 安全感知平台 |  |
| 20U | 国际交换机 | Cisco-2960X-24TS-L |
| 13U | DMZ交换机 | Cisco-9200L-48x |
| **A02**机柜 |
| A02 | 44U | 单模光纤配线架 | - |
| 42U | 单模光纤配线架 | - |
| 40U | 单模光纤配线架 | - |
| 38U | 单模光纤配线架 | - |
| 36U | 单模光纤配线架 | - |
| 34U | 单模光纤配线架 | - |
| 32U | 单模光纤配线架 | - |
| 30U | 单模光纤配线架 | - |
| 29-30U | Cisco-C9800 | C9800 |
| 25-26U | SSL-VPN1 | VPN-1000-B2220 |
| 22-23 | 思科无线控制器-主 | Cisco-WLC\_8540 |
| 06-18U | N9K1 | Cisco Nexus 9506 |
| **B02**机柜 |
| B02 | 44U | 单模光纤配线架 | - |
| 42U | 单模光纤配线架 | - |
| 40U | 单模光纤配线架 | - |
| 38U | 单模光纤配线架 | - |
| 36U | 单模光纤配线架 | - |
| 34U | 单模光纤配线架 | - |
| 32U | 单模光纤配线架 | - |
| 30U | 单模光纤配线架 | - |
| 22-23U | 思科无线控制器-备 | Cisco-WLC\_8540 |
| **A03**机柜 |
| A03 | 44U | 多模光线配线架 | - |
| 40U | 校园网N5K1 | cisco Nexus5548 |
| 38U | 智能网N5K1 | cisco Nexus5548 |
| 35-36U | 明宇日志审计 |  |
| 32-33U | 内网负载AD-1 | AD-8200 |
| 06U | 单模光纤配线架 | - |
| 04U | 单模光纤配线架 | - |
| **B03**机柜 |
| B03 | 44U | 多模光线配线架 | - |
| 40U | 校园网N5K2 | cisco Nexus5548 |
| 38U | 智能网N5K2 | cisco Nexus5548 |
| 36U | 交换机 | Cisco-2960X-24TS-L |
| 34U | 交换机 | Cisco-2960X-24TS-L |
| 31-32U | 旧AC流量审计 | AC-8000 |
| 06U | 单模光纤配线架 | - |
| 04U | 单模光纤配线架 | - |
| **A04**机柜 |
| A04 | 08-21U | N7K1 | cisco Nexus7000 C7009 |
|  | JXL\_JK\_cunchu | C9300-24T |
|  | 后勤楼监控存储 |  |
|  | 智能设备-数据分析主机 |  |
|  | 智能设备-人脸设备脑超 |  |
| **B04**机柜 |
| B04 |  | 监控存储-SLAC | 海康 |
|  | 监控存储-SLAC | 海康 |
|  | JXL\_JK\_cunchu2 | C9200L-48T-4X |
| **A05**机柜 |
| A05 | 46U | 多模光纤配线架 | - |
| 43U | 交换机 | - |
| 38-40U | 监控存储3 | 海康 |
| 31-34U | 监控存储4 | 海康 |
| 25-28U | 监控存储5 | 海康 |
| 15-21U | 监控存储6 | 海康 |
| 05-13U | 监控存储7 | 海康 |
| **B05**机柜 |
| B05 | 46U | 多模光线配线架 | - |
| 43-44U | 电源时序器 | - |
| 39-42U | 运营商光纤接入盒 | - |
| 36-38U | 运营商光纤接入盒 | - |
| 32-36U | 财政专线光猫 | - |
| 46U(后) | 移动接入路由器 | - |
| 44U(后) | 联通接入路由器 | - |
| 42U(后) | 联通接入路由器 | - |
| **A06**机柜 |
| A06 | 38U | 田径场监控存储 | 海康 |
| 36U | 监控媒流体 | 海康 |
| 34U | 天融信防火墙 | NGFW4000-UF |
| 31-32 | 教室监控平台 | 无 |
| 28-30 | 教室监控存储 | 无 |
| 17-24U | 监控存储1 | 海康 |
| 14-15 | 校园监控平台 | DV-VM21S-B |
| 05-12U | 监控存储2 | 海康 |
| **B06**机柜 |
| B06 | 30-36U | 显示器 | - |
| 27U | 卫星电视交换机-组播 | Cisco-2960X-24TS-L |
| 22-25 | 卫星电视1 | PC |
| 16-19 | 卫星电视2 | PC |
| 10-13U | 编码器 | - |
| 08U | 编码器交换机 | H3C-S5024PV2-EI |
| **A07**机柜 |
| A07 | 46U | 多模光纤配线架 | - |
| 44U | EDU交换机 | Cisco-9200L-48x |
| 42U | 超算服务器交换机H3C | H3C-S6520 |
| 40U | 浪潮交换机 | SB7790 |
| 32-33U | 超融合浪潮服务器1 |  |
| 29-30U | 超融合浪潮服务器2 |  |
| 26-27U | 超融合浪潮服务器3 |  |
| 23-24U | 超融合浪潮服务器4 |  |
| 18-20U | 超融合浪潮服务器5 |  |
| 11-14U | 超融合浪潮服务器6 |  |
| 06-09U | 超融合浪潮服务器7 | NF5466M5 |
| 03-04U | 理工学院实验服务器 | R740 |
| **B07**机柜 |
| B07 | 46U | 多模光纤配线架 | - |
| 42-45 | 运营商校内接入配线架 | - |
| 11-20U | OLT | - |
| **A08**机柜 |
| A08 | 45U | N2K1 | nexus2232 |
| 42U | N2K2 | nexus2232 |
| 40U | 交换机 | Cisco-2960X-24TS-L |
| 38U | 存储MG口交换机 | cisco-2918 |
| 26-27 | DELL存储1 | DSS2500 |
| 24-25 | DELL存储2 | DSS2500 |
| 21-22 | DELL存储3 | DSS2500 |
| 18-19 | DELL存储4 | DSS2500 |
| 16-17 | DELL存储5 | DSS2500 |
| 13-14 | DELL存储6 | DSS2500 |
| 10-11U | DELL存储7 | DSS2500 |
| 08-09U | DELL存储8 | DSS2500 |
| 06-05U | DELL存储9 | DSS2500 |
| **B08**机柜 |
| B08 | 45U | 服务器交换机 | WS-C2960XR-24TS-I |
| 41U | MDS-A | DS-C9148-16p-k9 |
| 42U | MDS-B | DS-C9148-16p-k9 |
| 27-28U | EMC存储 | - |
| 23-25 | 思科服务器1 | UCS-C240-M3 |
| 20-21 | 思科服务器2 | UCS-C240-M3 |
| 16-17 | 思科服务器3 | UCS-C240-M3 |
| 06-14U | EMC存储D3 | VNX5500 |
| **A09**机柜 |
| A09 | 45U | FI-A |  |
| 42U | FI-B |  |
| 21-27U | 思科AC服务器1 | UCS-5108 |
| 13-19U | 思科AC服务器2 | UCS-5108 |
| 05-11U | 思科AC服务器3 | UCS-5108 |
| **B09**机柜 |
| B09 | 44U | Nexus9000 C92160YC-X | Nexus9000 C92160YC-X |
| 42U | Nexus9000 C92160YC-X | Nexus9000 C92160YC-X |
| 40U | 超融合管理口交换机 | WS-C2960XR-24 |
| 27-28U | VXRAIL-04 | S570 |
| 24-25U | VXRAIL-03 | S570 |
| 21-22U | VXRAIL-02 | S570 |
| 18-19U | VXRAIL-01 | S570 |
| **A10**机柜 |
| A10 | 44U | 机架门禁控制器 |  |
| 26-33U | 显示器 | - |
| 25U | 环控监控交换机 | cisco-2918-24 |
| 23-24U | 机房硬盘录像机 | - |
| 21-22 | 环控主机 | - |
| **B10**机柜 |
| B10 | 05-10U | 华为存储 | S2600T |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机柜编号** | **设备位置** | **设备名称** | **设备型号** |
| **A01** |
| A01 |  | 光配线架 |  |
| **A02** |
| A02 |  | SSL-VPN | VPN-1000-B2220 |
|  | N9K2 | Cisco Nexus 9506 |
| **A03** |
| A03 |  | Cisco-C9800 | C9800 |
|  | N7K2 | cisco Nexus7000 C7009 |
| **B02** |
| B02 |  | AD2 | AD-1000 |
|  | AF2 | AF-2000 |
|  | AC2 | AC-1000 |
|  | ISP-4-SLAC | C9300-48T |
|  | 堡垒机 | OSM-1000 |
| **B03** |
| B03 |  | MPLS路由器 | Cisco-3540 |
|  | OTN | 华为 |
| **C06** |
| C05 |  | 理工学院服务器YanYan |  |
|  | 食堂智慧餐台 |  |
| **C06** |
|  |  | DELL-EMC-SW | Dell S5248F-ON |
|  | DELL-EMC-1 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-3 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-5 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-7 | Dell R754 vSAN Ready Node |
| **C06** |
| C07 |  | Server-Mamge1 | C9300L-48-T |
|  | Server-Mamge2 | C9300L-48-T |
|  | DELL-EMC-SW | Dell S5248F-ON |
|  | DELL-EMC-1 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-3 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-5 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-7 | Dell R754 vSAN Ready Node |
| **C07** |
| C08 |  | DELL-EMC-SW | Dell S5248F-ON |
|  | DELL-EMC-2 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-4 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-6 | Dell R754 vSAN Ready Node |
|  | DELL-EMC-8 | Dell R754 vSAN Ready Node |
| **C08** |
| C09 |  | DELL-IBMC | DELL-IBMC |

**2. 核心网络拓扑图**



**3.****网络机房现有网络设备清单**

|  |
| --- |
| **网络机房现有网络设备清单** |
| 序号 | **设备** | **数量** |
| 1 | Cisco N9K | 2台 |
| 2 | Cisco N7K | 2台 |
| 3 | Cisco N5K | 4台 |
| 4 | Cisco N2K | 2台 |
| 5 | 深信服AC | 5台 |
| 6 | 深信服AF | 4台 |
| 7 | 深信服AD | 4台 |
| 8 | 深信服SSLVPN | 2台 |
| 9 | Cisco ASA | 2台 |
| 10 | Juniper SSG550 | 3台 |
| 11 | Cisco WLC-5508 | 2台 |
| 12 | Cisco WLC-8540 | 2台 |
| 13 | HIK VISION服务器 | 17台 |
| 14 | Dell R720服务器 | 11台 |
| 15 | Dell R910服务器 | 1台 |
| 16 | Dell R750服务器 | 8台 |
| 17 | Dell MD3200 | 1台 |
| 18 | EMC DataDomain | 1台 |
| 19 | Cisco 9800 | 2台 |
| 20 | Cisco c240 M3 | 3台 |
| 21 | Cisco MDS9148 | 2台 |
| 22 | Cisco5108刀箱 | 3台 |
| 23 | Cisco刀片 | 12把 |
| 24 | 华为2600T存储 | 1台 |
| 25 | EMC VNX5500存储 | 1台 |
| 26 | Cisco 2960 | 289台  |
| 27 | Cisco 9200 | 22台 |
| 28 | Cisco 9500 | 2台 |
| 29 | Cisco 9300 | 51台 |
| 30 | Cisco 3850 | 2台 |
| 31 | Cisco 92160 | 4台 |
| 32 | Cisco 2918 | 32台 |
| 33 | 锐捷AC | 1台 |
| 34 | 锐捷AP | 53个 |
| 35 | Cisco Fi 6248 | 2台 |
| 36 | Cisco AP 1702 | 732个 |
| 37 | Cisco AP 1572 | 50个 |
| 38 | Cisco AP 2702 | 57个 |
| 39 | Cisco AP 3602 | 33个 |
| 40 | Cisco AP 1602 | 75个 |
| 41 | Cisco AP 1815 | 1669个 |
| 42 | Cisco AP 1852 | 111个 |
| 43 | Cisco AP 1562 | 48个 |
| 44 | Cisco AP 2802 | 36个 |
| 45 | Cisco AP 1832 | 55个 |
| 46 | Cisco AP 1532 | 2个 |
| 47 | Cisco AP 9120 | 115个 |
| 48 | Cisco AP 9115 | 196个 |

**5. 其他网络设备信息**

接入层包括教学楼、食堂、培训楼、学生公寓等各楼层交换机和网络机房网络设备维护，无线信号接入点AP维护（目前现有AP包括思科无线AP3180余个，锐捷AP 60余个）、服务器维护、UPS巡检对接、VLAN规划划分等。如果在维护期间，学校新增弱电机房，新增网络信息设备，或新建楼宇的弱电网络部分，一并列入维护以及管理范围。

**6. 网络设备维护范围**

服务实施的地点为：温州市瓯海区大学路 88 号。

维护服务如下：

(1) 维护范围。温州肯恩大学现有机房（设备）以及新增机房（包括新机房新增设备）维护，楼层交换机维护，无线AP，校园网络相关维护，数据中心维护等

(2) 预先检查服务。维护公司在维护服务开始前将针对需要维护的设备系统进行预先检查服务，以确保所有被维护的设备系统都处于良好的运行状态。维护公司派具有相关认证资格的工程师到温州肯恩大学机房对设备系统做全面的健康检查，如果当前设备系统状况运行良好，正式进入维护阶段。

(3) 第一次巡检。维护公司的工程师在预先检查服务并确认可以进行维护后，对存储系统的数据进行优化与实施，对核心交换机的路由表和ACL列表进行优化，对服务器的使用状况进行评估。维护公司根据整个维保项目的规模，准备相应的备件或备机，以便在出现故障的时候能够快速提供备件或备机。

(4) 日常巡检服务。维护人员每日对学校网络设备进行例行巡检，巡检范围包括深信服设备，无线AP，国际国内网络是否正常等；每一周进行一次对学校维保范围内的设备进行日常全面巡检，并提交运行情况技术报告，报告（同时包括电子邮件，及纸质报告）中必须包括具体交换机配置，无线AP配置等（配置作为附件提交，以便在紧急情况可以进行恢复操作）及两周对比，如有发现配置改动，需文字说明改动原因；网络运行情况每周对比，以便及时发现问题，优化网络；同时确认硬件设备是否有任何损坏，包括网线是否有损坏等；确认数据中心软硬件设备是否运行正常等。并经过用户技术负责人签字确认。巡检范围包括：校园网、智能网络、数据中心、网络机房等。

(5)远程服务。将对有效的电话、传真和电邮服务请求提供远程支持服务，以求解决被维护设备系统的故障问题。对于电话支持，没有次数限制，只要温州肯恩大学的系统存在问题，温州肯恩大学的电话将享有高度的优先级，维护人员将优先处理温州肯恩大学的电话求助，直至得到令温州肯恩大学满意的结果。

(6)远程服务受理时间。维护公司将为温州肯恩大学提供7X24 小时的远程服务受理时间，温州肯恩大学的所有服务请求在服务受理时间内都会被接纳；远程服务响应时间：维护公司在接到服务请求的半个小时内提供远程服务响应，远程服务响应时间从接到服务请求时开始计算。

(7)现场服务。维护公司接到电话后以电话、E-mail 或传真方式向温州肯恩大学的工程师解释告警出现的原因及解决措施，向温州肯恩大学提供电话支持，如果电话支持不能解决故障问题，启动现场服务。维护公司将为温州肯恩大学提供不限次数的现场服务；现场服务响应时间：维护公司为温州肯恩大学提供7X24小时的现场服务。双方电话中确认需要工程师现场解决的问题，维护公司将在一个小时内派工程师到达服务现场，维护公司的现场响应时间从双方确认需要现场服务之时开始计算。双方可以协商将现场的服务时间放在双方都同意的时间。

(8)维修服务。 一旦被维护设备系统出现了故障，维护公司将在接到温州肯恩大学服务请求的两个小时内向温州肯恩大学提供具有相关认证的工程技术人员对被维护设备系统进行现场检修。一般故障件修复时间不超过12工作小时，当维护公司的工程师预测在12工作小时内不能修复的故障设备的，启动备机预案，备机档次要高于现有网络设备，并在15小时内提供备机到现场。

(10) 故障判断现场培训。维护公司为温州肯恩大学技术工程师提供一次服务器、存储、交换机故障判断现场培训，时间安排在第一次巡检当天。

(11) **驻场服务:运维服务合同有效期内，维护公司派驻1名CCIE (思科认证高级网络工程师)或HCIP (华为认证网络资深工程师）或H3CSE (华三认证路由交换网络高级工程师)网络相关高级工程师常驻用户现场（CCIE优先），每周5天与校方工作人员同步上下班，并配合校方进行日常技术维护、文档整理和需要在非工作时间进行的工作等。维护公司至少有一名CCIE（路由、交换方向，或同等H3CIE 网络方向专家、或同等HCIE 网络方向专家）工程师作为后备支持。投标人驻场人员或运维团队至少一人具有CCIE (思科认证高级网络工程师)证书。**

**注：▲如（11）项不满足，其投标文件作无效标处理。**

 **7. 网络外包绩效**

网络外包绩效考核说明：

绩效考核总分100分，满分可获得全额奖金（具体金额为单年合同金额的20%），实际获得金额，按照一年后获得分数的百分比计算。

|  |
| --- |
| **温州肯恩大学网络外包绩效考核表** |
| **序号** | **细项** | **考核内容** | **考核标准** |
| 1 | 网络维护 | 完成机房和各楼层布线机房的网络设备、应用系统的维护和按需调整，网络、应用不出故障 | (1)要求网络故障的处理及时率达到99%，其中楼层网络故障的恢复时间最多不能超过3个小时内，每超过1个小时扣1分；机房核心网络故障的处理时间最多不能超过3.5个小时，每超过1个小时扣2分。(排除因供电系统故障、备件备机库存缺少等客观问题)(2)要求网络和应用系统按需调整的及时率达到99%，若低于此标准，每低1个百分点，则扣2分。 |
| 2 | 机房、设备巡检 | 定期巡检服务器、设备情况，及时处理发现问题 | 要求落实定期机房设备巡检的实施率达到100%，保证所有设备稳定运行，能及时发现设备安全与故障隐患，如发生巡检可以避免的故障，每出现一起扣3分。 |
| 3 | 维护人员出勤 | 配合校方工作人员工作同步上下班 | （1）要求配合校方工作人员工作同步上下班，迟到两个小时以上，或者早退1小时以上，每次扣1分，如遇特殊情况，需向校方工作人员说明，经同意后方可离开。（2）无故旷工一天，每次扣2分，如遇特殊情况，需向校方工作人员说明，经同意后方可。（3）以上特殊情况，迟到早退次数一年内不能超过10次，超过部分，每次扣1分；旷工天数一年不能超过5天，5天以后，每次扣2分 |

# 第三部分 评标原则及方法

**一. 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标办法**

本次招标采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据招标要求，**总分设定为100分；其中商务技术文件80分，报价文件（报价）20分。**

**四、评分细则**

1、技术资信分的评定（80分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人技术分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| 1 | 业绩 | 2 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1份合同业绩得1分，最高得2分.**需提供合同为证明材料，证明材料内需体现相关信息，否则不予认可**。 |
| 2 | 项目现状理解 | 对网络总体架构现状的理解 | 5 | 对网络总体架构现状的理解与把握（如：网络拓扑、机柜现状等），提供的书面具体说明是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 对机房设备现状的理解 | 5 | 对机房设备现状的理解与把握（如：设备具体使用情况等），提供的书面具体说明是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 3 | 实施方案 | 整体框架 | 5 | 整体工作思路和相应的系统运维服务框架，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 系统技术方案 | 5 | 信息系统运行维护的技术方案，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 设备总体巡检方案 | 5 | 针对本项目的网络设备总体巡检方案，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 系统监测服务方案 | 5 | 制定系统监测服务方案，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 流程规范 | 5 | 运维质量流程规范程度（如流程图、记录、表单等），是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 突发事件应急保证措施 | 5 | 突发事件应急保证措施，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 4 | 运维团队 | 驻点人员情况 | 10 | 根据现场驻点人员数量、岗位配置、技术力量配置、人员证书、维护能力情况等情况，评标委员会综合量化评分。（需提供近三月内任一月的社保为证明材料，否则不予认可）A档：10分；B档：8分；C档：6分；D档：3分。未提供本项的不得分。 |
| 其他人员情况 | 5 | 供应商为本项目提供服务其他人员的人员数量、岗位配置、技术力量配置、人员证书、维护能力情况等情况，评标委员会综合量化评分。（需提供近三月内任一月的社保为证明材料，否则不予认可）A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 5 | 培训方案 | 3 | 提供详细的培训方案，提供具体的培训课程的内容说明、培训开展的时间安排等方案是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；D档：0.5分。未提供本项的不得分。 |
| 6 | 服务响应情况 | 5 | 售后服务、维护计划的响应情况（对用户故障响应、处理等），是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 7 | 合理化建议 | 2 | 根据建议的合理性与有效性，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：2分；B档：1.5分；C档：1分；D档：0.5分。未提供本项的不得分。 |
| 8 | 年度绩效要求保障情况 | 5 | 根据目前校方提出的年度绩效考核基本要求，提出具体保障方案，是否贴合采购人需求，合理可行，是否具有针对性，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 9 | 备品备件情况 | 5 | 根据备品备件响应具体方案，特别是关键设备部件的完备情况是否完备、配送是否便捷等方面，评标委员会综合量化评分。A档：5分；B档：4分；C档：2分；D档：1分。未提供本项的不得分。 |
| 10 | 维修配件报价优惠情况 | 3 | 维修配件报价优惠情况，是否针对性强，力度大等方面，评标委员会综合量化评分。A档：3分；B档：2分；C档：1分；D档：0.5分。未提供本项的不得分。 |

**注：**以上评分标准中，A档一般以该分项方案/措施的表述详尽、科学、操作性强、可信度高等或人员岗位配备齐全，综合素质高或器材配备齐全为划分标准；B档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面基本满足采购需求或人员岗位配备、综合素质基本满足采购需求或器材配备基本满足采购需求为划分标准；C档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面部分满足采购需求或人员岗位配备、综合素质部分满足采购需求或器材配备部分满足采购需为划分标准；D档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面差或人员岗位配备较少，综合素质差或器材配备较少为划分标准。

2、**商务评分（20分）**：

满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

1）有效投标人的投标报价等于评标基准价时其商务分为满分20分；

2）其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标总价）×20% ×100（四舍五入后保留小数2位）

**3）▲本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

4）**▲如投标人报价超过招标预算，其投标文件作无效标处理**。

5）所有投标人商务报价均超招标预算，招标人无法支付的,重新组织招标。

6）**▲本项目招标预算为66万元。**

3、 有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。

4、评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的综合得分（即技术资信分与商务分之和）高低进行排序，综合得分前二名的投标人推荐为第一和第二中标候选人。（综合得分相同的，按商务分由高到低顺序排列。综合得分且商务分相同，由评标委员会随机抽签决定排名顺序。）

**五、定标办法**

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，招标人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同；或未能在规定时间内与招标人签订合同的；或者经质疑，招标人审查后，确因排名第一的候选人在本次招标活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，招标人可以视具体情况确定是否由排名第二的中标候选人为中标人。如第二中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次招标失败，重新组织招标。

**六、确定中标人**

评标结束后，招标人将在温州肯恩大学官网、浙江政府采购网公示中标结果。公示期结束，在规定期限内无异议则招标机构将向中标人发出中标通知书。

**七、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。

# 第四部分 合同主要条款

本条款为甲乙双方必须遵守的基本条款，甲乙双方也可根据实际情况另签合同条款，正式合同以双方签字盖章的文本为准。

合同编号： 采购编号：

甲方： 温州肯恩大学

乙方：

甲方接受乙方对本次服务项目的投标，甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等法规和本合同的招标文件、投标文件及其投标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

1. 服务内容及价格（详细清单可附后） 单位： 元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 服务地点 | 服务期限 | 单年价格 |
| 1 |  | 见合同附件 | 温州肯恩大学 | 3年 |  |
| 合计：（大写） 小写：￥ 元 |
| 备注：合计=单年价格\*3 |

 2、本合同总价为技术服务、人员成本、各类补贴等服务全程的所有费用和企业利润、税金、履约验收、招标代理费等涉及项目成本的全部费用。除发生下列因素可调整合同价外，不得以任何其他理由调整任何费用。甲方提出的服务内容变更或由乙方提出的合理化建议，经甲方同意采纳的变更，可根据原中标单价计算变更费用。但属乙方投标漏项少算的服务及配套设备费用不得追补。

 3、服务全程必须符合法律法规、行业行规；在服务期间，乙方对服务造成的任何问题或故障负责，所涉及的安全、人员健康等问题，由乙方承担责任，甲方可提供协助。

 4、甲乙双方须指定联系人，如果服务期间需更改联系人，必须及时书面通知对方，否则造成服务问题，由更改方承担责任。甲方联系人： 手机号： ；乙方联系人： 手机号： 。

5、付款方式与结算：

▲合同生效日起，第一年采购人收到成交供应商开具的发票后，7个工作日内向供应商支付单年合同金额40%的预付款；服务半年后，采购人收到供应商开具的发票，7个工作日内再向供应商支付单年合同金额40%；一年后，采购人根据年度外包绩效考核表得分情况，计算该年绩效奖金，收到供应商开具的发票后，7个工作日内支付该年绩效奖（绩效考核总分100分，满分可获得全额奖金即单年合同金额的20%；实际获得金额，按照年度外包绩效考核表得分的百分比获得，如绩效打分为80分，绩效奖金=单年合同金额20%\*0.8计算）。第二年，第三年按第一年模式进行支付（合同终止除外）。

 6、双方的权利与义务

 6.1 甲方

1）提供相关的协助服务，配合乙方履行好合同义务；

2）审核乙方服务的内容，按合同规定向乙方支付服务费用；

3）对乙方组织、进度、质量、现场管理、服务合同的执行情况进行审核、监督和检查。如乙方派出的服务人员在本合同实施过程中，因素质、技术水平、服务质量、现场管理经验、采用的设备、文明安全等都不符合采购文件的要求或响应文件中的承诺，造成现场管理混乱、服务质量和进度达不到响应文件中所承诺的要求时，甲方有权要求其重新调整充实服务人员，乙方必须接受，否则作违约处理，造成经济损失的，乙方应予赔偿。

 6.2乙方

1）乙方按合同规定的时间、条件和内容提供服务。合同签订后，乙方应立即组织人员对标的项目进行一次全面巡检、维护。

2）编制服务方案和参与服务人员的安排。

3）严格按照合同规定时间和要求进行优质的服务。

4）对服务过程出现的问题，无条件负责处理，直至甲方满意为止。

5）合同期满，乙方必须对所有服务内容进行一次全面巡检，确保服务内容无故障。

6）招标文件中规定的其他责任。

7、合同履约验收参照《温州市政府采购履约验收办法》(温财采[2020]6号)相关规定。合同履约达到验收条件时，乙方向甲方书面发起验收申请，甲方或者其委托的采购代理机构在收到乙方验收申请五个工作日内启动项目验收。按照采购合同、响应文件、采购文件等约定的质量、数量、技术指标或者服务要求设验收指标及其标准。未约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

8、违约责任

 8.1服务质量责任

 1）在服务期内，由于乙方原因，服务过程中发生质量问题，由乙方负责处理，实行整改、包修、包换、包退、直至符合质量要求。乙方承担整改、修理、调换、退货发生的一切费用和甲方的直接经济损失。由于甲方原因，由甲方负责，但乙方保证协助解决。

 2）接到甲方通知后，温州及附近地区4小时内派人赴现场处理服务质量问题。

8.2违约赔偿

除不可抗力和特殊原因双方约定之外，如乙方发生不能按期提供服务，甲方发生终止服务等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。

如协商无效，按下列规定处以罚金。

1. 乙方无故未按时提供服务或中途临时暂停服务，每逾一日违约罚款按合同总价的0.2%计收，逾期服务的违约赔偿最高限额为合同总价的30%，如违约金达到最高限额时乙方仍不提供服务，甲方有权终止合同并按乙方未履行服务的违约条款执行。

2）乙方未履行服务或甲方终止服务项目

乙方无故未履行服务，乙方需向甲方偿付违约金。违约金按合同总价的30%计算。

甲方无故终止服务项目，甲方向乙方偿付违约金。违约金的计算方法与乙方违约相同。

3） 经双方协商同意延期履约或同意终止且无需罚款者不在此例。

9、合同解除

9.1因不可抗力（战争、地震等）导致合同无法履行，双方可解除合同。

9.2乙方未履行服务，超过二周，视为无能力履约，甲方可单方面解除合同。

9.3经双方协商，可提前解除合同。

10、转让和分包

未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或分包或全部转让其应履行的合同义务。

11、 争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端，甲乙双方首先应通过友好协商解决，如果协商仍得不到解决，任何一方可向温州市瓯海区人民法院申请诉讼。

12、约定事项：

12.1 本合同一式肆份，甲方两份、乙方两份。合同经甲方、乙方双方签字盖章后生效。

12.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

12.3 **本合同未尽事宜及对合同内容如有异议,以采购文件、响应文件和在招标现场承诺为准,**如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

（本行以下无正文）

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

日期： 日期：

**注：本合同作为示范文本，具体以中标人与采购人所签定正式合同为准。**

# 第五部分 附件

**附件一**

**资格审查料**

**（1-1）法定代表人声明书**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

本人（法定代表人姓名）为（投标人全称）的法定代表人。我公司参加贵处组织的（招标项目名称、招标编号）的招标活动，由我本人全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱: 详细通讯地址： 。

 投标人全称（公章）：

 日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证正反面**

**（1-2）法定代表人授权书**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

（投标人全称）法定代表人 （法定代表人姓名） 授权（全权代表姓名）为本项目全权代表，参加贵处组织的（招标项目名称、招标编号）的招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。联系方式如下：手机号码： 联系邮箱: 详细通讯地址： 。

法定代表人 (签字或盖章)：

 投标人全称（公章）：

 日期： 年 月 日

**附：法定代表人及授权代表的身份证正反面**

说明：

**1、若投标人代表为法定代表人，应提供声明书（1-1）并提交法定代表人身份证正反面；**

**2、若投标人代表为法定代表人授权的委托代理人，应提供授权书（1-2），并附法定代表人及授权代表的身份证正反面。**

**（2）投标人参与招标活动投标资格声明函**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

我单位参与 项目投标，现声明如下：

1、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3、我单位具有履行本项目政府采购合同所必需的系统和专业技术能力。

4、我单位未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

5、我单位符合本项目特定资格条件： 的要求，并在投标文件中提供了相应的证明材料（招标文件没有要求特定资格条件的，本条款空格处可以空白）

以上事项如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（3）诚信投标承诺书**

本企业郑重承诺：

为了积极配合贵公司组织的 （项目名称） 招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规相关规定以及有关廉洁要求，特承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
2. 主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标人或串通投标。
4. 按照本招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
5. 不以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
6. 不向招标人及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
7. 不向招标人涉及招标的人员的配偶、子女分包此次招标项目。
8. 不向招标人及个人支付好处费、介绍费。
9. 一旦发现相关人员在招标过程中的索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向有关纪检监察部门举报。
10. 我们若违反上述承诺，愿接受取消投标人资格及其他任何形式的处理。

 投标人全称(盖章)

 投标人代表（签字或盖章）

 日 期

**（4）中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*招标活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（招标文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（招标文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：**

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**（5）残疾人福利性单位声明函**

【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（招标人名称）单位的（项目名称）项目招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（6）监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）招标活动并承担本工程。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件二**

**（1）开标一览表**

 **单位：人民币元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **项目名称** | **服务期限** | **单年报价****（元）** |
| **1** | 2025-2028年度网络维护外包服务 | 3年 |   |
| **投标报价** | **大写：** **小写（￥）：**  |

**说明：**

**1、《开标一览表》中“投标报价”应与《投标分项报价表》中“投标总价”相一致。**

**2、投标报价为3年的总报价。**

**3、▲不按要求提供开标一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（2）投标分项报价表**

项目名称： 项目编号： 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 单年单价  | 单年合价  | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |
| 单年小计（1+2+3+…） |  |
| 服务期限 | 3年 |
| 总计价（单年小计\*3） |  |

**说明：1、此表内投标计总价应与“开标一览表”投标报价相一致。**

**2、▲不提供“投标分项报价表”的报价，视为没有实质性响应招标文件要求。**

**3、如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件三**

**投 标 函**

温州肯恩大学：

温州元信工程项目管理有限公司：

根据贵方为 项目（招标编号： ）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容：

1、按“投标人须知”要求编制的投标文件资格文件；

2、按“投标人须知”要求编制的投标文件商务技术文件；

3、按“投标人须知”要求编制的投标文件报价文件。

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

* 1. 本投标文件的有效期自投标截止日起 90 天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
	2. 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
	3. 我方在参加本项目前三年内（有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）；
	4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
	5. 我方理解贵方不一定接受最低报价。
	6. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。
	7. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址：

 电话：

 传真：

电子邮件：

 投标人名称（盖章）：

 投标人代表（签字或盖章）：

 日 期：

**附件四**

**技术规格、商务条款偏离表**

**投标人名称： 招标编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 说明 |
| 技术规格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商务条款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：不填写此表视为完全响应招标文件内容。**

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件五**

**项目案例业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **合同签订时间** | **金额** | **用户单位联系人及联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、. 此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件六**

**拟派项目组成员表**

**（1）拟派驻点人员情况表**

**采购项目： 采购编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 年龄 |  |
| 身份证号 |  |
| 资格证书 |  |
| 现任职务 |  |
| 近年来主要工作业绩 | 注：业绩证明应提供旁证材料（合同或中标通知书或业主证明等，证明材料中须包含拟派类似人员信息、项目参与身份等） |
| 联系电话 |  |
| 备注 |  |

注：1、本表应将驻点人员证明材料附后。

1. 驻点人员在服务期内不得更换，如遇特殊情况更换驻点人员的需经采购人同意。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（2）拟派项目其他服务人员汇总表**

**采购项目： 采购编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 联系人 | 联系电话 | 身份证号 | 资格证书 | 现 场 承 担 工 作 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

2、后附联系人、联系电话、身份证、资格证书、业绩证明材料等，在服务期内不得更换，如遇特殊情况更换项目服务人员的需经采购人同意。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件七**

**政府采购活动现场确认声明书**

**温州肯恩大学：**

**温州元信工程项目管理有限公司：**

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权 项目（编号： ）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现投标人 之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

 投标人代表签名：

 年 月 日